

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1463 DEL 23/05/2018

Settore Gabinetto del Sindaco-Area Comunicazione-Interventi di supporto Istituzionale-Appalti e Contratti-Casa-Espropri-Servizi Demografici-Innovazione Tecnologica

OGGETTO: ACQUISTO MEDIANTE RICORSO AL MERCATO ELETTRONICO DEL SERVIZIO SPECIALISTICO DI ADEGUAMENTO AL "NUOVO REGOLAMENTO EUROPEO PRIVACY 679/16", CON NOMINA DEL DPO – DATA PROTECTION OFFICER PER LA DURATA DI 19 MESI DALLA DITTA NB CONSULTING. CIG:Z9423AF11C DETERMINA A CONTRARRE

### IL DIRIGENTE DEL SETTORE

#### **Premesso che:**

- La Commissione Europea ha varato il GENERAL DATA PROTECTION REGULATION (GDPR), per rendere più omogenea la protezione dei dati personali dei cittadini comunitari di fronte all'aumento considerevole del numero delle minacce alla sicurezza informatica;
- Le Pubbliche Amministrazioni dovranno prendere in considerazione il nuovo Regolamento generale per la protezione dei dati che intende armonizzare e omogeneizzare la regolamentazione su questa materia all'interno dell'Unione Europea;

**Rilevato** che il GDPR è entrato in vigore il 27 aprile 2016 ma la sua attuazione avverrà a distanza dei due anni e quindi entro il 25 maggio 2018, le PA dovranno aver recepito le indicazioni in esso contenute;

**Considerato** che l'entrata in vigore del regolamento avrà una grossa importanza sugli aspetti organizzativi, procedurali e tecnologici del Comune;

**Appurato** che il GDPR ribalta completamente la disciplina sulla privacy, incentrando il quadro normativo sulla responsabilizzazione del titolare del trattamento che dovrà essere in grado di dimostrare l'adozione di idonee misure tecniche e organizzative, misure che attuino efficacemente i principi dei privacy by design e privacy by default.

Il nuovo approccio sarà basato sulla valutazione del rischio piuttosto che sulla protezione dell'utente, il rischio del trattamento è inteso come valutazione dell'impatto negativo sulle libertà e i diritti degli interessati;

#### **Evidenziato** che:

- tra le tante innovazioni apportate dal citato RGPD l'art. 37, prf. 1, dispone l'obbligo, per alcuni titolari del trattamento, tra cui le autorità



pubbliche e gli organismi pubblici, **di designare un responsabile della protezione dei dati;**

- il responsabile della protezione dei dati, oltre a dover essere tempestivamente e adeguatamente coinvolto da parte del titolare e del responsabile del trattamento in tutte le questioni riguardanti la protezione dei dati personali (art. 38, prf. 1) nonché a poter essere contattato dagli interessati per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti derivanti dallo stesso RGPD (art. 38, prf. 4), deve essere incaricato almeno dei seguenti compiti (art. 39, prf.1):

- informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal presente regolamento nonché da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
- sorvegliare l'osservanza del citato regolamento, di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35;
- cooperare con l'autorità di controllo;
- fungere da punto di contatto per l'autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
- il responsabile della protezione dei dati può essere un dipendente del titolare del trattamento ovvero un soggetto esterno – persona fisica o giuridica – il quale assolve i suoi compiti in base a un contratto di servizi (art. 37, prf. 6); e deve essere individuato "in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39" (art. 37, prf. 5), tenendo conto che "il livello necessario di conoscenza specialistica dovrebbe essere determinato in base ai trattamenti di dati effettuati e alla protezione richiesta per i dati personali trattati dal titolare del trattamento o del responsabile del trattamento" (considerando 97 del RGPD);
- il titolare del trattamento e il responsabile del trattamento:
- sostengono il responsabile della protezione dei dati nell'esecuzione dei compiti di cui all'articolo 39 fornendogli le risorse necessarie per assolvere tali compiti e accedere ai dati personali e ai trattamenti e per mantenere la propria conoscenza specialistica (art. 38, prf. 2);

- si assicurano che il responsabile della protezione dei dati non riceva alcuna istruzione per quanto riguarda l'esecuzione di tali compiti;
- non rimuovono o penalizzano il responsabile della protezione dei dati per l'adempimento dei propri compiti (art. 38, prf. 3).
- il responsabile della protezione dei dati:
  - riferisce direttamente al vertice gerarchico del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento (art. 38, prf. 3);
  - è tenuto al segreto o alla riservatezza in merito all'adempimento dei propri compiti, in conformità al diritto dell'Unione o dello Stato (art. 38, prf. 5);
  - può svolgere altri compiti e funzioni, purché non diano adito a un conflitto di interessi (art. 38, prf. 6)

**Evidenziato** che con delibera di Giunta comunale n. 61 del 16/05/2018 è stato assegnato al Settore 7 l'obiettivo di individuare il DPO attraverso selezione interna o, in difetto, attraverso affidamento all'esterno, con il coinvolgimento diretto di tutti i Dirigenti ciascuno nell'ambito delle rispettive competenze e connesse responsabilità;

**Rilevato** che in data 18/05/2018 è stato diramato con nota prot. n.44846 del 17/05/2018 a tutti i settori dell'Ente apposito avviso pubblico interno per l'affidamento dell'incarico di "responsabile della protezione dei dati personali"(data protection officer - DPO) per gli adempimenti previsti dal regolamento UE 2016/679, prevedendo il termine ultimo per la ricezione delle candidature il giorno 18/05/2018 alle ore 14,00, stante l'urgenza di provvedere ai primi adempimenti indispensabili tenuto conto che in data 25/05/2018 entrerà in vigore il RGPD e che l'obiettivo è stato affidato al Settore 7 solo in data 16/05/2018;

**Rilevato, inoltre,** che la sottoscritta Dirigente del Settore VII così come chiarito dal garante della privacy, non può ricoprire il ruolo di DPO poichè è figura apicale che ha potere decisionale in relazione alle "finalità" ed ai "mezzi" del trattamento essendo responsabile dei Sistemi informativi e dell'Ufficio di statistica;

**Evidenziato** che entro il termine previsto non è pervenuta alcuna candidatura e che, conseguentemente è stato richiesto, con nota prot. n. 0045632 al settore risorse finanziarie e per conoscenza al Sindaco e Segretario Generale, di effettuare prelevamento dal fondo di riserva, in coerenza con la previsione della Delibera di Giunta n. 61 del 16/05/2018 al fine di avviare le attività connesse al servizio privacy ed in particolare l'affidamento del servizio per mesi 19 di **responsabile della protezione dei dati** di € 20.862 così distinto:

- € 7.686                                      riferito all'esercizio 2018;
- € 13.176                                      riferito all'esercizio 2019;

**Rilevato** che con delibera di Giunta Comunale n. 62 del 18/05/2018 è stato disposto il predetto prelevamento dal fondo di riserva, prevedendo risorse adeguate per l'affidamento per la durata di 19 mesi;

**Preso atto** che necessita procedere alla designazione del DPO (Data Protection Officer) esterno che avrà il compito di informare e consigliare il titolare o il responsabile del trattamento e i dipendenti sugli obblighi previsti in materia e quindi verificarne l'attuazione;

**Rilevato** che il DPO, stante l'assenza di disponibilità da parte del personale interno, è necessario che venga scelto all'esterno dell'Amministrazione e segua tutto il percorso di certificazioni inerenti il suo ruolo. E' pertanto necessaria una responsabilizzazione dei dipendenti dell'Ente affinché acquisiscano le procedure per mettere in sicurezza i dati che trattano, conoscano le modalità delle procedure di recupero dati e quelle di notifica di avvenuto "data breach";

**Evidenziata** dunque la necessità di questa Amministrazione di recepire le indicazioni del "**Nuovo Regolamento Europeo Privacy 679/16**" visto anche l'approssimarsi della data in cui troverà applicazione negli Stati Europei e cioè il 25 maggio 2018;

**Visti:**

- il Decreto Legislativo 18 Aprile 2016 n. 50, Nuovo Codice dei contratti pubblici, e successive modificazioni, che all'art. 37 comma 1, definisce che "Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;
- il Decreto Legge n. 52/2012 recante "Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica" convertito nella Legge n. 94/2012 che stabilisce che le amministrazioni pubbliche devono ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) o ad altri mercati elettronici istituiti, per tutti gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario;
- il Decreto Legge n. 95 del 6 Luglio 2012 recante "Disposizioni urgenti per la riduzione della spesa pubblica" convertito nella legge 135 del 7 agosto 2012 che dispone l'obbligo anche per gli Enti Locali, di ricorrere, per l'approvvigionamento di beni e servizi, alle Convenzioni Consip di cui all'art. 26 della legge 488/1999, ed alle centrali di committenza regionali costituite ai sensi dell'art. 1, comma 455 della legge 296/2006 a pena di nullità dei contratti e con conseguenti responsabilità erariali;
- il Decreto Legislativo 18 Aprile 20016 n. 50, Nuovo Codice dei contratti

pubblici, che all'art. 36 comma 2 lett. a), postula "le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta"

**Costatata**, comunque, la possibilità di effettuare acquisti tramite il Mercato Elettronico della PA che consente alle amministrazioni, per importi inferiori alla soglia comunitaria, di approvvigionarsi di beni e servizi offerti da pluralità di fornitori presenti nel catalogo, scegliendo quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze attraverso le modalità di ordine diretto d'acquisto;

**Rilevato** che l'imminente entrata in vigore del RGPD prevista per il 25/05/2018 non consente di ipotizzare la possibilità di ricorrere ad una procedura ad evidenza pubblica o di manifestazione di interesse o ad una RDO, tenuto conto del fatto che l'obiettivo è stato affidato alla sottoscritta con delibera n. 61 del 16/05/2018 e che tali procedure sono incompatibili con il conseguimento dell'obiettivo entro i termini legislativamente previsti per fatto non imputabile alla sottoscritta dirigente;

**Accertato** che non vi sono convenzioni CONSIP attive che prevedano il servizio di DPO e le attività connesse disciplinate dal RGPD, come da stampa delle convenzioni CONSIP allegata, mentre sulla Piattaforma MEPA sono proposti servizi di tale tipologia;

**Verificato** che nella Piattaforma MEPA la ditta **NB CONSULTING di Nicola Barberini** avente sede legale in via EROI DI DOGALI 6C 70123 BARI – P.I. 07895080724, offre un servizio specialistico di adeguamento al "**Nuovo Regolamento Europeo Privacy 679/16**", con nomina del **DPO-Data Protection Officer** (in italiano, RPD o responsabile della protezione dei dati personali), che è apparso confacente alle esigenze e necessità di questa Amministrazione;

**Evidenziato** che nell'ambito della piattaforma MEPA, con riferimento a tale servizio, è previsto che il curriculum debbano essere richiesti a mezzo PEC;

**Considerata** la necessità di conoscere in maniera dettagliata i servizi ricompresi nell'offerta del servizio presente sulla Piattaforma MEPA denominato "**Privacy-PA-all**" avente codice articolo fornitore PRIV-PA-ALL, con nota prot. n. 0045634 del 18/05/2018 si richiedeva alla Ditta **NB CONSULTING di Nicola Barberini** di trasmettere la seguente documentazione entro le ore 10:00 del 21/05/2018:

1. Dettagliata descrizione del servizio debitamente sottoscritta;
2. Curriculum vitae dell'ing. Nicola Barberini, formulato ai sensi dell'art. 47 del DPR/445, debitamente sottoscritto e degli altri collaboratori;
3. DGUE, contenente le dichiarazioni di cui all'art. 80 del DLGS

- 50/2016, debitamente compilato e firmato digitalmente;
4. dichiarazione circa l'assenza di condizioni di incompatibilità dell'espletamento dell'incarico, e dichiarazione circa l'assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso nonché di non essere stato destituito da pubbliche amministrazioni;
  5. Dichiarazione circa la tracciabilità dei flussi finanziari.

**Visto che** la stessa, in riscontro, con nota prot. n. 0045709 del 21/05/2018 inviava in allegato una dettagliata descrizione tecnica del servizio de quo debitamente sottoscritta, che alla presente si allega come parte integrante, i curricula dell'ing. Nicola Barberini e quello dell' avv. Giacomo Marchitelli, formulati ai sensi dell'art. 47 del DPR/445 e debitamente sottoscritti, nonché il DGUE e la Dichiarazione della tracciabilità dei flussi finanziari debitamente sottoscritti;

**Evidenziato**, in particolare, che dal curriculum dell'Ing. Nicola Barberini emergono competenze di natura informatica, di sicurezza informatica, di supporto specialistico in materia di privacy, di CAD , esperienze formative e pubblicazioni attinenti ai sistemi di sicurezza e gestione della privacy, oltre al titolo di studio attinente in ingegneria informatica;

**Considerata** l'urgenza di affidare il servizio precedentemente descritto, alla ditta **NB CONSULTING di Nicola Barberini** avente sede legale in via EROI DI DOGALI 6C 70123 BARI – P.I. 07895080724 per un periodo di 19 mesi

**Rilevato** che l'ing. Nicola Barberini, titolare dell'omonima ditta dovrà svolgere in concreto le attività di DPO (quale referente DPO) in quanto soggetto in possesso delle necessarie competenze e qualità professionali necessarie per lo svolgimento dell'incarico;

**Evidenziato** che il servizio deve essere avviato immediatamente poiché la mancata esecuzione della prestazione di cui all'affidamento, potrebbe determinare grave danno per l'Ente che non sarebbe nelle condizioni per nominare il DPO entro il 25/05/2018;

**Visto** l'art. 32 c. 8 e 13 del DLGS 50/2016;

**Vista** la sentenza del TAR Emilia Romagna – Bologna n. 209 del 07/03/2016;

**Verificato** che l'offerta economica presente per il Servizio de quo è di €. 900,00 mensili IVA ESCLUSA per un importo complessivo di €. 17.100,00 IVA ESCLUSA;

**Stabilito**, pertanto, di affidare alla ditta **NB CONSULTING di Nicola Barberini**, avente sede legale in via EROI DI DOGALI 6C 70123 BARI – P.I. 07895080724, C. F. **BRBNCL74R05A662K**, il servizio richiesto al prezzo di €

17.100 IVA ESCLUSA per la durata di 19 mesi e di procedere all'ordine on line sul marketplace del servizio in oggetto;

**Rilevato** che la società **NB CONSULTING di Nicola Barberini** non versa in condizioni di conflitto di interesse poichè non svolge per il Comune di Andria ulteriori compiti e ha presentato apposita dichiarazione sostitutiva di atto notorio in tal senso, agli atti dell'ufficio;

Evidenziato che il garante della privacy ha ritenuto che nel caso in cui il ruolo di DPO fosse svolto da un soggetto esterno, tale affidamento si configuri quale contratto di servizi;

**Rilevato** che gli obblighi e gli oneri che l'affidatario del servizio dovrà assumere sono quelli definiti nell'offerta tecnica allegata al presente provvedimento, per farne parte integrante e sostanziale, nonché quelli indicati dettagliatamente nel GDPR e nelle premesse del presente provvedimento e dalle condizioni di esecuzione allegate;

Evidenziato che in data 22/05/2018 si è tenuta una riunione di Dirigenti al fine di illustrare le attività poste in essere con riferimento alla nomina del DPO e per condividere l'iter seguito e gli oneri ed obblighi a carico del DPO e che i dirigenti presenti hanno espresso la loro condivisione rispetto all'iter adottato;

**Ritenuto** pertanto, provvedere in merito e affidare alla ditta sopramenziata si è tenuta una riunione di dirigenti al fine di il servizio richiesto secondo le somme specificate per un importo complessivo di **€. 20.862,00 IVA INCLUSA al 22%**;

**Visti:**

- Documento Unico di Regolarità Contributiva emesso dall'INPS in corso di validità, allegato;
- l'autocertificazione (DGUE) inviata dalla ditta, **NB CONSULTING di Nicola Barberini** avente sede legale in via EROI DI DOGALI 6C 70123 BARI – P.I. 07895080724, in merito al possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Dlgs 18 Aprile 2016 avente prot. Gen. n. 0045709 del 21/05/2018;
- la richiesta di verifica di regolarità fiscale inviata all'Agenzia delle Entrate acclarata al protocollo generale con n. 0045636 del 18/05/2018 per la ditta sopra menzionata;
- la nota avente prot. n. 0045928 del 21/05/2018 inviata al Tribunale di Trani con la quale si richiedeva il certificato del casellario giudiziale e carichi pendenti riferito a **Nicola Barberini** rappresentante legale della ditta **NB CONSULTING**, nonché la nota protocollo n. 0045994 del 21/05/2018 di riscontro con cui sono stati trasmessi i certificati del casellario giudiziario e3 dei carichi pendenti da cui non risultano condanne né carichi pendenti;
- la ricerca effettuata sulla Piattaforma dell'ANAC, che alla presente si allega,

da cui non si rilevano annotazioni a carico dell'operatore economico in questione;

- la dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari;
- la Visura della Camera di Commercio da cui non risultano procedimenti di fallimento;

**Rilevato** che la sottoscritta dirigente non incorre in condizione di conflitto di interessi sia pure potenziale ai sensi dell'art. 6Bis della L. 241/90 così come introdotta dalla L. 190/2012 (Legge Anticorruzione) rispetto all'affidatario;

**Letto** il Decreto Legislativo n. 267/2000;

**Visto** il vigente regolamento di contabilità;

**Richiamate:**

- la Deliberazione di Consiglio comunale n. 14 del 12/04/2018, dichiarata immediatamente esecutiva, con cui è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2018 - 2020;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 60 del 02/05/2018 di approvazione del PEG e del Piano delle Performance 2018 - 2020;

**D E T E R M I N A**

per le motivazioni in premessa richiamate che qui si intendono integralmente riportate:

1. **di affidare**, attraverso il MEPA della P.A. con la modalità di ordine diretto (ODA), giusta offerta economica e tecnica allegata al presente atto, il servizio specialistico di adeguamento al "**Nuovo Regolamento Europeo Privacy 679/16**", con nomina del **DPO-Data Protection Officer**, dalla ditta **NB CONSULTING di Nicola Barberini** avente sede legale in via EROI DI DOGALI 6C 70123 BARI - P.I. 07895080724 - C. F. **BRBNCL74R05A662K**, per un periodo di 19 mesi, per un costo mensile di €. **900.00,00** e complessivo di €. **20.862,00 IVA compresa, di cui € 3.762,00 a titolo di IVA da pagarsi direttamente all'erario a cura del Settore Risorse Finanziarie**;
2. **di individuare** ai fini della designazione, per l'effetto, la ditta **NB CONSULTING di Nicola Barberini** quale Responsabile della Protezione dei dati (DPO) per il Comune di Andria per 19 mesi, per l'assolvimento dei compiti e funzioni previsti dal GDPR dall'offerta tecnica allegata;
3. **di prendere atto** dell'offerta tecnica e di stabilire che il soggetto incaricato dovrà svolgere i compiti previsti dal **GDPR** dettagliatamente richiamati nelle premesse del presente provvedimento nonché tutte le prestazioni definite nelle specifiche dei servizi offerti e nelle condizioni di esecuzione allegata alla presente;





4. **di stabilire** che l'ing. Nicola Barberini, titolare dell'omonima ditta dovrà svolgere in concreto le attività di DPO (quale referente DPO) in quanto soggetto in possesso delle necessarie competenze e qualità professionali necessarie, richieste dall'art. 37 paragrafo 5 del **GDPR**, per lo svolgimento dell'incarico;
5. **di stabilire** che l'Amministrazione dovrà:
  - mettere a disposizione del **DPO** le risorse che si renderanno necessarie nei limiti delle disponibilità esistenti, al fine di consentire lo svolgimento dei compiti e delle funzioni assegnate e che tutti settori comunali saranno coinvolti nelle attività necessarie a dare attuazione agli adempimenti in materia di privacy;
  - non rimuovere o penalizzare il **DPO** in ragione dell'adempimento dei compiti affidati nell'esercizio delle sue funzioni;
  - garantire che il **DPO** eserciti le proprie funzioni in autonomia e indipendenza e in particolare, non assegnando allo stesso attività o compiti che risultino in contrasto o conflitto di interesse;
6. **di stabilire** che l'operatore economico dovrà presentare apposita fattura elettronica mensile a seguito dell'esecuzione del servizio;
7. **di impegnare** pertanto, la spesa complessiva di €. **20.862,00 IVA compresa** nella seguente modalità:
  - € 7.686 riferito all'esercizio 2018;
  - € 13.176 riferito all'esercizio 2019;al capitolo 305/01 del Bilancio 2018 **Codifica Piano dei Conti Min. n. 1.03.02.99.999 P.I.C. di Bilancio** ;
8. **di stabilire** che in ottemperanza all'art. 3 della legge 136 del 13/08/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari) i pagamenti verranno effettuati dal Comune di Andria esclusivamente mediante bonifico bancario sul conto corrente bancario/postale specificatamente dedicato alle commesse pubbliche giusta comunicazione già inviata dalla ditta, gli atti dell'ufficio;
9. **di riservarsi** l'adozione, nei confronti della ditta **NB CONSULTING di Nicola Barberini**, degli eventuali provvedimenti consequenziali nel caso in cui emergano situazioni di irregolarità ivi compresa la risoluzione del contratto;
10. **di stabilire** che l'operatore economico dovrà sottoscrivere per accettazione la determinazione di affidamento nonché le condizioni di esecuzione e che si procederà nella piattaforma MEPA ad effettuare l'ordine diretto
11. **di stabilire** che si potrà procedere anche alla consegna anticipata del servizio, ai sensi dell'art. 32 c. 8 e 13 del DLGS 50/2016 nelle more della stipulazione del contratto, stante l'urgenza di provvedere alla designazione;
12. **di dare atto** che si provvederà alla pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio on line dell'Ente, e i dati ivi contenuti nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi dell'art. 23 c. 1 D.



Lgs. n. 33/2013, l'avviso di aggiudicazione ai sensi dell'art. 37 c. 1 lett. b) del D. Lgs. n. 33/2013 e art. 29 c. 1 del D. Lgs. n. 50/2016" nonché nella sezione "Informazioni sulle singole procedure" ai sensi del DLGS 190/2012";

13. **di provvedere** con successiva determinazione dirigenziale di liquidazione al pagamento delle fatture che verranno corrisposte secondo la normativa vigente in materia di Contabilità.

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1463 DEL 23/05/2018**

**OGGETTO: ACQUISTO MEDIANTE RICORSO AL MERCATO ELETTRONICO DEL SERVIZIO SPECIALISTICO DI ADEGUAMENTO AL "NUOVO REGOLAMENTO EUROPEO PRIVACY 679/16", CON NOMINA DEL DPO – DATA PROTECTION OFFICER PER LA DURATA DI 19 MESI DALLA DITTA NB CONSULTING. CIG:Z9423AF11C DETERMINA A CONTRARRE**

**In riferimento alla determina su elencata si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis I comma D.Lgs 267/2000**

**Il Responsabile del Settore Gabinetto del Sindaco-Area Comunicazione-Interventi di supporto Istituzionale-Appalti e Contratti-Casa-Espropri-Servizi Demografici-Innovazione Tecnologica**

Laura Liddo / INFOCERT SPA

---

*"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://www.albo.comune.andria.bt.it/> .*

*L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Andria"*

---