



CITTÀ
DI ANDRIA

Il Sindaco

A.M nr. 825
del 26 APR. 2019

Oggetto: *Attribuzione dell'incarico di vicesegretario comunale alla Dirigente del Settore nr. 7 "Gabinetto del Sindaco – Area Comunicazione- Interventi di supporto Istituzionale – Appalti e Contratti – Casa – Espropri – Servizi Demografici – Innovazione Tecnologica", dott.ssa Laura LIDDO.*

IL SINDACO

VISTO l'art. 97, comma 5, del decreto legislativo 2000, n. 267 che testualmente recita: *"Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, può prevedere un vicesegretario per coadiuvare il segretario e sostituirlo nei casi di vacanza, assenza o impedimento";*

VISTO l'art. 42 del vigente Statuto del Comune di Andria il quale testualmente recita: *"Il Sindaco attribuisce ad un Dirigente, che conserva la titolarità del suo Settore, l'incarico di svolgere le funzioni vicarie del Segretario, per coadiuvarlo e sostituirlo in caso di vacanza, assenza o impedimento. ...".*

VISTO l'art. 13 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con delibera di G.C. nr. 71 del 5/4/2002, il quale testualmente recita:

" 1. Le funzioni vicarie del Segretario Generale, sono svolte dal Vice Segretario ai sensi dell'art. 42 del vigente statuto comunale per coadiuvarlo nell'esercizio dei compiti ad esso affidati dal Segretario, e sostituirlo in casi di vacanza, assenza o impedimento.

2. Il Dirigente incaricato delle funzioni di Vice Segretario deve possedere i requisiti professionali propri di tale profilo, e cioè il titolo di studio richiesto per l'accesso alla carriera di Segretario Comunale (laurea in giurisprudenza, scienze politiche o economia e commercio ed equipollenti).

3. L'incarico delle funzioni vicarie del Segretario Generale è a tempo determinato e, come tale, ha durata periodica, come fissata dallo Statuto comunale, è rinnovabile per un uguale periodo, ed è revocabile in qualsiasi tempo, con provvedimento motivato. Cessa, comunque, con la scadenza del mandato del Sindaco che l'ha nominato e con l'elezione del nuovo Sindaco.

4. Il Dirigente incaricato delle funzioni vicarie conserva la direzione del settore cui è preposto, e ha diritto ad una indennità aggiuntiva nell'ambito dell'attribuzione graduata del trattamento economico di posizione delle funzioni dirigenziali, secondo le vigenti norme contrattuali. ";

VISTA la richiesta prot. nr. 0037369/2019 del 18/04/2019 del dott. BORGIA Giuseppe, Segretario Generale dell'Ente ,con la quale chiede di assentarsi il 23 e 26 aprile , per fruire del congedo ordinario;

Evidenziato che con nota prot. n. 0036847 del 18/04/2019 è stata convocata la Commissione Elettorale per lo svolgimento delle attività propedeutiche alla nomina degli



CITTÀ
DI ANDRIA

Il Sindaco

scrutatori e che è necessario garantire tale attività indispensabile per lo svolgimento delle consultazioni elettorali;

CONSIDERATO di dover assicurare alla struttura comunale la presenza della figura del Vice Segretario Generale, con l'incarico di svolgere le funzioni vicarie del Segretario nel periodo di assenza del Segretario;

DATO ATTO che alla Dirigente dott.ssa Laura LIDDO, con Atto Monocratico nr. 820 del 29/03/2019, sono state conferite le funzioni di Responsabilità Dirigenziale del Settore nr. 7 "*Gabinetto del Sindaco – Area Comunicazione- Interventi di supporto istituzionale – Appalti e Contratti – Casa – Espropri – Servizi Demografici – Innovazione Tecnologica*", sino al 30/06/2019;

ACCERTATO che la predetta Dirigente é in possesso del diploma di laurea Giurisprudenza ed è idonea, per specializzazione e funzione, a sostituire il Segretario Comunale in caso di sua assenza o impedimento;

RITENUTO, pertanto, attribuire le funzioni di Vicesegretario, in aggiunta alle funzioni già assegnategli con il suddetto decreto (A.m. nr. 820/2019), alla dott.ssa Laura LIDDO, Dirigente Comunale, in possesso dei requisiti prescritti per l'iscrizione all'Albo dei Segretari comunali;

VISTI:

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;
- lo Statuto comunale vigente;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 71 del 5/4/2002;

DISPONE

- 1) conferire l'incarico di Vice Segretario Generale di questo Ente alla dott. Laura LIDDO, Dirigente del Settore nr. 7 "*Gabinetto del Sindaco – Area Comunicazione- Interventi di supporto istituzionale – Appalti e Contratti – Casa – Espropri – Servizi Demografici – Innovazione Tecnologica*" per il giorno 26 aprile 2019, assenza del Segretario Generale, la quale, per effetto della presente disposizione e nell'esercizio della funzione vicaria, sostituirà il Segretario Generale titolare e compirà tutti gli atti riservati al Segretario, attenendosi alle direttive impartite dal Sindaco e dal Segretario stesso;
- 2) notificare la presente disposizione alla Dirigente dott.ssa LIDDO, al Segretario Generale, ai responsabili di Settore ed ai Capi Servizio titolari di P.O.;
- 3) trasmettere la presente disposizione alla Sezione Albo Regionale dei Segretari Generali c/o la Prefettura di Bari - Ufficio Territoriale del Governo- e all'Ufficio Personale, per gli adempimenti di propria competenza.

IL VICE SINDACO

Arch. Rosa Angela LAERA