FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SINISI MARIANNA
Indirizzo	Via alberobello 34 - 76123 Andria (BT) Italia
Telefono	+39 327 7618229
Fax	
E-mail	mariannasinisi@alice.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	04/12/1983

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	10/09/ 2007 a 30/06/2018
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Coop.Sociale " S.S. Annunziata" Via Santa Maria delle Grazie - 76123 Andria (BT)
• Tipo di azienda o settore	*Scuola dell'infanzia paritaria*
• Tipo di impiego	*Assistente amministrativo*
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione amministrazione

• Date (da – a)	*Dal 2015 a tutt'oggi*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	*Caf* *Andria*
• Tipo di azienda o settore	*Caf*
• Tipo di impiego	centro di raccolta e disbrigo pratiche
• Principali mansioni e responsabilità	

• Date (da – a)	14/09/2018 AL 30/06/2019
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	LICEI EINSTEIN E DA VINCI MOLFETTA
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	LICEO CLASSICO
• Principali mansioni e responsabilità	AMMINISTRAZIONE

• Date (da – a)	23/09/2019 AL 30/06/2020
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	LICEO SCIENTIFICO ANDRIA
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	LICEO SCIENTIFICO
• Principali mansioni e responsabilità	PERSONALE ATA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	DAL 2013/ 2014
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ISTITUTO CARLO LEVI ANDRIA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	**VOTAZIONE 70/100**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	15/04/2017
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ECDL AICA ANDRIA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	PATENTE EUROPEA
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	10/07/2017
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ISTITUTO GAMMA MILANO
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	ATTESTATO DI DATTILOGRAFIA
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

PRIMA LINGUA	**Italiano**
ALTRE LINGUE	
	Inglese
• Capacità di lettura	Buona
• Capacità di scrittura	Buona
• Capacità di espressione orale	Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Sono in grado di comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste della committenza e/o dell'utenza di riferimento grazie alle attività di relazione con la clientela svolte nelle diverse eperienze professionali citate.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate, nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività, rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Sono in grado di fare ricerca raccogliendo dati, condurre gruppi piccoli e grandi, interpretare i bisogni dell'utente, condurre attività ludiche, sportive ed espressivo-culturali Ecclente capacità di organizzare e gestire eventi, reti e progetti di animazione
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	CORSO DI PRIMO PRONTO SOCCORSO E PREVENZIONE INCENDI Gestione del primo soccorso, nelle misure di sicurezza e di prevenzione degli incendi, competenze acquisite attraverso corsi ASL.
PATENTE O PATENTI	B
ULTERIORI INFORMAZIONI	
ALLEGATI	

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

ANDRIA, 05/09/2020

NOME E COGNOME (FIRMA)

SINISI MARIANNA

_____