



Area Città, Territorio Ambiente

SETTORE AMBIENTE, IGIENE URBANA, PAESAGGIO, MOBILITÀ E VIABILITÀ, DECORO URBANO, GARE

**GARA EUROPEA TELEMATICA A PROCEDURA APERTA PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN OPERATORE ECONOMICO CON CUI SOTTOSCRIVERE UN ACCORDO QUADRO AI SENSI DELL'ART. 54 , COMMA 4, DEL D. LGS 50/2016 AVENTE AD OGGETTO "SERVIZIO DI EMUNGIMENTO, TRASPORTO E SMALTIMENTO PRESSO IMPIANTI AUTORIZZATI DEL RIFIUTO LIQUIDO DENOMINATO PERCOLATO PRODOTTO DALLA DISCARICA COMUNALE DI ANDRIA SITA IN LOCALITA' "SAN NICOLA LA GUARDIA".
CUP: B85J19001310002 CIG: 8509730359**

DISCIPLINARE DI GARA SOMMARIO

1.	PREMESSA.....	1
2.	DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	2
2.1.	Documenti di gara.....	2
2.2.	Chiarimenti.....	3
2.3.	Comunicazioni.....	3
3.	OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	4
4.	DURATA, OPZIONI E RINNOVI.....	6
4.1.	Durata.....	6
4.2.	Opzioni e rinnovo.....	6
4.3.	Corrispettivo di fornitura.....	7
4.4.	Verifiche sulla qualità del servizio.....	7
5.	CONVENZIONE.....	7
5.1.	L'importo massimo nel sistema delle convenzioni.....	8
5.2.	Quantità.....	8
6.	SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	8
7.	REQUISITI GENERALI.....	10
8.	REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	11
8.1.	Requisiti di idoneità professionale.....	11
8.2.	Requisiti di capacità economica e finanziaria.....	12
8.3.	Requisiti di capacità tecnica e professionale.....	13
8.4.	Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE.....	14
8.5.	Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili.....	15
9.	AVVALIMENTO.....	16
10.	SUBAPPALTO.....	18

11.	GARANZIA PROVVISORIA.....	18
12.	PAGAMENTO CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	22
13.	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA 23	
14.	SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	28
15.	CONTENUTO DELLA "BUSTA DOCUMENTAZIONE".....	30
15.1.	Domanda di partecipazione.....	30
15.2.	Documento di Gara Unico Europeo (DGUE).....	32
15.3.	Modello dichiarazioni integrative.....	35
15.3.1.	<i>Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati</i>	38
16.	CONTENUTO DELLA BUSTA "OFFERTA ECONOMICA".....	41
17.	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	42
18.	SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA.....	42
18.1.	Apertura delle offerte economiche.....	42
18.2.	Verifica di anomalie dell'offerta.....	44
18.3.	Apertura della busta documentazione – Verifica documentazione amministrativa. .	45
19.	ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DELLA CONVENZIONE.....	46
20.	CAUZIONE DEFINITIVA.....	49
21.	RIMBORSO SPESE DI PUBBLICAZIONE.....	50
22.	FORO COMPETENTE.....	50
23.	TRATTAMENTO DEI DATI EX ARTT. 12-14 REG. UE N. 679/2016 (C.D. GDPR).....	50
24.	ALTRE INFORMAZIONI.....	51

1. PREMESSA

Con determinazione **dirigenziale n. del**, il Comune di Andria ha deliberato di affidare il servizio di prelievo, trasporto e smaltimento del percolato CER 19.07.03 prodotto dalla discarica sita in Andria (BT) località "San Nicola La Guardia per un quantitativo complessivo di **ton. 13.500**(tredicimilacinquecento) in un periodo comunque non superiore a 24 mesi.

L'affidamento avverrà mediante accordo quadro con un unico operatore ai sensi dell'art. 54 comma 3 del D.lgs. 50/2016 sulla base del miglior prezzo offerto, ai sensi dell'art. 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

Con l'aggiudicatario (di seguito: Fornitore) verrà stipulato un **Accordo Quadro** (di seguito: Convenzione) con il quale il Fornitore si obbliga ad accettare gli **Ordinativi di Fornitura**, emessi da Comune di Andria (di seguito: Stazione Appaltante) in qualità di contraente per l'erogazione dei servizi e dei lavori oggetto del presente appalto.

Nel periodo di validità della Convenzione, il Comune di Andria potrà emettere Ordinativi di Fornitura sottoscritti da persona autorizzata (Punto ordinante) ad impegnare la spesa della Stazione Appaltante stessa fino a concorrenza dell'importo massimo spendibile pari al valore complessivo aggiudicato.

Gli Ordinativi di Fornitura possono essere effettuati solo da Punti ordinanti autorizzati inviati e/o trasmessi dal Comune di Andria mediante documenti informatici sottoscritti con firma digitale.

Il Fornitore, a fronte del servizio effettuato, dovrà garantire l'invio della relativa documentazione attestanti la regolare esecuzione del servizio alla Stazione Appaltante, anche in formato elettronico.

Il luogo di svolgimento del servizio è la sede del Comune di Andria sita in Piazza Umbero I [Codice NUTS ITF48]

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il dott. Antonio Berardino, tel. 0883 , PEC: ambiente@cert.comune.andria.bt.it - serviziogare@cert.comune.andria.bt.it

Per l'espletamento della presente gara, la Stazione Appaltante si avvale del sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (portale EmpULIA) accessibile all'indirizzo www.empulia.it (d'ora in poi portale o sistema o sito).

Per informazioni relative alle modalità tecnico-operative di presentazione delle offerte sul sistema è possibile contattare la casella di posta elettronica helpdesk@empulia.it o consultare la sezione "Guide pratiche" disponibile sul sito.

Il Bando di gara è stato inviato **in data** alla GUUE e pubblicato sulla GURI, sul profilo del committente www.comune.andria.bt.it, sulla piattaforma EmpULIA all'indirizzo internet: www.empulia.it, nonché per estratto su 4 quotidiani, di cui 2 a diffusione nazionale e 2 a diffusione locale nonché sul sito del MIT.

Entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione, l'aggiudicatario ha l'obbligo di corrispondere al Comune di Andria le spese relative alla pubblicazione del bando di gara e dell'avviso di aggiudicazione pubblicati sulla GURI e sui quotidiani a rilevanza nazionale e locale, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20).

Le spese dovrebbero presuntivamente aggirarsi nella misura massima complessiva di €

L'importo dovrà essere rimborsato mediante bonifico bancario avente come beneficiario Comune di Andria, sulle coordinate bancarie che verranno comunicate con apposita nota della Stazione Appaltante con la causale: "Rimborso spese di pubblicità legale, gara servizio pluriennale di prelievo, trasporto e smaltimento del percolato prodotto dalla discarica sita in Andria (BT) alla Contrada San Nicola La Guardia - CIG **8509730359**(indicare CIG di riferimento del lotto oggetto di aggiudicazione)".

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1. Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

- 1) **Bando di gara;**
- 2) **Disciplinare di gara;**
- 3) **Capitolato Tecnico;**
- 4) **Certificato di analisi rifiuto 22/07/2020**
- 5) **Documento di indicazione per la valutazione dei rischi di interferenza;**

- 6) Allegato n. 1 - Modello di domanda di partecipazione;
- 7) Allegato n. 2 - Modello dichiarazioni integrative;
- 8) Allegato n. 3 - Modello dichiarazione di offerta;
- 9) Allegato n. 4 - Elenco servizi analoghi
- 10) Allegato n. 5 - Patto di integrità ex art. 1, comma 17 della l. 190/2012;
- 11) Allegato n. 6 - Schema di convenzione.
- 12) Allegato n. 7 - Fac-simile Ordinativo di Fornitura

Tutta la documentazione di gara è disponibile sul sito www.empulia.it.

2.2. Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare direttamente attraverso il Portale di EmpULIA, utilizzando l'apposita funzione "Per inviare un quesito sulla procedura clicca qui", presente all'interno del bando relativo alla procedura di gara in oggetto, almeno 10 (dieci) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste di cui sopra devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana ed indicare necessariamente il riferimento al documento di gara, pagina, paragrafo e testo su cui si richiede il chiarimento.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, entro il sesto giorno antecedente il termine di scadenza stabilito per la ricezione delle offerte, tutte le informazioni relative ai quesiti presentati in tempo utili dai partecipanti e alle risposte formulate dalla Stazione Appaltante, saranno rese pubbliche mediante pubblicazione in forma anonima sul portale EmpULIA (www.empulia.it) all'interno del Bando relativo alla procedura di gara in oggetto.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3. Comunicazioni

Gli Operatori Economici che partecipano alla procedura esonerano espressamente il Comune di Andria ed i suoi dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il sistema.

Le comunicazioni saranno inviate agli operatori economici tramite il portale EmpULIA e saranno reperibili nell'area privata del Portale sia nella sezione *DOCUMENTI COLLEGATI* relativa alla procedura in oggetto sia nella cartella *COMUNICAZIONI*. Le stesse saranno inoltrate, come avviso, all'indirizzo e-mail del legale rappresentante, così come risultante dai dati presenti sul portale.

È facoltà della Stazione Appaltante effettuare le comunicazioni mediante PEC, ai recapiti presenti sul portale EmpULIA o indicati nella documentazione fornita dagli operatori economici. Pertanto, ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

Tutte le comunicazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici s'intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese a mezzo del portale EmpULIA.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

Salvo quanto disciplinato per le richieste di chiarimenti, eventuali diverse comunicazioni che non siano propriamente attinenti la procedura di gara, da parte degli operatori economici

potranno essere inviate esclusivamente ai seguenti indirizzi
PEC: ambiente@cert.comune.andria.bt.it – serviziogare@cert.comune.andria.bt.it

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

Costituisce oggetto dell'Appalto l'insieme delle attività e dei servizi necessari all'emurgimento, trasporto e smaltimento del percolato.

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché, ai sensi dell'art. 51, comma 1 del Codice, occorre garantire la massima integrazione fra le varie attività ivi contemplate, in considerazione delle interconnessioni fra le diverse azioni messe in campo nonché in considerazione delle economie di mercato necessarie per lo svolgimento del servizio oggetto della procedura di gara.

Le condizioni, i requisiti e le modalità alle quali dovrà rispondere la fornitura e la prestazione dei servizi connessi sono stabiliti, oltre che nel presente Disciplinare, nel Capitolato Speciale d'Appalto e nello Schema di Convenzione allegati.

Tabella n. 1 – Valore della Convenzione

Ai fini dell'art. 35, co. 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto, è pari ad Euro 816.000,00 I.V.A. esclusa, così suddiviso:

Importo per ton.	Importo complessivo stimato	Valore complessivo
€ 60,00/ton.	€ 810.000,00	€ 810.000,00
<i>oltre oneri della sicurezza non soggetti a ribasso</i>		€ 6.000,00

Ai sensi dell'art.26, comma 3 bis e dell'art.96, comma 1 bis del D.lgs. n.81/2008 e ss.mm.ii., il costo della sicurezza (compreso redazione DUVRI) relativo ai rischi da interferenze risulta pari ad € 6.000,00 (Euro seimila/00), I.V.A. e/o altre imposte e contributi di legge esclusi, e non è soggetto a ribasso.

L'importo complessivo dell'appalto, stimato per 13.500 tonnellate di percolato in circa 24 (ventiquattro) mesi, compresi gli oneri per la sicurezza e I.V.A. e/o altre imposte e contributi di legge esclusi, ammonta ad € 897.600,00 (euro ottocentotasettesecento/00).

L'importo a base di gara soggetto a ribasso è il costo unitario stimato per tonnellata di percolato, pari a 60,00 €/ton. (euro sessanta/00).

L'aggiudicazione della presente gara verrà effettuata secondo il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett. b) del D.lgs. 50/2016 trattandosi di fornitura con caratteristiche standardizzate le cui condizioni sono definite dal mercato.

L'appalto è finanziato con fondi **"POR PUGLIA FESR 2014-2020-ASSE VI – AZIONE 6.2 – Avviso per la bonifica di arre inquinate- D.D.n.207/2017"**.

4. DURATA, OPZIONI E RINNOVI

4.1. Durata

La durata della Convenzione è da intendersi ad esaurimento della quantità di tonnellate di percolato che si renderà possibile conferire, con riferimento al prezzo unitario ribassato e comunque fino al concorrere dell'importo complessivo di € 810.000,00, oltre gli oneri della sicurezza pari ad € 6.000,00, non soggetti a ribasso d'asta, e comunque per presunti 24 mesi decorrenti dalla data di attivazione della stessa.

Resta inteso che per durata della Convenzione si intende il periodo entro il quale il Comune di Andria può emettere Ordinativi di Fornitura verso il Fornitore.

Resta, altresì, inteso che la facoltà di emettere Ordinativi di Fornitura viene meno qualora, prima del termine ultimo di durata della Convenzione, anche eventualmente prorogato, sia esaurito l'importo massimo contrattuale, anche eventualmente incrementato.

Le tempistiche di esecuzione del servizio per ogni singolo Ordinativo di Fornitura sono definite nel Capitolato Speciale d'Appalto, allegato al presente Disciplinare.

È escluso ogni tacito rinnovo della Convenzione, ovvero dei singoli Ordinativi di Fornitura.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di risolvere la Convenzione in qualunque momento, senza ulteriori oneri per la stessa, qualora disposizioni legislative, regolamentari ed autorizzative non ne consentano la prosecuzione in tutto o in parte, ovvero negli altri casi stabiliti nella Convenzione medesima.

4.2. Opzioni e rinnovo

L'emissione degli Ordinativi di Fornitura potrà continuare per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto della Convenzione/Accordo Quadro agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni per la durata di 6 (sei) mesi.

Nel caso in cui, prima del decorso del termine di durata della Convenzione sia esaurito l'importo massimo spendibile, al Fornitore potrà essere richiesto, alle stesse condizioni, di incrementare tale importo fino alla concorrenza di un quinto, ai sensi dell'art. 106, comma 12, del Codice, e dunque per ulteriori **€ 16.200,00 (sedicimiladuecento/00)**, oltre I.V.A. e/o altre imposte e contributi di legge esclusi.

Fermo restando quanto sopra, il Comune di Andria potrà altresì, nel corso dell'esecuzione, apportare variazioni secondo quanto previsto dal suddetto articolo.

4.3. Corrispettivo di fornitura

Il corrispettivo per le prestazioni contrattuali relative ai singoli Ordinativi di Fornitura regolarmente eseguiti dal Fornitore, è calcolato moltiplicando il prezzo unitario, IVA esclusa, offerto in sede di procedura, per i quantitativi oggetto di ciascun Ordinativo di Fornitura.

Tali corrispettivi sono e devono intendersi comprensivi della remunerazione per la prestazione dei servizi connessi alla fornitura e, comunque, di ogni altra attività necessaria per l'esatto e completo adempimento delle condizioni contrattuali secondo quanto specificato Capitolato Speciale d'Appalto e nello Schema di Convenzione, allegati al presente Disciplinare

4.4. Verifiche sulla qualità del servizio

Nel corso della durata delle Convenzioni e dei singoli Ordinativi di Fornitura, come meglio descritto nel Capitolato Speciale d'Appalto e nello Schema di Convenzione, il Comune di Andria, anche avvalendosi di terzi da essa incaricati, potrà effettuare apposite verifiche sul rispetto dei livelli di servizio richiesti ed attesi dal Fornitore.

I costi delle verifiche suddette saranno a totale carico della Stazione Appaltante.

Le risultanze negative delle predette verifiche possono comportare, laddove previsto e con le modalità stabilite nel Capitolato Speciale d'Appalto e nello Schema di Convenzione, l'applicazione delle penali ovvero la risoluzione e il recesso, in caso di reiterati inadempimenti, dalla Convenzione.

5. CONVENZIONE

Il Comune di Andria stipulerà un'unica Convenzione (conforme allo Schema di Convenzione allegato) con il Prestatore di servizio risultante aggiudicatario, con la quale verranno regolamentati gli Ordinativi di fornitura attuativi della medesima. Per maggiori dettagli si rimanda a quanto disciplinato nel seguito.

La Convenzione stabilisce l'“Importo Massimo Contrattuale” che è ottenuto moltiplicando, le quantità stimate per il miglior prezzo offerto.

Con riferimento alla Convenzione:

- il Comune di Andria, attraverso l'Ordinativo di Fornitura emesso secondo le modalità stabilite nella Convenzione, definirà ed indicherà il quantitativo di percolato da prelevare, trasportare e smaltire;
- l'importo effettivo di ciascun Ordinativo di Fornitura è determinato dalle quantità indicate dalla Stazione Appaltante all'interno dello stesso, moltiplicato per il rispettivo prezzo unitario offerto in sede di gara dal Fornitore, sino a concorrenza dell'Importo Massimo Contrattuale;
- ciascun Ordinativo di Fornitura è impegnativo per l'Ente, relativamente al quantitativo della fornitura ivi indicato, fermo restando che gli stessi potranno aumentare o ridurre le forniture fino a concorrenza del limite di un quinto, ai sensi dell'art. 106, comma 12 del D.Lgs. 50/2016;
- l'Ente potrà emettere, ed il Fornitore dovrà accettare, Ordinativi di Fornitura per una quantità complessiva sino a concorrenza dell'importo massimo contrattuale di cui sopra, eventualmente incrementato.

5.1. L'importo massimo nel sistema delle convenzioni

L'importo massimo contrattuale espresso in Convenzione non è garantito al Fornitore in quanto non è da considerarsi vincolante per il Comune di Andria che, pertanto, non risponderà nei confronti del Fornitore nel caso in cui gli Ordinativi di Fornitura emessi risultino complessivamente inferiori al predetto Importo massimo contrattuale.

Più in generale, la Convenzione non è fonte di alcuna obbligazione per il Comune di Andria nei confronti del Fornitore, salvo quelle espressamente alla stessa riferite, contenendo la Convenzione, quale contratto normativo e/o regolamentare, le condizioni generali degli Ordinativi di Fornitura che verranno emessi dalla Stazione Appaltante.

5.2. Quantità

Con riferimento alla quantità stimata di 13.500 ton. si precisa che trattasi di una stima del fabbisogno delle forniture nell'ambito dell'intera durata della Convenzione, effettuata al meglio delle conoscenze attuali del Comune di Andria.

Tali quantità sono determinate ai soli fini della valutazione e aggiudicazione delle offerte e non sono vincolanti e garantite ai fini contrattuali, atteso che, in caso di aggiudicazione, il Fornitore si obbliga a prestare le forniture e i servizi sino a concorrenza dell'Importo Massimo Contrattuale, come precedentemente esposto, ed eventualmente incrementato.

6. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione **sono esclusi** dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del Codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a)** nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b)** nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c)** nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Secondo quanto previsto dalla deliberazione AGCM 18/09/2013, in caso di anomalie comportamentali che possono essere indizio di fenomeni anticoncorrenziali, tra cui la partecipazione in R.T.I. di imprese in grado di partecipare alla gara singolarmente, AMIU S.p.A. procederà a segnalare all'Autorità tali fenomeni.

7. REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nella c.d. *black list* di cui al Decreto del Ministero delle Finanze del 4 maggio 1999 ed al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 con. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art.1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

Gli operatori economici devono possedere, **pena l'esclusione dalla gara**, l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. *white list*) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco (cfr. Circolare Ministero dell'Interno prot. 25954 del 23 marzo 2016 e DPCM 18 aprile 2013 come aggiornato dal DPCM 24 novembre 2016).

La mancata accettazione delle clausole contenute nel Patto di Integrità allegato al presente disciplinare costituisce **causa di esclusione dalla gara**, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

8. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, **sono inammissibili** le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

8.1. Requisiti di idoneità professionale

a) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

b) Iscrizione all'Albo Nazionale Gestori ambientali ai sensi dell'art. 212 del D.Lgs. 152/2006 e degli artt. 8 e 9 del D.M. n. 406 del 28/04/1998, o iscrizione ad Albo/registo analogo dello

Stato aderente all'Unione Europea, in corso di validità, per tutte le seguenti categorie e classi:

- Categoria 4: raccolta e trasporto di rifiuti speciali non pericolosi – Classe C (quantità annua complessivamente trattata superiore o uguale a 15.000 tonnellate e inferiore a 60.000 tonnellate) o superiore;
- Categoria 8: intermediazione e commercio di rifiuti senza detenzione dei rifiuti stessi - – Classe C (quantità annua complessivamente trattata superiore o uguale a 15.000 tonnellate e inferiore a 60.000 tonnellate) o superiore.

oppure

In alternativa all'iscrizione alla Categoria 8 – Classe C dell'Albo Nazionale Gestori ambientali o dell'Albo/registo analogo dello Stato aderente all'Unione Europea, il concorrente dovrà dimostrare la disponibilità di smaltire il percolato in impianti di proprietà o gestiti dal concorrente ma con titolarità di terzi regolarmente autorizzati.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co. 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

8.2. Requisiti di capacità economica e finanziaria

Fatturato globale medio, riferito agli ultimi tre esercizi disponibili (2017-2018-2019), di importo almeno pari a quello posto a base di gara.

Tale requisito viene richiesto al fine della dimostrazione della capacità economica da parte dell'operatore di eseguire le prestazioni oggetto di appalto.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;

oppure

- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione I.V.A..

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

8.3. Requisiti di capacità tecnica e professionale

a) elenco dei servizi analoghi eseguiti direttamente negli ultimi tre anni (2017-2018-2019) a favore di committenti pubblici o privati, di importo complessivo non inferiore a quello posto a base di gara.

Si precisa che almeno uno dei servizi in elenco dovrà avere importo non inferiore al 30% (trenta per cento) di quello a base di gara.

Per la comprova del requisito, la stazione appaltante acquisisce d'ufficio secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice. In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto.

b) Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015, idonea, pertinente e proporzionata al settore di riferimento della presente gara.

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015.

Tale documento è rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1 per lo specifico settore e campo di applicazione da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.

Al ricorrere delle condizioni di cui all'articolo 87, comma 1 del Codice, la stazione appaltante accetta anche altre prove relative all'impiego di misure equivalenti, valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati.

c) Possesso di valutazione di conformità delle proprie misure di gestione ambientale alla norma UNI EN ISO 14001:2015, idonea, pertinente e proporzionata al settore di riferimento della presente gara.

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione ambientale rilasciato da un organismo di certificazione accreditato, ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1, per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.

Al ricorrere delle condizioni di cui agli articoli 87, comma 2 del Codice la stazione appaltante accetta anche altre prove documentali relative all'impiego di misure equivalenti, valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati.

8.4. Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Tutti i componenti del raggruppamento devono possedere, in ogni caso e **pena l'esclusione dalla gara**, i requisiti di ordine generale di cui al paragrafo 7 del presente Disciplinare.

Tutti i componenti del raggruppamento devono possedere, in ogni caso e **pena l'esclusione dalla gara**, i requisiti di idoneità professionale di cui al punto 8.1 lett. a) e b) del presente disciplinare.

I requisiti di capacità economico e finanziaria di cui al punto 8.2 del presente Disciplinare deve essere soddisfatto dal **raggruppamento temporaneo nel complesso**.

Alla **capogruppo** è richiesto il possesso del requisito **prescritto nella misura minima del 40%**, mentre alle **mandanti** è richiesto il possesso dei medesimi requisiti nella **misura minima del 10%**, purché la somma del requisito sia almeno pari a quella richiesta nel presente bando di gara.

L'impresa mandataria in ogni caso deve dichiarare e possedere i requisiti in misura maggioritaria.

Il **requisito di capacità tecnica e professionale** di cui al punto 8.3, lett. a) (Esecuzione di servizi analoghi) deve essere soddisfatto dal **raggruppamento temporaneo nel complesso**.

I **requisiti di capacità tecnica e professionale** di cui al punto 8.3, lett. b) e c) (Certificazioni di qualità) devono essere soddisfatti da **tutti i componenti del raggruppamento**.

Si rammenta, inoltre che:

- in caso di raggruppamenti temporanei di imprese, l'operatore economico mandatario deve inserire la denominazione del raggruppamento nell'apposito campo "Denominazione ATI" ed inserire i dati di tutte le imprese con il relativo Ruolo (mandataria, mandante) attraverso il comando "Inserisci riga".
- in caso di partecipazione di un consorzio costituito ai sensi dell'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D.lgs. n. 50/2016 è necessario indicare, pena l'esclusione, per quale consorzio il consorzio concorre e relativamente a questi ultimi opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma.
- in caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito, le imprese partecipanti sono tenute ad indicare a quale di esse sarà conferito, nell'ipotesi di aggiudicazione,

mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo. È vietata qualsiasi modificazione alla composizione delle associazioni temporanee e dei consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g) del D.lgs. n. 50/2016, rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

- nel caso di partecipazione di associazioni o consorzi o GEIE già costituiti è necessaria, a pena di esclusione, la presentazione del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria con atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o del GEIE.

8.5. Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura ed all'Albo Nazionale Gestori ambientali di cui al paragrafo 8.1 "Requisiti di idoneità" lett. a) e b) devono essere posseduti dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, sono disciplinati ai sensi dell'art. 47 del Codice come modificato dal D.l. 32 del 18/04/2019.

9. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

L'avvalimento non può avere un contenuto assolutamente generico e indefinito per quanto attiene la costruzione del rapporto obbligatorio: conseguentemente, è onere dell'Impresa concorrente dimostrare che l'Impresa ausiliaria non si impegna semplicemente a prestare il requisito oggettivo richiesto, ma assume l'obbligazione di mettere a disposizione dell'Impresa ausiliata, in relazione all'esecuzione dell'appalto, le proprie risorse e/o il proprio apparato organizzativo e, quindi, a seconda dei casi, mezzi, personale, prassi e tutti gli altri elementi aziendali qualificanti. In particolare, allorché un'impresa intenda avvalersi unicamente dei requisiti finanziari di un'altra (c.d. avvalimento di garanzia), la prestazione (oggetto specifico dell'obbligazione) sarà costituita non già dalla messa a disposizione da parte dell'Impresa ausiliaria di strutture organizzative e mezzi "materiali", ma dal suo impegno a "garantire" con le proprie complessive risorse economiche – il cui indice è costituito dal fatturato – l'Impresa ausiliata. Dunque, ciò che l'Impresa ausiliaria presterà all'Impresa ausiliata è il suo valore aggiunto in termini di "solidità finanziaria" e di acclarata "esperienza di settore", dei quali il fatturato costituisce indice significativo.

A tal fine, e in conformità all'articolo 89, comma 1, del D.lgs. n. 50/2016, il concorrente che intenda far ricorso all'avvalimento dovrà produrre nella **BUSTA DOCUMENTAZIONE**, a pena di esclusione e fatta salva la possibilità di regolarizzazione come appresso riportato limitatamente alle ipotesi ivi rappresentate, la seguente documentazione allegata in formato elettronico e firmata digitalmente:

- a) dichiarazione sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa concorrente, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti di cui ci si intende avvalere e dell'impresa ausiliaria;
- b) dichiarazione sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 83, comma 1, lett. b) e c) del D.lgs. n. 50/2016;
- c) dichiarazione sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata della Convenzione le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- d) dichiarazione sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima attesta che di detta impresa ausiliaria non si avvalga più di un concorrente ovvero che non partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti ai sensi dell'art.89 comma 7 del D.lgs. n. 50/2016;
- e) contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata della Fornitura, ovvero, in caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico

Disciplinare di gara

esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'articolo 89, comma 5, del D.lgs. n. 50/2016 (obblighi previsti dalla normativa antimafia).

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Si precisa che, nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 80, comma 12, del D.lgs. n. 50/2016, si procederà all'**esclusione** del concorrente e all'escussione della cauzione provvisoria.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del d.lgs. 50/2016, di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, il RUP richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 2.3 "Comunicazioni" del presente Disciplinare, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta.

Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, il Comune di Andria procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria, in caso di aggiudicazione, sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del Contratto.

Si precisa inoltre, che, in caso di ricorso all'avvalimento:

- non è ammesso, ai sensi dell'art. 89, comma 7, del D.lgs. n. 50/2016, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, pena l'esclusione di tutti i concorrenti che si siano avvalsi della medesima impresa;
- non è ammessa, ai sensi del richiamato art. 89, comma 7, del D.lgs. n. 50/2016, la partecipazione contemporanea alla gara dell'impresa ausiliaria e di quella che si avvale dei requisiti di quest'ultima, pena l'esclusione di entrambe le imprese;
- è ammesso che il concorrente possa avvalersi di più imprese ausiliarie per il medesimo requisito, ai sensi dell'art. 89, comma 6, del D.lgs. n. 50/2016.

In tutti i casi in cui gli atti di partecipazione alla presente gara siano sottoscritti digitalmente da soggetto diverso dal legale rappresentante del concorrente, dovrà, a pena di esclusione, essere allegata – digitalizzata tramite scanner – la documentazione che attesti la legittimità del "potere di firma" sottoscritta digitalmente dal soggetto legittimato.

Le dichiarazioni presentate in autocertificazione ai sensi del DPR n. 445/2000, non sono soggette ad autenticazione né deve essere allegata copia fotostatica di un documento di riconoscimento, purché venga utilizzata la firma digitale, ai sensi del combinato disposto dall'art. 65, comma 1, lettera a) del d.lgs. n. 82/2005 e dall'art. 40 del D.lgs. n. 50/2016.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale di cui al punto 8.1 lett. a) e b)

10. SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del **40%** dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Si applica l'Art. 105 del Codice come modificato dal D.l. 32 del 18/04/2019.

11. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- 1) una garanzia provvisoria, **stante la natura del servizio a salvaguardia della pubblica incolumità**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 1% del prezzo base dell'appalto, **ai sensi dell'art.1 comma 4 della Legge n.120 del 11/09/2020**, e precisamente di importo pari ad **€ 8.160,00** (ottomilacentosessanta/00), salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.

- 2)** una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria. La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a)** in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b)** fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso **Tesoreria Comunale – IntesaSanpaolo S.p.A. IBAN: IT85P0306985500009134274496**, avente come causale di versamento l'oggetto della presente procedura di gara e relativo CIG.
- c)** fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
 - <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
 - http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
 - http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- 1)** contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2)** essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3)** essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31 (GU del 10 aprile 2018 n. 83) contenente il "Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50";
- 4)** avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5)** prevedere espressamente:
- a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
- b) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
- c) la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6)** contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7)** riportare l'autentica della sottoscrizione;
- 8)** essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;

9) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile e quindi è **causa di esclusione** la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

12. PAGAMENTO CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

Ai sensi dell'art.65 del decreto legge n.34 del 19/05/2020 i concorrenti sono esonerati dal versamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (G.U. 128 del 19/05/2020).

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Consultazione delle "Guide Pratiche"

Si invitano gli operatori economici interessati a consultare le "Linee Guida" disponibili sul portale di EmpULIA nella sezione "Guide pratiche".

Presentazione dell'offerta sulla piattaforma EmpULIA

Al fine di partecipare alla gara gli operatori economici concorrenti, a pena di esclusione, devono inviare, entro e non oltre il ore la propria offerta telematica, tramite il Portale EmpULIA, raggiungibile attraverso il sito www.empulia.it, secondo la procedura di seguito indicata.

- 1) Registrarsi al Portale tramite l'apposito link "Registrati" presente sulla home page di EmpULIA: l'operatore economico deve inserire un indirizzo di posta elettronica certificata del legale rappresentante;
- 2) Accedere al Portale inserendo le tre credenziali, cliccando su "ACCEDI";
- 3) Cliccare sulla sezione "BANDI";
- 4) Cliccare sulla riga blu dove è riportata la scritta "BANDI PUBBLICATI": si aprirà l'elenco di tutti i bandi pubblicati;
- 5) Cliccare sulla lente "VEDI" situata nella colonna "DETTAGLIO", in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
- 6) Visualizzare gli atti di gara, gli allegati e gli eventuali chiarimenti pubblicati, presenti nella sezione "DOCUMENTI";
- 7) Denominare la propria offerta;
- 8) Cliccare sul pulsante "PARTECIPA" per creare la propria offerta (tale link scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto per la presentazione delle offerte);
- 9) Busta "DOCUMENTAZIONE": inserire i documenti richiesti utilizzando il comando "Allegato";
- 10) Preparazione "OFFERTA": inserire i documenti e le informazioni richieste, presenti nell'"Elenco Prodotti", afferenti all'offerta tecnica ed economica secondo le modalità indicate nei successivi paragrafi 16 e 17;
- 11) Verifica informazioni: funzione che permette di controllare il corretto inserimento dei dati;
- 12) Aggiorna Dati Bando: funzione che permette di ripristinare i campi predisposti dalla stazione appaltante che non si intende, ovvero non è possibile, modificare;
- 13) Creazione "Busta Economica": tale sezione viene automaticamente compilata dal sistema, dopo aver perfezionato il corretto inserimento nella riga "Elenco Prodotti" dei dati e documenti così come richiesti nel paragrafo successivo;
- 14) Genera PDF della "Busta Economica": con tale funzione il sistema genererà, in formato.pdf, la busta tecnica e la busta economica che dovranno essere salvate sul proprio PC;
- 15) Apporre la firma digitale alle buste generate attraverso le modalità innanzi descritte;
- 16) Allegare il pdf firmato: utilizzare il comando "Allega pdf firmato" al fine di allegare il file .pdf della busta tecnica, firmato digitalmente, nella sezione "Busta tecnica", e il file pdf della busta economica, nella sezione "Busta Economica". Il Sistema provvederà a effettuare una procedura di controllo della firma;
- 17) Invio dell'offerta: cliccare sul comando "INVIA".

Credenziali d'accesso

La registrazione fornirà – entro le successive 6 ore – tre credenziali (codice d'accesso, nome utente e password), personali per ogni operatore economico registrato, necessarie per l'accesso e l'utilizzo delle funzionalità del Portale: tali credenziali saranno recapitate all'indirizzo di posta elettronica certificata del legale rappresentante, così come dichiarato all'atto della registrazione.

Tale operazione va effettuata almeno 48 ore prima della data di scadenza per la presentazione delle offerte, al fine di ottenere in tempo utile le suddette tre credenziali di accesso.

La mancata ricezione delle tre credenziali, che consentono la partecipazione alla procedura aperta, è ad esclusivo rischio del concorrente, nel caso in cui la registrazione al Portale fosse effettuata successivamente al termine temporale di 48 ore innanzi indicato.

In caso di smarrimento, è sempre possibile recuperare le citate credenziali attraverso le apposite funzioni "Hai dimenticato Codice di Accesso e Nome Utente?" e/o "Hai dimenticato la password?" presenti sulla home page del Portale. Il codice d'accesso ed il nome utente attribuiti dal sistema sono imm modificabili; la password invece può essere modificata in qualunque momento tramite l'apposito link "opzioni". La lunghezza massima della password è di 12 caratteri.

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni inerenti alla presente procedura di gara sono eseguite utilizzando mezzi di comunicazione elettronici, ai sensi dell'art. 40 del Codice, e saranno inoltrate come "avviso" all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante, così come risultante dai dati presenti inseriti in fase di registrazione sul Portale EmpULIA.

Verifica della presentazione dell'offerta sul portale

È sempre possibile verificare, direttamente tramite il Portale, il corretto invio della propria offerta osservando la seguente procedura:

- a) inserire i propri codici di accesso;
- b) cliccare sul link "BANDI A CUI STO PARTECIPANDO";
- c) cliccare sulla lente "APRI" situata nella colonna "DOC COLLEGATI", posta in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
- d) cliccare sulla riga blu dove è riportata la dicitura "OFFERTE";
- e) visualizzare la propria OFFERTA. Dalla stessa maschera è possibile visualizzare se l'offerta è solo salvata o anche inviata (in tale ultimo caso si potrà visualizzare anche il numero di protocollo assegnato).

Assistenza per l'invio dell'offerta

Si avvisa che i fornitori che desiderano essere eventualmente assistiti per l'invio dell'offerta, dovranno richiedere assistenza almeno 48 ore prima dalla scadenza nei giorni feriali -sabato escluso- dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle 14,00 alle 18,00, inviando una richiesta all'HELP DESK TECNICO di EmpULIA all'indirizzo email helpdesk@empulia.it, ovvero chiamando il numero verde 800900121.

Le richieste di assistenza devono essere effettuate nei giorni e negli orari di operatività del servizio di HelpDesk innanzi indicati; in ogni caso, saranno evase nelle ore di operatività dello stesso servizio.

Al fine di consentire all'operatore economico una più facile consultazione delle attività svolte attraverso EmpULIA, nella sezione "BANDI A CUI STO PARTECIPANDO", sono automaticamente raggruppati tutti i bandi per i quali abbia mostrato interesse, cliccando almeno una volta sul pulsante "PARTECIPA".

Partecipazione in forma associata

L'operatore economico ha la facoltà di presentare offerta per sé o quale mandatario di operatori riuniti. In caso di RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE E CONSORZI ORDINARI da costituirsi ai sensi dell'articolo 48 comma 8 del Codice, l'offerta telematica deve essere presentata (caricata sulla piattaforma EmpULIA) esclusivamente dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa che assumerà il ruolo di capogruppo, a ciò espressamente delegato da parte di tutte le imprese raggruppande/consorzianti; a tal fine le imprese raggruppande/consorzianti dovranno espressamente delegare, nella domanda di partecipazione (Allegato n.1), la capogruppo, che, essendo in possesso della terna di chiavi per accedere alla piattaforma, provvederà all'invio telematico di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

In caso di AGGREGAZIONI TRA IMPRESE ADERENTI AL CONTRATTO DI RETE e di GRUPPO ECONOMICO di INTERESSE EUROPEO, l'offerta telematica deve essere presentata (caricata sulla piattaforma EmpULIA) con le medesime modalità sopra descritte per i raggruppamenti temporanei d'impresa.

In caso di partecipazione di CONSORZIO FRA SOCIETÀ COOPERATIVE DI PRODUZIONE E LAVORO E CONSORZIO STABILE, l'offerta telematica di cui al punto precedente dovrà essere presentata (caricata sulla piattaforma EmpULIA) dal consorzio.

La Stazione Appaltante non risponde di disguidi o deficit di funzionamento delle trasmissioni dei documenti di gara in via telematica.

Nel caso RTI / Consorzio occorre utilizzare il comando "Inserisci mandante" / "Inserisci esecutrice", per indicare i relativi dati. La mandante / esecutrice deve essere previamente registrata sul Portale.

La ridetta operazione va ripetuta tante volte quante sono gli operatori dei quali ci si avvale.

Firma digitale

La firma digitale del legale rappresentante (o di altro soggetto legittimato) deve essere rilasciata da un Ente accreditato presso l'Agenzia per l'Italia Digitale (ex DigitPA); l'elenco dei certificatori è accessibile all'indirizzo <http://www.agid.gov.it/identita-digitali/firmeelettroniche/certificatori-attivi> .

Per l'apposizione della firma digitale i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato e valido, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro. Si invita, pertanto, a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti all'uopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.

Indicazioni per il corretto invio dell'offerta

Disciplinare di gara

- a) Per Portale si intende la piattaforma EmpULIA, raggiungibile tramite l'indirizzo Internet www.empulia.it, dove sono resi disponibili agli utenti i servizi e gli strumenti tecnologici della Centrale di acquisto territoriale della Regione Puglia, denominata InnovaPuglia s.p.a.;
- b) Per offerta telematica si intende l'offerta inviata attraverso il Portale e comprensiva della domanda di partecipazione alla gara, del DGUE, dell'offerta tecnica, l'offerta economica e di ogni ulteriore eventuale documento allegato;
- c) L'invio on-line dell'offerta telematica è ad esclusivo rischio del mittente: per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche l'unico calendario e orario di riferimento sono quelli di sistema;
- d) Il sistema rifiuterà le offerte telematiche pervenute oltre i termini previsti per la presente procedura, informando l'impresa con un messaggio di notifica, nonché attraverso l'indicazione dello stato dell'offerta come "Rifiutata".
- e) La piattaforma adotta come limite il secondo 00: pertanto, anche quando negli atti di gara non sono indicati i secondi, essi si intenderanno sempre pari a 00;
- f) La presentazione delle offerte tramite la piattaforma EmpULIA deve intendersi perfezionata nel momento in cui il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma del corretto invio dell'offerta. In ogni caso, il concorrente può verificare lo stato della propria offerta ("In lavorazione", ovvero "Salvato", ovvero "Inviato") accedendo dalla propria area di lavoro ai "Documenti collegati" al bando di gara;
- g) La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema deve essere inferiore a sette Mbyte.

Al fine di inviare correttamente l'offerta, è, altresì, opportuno:

- 1) Utilizzare una stazione di lavoro connessa ad internet, che sia dotata dei requisiti minimi indicati nella sezione FAQ del portale EmpULIA;
- 2) Non utilizzare file nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;
- 3) Non utilizzare file presenti in cartelle nel cui nome ci siano accenti, ovvero apostrofi e/o caratteri speciali.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, la Dichiarazione di Offerta Tecnica e la Dichiarazione di Offerta Economica, devono essere sottoscritti con firma digitale dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

La domanda di partecipazione, la Dichiarazione di Offerta Tecnica e la Dichiarazione di Offerta Economica potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione sul sito internet www.empulia.it (link "BANDI DI GARA"). Il DGUE sarà compilato elettronicamente sulla piattaforma EmpULIA secondo le modalità indicate al successivo art.15.2 del presente Disciplinare.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella Busta "Documentazione", si applica l'art. 83 comma 9 del Codice.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3 lett. b) del Codice.

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32 comma 4 del Codice per n.180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione Appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi della suindicata medesima normativa, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'**esclusione dalla procedura** di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva sono sanabili.

La Stazione Appaltante può richiedere tramite EmPULIA, ad ogni operatore economico che partecipa alla gara, la documentazione integrativa che riterrà opportuna, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere, cliccando sul corrispondente link "COMUNICAZIONE INTEGRATIVA". Gli operatori economici interessati dalla richiesta di integrazione documentale saranno preventivamente informati della stessa a mezzo PEC, trasmessa dalla piattaforma all'indirizzo del legale rappresentante dell'operatore economico, da quest'ultimo fornito in sede di registrazione alla piattaforma.

L'operatore economico potrà rispondere tramite portale (entro la scadenza del termine indicato dalla stazione appaltante, non superiore a dieci giorni), alla richiesta di integrazione, anche con eventuale allegazione documentale, utilizzando il tasto "Crea risposta"; Scaduti i termini per la presentazione della risposta, il tasto "Crea Risposta" verrà disabilitato dal sistema e l'operatore economico non potrà più rispondere alla richiesta di integrazione.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

Ogni diversa richiesta di integrazione documentale potrà essere trasmessa anche tramite la funzione di "COMUNICAZIONE GENERICA": in tale ipotesi, l'operatore economico, seguendo lo stesso procedimento descritto per la "Comunicazione Integrativa", potrà ricevere comunicazioni, rispondere ed inviare documentazione aggiuntiva, tramite la funzione "Aggiungi allegato".

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83 comma 9 del Codice è facoltà della Stazione Appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

15. CONTENUTO DELLA "BUSTA DOCUMENTAZIONE"

L'operatore economico dovrà inserire, a pena di esclusione, nella sezione del portale EmPULIA "BUSTA DOCUMENTAZIONE" la seguente documentazione in formato elettronico, cliccando sul pulsante 'Allegato' e caricando il documento firmato digitalmente sulla piattaforma; nel caso di documenti analogici devono essere forniti in copia informatica a norma degli artt. 22 e 23-bis del D.Lgs. n.82/2005 e nel rispetto delle regole tecniche di cui all'art.71 del medesimo D.Lgs..

La "BUSTA DOCUMENTAZIONE" contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE in formato elettronico (cfr. successivo art.15.2), nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

15.1. Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione è redatta in bollo, preferibilmente secondo l'apposito modello (Allegato n. 1 - Domanda di partecipazione) reso disponibile agli operatori economici secondo le modalità di cui all'art. 2 del presente Disciplinare (punto 2.1). Essa dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore dell'operatore economico concorrente, e contenere tutte le informazioni e dichiarazioni indicate.

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a.** se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b.** se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c.** se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.
- nel caso di partecipazione di soggetti che hanno stipulato il contratto di Gruppo Europeo d'Interesse Economico (art.45 comma 2 lett. g) del Codice), la suddetta domanda di partecipazione dovrà essere prodotta da ciascuno dei soggetti stipulanti e sottoscritta con firma digitale dai corrispondenti legali rappresentanti o procuratori.
- In caso di partecipazione di Consorzio fra Società Cooperative di produzione e lavoro e Consorzio stabile, la suddetta domanda di partecipazione dovrà essere prodotta dal consorzio e -se quest'ultimo non opera per conto proprio- anche dalle singole imprese consorziate per le quali il consorzio concorre, e sottoscritta con firma digitale dai corrispondenti legali rappresentanti o procuratori.

Nell'ipotesi in cui la "Domanda di partecipazione" di cui sopra sia sottoscritta da un procuratore (generale o speciale) dell'operatore economico concorrente, ad essa dovrà essere allegata procura notarile (generale o speciale) od altro documento da cui si evincano i poteri di rappresentanza mediante copia informatica (scansione) di documento (originale) analogico.

15.2. Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)

Il Documento di gara unico europeo (DGUE) consiste in un'autocertificazione resa dall'impresa, ai sensi del DPR 445/2000, attestante l'assenza di situazioni che comportano motivi di esclusione dalla procedura previsti dalla normativa nazionale e comunitaria nonché il rispetto dei criteri di selezione definiti nel bando di gara, in capo all'operatore economico.

Nello specifico, il DGUE è il documento, strutturato e compilato seguendo le modalità di seguito indicate, con il quale il concorrente dichiara il possesso:

- dei requisiti di ordine generale di cui al punto 7.1;
- delle capacità tecnica e professionale di cui al punto 8.1;
- delle capacità economico-finanziaria di cui al punto 8.2.

Predisposizione e trasmissione del DGUE e in formato elettronico da parte del concorrente

Il DGUE compilato sulla piattaforma EmpULIA è reso in conformità alle Linee guida emanate dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e pubblicate in G.U. n. 170 del 22 luglio 2016.

La compilazione può essere eseguita da tutti i partecipanti anche se costituiti in raggruppamento temporaneo d'impresе (RTI).

Si invitano gli operatori economici a consultare le "Linee guida", disponibili sul portale di EmpULIA nella sezione "Guide pratiche", inerenti alla compilazione del DGUE elettronico.

Modalità di compilazione del DGUE su EmpULIA

1. Ai sensi dell'art.85 del D.lgs. n.50/2016 l'operatore economico utilizza il DGUE (Documento di gara unico europeo) accessibile sulla piattaforma EmpULIA cliccando sulla funzione "Compila DGUE". È possibile utilizzare la funzione "Copia da DGUE" per copiare i dati già disponibili nel Sistema nel caso sia già stato compilato un documento DGUE su un'altra procedura.
2. Il DGUE è strutturato in aree, alcune delle quali già precompilate dall'Ente, i campi obbligatori sono in grassetto e contrassegnati con asterisco. (Si precisa che l'e-mail recuperata automaticamente dal Sistema è quella indicata dall'utente in sede di registrazione come unica utilizzabile per tutte le comunicazioni, aventi valore legale, inviate tramite il portale).
3. Firma del Documento di Gara unico europeo: La "Firma del Documento" va eseguita solo a compilazione ultimata del modulo, secondo la procedura di seguito indicata:
 - "Genera PDF" del DGUE: con tale funzione il sistema genererà, in formato .pdf, il DGUE che dovrà essere salvato sul proprio PC;
 - Apporre la firma digitale al DGUE;
 - Allegare il pdf firmato: utilizzare il comando "Allega pdf firmato" al fine di allegare il file .pdf
 - del DGUE, firmato digitalmente. Il nome del documento correttamente inserito verrà visualizzato a video nel campo "File Firmato".
 - Cliccare su "Chiudi" per tornare all'Offerta, dove verrà data evidenza dell'avvenuto inserimento del modulo DGUE firmato digitalmente dal dichiarante.

Per la MANDATARIA: richiesta di Compilazione del DGUE per le componenti del RTI

Nel caso sia stata richiesta la compilazione del DGUE da parte della Stazione Appaltante e la partecipazione avvenga in forma Associata (RTI), è obbligatorio per la Mandataria (Capogruppo) attivare la richiesta di compilazione del DGUE per tutte le componenti. (la mancata compilazione del modulo DGUE relativo alle Componenti non consentirà l'invio dell'offerta).

Per attivare la richiesta di compilazione per le Componenti dell'RTI, inserite nella busta Documentazione, attraverso la selezione "SI" sulla voce "Partecipa in forma di RTI" e con il comando "Inserisci Mandante" verrà creata una nuova riga che dovrà essere compilata inserendo il Codice fiscale della ditta Mandante ed il sistema compilerà in automatico le informazioni anagrafiche; di seguito cliccare sul comando "Richiedi Compilazione DGUE".

Il sistema indicherà nel campo "Stato DGUE" sulla griglia dell'RTI lo stato "Inviata Richiesta". Contestualmente all'invio della Richiesta di compilazione, le componenti del RTI riceveranno un'e-mail di notifica, contenente l'invito a compilare il modulo richiesto.

Inserimento dei DGUE ricevuti dai componenti dell'RTI La Mandataria riceverà un'e-mail di notifica ogni volta che un componente dell'RTI invierà il proprio DGUE compilato.

La Mandataria dovrà collegarsi in area privata, e collocarsi sulla busta documentazione dell'offerta salvata e cliccare sul comando "Scarica documenti ricevuti".

Un messaggio a video confermerà l'avvenuto caricamento del DGUE e verrà reso visibile sulla griglia "RTI" nella colonna "DGUE".

È possibile scaricare il DGUE in formato pdf cliccando sull'icona con il bollino rosso, mentre per scaricare il file firmato digitalmente occorre cliccare sul nome del file.

Per visualizzare il contenuto della risposta, cliccare sull'icona della lente nella colonna "Risposta".

Nel caso il DGUE ricevuto non sia stato compilato correttamente dal componente dell'RTI, la mandataria può rifiutarlo cliccando sul comando "Annulla".

A questo punto cliccare su "Chiudi" per tornare all'offerta ed inviare una nuova richiesta di compilazione del DGUE alle componenti alle quali è stato annullato.

Per le Mandanti: DOCUMENTI RICHIESTI DA TERZI

I componenti dell'RTI che riceveranno l'e-mail di notifica per il sollecito alla compilazione del modulo DGUE, dovranno innanzitutto accedere al Portale e-procurement della Regione Puglia (www.empulia.it) cliccando sul comando "Log-in".

Effettuato il Login, verrà mostrata la "Lista Attività" con la comunicazione relativa alla compilazione del DGUE richiesto dalla Mandataria.

È possibile cliccare sull'oggetto per accedere al dettaglio oppure sul tasto "Continua" per accedere alla funzione "Documentazione Richiesta da Terzi" e gestire la richiesta.

Il gruppo funzionale "Documentazione Richiesta da Terzi" permette di gestire la compilazione della documentazione di gara da parte delle componenti delle RTI.

Accesso alla Richiesta

- Cliccare sull'icona della lente nella colonna "Apri";
- "Prendi in Carico": funzione che consente di procedere alla compilazione della richiesta.

Accesso al DGUE da compilare

Per accedere al documento di risposta, cliccare sul comando "Apri Risposta".

Compilazione del DGUE ricevuto dalla Mandataria

- Cliccare sull'omonimo comando "Compila DGUE" e compilare il DGUE come descritto in precedenza;
- "Genera PDF" del DGUE e apporre la firma digitale;
- Cliccare su "Chiudi" per tornare alla schermata precedente e procedere all'inoltro della risposta cliccando sul pulsante "Invio".

Tutte le operazioni sopra descritte devono essere compiute dall'Impresa Singola e dalla Mandataria per la richiesta di compilazione del DGUE da parte delle proprie Imprese esecutrici di Lavori, Ausiliare o/e Subappaltatrici nonché per la compilazione del DGUE delle Imprese esecutrici di Lavori, Ausiliare o/e Subappaltatrici delle Mandanti.

15.3. Modello dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, preferibilmente secondo l'apposito modello (Allegato n.2 - Modello dichiarazioni integrative) o anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

- 1)** dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- 2)** dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta;
- 3)** dichiara di aver preso atto che la quantità di percolato e l'importo contrattuale devono intendersi meramente indicativi e non vincolanti per la Stazione Appaltante, che sarà obbligata a remunerare esclusivamente le prestazioni effettivamente ordinate e contabilizzate, ancorché in misura inferiore a quella prevista negli atti di gara e che ne ha adeguatamente tenuto conto nella formulazione del prezzo offerto;
- 4)** accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- 5)** dichiara di essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. *white list*) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure dichiara di aver presentato domanda di iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di

infiltrazione mafiosa (c.d. *white list*) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede;

- 6) indica l'indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
- 7) autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara; oppure non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53 comma 5 lett. a) del Codice;
- 8) attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo, nonché del Regolamento (CE).

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

- 9) si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17 comma 2 e 53, comma 3 del D.P.R. n.633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- 10) nel caso di operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nella c.d. *black list* di cui al Decreto del Ministero delle Finanze del 4 maggio 1999 ed al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001 dichiara di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 con. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art.1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267

- 11) indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III sez. C lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di competenza, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Le dichiarazioni integrative, di cui ai punti da 1) a 10), saranno rese secondo l'Allegato n. 2 – Modello dichiarazioni integrativa, e sottoscritte digitalmente dagli operatori, pena esclusione, secondo le modalità previste del punto 15.1 del Disciplinare di gara.

Le dichiarazioni integrative sono, inoltre, presentate da ciascuna ausiliaria e da ciascun subappaltatore.

Il concorrente, inoltre, allega:

- 1) PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria; in caso di subappalto anche il PASSOE dell'impresa subappaltatrice;
- 2) documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;
- 3) ricevuta di pagamento dell'imposta di bollo (€ 16,00) per la Domanda di Partecipazione, mediante versamento da effettuarsi da parte del concorrente tramite Modello F23/24 (dati per la compilazione: Ufficio o Ente: TUE – Codice tributo 456T – Reg/PROV. PUGLIA Codice 14);
- 4) copia conforme dell'iscrizione all'Albo Nazionale Gestori ambientali ai sensi dell'art. 212 del D.Lgs. 152/2006 e degli artt. 8 e 9 del D.M. n. 406 del 28/04/1998 per le categorie 4 e 8, classe C. In alternativa all'iscrizione alla categoria 8 – classe C, l'operatore dovrà fornire, pena esclusione, copia conforme dell'autorizzazione all'esercizio dell'impianto autorizzato al trattamento di proprietà o gestiti dal concorrente ma con titolarità di terzi o al trasporto del percolato attraverso mezzi in proprio possesso e rientranti in quelli inseriti nell'iscrizione alla Categoria 4 dell'Albo Nazionale Gestori ambientali;

- 5) patto di integrità reso ai sensi della la Legge Regionale n. 15 del 20/6/2008 "Principi e linee guida in materia di trasparenza dell'attività amministrativa nella Regione Puglia" allegato alla documentazione di gara (10) Allegato n. 5 - Patto di integrità ex art. 1, comma 17 della l. 190/2012) in cui siano esplicitamente accettate tutte le clausole, sottoscritto secondo le modalità di cui al punto 15.1 del presente Disciplinare di gara. In caso di avvalimento, il patto di integrità dovrà essere sottoscritto anche dall'impresa ausiliaria. In caso di subappalto, il patto di integrità dovrà essere sottoscritto anche da ciascuna impresa subappaltatrice;
- 6) copia conforme del certificato di conformità del sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015 secondo le modalità previste al punto 8.3 del presente Disciplinare;
- 7) copia conforme del certificato di conformità del sistema di gestione ambientale alla norma UNI EN ISO 14001:2015 secondo le modalità previste al punto 8.3 del presente Disciplinare;
- 8) per le società di capitali, gli ultimi tre bilanci (2015-2016-2017) approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- 9) per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone, gli ultimi tre Modelli Unici o Dichiarazioni IVA (2016-2017-2018).
- 10) elenco dei servizi analoghi eseguiti direttamente negli ultimi tre anni (2016-2017-2018) a favore di committenti pubblici o privati, di importo complessivo non inferiore a quello posto a base di gara, preferibilmente secondo l'apposito modello (Allegato n. 4 - Elenco servizi analoghi) reso disponibile agli operatori economici secondo le modalità di cui all'art. 2 del presente Disciplinare (punto 2.1). Si precisa che **almeno uno dei servizi in elenco dovrà avere importo non inferiore al 30%** (trenta per cento) di quello a base di gara.
- 11) originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- 12) originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto.

Nel caso in cui la cauzione provvisoria venga prestata in misura ridotta, ai sensi del comma 7 dell'art. 93 del Codice Appalti, per la verifica dei requisiti per la riduzione saranno tenuti in considerazione gli allegati di cui al punto 7) e 8).

15.3.1. Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 15.1.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- in caso di RTI costituito: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- in caso di RTI costituendo: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le imprese aggregate in rete "mandanti" dovranno espressamente delegare nella domanda di partecipazione la capogruppo a presentare l'offerta telematica (caricamento sulla piattaforma EMPULIA).

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo 15.3.3 potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

16. CONTENUTO DELLA BUSTA "OFFERTA ECONOMICA"

La Busta economica viene generata in automatico dal sistema nella sezione "Busta Economica". A tal fine l'operatore economico concorrente dovrà inserire nella sezione "Offerta", a pena di esclusione, direttamente sulla riga nell'"Elenco Prodotti", i seguenti dati:

- 1) l'indicazione del ribasso percentuale unico da applicare al prezzo posto a base d'asta pari a 60,00 €/ton. (IVA esclusa), nell'apposito campo denominato "Percentuale di sconto". Il

ribasso deve essere formulato con un massimo di due cifre decimali (N.B. L'importo complessivo per il servizio sarà riportato automaticamente dal sistema in cifra e lettere.);

- 2) la dichiarazione di offerta (Allegato n. 3 – Modello dichiarazione di offerta) caricando il file nell'apposito campo denominato "Allegato Economico" con l'indicazione del dettaglio prezzo offerto dal concorrente espresso in €/ton. con due cifre decimali, il valore complessivo del servizio e la specifica degli oneri di sicurezza e manodopera di cui all'art. 95, comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016.

Successivamente il concorrente dovrà salvare il file in .pdf, firmarlo digitalmente ed allegarlo in piattaforma nel campo "Allegato economico". L'impresa concorrente, dopo aver allegato l'offerta economica, dovrà verificare l'esito dell'operazione segnalata nella colonna "Esito Riga". La dichiarazione d'offerta economica deve contenere il medesimo ribasso percentuale indicato sulla piattaforma, espressa in cifre e in lettere. In caso di discordanza fra quanto dichiarato sul portale di EmpULIA e quanto dichiarato nel modello di offerta (allegato 2) prevale quest'ultimo.

- 3) Generare il PDF della busta economica, utilizzando il comando "Genera PDF";
- 4) Sottoscrivere con firma digitale il file PDF generato dal sistema;
- 5) Allegare il file firmato digitalmente.

L'offerta economica, a pena di esclusione, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui ai paragrafi 15.1.

Si precisa infine che l'offerta economica sarà dichiarata inammissibile, determinando conseguentemente l'esclusione dalla gara:

- se superiore al prezzo complessivo posto a base di gara.
- se indeterminata;
- se condizionata;
- se parziale.

N.B. Nel caso vi sia la necessità di inserire più documenti in un'unica sezione del foglio prodotti, occorrerà unirli in un unico file o in una cartella compressa.

17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione della presente procedura avverrà per lotto unico e indivisibile, e sarà effettuata con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, c.4 lett. a) del D. Lgs. 50/2016 applicando l'esclusione automatica di cui all'art. 97, commi 2 e 8 del D.Lgs. 50/2016.

18. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

Il Seggio di gara, preposto allo svolgimento della presente procedura d'appalto, sarà costituito dal RUP.

La gara sarà dichiarata aperta in pubblica seduta dal Seggio, presso gli uffici Servizio Gare, il giorno e l'ora riportati sul bando di gara pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Comunità Europea.

Il Seggio di gara applicherà l'inversione procedimentale prevista dall'art. 133, comma 8 del Codice a seguito del disposto dell'art. 1, comma 3, della Legge n. 55/2019, in tal caso:

1. saranno esaminate dapprima le offerte economiche;
2. verrà formata la graduatoria e individuata la migliore offerta che presenta un ribasso inferiore alla soglia di anomalia individuata da EmpULIA e le offerte risultanti anomale;
3. verrà esaminata la documentazione amministrativa contenuta nella "BUSTA DOCUMENTAZIONE" attinente l'idoneità dell'autore della suddetta migliore offerta, per verificare l'assenza di eventuali motivi di esclusione, e se del caso si farà ricorso alla procedura del soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del Codice;
4. nel caso in cui il suddetto operatore fosse escluso, in quanto risultasse privo dei requisiti previsti oppure non avesse regolarizzato la documentazione di gara in occasione dell'attivazione del soccorso istruttorio, si procederà all'individuazione della nuova migliore offerta attraverso lo scorrimento della graduatoria come formata al punto 2).

Ogni comunicazione inerente la presente procedura di gara dovrà essere notificata a mezzo comunicazione tramite il portale EmpULIA.

18.1. Apertura delle offerte economiche

Il Seggio procederà in seduta pubblica, attraverso il Sistema EmpULIA, al sorteggio del metodo di calcolo per l'individuazione delle offerte anormalmente basse, ai sensi dell'art. 97 del D.lgs.

Disciplinare di gara

n. 50/2016 e s.m.i. e, successivamente, alla apertura (sblocco) e visione delle Offerte Economiche dei concorrenti che hanno inviato regolarmente i plichi telematici entro il termine di scadenza previsto dal Bando di gara;

A tale seduta del Seggio, nonché alle successive sedute aperte al pubblico (di seguito indicate) potrà assistere un incaricato di ciascun concorrente che dovrà esibire, prima dell'avvio delle operazioni di gara, allegando fotocopia di un documento di identificazione con fotografia, specifica delega.

Nell'ipotesi venga esibita procura speciale dovranno essere indicati i poteri attribuiti. Le sedute aperte al pubblico, diverse da quella iniziale di apertura dei plichi, saranno comunicate ai concorrenti con congruo anticipo avvalendosi della piattaforma telematica di EmPULIA.

Si precisa inoltre che le sedute del Seggio, diverse da quelle di apertura della e "BUSTA ECONOMICA", che avverrà in forma pubblica, si svolgeranno a porte chiuse.

Conseguentemente, il Seggio procederà, in seduta riservata, all'esame ed alla verifica dei prezzi offerti.

Si procederà, inoltre, alla verifica di cui all'art. 80, comma 5, lett. m) del D.lgs. n. 50/2016, escludendo i concorrenti per i quali sia accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. Sul punto si richiama l'obbligo di segnalazione da parte della Stazione

Appaltante di eventuali pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato.

Attraverso il Sistema, inoltre, è data evidenza della soglia di anomalia per l'individuazione di eventuali offerte anormalmente basse, ai sensi dell'art. 97 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

All'esito delle predette operazioni, il Sistema consentirà la visualizzazione della classificazione delle offerte ammesse secondo la graduatoria decrescente delle offerte in ragione del punteggio attribuito a ciascun concorrente.

In caso di parità di graduatoria si procederà, nella medesima seduta pubblica, come segue:

- verrà richiesto, in forma scritta, il miglioramento dell'offerta economica. Le offerte di miglioramento devono essere presentate in forma scritta e con le medesime modalità previste per l'offerta originaria ovvero con le modalità stabilite dal RUP;
- in caso di una nuova parità di tali offerte migliorative, sarà effettuato il sorteggio alla presenza dei concorrenti che hanno presentato le offerte migliorative in situazione di parità.

A tal fine è opportuno che alla suddetta seduta di apertura delle offerte economiche, partecipi un rappresentante del concorrente che abbia idonei poteri di rappresentare l'impresa e di modificare l'offerta economica. Nel caso in cui i rappresentanti degli operatori economici le cui offerte si trovino in stato di parità in graduatoria non abbiano i suddetti poteri, si procederà al sorteggio tra le sopraccitate offerte.

Qualora il Sistema individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP procederà secondo quanto indicato al successivo articolo 23.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte, il RUP - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - disporrà l'esclusione per:

- inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste documentazione e busta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto il Seggio ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Ad ogni buon fine si rammenta che la Stazione Appaltante si riserva il diritto di:

- a) non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'articolo 94 del D.lgs. 50/2016;
- b) sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente;
- c) non stipulare motivatamente il Contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione definitiva;
- d) procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida qualora verificata la convenienza della stessa.

18.2. Verifica di anomalie dell'offerta

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 2 e 2 bis, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, di una commissione *ad hoc*, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse in base al metodo di calcolo sorteggiato attraverso il sistema EmpULIA.

La stazione appaltante all'esito dell'apertura delle buste economiche presentate dai concorrenti ammessi valuterà la congruità delle offerte che presentano un ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia determinata ai sensi dell'art.97 comma 2 e 2 bis, D.Lgs.50/2016 s.m.i.

Il calcolo di cui ai commi 2, 2 bis e 2 ter è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque. Se il numero delle offerte fosse invece inferiore a tale numero, la stazione appaltante si riserverà di valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Ai sensi dell'art. 97, comma 5, D.Lgs.n.50/2016, la stazione appaltante richiede per mezzo della piattaforma EmpULIA/PEC, assegnando al concorrente un termine non inferiore a quindici giorni, la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni. Essa esclude l'offerta solo se la prova fornita non giustifica sufficientemente il basso livello di prezzi o di costi proposti, tenendo conto degli elementi di cui al comma 4 del medesimo art. 97, o se ha accertato, con le modalità di cui al primo periodo, che l'offerta è anormalmente bassa.

La verifica avviene iniziando dalla prima migliore offerta, e qualora questa sia esclusa alla conclusione del procedimento, si procede nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte, fino ad individuare la migliore di queste non giudicata anomala e alla conseguente formulazione della proposta di aggiudicazione.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto di una eventuale struttura *ad hoc*, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

18.3. Apertura della busta documentazione - Verifica documentazione amministrativa

All'esito delle operazioni di cui sopra, il Seggio (oppure il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale) formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta non anomala, procedendo successivamente:

- a) all'apertura della BUSTA DOCUMENTAZIONE contenente la Documentazione amministrativa dell'offerta risultante aggiudicataria;
- b) alla verifica della correttezza formale e completezza della documentazione contenuta nella predetta busta;
- c) ad attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
- d) a redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;

19. ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DELLA CONVENZIONE

All'esito delle operazioni di cui sopra, il RUP formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara ed avvalendosi di tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della gara, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice.

Prima dell'aggiudicazione, la Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice, richiede al concorrente/concorrenti cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con

riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

La Stazione Appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5, e 33, comma 1, del Codice, aggiudica l'appalto.

Disciplinare di gara

Nelle comunicazioni di aggiudicazione definitiva e di esclusione sarà indicata la scadenza del termine dilatorio per la stipula della convenzione.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti, nonché dopo la verifica della veridicità delle ulteriori dichiarazioni sostitutive rese dall'impresa aggiudicataria, in sede di presentazione dell'offerta.

In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione Appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La Stazione Appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione della convenzione è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88, comma 4-bis, e 89 e dall'art. 92, comma 3, del D.lgs. 159/2011.

La comunicazione di avvenuta stipulazione della convenzione si intende attuata, ad ogni effetto di legge, con la pubblicazione della medesima sul sito: www.comune.andria.bt.it.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9, del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula della convenzione; agli altri concorrenti verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3, del D.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la Stazione Appaltante procede alla stipula del Contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal Contatto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del D.lgs. 159/2011.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art.32, comma 8, del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Approvata e divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, entro e non oltre il decimo giorno antecedente la data fissata per la stipula della convenzione, l'aggiudicatario dovrà provvedere alla trasmissione alla Stazione Appaltante di:

- a)** idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva in favore della Stazione Appaltante come meglio specificato nel successivo paragrafo 21 del presente Disciplinare di gara e secondo le modalità e condizioni indicate nell'art. 103 del D.lgs. n.50/2016;
- b)** polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi per i rischi derivanti dall'attività di trasporto e smaltimento di percolato, svolta per conto dell'AMIU S.p.A. con massimale di almeno € 1.500.000,00 (unmilioneCinquecento/00);
- c)** polizza di Responsabilità Civile a garanzia dei rischi di circolazione stradale (RCA) che preveda l'estensione a copertura dei rischi da trasporto conto terzi, con massimale di almeno € 1.500.000,00 (unmilioneCinquecento/00);
- d)** piano di sicurezza;

Ed in caso di aggiudicazione in favore di R.T.I. anche:

- e)** copia autentica del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza alla Impresa capogruppo.

Il mancato invio/la mancata presentazione di quanto necessario ai fini della stipula sarà causa di revoca dell'aggiudicazione.

L'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

L'esito positivo degli accertamenti d'ufficio nonché la ricezione della documentazione richiesta nel termine fissato è condizione essenziale per la stipula del Contratto. Nei casi di cui all'art. 110, comma 1, del Codice la Stazione Appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo Contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento della fornitura.

In caso di Subappalto, l'affidatario, almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività, deve depositare presso la Stazione Appaltante il contratto di subappalto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione, nonché una dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 attestante che nel relativo subcontratto è stata inserita apposita clausola sulla tracciabilità dei flussi finanziari. Sono altresì comunicate eventuali modifiche a tali informazioni avvenute nel corso del sub-contratto. È inoltre fatto obbligo di acquisire una nuova autorizzazione integrativa qualora l'oggetto del subappalto subisca variazioni e l'importo dello stesso sia incrementato nonché siano variati i requisiti di cui all'art. 105, comma 7, del Codice.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione della convenzione i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c-bis) del Codice.

In caso di R.T.I. o di Consorzio ordinario ovvero di Consorzio Stabile, Consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e Consorzio tra imprese artigiane, la documentazione di cui al punto a) dovrà essere prodotta dall'Impresa mandataria o dal Consorzio.

La certificazione in parola, ai sensi dell'art. 80, comma 3, del D.lgs. 50/16, verrà richiesta anche per gli amministratori dell'impresa aggiudicataria, muniti di potere di rappresentanza, il cui incarico sia cessato nel triennio antecedente la data di pubblicazione del Bando di gara sulla G.U.C.E. ed i cui nominativi siano stati indicati nella dichiarazione sostitutiva di cui all'Allegato n.1A (istanza di partecipazione). Si precisa che, nell'ipotesi in cui, nel lasso temporale intercorso tra la data ultima fissata per la presentazione delle offerte e la data di comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, dovessero verificarsi variazioni relative alla composizione degli organi di amministrazione, muniti di potere di rappresentanza, o, se previsto, del direttore tecnico, l'impresa aggiudicataria rimarrà impegnata a segnalarlo entro il quinto giorno successivo alla data di ricezione della comunicazione di cui sopra:

- avvalendosi del Sistema Telematico di Sportello Unico Previdenziale, il DURC per il controllo sulla regolarità contributiva ai fini della verifica dell'autodichiarazione prodotta in sede di partecipazione a gara, per l'aggiudicazione e successivamente ai fini della stipula del contratto d'appalto;
- agli ulteriori Enti di competenza la certificazione relativa alla insussistenza delle altre cause di esclusione di cui all'art.80 del D.lgs. n.50/2016.

In caso di esito positivo della detta attività di verifica, l'aggiudicazione diverrà efficace a favore del concorrente. In caso di esito negativo, la Stazione Appaltante dichiarerà decaduto il concorrente dall'aggiudicazione, dandone comunicazione al concorrente medesimo e procederà all'aggiudicazione della gara al concorrente che segue nella graduatoria, che sarà tenuto a presentare con le modalità innanzi indicate la documentazione sopra indicata.

Nei confronti dell'aggiudicatario dichiarato decaduto, la Stazione Appaltante potrà rivalersi in ogni caso sulla cauzione prestata a garanzia dell'offerta, che verrà perciò incamerata.

A seguito della comunicazione di aggiudicazione, e comunque, ex art. 32, comma 9, D.lgs. n. 50/2016, non prima di 35 giorni dalla detta comunicazione da parte della Stazione Appaltante, con l'aggiudicatario verrà stipulato il relativo contratto.

La sottoscrizione della convenzione è subordinata all'espletamento degli accertamenti di cui al D.lgs. 159/2011.

20. CAUZIONE DEFINITIVA

Con la stipula della convenzione ed a garanzia degli obblighi assunti l'aggiudicatario è tenuto costituire nei termini di cui agli adempimenti sopra descritti, una cauzione definitiva in favore della Stazione Appaltante di importo pari al 10% del corrispettivo contrattuale, al netto dell'IVA, ai sensi e per gli effetti dell'art.103 del D.lgs. n.50/2016, valida per tutta la durata del contratto e la stessa dovrà essere ricostituita proporzionalmente in caso di rinnovo, proroga o aumento delle prestazioni relative al contratto medesimo, secondo le modalità e condizioni di seguito indicate:

- prestata in contanti, con assegno circolare o in titoli di Stato ovvero mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa alle seguenti necessarie condizioni:
- prevedere la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile;
- prevedere la clausola cosiddetta di "pagamento a semplice richiesta", obbligandosi il fideiussore, su semplice richiesta scritta dell'Amministrazione appaltante, ad effettuare il versamento della somma richiesta anche in caso d'opposizione del soggetto aggiudicatario ovvero di terzi aventi causa;

- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- avere copertura anche per il recupero delle penali contrattuali.

Resta salvo quanto previsto dall'art. 93, comma 7 del Codice.

La mancata costituzione della garanzia comporta la decadenza dall'aggiudicazione e l'acquisizione della garanzia provvisoria presentata in sede di offerta con aggiudicazione dell'affidamento al concorrente che segue nella graduatoria finale, ai sensi dell'art. 103, comma 3 del Codice.

In caso di risoluzione della convenzione l'aggiudicatario incorre nella perdita della cauzione definitiva ed è esclusa la facoltà di sollevare eccezioni ed obiezioni, fatta salva la refusione del maggior danno in caso di cauzione insufficiente alla copertura integrale dello stesso.

In caso di R.T.I. la polizza fideiussoria definitiva dovrà essere stipulata dall'impresa mandataria.

21. RIMBORSO SPESE DI PUBBLICAZIONE

Ai sensi e per gli effetti dell'art.34, comma 35 della Legge n.221/2012 di conversione del D.L. 179/2012, le spese per la pubblicazione dei bandi e degli avvisi di cui agli artt 72, 73 del D.lgs. n.50/2016 saranno rimborsate alla Stazione Appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

22. FORO COMPETENTE

Per le eventuali controversie di cui alla presente gara di appalto è competente esclusivamente il Foro di Trani. E' esclusa la competenza arbitrale.

L'appaltatore è tenuto ad eleggere domicilio e a darne comunicazione scritta alla Stazione appaltante. Tutte le eventuali intimazioni e notificazioni, eseguite a termini di legge, sono effettuate presso il domicilio eletto e sono ritenute valide per ogni conseguente effetto.

23. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si informa che il regolamento Generale per la protezione dei dati (UE) 2016/679 (RGPD) prevede la tutela delle persone rispetto al trattamento dei dati personali. In conformità alla legge indicata, ai sensi degli artt.13-14, si elencano le seguenti informazioni:

Finalità del trattamento

I dati forniti vengono acquisiti da codesta Stazione Appaltante per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara ed in particolare delle capacità amministrative e tecnico-economiche dei concorrenti richieste per l'esecuzione della fornitura nonché per l'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge.

I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti da codesta Stazione Appaltante ai fini della stipula del contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.

Tutti i dati acquisiti da codesta Stazione Appaltante potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici.

Natura del conferimento

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti da codesta Stazione Appaltante potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammetterla quale concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione.

Dati sensibili e giudiziari

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come appartenente a categorie particolari di dati (dati sensibili e giudiziari), ai sensi dell'art. 9 del RGPD.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato da codesta Stazione Appaltante e contraente in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici adeguati a trattarli nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal RGPD.

Periodo di conservazione dei dati

I suoi dati personali e quelli dei suoi collaboratori saranno conservati per la durata contrattuale e, dopo la cessazione, per ulteriori 10 anni. Nel caso di contenzioso giudiziale, per tutta la durata dello stesso, fino all'esaurimento dei termini di esperibilità delle azioni di impugnazione.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

Disciplinare di gara

I dati potranno essere comunicati:

- al personale di codesta Stazione Appaltante che cura il procedimento di gara o a quello in forza ad altri Uffici della medesima che svolgono attività ad esso attinente,
- a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza od assistenza a codesta Stazione Appaltante in ordine al procedimento di gara o per studi di settore o fini statistici;
- ai soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- al Ministero dell'Economia e delle Finanze, relativamente ai dati forniti dal concorrente aggiudicatario;
- ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e d.lgs 33/13 così come modificato dal d.lgs 97/2016.
- i dati conferiti dai concorrenti, trattati in forma anonima, nonché il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione della fornitura, potranno essere diffusi tramite il sito internet della Stazione Appaltante nella sezione "Amministrazione Trasparente", in ottemperanza al d.lgs 50/2016 e s.m.i.

Diritti dell'interessato

Contattando l'Ufficio preposto via e-mail all'indirizzo affarigenerali@pec.comune.andria.bt.it, è possibile richiedere l'accesso ai dati che la riguardano, la loro cancellazione, la rettifica dei dati inesatti, l'integrazione dei dati incompleti, la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento nei casi prevista dall'art. 18 GDPR, nonché opporsi, per motivi connessi alla propria situazione particolare, al trattamento effettuato per legittimo interesse del titolare.

La S.V. ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente nello Stato membro in cui risiede abitualmente o lavora o dello Stato in cui si è verificata la presunta violazione.

Nomina Responsabile

A seguito aggiudicazione definitiva l'Amministrazione contraente potrà nominare l'Operatore economico essere nominata in qualità di Responsabile esterna del trattamento dei dati, ai sensi dell'art. 28 del RGPD.

Titolare del trattamento :

Città di Andria - Palazzo di Città - Piazza Umberto I - 76123 Andria - BT - Italy

Centralino: +39.0883.290.111 - Info & Comunicazioni: protocollo@cert.comune.andria.bt.it

Delegati per la protezione dei dati :

Il Delegato (Dirigente di Settore) è anche il soggetto designato per il riscontro all'Interessato in caso di esercizio dei diritti ex art. 15 - 22 del Regolamento.

I dati di contatto dei Dirigenti possono essere reperiti alla pagina: <http://www.comune.andria.bt.it/settori-nuovo-assetto>.

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD o DPO)

Ing. Nicola Madrigali - Via Carlo Francesco Dotti, 7 - Bologna

mobile : 3398814928

Email: nicola.madrigali@ordingbo.it

Pec: nicola.madrigali@ingpec.eu

24. ALTRE INFORMAZIONI

Responsabile Unico del procedimento è il dott. Antonio Berardino

Per quanto non previsto nel presente Disciplinare si fa espresso rinvio alle norme legislative e regolamentari vigenti in materia.