



Settore 3: Servizio Lavori Pubblici

5° VERBALE DI GARA

Procedura aperta per l'appalto dei "LAVORI PER IL RIUSO E RIDESTINAZIONE FUNZIONALE AD USO CULTURALE DELL'EX MATTATOIO COMUNALE - 2° LOTTO FUNZIONALE" IN ANDRIA.

in esecuzione delle Determinazioni Dirigenziali del Settore 3 n.300 del 06/02/2018 e n.1733 del 13/06/2018, con base d'asta di € 1.586.101,15, oltre IVA, più oneri della sicurezza non soggetti a ribasso d'asta pari ad € 57.000,00, oltre IVA.

-----oooOooo-----

Alle ore 15,30 del giorno 31/07/2018, si insedia nuovamente il seggio di gara e si prosegue nelle operazioni di ammissione dei restanti plichi presentati partendo dal n.33, contestualmente si attribuisce a ciascuna busta contenente l'offerta economica la stessa numerazione indicata nel verbale n.1.

Sono presenti il sig. Iacobellis Eustacchio, il sig. Falchetta Antonio, il sig. Miccoli Riccardo, in qualità di testimoni e la sig.ra Antonietta Suriano, in qualità di segretario verbalizzante, all'uopo nominati dal Presidente ing. Santola Quacquarelli.

Il Presidente, procede all'esame della documentazione contenuta nei rimanenti plichi partendo dalla n.33.

A seguito dell'esame dei documenti contenuti nei plichi esaminati, il Presidente dichiara.

- ammesse con riserva le seguenti ditte per le motivazioni a fianco indicate:

33	EDILCIDO SRL	Ammessa con riserva di integrazione della dichiarazione in merito ai piani emersione.
40	COMPAT s.c. a r.l.	Ammessa con riserva di perfezionare PASSOE Consorziata

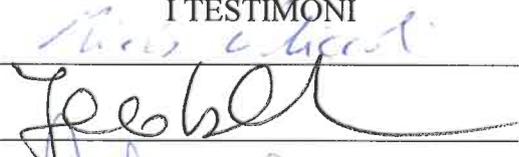
Il Presidente, dichiara alle ore 19,00 sciolta la seduta, ammettendo n.8 ditte concorrenti di cui n.2 con riserva e dispone il prosieguo alle ore 9,00 del giorno 01/08/2018 in seduta pubblica e nello stesso luogo, per l'esame dei documenti contenuti nelle restanti buste a decorrere dal progressivo n.41.

Il Presidente, racchiude i plichi delle offerte ammesse in uno scatolo chiuso e sigillato con apposizione delle sigle dei componenti del seggio, mentre i plichi appartenenti alle ditte per le quali non si è proceduto alle operazioni di ammissione, vengono conservate nella cassaforte dell'Ufficio unitamente al cartone contenente le offerte.

Le chiavi della cassaforte sono nella disponibilità esclusiva del segretario del seggio.

Del che si è redatto il presente verbale che, letto e confermato, viene sottoscritto come segue:

I TESTIMONI





IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE



IL PRESIDENTE

