



**Settore Ambiente, Igiene Urbana, Paesaggio,  
Mobilità e Viabilità, Decoro Urbano, Gare**

## **LETTERA INVITO/DISCIPLINARE**

**Affidamento di servizi tecnici di architettura e ingegneria connessi all'attuazione delle misure preventive della discarica di Andria (BAT) in località "San Nicola La Guardia".CUP B85J19001310002 CIG 9346720558**

### **1. PREMESSE**

Il presente documento riunisce lettera di invito e relativo disciplinare allo scopo di favorire gli Operatori economici che attraverso un unico documento possono disporre dell'intera normativa di gara.

Con determinazione dirigenziale n. del è stata indetta la procedura ai sensi dell'art.36 comma 2 lett. b) del D.lgs.50/2016 e dell'art.1 comma 2 lett.b) della L.120/2020, così come modificato dall'art.51 co.1 lett.a) sub.2.2 dal D.L.77/2021 per l'affidamento dell'appalto dei servizi tecnici di architettura e ingegneria comprendenti:

- **Direzione lavori e coordinamento della sicurezza dell'intervento per l'attuazione delle misure preventive così come definito dall'art. 240 comma 1, lettera m) del T.U.A. (d.lgs. n° 152/2006) della discarica di Andria (BAT), situata in località San Nicola La Guardia.**

L'affidamento avverrà in modalità telematica tramite utilizzo del portale EmPULIA gestita dal soggetto aggregatore della Regione Puglia InnovaPuglia e con applicazione del criterio del minor prezzo, ai sensi degli artt. 95 comma 4 e 157 del vigente d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 cd. Codice dei contratti pubblici, nonché nel rispetto degli indirizzi forniti dalle Linee Guida n. 1 "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura ed ingegneria"

Il luogo di svolgimento del servizio è la Città di Andria [codice NUTS ITF48]

**CUP B85J19001310002**

**CIG: 9346720558**

Il **Responsabile unico del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è l'ing. Santola Quacquarelli, Dirigente del Settore Ambiente, Mobilità e Viabilità, Decoro Urbano, Gare.

## **2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.**

### **2.1 Documenti di gara**

La documentazione di gara comprende:

- 1) Lettera Invito/Disciplinare;
- 2) Documentazione tecnica costituente il progetto definitivo dell'intervento per l'attuazione delle misure preventive così come definito dall'art. 240 comma 1, lettera m) del T.U.A. (d.lgs. n° 152/2006) – discarica di Andria "San Nicola La Guardia", redatto dal Comune di Andria e composto da:

**Settore Ambiente, Igiene Urbana, Paesaggio,  
Mobilità e Viabilità, Decoro Urbano, Gare**

	<b>Progetto Definitivo - Misure Preventive</b>	Data	Rev
<b>N.</b>	<b>Elaborati tecnici</b>		
ET.1	Relazione Generale	12.2021	Rev_00
ET.2	Studio di Fattibilità Ambientale	12.2021	Rev_00
ET.3	Relazione idraulica	12.2021	Rev_00
ET.4	Relazione sulla gestione del biogas	12.2021	Rev_00
ET.5	Relazione sulla gestione del percolato	12.2021	Rev_00
ET.6	Sistema di impermeabilizzazione dei rifiuti	12.2021	Rev_00
ET.7	Report Fotografico	12.2021	Rev_00
ET.8	Piano di Sicurezza e Coordinamento	12.2021	Rev_00
ET.9	Computo metrico estimativo	12.2021	Rev_00
ET.10	Elenco Prezzi	12.2021	Rev_00
ET.11	Analisi dei prezzi	12.2021	Rev_00
ET.12	Quadro economico	12.2021	Rev_00
ET.13	Capitolato Speciale D'Appalto	12.2021	Rev_00
ET.14	Schema di Contratto	12.2021	Rev_00
ET.15	Cronoprogramma	12.2021	Rev_00
	<b>Elaborati Grafici</b>		
EG.1	Inquadramento	12.2021	Rev_00
EG.2a	Inquadramento catastale	12.2021	Rev_00
EG.2b	Inquadramento su CTR, ortofoto e PPTR	12.2021	Rev_00
EG.3	Planimetria generale stato attuale	12.2021	Rev_00
EG.4a	Stato dei luoghi - piano quotato e sezioni	12.2021	Rev_00
EG.4b	Stato dei luoghi - planimetria quotata	12.2021	Rev_00
EG.5a	Planimetria e sezioni di progetto	12.2021	Rev_00
EG.5b	Sovrapposizione profilo estradosso rifiuti - AIA 2012 e stato di progetto	12.2021	Rev_00
EG.6	Impermeabilizzazione rifiuti - sezioni e particolari costruttivi	12.2021	Rev_00
EG.7	Estrazione biogas - planimetria e particolari costruttivi	12.2021	Rev_00
EG.8	Estrazione percolato - planimetria	12.2021	Rev_00
EG.9	Acque meteoriche - planimetria e particolari costruttivi	12.2021	Rev_00
	<b>Allegati</b>		
A1	Autorizzazioni ambientali		

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet della Stazione Appaltante sul sito [www.empulia.it](http://www.empulia.it).

## 2.2 Chiarimenti

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti direttamente attraverso il Portale EmPULIA, utilizzando l'apposita funzione “*Per inviare un quesito sulla procedura clicca qui*”, presente all'interno del dettaglio della procedura di gara in oggetto, che dovranno pervenire entro e non oltre **le ore del giorno** .



**Settore Ambiente, Igiene Urbana, Paesaggio,  
Mobilità e Viabilità, Decoro Urbano, Gare**

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno cinque giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, in forma anonima, attraverso il medesimo Portale EmPULIA, e, cioè, **entro il** .

Non saranno prese in considerazione le richieste di chiarimenti pervenute oltre il suddetto termine ultimo come risultante dalle registrazioni di sistema.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

### **2.3 Comunicazioni**

La presente procedura di gara avviene avvalendosi esclusivamente della piattaforma EmPULIA.

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni inerenti alla presente procedura di gara sono eseguite utilizzando mezzi di comunicazione elettronici, ai sensi dell'art. 40 del vigente D. Lgs. n. 50/2016, e saranno inoltrate come "avviso" all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante, così come risultante dai dati presenti inseriti in fase di registrazione sul Portale EmPULIA.

Le comunicazioni relative alla presente procedura di gara – comprese le comunicazioni di esclusione - saranno comunicate agli operatori economici interessati tramite il Portale e saranno reperibili nell'area privata del Portale (ossia l'area visibile dopo l'inserimento dei codici di accesso) sia nella sezione **DOCUMENTI COLLEGATI** sia nella cartella **COMUNICAZIONI**. Le stesse saranno inoltrate, come avviso, all'indirizzo e-mail del legale rappresentante, così come risultante dai dati presenti sul Portale.

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario/capofila si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

### **3. OGGETTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI**

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché i servizi tecnici dei diversi interventi di attuazione delle misure preventive della discarica in oggetto, per essere efficacemente e in maniera omogenea espletati, necessitano di essere affidati senza alcuna suddivisione in lotti.

L'appalto ha per oggetto l'incarico relativo alla direzione lavori e contabilità e il coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, con riferimento all'intervento di attuazione delle misure di emergenza così come definito dall'art. 240 comma 1, lettera m) del T.U.A. della discarica "San Nicola La Guardia".

I servizi richiesti devono essere svolti conformemente alla normativa di settore applicabile.

**Le attività consistono nelle seguenti prestazioni:**



**Settore Ambiente, Igiene Urbana, Paesaggio,  
Mobilità e Viabilità, Decoro Urbano, Gare**

- **DIREZIONE DEI LAVORI MISURA, CONTABILITÀ E ASSISTENZE, COORDINAMENTO PER LA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE -**
  
- **4. - DIREZIONE DEI LAVORI MISURA, CONTABILITÀ E ASSISTENZE, (ai sensi dell'art.101 D.Lgs. n.50/ 2016, D.P.R. n.207/2010 e s.m.i. , art. 92 del D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i.)**
  - Direzione lavori, assistenza al collaudo, prove di accettazione;
  - Liquidazione, Rendicontazioni e liquidazione tecnico contabile;
  - Contabilità dei lavori a corpo;
  - Coordinamento della sicurezza in esecuzione;
  - Attestato di certificazione energetica;
  - Assistenza ai collaudi.
  - **Consegna degli elaborati as-built, dichiarazioni di conformità, libretti d'uso, collaudo tecnico funzionale degli impianti e quant'altro richiesto e normativamente previsto per la controllabilità dell'opera.**

**Tutti gli elaborati di progetto e/o di varianti nonché gli as-built, dovranno essere consegnati al Comune in n. 3 copie cartacee e n. 1 copia digitale firmata digitalmente e in formato compatibile con i softwares utilizzati dal Comune di Andria. Le relazioni saranno consegnate dal Soggetto affidatario in formato pdf.**

I dati raccolti e gli elaborati prodotti sono di proprietà totale ed esclusiva dell'Amministrazione Comunale, la quale potrà, a suo insindacabile giudizio, darvi o meno esecuzione, ovvero introdurvi, nel modo e con i mezzi che riterrà opportuni, tutte quelle modifiche ed aggiunte che, a suo giudizio, saranno riconosciute necessarie, senza che dall'affidatario possa essere sollevata eccezione di sorta. In ogni caso, il diritto d'autore e la proprietà intellettuale dei documenti e degli atti prodotti nei limiti stabiliti dalla legge restano in capo all'Autore.

L'Amministrazione Comunale si riserva di utilizzare gli elaborati e i documenti prodotti per proprie pubblicazioni e di diffondere i contenuti nelle modalità che riterrà più opportune.

**L'affidatario non potrà utilizzare per sé, né fornire a terzi, nemmeno parzialmente, dati o informazioni dei lavori oggetto del servizio o pubblicare gli stessi, senza preventivo assenso scritto dell'Amministrazione Comunale.**

**L'importo a base di gara è al netto di IVA e INARCASSA.**

L'importo a base di gara è stato calcolato ai sensi del decreto Ministro della giustizia 17 giugno 2016 *“Approvazione delle Tabelle dei corrispettivi commisurati a livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8 del Codice”* (in seguito: d.m. 17.6.2016).

**La prestazione principale** è quella relativa a *Interventi recupero, riqualificazione ambientale* : P.O3 - Opere di riqualificazione e risanamento di ambiti naturali, rurali e forestali o urbani finalizzati al ripristino delle condizioni originarie, al riassetto delle componenti biotiche ed abiotiche.

**Settore Ambiente, Igiene Urbana, Paesaggio,  
Mobilità e Viabilità, Decoro Urbano, Gare**

Si riporta, nelle successive tabelle, l'elenco dettagliato delle prestazioni e dei relativi corrispettivi.

**Tabella n. 1 – Oggetto dell'appalto**

REALIZZAZIONE DELLE MISURE PREVENTIVE PRESSO LA EX DISCARICA, SITA NEL COMUNE DI ANDRIA IN C.DA SAN NICOLA LA GUARDIA – CUP: _____ CIG _____						
ONORARIO PROFESSIONALE PER LA DIREZIONE DEI LAVORI						
Tipo prestazione	parametro «Q», relativo alla specificità della prestazione	Categoria d'opera	Destinazione Funzionale	ID. Opere	Valore dell'Opera	Onorario
Direzione dei lavori e contabilità e Regolare esecuzione	Qcl.01 - Qcl.02 - Qcl.08 - Qcl.10a – Qcl.11	Paesaggio, Ambiente, Naturalizzazione	Interventi recupero, riqualificazione ambientale	P. 03	€ 2.711.000,00	€ 32.511,55
			Sommano			€ 32.511,55
Spese e oneri accessori			Sommano			€ 7.780,22
<b>IMPORTO COMPLESSIVO (oltre I.V.A. e contributi come per Legge)</b>						<b>€ 40.291,77</b>
REALIZZAZIONE DELLE MISURE PREVENTIVE PRESSO LA EX DISCARICA, SITA NEL COMUNE DI ANDRIA IN C.DA SAN NICOLA LA GUARDIA – CUP: _____ CIG _____						
ONORARIO PROFESSIONALE PER LA DIREZIONE DEI LAVORI E COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE						
Tipo prestazione	parametro «Q», relativo alla specificità della prestazione	Categoria d'opera	Destinazione Funzionale	ID. Opere	Valore dell'Opera	Onorario
Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione (D.Lgs 81.08)	Qcl.12	Paesaggio, Ambiente, Naturalizzazione	Interventi recupero, riqualificazione ambientale	P. 03	€ 2.711.000,00	€ 32.673,10
			Sommano			€ 32.673,10
Spese e oneri accessori			Sommano			€ 7.818,74
<b>IMPORTO COMPLESSIVO (oltre I.V.A. e contributi come per Legge)</b>						<b>€ 40.491,84</b>
NORME DI RIFERIMENTO D.M. 17 giugno 2016, D.Lgs 50/2016 ex D.M. 143 del 31 ottobre 2013						
<b>RIEPILOGO ONORARI:</b>						
ONORARIO PROFESSIONALE PER LA DIREZIONE DEI LAVORI						<b>€ 40.291,77</b>
ONORARIO PROFESSIONALE PER IL COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE						<b>€ 40.491,84</b>
<b>IMPORTO COMPLESSIVO A BASE DI AFFIDAMENTO</b>						<b>€ 80.783,61</b>

**Nota: L'importo complessivo è da intendersi remunerativo di quanto necessario alla DIREZIONE DEI LAVORI MISURA, CONTABILITÀ E ASSISTENZE, COORDINAMENTO PER LA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE .**

L'appalto è finanziato, con somme a valere sui fondi POR Puglia 2014-2020 – Asse VI “Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali” – Azione 6.2 – Interventi di bonifica



**Settore Ambiente, Igiene Urbana, Paesaggio,  
Mobilità e Viabilità, Decoro Urbano, Gare**

delle aree inquinate. CUP **B85J19001310002**

La corresponsione del compenso non è subordinata all'ottenimento del finanziamento dell'opera progettata, ai sensi dell'art. 24 co. 8-bis del Codice.

**Il pagamento delle prestazioni avverrà alla consegna delle attività, nei termini sotto riportati:**

- 50% del corrispettivo relativo alla direzione dei lavori e al coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione al raggiungimento del 90% dei lavori;
- saldo del corrispettivo totale dopo l'approvazione del certificato di regolare esecuzione e/o collaudo tecnico amministrativo.

Il pagamento del corrispettivo avverrà entro 30 giorni dal ricevimento delle fatture, previa attestazione di regolarità delle prestazioni da parte del Responsabile del Procedimento.

**L'emissione della fattura è, in ogni caso, subordinata alla verifica di conformità, da parte del Responsabile del Procedimento, che dovrà accertarne la correttezza e rispondenza rispetto alle prescrizioni del contratto. La presentazione della fattura, se non preceduta dalla verifica con esito positivo delle prestazioni, non determina la decorrenza dei termini per la liquidazione ai sensi di legge.**

#### **4. DURATA DELL'APPALTO E OPZIONI**

##### **4.1 Durata**

Le prestazioni oggetto dell'appalto devono essere eseguite nei termini che seguono:

Lo svolgimento dei servizi di coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione e di direzione dei lavori e contabilità decorreranno dalla data di consegna dei lavori di attuazione delle misure preventive (la cui durata contrattuale è pari a 180 giorni) e si concluderanno con l'ottenimento del certificato di collaudo.

#### **5. REQUISITI GENERALI**

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

#### **6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

Ai sensi dell'art. 46 comma 2 del Codice le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali nei seguenti termini:

- le società di persone o cooperative tramite i requisiti dei soci;
- le società di capitali tramite i requisiti dei soci, nonché dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti a tempo indeterminato.



**Settore Ambiente, Igiene Urbana, Paesaggio,  
Mobilità e Viabilità, Decoro Urbano, Gare**

### **Requisiti del gruppo di lavoro:**

#### **Per il professionista che espleta l'incarico oggetto dell'appalto**

- a) Iscrizione agli appositi albi professionali** previsti per l'esercizio dell'attività oggetto di appalto del soggetto personalmente responsabile dell'incarico.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Il concorrente indica, nelle dichiarazioni di cui al punto 14.3..1 n.3, il nominativo, la qualifica professionale e gli estremi dell'iscrizione all'Albo del professionista incaricato.

#### **Per il professionista che espleta l'incarico di coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione**

- b) I requisiti di cui all'art. 98 del d.lgs. 81/2008.**

Il concorrente indica, nelle dichiarazioni di cui al punto 14.3.1 n.4, i dati relativi al possesso, in capo al professionista, dei requisiti suddetti.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

### **6.1 Requisiti di capacità economica e finanziaria**

- c) Fatturato globale medio annuo** per servizi di ingegneria e di architettura relativo ai migliori tre degli ultimi cinque esercizi disponibili (2017, 2018, 2019, 2020, 2021) antecedenti la data di pubblicazione del bando per un importo non inferiore a 1,5 volte l'importo posto a base di gara, ovvero pari a € 121.174,50. Tale requisito è richiesto per soddisfare l'esigenza che l'affidataria sia in grado di supportare adeguatamente un volume di attività appropriato con relazione a quello del servizio affidato dalla Stazione Appaltante.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice, mediante:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- per i liberi professionisti o associazione di professionisti mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per gli operatori economici che abbiano iniziato l'**attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

### **6.2 Requisiti di capacità tecnica e professionale**

- d) un elenco di servizi di ingegneria e di architettura** espletati negli ultimi dieci anni

**Settore Ambiente, Igiene Urbana, Paesaggio,  
Mobilità e Viabilità, Decoro Urbano, Gare**

antecedenti la data di pubblicazione del bando e relativi ai lavori della categoria e IP.03 – **“Opere di riqualificazione e risanamento di ambiti naturali, rurali e forestali o urbani finalizzati al ripristino delle condizioni originarie, al riassetto delle componenti biotiche ed abiotiche.”** di cui al presente appalto, il cui importo complessivo è almeno pari a 1 volta l’importo stimato dei lavori (ovvero € 2.711.000,00). In alternativa, sono ammissibili anche servizi di ingegneria e architettura attinenti lavori di messa in sicurezza di emergenza/messa in sicurezza operativa/messa in sicurezza permanente/bonifica di siti contaminati, per lo stesso importo di cui sopra.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti modi:

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati di regolare esecuzione rilasciati dall’amministrazione/ente contraente, con l’indicazione dell’oggetto, dell’importo e del periodo di esecuzione;
- copia conforme del contratto unitamente a copia conforme delle fatture liquidate relative al periodo richiesto;
- dichiarazione del concorrente contenente l’oggetto del contratto, il CIG (ove disponibile) e il relativo importo, il nominativo del contraente pubblico e la data di stipula del contratto stesso unitamente a copia conforme delle fatture liquidate relative al periodo richiesto.

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l’indicazione dell’oggetto, dell’importo e del periodo di esecuzione;
- originale o copia autentica dei contratti unitamente a originale o copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto.
- dichiarazione del concorrente contenente l’oggetto del contratto, il relativo importo, il nominativo del contraente privato e la data di stipula del contratto stesso unitamente a copia conforme delle fatture liquidate relative al periodo richiesto.

**e) Possesso del seguente titolo di studio e/o professionali** da parte del prestatore di servizio e/o dei componenti del gruppo di lavoro:

- Laurea specialistica o quinquennale in ingegneria civile e/o ambientale o equipollenti e iscrizione a relativo Albo professionale.

## **7. AVVALIMENTO**

Ai sensi dell’art. 89 del Codice, l’operatore economico, singolo o associato, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all’art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l’avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Il concorrente deve produrre i documenti e le dichiarazioni dell’ausiliaria indicati al punto .

Per quanto riguarda i **requisiti di titoli di studio e professionali richiesti al punto lett.e)**, il





**Settore Ambiente, Igiene Urbana, Paesaggio,  
Mobilità e Viabilità, Decoro Urbano, Gare**

concorrente, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, può avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i servizi per cui tali capacità sono richieste.

L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti, nonché di una dichiarazione integrativa nei termini indicati al punto .

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto , al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti e le dichiarazioni dell'ausiliaria subentrante indicati al punto 15.2. In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi **causa di esclusione** dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

## **8. SUBAPPALTO**

Non è ammesso il subappalto, fatta eccezione per le attività indicate all'art. 31, comma 8 del Codice. Resta, comunque, ferma la responsabilità esclusiva del progettista.



**Settore Ambiente, Igiene Urbana, Paesaggio,  
Mobilità e Viabilità, Decoro Urbano, Gare**

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 30% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

#### **9. GARANZIA PROVVISORIA**

**La garanzia provvisoria prevista dall'art.93 del D.lgs. 50/2016 non è richiesta ai sensi dell'art. 1, comma 4, della legge n. 120 del 2020.**

#### **10. SOPRALLUOGO**

Ai fini della presentazione dell'offerta, non è prevista alcuna visita dei luoghi.

#### **11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

NON PREVISTO

#### **12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

##### **Presentazione dell'offerta sulla piattaforma EmPULIA**

Al fine di partecipare alla gara gli operatori economici concorrenti, a pena di esclusione, devono pervenire, **entro e non oltre le ore** del \_\_\_\_\_, la propria offerta telematica, tramite il Portale EmPULIA, raggiungibile attraverso il sito [www.empulia.it](http://www.empulia.it).

##### **Ulteriori indicazioni sulla documentazione da presentare**

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un



**Settore Ambiente, Igiene Urbana, Paesaggio,  
Mobilità e Viabilità, Decoro Urbano, Gare**

apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

### **13. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è **causa di esclusione** dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione

**Settore Ambiente, Igiene Urbana, Paesaggio,  
Mobilità e Viabilità, Decoro Urbano, Gare**

appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

La stazione appaltante richiederà tramite EmPULIA, ad ogni operatore economico che partecipa alla gara, la documentazione integrativa che riterrà opportuna, cliccando sul corrispondente link **“COMUNICAZIONE INTEGRATIVA”**. Gli operatori economici interessati dalla richiesta di integrazione documentale saranno preventivamente informati della stessa a mezzo PEC, trasmessa dalla piattaforma all’indirizzo del legale rappresentate dello stesso, fornito in sede di registrazione alla piattaforma.

L’operatore economico potrà rispondere tramite portale (entro la scadenza dei termini indicati dalla stazione appaltante), alla richiesta di integrazione, anche con eventuale allegazione documentale.

**14. CONTENUTO DELLA BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Nella sezione del portale EmPULIA **“BUSTA DOCUMENTAZIONE”** i partecipanti dovranno, **pena l’esclusione**, dichiarare il possesso dei requisiti prescritti e allegare, in formato elettronico e firmata digitalmente, tutta la documentazione indicata di seguito, sulle righe predisposte dalla stazione appaltante, ovvero, laddove occorra, cliccando sul pulsante **“Aggiungi Allegato”** e caricando sulla piattaforma il documento firmato digitalmente.

(NB: nel caso di documenti analogici, gli stessi devono essere forniti in copia informatica a norma dell’art. 22 co. 3 del D.Lgs. 82/2005 ss.mm.ii. e/o dell’art.23 – bis del D.Lgs. 82/2005 ss.mm.ii. e nel rispetto delle regole tecniche di cui all’art. 71 del medesimo D.Lgs. 82/2005 ss.mm.ii.).

La **“BUSTA DOCUMENTAZIONE”** contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

**14.1 Domanda di partecipazione**

La domanda di partecipazione è redatta, preferibilmente secondo il modello di cui all’allegato n. A e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara (professionista singolo, associazione professionale, società, raggruppamento temporaneo, consorzio stabile, aggregazione di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun operatore economico (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

**La domanda di partecipazione è sottoscritta digitalmente:**

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società dal legale rappresentante;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito, dal legale rappresentante della mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito, dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento;

**Settore Ambiente, Igiene Urbana, Paesaggio,  
Mobilità e Viabilità, Decoro Urbano, Gare**

Il concorrente allega copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

#### **14.2 Documento di gara unico europeo**

Il Documento di gara unico europeo (DGUE) consiste in un'autocertificazione resa dall'operatore economico, ai sensi del DPR 445/2000, attestante l'assenza di situazioni che comportano motivi di esclusione dalla procedura previsti dalla normativa nazionale e comunitaria nonché il rispetto dei criteri di selezione definiti nel bando di gara, in capo all'operatore economico.

##### **Contenuto del DGUE**

##### ***Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore***

Il concorrente dovrà rendere tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

##### ***Parte II – Informazioni sull'operatore economico***

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

##### **In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C**

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

1. DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
2. dichiarazione integrativa a firma dell'ausiliaria nei termini di cui al punto 7;
3. dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
4. originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria; nel caso di messa a disposizione di titoli di studio e professionali ed esperienze professionali pertinenti, deve essere indicato l'operatore economico che esegue direttamente il servizio per cui tali capacità sono richieste;
5. PASSOE dell'ausiliaria;

##### ***In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D***

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, dovrà indicare l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del



**Settore Ambiente, Igiene Urbana, Paesaggio,  
Mobilità e Viabilità, Decoro Urbano, Gare**

contratto, senza la necessità di indicare i nominativi dei subappaltatori proposti, giusto decreto-legge 18 aprile 2019, n. 32 di modifica del Codice dei contratti.

**Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 5 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Ciascun soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa con cui dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 lett. b-bis, comma 5 lett. c) – c-bis) – c-ter) e lett. f-bis) e f-ter), del Codice – cfr. punto 14.3.1 n. 1 del presente Disciplinare di gara.

**Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando quanto segue:

1. la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui al punto 6 del presente disciplinare;
2. la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al 6.1 del presente disciplinare;
3. la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al punto 6.2 del presente disciplinare.

**Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti **pertinenti**.

**14.3 Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo**

**14.3.1 Dichiarazioni integrative**

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, preferibilmente secondo il modello di cui all'allegato 1, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 lett. b-bis, comma 5 lett. c) – c-bis) – c-ter) e lett. f-bis) e f-ter) del Codice, in quanto non riportate nel DGUE;
2. dichiara i seguenti dati:

**Per i professionisti singoli**

- a. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza);

**Per i professionisti associati**

- b. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i professionisti associati;
- c. requisiti (estremi di iscrizione ai relativi albi professionali) di cui all'art. 1 del d.m. 263/2016 con riferimento a tutti i professionisti associati;

**Per le società di professionisti**

- d. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- e. estremi di iscrizione ai relativi albi professionali dei soci;

**Settore Ambiente, Igiene Urbana, Paesaggio,  
Mobilità e Viabilità, Decoro Urbano, Gare**

f. organigramma aggiornato di cui all'art. 2 del d.m. 263/2016;

In alternativa alle dichiarazioni di cui alle lett. e) e f), il concorrente dichiara che i medesimi dati aggiornati sono riscontrabili sul casellario delle società di ingegneria e professionali dell'ANAC.

**Per le società di ingegneria**

g. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

h. estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale) del direttore tecnico di cui all'art. 3 del d.m. 263/2016;

i. organigramma aggiornato di cui all'art. 3 del d.m. 263/2016.

In alternativa alle dichiarazioni di cui alle lett. h) e i), il concorrente dichiara che i medesimi dati aggiornati sono riscontrabili sul casellario delle società di ingegneria e professionali dell'ANAC.

3. dichiara, con riferimento ai professionisti che espletano l'incarico di cui al punto 6 lett. a) i seguenti dati: nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, iscrizione al relativo albo professionale,
4. dichiara, con riferimento al professionista di cui al punto 6 lett. b), i seguenti dati: nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, abilitazione ai sensi dell'art. 98 del d. lgs. 81/2008;
5. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
  - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
6. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
7. autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
8. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo, nonché del Regolamento (CE).



**Settore Ambiente, Igiene Urbana, Paesaggio,  
Mobilità e Viabilità, Decoro Urbano, Gare**

**Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267**

**Le dichiarazioni integrative sono sottoscritte:**

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi, dal legale rappresentante.

**Le dichiarazioni integrative sono presentate, oltre che dal concorrente singolo, dai seguenti soggetti nei termini indicati:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, da tutti gli operatori economici raggruppandi con riferimento ai nn. da 1 a 11;
  - nel caso di raggruppamenti temporanei:
  - dalla mandataria, con riferimento ai nn. da 1 a 11 ;
  - da ciascuna delle mandanti, con riferimento a **n. 1** (integrazioni al DGUE); **n. 2** (elenco soggetti di cui all'art. 80, comma 3, e idoneità professionale in relazione alla propria ragione sociale); **n. 7** (operatori non residenti); **n. 10** (privacy)e, ove pertinente, **n.11** (concordato preventivo).

**Le dichiarazioni integrative sono, inoltre, presentate da ciascuna ausiliaria con riferimento a n. 1** (integrazioni al DGUE); **n. 2**(elenco soggetti di cui all'art. 80, comma 3); **n. 7** (operatori non residenti); **n. 10** (privacy) e, ove pertinente, **n. 11** (concordato preventivo).

Le dichiarazioni di cui ai punti da 1 a 11, potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

#### **14.3.2 Documentazione a corredo**

Il concorrente allega:

- a)(in caso di sottoscrizione del procuratore) copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura;
- b)PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria;
- c) Documentazione necessaria a comprovare i requisiti di cui ai par. 6.2 e 6.3;
- d) Versamento imposta bollo per Domanda di partecipazione, modello F23, previsto dall'Ufficio delle Entrate nella misura forfettaria di € 16,00# (euro sedici,00) contenente le seguenti indicazioni: 6. Ufficio o Ente: codice TER – 10. Estremi dell'atto o documento: Anno pubblicazione bando e CIG - 11. Codice Tributo: 456T – 12. Descrizione: Bollo su istanza telematica/Bollo su offerta economica;
- e) dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;





**Settore Ambiente, Igiene Urbana, Paesaggio,  
Mobilità e Viabilità, Decoro Urbano, Gare**

### **14.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati**

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto

#### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;
- dichiarazione dei seguenti dati: nome, cognome, codice fiscale, estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale), posizione nel raggruppamento del giovane professionista di cui all'art. 4 del d.m. 263/2016.
- i professionisti responsabili delle commesse affidate (D.L. e CSE).

#### **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinario GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione attestante:
  - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza al componente qualificato come mandatario che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;
  - d. (solo per i raggruppamenti temporanei) nome, cognome, codice fiscale, estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale) del giovane professionista di cui all'art. 4, comma 1, del d.m. 263/2016 e relativa posizione, ai sensi del comma 2.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

## **15. CONTENUTO DELLA OFFERTA TECNICA**

**OMISSIS**

## **16. CONTENUTO DELLA BUSTA – OFFERTA ECONOMICA**

La Busta Economica viene generata in automatico dal sistema nella sezione **“Busta economica”**.

L'operatore economico, **a pena di esclusione**, dovrà inserire, nella sezione **“Offerta”** direttamente sulla riga **“Elenco Prodotti”**:

- A.** il **“Ribasso unico”** espresso in termine di percentuale di sconto offerto con riferimento all'importo complessivo a base di gara, al netto di oneri previdenziali e assistenziali ed IVA. Verranno prese in considerazione fino a n. 2 cifre decimali; per gli importi che superano il numero di decimali stabilito, verranno presi in considerazione solo il numero dei decimali autorizzati, con troncamento dei decimali in eccesso.
- B.** Nel campo denominato **“Allegato economico”** la propria dichiarazione di offerta

**Settore Ambiente, Igiene Urbana, Paesaggio,  
Mobilità e Viabilità, Decoro Urbano, Gare**

economica (preferibilmente utilizzando il modello 3), in formato elettronico, contenente:

- il ribasso percentuale già inserito nel sistema;
- il prezzo offerto, inferiore all'importo a base di gara, espresso in cifre ed in lettere, derivante dal ribasso di cui al precedente punto;

La dichiarazione di offerta dovrà essere sottoscritta con firma digitale senza riserve e condizioni dal legale rappresentante. Le imprese che intendono riunirsi dovranno presentare offerta congiunta sottoscritta da tutte le imprese.

N.B. In caso di discordanza tra l'offerta riportata sulla piattaforma informatica e quella indicata nella dichiarazione firmata digitalmente sarà tenuto in considerazione quella espressa nella dichiarazione di offerta.

L'offerente rimarrà impegnato per centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

Si precisa che non saranno ammesse e verranno pertanto escluse le offerte plurime condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

**Nell'offerta economica non devono essere indicati i costi della manodopera, in ragione della espressa esclusione disposta dall'art. 95, comma 10, del Codice per i servizi di natura intellettuale; pertanto, tale campo, sul portale EmPULIA, potrà essere valorizzato a 0.**

**Quanto poi agli oneri della sicurezza aziendale, esclusi dall'art. 95 comma 10 del Codice per i servizi di natura intellettuale, la loro indicazione nell'offerta economica è stata ritenuta necessaria nel caso di gara per l'affidamento della direzione lavori, le cui prestazioni possono comportare interferenze con l'attività di cantiere. Pertanto, tale campo andrà opportunamente valorizzato sul portale EmPULIA e sul modello allegato al presente disciplinare.**

#### **17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione avviene con il criterio del minor prezzo espresso dal ribasso percentuale sull'importo posto a base di gara, ai sensi dell'articolo 95, comma 4 – lett. b), e art. 36 comma 9bis del decreto legislativo n. 50 del 2016, con le seguenti precisazioni:

La Stazione appaltante procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

**Non sono ammesse offerte condizionate o incomplete. Non sono ammesse offerte in aumento. In caso di discordanza tra gli importi indicati in cifre e quelli in lettere prevale l'indicazione più favorevole all'Ente.**

#### **18. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La prima seduta pubblica avrà luogo il **giorno** , **alle ore** presso la sede del comune di Andria e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori dei concorrenti oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti attraverso la piattaforma EmPULIA almeno due giorni prima della data fissata, oltre che a mezzo pubblicazione sul sito informatico della S.A., nella sezione Bandi e Avvisi.



**Settore Ambiente, Igiene Urbana, Paesaggio,  
Mobilità e Viabilità, Decoro Urbano, Gare**

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti negli stessi modi e termini suindicati.

Il RUP, ovvero seggio di gara istituito *ad hoc*, procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo deposito dell'offerta di ciascun concorrente sulla piattaforma EmPULIA e, una volta aperta la Busta Amministrativa, a verificare la completezza della documentazione ivi versata e la validità dei certificati delle firme digitali.

Successivamente si procederà a:

- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto;
- redigere apposito verbale relativo alle attività svolte.

La piattaforma EmPULIA garantisce il rispetto dei requisiti di cui all'Allegato XI del Codice, in tema di tutela del principio di segretezza delle offerte.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

#### **19. APERTURA DELLE BUSTE ECONOMICHE**

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il seggio di gara procederà, in seduta pubblica, all'apertura delle offerte economiche e quindi alla relativa lettura dei ribassi offerti, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 17.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione della documentazione amministrativa e delle offerte economiche, il Presidente del seggio di gara provvede a comunicare, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice, i casi di **esclusione** per:

- mancata separazione della documentazione amministrativa dall'offerta economica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste virtuale "Documentazione Amministrativa";
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto il seggio di gara ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

#### **20. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

La proposta di aggiudicazione è formulata dal Presidente del seggio di gara in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95,



**Settore Ambiente, Igiene Urbana, Paesaggio,  
Mobilità e Viabilità, Decoro Urbano, Gare**

comma 12 del Codice.

**Prima dell'aggiudicazione definitiva**, la stazione appaltante procede a:

1. richiedere, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto i documenti di cui all'art. 86, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. L'acquisizione dei suddetti documenti avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass;

La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, **aggiudica l'appalto**.

A decorrere dall'aggiudicazione, la stazione appaltante procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 lett. a).

**L'aggiudicazione diventa efficace**, ai sensi dell'articolo 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti di cui al precedente n. 1).

In caso di esito negativo delle verifiche, ovvero di mancata comprova dei requisiti, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC. La stazione appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo graduato. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (d.lgs. 159/2011 c.d. Codice antimafia). Qualora la stazione appaltante proceda ai sensi degli articoli 88 comma 4-bis, e 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011, recederà dal contratto laddove si verificano le circostanze di cui agli articoli 88, commi 4-bis e 4-ter e 92 commi 3 e 4 del citato decreto.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non può essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle suddette comunicazioni di aggiudicazione intervenute ai sensi dell'art. 76, comma 5 lett. a).

**La stipula** ha luogo, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, entro 30 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario presenta la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario trasmette alla stazione appaltante copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 445/2000 della polizza di responsabilità civile professionale prevista dall'art. 24, comma 4 del Codice.

In alternativa, l'aggiudicatario trasmette copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico

**Settore Ambiente, Igiene Urbana, Paesaggio,  
Mobilità e Viabilità, Decoro Urbano, Gare**

ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

Ogni successiva variazione alla citata polizza deve essere comunicata alla stazione appaltante ai sensi dell'art. 5 del d.p.r. 7 agosto 2012 n. 137.

La polizza si estende anche alla copertura dei danni causati da collaboratori, dipendenti e praticanti. La polizza delle associazioni di professionisti prevede espressamente la copertura assicurativa anche degli associati e dei consulenti.

Qualora l'aggiudicatario sia una società, trasmette la polizza di assicurazione di cui all'art. 1, comma 148 della l. 4 agosto 2017 n. 124.

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice, l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'incarico o per il completamento del servizio.

**Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.**

## **21. INADEMPIENZE E PENALITÀ**

Lo svolgimento-ritardato dell'attività affidata comporterà, per ogni giorno di ritardo sulle singole fasi l'applicazione di una penale pari all'1 (uno) per mille del corrispettivo professionale, salvo che si tratti di causa di forza maggiore o di fatto non imputabile all'operatore economico affidatario.

Complessivamente la penale non può superare il 10% dell'ammontare netto contrattuale, e qualora la penale determini un importo superiore, si darà avvio alla procedura per la risoluzione del contratto per grave ritardo ai sensi dell'art. 108 del D.lgs. 50/16.

**Le penalità verranno comminate previa contestazione scritta da parte del Responsabile del Procedimento.**

## **22. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Trani, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

## **23. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Il Comune di Andria si riserva la facoltà di rescindere il contratto nei seguenti casi:

- qualora fosse accertato il venir meno dei requisiti di cui all'art. 108 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- gravi e continue violazioni degli obblighi contrattuali;
- arbitraria interruzione del servizio da parte del Professionista affidatario;
- gravi deficienze nell'esecuzione del servizio;
- ritardi di oltre dieci giorni nell'esecuzione del servizio;



**Settore Ambiente, Igiene Urbana, Paesaggio,  
Mobilità e Viabilità, Decoro Urbano, Gare**

- in tutti i casi previsti dal Codice Civile.

**In caso di risoluzione anticipata del contratto, al Professionista affidatario saranno dovute esclusivamente i compensi maturati in relazione alle attività svolte.**

#### **24. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

#### **25. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13-14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679**

Si informa che il Regolamento Generale per la protezione dei dati (UE) 2016/679 (RGPD) prevede la tutela delle persone rispetto al trattamento dei dati personali. In conformità alla legge indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la Vostra riservatezza e i Vostri diritti. Ai sensi degli artt. 13-14 del predetto Regolamento, Vi forniamo quindi le seguenti informazioni:

##### **Finalità del trattamento**

I dati forniti vengono acquisiti da codesta Stazione Appaltante per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara ed in particolare delle capacità amministrative e tecnico-economiche dei concorrenti richieste per l'esecuzione della fornitura nonché per l'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge.

I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti da codesta Stazione Appaltante ai fini della stipula del contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.

Tutti i dati acquisiti da codesta Stazione Appaltante potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici.

##### **Natura del conferimento**

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti da codesta Stazione Appaltante potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammetterla quale concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione.

##### **Dati sensibili e giudiziari**

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come appartenente a categorie particolari di dati (dati sensibili e giudiziari), ai sensi dell'art. 9 del RGPD.

##### **Modalità del trattamento dei dati**

Il trattamento dei dati verrà effettuato da codesta Stazione Appaltante e contraente in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici adeguati a trattarli nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal RGPD.

##### **Periodo di conservazione dei dati**

I suoi dati personali e quelli dei suoi collaboratori saranno conservati per la durata contrattuale e, dopo la cessazione, per ulteriori 10 anni, nel rispetto del Piano di conservazione adottato dal



**Settore Ambiente, Igiene Urbana, Paesaggio,  
Mobilità e Viabilità, Decoro Urbano, Gare**

Comune di Andria con deliberazione di Giunta Comunale n.161 del 12 ottobre 2015. Nel caso di contenzioso giudiziale, per tutta la durata dello stesso, fino all'esaurimento dei termini di esperibilità delle azioni di impugnazione.

**Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati**

I dati potranno essere comunicati:

- al personale di codesta Stazione Appaltante che cura il procedimento di gara o a quello in forza ad altri Uffici della medesima che svolgono attività ad esso attinente,
- a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza od assistenza a codesta Stazione Appaltante in ordine al procedimento di gara o per studi di settore o fini statistici;
- ai soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- al Ministero dell'Economia e delle Finanze, relativamente ai dati forniti dal concorrente aggiudicatario;
- ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e d.lgs 33/13 così come modificato dal d.lgs 97/2016.
- i dati conferiti dai concorrenti, trattati in forma anonima, nonché il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione della fornitura, potranno essere diffusi tramite il sito internet della Stazione Appaltante nella sezione "Amministrazione Trasparente", in ottemperanza al d.lgs 50/2016 e s.m.i.

**Diritti dell'interessato**

Contattando l'Ufficio preposto via e-mail all'indirizzo [ambiente@cert.comune.andria.bt.it](mailto:ambiente@cert.comune.andria.bt.it), è possibile richiedere l'accesso ai dati che la riguardano, la loro cancellazione, la rettifica dei dati inesatti, l'integrazione dei dati incompleti, la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento nei casi prevista dall'art. 18 GDPR, nonché opporsi, per motivi connessi alla propria situazione particolare, al trattamento effettuato per legittimo interesse del titolare.

La S.V. ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente nello Stato membro in cui risiede abitualmente o lavora o dello Stato in cui si è verificata la presunta violazione.

**Nomina Responsabile**

A seguito aggiudicazione definitiva l'Amministrazione contraente potrà nominare l'Operatore economico essere nominata in qualità di Responsabile esterna del trattamento dei dati, ai sensi dell'art. 28 del RGPD.

**Titolare del trattamento :**

Città di Andria - Palazzo di Città - Piazza Umberto I - 76123 Andria - BT - Italy  
Centralino: +39.0883.290.111 - Fax: +39.0883.290225

Info & Comunicazioni: [protocollo@cert.comune.andria.bt.it](mailto:protocollo@cert.comune.andria.bt.it)

**Delegati al trattamento dei dati in conformità al GDPR :**

Ciascun Dirigente di Settore per competenza. Il Delegato è anche il soggetto designato per il riscontro all'Interessato in caso di esercizio dei diritti ex art. 15 – 22 del Regolamento. I dati di contatto dei Dirigenti possono essere reperiti alla pagina: <http://www.comune.andria.bt.it/settori->



**Settore Ambiente, Igiene Urbana, Paesaggio,  
Mobilità e Viabilità, Decoro Urbano, Gare**

[nuovo-assetto.](#)

**Il Responsabile della protezione dei dati (RPD o DPO)**

Ing. Nicola Madrigali - Via Carlo Francesco Dotti, 7 - Bologna  
mobile : 3398814928

Email: [nicola.madrigali@ordingbo.it](mailto:nicola.madrigali@ordingbo.it)

**PEC: NICOLA.MADRIGALI@INGPEC.EU**