



**Settore 7** - GABINETTO DEL SINDACO – AREA COMUNICAZIONE -  
INTERVENTI DI SUPPORTO ISTITUZIONALE - APPALTI E CONTRATTI –  
CASA – ESPROPRI – SERVIZI DEMOGRAFICI – INNOVAZIONE TECNOLOGICA

## ***CAPITOLATO SPECIALE PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI POSTALIZZAZIONE DELLA CORRISPONDENZA DEL PROTOCOLLO DEL COMUNE DI ANDRIA***

**CONSISTENTI NEL RITIRO, CONSEGNA, AFFRANCATURA, SPEDIZIONE E  
RECAPITO DELLA CORRISPONDENZA DEL COMUNE DI ANDRIA IN TUTTO IL  
TERRITORIO NAZIONALE ED INTERNAZIONALE**

**CODICE CIG: Z7120E359B**

### **ART. 1 - Oggetto dell’appalto**

Il presente capitolato disciplina l’affidamento mediante procedura telematica da svolgersi per mezzo del sistema del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA - [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it)) e ai sensi dell’art. 36 co.2 lett.a) e 41 co.2 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. del servizio di spedizione della corrispondenza del protocollo del Comune di Andria, comprendente il ritiro, l’affrancatura, lo smistamento e la distribuzione su tutto il territorio nazionale, europeo ed internazionale, invii massivi, pacchi, stampe e di quant’altro si rende necessario per spedire, nonché la compilazione delle distinte su cui l’aggiudicatario dovrà apporre il proprio timbro, per il tramite dell’Ufficio Archivio e Protocollo Generale.

Riferimenti normativi sono:

- Il decreto legislativo 22 luglio 1999, n. 261 “Attuazione della direttiva 97/67/CE concernente regole comuni per lo sviluppo del mercato interno dei servizi postali comunitari e per il miglioramento della qualità del servizio” come modificato dal decreto legislativo 31 marzo 2011, n. 58 “Attuazione della direttiva 2008/6/CE che modifica la direttiva 97/67/CE, per quanto riguarda il pieno completamento del mercato interno dei servizi postali della Comunità”;
- Il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;
- L’art. 7, c. 2 del decreto legge 7 maggio 2012, n. 52 “Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica”, convertito in L. n. 94/2012;
- Il Decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010 n. 207 Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE»;
- L’art. 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato” (legge finanziaria 2000) e s.m.i.;
- L’art. 1 commi 449 e 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato” e s.m.i.;

- Il *"Regolamento per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture"* del Comune di Andria approvato con deliberazione del Consiglio Comunale nr. 42 del 30/07/2014;
- L'articolo 9 del D.L. n.66/2014 convertito con modificazioni con la legge 23/06/2014 n.89, recepita dalla legge regionale n.37 dell'1/08/2014, ha introdotto la nuova figura dei "soggetti aggregatori" per l'acquisizione di beni e servizi;
- Le nuove disposizioni prevedono che faranno parte dell'elenco dei soggetti aggregatori, in primis, CONSIP ed una centrale di committenza per ciascuna regione "qualora costituita ai sensi dell'art.1, co.455, della legge 27/12/2006 n.296;
- Il Soggetto Aggregatore della Regione Puglia / SA designato ai sensi del comma 2 art. 20 della legge regionale n.37 dell'1/08/2014 per svolgere le attività disciplinate dagli artt. 20, 21 e 22 della medesima Legge regionale n. 37/2014, che fornisce le attività di centralizzazione delle committenze e quelle ausiliarie in favore delle amministrazioni e degli enti aventi sede nel territorio regionale della Regione Puglia e delle aziende ed enti del SSR, i quali sono tenuti a ricorrere al Soggetto aggregatore regionale per la acquisizione di lavori, beni e servizi, secondo le modalità individuate negli atti della Programmazione regionale;
- La legge *"annuale per il mercato e la concorrenza"* n. 124 del 04/08/2017, commi 57 e 58, con la quale è stata abolita l'esclusiva ad unica azienda la notifica degli atti giudiziari e delle violazioni del codice della strada.

Per Ente nel seguito si intenderà il Comune di Andria.

#### **ART. 2 – Durata e ammontare del contratto**

Il contratto avrà la durata di anni due a decorrere dal verbale di consegna del servizio ovvero dalla data di sottoscrizione del contratto e cesserà il 31/12/2019.

L'importo annuale è di **€. 19.250,00** oltre IVA, quindi per un totale di **€.38.500,00** (oltre IVA). L'ammontare a base di gara è stimato in **€. 38.500,00** (oltre IVA 22%) e le tariffe postali saranno quelle di cui all'allegato al presente capitolato (tariffe di Poste Italiane in vigore alla data di adozione del presente capitolato) sulle quali dovrà essere applicato il ribasso percentuale offerto in sede di gara. Si precisa che l'importo complessivo offerto compreso IVA non potrà superare l'importo totale a base d'asta compresa l'IVA.

Si precisa, altresì, che a seguito della fase di aggiudicazione definitiva del servizio di cui all'oggetto del presente capitolato, l'importo presunto dell'appalto posto a base di gara rideterminato al netto del ribasso presentato dall'aggiudicatario in sede di presentazione dell'offerta e tenendo conto della data di sottoscrizione del contratto, ovvero della data dell'eventuale consegna anticipata del servizio, come innanzi specificato, sulla scorta di ciò verrà riconosciuto il giusto corrispettivo all'affidatario.

Qualora, per motivate cause impreviste ed imprevedibili, una delle parti si trovi in condizione di interrompere anticipatamente il rapporto, il recesso dovrà essere comunicato alla controparte a mezzo posta elettronica certificata almeno due mesi prima della data di cessazione del rapporto.

L'Ente non sarà in alcun modo vincolato a:

- a) raggiungere una spesa pari all'importo massimo;
- b) rivolgersi esclusivamente all'operatore aggiudicatario per la spedizione della propria corrispondenza ivi compresa la notifica degli atti giudiziari, delle violazioni del codice della strada e delle cartelle esattoriali.

All'operatore aggiudicatario saranno corrisposti solo i costi per le spedizioni di fatto effettuate per l'Ente.

#### **ART. 3 – Caratteristiche del servizio**

Il servizio prevede le seguenti fasi:

- 1) ritiro giornaliero della corrispondenza da inviare da parte dell'Ente presso Ufficio Arrivo - Protocollo – piano terra - Palazzo di Città – Piazza Umberto I n.9 alle ore 12,00 delle giornate dal lunedì al venerdì;
- 2) la restituzione, debitamente firmata, il giorno successivo al ritiro, di copia delle distinte, compilate secondo i modelli di cui all'allegato “B” modelli per distinte per gli invii di posta ordinaria e per gli invii di posta raccomandata. A tal proposito si precisa che:
  - a) per la posta raccomandata semplice A.R., l'Ente fornirà una distinta per ciascun ufficio che l'operatore aggiudicatario dovrà restituire il giorno successivo con timbro e firma e compilata con i numeri dei codici a barre attribuiti a ciascuna raccomandata. Per la posta raccomandata destinata a zone non coperte dall'operatore aggiudicatario, dovrà essere indicato anche il numero del codice a barre del fornitore Poste Italiane;
  - b) per le altre tipologie di posta l'operatore aggiudicatario dovrà firmare una distinta indicante la quantità di corrispondenza presa in carico;
- 3) La lavorazione **a cura della ditta aggiudicataria** della corrispondenza di cui al punto 1, **la compilazione della modulistica per la posta raccomandata compresi gli avvisi di ricevimento e l'apposizione dei codici a barre sulla posta raccomandata**. I costi del materiale cartaceo (moduli per ricevute di ritorno, moduli per accettazione raccomandate, etichette da apporre sulla corrispondenza) saranno a carico dell'operatore aggiudicatario;
- 4) La raccolta, il trasporto, lo smistamento e la distribuzione ai destinatari degli invii postali in tutto il territorio nazionale con i seguenti tempi di consegna massimi:
  - a. **POSTA NORMALE (ordinaria):**
    - 4 giorni lavorativi successivi alla data di accettazione nel Comune di Andria per le altre località (per almeno il 90% dei casi);
  - b. **POSTA RACCOMANDATA:**
    - 4 - 6 giorni lavorativi successivi alla data di accettazione per la corrispondenza nel Comune di Andria e in tutto il territorio nazionale (per almeno il 90% dei casi);
- 5) Limitatamente alla posta raccomandata, l'impegno da parte dell'operatore aggiudicatario a:
  1. effettuare almeno un tentativo di consegna; nel caso in cui l'operatore aggiudicatario non fosse in grado di consegnare l'invio al destinatario per assenza di quest'ultimo o di altro soggetto abilitato per legge a ricevere l'invio, l'operatore aggiudicatario è obbligato a lasciare un avviso di tentata consegna (avviso di giacenza) nella cassetta domiciliare del destinatario con indicazione del punto di giacenza ove il destinatario potrà ritirare la Corrispondenza in giacenza. Qualora il punto di giacenza non sia presente nel CAP o nel Comune di consegna, l'operatore aggiudicatario dovrà assicurare un servizio di consegna della giacenza al destinatario su appuntamento concordato tramite numero di telefono presente sull'avviso di giacenza;
  2. assicurare un tempo di giacenza pari ad almeno 30 giorni solari per la Posta Raccomandata, decorrenti dalla data di consegna dell'avviso di giacenza. Se del caso, il termine di giacenza sopra riportato si riferirà alla data in cui viene effettuato il secondo tentativo di consegna;
  3. in caso di raccomandata A/R le cartoline saranno già precompilate ed unite alle relative buste con una graffetta, sarà cura dell'aggiudicatario verificare la corrispondenza del destinatario sia sulle cartoline che sulla busta; le cartoline di A/R dovranno essere fornite dall'aggiudicatario dell'appalto;
  4. offrire un servizio di tracciatura tale da permettere alla Sede Mittente la verifica in tempo reale dello stato di lavorazione degli invii attraverso una ricerca per codice identificativo della comunicazione, secondo le normali prassi in uso nel mercato dei servizi postali; il servizio di tracciatura dovrà essere accessibile mediante Sito web e/o tramite numero verde gratuito.

- 6) la posta segnalata come urgente dall'Ufficio Protocollo dovrà comunque essere presa in carico e spedita il giorno stesso della consegna;
- 7) L'inoltro, il giorno successivo al ritiro giornaliero di cui al punto 1, tramite il fornitore Poste Italiane, della corrispondenza destinata a zone non coperte dall'operatore aggiudicatario. Tale inoltro avverrà a spese dell'operatore aggiudicatario stesso che dovrà applicare all'Ente la medesima tariffa di cui l'offerta presentata in sede di gara. L'operatore provvederà anche all'affrancatura di tale corrispondenza non richiedendo, pertanto, alcun costo addizionale o pigione aggiuntiva all'Ente. Le spese sostenute per l'inoltro, così come descritte, saranno addebitate all'Ente con la prima fattura successiva all'inoltro stesso.
- 8) La consegna giornaliera dei report compilati secondo i modelli dell'allegato C "reportistica giornaliera" riferiti al giorno precedente, verranno consegnati al momento del ritiro della posta e che dovrà essere riconsegnato il giorno successivo debitamente firmato. A tal fine sulle buste o su un gruppo di buste verrà indicato il codice del centro di costo del servizio che ha redatto la lettera (l'Ufficio Protocollo fornirà all'aggiudicatario l'elenco dei codici con i servizi corrispondenti) ove previsto nel PEG. Scopo di tale reportistica è quello di conoscere:
  - a) I costi giornalieri complessivi sostenuti dall'Ente per le proprie spedizioni;
  - b) I costi giornalieri differenziati per tipologia di corrispondenza e in base alla copertura del servizio da parte dell'operatore aggiudicatario;
  - c) La corrispondenza giornaliera complessiva distinta per tipologia spedita da ciascun settore/servizio.
- 9) Nel servizio sono da ritenersi comprese tutte le richieste saltuarie di ritiro e/o consegna della corrispondenza (es. spedizione in contrassegno). La ditta dovrà assicurare una copertura per il servizio sul territorio nazionale ovvero per le zone non servite utilizzare altro gestore di servizi applicando nella fattispecie lo spesso prezzo offerto in gara. Sarà cura della Ditta aggiudicataria del servizio, provvedere a proprie spese ad inoltrare anche la corrispondenza verso quelle destinazioni non coperte dallo stesso servizio postale privato applicando al Comune la medesima tariffa di cui l'offerta presentata in sede di gara. La Ditta aggiudicataria organizzerà l'esecuzione del servizio, a sua cura e spese, fornendo manodopera necessaria e l'organizzazione tecnica, provvedendo ad eventuali assenze con una immediata sostituzione.
- 10) In caso di sciopero dei propri dipendenti, l'impresa aggiudicataria sarà tenuta a darne comunicazione all'Amministrazione Comunale, in via preventiva e tempestiva. Nel caso lo sciopero si protragga oltre le 48 ore continuative, l'aggiudicatario è tenuto ad assicurare le lavorazioni urgenti. Si applicano comunque le disposizioni di cui alla L. 12.06.1990 n. 146, art. 1 - comma 2 lettera e) - e successive modificazioni ed integrazioni, attenendosi al disposto "*per la tutela dei servizi minimi essenziali*", rientrando il servizio oggetto dell'appalto in tale casistica.
- 11) All'inizio del servizio la ditta aggiudicataria si obbliga a fornire l'elenco nominativo del personale con relative generalità e recapiti individuando tra di essi un referente a cui il Comune può contestare eventuali inadempienze o fare comunicazioni di qualsiasi natura. Con l'affidamento del presente servizio, il Comune, in qualità di titolare del trattamento dei dati contenuti nei documenti relativi al servizio, designa formalmente la ditta aggiudicataria, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 196/2003, quale "**Responsabile esterno del trattamento**".  
Conseguentemente la Ditta deve garantire il pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla riservatezza degli invii di corrispondenza ed alla sicurezza del funzionamento della rete in relazione al trasporto della protezione dei dati (D.Lgs. 196/2003 e D.Lgs. 261/1999).

- 12) E' vietata qualsiasi forma di cessione, totale o parziale, del contratto discendente dalla presente procedura telematica. La violazione del divieto è causa di risoluzione contrattuale. Il subappalto è consentito nel limite massimo del 30% previsto dall'art. 105 del D.Lgs n. 50/16. Le imprese subappaltatrici devono comunque possedere le licenze postali individuali rilasciate dal Ministero delle Comunicazioni per le prestazioni di servizi postali di cui all'art.5 del D. Lg.vo 261/99 e art. 1 comma 4 del D.M. 4/2/2000 n.73 e l'autorizzazione postale generale di cui all'art.6 D. Lg.vo 261/99 e art.3 D.M. 4/2/2000 n.73.
- 13) La Ditta aggiudicataria risponde pienamente per danni a persone e cose che dovessero derivare dall'espletamento delle prestazioni contrattuali imputabili direttamente o indirettamente ad essa o a suoi dipendenti.
- 14) Per i servizi aggiuntivi si applica l'art.63 co.5 D. Lg.vo 50/2016.

#### **Art. 4 Modalità di pagamento**

Mensilmente la ditta aggiudicataria del servizio emetterà fattura elettronica (intestata a "**Città di Andria – Settore 7 - cod. ED01OK**") riportando in maniera distinta la corrispondenza recapitata direttamente. Per le fatture emesse sarà predisposto provvedimento di liquidazione entro 60gg. dal ricevimento, previa verifica della regolarità di svolgimento del servizio. Il suddetto termine di pagamento è da considerarsi sospeso nel caso la fattura elettronica (o richiesta di pagamento) sia stata respinta perché incompleta o in caso di irregolarità fiscale o contributiva.

La Ditta aggiudicataria dovrà assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della legge 13/8/2010, n. 136, ed in particolare dovrà utilizzare uno o più conti correnti dedicati, anche in via non esclusiva, accessi presso banche o presso la società Poste Italiane SpA, effettuando tutti i movimenti finanziari relativi all'appalto su detti conti correnti mediante bonifico bancario o postale riportante il CIG, fatto salvo quanto previsto all'art. 3, comma 3, della legge citata.

#### **Art. 5 Criterio di aggiudicazione**

L'appalto è a misura, pertanto il corrispettivo da pagarsi sarà distinto secondo le unità di prezzo dei servizi effettivamente svolto.

Le quantità, esposte nella tabella allegata per la formulazione dei prezzi, si intendono unicamente con riferimento per la valutazione economica del contratto e non obbligano l'Amministrazione a procedere all'effettiva spedizione delle quantità esposte.

Si precisa che i volumi attesi non sono garantiti ma rappresentano una stima non vincolante del fabbisogno dei singoli servizi fatta sulla base delle informazioni disponibili al momento della pubblicazione, stima che tiene conto anche degli andamenti storici dei servizi medesimi. Gli effettivi quantitativi di ciascun servizio saranno determinati solo al momento della relativa richiesta da parte dell'Amministrazione. L'Amministrazione potrà pertanto, in corso di servizio, discostarsi dai suddetti volumi nonché variare liberamente la ripartizione degli stessi tra i diversi servizi rientranti nell'appalto di riferimento, nei limiti dell'importo contrattuale come incrementato e/o diminuito in ragione di quanto previsto nel Contratto.

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà, mediante procedura telematica, da svolgersi tramite il sistema del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA - [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it)) e ai sensi dell'articolo 36 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., in favore dell'operatore che, in possesso dei requisiti richiesti, avrà presentato la maggiore percentuale unica di ribasso sul prezzo della corrispondenza, al netto di IVA, rispetto alle tariffe ufficiali praticate dal gestore del Poste Italiane SpA da praticare per tutte le tipologie di corrispondenza, distinte per fasce di peso, come riportato nell'allegato A "Tariffe praticate da Poste Italiane" allegato al presente capitolato.

Non sarà possibile, da parte dell'operatore aggiudicatario, apportare variazioni ai prezzi applicati durante l'esecuzione del contratto.

L'operatore aggiudicatario, a parità di peso della corrispondenza, non potrà variare i prezzi in funzione del formato della stessa.

In ogni caso l'Amministrazione si riserva la facoltà, prevista dall'art. 95, comma 12, del D. Lgs. 50/16 di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

A tal fine non si procederà all'aggiudicazione nel caso in cui, calcolando le tariffe, comprensive di IVA, dell'operatore che abbia presentato la maggiore percentuale unica di ribasso, IVA esclusa, si abbiano delle tariffe superiori a quelle praticate da Poste Italiane riportate nell'allegato allegato A "Tariffe praticate da Poste Italiane" del presente capitolato.

All'allegato D del presente capitolato sono riportati i quantitativi di corrispondenza spediti dall'Ente, distinti per tipologia negli anni 2014, 2015, 2016, 2017 (fino al mese di agosto). Tali dati sono puramente indicativi e non costituiranno vincolo alcuno per l'Ente.

#### **Art. 6 Requisiti:**

La Ditta dovrà dichiarare di essere in possesso di tutte le licenze, concessioni, autorizzazioni e altri provvedimenti amministrativi necessari per la legittima prestazione del servizio previsto dal contratto.

In particolare, ai sensi dei D. Lgs. 261 del 22.7.1999 e successive modifiche e integrazioni, e ai sensi delle circolari emanate dal Ministero delle Comunicazioni, la Ditta dovrà dimostrare il possesso di:

- a) Licenza Postale individuale, di cui all'art.5 del D. Lgs. 22.07.1999, n.261 e art.1 comma 4, D.M. 4 febbraio 2000, n.73;
- b) Autorizzazione Postale Generale, di cui all'art.6 del D. Lgs. 22.07.1999, n.261 e art. 3 D.M. 4 febbraio 2000, n. 73;
- c) Autorizzazione a effettuare operazioni di affrancatura per conto terzi con propria macchina affrancatrice, con facoltà di addebitare nel proprio conto di credito postale il controvalore di affrancatura di spettanza del terzo nel cui interesse gli invii postali sono spediti.

Inoltre dovrà dimostrare:

- 1) di avere espletato nel triennio antecedente l'invio dell'R.dO servizi analoghi per un importo complessivo di € 38.500,00 con l'indicazione dei destinatari pubblici o privati;
- 2) disporre o impegnarsi a mettere a disposizione entro 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva una sede operativa (a titolo di proprietà o locazione) nel Comune di Andria per l'esecuzione del servizio e di impegnarsi a mantenerla per tutta la durata dell'appalto.

#### **Art. 7 - Dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà**

Dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà relative ai requisiti di ordine generale – dichiarazioni essenziali/indispensabili.

Ai fini dell'applicazione dell'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016 sono individuate come dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà relative ai requisiti di ordine generale **indispensabili** quelle relative agli allegati A, B, C, D e E del presente capitolato di appalto.

#### **Art. 8 - Sanzioni**

Sanzioni per la mancanza o l'incompletezza di dichiarazioni sostitutive o per le irregolarità essenziali delle stesse dichiarazioni.

In base a quanto previsto dall'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016 la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 7 del presente capitolato speciale obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della

stazione appaltante, della sanzione pecuniaria pari ad euro 38,50 (corrispondente all'1 per mille del valore della gara).

La sanzione di cui al comma 1 si applica indipendentemente dal numero delle dichiarazioni non rese o incomplete o con irregolarità essenziali.

#### **Art. 9 -Esonero delle responsabilità da parte del comune**

La responsabilità della gestione del servizio postale è a carico della ditta aggiudicataria che risponde in proprio dell'esatto adempimento dei suoi obblighi nei confronti del Comune.

La Ditta risponde direttamente dei danni e delle conseguenze che nell'espletamento dell'attività svolta, possano derivare al Comune o a terzi.

La Ditta aggiudicataria esonera il Comune da qualunque protesta che, nei suoi confronti, fosse fatta valere da terzi assumendo in proprio l'eventuale lite.

#### **Art. 10 - Obblighi della ditta**

Il personale, che avrà libero accesso agli uffici del Committente, dovrà essere riconoscibile per l'uso dell'uniforme e/o il possesso di un tesserino di riconoscimento aziendale. La Ditta aggiudicataria dovrà avvalersi di personale idoneo tecnicamente e moralmente; la Ditta è anche responsabile della condotta dei propri dipendenti e di ogni danno o molestia che ne potessero derivare. I dipendenti della Ditta dovranno mantenere il segreto d'ufficio su fatti o circostanze concernenti l'organizzazione e l'andamento dell'Ente, delle quali abbiano avuto notizia durante l'espletamento del servizio. La Ditta si impegna ad eseguire a regola d'arte e con scrupolo tutte le operazioni descritte nel presente Capitolato.

Il servizio dovrà essere svolto esclusivamente con l'impiego di personale dipendente regolarmente assunto, nelle diverse fattispecie ammesse dalla Legge. La Ditta aggiudicataria è tenuta all'osservanza delle norme legislative e dei regolamenti vigenti in materia di prevenzione degli infortuni sul lavoro e di assicurazione del personale contro gli infortuni, nonché delle assicurazioni sociali (invalidità, vecchiaia, disoccupazione, ecc.). La Ditta deve dichiarare di riservare al personale dipendente trattamenti non inferiori ai minimi contrattuali previsti dal C.C.N.L. applicabile alla categoria e di provvedere regolarmente al versamento di tutti gli oneri previdenziali, assicurativi ed assistenziali previsti dalla legge a favore del proprio personale dipendente. Il personale addetto, di qualsiasi grado e forma di rapporto, è accuratamente addestrato ed istruito al servizio, munito di tessera di riconoscimento (ove obbligatorio convalidata dagli Enti all'uopo preposti) e, secondo la qualifica, ovvero anche munito di uniforme aziendale. La mancata osservanza di quanto previsto dal presente articolo potrà comportare la risoluzione del contratto. La Ditta sarà tenuta a manlevare il Committente da ogni onere che questi dovesse sopportare in conseguenza della mancata osservanza, da parte della Ditta stessa, degli obblighi derivanti dai primi quattro commi del presente articolo.

Non viene allegato il DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interesse) in quanto data la natura del servizio richiesto che comporterà, ai fini del rischio interferenza, solo il ritiro della corrispondenza presso gli uffici dell'Ente già di natura aperti al pubblico, pertanto, non si riscontrano rischi specifici del luogo di lavoro e perciò non sono previsti oneri per la sicurezza ma saranno adottate dalla ditta aggiudicataria le eventuali misure per ridurre al minimo i rischi da interferenze.

#### **ART. 11 – Riservatezza dei documenti**

L'operatore aggiudicatario si impegna a rispettare il segreto d'ufficio e la riservatezza delle informazioni di cui egli e i propri collaboratori siano venuti a conoscenza nell'adempimento

delle prestazioni contrattuali, in rispetto a tutte le norme vigenti in materia di rispetto della *privacy* (D.lgs. 196/2003 e s.m.i.).

### **Art. 12 - Controlli**

Il Committente effettuerà giornalmente i controlli dei rendiconti e dei riepiloghi giornalieri delle spedizioni predisposti quotidianamente dalla Ditta. Il Committente effettuerà mensilmente il controllo su quanto fatturato, tramite la verifica dei rendiconti giornalieri delle spedizioni dichiarate dalla Ditta. Nel caso in cui il Committente verificasse inesattezze o incongruenze nei conteggi provvederà a darne immediata comunicazione alla Ditta per le dovute rettifiche. L'Ufficio Interventi di Supporto Istituzionale, tramite il Responsabile, potrà controllare ogni qualvolta lo riterrà opportuno, o su segnalazione dei responsabili dei singoli Settori, se l'effettuazione del servizio avviene durante l'orario previsto ed accertare che l'esecuzione e le modalità dei lavori, se non rispondenti al piano di lavoro e alle esigenze dell'Ente, comporteranno l'applicazione delle penali previste dal successivo art. 11.

### **Art. 13 - Penalità**

La ditta deve impegnarsi a custodire con cura e diligenza il materiale affidatole e terrà indenne il Committente ed il destinatario da ogni sanzione pecuniaria irrogata dagli organi ispettivi del Ministero delle Comunicazioni o da altri da questo espressamente incaricati, derivante da errori di affrancatura imputabili alla Ditta stessa. Gli eventuali disservizi imputabili al Servizio Postale Nazionale e/o a Corrieri terzi non potranno, comunque, coinvolgere in modo alcuno la responsabilità della Ditta.

Per ogni riscontro, di mancato o irregolare servizio, da parte dell'Amministrazione appaltante verrà applicata una penale pecuniaria così come stabilito al precedente art.8. L'importo delle penali verrà automaticamente trattenuto dall'Amministrazione sul pagamento della fattura mensile.

### **ART. 14 – Cauzione**

Alla Ditta aggiudicataria verrà richiesta la costituzione di una cauzione ai sensi dell'art.93 del d.lgs.50/2016. La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto, del risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni medesime, nonché del rimborso delle somme che l'Amministrazione avesse eventualmente pagato in più durante l'appalto in confronto al credito dell'appaltatore, salvo l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

L'importo della garanzia è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 rilasciati da un organismo accreditato SINCERT o da altra istituzione che ne abbia ottenuto il mutuo riconoscimento mediante sottoscrizione degli accordi EA-MLA o IAF.

Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

La ditta, inoltre, prima della stipula del contratto dovrà dimostrare di disporre di:

- polizza di responsabilità civile verso terzi di una primaria compagnia assicuratrice di importo non inferiore ad € 500.000,00.



La Ditta sarà inoltre tenuta a tenere indenne il Comune e il destinatario da ogni sanzione pecuniaria irrogata dagli Organi Ispettivi del Ministero della Comunicazioni o da altri da questo appositamente incaricati, derivante da errori di affrancatura imputabili alla ditta stessa.

#### **ART. 15 - Risoluzione del contratto e recesso**

Nel caso in cui l'aggiudicatario si renda responsabile di gravi e reiterate inadempienze riguardo agli obblighi previsti nel contratto e nel presente capitolato, nei casi di dolo o negligenza gravissima o grave mancato rispetto della privacy previsti al precedente articolo 11, nei casi di danni causati all'Ente o a terzi previsti al precedente articolo 11 o derivanti da inadempienze, in caso di reiterata applicazione delle penali di cui all'articolo 13 l'Ente si riserva, previa diffida, la facoltà di risolvere anticipatamente lo stesso, ferma restando la facoltà di procedere, nei confronti dell'operatore aggiudicatario, alla richiesta dell'eventuale risarcimento dei danni subiti. In caso di risoluzione anticipata del contratto, l'Ente si riserva la facoltà di affidare il servizio al concorrente classificatosi secondo in graduatoria.

Il contratto potrà essere altresì risolto nel caso in cui, per effetto di leggi o di provvedimenti amministrativi, l'ordinamento postale dovesse essere modificato in modo tale da rendere impossibile o eccessivamente onerosa, per una o entrambe le parti, la prosecuzione dello stesso.

L'Amministrazione ha il diritto di recedere dal contratto di servizio concluso dalle stesse a seguito della stipula da parte di Consip di una convenzione-quadro nel caso in cui i parametri di quest'ultima siano migliorativi e l'appaltatore dell'amministrazione non acconsenta a procedere ad un adeguamento delle condizioni economiche in modo da rispettare i parametri della convenzione Consip, in vigore dell'art.2 D.L. n.135/2010.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto nei casi previsti dal presente Capitolato e per tutti gli altri casi contemplati dalla legislazione vigente, provvedendo all'incameramento della cauzione di cui all'art. 12. Il Committente si riserva la facoltà di interrompere l'incarico, mediante lettera raccomandata o posta elettronica certificata, in presenza di gravi negligenze ed inadempienze da parte della Ditta.

#### **ART. 16 - Spese contrattuali**

Le spese relative alla sottoscrizione del contratto in forma di scrittura privata da registrare in caso d'uso, comunque inerenti e conseguenti, sono assunte per intero dalla Ditta affidataria.

#### **ART. 17 – Foro competente**

Per ogni controversia è competente il Foro di Trani.

#### **ALLEGATI:**

- A) Tariffe a base di gara
- B) Modelli per distinte
- C) Reportistica giornaliera
- D) Statistiche spedizioni effettuate dall'Ente negli anni 2014, 2015, 2016 e 2017 (fino al mese di agosto) e calcolo della base d'asta.

**IL R.U.P.**  
**Geom. Nicola VISTA**

**Il Dirigente del Settore 7**  
**Servizio Interventi di Supporto Istituzionale**  
**dott. Laura Liddo**

atto firmato digitalmente