

AI COMUNE DI ANDRIA

Dirigente del Settore 7

SEDE

**INTERPELLO, PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER LA NOMINA OPERATORE DI BACK OFFICE PER IL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI 2018**

*Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, presa visione della nota di interpello, delle quali si dichiara l'incondizionata accettazione, del \_\_\_\_\_ -*

**MANIFESTA**

*il proprio interesse alla nomina di operatore di back office per il Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2018.*

*A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità, nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. e per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,*

**DICHIARA**

1. di essere nato/a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_
2. codice fiscale \_\_\_\_\_
3. di essere residente a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_
4. di prestare servizio presso il Settore 7 Servizio \_\_\_\_\_ - indirizzo di posta elettronica che verrà usato per tutte le comunicazioni (obbligatorio):  
\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_ ovvero \_\_\_\_\_@pec. \_\_\_\_\_
5. di essere cittadino/a italiano/a  (barrare) o del seguente Stato: \_\_\_\_\_
6. di avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
7. di godere dei diritti politici ed essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di: \_\_\_\_\_
8. non aver riportato condanne penali o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso Pubbliche Amministrazioni;
9. di possedere l'idoneità fisica allo svolgimento dell'incarico di cui al presente avviso;
10. di saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC e Tablet) e di possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica, ecc.);
11. di garantire, in caso di conferimento dell'incarico, l'osservanza di tutti i compiti e dei doveri previsti dalla nota di interpello;

12. di essere disponibile a svolgere, esclusivamente al di fuori del normale orario di lavoro e compatibilmente con le esigenze di funzionamento del proprio ufficio o servizio, l'incarico di back office;
13. di accettare di svolgere le prestazioni richieste per un corrispettivo unitario onnicomprensivo lordo, comprensivo di qualsiasi rimborso spese e commisurato al numero dei questionari correttamente compilati e registrati, secondo i parametri indicati nella relazione allegata alla D.D. 1875 del 28/06/2018;
14. di essere in possesso del seguente diploma di scuola media superiore:  
\_\_\_\_\_

**Il/la sottoscritto/a si impegna a comunicare ogni variazione di recapito e indirizzo di posta elettronica per le comunicazioni relative alla presente selezione o alle successive attività connesse alle varie rilevazioni.**

\_\_\_\_\_ li, \_\_\_\_\_  
**(firma leggibile)**

**Allegare fotocopia di un documento di identità in corso di validità.**