

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2163 DEL 26/07/2018

UFFICIO DEL SEGRETARIO GENERALE

OGGETTO: ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE (O.I.V), EX ART. 14
DEL D. LGS. 150/2009.- LIQUIDAZIONE COMPETENZE PER IL
PERIODO DICEMBRE 2016 - MARZO 2018.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

PREMESSO che

con deliberazione di G.C. n. 24 del 31/01/2011, il Comune di Andria deliberava l'istituzione dell'Organismo Indipendente di Valutazione, approvando contestualmente il "Regolamento per la costituzione ed il funzionamento dell'Organismo Indipendente di Valutazione della Performance";

con deliberazione n. 339 del 07/12/2012, la Giunta Comunale stabiliva il compenso da corrispondere ai componenti esterni dell'OIV, non incaricati delle funzioni di Presidente quantificandolo in misura corrispondente al compenso spettante ai membri del Collegio dei Revisori dei Conti, pari ad € 13.560,00;

con successiva deliberazione di Giunta Comunale n. 33 del 16 febbraio 2015, si stabiliva di rimodulare i compensi, così come determinati con la innanzi citata deliberazione n. 339 del 07/12/2012, nella seguente misura:

- € 8.000,00 lordi annui omnicomprensivi di spese di viaggio, missione e borsuali, in favore del Presidente;

- € 6.000,00 lordi annui omnicomprensivi di spese di viaggio, missione e borsuali in favore di ciascuno dei componenti;

- con decreto sindacale n. 745 del 25/05/2016 venivano nominati quali componenti dell'Organismo Indipendente di Valutazione del Comune di Andria:

- 1) il Dott. Andrea Daconto, nato ad Andria in data 21/09/1962 – Presidente;
- 2) il Dott. Sebastiano Roberto, nato ad Andria in data 18/06/1965 – Componente;
- 3) l'Avv. Lucia Scarano, nata ad Andria in data 17/01/1981 - Componente;

CONSIDERATO che con le sottoelencate determinazioni, si provvede a ad impegnare le somme per il pagamento all'O.I.V. per il periodo novembre 2017 marzo 2018:

- determina dirigenziale nr. 1139 del 27/05/2016, integrazione dell'impegno di spesa già assunto con determina nr 133/2015 al fine di definitivamente impegnare le risorse necessarie al pagamento dei suindicati Componenti OIV, per il periodo 1° giugno 2016 – 31 Maggio 2017, per una somma pari ad € 25.376,00, comprensiva di IVA e CAP;
- determina dirigenziale nr. 1399 del 06/07/2017, impegno della somma di € 4.000,53 per il pagamento del compenso riferito al periodo 1° giugno – 31 luglio 2017 ;

- successiva determina dirigenziale nr. 1582 del 31/07/2017, impegno della somma € 4.000,53, per il pagamento del compenso riferito al periodo 1° agosto – 31 ottobre 2017
- determina dirigenziale nr. 2305 del 31/10/2017, impegno della somma di € € 2.000,27 per il pagamento del compenso riferito al mese di novembre 2017;
- determina dirigenziale nr. 2593 del 30/11/2017, impegno della somma di € 2.000,27 per il pagamento del compenso riferito al mese di dicembre 2017;
- determina dirigenziale nr. 3227 del 29/12/2017, impegno della somma di € 2.000,27 per il pagamento del compenso riferito al mese di gennaio 2018;
- determina dirigenziale nr. 828 del 28/03/2018, impegno della somma di € 4.000,53 per il pagamento del compenso riferito al periodo febbraio – marzo 2018;

Tutto ciò premesso,

VISTO che i predetti componenti l'Organismo di Valutazione hanno trasmesso i documenti contabili necessari per la liquidazione riferite al periodo dicembre 2016 – marzo 2018, come segue:

dott. Andrea Daconto (Presidente):

1. Fatt. nr. 52/pa del 28/06/2017, acquisita al protocollo dell'ente nr. 54407 del 30/06/2017 - periodo dicembre 2016 – maggio 2017, per un importo complessivo di € 5.075,20, di cui € 800,00 per ritenuta di acconto per persone fisiche;
2. Fatt. nr. 88/pa del 16/11/2017, acquisita al protocollo dell'ente nr. 100313 del 27/11/2017 - periodo giugno – ottobre 2017, per un importo complessivo di € 4.229,33, di cui € 666,67, per ritenuta di acconto per persone fisiche;
3. Fatt. nr. 33/pa del 9/5/2018, acquisita al protocollo dell'ente nr. 42256 del 10/05/2018 - riferito al mese di novembre 2017, per un importo complessivo di € 845,86, di cui € 133,00, per ritenuta di acconto per persone fisiche, sostitutiva della precedente fattura nr. 92/pa del 01/12/2017, per la quale è stata emessa nota di credito nr. 1/pa del 09/05/2018, giusta nota prot. nr. 42255 del 10/05/2018;
4. Fatt. nr. 34/pa del 9/5/2018, acquisita al protocollo dell'ente nr. 42258 del 9/5/2018 - periodo dicembre 2017 – gennaio 2018, per un importo complessivo di € 1.691,71, di cui € 266,66, per ritenuta di acconto per persone fisiche, sostitutiva della precedente fattura nr. 12/pa del 12/02/2018, per la quale è stata emessa nota di credito nr. 2/pa del 09/05/2018, giusta nota prot. nr. 42247 del 10/05/2018;
5. Fatt. nr. 32/pa del 04/05/2018, acquisita al protocollo dell'ente nr. 40746 del 07/05/2018 - periodo febbraio - marzo 2018, per un importo complessivo di € 1.691,71, di cui € 266,66, per ritenuta di acconto per persone fisiche;

avv. Lucia Scarano (componente) :

1. parcella nr. 1/2017 del 14/07/2017, acquisita al prot. dell'ente al 59200 del 17/07/2017, ((periodo novembre 2016 – maggio 2017) per un importo complessivo di € 3.120,00;
2. parcella nr. 4/2017 del 5/12/2017, acquisita al prot. dell'ente al 103370 del 5/12/2017, (- periodo giugno – ottobre 2017-, per un importo complessivo di € 2.600,00
3. parcella nr. 5/2017 del 5/12/2017, acquisita al prot. dell'ente al nr. 103369 del 5/12/2017 103370 del 5/12/2017, – periodo – novembre 2017, per un importo complessivo di € 520,00;
4. parcella nr. 1/2018 del 20/02/2018, acquisita al prot. dell'ente al 30691 del 30/03/2018, – periodo dicembre 2017 – gennaio 2018, per un importo complessivo di 1.040,000;

5. parcella 2/2018 del 26/01/2018, acquisita al prot. dell'ente al nr. prot. 39641 del 26/04/2018 ,
– periodo febbraio – marzo 2018, per un importo complessivo di 1.040,000

dott. Sebastiano ROBERTO (componente):

1. Fatt. nr. 4/2017 del 3/7/2017, acquisita al protocollo dell'ente nr. 59486 del 18/07/2017 -
periodo dicembre 2016 – maggio 2017, per un importo complessivo di € 3.806,40, di cui €
600,00 ritenuta di acconto per persone fisiche;
2. Fatt. nr. 2/2018 del 31/05/2018, , acquisita al protocollo dell'ente nr. 51552 del 05/06/2018 -
periodo giugno 2017 – marzo 2018, per un importo complessivo di € 6.344,00, di cui € 1.000
per ritenuta di acconto per persone fisiche;

Preso atto che, ai sensi del punto 6.1 dell'all. 4/2 D.LGS n. 118/2011 e ss.mm.ii., la spesa è liquidabile in quanto le prestazioni sono state rese nell'anno di riferimento e rispondono ai requisiti quantitativi e qualitativi, nonché ai termini ed alle altre condizioni pattuite; inoltre, l'obbligazione è esigibile, in quanto non sospesa da termine o condizione;

Viste le dichiarazioni sostitutive di Atto di notorietà dei professionisti in parola, che si allegano alla presente, dalle quali si evince la regolarità contributiva e fiscale, acclamate al prot. dell'Ente, così come di seguito riportato:

- dott. Andrea Daconto (Presidente): prot. nr. 49167 del 29/05/2018;
- avv. Lucia Scarano (componente): prot. 49160 del 29/05/2018;
- dott. Sebastiano ROBERTO (componente): prot. 49880 del 31/05/2018;

Considerato che le funzioni attribuite ai componenti dell'Organismo Indipendente di Valutazione con decreto sindacale n. 745/2016 sono state regolarmente espletate;

Visto l'art. 107, comma 3, del D.Lgs. 267/2000;

Visto il Vigente Regolamento di Organizzazione dei Servizi ed uffici;

Vista la disponibilità finanziaria risultante in termini di residui nel Bilancio 2016 ammontante ad € 15.000,00;

RICONOSCIUTA, al sensi della citata delibera di G.C. nr. 199/2015, la propria competenza ad assumere il presente atto;

VISTE:

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 24.01.2018 avente ad oggetto: *"Approvazione Esercizio Provvisorio anno 2018. Presa d'atto del Bilancio di esercizio provvisorio e approvazione del piano esecutivo di gestione provvisorio 2018"*;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 31.01.2018 avente ad oggetto: *"Piano delle Performance 2018/2020: Piano degli obiettivi ai sensi del comma 1-ter dell'art. 5 del D.Lgs. n. 150/2009 , come modificato dal D.Lgs. n. 74/2017. Approvazione"*;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 12/04/2018 avente ad oggetto *"Nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio di programmazione finanziaria 2018-2020;*
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 12.04.2018 di approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario 2018-2020;

- Delibera di Giunta Comunale n. 60 del 02/05/2018,avente ad oggetto: “Piano della Performance 2018 – 2020: P.D.O. e P.E.G. su base triennale – APPROVAZIONE”

Tanto premesso,

DETERMINA

1. di liquidare in favore dei componenti l'Organismo Indipendente di Valutazione per le prestazioni rese nel periodo dicembre 2016 – marzo 2018, le parcelle/fatture, come di seguito:
 - in favore del dott. Andrea Daconto (Presidente): fatt. 52/PA-2017, 88/PA-2017, 33-PA/2018, 34-PA/2018 E 32/PA-2018, meglio descritte nella parte narrativa, per un importo complessivo di € 13.533,81, di cui 2.440,52 per I.V.A. (in scissione pagamento -art. 17 ter DPR 633/72-), 426,66 per Cassa Previdenza Dottori Commercialisti ed al netto della ritenuta di acconto del 20% pari ad € 2.133,32, per un totale di € 9.875,17, a mezzo di Bonifico Bancario su Istituto Banco di Napoli – Andria – iban IT04I0101041346038667190176
 - in favore dell'avv. Lucia Scarano (componente): Parcella nr. 1/2017, 4/2017, 5/2017, 1/2018 e 2/2018 meglio descritte nella parte narrativa, per un importo complessivo di € 8.320,00, di cui € 320,00 per Cassa Nazionale Assistenza Avvocati e Procuratori legali, a mezzo bonifico IBAN: IT95A0538541340000006287822;
 - in favore del dott. Sebastiano ROBERTO (componente): fatt. nr. 4/2017 e 2/2018, meglio descritte nella parte narrativa, per un importo complessivo di € 10.150,40, di cui 1.830,40 per Iva (differita) ed € 320,00 per Cassa Previdenza Dottori Commercialisti, al netto della ritenuta di acconto del 20% pari ad € 1.600,00, e, quindi, per un totale di € 6.720,00 a mezzo di /o Banca Popolare dell'Emilia Romagna – filiale di Andria: IBAN IT20N0538741340000001318976;
2. dare atto che la necessaria spesa per il pagamento delle relative competenze ammontanti a complessive € 32.004,21, di cui al sub 1) risulta impegnata con determinazioni dirigenziali nn. 1139/2016 (*imp. 977/2016/86/2017*), 1399 del 06/07/2017 (*imp. 1230/2017*), 1582 del 31/07/2017(*imp. 1360/2017*), 2305 del 31/10/2017(*imp. 1360/2017*), 2593 del 30/11/2017(*imp. 1849/2017*), 3227 del 29/12/2017(*imp. 154/2018*), e 828 del 28/03/2018 (*imp. 633/2018*);
3. di dare atto che, ai sensi del punto 6.1 dell'all. 4/2 D.LGS n. 118/2011 e ss.mm.ii., la spesa è liquidabile in quanto le prestazioni sono state rese nell'anno di riferimento e rispondono ai requisiti quantitativi e qualitativi, nonché ai termini ed alle altre condizioni pattuite; inoltre, l'obbligazione è esigibile, in quanto non sospesa da termine o condizione;
4. di attestare l'insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6 bis della legge 241/1990 e ss.mm.ii. e art. 1, comma 9, lett. e) della legge n. 190/2001 e ss.mm.ii. e di cui all'art. 84 del d.d.lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.;
5. il presente atto di liquidazione viene trasmesso al Responsabile del Settore nr. 6 – Servizio Programmazione Economico-finanziaria dell'Ente, con allegati tutti i documenti giustificativi elencati in narrativa per le procedure di contabilità ed i controlli e riscontri amministrati, contabili e fiscali ai sensi dell'art.28 comma 4° del d. leg.vo 25.2.1995 n.77.
6. di dare atto che si procederà all'espletamento degli obblighi di pubblicazione ai sensi del d.lgs. 33/2013, secondo le modalità ivi previste;



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2163 DEL 26/07/2018

OGGETTO: ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE (O.I.V), EX ART. 14 DEL D. LGS. 150/2009.- LIQUIDAZIONE COMPETENZE PER IL PERIODO DICEMBRE 2016 - MARZO 2018.

In riferimento alla determina su elencata si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis I comma D.Lgs 267/2000

Il Responsabile del UFFICIO DEL SEGRETARIO GENERALE

Giuseppe Borgia / INFOCERT SPA

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://www.albo.comune.andria.bt.it/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Andria"
