



CITTÀ  
DI ANDRIA

Prot. 72602  
12/08/2019

*Il Commissario Straordinario*

A.M nr.

850

del

~~12~~ 9 AGO. 2019

**Oggetto:** *Attribuzione dell'incarico di vicesegretario comunale alla Dirigente del Settore VI "Settore Programmazione Economico Finanziaria – Tributi – Politiche Comunitarie – Partecipazioni Societarie, dott.ssa Giulia LACASELLA ed alla Dirigente del Settore IV "Servizi alla Persona – Socio Sanitario – Pubblica Istruzione – Risorse Umane", dott.ssa Ottavia MATERA.*

### IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

**VISTO** l'art. 97, comma 5, del decreto legislativo 2000, n. 267 che testualmente recita: *"Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, può prevedere un vicesegretario per coadiuvare il segretario e sostituirlo nei casi di vacanza, assenza o impedimento";*

**VISTO** l'art. 42 del vigente Statuto del Comune di Andria il quale testualmente recita: *"Il Sindaco attribuisce ad un Dirigente, che conserva la titolarità del suo Settore, l'incarico di svolgere le funzioni vicarie del Segretario, per coadiuvarlo e sostituirlo in caso di vacanza, assenza o impedimento. ..."*.

**VISTO** l'art. 13 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con delibera di G.C. nr. 71 del 5/4/2002, il quale testualmente recita:

*" 1. Le funzioni vicarie del Segretario Generale, sono svolte dal Vice Segretario ai sensi dell'art. 42 del vigente statuto comunale per coadiuvarlo nell'esercizio dei compiti ad esso affidati dal Segretario, e sostituirlo in casi di vacanza, assenza o impedimento.*

*2. Il Dirigente incaricato delle funzioni di Vice Segretario deve possedere i requisiti professionali propri di tale profilo, e cioè il titolo di studio richiesto per l'accesso alla carriera di Segretario Comunale (laurea in giurisprudenza, scienze politiche o economia e commercio ed equipollenti).*

*3. L'incarico delle funzioni vicarie del Segretario Generale è a tempo determinato e, come tale, ha durata periodica, come fissata dallo Statuto comunale, è rinnovabile per un uguale periodo, ed è revocabile in qualsiasi tempo, con provvedimento motivato. Cessa, comunque, con la scadenza del mandato del Sindaco che l'ha nominato e con l'elezione del nuovo Sindaco.*

*4. Il Dirigente incaricato delle funzioni vicarie conserva la direzione del settore cui è preposto, e ha diritto ad una indennità aggiuntiva nell'ambito dell'attribuzione graduata del trattamento economico di posizione delle funzioni dirigenziali, secondo le vigenti norme contrattuali. ";*

**VISTE** le richieste prot. n. 70518 del 02/08/2019 e prot. n. 71359 del 06/08/2019 del dott. BORGIA Giuseppe, Segretario Generale dell'Ente, con le quali comunica di assentarsi il 7 agosto e dal 12 al 30 agosto 2019, per fruire del congedo ordinario;



CITTÀ  
DI ANDRIA

### *Il Commissario Straordinario*

**CONSIDERATO** di dover assicurare alla struttura comunale la presenza della figura del Vice Segretario Generale, con l'incarico di svolgere le funzioni vicarie del Segretario nel periodo di assenza del Segretario;

**DATO ATTO** che con Decreto Commissariale n. 846 del 01.08.2019 è stato conferito l'incarico dirigenziale del Settore n. 4 "*Servizi alla Persona – Socio Sanitario – Pubblica Istruzione e ad acta ed interim del Servizio Risorse Umane*" alla Dirigente dott.ssa Ottavia MATERA, sino alla data del 31.08.2019 e di Dirigente del Settore n. 6 "*Settore Programmazione Economico Finanziaria – Tributi – Politiche Comunitarie – Partecipazioni Societarie*", alla dott.ssa Giulia LACASELLA, in servizio presso la Provincia Barletta Andria Trani, mediante utilizzo in convenzione ai sensi e per gli effetti dell'art. 30 comma 2 sexies del D. lgs. n. 165/2001 con assegnazione temporanea e parziale presso questo Comune

**ACCERTATO** che le predette Dirigenti sono in possesso del diploma di laurea in Giurisprudenza ed Economia e Commercio e sono idonee, per specializzazione e funzione, a sostituire il Segretario Comunale in caso di sua assenza o impedimento;

**RITENUTO**, pertanto, di attribuire le funzioni di Vicesegretario, in aggiunta alle funzioni già assegnate con il decreto commissariale n. 846 del 01.08.2019, alle dott.sse Ottavia MATERA e Giulia LACASELLA, Dirigenti Comunali, in possesso dei requisiti prescritti per l'iscrizione all'Albo dei Segretari comunali;

#### **VISTI:**

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;
- lo Statuto comunale vigente;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 71 del 5/4/2002;
- con i poteri di cui al DPR del 21 maggio 2019;

#### **DISPONE**

per i motivi espressi in narrativa che qui s'intendono interamente trascritti, riportati e richiamati;

- 1) di conferire l'incarico di Vice Segretario Generale di questo Ente alla dott.ssa Giulia LACASELLA, Dirigente del Settore VI "*Settore Programmazione Economico Finanziaria – Tributi – Politiche Comunitarie – Partecipazioni Societarie*" dal 12 al 14 agosto 2019 ed alla dott. Ottavia MATERA, Dirigente del Settore nr. IV "*Servizi alla Persona – Socio Sanitario – Pubblica Istruzione – Risorse Umane*" nei giorni 20-21 e 22 agosto e dal 26 al 31 agosto 2019, in assenza del Segretario Generale, le quali, per effetto della presente disposizione e nell'esercizio della funzione vicaria, sostituiranno il Segretario Generale titolare in tutti gli incarichi ad esso attribuiti e compiranno tutti gli



CITTÀ  
DI ANDRIA

*Il Commissario Straordinario*

atti riservati al Segretario, attenendosi alle direttive impartite dal Commissario Straordinario e dal Segretario stesso;

- 2) di notificare la presente disposizione ai Dirigenti dott.ssa Ottavia Matera e dott.ssa Giulia Lacasella, al Segretario Generale, ai responsabili di Settore;
- 3) di trasmettere la presente disposizione alla Sezione Albo Regionale dei Segretari Generali c/o la Prefettura di Bari - Ufficio Territoriale del Governo - e all'Ufficio Personale, per gli adempimenti di propria competenza.

9 AGO 2012

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dott. Gaetano TUFARIELLO