Angela Montereale

Informazioni personali

montereale7@gmail.com
Galleria G.Boccaccio 18, 76123, Andria (Italia)
9 giu 78
Femminile
Italiana
3883689806

Lingua madre

Italiano

Lingue straniere

Francese

Ascolto: B1
Lettura: B1
Interazione: B1
Produzione orale: B1
Scritto: B1
Certificazioni: Diploma In Perito Commerciale

Inglese

Ascolto: B1
Lettura: B1
Interazione: B1
Produzione orale: B1
Scritto: B1

Patente di guida

B

Occupazione desiderata

Operatore socio sanitario

Esperienza professionale

Assistente familiare ad una persona afasica e demenza vascolare

1 set 15 - In corso

Famiglia
Andria

Cameriera

3 giu 15 - 27 ago 15

Tenuta Montevitolo
Andria

Cameriera

1 ago 12 - 25 nov 13

Alema
Trinitapoli

Cameriera

14 gen 09 - 30 giu 12

Osteria da Fiore
Venezia

Cameriera

20 gen 01 - 1 ott 09

Giannetti hotels group
Jesolo,Cortina D'Ampezzo,Venezia

Segretario

30 mag 00 - 15 gen 01

Troia Emma assicurazioni
Andria

Istruzione e formazione

Attestato di qualifica di operatore socio sanitario

8 mar 19 - 26 feb 20

Forma Italia
Lecce

Tirocinio formativo di 550 ore presso Rsa Madonna della Pace Andria

Attestato di formazione “Igiene degli alimenti e sistema HACCP”
Attestato di formazione Addetti al primo soccorso
Attestato di formazione Privacy aziendale e Protezione dati
Attestato di formazione Sicurezza nei luoghi di lavoro
Attestato di formazione Addetti antincendio
Attestato di Clowterapia
presso L’Albero del sorriso Trani
Attestato di Blsd presso Misericordia Andria
Attestato di partecipazione sulle “Strategie educative e riabilitative sui bambini autistici”
Trifoglio Andria

Diploma di perito commerciale

20 set 94 - 25 lug 99

Istituto tecnico commerciale
Andria

Attestato di partecipazione al corso Fad Covid 19

3 apr 20 - 25 apr 20

Istituto superiore di sanità
Roma

Prevenzione e controllo delle infezioni nel contesto dell’emergenza Covid 19. (Per operatori di supporto)

Competenze personali

Competenze comunicative

Ho acquisito grazie al percorso scolastico,lavorativo e formativo,una buona abilità di comunicazione con qualsiasi tipo di interlocutore

Competenze organizzative e gestionali

Ho maturato capacità di scegliere, decidere e attuare le strategie più adeguate per organizzare al meglio il lavoro e i compiti assegnati.Posseggo autonomia nell’esecuzione dei compiti affidati.

Competenze professionali

Buona conoscenza dei servizi territoriali di carattere educativo, assistenziale rivolto ai minori, disabili e anziani.Buona conoscenza dello stato di bisogno delle diverse etá e delle diverse situazioni personali che mi consentono di scegliere adeguate soluzioni nel campo ludico, organizzativo, igienico sanitario e sociale. All’occorrenza so svolgere anche compiti e mansioni esecutivi del tipo ordinare,pulire, cambiare i letti, sistemare stanze di pazienti allettati.Grazie al tirocinio formativo di 550 ore presso Rsa “Madonna della Pace” Andria.

Competenze digitali

Sono in grado di utilizzare i diversi sistemi del pacchetto Office, Excel, Word, Power Point e Internet Explorer avendo frequentato corsi di formazione organizzati dalla regione Puglia.

Ulteriori informazioni

Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.