

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|-----------------|--------------------------------------|
| Nome | CESAREO TROIA |
| Indirizzo | Via Vesuvio 89 - 70031 Andria (Bari) |
| Telefono | 320/5698505 - 331/1713104 |
| E-mail | cesaretroia@libero.it |
| Nazionalità | Italiana |
| Data di nascita | 17.03.1967 |
| Codice fiscale | TROCSR67C17A285O |
| Stato civile | Coniugato con 1 figlio |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

| | |
|--|---|
| Date | 1985 |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Istituto Tecnico Commerciale Statale |
| Qualifica conseguita | Maturità Tecnica - diploma di Ragioniere e Perito Commerciale |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Università degli studi di Bari facoltà di Economia e Commercio |
| | Laurea in Economia |
| | Facoltà di Economia UNIMARCONI |
| Qualifica conseguita | Laurea in Scienze Economiche |
| Date | 2019 |
| Qualifica conseguita | Conseguimento MASTER in "GESTIONE DELLE IMPRESE E DELLE SOCIETA' " |
| Date | 15.05.2009 |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Centro di Formazione ed Orientamento Professionale |
| Qualifica conseguita | Attestato di Frequenza al "Corso di Inglese" durata 60 ore |
| Votazione | I e II Livello |
| Date | 02 Dicembre 2010 |
| Attività svolta | Certificazione EDI Level 1 Certificate in ESOL International JETSET Level 5 (CEF B2) (Accreditation No. 500/3328/1 Serial No. 15385372 |

| | |
|--|---|
| Date | 15 Dicembre 2010 |
| Attività svolta | Attestato di Esecutore “BLS-D” |
| Date | 17 Gennaio 2013 |
| Attività svolta | Docenza Corso Edotto per PLS (“Progetto di informatizzazione Pugliese: Modalità operative per il pediatra di Libera Scelta”) |
| Date | Nel 1985 |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Qualifica conseguita | Diploma di Metereologo rilasciato dall'I.T.A.V. Roma |
| Votazione | 20/20 |
| ESPERIENZE E COMPETENZE | |
| Data | Dicembre 2015 |
| Attività svolta | NOMINA con decreto Ministero MATTM quale Componente Consiglio Direttivo “Parco Nazionale Alta Murgia” |
| Data | Aprile 2017 |
| Attività svolta | PRESIDENTE Vicario “PARCO NAZIONALE ALTA MURGIA” |
| Data | Dal 2016 – marzo |
| Attività svolta | VICE-PRESIDENTE “Parco Nazionale Alta Murgia” |
| Data | Settembre 2015 |
| Attività svolta | SEGRETARIO REGIONALE DEI VERDI PUGLIA |
| Date | Ottobre 2019 |
| Attività svolta | VICE PRESIDENTE G.A.L. “le Città di Castel del Monte” |
| Date | Settembre 2019 |
| Attività svolta | DOCENTE presso università terza età “UNITRE’ “- Andria |
| Date | Dal 2000 al 2005 |
| Attività svolta | CONSIGLIERE Comunale Comune di Andria CAPOGRUPPO COMPONENTE I Commissione Consiliare Bilancio e regolamenti- COMPONENTE Commissione Edilizia |

| | |
|-----------------|--|
| Date | Dal 2005 al 2009 |
| Attività svolta | CONSIGLIERE Comunale Comune di Andria CAPOGRUPPO COMPONENTE V Commissione Consiliare permanente Ambiente ed Urbanistica |
| Date | Dal 2004 al 2009 |
| Attività svolta | CONSIGLIERE PROVINCIALE Bari CAPOGRUPPO VICE PRESIDENTE Commissione Lavori Pubblici e Trasporti COMPONENTE VI Commissione al Decentramento COMPONENTE Commissione Cultura VICE PRESIDENTE Comitato Tecnico Faunistico VICE PRESIDENTE Dipartimento Formazione Professionale U.P.I. Regionale(unione delle Province italiane) COMPONENTE U.P.I. Dipartimento Ambiente DELEGATO U.P.I. alla Regione Puglia per la Trattazione e discussione di leggi e regolamenti relativi a: <ul style="list-style-type: none"> - P.R.A.E. (legge regionale sulle Energie Alternative), - P.E.A.R. (Piano Regionale Attività Estrattive), - Piano sull'inquinamento Luminoso. Promotore attraverso L'U.P.I. insieme al Vice Presidente del Consiglio Regionale della Legge sui Rifiuti Speciali non Pericolosi. |
| Date | Dal 2006 |
| Attività svolta | Componente Consiglio Federale Nazionale del Partito Dei "VERDI" Componente Regionale dei "VERDI" Componente Provinciale dei "VERDI" |
| Date | 6/8 e 18/19 Settembre 2006 |
| Attività svolta | Corso di aggiornamento e formazione organizzati dall' U.P.I. "La riforma del lavoro e della formazione professionale (II ed.)" tenutosi a Mattinata e a Vieste organizzato con il patrocinio della facoltà di Giurisprudenza della Università di Foggia. |
| Date | 28/30 Giugno 2007 e 20/21 Settembre 2007 |
| Attività svolta | Corso di aggiornamento e formazione organizzato dall'U.P.I. con il patrocinio della facoltà di Giurisprudenza dell'Università di Foggia, "La riforma del lavoro e della formazione professionale" (III ed.) tenutosi a Santa Maria di Leuca(LE) e a Vieste (FG). |
| Date | 10/12 Marzo 2009 |
| Attività svolta | Corso di aggiornamento e formazione organizzato dall'U.P.I. con il patrocinio della facoltà di Giurisprudenza dell'Università di Foggia, "La riforma del lavoro e della formazione professionale" (IV ed) Tenutosi ad Andria (BT). |
| Date | 9/11 e 24 Gennaio 2009 |

| | |
|-----------------|---|
| Attività svolta | Corso di aggiornamento e formazione organizzato dall'U.P.I. con il patrocinio della facoltà di Giurisprudenza dell'Università di Foggia, "Il Nuovo Quadro giuridico in materia di Tutela Ambientale" tenutosi ad Andria (BT) |
| Votazione | Conseguimento di otto crediti formativi per i succitati corsi |
| Altre attività | Componente Comitato di Quartiere e componente dell'Azione Cattolica Componente Gruppo di lavoro Nazionale "Gestione Ambientale e sviluppo sostenibile" |

ESPERIENZE LAVORATIVE

| | |
|--------------------------------------|---|
| Date | Sino al 2000 |
| Attività svolta | Dipendente Farmacia Vitti di Andria come responsabile della gestione tecnica e amministrativa. |
| Date | Dal 2001 e fino al 30/09/2010 |
| Attività svolte | Dipendente Comunale quale vincitore di Concorso |
| Tipo di azienda o settore | Comune di Andria -Settore Ambiente Mobilità e Servizi – Servizio Ambiente - Verde Pubblico e Igiene Urbana |
| Tipo di impiego | Istruttore Tecnico Amministrativo |
| Principali mansioni e responsabilità | Attività di istruttore dei principali atti amministrativi. Con funzioni di responsabilità |
| Date | Dal 01/10/2010 Assistente Amministrativo presso l'area delle tecnologie della ASL BT sede di Andria |
| Tipo di impiego | Dal 23 Dicembre 2010 Collaboratore Amministrativo Professionale Funzionario CATEGORIA "D" Sistemi Informativi e Ingegneria Clinica |

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

| | |
|-------------------------------|--|
| ALTRA LINGUA | INGLESE (generico e specialistico) |
| Capacità di lettura | Buono |
| Capacità di scrittura | Buono |
| Capacità di espressione orale | Buono |
| ALTRA LINGUA | FRANCESE (generico e specialistico) |

| | |
|-------------------------------|--------------|
| Capacità di lettura | Buono |
| Capacità di scrittura | Buono |
| Capacità di espressione orale | Buono |

CAPACITÀ E
COMPETENZE TECNICHE

Ottima conoscenza ed utilizzo del Computer e conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse:

COMPETENZE E
CAPACITÀ
RELAZIONALI

Propensione a lavorare in gruppo e ad ascoltare

INTERESSI

Politica – Sport – Cultura - Natura

PATENTE

Automobilistica (patente A e B)

Autorizzo il trattamento dei dati personali nel rispetto del Decreto Legislativo 30/06/2003 n. 196

Andria li, 30/01/2018

Dott. Cesareo Troia