

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Nata ad  
Data di nascita

**VIVIANA ROSARIA DI LEO**  
**Andria (BT)**

01/04/1987

ESPERIENZA POLITICA

**Dal 31 ottobre 2020**

Assessore alle politiche giovanili presso il Comune di Andria  
(Atto mocratico della sindaca n. 942 del 31.10.2020)

**Gennaio 2020**

Componente della Commissione di Garanzia nazionale dei Giovani Democratici

**Marzo 2017**

Componente della Segreteria PD Andria  
Componente del Coordinamento PD Andria  
Componente della Direzione provinciale PD BAT

**Dicembre 2016**

Vice segretaria regionale dei Giovani Democratici di Puglia  
(Atto mocratico della sindaca n. 942 del 31.10.2020)

**Settembre 2016**

Componente della commissione di garanzia regionale dei Giovani Democratici di Puglia

**Febbraio 2016**

Vice Segretaria di circolo dei Giovani Democratici Andria

**Settembre 2010**

Tesserata dei Giovani Democratici

ESPERIENZA LAVORATIVA

**Da marzo 2019**

Assistente amministrativo  
Dipartimento farmaceutico ASL BT

**Da luglio 2018**

Stagista addetto alla qualità  
Pastificio Riscossa – Corato (BA)

**Da gennaio 2017**

Consulente farmaceutico  
Greenpharma s.r.l – Foligno (PG)

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Tecnico superiore per la gestione della qualità  
agroalimentare - Fondazione agro-alimentare ITS,  
Locorotondo (Italy)

Laurea in scienze biologiche  
Università degli studi di Bari, Bari (Italy)

Maturità classica  
Liceo Classico Carlo Troya, Andria (Italy)

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

MADRELINGUA  
ALTRA LINGUA

**ITALIANO  
INGLESE**

**CERTIFICATO DI INGLESE – LIVELLO B1**

**PATENTE EUROPEA - EIPASS**

**PATENTE O PATENTI**

Patente di guida B

Andria lì 05/11/2020

La sottoscritta Di Leo Viviana Rosaria autorizza il comune di Andria al trattamento dei dati personali anche su supporto informatico, per tutti i procedimenti necessari e richiesti dalle esigenze organizzative aziendali per la gestione del personale, ai sensi del D. Lgs. 196 del 30/06/2003.