

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	PORRO MARIELLA IMMACOLATA
Data di nascita	7 DICEMBRE 1964
Qualifica	DIRIGENTE II FASCIA – AREA 1 CCNL DIRIGENTI
Sede di servizio	PREFETTURA – U.T.G. FORLI' CESENA
Incarico attuale	DIRIGENTE SERVIZIO CONTABILITA' E GESTIONE FINANZIARIA (COMPRENDE IL SERVIZIO AMMINISTRAZIONE, SERVIZI GENERALI E ATTIVITÀ CONTRATTUALE ED IL SERVIZIO DEL PERSONALE)
Numero telefonico dell'ufficio	0543 719460
Pec dell'Ufficio	mariellaimmacolata.porro@interno.it
E-mail istituzionale	protocollo.preffc@pec.interno.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	<ul style="list-style-type: none">LAUREA QUADRIENNALE IN SCIENZE POLITICHE – INDIRIZZO POLITICO-AMMINISTRATIVO. VOTO 110/110 CON LODE UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI “ALDO MORO” FACOLTA' DI SCIENZE POLITICHE
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none">DIPLOMA DI MASTER UNIVERSITARIO IN "GESTIONE DEL LAVORO E DELLE RELAZIONI SINDACALI" UNIVERSITA' STUDI DI BARI “ALDO MORO” FACOLTA' DI GIURISPRUDENZA E SCIENZE POLITICHE MASTER I LIVELLO
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">INCARICO DAL 29.2.2016 AL 28.2.2018 PRESSO LA PREFETTURA-U.T.G. DI BARLETTA-ANDRIA-TRANI, PER L'ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITA' INERENTI LA GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE DELLA CONTABILITA' SPECIALE FINALIZZATA AL COMPLETAMENTO DEGLI UFFICI PERIFERICI DELL'AMMINISTRAZIONE STATALE NELLA PROVINCIA.

- **INCARICO DI REGGENZA SEMESTRALE (10 AGOSTO 2015 / 9 FEBBRAIO 2016) DEL SERVIZIO AMMINISTRAZIONE, SERVIZI GENERALI E ATTIVITA' CONTRATTUALE DELLA PREFETTURA U.T.G. DI BOLOGNA.**
- **SINDACO REVISORE:** INCARICO di COMPONENTE del COLLEGIO SINDACI REVISORI DELLA FONDAZIONE "ROBERTO RUFFILLI" di FORLI'
- **INCARICO COMMISSARIO STRAORDINARIO VICARIO** per la PROVVISORIA GESTIONE DEL COMUNE DI CIVITELLA DI ROMAGNA (FC) (2013 - 2014)
- **INCARICO SUB - COMMISSARIO** per la provvisoria gestione del Comune di Galeata (FC) (2013)
- **INCARICO SUB - COMMISSARIO** per la provvisoria gestione del Comune di Longiano (FC) (2012)
- **INCARICO DI VISITE ISPETTIVE per l'ISPETTORATO DI AMMINISTRAZIONE DELL'INTERNO PER VERIFICA AMMINISTRATIVA E CONTABILE SULLE ATTIVITA' ISTITUZIONALI DI COMPETENZA PRESSO LE PREFETTURE – UU.TT.GG. DI RIMINI – MANTOVA – RAVENNA.**
- **NOMINA COMMISSARIO AD ACTA PER L'ESECUZIONE DI SENTENZA T.A.R. PUGLIA – SEDE DI BARI – SEZ. III – CONTRO la PROVINCIA DI BARLETTA – ANDRIA – TRANI**
- **COMPONENTE DEL CONSIGLIO GENERALE DELLA FONDAZIONE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI FORLI'-CESENA.**
- **Incarico di SEGRETARIO DELLA SEZIONE II – SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITA' PRODUTTIVE DELLA CONFERENZA PROVINCIALE PERMANENTE DI CUI AL D.P.R. 180/2006.**
- **COMPONENTE COMMISSIONE ESAMINATRICE della PROCEDURA ASSUNZIONALE di 1 disabile abilitato alle mansioni di Ausiliario Tecnico, da assegnare in servizio presso la Prefettura – U.T.G. di Forli'-Cesena.**
- **INCARICO DI PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE PER IL RINNOVO DEGLI INVENTARI DEI BENI MOBILI PREFETTURA DI FORLI'-CESENA 17/12/2010**
- Ha coadiuvato, nell'emergenza neve febbraio 2012, il Centro Coordinamento Soccorsi, coordinato dal Sig. Prefetto della Provincia di Forlì - Cesena, per l'organizzazione delle attività indirizzate a supportare sia i servizi pubblici essenziali che il traffico ferroviario, nonché per assicurare, ove del caso, ogni intervento di assistenza e di soccorso a tutela di persone e famiglie isolate, soprattutto sul territorio collinare della Provincia di Forlì-Cesena.
- **COMPONENTE NUCLEO SUPPORTO PREFETTURA U.T.G. FORLI' CESENA all'AGENZIA NAZIONALE per l'AMMINISTRAZIONE e la GESTIONE dei BENI SEQUESTRA TI E CONFISCATI alla CRIMINALITA' ORGANIZZATA**

	<ul style="list-style-type: none"> • MARZO 2011 A TUTT’OGGI Componente della DELEGAZIONE DI PARTE PUBBLICA DELLA PREFETTURA – U.T.G. di FORLÌ-CESENA per la CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA NEGLI UFFICI PERIFERICI PER IL PERSONALE CONTRATTUALIZZATO . • Da LUGLIO 2011 al 2017 COMPONENTE EFFETTIVO DI PREFETTURA ALLA 4[^] e 5[^] SOTTOCOMMISSIONI e COMMISSIONI ELETTORALI CIRCONDARIALI DI FORLÌ. • INCARICHI VARI di PRESIDENTE DI COMMISSIONI DI GARA ai sensi del CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI • INCARICHI VARI di COMPONENTE DI COMMISSIONI DI GARA ai sensi DEL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI • DOCENTE ISCRITTA ALL’ ALBO S.S.A.I. NELLA MATERIA “TUTELA DELLA PRIVACY” <p>GENNAIO 2015</p> <ul style="list-style-type: none"> • INCARICO CORSO FORMAZIONE DECENTRATA PERSONALE AMMINISTRAZIONE CIVILE DELL’INTERNO “PRIVACY, PUBBLICITA’ E TRASPARENZA NELLA GESTIONE DEL PERSONALE” 												
Capacità linguistiche	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Lingua</th> <th>Livello Parlato</th> <th>Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>FRANCESE</td> <td>BUONO</td> <td>OTTIMO</td> </tr> <tr> <td>INGLESE</td> <td>BUONO</td> <td>OTTIMO</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	FRANCESE	BUONO	OTTIMO	INGLESE	BUONO	OTTIMO			
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto											
FRANCESE	BUONO	OTTIMO											
INGLESE	BUONO	OTTIMO											
Capacità nell’ uso delle tecnologie	Ottima conoscenza dell'applicativo pacchetto Office, in maggior misura utilizzato per le diverse attività legate alle esperienze lavorative.												
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	<p>Novembre 2017 CONVEGNO PRESSO S.S.A.I. SU “LA RIFORMA DEL BILANCIO DELLO STATO”</p> <p>Ottobre 2014 – Aprile 2015 – Maggio 2015</p> <p>- Partecipazione al “LABORATORIO PER LA PROMOZIONE DELLA RESPONSABILITÀ SOCIALE E DELLA SOSTENIBILITÀ PRESSO LE ISTITUZIONI DELLE PROVINCE DI FORLÌ-CESENA E RAVENNA”:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Workshop: “ACQUISTI PUBBLICI RESPONSABILI / CRESCITA SOSTENIBILE” 2. Seminario: “L’INTEGRAZIONE DI ASPETTI AMBIENTALI E SOCIALI NEGLI APPALTI PUBBLICI”. 3. “L’INTEGRAZIONE DI ASPETTI AMBIENTALI E SOCIALI NEGLI APPALTI PUBBLICI: QUADRO NORMATIVO, STRUMENTI PRATICI ESPERIENZE NAZIONALI” <p>DICEMBRE 2012 PREFETTURA DI BOLOGNA CORSO DI FORMAZIONE “STRUMENTI DI CONTRASTO ALLA</p>												

***CRIMINALITA' DI STAMPO MAFIOSO ED AI FENOMENI
CORRUTTIVI NELLA P.A."***

DICEMBRE 2011

**SCUOLA SUPERIORE DELL'AMMINISTRAZIONE DELL'INTERNO
PREFETTURA DI BOLOGNA**

"L'attuazione del Federalismo fiscale in Emilia Romagna

***Le opinioni e le attese degli Enti Locali in Emilia Romagna e confronto con
le altre regioni italiane".***