



Provincia di **BARLETTA – ANDRIA – TRANI**

Piazza Umberto I –

CF: 81001210723 - P.IVA: 00956770721

Tel. 0883/290111

### **IL SEGRETARIO GENERALE**

*nella qualità di Dirigente ad interim del Settore 7*

#### **Disposizione n. 3 tesa ad attuare misure obbligatorie di contenimento della diffusione del contagio da Covid -19 con particolare riferimento ai Servizi comunali.**

La sottoscritta, nella qualità di Dirigente ad interim del Settore 7

Viste ed esaminate le disposizioni contenute negli ultimi DPCM, Decreti Legge ed Ordinanze emanati in materia di contenimento del rischio di contagio da Covid 19 ed, in particolare, le ultime, più stringenti e precettive disposizioni contenute nel DPCM emanato in data 11/3/2020, D.L. n.18 e 19 del marzo 2020 e DPCM del 1 Aprile 2020, efficaci dalla data odierna sino a cessazione dell'emergenza, ad oggi fissata al 13 aprile 2020 ma con effetti ultrattivi sulle attività comunali che interessano il tomo temporale compreso tra il 15 aprile ed il 31 agosto;

Vista la propria disposizione attuativa ed organizzativa e richiamatene integralmente motivazioni e dispositivo

#### **DISPONE**

**Gli Uffici Demografici restano aperti unicamente per le emergenze e le attività indifferibili** (tel. 0883290465 e 290306) con il contingente minimo di tre addetti a rotazione

(denunce di nascita -tel. 0883290365- per le quali sia in scadenza il termine di 10 giorni previsto dalla legge, denunce di morte e relative autorizzazioni al seppellimento, altri atti ed adempimenti urgenti ed improrogabili)

Si precisa che in esecuzione dei DPCM 8/3/2020 e 11/3/2020, del D.L. n.18 del 17 marzo 2020 e DPCM del 1 Aprile 2020 **le cerimonie di Stato Civile sono sospese fino al 13/04/2020**. I matrimoni civili non rinviabili, tali dichiarati dai nubendi ai sensi del DPR 445/2000, entro i due giorni antecedenti la data già fissata con l'ufficio prima dell'inizio dell'emergenza, potranno tenersi, fino al 10 aprile 2020 e con esclusione del sabato, della Pasqua e del Lunedì dell'Angelo, unicamente in forma privata alla presenza degli sposi, dei testimoni e dell'Ufficiale di Stato Civile che redige l'atto, mantenendo il rispetto delle misure di distanziamento prescritte dal vigente DVR e dalla normativa emergenziale nazionale.

**L'ufficio Comunicazione e Gabinetto** (tel. 0883290313 e 290324) resterà aperto unicamente per le attività di comunicazione connesse alla gestione dell'emergenza epidemiologica in atto e per quelle di supporto alla attività di gestione e coordinamento del Commissario Straordinario e del COC, con la presenza del minimo, a rotazione, di n. 1



Provincia di BARLETTA – ANDRIA – TRANI

Piazza Umberto I –

CF: 81001210723 - P.IVA: 00956770721

Tel. 0883/290111

## **IL SEGRETARIO GENERALE**

*nella qualità di Dirigente ad interim del Settore 7*

unità di personale più altre due, sempre a rotazione, per la garanzia delle attività logistiche necessarie all'apertura e alla funzionalità dei locali ed all'ausilio nelle attività di ricezione dei moduli di richiesta del sostegno alimentare in emergenza

**Il Servizio AA. GG.-Interventi di supporto istituzionale** (tel. 0883290323) assicurerà le sole attività relative al supporto agli organi istituzionali, prevedendo la presenza di un contingente minimo di un addetto a rotazione. Nelle attività generali di supporto, nella presente fase emergenziale, rientrano anche quelle relative a ricezione e protocollazione di cui al punto precedente per le quali viene stabilito, di seguito, un separato contingente.

Restano sospese le attività dell'**Ufficio Contratti e dell'Archivio**.

L'attività di notifica dell'**Ufficio Messì** resta sospesa sino al 10 aprile 2020. Eventuali improcrastinabili notifiche connesse alla gestione dell'emergenza saranno assicurate dalla P.M..

Restano sospese le attività dell'**Ufficio Casa, espropri e gare** sino al 10 aprile 2020.

**Le attività di Protocollo** (0883290726) restano aperte limitatamente a due addetti a rotazione fra i dipendenti del Servizio per la ricezione immediata - se necessario - e successiva protocollazione di atti connessi alla gestione delle iniziative emergenziali di sostegno alle famiglie e di atti la cui consegna urgente ed improrogabile i cittadini dovranno comprovare con apposita autocertificazione e la spedizione di atti d'ufficio in improrogabile scadenza.

Si prescrive, in particolare, in conformità a quanto prescritto in via generale dalle vigenti disposizioni, che i cittadini privilegino, ove sia per loro possibile, la spedizione via pec e che rinviino le consegne di istanze e documenti a momento di conclusione della fase emergenziale, stante anche la sospensione di tutti i procedimenti in corso.

**Il Servizio Innovazione Tecnologica** presterà servizio unicamente per assicurare la funzionalità della rete informatica comunale e dei relativi servizi e per garantire l'avvio e la prosecuzione del lavoro agile del personale dipendente collocato in tale modalità lavorativa proseguendo nella rotazione già attiva e concordata e nella prosecuzione del lavoro a distanza in modalità smart.

La presente avrà vigore sino al 10 aprile 2020, salvo modifiche generali o specifiche.

Se ne dispone la pubblicazione nella home page del sito istituzionale dell'ente e in forma di avviso davanti ad ogni Ufficio di riferimento.

Li 5 aprile 2020

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**nella qualità di Dirigente ad interim Settore 7**  
**Dott.ssa Brunella ASFALDO**  
(documento firmato digitalmente)