



## Ufficio Elettorale

*Andria, 1 marzo 2018*

*Prot. n. 0020957*

*Allegati: 1*

*Ai Presidenti dei Seggi Elettorali*

**ANDRIA (BT)**

**OGGETTO:** *Elezioni politiche di domenica 4 marzo 2018. Adempimenti degli uffici elettorali di sezione relativi al c.d. "tagliando antifrode".*

*A seguito dei chiarimenti pervenuti dalla Prefettura di B.A.T. con circolare n. 19/2018 del 28 febbraio u.s. e a rettifica e/o integrazione di quanto esposto nell'incontro con le SS.LL., si comunica quanto segue circa gli adempimenti da svolgersi in tema di c.d. "tagliando antifrode".*

*1) Ad ogni seggio sarà consegnata una bobina con tagliandi adesivi, contenenti un codice alfanumerico progressivo.*

*2) Il sabato pomeriggio 3 marzo, in occasione della preparazione delle schede, al momento della autenticazione delle schede si dovrà sollevare il tagliando dalla bobina e incollarlo sull'apposito riquadro della singola scheda elettorale.*

*3) Nel corso delle operazioni di voto di domenica 4 marzo all'atto della consegna della scheda al singolo votante il Presidente deve annotare sulla lista sezionale il codice che figura sul tagliando. Ricevuta la scheda votata dall'elettore, il Presidente deve verificare la corrispondenza del codice. Fatta tale verifica, piegherà il lembo tratteggiato della scheda contenente il tagliando adesivo e lo strapperà con cura.*

*A quel punto il Presidente del seggio inserirà la scheda nell'urna.*



COMUNE  
DI ANDRIA

## Ufficio Elettorale

*4) I tagliandi antifrode strappati dovranno essere inseriti in plichi.*

*I tagliandi distaccati dalle schede di voto per il Senato della Repubblica dovranno essere inseriti nella BUSTA n. 2/A (EP).*

*I tagliandi distaccati dalle schede di voto per il Senato della Repubblica dovranno essere inseriti nella BUSTA n. 2/B (EP).*

*Al fine di esemplificare quanto innanzi esposto si allega la simulazione grafica trasmessa dal Ministero degli Interni.*

*Si confida nella osservanza puntuale delle indicazioni innanzi offerte.*

*Distinti saluti*

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**Dott. Giuseppe BORGIA**

**IL RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO AUTONOMO AVVOCATURA**

**Avv. Giuseppe DE CANDIA**

# PREPARAZIONE DELLA SCHEDA (SABATO POMERIGGIO)



1

Sollevare il tagliando dalla bobina.



2

Incollare il tagliando sull'apposito riquadro, verificandone la corretta adesione e il giusto posizionamento.

# OPERAZIONI DI VOTO (DOMENICA)



1

RM12345678  
RM12345678  
**RM12345678**  
RM12345678  
RM12345678  
RM12345678

Consegnare la scheda all'elettore, annotando sulla lista sezionale il codice alfanumerico del tagliando.



= OK

2

Ricevuta la scheda votata dall'elettore, verificare la corrispondenza del codice.



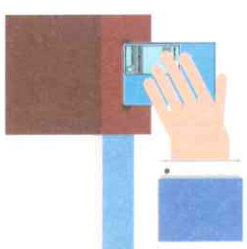
3

Piegare il lembo tratteggiato della scheda.



4

Strappare con cura.



5

Inserire, a cura del presidente del seggio, la scheda nell'urna.