

COMUNICATO STAMPA

Coronavirus, disposizione del Settore 3 tesa ad attuare misure obbligatorie di contenimento della diffusione del contagio Covid-19, dal 18 al 23 maggio 2020

Il Dirigente del Settore 3 – Lavori Pubblici, Manutenzioni, Ambiente e Mobilità, Patrimonio, Reti Infrastrutturali, dispone:

1) per il servizio di Manutenzione, Patrimonio, Reti ed Infrastrutture, le urgenze e i servizi indifferibili saranno garantite dai sigg.:

-dott.ssa Maria BUONGIORNO (m.buongiorno@comune.andria.bt.it) in lavoro agile “in remoto” da martedì e venerdì ed “in presenza” in ufficio n.3 giorni (lunedì, mercoledì, giovedì) (tel. 0883/290448) per attività necessarie e di coordinamento;

-geom. Giorgio DELVECCHIO (g.delvecchio@comune.andria.bt.it) per attività tecnico-amministrativa, in lavoro agile “in remoto” da lunedì a venerdì, ad eccezione del martedì in cui sarà “in presenza” in ufficio (tel. 0883/290439), per le attività relative al servizio sopra citato;

-geom. Roberto IEVA (ro.ieva@comune.andria.bt.it) per attività tecnico-amministrativa, in lavoro agile domestico da lunedì a venerdì, ad eccezione del giovedì (tel. 0883/290492), in cui sarà “in presenza” in ufficio per le attività relative al servizio sopra citato;

-geom. Cosma D. AURATI (c.aurati@comune.andria.bt.it) per attività tecnico-amministrativa, in lavoro agile “in remoto” da martedì a venerdì ed “in presenza” in ufficio lunedì (tel. 0883/290546) in cui sarà “in presenza” in ufficio per le attività relative al servizio sopra citato;

-sig. Bernardino LOSITO (b.losito@comune.andria.bt.it) in presenza presso la sede sita in p.za Trieste e Trento da lunedì a venerdì (tel. 0883/290551) per le attività necessarie a supporto amministrativo;

-sig. Domenico CIOMMO (d.ciommo@comune.andria.bt.it) in presenza presso la sede sita in p.za Trieste e Trento da lunedì a venerdì (tel. 0883/290454), per le attività necessarie a supporto amministrativo;

-sig. Vincenzo DI PIETRO (v.dipietro@comune.andria.bt.it) in presenza presso la sede sita in p.za Trieste e Trento da lunedì a venerdì (tel. 0883/290542), per le attività necessarie a supporto amministrativo e per registrazione nel protocollo in entrata e in uscita;

-ing. Nicola SELVAROLO (n.selvarolo@comune.andria.bt.it) per attività di supporto tecnico-amministrativo in lavoro agile “in remoto” da lunedì a venerdì;

-sig. Michalina DI CORATO (m.dicorato@comune.andria.bt.it) in presenza presso la sede sita in p.za Trieste e Trento da lunedì a venerdì (tel. 0883/290722) per registrazione nel protocollo in entrata e in uscita;

-sig. Pietro ZINGARO (p.zingaro@comune.andria.bt.it) in presenza presso la sede sita in p.za Trieste e Trento da lunedì a venerdì (tel. 0883/290543), per le attività urgenti e necessarie a supporto amministrativo;

-sig. Riccardo VURCHIO in presenza presso la sede sita in p.za Trieste e Trento da lunedì a venerdì, per le attività necessarie a supporto amministrativo;

2) per il Servizio Lavori Pubblici, le urgenze e i servizi indifferibili saranno garantite dai sigg.:

-sig.ra Benedetta SANTONICCOLO (b.santoniccolo@comune.andria.bt.it) per le attività urgenti e necessarie a supporto amministrativo, in lavoro agile domestico, da martedì a venerdì, e lunedì “in presenza” in ufficio tel. (0883/290427);

-geom. Riccardo MICCOLI (r.miccoli@comune.andria.bt.it) in presenza presso la sede sita in p.za Trieste e Trento da lunedì a venerdì (0883/290451), per le attività tecnico-amministrative improrogabili;

-sig. Antonio FALCETTA (a.falcetta@comune.andria.bt.it) in presenza presso la sede sita in p.za Trieste e Trento da lunedì a venerdì (0883/290440), per le attività amministrative improrogabili;

-geom. Nicola CICCÒ (n.cicco@comune.andria.bt.it) per attività tecnico-amministrativa, in lavoro agile domestico martedì, giovedì e venerdì ed “in presenza” in ufficio n.2 giorni (lunedì e mercoledì) (tel. 0883/290439), per le attività relative al servizio sopra citato;

-sig. Eustachio IACOBELLIS (e.iacobellis@comune.andria.bt.it) in presenza presso la sede sita in p.za Trieste e Trento da lunedì a venerdì (0883/290436) per le attività urgenti e per le attività amministrative improrogabili;

-geom. Nicola MATERA (ni.matera@comune.andria.bt.it) in presenza presso la sede sita in p.za Trieste e Trento da lunedì a venerdì (0883/290548), per le attività amministrative improrogabili;

-sig. Angela DEL MASTRO (a.delmastro@comune.andria.bt.it) in presenza presso la sede sita in p.za Trieste e Trento n.3 giorni (mercoledì, giovedì, venerdì) (0883/290692) per registrazione nel protocollo in entrata e in uscita;

-sig. Tommaso CALDARONE in presenza presso la sede sita in p.za Trieste e Trento da lunedì a venerdì, per le attività necessarie a supporto;

3) per il Servizio Ambiente e Mobilità, le urgenze e i servizi indifferibili saranno garantite dai sigg.:

-dott. Antonio BERARDINO (a.berardino@comune.andria.bt.it) per attività asserenti il verde e l'ambiente e per le eventuali altre attività necessarie relative al servizio, in lavoro agile “in remoto” da lunedì a venerdì, ad eccezione del giovedì in cui sarà “in presenza” in ufficio (tel. 0883/290652);

-dr.ssa Agr. Eleonora MONACO (e.monaco@comune.andria.bt.it) per attività asserenti il verde e l'ambiente e per le eventuali altre attività necessarie relative al servizio e di coordinamento, in lavoro agile “in remoto” da lunedì a venerdì, ad eccezione del giovedì in cui sarà “in presenza” (tel. 0883/290658);

-geom. Antonio CANNONE (a.cannone@comune.andria.bt.it) in presenza presso la sede sita in p.za Trieste e Trento, da lunedì a venerdì (tel. 0883/290220) per esigenze di regolamentazione del traffico e della viabilità e per ogni situazione di urgenza;

-sig. Matteo ROBUSTELLA (m.robustella@comune.andria.bt.it) in lavoro agile “in remoto” n.2 giorni (lunedì e venerdì) e “in presenza” presso la sede sita in p.za Trieste e Trento, n.3 giorni (martedì, mercoledì, giovedì) (tel. 0883/290263), per esigenze di regolamentazione del traffico e della viabilità e per ogni situazione di urgenza;

-sig.ra Antonietta SCARCELLI (a.scarcelli@comune.andria.bt.it) per attività asserenti il servizio ambiente e per supporto amministrativo per il servizio traffico e mobilità e per le eventuali altre attività necessarie relative al servizio, in lavoro agile “in remoto” n.3 giorni (mercoledì, giovedì e venerdì) ed “in presenza” in ufficio n.2 giorni (lunedì e martedì) (tel. 0883/290302) per attività relative al servizio sopra citato;

-sig. Antonio MARTINELLI (a.martinelli@comune.andria.bt.it) in lavoro agile “in remoto” da martedì a venerdì ed “in presenza” in ufficio lunedì (tel. 0883/290340) per le attività amministrative improrogabili;

-sig.ra Maria DI RUVO (m.diruvo@comune.andria.bt.it) in lavoro agile domestico da lunedì a venerdì, ad eccezione del mercoledì in cui sarà “in presenza” in ufficio (0883/209232), presso la sede sita in p.za Trieste e Trento, per l’attività di supporto amministrativo;

-sig. Cosimo Damiano AMOROSO (c.amoroso@comune.andria.bt.it) in lavoro agile “in remoto” da lunedì a venerdì, ad eccezione del giovedì in cui sarà “in presenza” in ufficio (0883/290654), per le attività di supporto amministrativo;

-sig. Antonio DI SCHIENA (a.dischiena@comune.andria.bt.it) (tel. 0883/290656) “in presenza” presso la sede sita in p.za Trieste e Trento da lunedì a venerdì), per le attività urgenti e necessarie a supporto amministrativo e per registrazione nel protocollo in entrata e in uscita;

-geom. Riccardo LOMBARDI (r.lombardi@comune.andria.bt.it) “in presenza” presso la sede sita in p.za Trieste e Trento n.1 giorno (giovedì) a supporto delle attività asserenti il verde e l’ambiente.

-sig. Giacomo PORRO (g.porro@comune.andria.bt.it) (tel. 0883/290206) “in presenza” presso la sede sita in p.za Trieste e Trento da lunedì a venerdì, per le attività urgenti e necessarie a supporto amministrativo e per registrazione nel protocollo in entrata e in uscita;

-sig. Giuseppe DI CHIO “in presenza” presso la sede sita in p.za Trieste e Trento n.2 giorni (lunedì e martedì) per attività inerenti controlli automezzi;

-sig. Michele ZEFFERINO “in presenza” presso la sede sita in p.za Trieste e Trento n.4 giorni (martedì, mercoledì, giovedì, venerdì) per attività inerenti controlli automezzi;

-sig. Antonio GIURANO “in presenza” presso la sede sita in p.za Trieste e Trento n.3 giorni (mercoledì, giovedì e venerdì) per attività di notifica e altre attività di supporto;

-sig Antonio D'AVANZO “in presenza” presso la sede sita in p.za Trieste e Trento n.3 giorni (lunedì, martedì, giovedì) per attività di supporto.

4) per il Servizio Tutela Paesaggistica, le urgenze e i servizi indifferibili saranno garantite dai sigg.:

-ing. Paolo BAVARO (p.bavaro@comune.andria.bt.it) in lavoro agile “in remoto” da martedì a venerdì ed “in presenza” in ufficio lunedì (tel. 0883/290418), per attività necessarie e di coordinamento;

-sig.ra Riccarda PIRRONTI (r.pirroni@comune.andria.bt.it) in lavoro agile “in remoto”, da martedì a venerdì, ed “in presenza” in ufficio lunedì (0883/290590) per le attività urgenti e necessarie a supporto amministrativo.

Si dispone, altresì, la presenza in servizio per le urgenze e servizi indifferibili:

-addetti al verde pubblico e pulizia mercati in servizio da lunedì a venerdì: sig. Francesco TOTA, sig. Sebastiano D'AVANZO, sig. Michele GAMMAROTA, sig. Giacomo LEONETTI, sig. Pietro SGARAMELLA, sig. Salvatore SGARRA, sig. Luigi SUPERBO, sig. Savino CONVERSANO, Giuseppe LOMBARDI, sig. Simeone SORRENTI, per servizi di pulizia e taglio erba presso villa, parchi e guardini e trattamenti fitosanitari;

- addetti alla segnaletica in servizio da lunedì a venerdì: sig. Pietro SOLDATO, sig. Nicola TUCCI, sig. Nicola DI NANNI, sig. Riccardo FORTUNATO.

La presente **avrà vigore dal 18 maggio 2020**, salvo modifiche generali o specifiche, **fino al giorno 23 maggio 2020**.

Andria, 15/05/2020

Area Comunicazione – Ufficio Stampa
Il Responsabile dott. Vincenzo Rutigliano