

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA SU INCARICHI E RELATIVI COMPENSI  
DEI TITOLARI DI INCARICHI POLITICI**

Il/La sottoscritto/a ANDREA BARONETTA nato/a a TERLIZZI il 19-04-84  
 nella qualità di titolare dell'incarico politico di CONSIGLIERE COMUNALE  
 presso la seguente pubblica amministrazione COMUNE DI ANDRIA  
 giusta atto di proclamazione/nomina n. 90549 del 09/11/2020  
 in esecuzione dell'articolo 14 del D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 ed ai sensi degli articoli 46 e 47 nonché  
 dell'articolo 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

di avere percepito nell'anno 2020 i compensi connessi al predetto incarico pubblico di seguito riportati:

euro 0 a titolo di indennità di carica;

euro 0 a titolo di rimborso spese di viaggio di servizio;

euro 0 a titolo di indennità di missioni espletate per funzioni istituzionali;

di avere assunto nell'anno 2020 le seguenti cariche presso gli enti pubblici e privati ed avere percepito i  
rispettivi compensi di seguito riportati:

| carica | soggetti pubblici/privati<br>e sede sociale | compensi in euro |
|--------|---|------------------|
| /      | /   | /                |
| /      | /   | /                |
| /      | /   | /                |

di avere ricoperto nell'anno 2020 altri incarichi con oneri a carico della finanza pubblica ed avere percepito  
i connessi compensi di seguito riportati :

| incarico | soggetti pubblici/privati<br>e sede sociale | compensi in euro |
|----------|---|------------------|
| /        | /   | /                |
| /        | /   | /                |
| /        | /   | /                |

Si allegano gli atti di nomina e/o di proclamazione alle cariche ed incarichi predetti-

- DICHIARO DI NON AVER PERCEPITO NEU' ANNO 2020  
 ALCUN COMPENSO CONNESSO A INCARICO PUBBLICO.



**Annotazioni:** .....

Sul mio onore affermo che le su riportate dichiarazioni corrispondono al vero.

data, 16/11/2020

IL TITOLARE DELL'INCARICO POLITICO

*Antonio Balleto*

**N.B.:** La dichiarazione è sottoscritta dall'interessato con una delle seguenti modalità:

- in presenza del dipendente addetto a ricevere la stessa dichiarazione, se presentata personalmente all'Ufficio Protocollo di questo Ente in forma analogica (su carta);
- sottoscritta in forma analogica (su carta) ed allegando la copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del dichiarante, se inviata attraverso il servizio postale raccomandato con avviso di ricevimento;
- con firma digitale, se inviata all'Ufficio Protocollo di questo Ente utilizzando la posta elettronica certificata.