



## **REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E LA TENUTA DELL'ALBO DELLE ASSOCIAZIONI**

**Approvato con delibera Commissariale con i poteri del Consiglio Comunale  
n. 50 del 15/09/2020**

in sostituzione del “REGOLAMENTO ISTITUTIVO DELL'ALBO DELLE ASSOCIAZIONI” approvato con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 125 del 29.10.1998, che con l’adozione del presente provvedimento viene interamente abrogato.

## INDICE

Art. 1 - Finalità

Art. 2 – Istituzione dell’Albo

Art. 3 -Articolazione dell’Albo in sezioni

Art. 4 – Requisiti per l’iscrizione all’Albo

Art. 5 – Modalità di iscrizione: Domanda e documentazione

Art. 6 – Iscrizione

Art. 7 – Revisione periodica dell’Albo Comunale

Art. 8 – Cancellazione dall’Albo

Art. 9 - Diritti delle Associazioni

Art. 10 – Patrocinio e collaborazione

Art. 11 - Concessione di contributi

Art. 12 – Utilizzo di strutture di proprietà comunale

Art. 13 – Forum

Art. 14 – Pubblicità dell’Albo

Art. 15 - Disposizioni finali

Alleg. A) - Modulo di domanda di iscrizione all'Albo

Alleg. B)- Modulo di istanza di mantenimento di iscrizione all'Albo

## **REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E LA TENUTA dell'ALBO COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI**

### **Art. 1 Finalità**

Il presente regolamento disciplina l'istituzione e la tenuta dell'Albo comunale delle Associazioni operanti nel Comune di Andria.

Il Comune riconosce che l'associazionismo locale costituisca una ricchezza da salvaguardare come espressione di partecipazione, solidarietà, pluralismo della società civile; ne riconosce il prezioso contributo al conseguimento della promozione sociale, civile, culturale, ricreativo sportivo e di tutela ambientale per migliorare la qualità della vita e per contrastare l'emarginazione ed il disagio sociale, finalizzati alla crescita e lo sviluppo della propria comunità.

Per tale motivo, il Comune ritiene utile e necessario riconoscere le differenti forme associative che spontaneamente nascono ed operano sul territorio cittadino, promuoverne lo sviluppo, favorirne l'attività e la loro valorizzazione, nel rispetto dell'autonomia sia organizzativa che operativa.

### **Art.2 Istituzione dell'Albo**

E' istituito l'Albo delle Associazioni operanti nell'ambito che coincide con il territorio comunale di Andria, o lo ricomprende, in possesso dei requisiti di cui al 3<sup>o</sup> comma dell'art. 16 del vigente Statuto Comunale, nonché di quelli indicati all'art. 3 del presente regolamento, e costituite da almeno **un** anno rispetto alla data della domanda di iscrizione.

Non possono essere iscritti all'Albo i partiti politici o le associazioni che hanno partecipato a competizioni elettorali con proprie liste.

L'Albo si articola in tante sezioni quante sono le consulte istituite al sensi dell'art. 13 dello Statuto.

### **Art.3 Articolazione dell'Albo in sezioni**

L'Albo delle associazioni è articolato nelle seguenti sezioni:

- *Sezione 1 Sociale:* delle famiglie, della gioventù, della terza età e dei diversamente abili, delle categorie protette, delle problematiche socio-sanitarie e delle pari opportunità
- *Sezione 2 Culturale:* della scuola, della cultura, del tempo libero e sport
- *Sezione 3 Economica:* delle attività produttive, delle professioni, arti e mestieri e dei consumatori e utenti
- *Sezione 4 Ambiente e Urbanistica:* della tutela ambientale, urbanistica e delle case.

Le Associazioni, all'atto dell'iscrizione devono individuare la sezione tematica in cui essere iscritte, coerentemente con le proprie finalità.

La tenuta e l'aggiornamento dell'Albo vengono assegnate al Settore individuato dal Segretario Generale.

#### **Art. 4**

### **Requisiti per l'iscrizione all'Albo**

In ottemperanza alla previsione dell'art. 16 comma 3 dello Statuto del Comune di Andria, il Consiglio Comunale istituisce un albo per la rilevazione delle associazioni operanti nel territorio comunale.

Hanno titolo ad essere iscritte, a richiesta:

- le associazioni presenti negli analoghi albi regionali e provinciali;
- le associazioni che perseguono fini coerenti con i principi dello Statuto del Comune di Andria e che siano strutturate democraticamente sotto il profilo della partecipazione degli iscritti, delle decisioni e che rappresentino gli interessi dei cittadini.

Possono presentare domanda di iscrizione all'Albo Comunale, tutte le Associazioni di Promozione sociale senza fini di lucro e le organizzazioni di Volontariato, qualunque sia la forma giuridica assunta (Comitato, Onlus) regolarmente costituite in base al Codice Civile e alle normative vigenti in materia, in possesso, alla data di presentazione della domande, dei seguenti requisiti:

- a) sede legale e/o operativa sul territorio del Comune di Andria;
- b) costituzione dell'Associazione da almeno 12 mesi ;
- c) numero di soci e aderenti;
- d) esplicita previsione, all'interno dello statuto allegato all'atto costitutivo, delle seguenti indicazioni:
  - finalità dell'organismo associativo;
  - assenza di fini di lucro;
  - elettività e gratuità delle cariche associative;
  - democraticità della struttura associativa,

Con riguardo alla struttura associativa, questa deve essere, di norma, composta da:

- assemblea degli iscritti;
- organi esecutivi;
- presidente;
- segretario;
- tesoriere.

#### **Art. 5**

### **Modalità di iscrizione: Domanda e documentazione**

**1.** La domanda di iscrizione all'Albo Comunale delle Associazioni è presentata al Sindaco, su carta semplice, a firma del legale rappresentante dell'associazione, unitamente alle seguenti indicazioni:

- la denominazione e l'eventuale sigla dell'Associazione;
- la sede legale e/o operativa;
- il nominativo del rappresentante legale e/o referente legale, ove trattasi di associazione strutturata a livello nazionale, regionale o provinciale (la cui fotocopia del documento di identità in corso di validità deve essere allegata all'istanza);
- l'oggetto e la finalità dell'Associazione;
- la data di costituzione;
- il possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del presente Regolamento;
- la sezione per la quale l'associazione richiede l'iscrizione all'Albo Comunale, coerentemente con le proprie finalità.

2. Alla domanda, conforme al modello allegato A) per la prima iscrizione, compilata in ogni sua parte a pena di irricevibilità, devono essere allegati in carta semplice:

- a) copia dell'atto costitutivo e dello statuto in forma di atto pubblico redatto da un notaio o di scrittura privata sottoscritta dagli associati e registrata all'Agenzia delle Entrate;

Le associazioni iscritte al Registro Regionale Puglia delle Organizzazioni di Volontariato o al Registro Regionale Puglia delle Associazioni di promozione sociale, possono essere esentate dalla presentazione della documentazione di cui al precedente punto a), previa presentazione di apposita certificazione di iscrizione nell'apposito Albo Regionale.

Le associazioni aventi sede legale o operativa sul territorio del Comune di Andria, ma che costituiscono articolazioni territoriali di organismi associativi di rilievo nazionale, internazionale, sono esentate dalla presentazione dell'atto costitutivo, previa presentazione di apposita attestazione di riconoscimento della sede comunale da parte degli organi nazionali dell'Associazione con l'indicazione della data ai fini dell'anzianità di operatività e del referente locale.

- b) relazione sull'attività svolta nell'ultimo anno, corrispondente al periodo dell'ultimo bilancio approvato;
- c) relazione sull'attività programmata, in corso al momento di presentazione dell'istanza;
- d) elenco nominativo di coloro che ricoprono le diverse cariche associative;
- e) ultimo bilancio o rendiconto approvato dall'Assemblea degli associati, sottoscritto dal Rappresentante Legale;
- f) contatti di posta elettronica certificata.

## **Art. 6 Iscrizione**

L'iscrizione all'Albo delle associazioni è disposta con atto dirigenziale entro 60 gg., previo accertamento dei requisiti richiesti.

Il predetto termine di 60 gg. è sospeso in caso di richiesta di integrazione di documentazione e fino alla data di ricezione degli elementi integrativi richiesti.

L'integrazione di documentazione dovrà comunque pervenire entro 30 giorni dalla richiesta, pena il rigetto dell'istanza.

Il provvedimento di iscrizione, oltre che pubblicato sul portale istituzionale, verrà comunicato per iscritto alle Associazioni richiedenti, mentre eventuale provvedimento di diniego sarà motivato e verrà notificato all'Associazione.

Contro l'esclusione dall'Albo è possibile presentare ricorso entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione di esclusione, fermo restando il ricorso giurisdizionale nei termini previsti dalla legge.

## **Art. 7 Revisione periodica dell'Albo comunale**

1. Le Associazioni, al fine del mantenimento dell'iscrizione all'Albo, devono annualmente autocertificare, la riconferma o l'aggiornamento dei dati dichiarati in sede di iscrizione, compilando e presentando al Comune entro il 30 giugno, il modulo appositamente predisposto (allegato B), corredato dei seguenti documenti:
- a) copia dell'atto costitutivo o dello statuto (solo in presenza di modifiche);
- b) breve relazione sull'attività svolta (tipologia iniziative in ordine cronologico, finalità) nell'ultimo anno e sull'attività programmata nell'anno in corso;
- c) elenco nominativo dei soci aggiornato con l'indicazione di coloro che ricoprono le diverse cariche associative;
- d) ultimo bilancio finanziario o rendiconto approvato dall'Assemblea degli Associati.

2. Nel caso di inadempimento il Dirigente responsabile della tenuta dell'Albo Comunale invita l'Associazione a produrre la documentazione di cui sopra, assegnando il termine minimo di 15 giorni per la presentazione, scaduto il quale si provvederà alla cancellazione d'ufficio.
3. Il Settore comunale competente, provvede d'ufficio, con cadenza annuale, alla revisione periodica dell'Albo Comunale ai fini della verifica generale della permanenza dei requisiti previsti dal presente regolamento per l'iscrizione all'Albo.

#### **Art. 8**

#### **Cancellazione dall'Albo**

1. La cancellazione dall'Albo può essere disposta:
  - su domanda del rappresentante legale dell'Associazione;
  - d'ufficio, documentata, nei seguenti casi:
    - a) perdita di uno o più dei requisiti richiesti per l'iscrizione;
    - b) mancata produzione della documentazione richiesta per il mantenimento dell'iscrizione;
    - c) dichiarazioni mendaci.
2. La cancellazione dall'Albo è disposta con provvedimento dirigenziale.
3. Il provvedimento di avvenuta cancellazione è tempestivamente, o comunque almeno entro 30 giorni, notificato all'Associazione interessata attraverso comunicazione pec o mail, e pubblicato sul portale istituzionale.
4. L'Associazione nei confronti della quale è stata disposta la cancellazione può ripresentare domanda di iscrizione all'Albo trascorsi 6 mesi dalla data di cancellazione.

#### **Art. 9**

#### **Diritti delle Associazioni**

Le **Associazioni** iscritte all'Albo possono:

- a) essere chiamate a partecipare alle Consulte Comunali, relativamente alla sezione di appartenenza, istituite dal Comune ai sensi del relativo Regolamento di funzionamento delle Consulte Comunali;
- b) essere consultate in merito alla programmazione degli interventi locali nei settori in cui esse operano;
- c) accedere alle strutture ed ai servizi comunali, compatibilmente con le esigenze di funzionamento dei servizi stessi, verso il corrispettivo di tariffa agevolata definita ogni anno dalla Giunta Comunale, in conformità con il competente Regolamento;
- d) ottenere, compatibilmente con le vigenti disposizioni di legge in materia e con il Regolamento emanato in materia dal Consiglio Comunale, l'uso di locali di proprietà comunale per le sedi associative, previa verifica della disponibilità e determinazione dei criteri di assegnazione;
- e) partecipare alle riunioni pubbliche, o "*forum*" delle Associazioni iscritte all'Albo, convocate dall'Amministrazione Comunale, per trattare specifici temi di particolare rilevanza, realizzando in tal modo la più ampia reciproca informazione per il concorso effettivo e diretto della comunità nell'esercizio delle funzioni degli organi elettivi.

#### **Art. 10**

#### **Patrocinio e collaborazione**

Le associazioni iscritte all'albo, che intendono realizzare manifestazioni, iniziative o progetti, possono richiedere il patrocinio e/o la collaborazione dell'Amministrazione comunale, per:

- uso degli spazi pubblici secondo le norme stabilite nell'apposito Regolamento emanato in materia dall'Amministrazione comunale;
- pubblicazione del programma delle manifestazioni, sul sito web istituzionale del Comune.

Verificata la rilevanza e la validità dell'iniziativa, l'Amministrazione può concedere, con atto sindacale, il patrocinio ai sensi del "Disciplinare per la concessione del patrocinio del Comune di Andria" approvato con delibera di Giunta Comunale n. 226 del 11/10/2010.

Il patrocinio, di per sé, non comporta alcun impegno economico da parte del Comune.

Restano ferme le disposizioni vigenti, inerenti alle modalità di richiesta e di erogazione dei benefici economici, nonché quelle relative alla pubblicità del patrocinio e della collaborazione concessi.

Il patrocinio, in termini di sostegno economico, viene concesso compatibilmente con le risorse disponibili.

### **Art. 11**

#### **Concessione di contributi comunali**

1. Il Comune ritiene l'iscrizione all'Albo condizione per accedere alla concessione di contributi, sovvenzioni e benefici materiali ed economici da parte dell'Amministrazione Comunale.
2. Il Comune, può intervenire finanziariamente in via straordinaria per l'effettuazione di manifestazioni, secondo quanto stabilito dal vigente Regolamento comunale per le concessioni ad enti pubblici e soggetti privati.

### **Art. 12**

#### **Utilizzo di strutture di proprietà comunale.**

Per le modalità operative di accesso alle strutture ed ai servizi di proprietà comunale, quando non richiedono particolari impegni finanziari e disposizioni da parte della Giunta, si rinvia a quanto previsto dall'apposito Regolamento di competenza dell'Area Città, Territorio, Ambiente - Settore Lavori Pubblici, Manutenzioni Straordinarie ed ordinarie, Infrastrutture, Edilizia Scolastica, Espropri, Patrimonio e Demanio.

### **Art. 13**

#### **Forum**

L'Amministrazione Comunale, allo scopo di favorire un rapporto diretto di partecipazione dei cittadini alla vita delle Istituzioni, con l'effettivo intervento nelle scelte e nelle iniziative d'interesse generale, organizza e convoca riunioni pubbliche, o "forum" dei cittadini, o delle Associazioni iscritte all'Albo, per trattare specifici temi di particolare rilevanza, o con ricorrenza periodica, realizzando in tal modo la più ampia reciproca informazione per il concorso effettivo e diretto della comunità nell'esercizio delle funzioni degli organi elettivi.

Il "forum plenario" delle Associazioni, inoltre, come già indicato all'art. 8, effettua le designazioni di candidati alla carica di Difensore Civico e, nel rispetto dello specifico regolamento per il funzionamento dell'Ufficio del Difensore Civico, previsto dall'art. 17-19 dello Statuto con propria autoregolamentazione definisce le procedure interne per le votazioni.

### **Art. 14**

#### **Pubblicità dell'Albo**

Il Comune dispone le iniziative più idonee per assicurare la più ampia conoscenza del presente Regolamento da parte degli organismi di partecipazione, degli Enti ed istituzioni pubbliche e private, delle forze sociali e di tutti i singoli cittadini.

L'Albo Comunale delle Associazioni, può essere consultato da chiunque, poiché pubblicato sul sito web istituzionale comunale nell'apposita sezione dedicata all'ALBO delle Associazioni.

**Art. 15**  
**Disposizioni finali**

1. Il presente Regolamento entra in vigore dal momento in cui diviene esecutivo il relativo atto del Consiglio Comunale di approvazione.
  2. E' abrogata la delibera di Consiglio Comunale n. 125 del 29/10/98 (Regolamento istitutivo dell'Albo delle Associazioni) e sono altresì abrogate tutte le disposizioni di regolamenti comunali vigenti, in contrasto o incompatibili con quelle del presente regolamento.
  3. Per quanto non previsto nel presente regolamento troveranno applicazione, in quanto applicabili, le leggi ed i regolamenti vigenti in materia.
-



**DOMANDA PER L'ISCRIZIONE ALL'ALBO DELLE ASSOCIAZIONI**

**AL SIG. SINDACO  
DEL COMUNE DI ANDRIA  
SEGRETERIA DELL'ALBO  
PIAZZA UMBERTO I  
76123 ANDRIA (BT)**

Il/la

sottoscritto/a .....

Nato/a a ..... il ..... residente in .....

via..... n°..... Telefono n°..... legale

rappresentante

dell' Associazione .....

.

con sede a ..... indirizzo .....

telefono ..... fax .....

codice fiscale ..... partita IVA (se posseduta):.....

PEC .....e-mail: .....

**C H I E D E**

l'iscrizione dell' Associazione denominata.....

all'Albo Comunale delle Associazioni ad una sola delle seguenti sezioni tematiche:

1<sup>a</sup> SEZIONE - *delle famiglie, della gioventù, della terza età e dei diversamente abili, delle categorie protette, delle problematiche socio-sanitarie e delle pari opportunità*

2<sup>a</sup> SEZIONE - *della scuola, della cultura, del tempo libero e sport*

3<sup>a</sup> SEZIONE - *delle attività produttive, delle professioni, arti e mestieri e dei consumatori e utenti*

4<sup>a</sup> SEZIONE - *della tutela ambientale, urbanistica e delle case*

**D I C H I A R A**

Consapevole che in caso di falsa dichiarazione incorrerà in sanzioni penali e nella decadenza dei benefici eventualmente conseguenti alla presente istanza, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000,

Che la predetta Associazione (nome).....

è caratterizzata dall'assenza di fini di lucro, dalla democraticità della struttura associativa, dalla elettività e gratuità delle cariche sociali e si è costituita il .....

ha la sede legale o operativa sul territorio del Comune di Andria in Via.....  
e svolge attività a favore della popolazione andriese da almeno **un** anno;

numero **soci** con diritto di voto .....

numero iscritti, tesserati e/o volontari operanti ad oggi .....

perseguo le seguenti finalità sociali o di pubblico interesse .....

ha un ordinamento interno su base democratica, con i seguenti organismi rappresentativi regolarmente costituiti e rinnovabili:.....

L'organo che elegge la Rappresentanza sociale è .....

Metodo di elezione alle cariche sociali:.....

il patrimonio in uso, i beni mobili e i contributi ricevuti da enti pubblici, sono i seguenti:.....

.....

che la documentazione allegata è conforme agli originali,

è dotata di regolare Atto Costitutivo e Statuto coerenti con quanto disposto dal Codice Civile e con la normativa vigente;

**ACCONSENTE** all'inserimento nel sito INTERNET del Comune di Andria, nello spazio relativo alle Associazioni, dei seguenti dati:

-Nome Associazione /Indirizzo / Nome del Presidente/Indirizzo pec e e-mail.

1. **Si impegna** a comunicare tempestivamente eventuali variazioni intervenute successivamente al deposito degli atti richiesti per la prima iscrizione.
2. **Autorizza** ai sensi della normativa vigente sulla tutela della Privacy, il Comune di Andria al trattamento, anche automatizzato, dei dati personali per le finalità relative allo svolgimento delle attività istituzionali.
3. **Comunica** che è iscritta/non è iscritta : ◇ nel Registro regionale delle organizzazioni di Volontariato di cui alla Legge Regione Puglia n. 11 del 16/03/1994,  
◇ o nel Registro Regionale delle Associazioni di Promozione Sociale di cui alla Legge Regione Puglia n. 39 del 18.12.2007.

Le APS costituite a partire dal 03/08/2017, ovvero dopo l'emanazione del Codice del Terzo Settore – D.Lgs n. 117/2017 – sono tenute a conformarsi ab origine alle disposizioni contenute nel Codice.

A tale scopo allega:

- copia autenticata dell'atto costitutivo e dello Statuto vigente, vedasi art. 5 punto 2 lett.a) del relativo Regolamento (*le associazioni sedi distaccate o articolazioni territoriali di organismi associativi di rilievo nazionale o internazionale, operanti sul territorio comunale, sono esentate dalla presentazione dell'atto costitutivo, previa presentazione di apposita attestazione di riconoscimento della sede comunale da parte degli organi nazionali dell'Associazione*);
- copia del documento di identità del Presidente in corso di validità;
- relazione dell'attività svolta nel territorio comunale di Andria, con particolare riferimento di quella a favore dei cittadini andriesi, da cui emergano le finalità di pubblico interesse, almeno negli ultimi 12 (dodici) mesi precedenti la data della presente richiesta di iscrizione all'Albo;
- relazione delle attività programmate per l'anno successivo;
- elenco nominativo di coloro che ricoprono le diverse cariche associative (nome e cognome, carica ricoperta, indirizzo, n. tel., mail o pec)
- ultimo bilancio consuntivo o rendiconto approvato, sottoscritto per autenticità dal Rappresentante Legale;
- *eventuale* certificazione di iscrizione ad Albi o Registri Regionali.

Il/la legale rappresentante  
(eventuale timbro dell'Associazione)

Data .....

.....

**Informativa** ex art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679

Gentile Utente, desideriamo informarLa che i Suoi dati saranno trattati dal personale autorizzato del Comune di Andria e da eventuali terzi nominati in qualità di Responsabili del trattamento, nel pieno rispetto dei principi fondamentali del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (RGPD), recante disposizioni per la tutela delle persone fisiche. In osservanza di tale Regolamento, il trattamento dei Suoi dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e

trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti e libertà fondamentali. In qualsiasi momento potrà esercitare tutti i suoi diritti scrivendo al Titolare del trattamento dei dati (Città di Andria - Palazzo di Città - Piazza Umberto I - 76123 Andria - (BT) - pec : [protocollo@cert.comune.andria.bt.it](mailto:protocollo@cert.comune.andria.bt.it)).

L'informativa estesa è disponibile all'indirizzo <http://www.comune.andria.bt.it/amministrazione-trasparente-v2/altri-contenuti-privacy/>

**ISTANZA PER IL MANTENIMENTO DELL'ISCRIZIONE  
ALL'ALBO COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI PER L'ANNO \_\_\_\_\_**

**AL SIG. SINDACO  
DEL COMUNE DI ANDRIA  
SEGRETERIA DELL'ALBO  
PIAZZA UMBERTO I  
76123 ANDRIA (BT)**

Il/la sottoscritto/a .....

Nato/a a .....il ..... residente in

.....

via..... n° ..... Telefono n° .....

legale rappresentante dell'Associazione .....

con sede a ..... indirizzo .....

telefono ..... fax .....

codice fiscale ..... partita IVA (se posseduta):.....

PEC .....e-mail: .....

**C H I E D E**

Il mantenimento dell' iscrizione dell'Associazione denominata..... all'Albo  
Comunale delle Associazioni per l'anno \_\_\_\_\_ confermando di possedere i requisiti di cui al  
Regolamento per l'iscrizione e la tenuta.

A tal fine dichiara di aver preso visione del suddetto regolamento e allega alla presente istanza:

- a) breve relazione sull'attività svolta (tipologia, finalità) nell'ultimo anno e sull'attività programmata nell'anno in corso;
- c) elenco nominativo dei soci aggiornato con l'indicazione di coloro che ricoprono le diverse cariche associative;
- d) ultimo bilancio finanziario o resoconto economico approvato sottoscritto per autenticità dal Rappresentante Legale;
- e) copia dell'atto costitutivo o dello statuto (solo in presenza di modifiche);

**Dichiara** che l'Associazione è caratterizzata dall'assenza di fini di lucro, dalla democraticità della struttura associativa, dalla elettività e gratuità delle cariche sociali.

L'Associazione richiedente è/non è iscritta nel Registro regionale \_\_\_\_\_ (in caso affermativo allegare la certificazione ove non ancora depositata).

Data \_\_\_\_\_

Il Presidente o Legale Rappresentante (Firma)

**Informativa** ex art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679

Gentile Utente, desideriamo informarla che i Suoi dati saranno trattati dal personale autorizzato del Comune di Andria e da eventuali terzi nominati in qualità di Responsabili del trattamento, nel pieno rispetto dei principi fondamentali del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (RGPD), recante disposizioni per la tutela delle persone fisiche. In osservanza di tale Regolamento, il trattamento dei Suoi dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti e libertà fondamentali. In qualsiasi momento potrà esercitare tutti i suoi diritti scrivendo al Titolare del trattamento dei dati (Città di Andria - Palazzo di Città - Piazza Umberto I - 76123 Andria - (BT) - pec : [protocollo@cert.comune.andria.bt.it](mailto:protocollo@cert.comune.andria.bt.it)).

L'informativa estesa è disponibile all'indirizzo <http://www.comune.andria.bt.it/amministrazione-trasparente-v2/altri-contenuti-privacy/>