



CITTÀ
DI ANDRIA

COPIA

Deliberazione della Giunta Comunale n. 201

Oggetto: Piano delle Performance 2018-2020: P.D.O. e P.E.G. su base triennale – Modifica obiettivi 2018 Settore 7 Servizio Interventi di Supporto Istituzionale, Servizio Innovazione Tecnologica e Servizi Demografici.

L'anno duemila diciotto il giorno quattordici del mese di dicembre alle ore 19,00, in Andria, nella sede comunale, si è riunita, la Giunta Comunale, previo invito ad ogni componente.

Presiede l'adunanza il Sig. avv. Nicola GIORGINO - Sindaco --.

Per la trattazione dell'argomento di cui all'oggetto sono presenti ed assenti i componenti di cui al seguente elenco:

				Presente/ Assente	
1	GIORGINO	Nicola	Sindaco	1	
2	LAERA	Rosa Angela	Vice Sindaco	2	
3	BRUNO	Giovanna	Assessore	3	
4	DEL GIUDICE	Luigi	Assessore	4	
5	GRUMO	Gianluca	Assessore	5	
6	LULLO	Francesco	Assessore	6	
7	LOPETUSO	Michele	Assessore	7	
8	MAGLIANO	Francesca	Assessore	8	
9	MATERA	Pierpaolo	Assessore	9	
10	MERAFINA	Maddalena	Assessore	10	

Poiché il numero degli intervenuti garantisce la validità della seduta, il Presidente passa alla trattazione dell'argomento in oggetto indicato.

Partecipa e assiste il Segretario Generale dott. Giuseppe BORGIA, che dell'argomento cura la verbalizzazione.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- come noto, con D.Lgs. 27.10.2009 n. 150, attuativo della legge delega 04.03.2009 n. 15 (c.d. Riforma Brunetta), il Governo è intervenuto sul rapporto di lavoro pubblico privatizzato con l'obiettivo di migliorare la produttività delle Amministrazioni, in termini di efficienza e trasparenza dell'azione amministrativa;
- successivamente, con D. Lgs. 25 maggio 2017, n. 74, recante "*Modifiche al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, in attuazione dell'articolo 17, comma 1, lettera r), della legge n. 124 del 2015*", sono state introdotte alcune novità in materia di produttività del lavoro pubblico e garanzia di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, mediante l'introduzione di meccanismi di riconoscimento del merito e della premialità, norme per la razionalizzazione ed integrazione dei sistemi di valutazione, riduzione degli adempimenti in materia di programmazione e di coordinamento della disciplina in materia di valutazione e controlli interni;
- gli artt. 4 e 10, comma 1, lett. a) del Titolo II "*Misurazione, Valutazione e Trasparenza delle Performance*" del medesimo testo legislativo sanciscono che, ai fini dell'attuazione dei principi generali di cui all'articolo 3, le amministrazioni pubbliche sviluppano, in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, il ciclo di gestione della performance, articolato in varie fasi, declinate in definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori, nonché monitoraggio in corso di esercizio degli obiettivi medesimi e attivazione di eventuali interventi correttivi;

Considerato che in attuazione dei suddetti dettami legislativi, in un'ottica di programmazione integrata e coerente, il Comune di Andria ha adottato i seguenti provvedimenti deliberativi:

- la nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2018-2020 con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 12.04.2018, esecutiva ai sensi di legge;
- il Bilancio di previsione finanziario 2018/2020, secondo lo schema di cui al D.Lgs. n. 118/2011, e successive modifiche e integrazioni, con la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 12.04.2018, esecutiva ai sensi di legge;
- il "*Piano delle Performance 2018-2020: Pdo e Peg su base triennale*", con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 60 del 02.05.2018, in conformità ed attuazione della Legge 06.11.2012, n. 190 e della Delibera CIVIT N. 72/2013, procedendo alla costruzione di un ciclo delle *performance* integrato, che ha attuato il necessario coordinamento tra il PTPC e gli strumenti già vigenti per il controllo nell'amministrazione, nonché quelli individuati dal D.Lgs. n. 150 del 2009, ossia il Piano e la Relazione sulla Performance (art. 10 del D. Lgs. n. 150 del 2009), il sistema di misurazione e valutazione della performance (art. 7 D. Lgs. n. 150/2009) e il P.T.T.I.;

Richiamato il Regolamento Stralcio sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, che disciplina la misurazione e la valutazione delle performance, approvato con Deliberazione n. 321 del 13.12.2013, che prevede la facoltà, in fase di monitoraggio delle performance, di apportare azioni correttive ed integrative, necessarie per la effettiva realizzazione degli obiettivi e delle linee di indirizzo dell'amministrazione e per il regolare svolgimento dell'attività amministrativa;

Dato atto che, in ossequio a quanto sancito dal precitato Regolamento, in fase di verifica interna, avviata dal Settore 7 Servizio Interventi di Supporto Istituzionale, concernente lo stato di attuazione degli obiettivi strategici e operativi relativi al Piano delle Performance 2018/2020, ha determinato la necessità di aggiornamento dei seguenti Obiettivi Strategici per le motivazioni a fianco di ciascuno indicato:

- **n.1** "Affidamento del servizio di gestione e custodia dell'archivio di deposito e storico del Comune di Andria" in quanto:

- con determinazioni dirigenziali n. 1703 del 25/07/2016 e n. 1750 in data 28/07/2016 venivano approvati gli atti propedeutici per l'affidamento tramite procedura negoziata dei servizi di gestione e custodia dell'archivio di deposito e storico del Comune di Andria, per il periodo 01/11/2016 – 31/12/2018;
- nel capitolato speciale dei servizi e nella lettera invito era stabilito che: "Ai sensi e per gli effetti dell'art 63 comma 5 del D.Lgs n. 50/16 la stazione appaltante si riserva la possibilità di aggiudicare la realizzazione del servizio anche per l'anno 2019 mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando, nel limite dei tre anni successivi alla stipulazione del contratto iniziale qualora i predetti affidamenti siano conformi al progetto base oggetto del primo affidamento.";
- si ritiene opportuno procedere per l'anno 2019 all'affidamento dei servizi in parola tramite procedura negoziata, quindi modificando le azioni 1, 2, 3 e 4 riformulandoli in modo più adeguato all'attuale situazione assegnando lo stesso peso complessivo;

n.6 "Assegnazione alloggi ERP occupate senza titolo", perché nell'oggetto della scheda per mero errore è stato indicato un oggetto riferito ad altro obiettivo strategico, quindi diverso da quello attinente le azioni, pertanto l'oggetto esatto da riportare è il seguente: **"Consentire la visibilità delle attività della P.A. in materia di trasparenza, legalità ed anticorruzione"**;

n.7 "Affidamento dei servizi assicurativi del parco macchine comunale", in quanto:

- il Dirigente del Settore 7 - Servizio Interventi di supporto Istituzionale con nota del 29/06/2018 prot. n. 59580 sollecitata con la successiva nota prot. n. 63295 del 10/07/2018, invitava tutti i Dirigenti dei Settori Comunali a comunicare l'elenco aggiornato dei mezzi circolanti assegnati ad ogni singolo settore e l'importo da assicurare ai fini della R.C.T., furto incendio e calamità naturali nonché infortuni conducenti dei mezzi circolanti;
- a seguito aggiornamento del parco macchine, veniva determinato il premio a base d'asta e con determinazione dirigenziale n. 3632 del 23/11/2018 si è proceduto ad approvare un avviso esplorativo alla manifestazione di interesse finalizzata all'affidamento tramite procedura negoziata dell'appalto dei servizi assicurativi a copertura dei rischi inerenti la RCT e ARD ed infortuni conducenti dei veicoli di proprietà comunale per la durata di due anni;

- in data 26/11/2018 si è proceduto a pubblicare all'albo pretorio informatico del Comune di Andria e sulla piattaforma EMPULIA per 15 giorni consecutivi l'avviso esplorativo e relativi allegati per la manifestazione di interesse;
- alla scadenza dell'avviso e, precisamente il 10/12/2018 ore 12,00 non risultava pervenuta alcuna richiesta di manifestazione di interesse;
- rilevato che all'art. 4 del contratto n. 2065 di Rep. Atti privati del 24/01/2017 sottoscritto tra questo Ente e l'attuale Compagnia assicuratrice è previsto che "..... Ai sensi e per gli effetti dell'art 63 comma 5 del D.Lgs n. 50/16 la stazione appaltante si riserva la possibilità di aggiudicare la realizzazione del servizio anche per l'anno 2019 mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando, nel limite dei tre anni successivi alla stipulazione del contratto iniziale qualora i predetti affidamenti siano conformi al progetto base oggetto del primo affidamento.";
- si ritiene opportuno procedere per l'anno 2019 all'affidamento del servizio tramite procedura negoziata, quindi modificando le azioni 1, 2, 3 e 4 riformulandoli in modo più adeguato all'attuale situazione assegnando lo stesso peso complessivo, al fine di consentire la stipulazione del contratto di assicurazione;

n.12 "Potenziamento e adeguamento tecnologico delle apparecchiature elettroniche in dotazione agli uffici comunali e della rete telematica dell'Ente" Azione 3, in quanto:

- con nota prot. n. 0041597 dell'8/05/2018 è stata richiesta l'approvazione dell'avanzo vincolato finanziato con mutuo della Cassa Depositi e Prestiti e che tale applicazione è stata approvata in data 30/11/2018 con contestuale variazione di bilancio;
- si ritiene di dover modificare l'azione 3 dell'obiettivo strategico n.12 prevedendo la relazione del piano dei fabbisogni in funzione dell'affidamento in CONSIP piuttosto che la modifica del CSA, riformulandola in modo più adeguato all'attuale situazione assegnando lo stesso peso;

n.14 "Subentro Anagrafe del Comune di Andria all'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente" eliminare l'Azione 4, in quanto:

- a seguito del presubentro è obbligatorio procedere al subentro entro 2 mesi e che tale nuovo adempimento potrebbe comportare problemi di disallineamento a causa di anomalie che stanno emergendo in itinere;
- il Servizio Demografico presenta inoltre rilevante carenza di personale e che non è stato possibile procedere con tutti gli adempimenti propedeutici al presubentro;

Rilevato che:

- il Parlamento Europeo ed il Consiglio in data 27.04.2016 hanno approvato il Regolamento UE 679/2016 (GDPR- General Data Protection Regulation) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, che abroga la direttiva 95/46/CE e che mira a garantire una disciplina uniforme ed omogenea in tutto il territorio dell'Unione europea;

- il testo, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea (GUUE) il 4 maggio 2016, è divenuto definitivamente applicabile in via diretta in tutti i Paesi UE a partire dal 25 maggio 2018, dopo un periodo di transizione di due anni;
- le norme introdotte dal Regolamento UE 2016/679 si sono tradotte in obblighi organizzativi, documentali e tecnici che tutti i Titolari del trattamento dei dati personali devono, fin da subito, considerare e tenere presenti per consentire la piena e consapevole applicazione del nuovo quadro normativo in materia di protezione dei dati personali;
- con delibera di Giunta Comunale n.61 del 16/05/2018, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato assegnato al Settore 7 dell'obiettivo di individuare il DPO attraverso selezione interna o, in difetto, attraverso affidamento all'esterno, con il coinvolgimento diretto di tutti i Dirigenti ciascuno nell'ambito delle rispettive competenze e connesse responsabilità;
- appare necessario ed opportuno stabilire modalità organizzative, misure procedurali e regole di dettaglio, finalizzate anche ad omogeneizzare questioni interpretative, che permettano a questo Ente di poter agire con adeguata funzionalità ed efficacia nell'attuazione delle disposizioni introdotte dal nuovo Regolamento UE;

Ritenuto, quindi, di generare l'**obiettivo strategico n.15** "Adeguamento al nuovo Regolamento Europeo Privacy 679/16", in quanto l'attività non era stata prevista nel piano delle performance quindi, ha determinato un incremento di attività non previste generando un nuovo Obiettivo Strategico composto di n.3 azioni il cui peso è rinveniente dall'eliminazione dell'azione 4 dell'obiettivo strategico 14;

Ritenuto, di dover modificare gli Obiettivi Strategici n.1 "Affidamento del servizio di gestione e custodia dell'archivio di deposito e storico del Comune di Andria"; n.6 "Assegnazione alloggi ERP occupate senza titolo"; n.7 "Affidamento dei servizi assicurativi del parco macchine comunale", n.12 "Potenziamento e adeguamento tecnologico delle apparecchiature elettroniche in dotazione agli uffici comunali e della rete telematica dell'Ente" Azione 3, così come da allegate schede;

Ritenuto, inoltre di modificare l'Obiettivo Strategico n.14 "Subentro Anagrafe del Comune di Andria all'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente" eliminando l'Azione 4 e di generare un ulteriore Obiettivo Strategico n.15 "Adeguamento al nuovo Regolamento Europeo Privacy 679/16" assegnando punti 2,4;

Preso atto che della stessa, così come rappresentato dal Dirigente del Settore interessato, al fine di rendere gli obiettivi di Settore coerenti e in linea anche con l'organizzazione interna del Settore medesimo, nonché con gli effettivi incarichi affidati ai propri dipendenti, oltre che poter procedere correttamente ai fini della connessa valutazione della Performance, appare opportuno, oltre che necessario, procedere, in considerazione dei precitati rilievi, alla modifica delle schede degli obiettivi strategici n. 1, 6, 7, 12 e 14 (così come da schede allegate al presente atto deliberativo per farne parte integrante e sostanziale – All. A) e di approvare il nuovo Obiettivo Strategico n.15 (così come da scheda allegata al presente atto deliberativo per farne parte integrante e sostanziale – All. B);

Ritenuto, pertanto, di approvare le modifiche proposte sulla base delle schede allegate;

Preso atto che tali modifiche non comportano nuove spese a carico del Bilancio dell'Ente;

Viste le deliberazioni:

- di Consiglio Comunale n. 14 del 12/04/2018 di approvazione del Bilancio di Previsione 2018 – Bilancio Pluriennale 2018-2020;
- di Giunta Comunale nr.60 del 02/05/2018 con la quale e si è provveduto ad approvare il piano delle performance 2018-2020 – Piano degli Obiettivi / Piano Esecutivo di Gestione”, attraverso le dotazioni finanziarie e organiche in essere alla data dell’ultimo bilancio definitivamente approvato;
- di Consiglio Comunale n.37 del 29/08/2018 avente ad oggetto: “Assestamento generale di bilancio e salvaguardia degli equilibri per l’esercizio 2018/2020 ai sensi degli artt.175, comma 8 e 193 D. Lgs. n.267/2000. Presa d’atto della segnalazione ai sensi dell’art. 153, comma 6, del D. Lgs. n.267/2000, nota prot. 0070029 del 30/07/2018. Provvedimenti”;
- di Consiglio Comunale n.38 del 29/08/2018 avente ad oggetto: “Ricorso alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale ex art. 243-Bis, D. Lgs. n.267/2000 e richiesta di accesso al fondo di rotazione ex art. 243-Ter, D. Lgs n.267/2000 e s.m.i.”;
- di Consiglio Comunale n. 56 del 27/11/2018 avente ad oggetto: “Piano di riequilibrio finanziario pluriennale del comune di Andria ai sensi degli artt. 243-bis e segg. TUEL. accesso al “fondo di rotazione per assicurare la stabilità finanziaria degli enti locali” di cui all'art. 243-ter TUEL. approvazione”;

Visto il D.lgs. 150/2009;

Visti gli artt. 48 e 108 del D.lgs. 267/2000 e s.m.i.;

Visto il parere favorevole di regolarità tecnica reso ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 dal dirigente del Settore 7 *Gabinetto del Sindaco – Area Comunicazione - Interventi di supporto Istituzionale - Appalti e Contratti – Casa – Espropri – Servizi Demografici – Innovazione Tecnologica*, dott.ssa Laura Liddo;

Ritenuto non necessario acquisire il parere in ordine alla regolarità contabile, di cui allo stesso comma 1 dell’art. 49 del D. Lgs n.267/2000;

Ad unanimità di voti favorevoli espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

per le motivazioni tutte espresse in narrativa che qui si intendono trascritte e riportate

1. **di approvare**, le modifiche alle schede degli obiettivi strategici n. 1, 6, 7, 12 e 14 (così come da schede allegate al presente atto deliberativo per farne parte integrante e sostanziale – All. A); del Piano delle Performance 2018/2020: PDO/PEG su base triennale, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 60 del 02.05.2018;
2. **di approvare**, il nuovo Obiettivo Strategico n.15 “Adeguamento al nuovo Regolamento Europeo Privacy 679/16” e la relativa scheda sub All.B allegata al presente atto deliberativo per farne parte integrante e sostanziale;

3. **di disporre** la trasmissione del presente provvedimento al Settore 7 *Gabinetto del Sindaco – Area Comunicazione - Interventi di supporto Istituzionale - Appalti e Contratti – Casa – Espropri – Servizi Demografici – Innovazione Tecnologica*, per tutti gli adempimenti connessi e consequenziali, ivi compresa la pubblicazione sul sito Internet dell'Amministrazione, nella sezione dedicata di "Amministrazione Trasparente", ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 10, comma 8, del D.Lgs. 33/2013 e dell'art. 5 del Regolamento Stralcio sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Andria e all'Organismo Indipendente di Valutazione;
4. **di stabilire** che ai sensi dell'art. 4 della legge 241/1990 la gestione e la responsabilità del procedimento viene assegnata al Dirigente del Settore 7 *Gabinetto del sindaco – Area Comunicazione - Interventi di supporto Istituzionale - Appalti e Contratti – Casa – Espropri – Servizi Demografici – Innovazione Tecnologica*, il quale provvederà all'adozione degli atti gestionali di propria competenza, nell'ambito e nel rispetto delle vigenti norme;
5. **di dichiarare** il presente provvedimento, con separata unanime votazione, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., stante l'urgenza di adottare la variazione al Piano delle Performance 2018-2020: PEG E PDO su base triennale, quale documento fondamentale di programmazione dell'Ente, finalizzato a fornire corrette e puntuali direttive ai Dirigenti preposti ai singoli Settori, anche in ordine alle risorse finanziarie assegnate.

=====

COMUNE DI ANDRIA

Settore		Obiettivo strategico		Misure della performance di risultato		Indicatore		Rilevanza		Rilevanza		Rilevanza		Rilevanza	
7		7		7		7		7		7		7		7	
GABINETTO DEL SINDACO - AREA COMUNICAZIONE - INTERVENTI DI SUPPORTO ISTITUZIONALE - APPALTI E CONTRATTI - CASA - ESPROPRI - SERVIZI DEMOGRAFICI - INNOVAZIONE TECNOLOGICA		Obiettivo strategico		Misure della performance di risultato		Indicatore		Rilevanza		Rilevanza		Rilevanza		Rilevanza	
Servizi		Interventi di supporto istituzionale		Interventi di supporto istituzionale		Interventi di supporto istituzionale		Interventi di supporto istituzionale		Interventi di supporto istituzionale		Interventi di supporto istituzionale		Interventi di supporto istituzionale	
<p>OBIETTIVO STRATEGICO N. 1</p> <p>Descrizione: Affidamento del servizio di gestione e custodia dell'archivio di Geosist e storico del Comune di Andria.</p> <p>Finalità: Consentire agli Uffici e cittadini una ricerca e consultazione degli atti più rapida.</p> <p>Missione: realizzare il percorso di semplificazione amministrativa prevista nel programma di mandato del sindaco.</p> <p>Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo strategico</p>															
<p>Indicatore di efficacia</p> <p>Indicatore di quantità</p> <p>Indicatore di efficacia temporale</p> <p>Indicatore di qualità</p>															
<p>Verifica nei cataloghi del mercato elettronico nel marketplace gestito da CONSIP - MEPA di servizi rispondenti alle alla gestione e custodia di archivi.</p> <p>Verifica requisiti auto-certificati e predisposizione atti amministrativi.</p> <p>Affidamento mediante procedura negoziata</p>															
<p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p>															
<p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p>															

Il Dirigente del Settore
 dott. Laura LUDRÒ

OBBIETTIVO STRATEGICO N.1

colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I
Obiettivo strategico	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
SEZIONE A	1	alta		quantitativo	2,83	31/12/18	2,83	Vista Nicola
	Azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
	1	on/off	on	31/12/18	0,94			Cognetti Salvatora
SEZIONE B	2	on/off	on	31/12/18	0,94			Sgaramella Rosa e Attimonelli Annalisa
	3	on/off	on	31/12/18	0,95			Sgaramella Rosa e Attimonelli Annalisa
	Azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
SEZIONE C		Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato nel prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				
SEZIONE D		Percentuale di completamento						
		Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni						

Il Dirigente del Settore
dot. Laura LIDDO



Obiettivo strategico

Misurazione della performance di risultato

7. GABINETTO DEL SINDACO - AREA COMUNICAZIONE - INTERVENTI DI SUPPORTO ISTITUZIONALE - APPALTI E CONTRATTI - CASA - ESPROPRI - SERVIZI DEMOCRATICI

Servizio

OBIETTIVO STRATEGICO N. 6

Descrizione: Attuazione di un modello di Amministrazione trasparente e rispondente ai principi di legalità ed anticorruzione. Attuazione di un modello organizzativo impostato sulla misurabilità di risultati. Attuazione del principio della trasparenza nell'espletamento delle funzioni degli organi istituzionali.

Finalità: Consentire la visibilità delle attività della P.A. in materia di trasparenza, legalità ed anticorruzione.

Missione/Visione:

Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo strategico

Nome e Cognome

Categoria

Azioni

Note/Osservazioni

Ris. conseguito anno 2016	Ris. conseguito anno 2019	Ris. conseguito anno 2020	Performance attesa anno 2018	Performance attesa anno 2019	Performance attesa anno 2020
Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia					
				90%	90%
Emanazione di circolari e direttive al fine di fornire agli organi di indirizzo politico eventuali chiarimenti sulla normativa vigente in tema di anticorruzione e trasparenza e dare impulso alla corretta attuazione degli stessi					
			80%	80%	80%
Implementazione dell'applicazione dell'immagine coordinata dell'Ente in modo da migliorare la qualità della comunicazione con l'esterno, la trasparenza dei documenti inviati e la comunicazione con i soggetti che vengono in contatto con l'Ente.					
Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia temporale					
Indicatori di qualità: Indicatori di efficienza economica					
Indicatori di qualità					

Il Dirigente del Settore
dott. Laura Lipio



COMUNE DI ANDRIA

Obiettivo strategico

Misurazione della performance di risultato

7. GABINETTO DEL SINDACO - AREA COMUNICAZIONE - INTERVENTI DI SUPPORTO ISTITUZIONALE - APPALTI E CONTRATTI - CASA - ESPROPRI - SERVIZI DEMOGRAFICI - INNOVAZIONE TECNOLOGICA

Servizio Interventi di supporto istituzionale

OBETTIVO STRATEGICO N. 7

Descrizione: Affidamento dei servizi assicurativi parco autonomie comunali

Finalità: Consolidare la riduzione dei costi del servizio rispetto ai premi di listino applicati da diverse compagnie assicurative

Missione: realizzare il percorso di semplificazione amministrativa prevista nel programma di mandato del sindaco.

Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo strategico

Nome e Cognome	Categoria	Adempimenti

Note/Osservazioni

Performance anno 2017	Performance anno 2018	Performance anno 2019	Performance anno 2020

Avviso esplorativo alla manifestazione di interesse finalizzata all'affidamento della procedura negoziata per i servizi assicurativi dei mezzi comunali, modulistica e determinazione approvazione atti

Verifica requisiti autocertificati e predisposizione atti amministrativi

Affidamento mediante procedura negoziata

Indicatori di quantità: indicatori di efficacia temporale

100%			
100%			
100%			

Indicatori di quantità: indicatori di efficienza economica

Indicatori di qualità

Il Dirigente del Settore
dot. Laura LIDDO

OBBIETTIVO STRATEGICO N.7

colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I
Obiettivo strategico	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
7	Affidamento dei servizi assicurativi del parco macchine comunale	alta		quantitativo	2	31/12/18	2	Vista Nicola
Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
1	Avviso esplorativo alla manifestazione di interesse finalizzata all'iter della procedura negoziata per i servizi assicurativi dei mezzi comunali, modulistica e determinazione approvazione atti	on/off	on	31/12/18	0,67			Cognetti Salvatora
2	Verifica requisiti autocertificati e predisposizione atti amministrativi	on/off	on	31/12/18	0,66			Sgaramella Rosa e Attimoncelli Annalisa
3	Affidamento mediante procedura negoziata	on/off	on	31/12/18	0,67			Sgaramella Rosa e Attimoncelli Annalisa
Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (fatto dal probando del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				
Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento						

Il Dirigente del Settore

dot. Anna Lupo

OBIETTIVO STRATEGICO N.12

	colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I
	Obiettivo Strategico	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
SEZIONE A	12	Potenziamento e adeguamento tecnologico delle apparecchiature elettroniche in dotazione agli uffici comunali e della rete telematica dell'Ente	ALTA			6	31/12/2018	6	Di Chio
SEZIONE B	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
	1	Esecuzione fornitura di strumenti, configurazione e collaudo	on/off	fatto	30/04/18	2			Forlano Cognetti
	2	Configurazione ed integrazione nella rete comunale dei computer e delle stampanti acquistati.	on/off	fatto	31/12/2018	1,00			Forlano Cognetti
SEZIONE C	3	Definizione delle apparecchiature da acquistare tramite CONSIP	on/off	fatto	31/12/2018	3,00			Forlano Cognetti
	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (fatto dal Prato) della singola azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento						

Il Dirigente del Settore

dott. Laura LIDDO



COMUNE DI ANDRIA

Obiettivo strategico n. 5

Misurazione della performance di risultato

7. GABINETTO DEL SINDACO - AREA COMUNICAZIONE - INTERVENTI DI SUPPORTO, ISTITUZIONALE - APPALTI E CONTRATTI - CASA - ESPROPRI - SERVIZI DEMOGRAFICI - INNOVAZIONE TECNOLOGICA
Settore
Servizio Demografico ed elettorale

14

OBIETTIVO STRATEGICO N.:

Descrizione: SUBENTRO DELL'ANAGRAFE NAZIONALE DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE (ANPR) ALLE ANAGRAFI TENUTE DAI COMUNI. L'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR) subentra gradualmente alle Anagrafi tenute dai comuni secondo il piano di subentro e le modalità idonee a garantire l'integrità, l'univocità e la sicurezza dei dati

Finalità: SUBENTRO ANAGRAFE DEL COMUNE DI ANDRIA ALL'ANAGRAFE NAZIONALE DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE. Il piano di subentro prevede un popolamento iniziale di ANPR attraverso la fusione dei sistemi INA e AIRE con validazione dei dati che contribuiscono alla determinazione del codice fiscale.

Sostenibilità: la qualità e la quantità dei servizi offerti in funzione delle risorse acquisite e dei costi sostenuti, verificando così lo stato di attuazione degli obiettivi programmati ed elaborando le prime valutazioni in merito alla funzionalità dell'organizzazione dell'Ente e dell'attività svolta attraverso strumenti quali il Piano delle Performance, o rivestiti di strumenti quali il PJO e il PEG recepiti nei chiave triennale e di aggiornati annualmente.

Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo strategico

Nome e Cognome	Categoria	Azioni
Vedi scheda allegata agli atti inerenti la scomposizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnatario		

Note/Osservazioni

Indicatore di quantità: Indicatori di efficacia	Ris. conseguito anno 2018	Ris. conseguito anno 2019	Ris. conseguito anno 2020	Performance attesa anno 2018	Performance attesa anno 2019	Performance attesa anno 2020
	Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia temporale					
Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza economica					70%	30%
Indicatori di qualità						

Subentro Anagrafe del Comune di Andria all'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente

Il Dirigente del Settore
Dott. Carlo IUDICO

OBIETTIVO STRATEGICO N. 14

colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I
Obiettivo Strategico	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
SEZIONE A	14	ALTA			3,6	31/12/2018	3,6	Carolina Tondolo
	Azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
	1	on/off	100%	31/12/2018	1,2			DeBlasis-Zinfollino
SEZIONE B	2	on/off	100%	31/12/2018	1,2			DeBlasis-Zinfollino
	3	on/off	100%	31/12/2018	1,2			DeBlasis-Zinfollino-Troia-Suppa-De Francesco
SEZIONE C	Azione	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Percentuale di completamento	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivate dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni					

Il Dirigente del Settore
 dott. Laura LIDDO



Obiettivo strategico		Misurazione della performance di risultato		Note/Osservazioni		Performance attesa anno 2018	Performance attesa anno 2019	Performance attesa anno 2020
Settore	Servizio	Descrizione	Finalità	Nome e Cognome	Categoria	Ris. conseguito anno 2018	Ris. conseguito anno 2019	Ris. conseguito anno 2020
7 - GABINETTO DEL SINDACO - AREA COMUNICAZIONE - INTERVENTI DI SUPPORTO ISTITUZIONALE - APPALTI E CONTRATTI - CASA - ESPROPRI - SERVIZI DEMOGRAFICI - INNOVAZIONE TECNOLOGICA	Interventi di Supporto Istituzionale	7 - GABINETTO DEL SINDACO - AREA COMUNICAZIONE - INTERVENTI DI SUPPORTO ISTITUZIONALE - APPALTI E CONTRATTI - CASA - ESPROPRI - SERVIZI DEMOGRAFICI - INNOVAZIONE TECNOLOGICA	Interventi di Supporto Istituzionale					
OBBIETTIVO STRATEGICO N. 15		DESCRIZIONE ADEGUAMENTO AL NUOVO REGOLAMENTO EUROPEO PRIVACY 679/15						
		FINALITÀ: CONSENTIRE LA VISIBILITÀ DELLE ATTIVITÀ DELLA P.A. IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI						
		MISSIONE/MISIONE						
		PERSONALE COINVOLTO NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO						
		INDICATORI DI QUANTITÀ: INDICATORI DI EFFICACIA						
		Studio del nuovo regolamento Europeo sulla privacy, predisposizione atti per l'individuazione del Responsabile della Protezione dei Dati personali, verifica requisiti unocertificati, predisposizione atti per la designazione (RDP) ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679					100%	
		Predisposizione atti propedeutici: per l'adozione del regolamento comunale di attuazione del regolamento UE 2016/679 e l'adozione del piano delle azioni e approvazione del registro delle attività del trattamento ai sensi dell'art. 30 del regolamento UE 2016/679					100%	
		Organizzazione ed assistenza per incontri fra i Settori Comunali e il D.P.O., distribuzione modulistica sulla privacy, linee guida sulla pubblicazione degli atti sul Web, informativa utenti, cittadini, predisposizione atti di nomina responsabili interni ed esterni all'ente, gestione di tutta la corrispondenza relativa					100%	
		INDICATORI DI QUANTITÀ: INDICATORI DI EFFICACIA TEMPORALE						
		INDICATORI DI QUANTITÀ: INDICATORI DI EFFICACIA ECONOMICA						
		INDICATORI DI QUALITÀ						

Il Dirigente del Settore
 dott. Laura Judda

OBIETTIVO STRATEGICO N. 15

colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I
Obiettivo strategico	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
15	Adeguamento al nuovo Regolamento Europeo Privacy 679/16	alta		qualitativo/quantitativo	2,4		2,4	Dott.ssa Laura Liddo
Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
1	Studio del nuovo regolamento Europeo sulla privacy, predisposizione atti per l'individuazione del Responsabile della Protezione dei Dati personali, verifica requisiti uocertificati, predisposizione atti per la designazione (RDP) ai sensi dell' art. 37 del Regolamento UE 2016/679	100,00%	on	31/12/18	0,8			Nicola Vista, Salvatora Cognetti
2	Predisposizione atti propedeutici; per l'adozione del regolamento comunale di attuazione del regolamento UE 2016/679 e l'adozione del piano delle azioni e approvazione del registro delle attività del trattamento ai sensi dell' art. 30 del regolamento UE 2016/679	100,00%	on	31/12/18	0,8			Vista Nicola, Salvatora Cognetti
3	Organizzazione ed assistenza per incontri tra i Settori Comunali e il D.P.O., distribuzione modulistica sulla privacy, linee guida sulla pubblicazione degli atti sul Web, informativa utenti, cittadini, predisposizione atti di nomina responsabili interni ed esterni all' Ente, gestione di tutta la corrispondenza relativa	100,00%	on	31/12/18	0,8			Vista Nicola, Salvatora Cognetti
Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				
Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento						

Il Dirigente del Settore
 dott. Laura Liddo



Del che si è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto.

f.to avv. Nicola GIORGINO

f.to dott. Giuseppe BORGIA

Il Presidente

Il Segretario Generale

Si attesta di aver espresso parere *favorevole*, ai sensi dell'art. 49, 1° comma del D.Lg.vo n° 267/2000, sotto il profilo della regolarità tecnica sulla proposta, relativa alla presente deliberazione.

f.to dott.ssa Laura LIDDO

Il Dirigente del 7° Settore-Gabinetto del Sindaco-Area Comunicazione-
Interventi di Supporto Istituzionale-Appalti e Contratti-Casa-Espropri-Servizi
Demografici-Innovazione Tecnologica

Si attesta di aver espresso parere *favorevole* ai sensi dell'art. 49, 1° comma del D.Lg.vo n° 267/2000, sotto il profilo della regolarità contabile sulla proposta, relativa alla presente deliberazione.

f.to *favorevole*

Il Dirigente inc. del 6° Settore Programmazione Economico Finanziaria-Tributi-
Politiche Comunitarie-Partecipazioni Societarie-Risorse Umane.

prot. n° _____

Della su estesa deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio On line per 15 giorni consecutivi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 124 del d.l.gs 18.08.2000 e L. n. 69 del 18.06.2009.

18 DIC. 2018

f.to **IL SEGRETARIO GENERALE**

Addi'

Dott. Giuseppe BORGIA
Il Segretario Generale

Il Responsabile del procedimento,

ATTESTA

Che la presente deliberazione sarà trasmessa, ai sensi dell'art. 125 del D.L.gvo n. 267/2000, in elenco ai Capi Gruppo consiliari in data odierna.

18 DIC. 2018

f.to **IL SEGRETARIO GENERALE**
Dott. Giuseppe BORGIA

Addi,

Ai sensi dell'art. 18 del T.U. - D.P.R. n° 445 del 28/12/2000 attesto che la presente copia è conforme al suo originale.

18 DIC. 2018

Addi'

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Giuseppe BORGIA