



COPIA

Deliberazione della Giunta Comunale n. 34

Oggetto: Piano Triennale per la razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali 2019/2021 – APPROVAZIONE.

L'anno duemila diciannove il giorno otto del mese di marzo alle ore 20,48, in Andria, nella sede comunale, si è riunita, la Giunta Comunale, previo invito ad ogni componente mediante PEC.

Presiede l'adunanza il Sig. avv. Nicola GIORGINO - Sindaco -.

Per la trattazione dell'argomento di cui all'oggetto sono presenti ed assenti i componenti di cui al seguente elenco:

				Presente/ Assente	
1	GIORGINO	Nicola	Sindaco	1	
2	LAERA	Rosa Angela	Vice Sindaco	2	
3	BRUNO	Giovanna	Assessore	3	
4	DEL GIUDICE	Luigi	Assessore	4	
5	GRUMO	Gianluca	Assessore		1
6	LULLO	Francesco	Assessore	5	
7	LOPETUSO	Michele	Assessore	6	
8	MAGLIANO	Francesca	Assessore	7	
9	MATERA	Pierpaolo	Assessore	8	
10	MERAFINA	Maddalena	Assessore	9	

Poiché il numero degli intervenuti garantisce la validità della seduta, il Presidente passa alla trattazione dell'argomento in oggetto indicato.

Partecipa e assiste il Segretario Generale dott. Giuseppe BORGIA, che dell'argomento cura la verbalizzazione.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamati

- l'art. 2, comma 594, della legge n. 244 del 24 dicembre 2007 (Legge Finanziaria 2008) che, ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche, tra cui gli enti locali, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:
 - a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
 - b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
 - c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;
- l'art. 2, comma 595, della legge n. 244 del 24 dicembre 2007 (Legge Finanziaria 2008) che con riferimento alle dotazioni strumentali, anche informatiche prevede che devono essere indicate le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze;
- l'art. 2, comma 596, della legge n. 244 del 24 dicembre 2007 (Legge Finanziaria 2008) che prevede, qualora gli interventi di cui al comma 594 implicino la dismissione di dotazioni strumentali, che il piano sia corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici;

Precisato che:

- così come riportato al comma 597 dell'art. 2 della stessa norma, annualmente, a consuntivo, le amministrazioni devono trasmettere una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei Conti competente;
- i piani triennali, ai sensi del comma 598, sono resi pubblici con le modalità previste dall'articolo 11 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e dall'articolo 54 del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005;

Richiamato il precedente Piano previsto per il triennio 2018/2020, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 10.03.2018;

Ritenuto opportuno procedere ad una revisione del suddetto piano anche alla luce di una ulteriore analisi ed aggiornamento delle dotazioni strumentali effettuata dai Dirigenti dell'ente, ciascuno per quanto di propria competenza;

Dato atto che il "Piano triennale per la razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali", di cui all'allegato "A" della presente deliberazione, è costituito da quanto elaborato dai Settori dell'Ente così come risulta da note protocollo n. 0015984 del 18.02.2019, n. 0017031 del 20.02.2019 e n. 0019586 del 26.02.2019;

Visti i pareri favorevoli espressi dal Dirigente incaricato del Settore Programmazione Economico Finanziaria - Tributi - Politiche Comunitarie - Partecipazioni Societarie, in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa e contabile, dott. Sabino FUSIELLO, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

Considerato che, inizialmente, ai sensi del Decreto del Ministero dell'Interno del 7 dicembre 2018, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale, Serie generale, n. 292 del 17 dicembre 2018, il termine per la deliberazione del bilancio di previsione finanziario 2019-2021, da parte degli enti locali, è stato differito al 28 febbraio 2019 e, ai sensi dell'art. 163, comma 3, del T.U.E.L., approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, è autorizzato per gli enti locali l'esercizio provvisorio del bilancio, sino al 28 febbraio 2019;

Dato atto che con successivo Decreto del Ministero dell'Interno del 25 gennaio 2019, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale, Serie generale, n. 28 del 2 febbraio 2019, è stato ulteriormente differito il termine per la deliberazione del bilancio di previsione finanziario 2019/2021 degli enti locali dal 28 febbraio al 31 marzo 2019;

Visto il D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i.;

Visto lo Statuto comunale;

Ad unanimità di voti favorevoli espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

1. **di approvare** il "Piano triennale 2019/2021 per la razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali" di cui all'allegato "A" della presente deliberazione, di cui costituisce parte integrante e sostanziale, elaborato dagli uffici dell'ente nel rispetto delle disposizioni richiamate e degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa, oltre che degli obiettivi gestionali stabiliti da questa amministrazione, così come da comunicazioni degli uffici richiamate in narrativa;
 2. **di dare mandato** agli uffici competenti affinché, al termine dell'esercizio, provvedano ai sensi dell'articolo 2, comma 597, della legge n. 244 del 24 dicembre 2007 (Legge Finanziaria 2008), ad inoltrare idonea relazione circa il raggiungimento degli obiettivi di razionalizzazione espressi nel Piano in oggetto agli organi di controllo interno di questo Comune oltre che alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti;
 3. **di pubblicare** la presente deliberazione, ai sensi dell'articolo 2, comma 598, della legge n. 244 del 24 dicembre 2007 (Legge Finanziaria 2008) sul sito internet di questo Comune, provvedendo inoltre a depositarne copia presso l'Ufficio relazioni con il pubblico comunale;
 4. **di dichiarare** il presente provvedimento, con separata unanime votazione, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000.
-



COMUNE DI ANDRIA

Provincia di Barletta - Andria - Trani

Allegato A)

Piano triennale per la razionalizzazione
dell'utilizzo delle dotazioni strumentali
2019/2021



CITTA
DI ANDRIA

Settore Risorse Finanziarie

Prot. n. 15984 del 18/02/2019

Autovetture di servizio

Le autovetture così come da Direttiva n. 6/2010 Presidenza del C.M. DFP e da D.L. 78/2010 convertito in L. 122/2010 in dotazione del Comune nonché DPCM 3 agosto 2011 sono le seguenti:

	Numero inventario	Settore	Descrizione	Targa
1	V48411	Settore 7 - Servizio CED	Fiat Panda - autoveicoli	BY656BS
2	V49177	Settore 3 - Servizio Traffico e Viabilità	Fiat 16 4x4 DJNAMIC	DN660XR
3	V49351	Settore 3 - Lavori Pubblici	Renault Megane - autoveicoli	CN941AG
4	V49359	Settore 1 - Commercio e Attività Produttive	Fiat Punto- autoveicoli	BW349WT
5	V49361	Settore 3 - Patrimonio, Manutenzioni Reti Infrastrutturali	Citroen C3 - autoveicoli	CX947EV
6	V49740	Settore 4 - Socio Sanitario	Fiat Bravo - autoveicoli	EA746CP
7	V49365	Settore 6 - Servizio Risorse Economiche e Tributi Locali	Fiat Bravo - autoveicoli	DZ003GC
8	V49539	Settore 3 - Progettazione e Esecuzione Lavori Pubblici - Lavori Pubblici	Fiat Punto - autoveicoli	AP 206HV

La fornitura di carburante per autotrazione avviene con l'utilizzo delle Fuel Card (convenzione Consip "Fuel Card 6 lotto 5 fino al 31/03/2019 e dal 01/04/2019 con Accordo Quadro Consip Fuel Card Lotto 1).

L'ECONOMO COMUNALE,
(Sig. Pasquale Loconte)



CITTÀ
DI ANDRIA

Andria,

Prot. come da protocollo informatico

Settore 3
*Lavori Pubblici, Manutenzioni,
Ambiente e Mobilità
Patrimonio, Reti Infrastrutturali*

Al Dirigente Settore 6
Dott. S. Fusiello

EPC Al Sindaco
Avv. N. Giorgino

Allegati:

EPC Al Segretario Generale
Dott. G. Borgia

Oggetto: Bilancio di Previsione Finanziario 2019/2021. Elenco dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio. Risconto a nota 15552 del 15/02/2019.

Con riferimento alla redazione, a cura del Settore 6-Programmazione Economico Finanziaria, della Deliberazione di Giunta Comunale relativa al **Piano Triennale per la razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali**, ai sensi dell'art. 2, comma 594, della Legge n. 244 del 24 dicembre 2007 (Legge Finanziaria 2008), si elencano, di seguito, i Beni Immobili Comunali ad uso abitativo e di servizi:

1. Appartamento in Via Achille Grandi n° 1, concesso in locazione (canone annuo € 2.627,90);
2. Complesso (case parcheggio) di n°40 appartamenti in Viale Virgilio n°51, ad uso abitativo;
3. Complesso di n° 26 appartamenti in Via Salemi n° 10,12,14,16 concessi in locazione;
4. Complesso di n° 30 depositi – cantine in Via Salemi n° 10,12,14,16 pertinenze dei n° 26 appartamenti concessi in locazione di cui al punto precedente;
5. Immobile in Via Castel del Monte n.70, 72, 74;
6. Immobile in Via Porta Pia, quartiere S. Angelo dei Ricchi (n.18 alloggi).

Distinti saluti

**Per il Dirigente
Settore 3**

Lavori Pubblici, Manutenzioni,
Ambiente – Mobilità
Patrimonio-Reti Infrastrutturali
Ing. Santola Quacquarelli

Il Capo Servizio in P.O.
Dott. Maria Buongiorno
documento firmato digitalmente

1
COMUNE DI ANDRIA Protocollo Generale della Città di Andria
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N. 0017031/2019 del 20/02/2019 Firmatario: MARIA BUONGIORNO



CITTÀ
DI ANDRIA

Andria data del protocollo

SETTORE 7

*Gabinetto del sindaco - Area Comunicazione - Interventi di supporto Istituzionale -
Appalti e Contratti - Casa - Espropri - Servizi Demografici - Innovazione Tecnologica*

Al Segretario Generale Dott. Giuseppe BORGIA

Al Dirigente del Settore 6
Servizio Programmazione Economico - Finanziaria
Dott. Sabino FUSIELLO
- L O R O S E D I -

e p.c. Al Sindaco avv. Nicola Giorgino

Al Assessore Prof.ssa Giovanna BRUNO

Al Organismo Indipendente di Valutazione

Al Collegio dei Revisori dei Conti

- L O R O S E D I -

OGGETTO: D.U.P. 2019 - 20201 Predisposizione atti propedeutici - Riscontro nota prot. 0003162 del 10/01/2019. Integrazione nota prot. n. 0005807 del 18/01/2019. Piano delle dotazioni strumentali.

In allegato alla presente si trasmette il piano delle dotazioni strumentali, che per mero errore non era stato allegato alla mia nota prot. n. 0005807 del 18/01/2019.

Distinti saluti.

IL DIRIGENTE
Dott. Laura LIDDO

U
COMUNE DI ANDRIA
Protocollo Generale della Città di Andria
Protocollo N.0019586/2019 del 26/02/2019



SETTORE 7
SERVIZIO INNOVAZIONE TECNOLOGICA
ANAGRAFE E SERVIZI DEMOGRAFICI

Piano delle dotazioni strumentali informatiche in esercizio

Dotazione STRUMENTALE - INFORMATICA in esercizio alla data del 16/01/2019	
N.	DESCRIZIONE
300	Personal Computer
25	Notebook
200	Stampanti
44	Stampanti di rete
30	Scanner
25	Apparati di rete
12	Server

Modalità di utilizzo della strumentazione informatica

Le apparecchiature sono tutte di proprietà comunale.

Il Settore scrivente si occupa in maniera centralizzata degli acquisti delle attrezzature informatiche al fine di ottimizzare le risorse finanziarie e garantire un'uniformità tecnologica seguendo i principi di seguito elencati:

- valutazione delle richieste provenienti dai vari uffici comunali in modo da scegliere attrezzature adeguate in termini di attività svolta;
- valutazione dell'obsolescenza delle singole attrezzature in dotazione;
- scelta di nuove apparecchiature (pc, stampanti, plotter..) compatibili con le apparecchiature e le piattaforme esistenti in modo da ottimizzare le attività di configurazione, aggiornamento e manutenzione.

Misure previste di razionalizzazione della dotazione riportata

Gli interventi che si intendono adottare nel triennio 2019/2021 al fine del contenimento dei costi sono i seguenti:

- Utilizzo delle convenzioni Consip e del Mercato Elettronico per l'acquisto di PC, stampanti ed altre attrezzature informatiche, per ridurre i costi di acquisto e manutenzione;
- Estensione della garanzia delle apparecchiature a 5 anni onde evitare costi di contratti di manutenzione;



**SETTORE 7
SERVIZIO INNOVAZIONE TECNOLOGICA
ANAGRAFE E SERVIZI DEMOGRAFICI**

- Riduzione del numero di stampanti, mediante sostituzione (ove sia possibile), al termine del loro ciclo di vita, delle stampanti ad personam con stampanti di rete aventi prestazioni superiori e condivise tra gli utenti;
- Implementazione di tecnologie di virtualizzazione del server per ridurre il numero complessivo dei dispositivi fisici, con minori costi di acquisizione, di manutenzione e di esercizio rispetto all'acquisizione di server fisici. L'adozione di sistemi di virtualizzazione consente anche un risparmio in termini di consumi elettrici e di condizionamento della sala server.
- Per quanto concerne la dotazione software, sarà privilegiato l'utilizzo di prodotti "open source" (come peraltro già previsto nella direttiva del Ministro per l'Innovazione e le tecnologie del 19/12/2003) eliminando così i costi delle licenze software;
- prosecuzione della politica di sostituzione su tutte le postazioni di Microsoft Office, che è la suite di software di produttività personale di Microsoft, con Open Office e Libre Office, corrispondenti suites rilasciate con una licenza libera e open source, fatta eccezione per acquisti effettuati in autonomia dai singoli settori.

Piano delle dotazioni strumentali di telefonia mobile

ELENCO APPARATI TELEFONIA MOBILE	
QUANTITA'	MARCA E MODELLO APPARATO TELEFONIA MOBILE
N.15	SAMSUNG GALAXY ADVANCE
N.14	SAMSUNG GALAXY NEXT TURBO
N.10	SAMAUNG GALAXY A3
N.10	HUAWEI ASCEND G7

Allo stato attuale il Settore usufruisce della convenzione Consip "Telefonia Mobile 6" e nonché del noleggio degli apparati di telefonia mobile e relativi accessori di cui sopra con relativa assistenza tecnica. Sono in corso, comunque, le attività per procedere all'adesione alla Convenzione di Telefonia mobile Consip 7.

Le modalità di assegnazione e utilizzo delle apparecchiature di telefonia mobile sono descritte nel relativo Disciplinare approvato con determina dirigenziale n. 4191 del 27/11/2012 e ispirato ai principi del contenimento e della razionalizzazione della spesa telefonica dell'ente.

Il Dirigente del Settore 7
Servizio Innovazione Tecnologica Anagrafe
e Servizi Demografici

Dot. Laura LIDDO

Del che si è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto.

f.to avv. Nicola GIORGINO

f.to dott. Giuseppe BORGIA

Il Presidente

Il Segretario Generale

Si attesta di aver espresso parere 'favorevole', ai sensi dell'art. 49, 1° comma del D.Lg.vo n° 267/2000, sotto il profilo della regolarità tecnica sulla proposta, relativa alla presente deliberazione.

f.to dott. Sabino FUSIELLO

Dirigente Inc. del Settore 6^a - Programmazione Economico Finanziaria -
Tributi - Politiche Comunitarie Partecipazioni Societarie -

Si attesta di aver espresso parere 'favorevole' ai sensi dell'art. 49, 1° comma del D.Lg.vo n° 267/2000, sotto il profilo della regolarità contabile sulla proposta, relativa alla presente deliberazione.

f.to dott. Sabino FUSIELLO

Dirigente Inc. del Settore 6^a - Programmazione Economico Finanziaria - Tributi -
Politiche Comunitarie Partecipazioni Societarie -

prot. n° _____

Della su estesa deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio On line per 15 giorni consecutivi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 124 del d.lgs 18.08.2000 e L. n. 69 del 18.06.2009.

- 8 MAR. 2019

f.to **IL SEGRETARIO GENERALE**
Dott. Giuseppe BORGIA
Il Segretario Generale

Addi'

Il Responsabile del procedimento,

ATTESTA

Che la presente deliberazione sarà trasmessa, ai sensi dell'art. 125 del D.L.gvo n. 267/2000, in elenco ai Capi Gruppo consiliari in data odierna.

- 8 MAR. 2019

f.to **IL SEGRETARIO GENERALE**
Dott. Giuseppe BORGIA

Ai sensi dell'art. 18 del T.U. - D.P.R. n° 445 del 28/12/2000 attesto che la presente copia è conforme al suo originale.

- 8 MAR. 2019

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Giuseppe BORGIA

Addi'