



Settore 4

ALLEGATO ----- – Modello di Convenzione Partner di 1° Livello

Oggetto : Piano Sociale di Zona 2018/2020. Scheda Progettuale n. 6 Schema di Convenzione tra Comune di Andria e Associazione Partner di 1 Livello, finalizzata alla realizzazione del progetto: RETE DEL PRONTO INTERVENTO SOCIALE –

-----oOo-----

L'anno duemila_____, il giorno _____ del mese di _____ in Andria presso gli uffici Comunali, fra COMUNE DI ANDRIA, P.IVA _____, rappresentato dal _____, Dirigente del Settore Socio Sanitario

E

Il Sig._____ nato ad Andria il _____ ed ivi residente in _____, con codice fiscale _____, il quale dichiara di intervenire nel presente atto in qualità di Presidente dell'Associazione _____ con sede ad Andria in Via_____, partecipante alla presente azione progettuale in rete con l'Associazione_____

SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

ART 1 – OGGETTO

La presente convenzione disciplina i rapporti tra Comune di Andria e Partner privati inseriti nel 1° Livello della rete progettuale relativa alla gestione del Progetto : **RETE DEL PRONTO INTERVENTO SOCIALE**, in conformità al progetto allegato alla presente convenzione per formarne parte integrante e sostanziale

ART 2 – OBIETTIVI

Con la sottoscrizione della presente convenzione l'Amministrazione intende perseguire i seguenti obiettivi:

- Prevenzione
- Pronto Soccorso Sociale.
- Accoglienza temporanea e cura della persona.
- Interventi di carattere materiale indifferibili ed urgenti.
- Azioni di raccordo con i servizi territoriali.
- Costruzione di interventi mirati in sostegno della popolazione Anziana.

ART 3 – DOTAZIONI UMANE E STRUMENTALI e INTERVENTI

Per il raggiungimento degli obiettivi di cui all'art 2 l'affidatario si impegna a garantire le seguenti prestazioni:

- Reperibilità anche notturna
- Coordinamento degli interventi in favore dell'utenza, mediante accesso ad un numero verde dedicato.
- Risposta tempestiva 24 ore su 24 alla richiesta di intervento .
- Intervento in loco
- Disponibilità di mezzo proprio



Settore 4

- Disponibilità di locali per la realizzazione tempestiva dei seguenti interventi: igiene personale dell'utente (docce), fornitura materiali di prima necessità (indumenti puliti, biancheria) fornitura di pasti anche a domicilio.
- Sistemazione notturna in emergenza dell'utente per massimo n. 3 giorni, prorogabili a giorni 7, in caso di preventiva autorizzazione del Servizio Sociale Professionale.
- **Pagamento di utenze improcrastinabili , solo su richiesta del servizio sociale professionale e sino ad un massimo di € 150,00**
- Comunicazione immediata dell'intervento al Settore 4 entro e non oltre le 24 ore successive al medesimo, a mezzo fax tel 0883/566849, con l'utilizzo di modulistica appositamente predisposta.

L'aderente alla rete si impegna ad attuare tutti gli interventi ipotizzati nella proposta progettuale allegata alla presente convenzione ed approvata con Delibera di Giunta Comunale n. 186 del 27/11/2017 nonché tutte le altre attività che si dovessero rendere utili ed indispensabili a risolvere l'emergenza in atto.

ART 4 – RAPPORTI E RELAZIONI

Il convenzionato si impegna a realizzare il progetto, oggetto della presente convenzione, in stretta sinergia con il Settore IV e con gli altri soggetti inseriti nella rete progettuale.

A tal fine si impegna:

- a comunicare l'intervento, tempestivamente e comunque non oltre 24 ore dalla richiesta, al Settore 4 mediante l'utilizzo della modulistica predisposta dal Settore.
- a trasmettere allo scadere dei tre giorni di emergenza scheda di sintesi dell'intervento realizzato, mediante compilazione di apposita modulistica predisposta e distribuita dal Settore Socio Sanitario.

ART 5 – OPERATIVITA' E ARTICOLAZIONE TEMPORALE

Il progetto è operativo **su base annuale e salvo modifiche**

La presente convenzione è suscettibile di proroga o rinnovo su espressa volontà dell'Ente e previa richiesta formalizzata dal soggetto convenzionato almeno 30 giorni prima della scadenza.

ART 6 – FIGURE PROFESSIONALI

L'aderente alla rete si obbliga a gestire il progetto oggetto della presente convenzione mediante dotazione di figure professionali adeguatamente formate e con titoli di studio adeguati all'attività da svolgere.

ART 7- RESPONSABILITA'

Tutte le attività oggetto della presente convenzione saranno poste in essere, presso locali messi a disposizione dall'Operatore Economico aderente alla rete.

L'affidatario è responsabile civilmente e patrimonialmente per eventuali danni, determinati anche dalla mancata applicazione del D.Lgs 81/2008, che dall'uso dei locali negli orari di attività possano derivare a persone o a cose, con espresso esonero del Comune da ogni responsabilità per i danni stessi.

Il Soggetto partner assume a proprio carico tutti i costi inerenti alla realizzazione dell'intervento (costi fissi di gestione, utenze, assicurazioni).



Settore 4

ART 8- DURATA DELLA CONVENZIONE

La presente convenzione ha la seguente durata : ----- al -----

La presente convenzione è suscettibile di proroga o rinnovo su espressa volontà dell'Ente e previa richiesta formalizzata dal soggetto convenzionato almeno 30 giorni prima della scadenza.

ART 9 - CORRISPETTIVI

Per la regolare esecuzione del progetto oggetto della presente convenzione il Comune di Andria si impegna a corrispondere le seguenti somme onnicomprensive:

Costi Fissi

Non sono previsti costi fissi di reperibilità

Costi variabili

Intervento fascia oraria 8.00 - 22.00

€ 13,50 all'ora ad operatore sino ad un massimo di due operatori - (per tutti i partner)

€ 3,50 carburante ad intervento in caso di uso mezzo.

€ 5,00 materiale per igiene personale (doccia cambio indumenti etc)

€ 10,00 al giorno ad utente per sistemazione provvisoria

€ 6,00 per singolo pasto in struttura (Pranzo e Cena)

€ 8,00 per consegna pasti a domicilio (1 volta al giorno)

€ 5,00 per accompagnamento utenti presso i servizi (onnicomprensivo di andata e ritorno)

max € 150,00 per pagamento utenze (al presente costo deve aggiungersi il costo dell'operatore preposto all'intervento per un max di n. 1 ora) (per tutti i partner)

AVVERTENZE

- Il costo del pronto intervento è conteggiabile una sola volta nell'arco dell'intera durata dell'intervento e quindi in sede di avvio dello stesso.
- In caso di intervento gli operatori devono garantire l'affiancamento dell'utenza per tutta la durata dell'azione e sino all'eventuale passaggio dell'utente ad altro responsabile.
- La pronta accoglienza in regime residenziale ha durata massima di giorni 3 prorogabili a giorni 7, in caso di preventiva autorizzazione del Servizio Sociale Professionale.
- Il costo per l'utilizzo mezzo pari ad € 3,50 non è cumulabile: con l'importo di € 8,00 riconosciuto per la consegna pasti a domicilio e con il costo di € 5,00 riconosciuto per il trasporto AR di utenti ai vari servizi.

Intervento in fascia oraria 22.00 - 8.00 ed in giorni festivi

€ 15,50 all'ora ad operatore sino ad un massimo di due operatori - (per tutti i partner)

€ 3,50 carburante ad intervento in caso di uso mezzo. - (per tutti i partner)

€ 5,00 materiale per igiene personale (doccia cambio indumenti etc) - (per i soli partner di 1° livello)

€ 10,00 al giorno ad utente per sistemazione provvisoria - (per i soli partner di 1° livello)

€ 6,00 per singolo pasto in struttura (Pranzo e Cena) - (per i soli partner di 1° livello)

€ 8,00 per consegna pasti a domicilio (1 volta al giorno)- (per tutti i partner)



Settore 4

€ 5,00 per accompagnamento utenti presso i servizi (omnicomprensivo di andata e ritorno)

AVVERTENZE

- Il costo del pronto intervento è conteggiabile una sola volta nell'arco dell'intera durata dell'intervento e quindi in sede di avvio dello stesso.
- Fatta eccezione per gli organismi inseriti nel III livello di rete, in caso di intervento gli operatori devono garantire l'affiancamento dell'utenza per tutta la durata dell'azione e sino all'eventuale passaggio dell'utente ad altro responsabile.
- La pronta accoglienza in regime residenziale ha durata massima di 3 giorni prorogabili a giorni 7 in caso di preventiva autorizzazione del Servizio Sociale Professionale.
- Il costo per l'utilizzo mezzo pari ad € 3,50 non è cumulabile: con l'importo di € 8,00 riconosciuto per la consegna pasti a domicilio e con il costo di € 5,00 riconosciuto per il trasporto AR di utenti ai vari servizi.

E' fatta salva la possibilità da parte del Servizio Sociale Professionale di prorogare in casi eccezionali e solo per gli interventi richiesti direttamente dallo stesso, la durata degli interventi oltre il termine stabilito.

Le somme relative agli interventi saranno liquidate con cadenza trimestrale nel rispetto delle seguenti modalità:

- Il Settore 4 trimestralmente trasmetterà nota sintetica relativa agli interventi realizzati e registrati per il partner di riferimento con indicazione del prospetto costi relativi agli stessi.
- Prima del pagamento il partner progettuale produrrà ricevuta fiscale o altra documentazione fiscalmente valida corrispondente agli interventi effettuati nell'arco temporale di riferimento.

ART 10 – CONTO DEDICATO E REFERENTE

Il convenzionato indica il seguente conto dedicato per l'accredito di tutti i pagamenti relativi alla presente convenzione disposti dall'Ente Pubblico: _____

Il convenzionato indica il/la Sig/ra nome _____ cognome _____ nato _____ il _____ quare REFERENTE per l'attività progettuale.

ART 11 – RELAZIONI

Il convenzionato è obbligato a formalizzare:

- Relazione finale circa l'andamento delle attività progettuali con eventuale formalizzazione di miglioramenti da apportare.

ART. 12 Riservatezza e trattamento dei dati

Con la sottoscrizione della presente convenzione, il rappresentante legale dell' _____ O.E _____ nella personale di _____ è nominato

“Responsabile esterno del trattamento dei dati” ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679, in nome e per conto del Comune di Andria, limitatamente alle attività descritte in convenzione, impegnandosi alla piena osservanza del Regolamento Generale sulla Protezione dei dati e decreti successivi, nonché alla correlata regolamentazione aziendale per le attività poste in essere

In tale veste ha l'obbligo di:



Settore 4

- Trattare i dati in modo lecito, secondo riservatezza e nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali ;
- Rispettare e adottare tutte le misure di sicurezza adeguate a prevenire e/o evitare la diffusione dei dati, il rischio di distruzione e perdita delle informazioni, anche accidentali, di accesso non autorizzato o di trattamento non autorizzato o non conforme alle finalità che si intendono perseguire con la presente Convenzione ;
- Mantenere la massima riservatezza sui dati di cui si effettua il trattamento;
- Nominare le persone autorizzate al trattamento dei dati presso l'Ente, in virtù della presente Convenzione, specificando gli ambiti di operatività consentiti;
- Garantire che i dati oggetto di trattamento siano portati a conoscenza soltanto di personale opportunamente designate con specifiche istruzioni ed obbligate alla massima riservatezza;
- Di attenersi alle disposizioni impartite dal Titolare del trattamento, per tutta la durata del presente accordo/convenzione .
- Di specificare i luoghi/aree dove, in modalità fisica e logica, avviene il trattamento;
- Controfirmare per accettazione l'atto di nomina formale a "Responsabile esterno del trattamento" ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679, in allegato alla presente Convenzione.

Nel caso di mancato rispetto alle predette disposizioni il **dott. _____** in qualità di "Responsabile esterno del trattamento dei dati", deve intendersi soggetto ai relativi obblighi e pertanto risponde direttamente ed in via esclusiva per eventuali violazioni di legge.

Con la presente Convenzione, i soggetti riportati nell'elenco nominativo di cui **all'allegato 1** del presente Atto, sono nominati in qualità di soggetti esterni autorizzati al trattamento dei dati e sono soggetti all'osservanza degli stessi obblighi cui sono sottoposti tutti i dipendenti aziendali, ivi compresa l'osservanza del Regolamento interno all'utilizzo dei sistemi informatici e del Codice comportamentale vigente.

L'accesso ai dati personali ed alle categorie particolari di dati (dati sensibili e giudiziari) è limitato, con particolare rigore, alle informazioni il cui trattamento risulti strettamente necessario per l'adempimento dei compiti assegnati e connessi all'espletamento dell'attività (principio di minimizzazione)

ART 13 – RISOLUZIONE

La presente convenzione sarà oggetto di risoluzioni unilaterale da parte del Comune, ove l'organismo convenzionato, contattato per la realizzazione dell'intervento , per n. 2 volte rifiuti lo stesso, si renda inadempiente ovvero lo realizzi con modalità diverse da quanto previsto nella scheda progettuale

ART 14 – NORME FINALI

Il convenzionato svolge le attività di cui alla presente convenzione, con autonomia organizzativa e gestionale, impegnandosi a coordinarsi con il Settore IV.

E' tenuto al rispetto della normativa in vigore anche in relazione all'utilizzo di eventuali volontari a supporto della realizzazione delle attività, con obbligo di copertura assicurativa a copertura dei rischi connessi all'espletamento delle attività , con espresso esonero del Comune da ogni responsabilità per danni cagionati a terzi.



Settore 4

Esonera espressamente il Comune di Andria dai rischi derivanti dall'utilizzo diretto della struttura da parte dello stesso e/o dagli utenti della struttura .

Per tutto quanto non previsto in sede di stesura della presente convenzione si richiama quanto riportato nel progetto approvato ed allegato alla stessa.

ART 15 – NATURA GIURIDICA

La presente convenzione, previa sottoscrizione ed accettazione di tutte le clausole innanzi riportate, ha natura di scrittura privata, è sottoposta a registrazione in caso d'uso

ART 16 – IMPOSTA DI BOLLO

La presente convenzione è soggetta all'imposta di bollo e di registro ove dovuta

Art. 17 - CONTROVERSIE

Per eventuali controversie che dovessero insorgere per effetto della presente Convenzione, è competente il Foro del Tribunale di TRANI

Il presente atto è firmato alla presenza del Dirigente del Settore Socio Sanitario Avv Ottavia Matera e del Sig -----, mediante acquisizione delle relative sottoscrizioni autografe, ai sensi dell'art. 52-bis della legge notarile n. 89/13 e s.m.i...

L'atto sarà depositato presso il Settore IV, previo invio di supporto informatico a mezzo di copia per immagine, di cui si attesta la conformità all'originale di cui all'art 6 comma4 della L. 221/2012, con firma digitale del dirigente Avv Ottavia Matera il cui certificato è in corso di validità, al Settore Affari Generali ed Istituzionali per l'apposizione della marca temporale e l'invio della conservazione a norma in ossequio della normativa sulla stipula in formato elettronico delle scritture private (art 32 comma 14 D.Lgs 50/2016)

Letto, approvato e sottoscritto per l'Ambito

Il Responsabile del Settore IV

Avv. Ottavia Matera

per _____

Il rappresentante legale/presidente della _____

Sig _____