

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **SALVATORE CANNONE**  
Indirizzo **VIA LUSSEMBURGO , 54 – 76123 ANDRIA (BT)**  
Telefono **3203052062**  
Fisso e Fax **08831985772**  
E-mail **cannonerino@hotmail.it**

Nazionalità Italiana  
Data di nascita 01/01/1990

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Da Ottobre 2016 a tutt'oggi
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Patronato SIAS & CAF M.C.L. con sede ZONALE ANDRIA in via Boccaccio 65, sede regionale a Bari in via Bottalico 40, Sede Nazionale a.Roma in via LUIGI LUZZATTI 13/A Patronato & C.A.F.
  - Tipo di azienda o settore Operatore Sociale Volontario
  - Tipo di impiego Compilazione delle dichiarazione dei redditi (730 , unico e RED), compilazione della DSU (dichiarazione sostitutiva unica ai fini ISEE) ecc. – elaborazione domande di pensione reversibilità, invalidità civile, pensione di guerra, naspi, anf, richiesta infortuni sul lavoro, danno biologico ECC.
  - Principali mansioni e responsabilità
- Da marzo 2016 a Giugno 2017  
Puglia Service soc. Coop. A.r.l. via Pierluigi da Palestrina n 7 – 76123 ANDRIA (BT)  
Azienda multi servizi  
Consulente esterno  
Consulente su impresa di pulizie, sgomberi (cantine-soffitte-capannoni- magazzini), trasporti, Servizio estero nonché recupero iva estera , recupero crediti da parte di soggetti esteri, informazioni commerciali su partner esteri e recupero informazioni sulla loro solvibilità, promuovere e ricercare FIERE E MISSIONI in tutto il territorio nazionale ed estero.
- Da settembre 2014 a Dicembre 2016  
E.R.A. GROUP ECOLOGIA RIFIUTI E AMBIENTE S.R.L. VIA TRANI KM 2 – ANDRIA (BT)  
Piattaforma rifiuti  
Smistamento, selezione e recupero dei rifiuti, imballaggi degli stessi selezionati e pressati
- Da Marzo 2009 a Ottobre 2017  
Cooperativa Autotrasporti Andria Bat a.r.l. via Cadorna 23- 76123 Andria BT  
Autotrasporti  
Presidente del consiglio d'amministrazione e ragioniere Interno  
Elaborazione dei conti di mastro , partita doppia e scritture contabili, nonché registrazione fatture acquisti e vendite nella prima nota.
- Da Maggio 2004 a settembre 2008  
Ricordi d'autore di Albore Luciano viale Alto Adige – 76123 Andria

Studio Fotografico

Mi occupavo della parte fotografica in studio, elaborazioni di foto, fotomontaggi, set fotografici presso ricorrenze varie come matrimoni, prime comunioni, battesimi ...

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

30/11/2019

Università degli studi di Napoli Federico II in collaborazione con l'Arcidiocesi di Napoli  
III EDIZIONE ACTIVE SCHOOL JOBS  
EDUCAZIONE, LAVORO, LEGALITA' PER RILANCIARE IL PAESE

12 settembre 2016 al 01 ottobre 2016

Ageform via Benedetto Lorusso – Bari

Fisco e previdenza

Operatore Patronato e Caf

05 Luglio 2016

Centro Studi Cisem via Filippo Lattanzio 21 – Bari

Attestato di qualifica professionale

Responsabile tecnico di imprese che effettuano la gestione dei rifiuti .

29 Settembre 2014

Allenza del dr Rath per la salute

Attestato per la partecipazione al corso in Medicina Cellulare tenutosi ad Heerlen situato in provincia di Limburgo in Olanda.

17 Giugno 2014

Ho ottenuto l' ECDL IT-Security – livello specialised.

09 Febbraio 2013

Corso di formazione per volontari della Croce Rossa Italiana

manovra di heimlich per adulti e bambini, BLS (*Basic Life Support*) per adulti e bambini.

29 settembre 2011

Ho ottenuto l' ECDL standard .

10 luglio 2010

Istituto tecnico commerciale statale "Ettore Carafa" via Bisceglie – Andria

Diploma di maturità

Ragioniere e perito Commerciale con votazione 68/100.

27 maggio 2010

Cedam srl – divisione e consulting in via pascoli 76 – Barletta

Attestato di partecipazione per il progetto "passo Avanti"

Marketing

08 Giugno 2009

Attestato di frequenza al corso di Primo e pronto soccorso (P.P.S.).

01 Dicembre 2008

Attestato al corso svolto a migliorare i sistemi di apprendimento durante tutto l'arco della vita.

07 Settembre 2007

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Eccellente

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

Ho buone capacità a socializzare con il mondo che mi circonda. La comunicazione al giorno d'oggi è molto importante.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

Ottime capacità organizzative e lavori di gruppo, sia nel mondo di lavoro e sia nel volontariato.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Buone competenze tecniche al computer. Ottima conoscenza dei programmi quali Photoshop, pacchetto office, adobe illustration, video studio, programmi contabili, internet.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE

Nessuna conoscenza artistica.

PATENTE O PATENTI

Patente b (automunito)

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

Data  
Andria 27/08/2020

Firma

