



## **SETTORE "SERVIZI SOCIALI, DEMOGRAFICI, EDUCATIVI"**

### **CLAUSOLE CONTRATTUALI ESSENZIALI**

#### **CITTÀ DI ANDRIA**

#### **CONTRATTO PUBBLICO**

tra il Comune di Andria e la Ditta \_\_\_\_\_ per l'affidamento del servizio per l'organizzazione e gestione presso il Comune di Andria di un programma di accoglienza integrata inserito nel sistema di protezione per titolari di protezione internazionale (SIPROIMI) annualità 2021 e 2022 per n. 22 posti ordinari, disciplinato dal Ministero degli Interni con D.M. del 18 novembre 2019 e finanziato con Decreto prot. N.11900 del 18/06/2020

CODICE PROGETTO PROG-611-PR-2

per l'importo di € 352.600,24 esente IVA.

**CIG 85569190F2**

**CUP B81H20001020001**

#### **ARTICOLO 1 – OGGETTO DEL CONTRATTO**

Il Comune di Andria, come sopra rappresentato, ai sensi della Determinazione Dirigenziale n. 3000 del 17/12/2020 di indizione della gara e della Determinazione Dirigenziale n. 3079 del 23/12/2020 (riapprovazione atti di gara) e della Determinazione Dirigenziale di aggiudicazione definitiva ed efficace n. -----del -----, affida alla \_\_\_\_\_, con sede legale in \_\_\_\_\_, come sopra rappresentata, che accetta l'affidamento del servizio per l'organizzazione e gestione presso il Comune di Andria di un programma di accoglienza integrata inserito nel sistema di protezione per titolari di protezione internazionale (SIPROIMI) annualità 2021 e 2022 per n. 22 posti ordinari, finanziato dal Ministero degli Interni con D.M. del 18 novembre 2019 e comunicato con Decreto prot. N.11900 del 18/06/2020 CODICE PROGETTO PROG-611-PR-2

#### **ARTICOLO 2 – ATTIVITA' COSTITUENTI IL SERVIZIO**

Le attività costituenti il servizio per l'organizzazione e gestione presso il Comune di Andria di un programma di accoglienza integrata inserito nel sistema di protezione per titolari di protezione internazionale (SIPROIMI) annualità 2021-2022 per n. 22 posti ordinari sono quelle previste nelle Linee Guida allegate al D.M. 18/11/2019:

-accoglienza, integrazione e tutela per n. 22 richiedenti asilo, rifugiati e titolari di protezione sussidiaria. Per accoglienza integrata si intende la messa in atto di interventi materiali di base (vitto e alloggio) insieme a servizi volti al supporto di percorsi di inclusione sociale funzionali alla riconquista dell'autonomia individuale. L'accoglienza integrata è pertanto costituita dai seguenti servizi minimi garantiti obbligatori:

- A. Mediazione linguistico-culturale;
- B. Accoglienza materiale;
- C. Orientamento e accesso ai servizi sul territorio;
- D. Formazione, riqualificazione professionale;
- E. Orientamento e accompagnamento all'inserimento sociale;
- F. Orientamento e accompagnamento legale;
- G. Orientamento e accompagnamento all'inserimento lavorativo;
- H. Orientamento e accompagnamento all'inserimento abitativo;
- I. Tutela psico-socio-sanitaria.

Le suddette attività sono dettagliatamente descritte nelle regole di gara combinatamente lette (con particolare riferimento al Capitolato d'Appalto + Progetto Finanziario), nell'offerta tecnica presentata dalla ditta -----aggiudicataria, nonché nei verbali di gara approvati con Determinazione Dirigenziale n. \_\_\_\_\_del \_\_\_\_\_ che formano parte integrante e sostanziale del presente contratto pur se non materialmente allegati e che i sottoscritti del presente atto dichiarano di conoscere in ogni parte.



### **ARTICOLO 3 OBBLIGHI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA**

La Ditta aggiudicataria \_\_\_\_\_ ha l'obbligo di adempiere a quanto stabilito nelle Linee Guida allegate al D.M. 18/11/2019:

- provvedere all'aggiornamento e gestione della banca dati.
- registrare i nuovi ingressi e le uscite dei beneficiari;
- inserire le informazioni relative ai servizi e ai corsi erogati dal progetto;
- aggiornare i dati relativi ai beneficiari (audizione presso Commissione territoriale, permesso di soggiorno, esperienze lavorative, studi, assegnazione corsi e servizi, etc.);
- richiedere le proroghe dell'accoglienza;
- inserire e aggiornare i dati relativi alle strutture alloggiative del progetto;
- aggiornare la sezione relativa agli operatori (specificando funzione, recapiti telefonici, e-mail e fax).

Per gli aspetti pratici e operativi si rimanda al Manuale operatore e visitatore banca dati SIPROIMI, scaricabile dal sito web <http://www.siproimi.it>.

La Ditta aggiudicataria \_\_\_\_\_ ha l'obbligo di provvedere alla predisposizione di relazioni, schede di monitoraggio e rendicontazione dei servizi resi che, unitamente ai documenti originali giustificativi delle spese, resteranno depositati agli atti dell'Ente gestore in conformità a quanto stabilito dal D.M. 18/11/2019.

### **ARTICOLO 4- DIMENSIONE DELL'UTENZA**

Il presente servizio prevede la gestione delle attività di accoglienza, integrazione e tutela per n. 22 richiedenti asilo, rifugiati e titolari di protezione Internazionale SIPROIMI

### **ARTICOLO 5 OPERATORI**

La ditta aggiudicataria si obbliga ad espletare i servizi previsti nel progetto presentato impiegando operatori dell'equipe in possesso di specifica qualifica professionale, appropriata alle attività da svolgere come disposto dalle Linee Guida per il funzionamento del sistema di protezione internazionale e per i minori stranieri non accompagnati (SIPROIMI) e indicato nella proposta progettuale presentata:

-----  
Il predetto personale è suscettibile di modifica in sede di eventuali ed autorizzate rimodulazioni progettuali.

La ditta aggiudicataria si obbliga ad assumere verso i suddetti operatori e verso i terzi, tutte le responsabilità conseguenti e dipendenti da fatto proprio e dei propri addetti, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Il Comune di Andria è esonerato espressamente da qualsiasi responsabilità nei riguardi degli obblighi contrattuali della Ditta aggiudicataria verso gli operatori coinvolti nel progetto a qualsiasi titolo.

La Ditta aggiudicataria si obbliga a rendicontare, al Comune di Andria, i costi relativi al personale impiegato a vario titolo, entro il limite previsto e nelle modalità dettate dal Piano Finanziario preventivo, fatta salva la rimodulazione espressamente consentita, nel rispetto del quoziente di cui ai "principi generali del manuale di rendicontazione" e solo attraverso il Prospetto di rendicontazione allegato allo stesso.

I costi indiretti del personale stabilmente impiegato che saranno riconosciuti da questa Pubblica Amministrazione, dovranno essere adeguati alle dimensioni del Progetto e all'organico del personale.

Per le spese telefoniche per utenze fisse e mobili dovranno essere rendicontate fatture, bollettini quietanzati e fatture acquisti, per le spese di carburante sarà necessario allegare fatture di vendita di carburante e/o schede carburante debitamente compilate, timbrate e firmate avendo cura di comunicare preventivamente le targhe degli automezzi appartenenti agli operatori.

L'amministrazione Comunale, preso atto dei curricula e dei contratti degli operatori impiegati nel progetto a rendicontazione avvenuta, si obbliga a richiedere il DURC riservandosi la facoltà di richiedere al soggetto attuatore documenti contabili integrativi necessari per i controlli di competenza, ai fini del rimborso.

### **ARTICOLO 6 - DURATA DELL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO**



La durata dell'appalto è di 18 mesi, dal 01/07/2021 al 31/12/2022 considerato che con Determinazione Dirigenziale n. 3162 del 30/12/2020 è stata autorizzata la proroga tecnica massima di sei mesi dal 01/01/2021 al 30/06/2021, del precedente progetto.

#### **ARTICOLO 7 – PROROGA DEL CONTRATTO**

Alla scadenza del contratto la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di richiedere all'aggiudicatario la prosecuzione del servizio alle stesse condizioni previste nel Capitolato qualora venga finanziata dal Ministero dell'Interno la proroga/prosecuzione dello stesso

#### **ARTICOLO 8 AMBITO DI REALIZZAZIONE/LUOGHI DI ESECUZIONE DELL'APPALTO**

La ditta \_\_\_\_aggiudicataria realizza le attività previste in relazione al presente appalto presso gli alloggi ubicati in Via Lagnone Santa Croce n.279 in Andria, e in quanto trattasi di immobile acquisito al patrimonio indisponibile del Comune di Andria quale bene confiscato alla criminalità organizzata e affidato in gestione nel 2014 alla Cooperativa Migrantesliberi per 20 anni.

La Ditta aggiudicataria realizza le attività previste nel progetto "PROG\_611 -PR-2" per almeno 18 mesi consecutivi, i cui alloggi sono in possesso delle caratteristiche e dei requisiti di cui all'art. 19 delle Linee Guida approvate con il D.M. 18/11/2019.

L'immobile deve essere situato nel Comune di Andria, deve possedere tutti i requisiti previsti dalle norme vigenti in materia di urbanistica, edilizia, prevenzione incendi, igiene e sicurezza.

#### **ARTICOLO 9 – VALORE DELL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO**

Il valore dell'appalto per il periodo dal 01/07/2021 al 31/12/2022 è pari a € 352.600,24 esente IVA.

#### **ARTICOLO 10 - ONERI ECONOMICI PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

La Ditta ----- aggiudicataria dovrà farsi carico dall'inizio del servizio di tutte le spese, nessuna esclusa, necessarie all'espletamento del servizio di cui all'oggetto e prevista nel piano finanziario approvato con il Decreto del Ministero dell'Interno del 18/06/2020 prot. N. 11900 per il periodo dal 01/07/2021 al 31/12/2022 per un ammontare pari a € 352.600,24 finanziato dal Fondo Nazionale per le Politiche e di Servizi dell'Asilo (FNPSA).

#### **ARTICOLO 11 RENDICONTAZIONE E ADEMPIMENTI CONTABILI E AMMINISTRATIVI**

La Ditta aggiudicataria provvederà agli adempimenti amministrativi, in stretta relazione con i referenti comunali, necessari per la realizzazione e rendicontazione del progetto.

Dovrà svolgere per l'Ente locale e in stretta collaborazione con i suoi referenti, anche le seguenti attività:

- presentare al Servizio Centrale le relazioni periodiche sugli interventi realizzati (semestrale e annuale) finalizzate al monitoraggio delle attività svolte dal progetto nell'anno;
- presentare al Servizio Centrale le schede di monitoraggio relative alle presenze e ai servizi erogati nell'arco di tempo a cui si riferiscono;
- presentare al Servizio Centrale i rendiconti finanziari delle spese sostenute, sulla base delle modalità previste nel Manuale unico di rendicontazione.

Ai sensi dell'art. 31 del Decreto 18 novembre 2019 questa Pubblica Amministrazione ha l'obbligo di avvalersi della figura di un revisore contabile indipendente che assume l'incarico di effettuare le verifiche amministrativo-contabili di tutti i documenti giustificativi originali relativi a tutte le voci di rendicontazione, della loro pertinenza al piano finanziario preventivo o rimodulato, della esattezza ed ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale europea, dai principi contabili e da quanto indicato nel Manuale unico per la rendicontazione. Gli esiti dell'attività di verifica sono riportati nel «certificato di revisione», di cui al manuale unico di rendicontazione, da allegare alla rendicontazione delle spese sostenute.

#### **ARTICOLO 12- CORRISPETTIVO**



Il progetto sarà attivato solo in caso di approvazione e finanziamento da parte del Ministero dell'Interno, unica Autorità Responsabile della selezione e monitoraggio dei progetti, del controllo ed autorizzazione del rendiconto.

Tutte le spese ricadono sul soggetto attuatore e sono ricomprese nell'offerta progettuale.

In ogni caso, il Comune di Andria si riserva la facoltà, a tutela dell'interesse pubblico, di procedere alla revoca o riduzione, anche parziale, dell'affidamento delle attività del progetto al soggetto attuatore.

In tale ipotesi, la somma da trasferire sarà rideterminata in funzione dell'equilibrio economico-finanziario che dovrà essere assicurato per la realizzazione delle attività del progetto, e comunque nei limiti delle somme effettivamente erogate dal Ministero dell'Interno.

Si procederà al pagamento del corrispettivo a seguito di presentazione del rendiconto redatto in conformità alle disposizioni contenute nel Manuale operativo approvato dal Servizio Centrale - SPRAR- del Ministero degli Interni, previo accredito delle somme.

Il pagamento di importi superiori a € 5.000,00 è subordinato all'esito positivo delle verifiche di cui agli art. 2 e 3 del D.M. 40 DEL18/01/2008.

#### **ARTICOLO 13 PERSONALE DELLA DITTA AGGIUDICATARIA**

Tutto il personale lavorerà sotto l'esclusiva responsabilità dell'operatore economico aggiudicatario non comportando alcun tipo di rapporto diretto di lavoro di qualsiasi natura o genere con l'amministrazione comunale.

L'aggiudicatario si impegna ad utilizzare il personale indicato nella proposta progettuale applicando ad esso il trattamento previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di lavoro vigente, nonché a garantire la copertura previdenziale, assistenziale e fiscale applicabili alla categoria e nelle sedi in cui si esegue il contratto, in conformità alle clausole contenute nei patti nazionali. Ad ottemperare a tutti gli obblighi derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di tutela, assicurazione ed assistenza dei lavoratori nel pieno rispetto delle norme e della prevenzione degli infortuni sul lavoro. L'appaltatore deve istituire e tenere aggiornati i registri prescritti dalle vigenti disposizioni di legge per i datori di lavoro a tutela dei diritti soggettivi dei dipendenti.

Il personale impegnato, dovrà avere la massima attenzione nel rapporto con gli utenti del servizio e osservare il Codice Deontologico della propria professione e il codice di disciplina del pubblico impiego adottato dal Comune di Andria.

#### **ARTICOLO 14 – LIQUIDAZIONE CONTRIBUTO PROGETTUALE**

Il costo del progetto da liquidare annualmente è pari a:

- ✓ per l'annualità 2021 € 122.100,24 (somma al netto delle risorse da destinare al revisore terzo pari a € 2.500,00 e delle risorse quali i costi connessi all'espletamento delle procedure di affidamento -RUP, DEC, registrazione atti e pubblicità- pari a € 5.000,00)
- ✓ per l'annualità 2022 € 230.500,00 (somma al netto delle risorse da destinare al revisore terzo pari a € 2.500,00 e delle risorse quali i costi connessi all'espletamento delle procedure di affidamento -RUP, DEC, registrazione atti e pubblicità- pari a € 5.000,00).

Il Comune di Andria gestirà direttamente la somma massima di € 5.000,00 nel biennio per la copertura dei costi del revisore terzo all'amministrazione comunale; inoltre gestirà direttamente la somma massima di € 10.000,00 nel biennio per la copertura dei costi connessi all'espletamento delle procedure di affidamento "RUP, DEC, registrazione atti e pubblicità".

Al termine dell'esame della rendicontazione annuale, l'importo assegnato potrebbe essere suscettibile di modifica, secondo quanto comunicato dal Servizio Centrale dello SPRAR; in tal caso l'Amministrazione Comunale provvederà a comunicare l'intervenuta modifica al soggetto attuatore.

Il contributo verrà liquidato dal Comune di Andria in favore del Soggetto Attuatore, per ognuno dei due esercizi con le modalità di seguito indicate;

1. Prima tranche pari al 30% dell'importo finanziato dal Ministero ed a carico del FNPSA al netto delle risorse per il pagamento del revisore e dei costi connessi all'espletamento delle procedure di affidamento (RUP, DEC, registrazione atti, pubblicità);

L'importo relativo alla prima tranche sarà erogato previo trasferimento nelle casse comunali delle somme assegnate dal Ministero dell'Interno e previa presentazione da parte dell'Ente attuatore di:



- a) richiesta formale di pagamento somme pari alla prima tranche ;
- b) relazione sullo stato di avanzamento delle attività del progetto (schede di monitoraggio), da redigersi nel rispetto dei modelli forniti dal Servizio Centrale;

2. Seconda Tranche pari al 30% dell'importo finanziato dal Ministero ed a carico del FNPSA;

L'importo relativo alla seconda tranche sarà erogato previo trasferimento nelle casse comunali delle somme assegnate dal Ministero dell'Interno e previa presentazione da parte dell'Ente attuatore di:

- a) rendicontazione analitica delle spese sostenute in relazione al Progetto per un importo complessivo pari alla somma erogata a titolo di prima tranche
- b) relazioni sullo stato di avanzamento delle attività del Progetto (schede di monitoraggio), da redigersi nel rispetto dei modelli forniti dal Servizio Centrale;

3. Terza tranche pari al 30% dell'importo finanziato dal Ministero ed a carico del FNPSA;

L'importo relativo alla terza tranche sarà erogato previo trasferimento nelle casse comunali delle somme assegnate dal Ministero dell'Interno e previa presentazione da parte dell'Ente attuatore di:

- a) rendicontazione analitica delle spese sostenute in relazione al Progetto per un importo complessivo pari alla somma erogata a titolo di prima e seconda tranche .
- b) relazioni sullo stato di avanzamento delle attività del progetto (schede di monitoraggio), da redigersi nel rispetto dei modelli forniti dal Servizio Centrale;

4. Saldo pari al 10% dell'importo finanziato dal Ministero ed a carico del FNPSA;

L'importo relativo al saldo sarà erogato previo trasferimento nelle casse comunali delle somme assegnate dal Ministero dell'Interno e previa presentazione da parte dell'Ente attuatore di:

- a) rendicontazione analitica delle spese sostenute in relazione al Progetto per un importo complessivo pari alla somma erogata a titolo di prima, seconda e terza tranche oltre che per l'importo da erogare a titolo di saldo finale;
- b) relazione finale sulle attività svolte.

Tutte le spese dovranno essere riferite separatamente a ciascun esercizio che decorre dall'avvio delle attività di progetto fino al 31 dicembre di ogni anno.

L'erogazione delle somme previste dal presente articolo sarà sospesa in caso di mancata valutazione positiva da parte dell'Amministrazione Comunale e/o del Servizio Centrale, dei documenti di rendicontazione presentati.

I pagamenti delle somme rendicontate saranno disposti entro 60 gg. dal completamento delle operazioni di verifica della rendicontazione.

Il rispetto dei su indicati tempi e modalità di pagamento è subordinato al regolare accredito in favore del Comune del contributo da parte del Ministero dell'Interno.

## **ARTICOLO 15 TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

In conformità a quanto previsto dall'art.3, commi 8 e 9, della Legge 13 Agosto 2010 n.136, la Ditta aggiudicataria assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla predetta Legge; a tal fine la ditta appaltatrice dichiarerà che i movimenti finanziari relativi al presente contratto verranno eseguiti sul conto corrente dedicato, che si impegna ad indicare e che autorizzerà ad operare sul predetto conto corrente un suo referente.

Il contratto s'intenderà risolto di diritto ex art.1456 Cod. Civ. in tutti i casi in cui i movimenti finanziari comunque ad esso collegati o connessi siano eseguiti senza avvalersi dell'ausilio dell'Istituto bancario indicato ovvero qualora si accerti il mancato rispetto degli obblighi.

Il Comune di Andria e comunque ogni soggetto coinvolto nella esecuzione del presente contratto, che abbia notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria previsti dalla Legge n.136/10, deve manifestare immediatamente la volontà di avvalersi della clausola risolutiva, informandone per iscritto la Ditta aggiudicataria, unitamente alla Prefettura territorialmente competente.

## **ARTICOLO 16- TRACCIABILITÀ DEI PAGAMENTI**

La Ditta aggiudicataria, facendo seguito a quanto prescritto ai precedenti articoli, assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13/08/2010, n. 136, ha dichiarato in data \_\_\_\_\_ (Allegato "\_\_\_") che i conti correnti dedicati al presente contratto hanno le seguenti coordinate:

- IBAN



- IBAN

e che le persone ad operare su di essi, sono:

Sig. -----nato a -----il ----- residente in -----Via ----- Codice Fiscale-----

Sig. -----nato a -----il ----- residente in -----Via ----- Codice Fiscale-----

Qualora le transazioni finanziarie relative al presente affidamento siano eseguite senza avvalersi dei suddetti conti correnti e/o con strumenti diversi dal bonifico bancario o secondo altre modalità normativamente previste, si procederà all'automatica risoluzione del presente contratto.

### **ARTICOLO 17 RESTITUZIONE DELLE SOMME NON RENDICONTATE**

Le eventuali somme liquidate a favore dell'Ente attuatore ma dallo stesso non rendicontate dovranno essere restituite al Comune di Andria entro il termine perentorio che verrà indicato nella apposita richiesta inviata all'Ente attuatore a mezzo pec secondo le indicazioni che verranno contestualmente impartite.

### **ARTICOLO 18 COORDINAMENTO GENERALE**

Il Comune garantisce la tempestiva presenza ed intervento per quanto di propria competenza istituzionale ed evoca a sé la competenza del coordinamento, del controllo e della verifica.

### **ARTICOLO 19 RICHIAMO ALLE LEGGI VIGENTI**

Per quanto non previsto dal presente Contratto, saranno applicate le norme previste dal vigente Codice Civile e da tutta la restante normativa se ed in quanto applicabile.

### **ARTICOLO 20 – ASSICURAZIONI**

La Ditta aggiudicataria si assume ogni responsabilità sia civile che penale derivante, ai sensi di legge, dall'espletamento di quanto richiesto dal CSA e dalle Linee Guida allegate al D.M. 18/11/2019. A tale scopo l'impresa si impegna a stipulare con una primaria Compagnia di Assicurazione, le polizze RCT e RCO, nelle quali deve essere esplicitamente indicato che la Stazione Appaltante debba essere considerata "terzi" a tutti gli effetti. Prima dell'avvio del Servizio la ditta aggiudicataria dovrà presentare copia delle suddette polizze assicurative. L'aggiudicatario si assume ogni più ampia responsabilità civile in caso di infortuni, sia al proprio personale addetto ai servizi che a terzi, infortuni che per fatto proprio o dei propri dipendenti possano derivare, nonché per ogni danno eventualmente arrecato a beni pubblici e privati intendendo escludere ogni responsabilità dell'Amministrazione Comunale in merito, in considerazione della piena autonomia di gestione con cui si concede il servizio.

Il contratto assicurativo RCT dovrà prevedere la copertura dei rischi derivanti dalla gestione del servizio a carico degli utenti, quelli per danni alle cose di terzi in consegna e custodia all'Assicurato a qualsiasi titolo o destinazione, compresi quelli conseguenti ad incendio e furto.

L'assicurazione dovrà essere prestata sino alla concorrenza di massimale unico non inferiore a €. 3.000.000,00 (tre milioni) per ogni sinistro e per anno assicurativo.

La Stazione Appaltante è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovesse accadere al personale dipendente della Ditta aggiudicataria durante l'esecuzione del servizio.

Le polizze, con massimali e condizioni, e la relativa quietanza, saranno inviate al Referente comunale del settore Socio-sanitario prima della stipula del contratto.

In caso di danni arrecati a terzi, l'aggiudicatario dovrà darne immediata comunicazione scritta al Dirigente del Settore Socio-sanitario del Comune, fornendo dettagliati particolari.

### **ARTICOLO 21 - PENALITA'**

Per ogni violazione degli obblighi derivanti dal presente capitolato speciale d'appalto e per ogni caso di carente, tardiva o incompleta esecuzione del servizio, questa Amministrazione Comunale, fatto salvo il risarcimento, di maggiori ed ulteriori danni, nonché gli eventuali recessi e risoluzioni del contratto, si riserva la facoltà di applicare alla ditta penalità variabili a seconda della gravità del caso, da un minimo di €.100,00 ad un massimo di €.1.000,00.



L'applicazione delle penalità sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza al gestore a mezzo di comunicazione scritta, trasmessa per PEC.

Nella nota di contestazione sarà fissato un termine non inferiore a giorni tre lavorativi per la presentazione di eventuali osservazioni; decorso il suddetto termine l'Amministrazione Comunale, qualora non ritenga valide le giustificazioni addotte, applicherà la penale.

Resta ferma la facoltà dell'amministrazione, in caso di grave violazioni, di sospendere immediatamente l'esecuzione del servizio alla ditta e di affidarlo, anche provvisoriamente ad altra ditta, con costi a carico dell'inadempiente.

Il pagamento della penale dovrà essere effettuato entro 20 (venti) giorni dalla ricezione della comunicazione di applicazione; decorso inutilmente tale termine, questa Amministrazione comunale si rivarrà trattenendo la penale sul corrispettivo della prima fattura utile ovvero sul deposito cauzionale. In tal caso la ditta aggiudicataria è tenuta a ripristinare il deposito cauzionale entro 10 giorni (dieci).

## **ARTICOLO 22 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Il Comune si riserva la facoltà di risolvere immediatamente il contratto, con incameramento automatico della cauzione e senza preclusione di ogni altra azione per il risarcimento degli ulteriori danni nei seguenti casi:

- gravi e reiterate violazioni agli obblighi contrattuali (comprese le migliorie) non eliminate a seguito di diffida formale da parte dell'ente appaltante;
- arbitraria e ingiustificata interruzione o sospensione del servizio;
- subappalto e cessione anche parziale del contratto,
- fallimento, messa in liquidazione o apertura di altra procedura concorsuale;
- accertata colpevolezza per reati di evasione fiscale o frode;
- perdita dei requisiti minimi per l'accesso all'appalto;
- mancato rispetto delle norme sulla sicurezza e tutela dei lavoratori;
- mancato rispetto degli obblighi assicurativi, previdenziali, ed assistenziali e dei contratti collettivi nei confronti del personale dipendente;
- ogni altra inadempienza o fatto, non espressamente contemplati nel presente articolo, che rendano impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 1453 del C.C. (Nei contratti con prestazioni corrispettive, quando uno dei due contraenti non adempie le sue obbligazioni, l'altro può a sua scelta chiedere l'adempimento o la risoluzione del contratto, salvo, in ogni caso, il risarcimento del danno. La risoluzione può essere domandata anche quando il giudizio è stato promosso per ottenere l'adempimento; ma non può più chiedersi l'adempimento quando è stata domandata la risoluzione. Dalla data della domanda di risoluzione l'inadempiente non può più adempiere la propria obbligazione
- danneggiamento volontario di cose appartenenti all'Amministrazione Comunale;
- mancata reintegrazione del deposito cauzionale.

Questa Amministrazione potrà risolvere il contratto di diritto nei casi suddetti, comunicando alla ditta aggiudicataria, con PEC, di volersi avvalere della clausola risolutiva, indicando la data dalla quale la risoluzione produrrà i suoi effetti.

## **ARTICOLO 23 – RECESSO**

La Ditta aggiudicataria è tenuta all'accettazione in qualsiasi momento del recesso unilaterale del contratto, salvo l'obbligo del preavviso di almeno 15 (quindici) giorni, qualora l'Amministrazione Comunale intenda provvedere diversamente in merito all'esecuzione, totale o parziale del servizio.

L'aggiudicataria può richiedere il recesso in caso di impossibilità ad eseguire il servizio per causa non imputabile alla stessa secondo le disposizioni del codice civile.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto, ai sensi dell'art.1671 del c.c., in qualunque tempo e fino al termine del servizio.

Tale facoltà è esercitata per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzo di PEC. Il recesso non può avere effetto prima che siano decorsi 15 giorni dal ricevimento di detta comunicazione.

In tal caso l'Amministrazione si obbliga a pagare all'appaltatore un'indennità corrispondente a quanto segue:

- prestazioni già eseguite dall'appaltatore al momento in cui viene comunicato l'atto di recesso, così come attestate dal verbale di verifica redatto dall'Amministrazione Comunale;



- spese sostenute dall'appaltatore;
- un decimo dell'importo del servizio non eseguito calcolato sulla differenza tra l'importo dei 4/5 del prezzo contrattuale e l'ammontare netto delle prestazioni eseguite.

#### **ARTICOLO 24 – RIFUSIONE DANNI**

Per ottenere la rifusione di eventuali danni subiti, il rimborso delle spese ed il pagamento delle penalità qualora la Ditta aggiudicataria, opportunamente avvisata, non adempia, il Comune di Andria potrà rivalersi, mediante trattenute, sui crediti della Ditta stessa, per servizi già eseguiti ovvero sulla cauzione definitiva, che deve essere immediatamente integrata.

#### **ARTICOLO 25 – CONTROVERSIE**

La definizione di tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto è devoluta all'Autorità giudiziaria - Foro di Trani competente ed è esclusa la competenza arbitrale.

#### **ARTICOLO 26 – CAUZIONE DEFINITIVA**

A garanzia dell'esatta osservanza degli obblighi contrattuali, la Ditta \_\_\_\_\_ ha costituito la cauzione definitiva dell'importo di € \_\_\_\_\_ (euro \_\_\_\_\_) pari al \_\_\_\_% dell'importo del contratto di € -----esente IVA giusta polizza fideiussoria n. \_\_\_\_\_ rilasciata dalla Compagnia di Assicurazione \_\_\_\_\_ - Agenzia di \_\_\_\_\_, emessa in data \_\_\_\_\_, della durata del contratto dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ (All. "\_\_\_")

La predetta cauzione cessa di avere effetto solo alla data di emissione dell'attestazione di regolare esecuzione.

(Allegato "\_\_\_").

#### **ARTICOLO 27– DISPOSIZIONI FINALI**

Per tutto quanto non espressamente riportato nel presente contratto, si fa espresso riferimento a quanto stabilito nel Capitolato Speciale d'Appalto approvato con D.D. n. 3000 del 17/12/2020 e con D.D. n. 3079 del 23/12/2020 (riapprovazione documenti di gara), nonché alle leggi e regolamenti vigenti in materia, in quanto applicabili.

#### **ARTICOLO 28 – SPESE IMPOSTE E TASSE**

Il presente contratto viene sottoscritto ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D. Lgs. n. 50/2016 in forma pubblica amministrativa.

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula del contratto per tasse, diritti di segreteria ed altre spese varie e/o accessorie, saranno per intero a carico del Comune di Andria in quanto trattasi di spese incluse nel finanziamento Ministeriale del Progetto PROG-611- PR- 2 approvato, le cui somme previste non sono state inserite nella base di gara.

Tutte le spese di qualsivoglia natura inerenti il rapporto oggetto di affidamento, regolato dal presente contratto, nessuna esclusa od eccettuata (a titolo esemplificativo, quelle per stampati, bollettari, materiale di cancelleria, personale, tasse di ogni specie nonché quelle derivanti da eventuali ricorsi amministrativi o procedimenti giudiziari) sono ad esclusivo carico della Ditta aggiudicataria.

Per quanto riguarda l'I.V.A. si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge in materia ed a quanto espressamente previsto dal manuale Unico per la rendicontazione SPRAR.

#### **ARTICOLO 29 – INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13-14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679**

Si informa che il Regolamento Generale per la protezione dei dati (UE) 2016/679 (RGPD) prevede la tutela delle persone rispetto al trattamento dei dati personali. In conformità alla legge indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la Vostra riservatezza e i Vostri diritti. Ai sensi degli artt. 13-14 del predetto Regolamento, Vi forniamo quindi le seguenti informazioni:





#### Finalità del trattamento

I dati forniti vengono acquisiti da codesta Stazione Appaltante per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara ed in particolare delle capacità amministrative e tecnico-economiche dei concorrenti richieste per l'esecuzione della fornitura nonché per l'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge.

I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti da codesta Stazione Appaltante ai fini della stipula del contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.

Tutti i dati acquisiti da codesta Stazione Appaltante potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici.

#### Natura del conferimento

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti da codesta Stazione Appaltante potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere la quale concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione.

#### Dati sensibili e giudiziari

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come appartenente a categorie particolari di dati (dati sensibili e giudiziari), ai sensi dell'art. 9 del RGPD.

#### Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato da codesta Stazione Appaltante e contraente in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici adeguati a trattarli nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal RGPD.

#### Periodo di conservazione dei dati

I suoi dati personali e quelli dei suoi collaboratori saranno conservati per la durata contrattuale e, dopo la cessazione, per ulteriori 10 anni, nel rispetto del Piano di conservazione adottato dal Comune di Andria con deliberazione di Giunta Comunale n.161 del 12 ottobre 2015. Nel caso di contenzioso giudiziale, per tutta la durata dello stesso, fino all'esaurimento dei termini di esperibilità delle azioni di impugnazione.

#### Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere comunicati:

- al personale di codesta Stazione Appaltante che cura il procedimento di gara o a quello in forza ad altri Uffici della medesima che svolgono attività ad esso attinente,
- a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza od assistenza a codesta Stazione Appaltante in ordine al procedimento di gara o per studi di settore o fini statistici;
- ai soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- al Ministero dell'Economia e delle Finanze, relativamente ai dati forniti dal concorrente aggiudicatario;
- ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e d.lgs 33/13 così come modificato dal d.lgs 97/2016.
- i dati conferiti dai concorrenti, trattati in forma anonima, nonché il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione della fornitura, potranno essere diffusi tramite il sito internet della Stazione Appaltante nella sezione "Amministrazione Trasparente", in ottemperanza al d.lgs 50/2016 e s.m.i.

#### Diritti dell'interessato

Contattando l'Ufficio preposto via e-mail all'indirizzo

[sociosanitario@cert.comune.andria.bt.it](mailto:sociosanitario@cert.comune.andria.bt.it), è possibile richiedere l'accesso ai dati che la riguardano, la loro cancellazione, la rettifica dei dati inesatti, l'integrazione dei dati incompleti, la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento nei casi prevista dall'art. 18 GDPR, nonché opporsi, per motivi connessi alla propria situazione particolare, al trattamento effettuato per legittimo interesse del titolare.

La S.V. ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente nello Stato membro in cui risiede abitualmente o lavora o dello Stato in cui si è verificata la presunta violazione.

#### Nomina Responsabile

A seguito aggiudicazione definitiva l'Amministrazione contraente potrà essere nominata in qualità di Responsabile esterna del trattamento dei dati, ai sensi dell'art. 28 del RGPD.

#### Titolare del trattamento :

Città di Andria - Palazzo di Città - Piazza Umberto I - 76123 Andria - BT - Italy

Centralino: +39.0883.290.111 - Fax: +39.0883.290225

Info & Comunicazioni: [protocollo@cert.comune.andria.bt.it](mailto:protocollo@cert.comune.andria.bt.it)



Delegati al trattamento dei dati in conformità al GDPR:

Ciascun Dirigente di Settore per competenza. Il Delegato è anche il soggetto designato per il riscontro all'Interessato in caso di esercizio dei diritti ex art. 15 – 22 del Regolamento. I dati di contatto dei Dirigenti possono essere reperiti alla pagina: <http://www.comune.andria.bt.it/settori-nuovo-assetto>.

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD o DPO)

Ing Nicola Madrigali Via Carlo Francesco Dotti n.7 Bologna

cell. 3398814928 Email : nicola.madrigali@ordingbo.it

Pec nicola.madrigali@ingpec.eu

### **ARTICOLO 30 ANTICORRUZIONE –CODICE DI COMPORTAMENTO**

Il Dirigente del Settore \_\_\_\_\_ dichiara l'insussistenza di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6-bis della L. 241/90, nella normativa recata dalla Legge 190/2012 e dal vigente Piano Comunale Anticorruzione, nei confronti della ditta aggiudicataria.

La ditta, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna ad osservare e far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal DPR n. 62 del 16 aprile 2013 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici), ai sensi dell'art. 2, comma 3 dello stesso DPR e del codice di comportamento interno dell'ente.

A tal fine viene rilasciato in pari data, ai sensi dell'art. 17 del DPR n. 62/2013, copia del decreto stesso e del codice di comportamento integrativo. La ditta, per come costituita, si impegna a trasmettere copia dello stesso ai propri collaboratori a qualsiasi titolo e a fornire prova dell'avvenuta comunicazione.

La violazione degli obblighi di cui al DPR 16 aprile 2013, n. 62 ed al Codice di Condotta Integrativo può costituire causa di risoluzione del contratto.

Il Dirigente del Settore competente alla gestione del rapporto contrattuale verifica l'eventuale violazione, contesta per iscritto (al contraente) il fatto assegnando un termine non superiore ai dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate e/o risultassero non accoglibili si procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

### **ARTICOLO 31 REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI**

Con la sottoscrizione del presente atto, il Legale Rappresentante della ditta \_\_\_\_\_ nella persona di \_\_\_\_\_ è nominato "Responsabile esterno del trattamento dei dati" ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679, in nome e per conto del Comune di Andria, limitatamente alle attività descritte in premessa, impegnandosi alla piena osservanza del Regolamento Generale sulla Protezione dei dati e decreti successivi, nonché alla correlata regolamentazione aziendale per le attività svolte presso il Comune di Andria.

In tale veste ha l'obbligo di:

trattare i dati in modo lecito, secondo riservatezza e nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali;

rispettare e adottare tutte le misure di sicurezza adeguate a prevenire e/o evitare la diffusione dei dati, il rischio di distruzione e perdita delle informazioni, anche accidentali, di accesso non autorizzato o di trattamento non autorizzato o non conforme alle finalità che si intendono perseguire con il presente atto;

mantenere la massima riservatezza sui dati di cui si effettua il trattamento;

nominare le persone autorizzate al trattamento dei dati presso l'Ente, in virtù del presente atto, specificando gli ambiti di operatività consentiti;

garantire che i dati oggetto di trattamento siano portati a conoscenza soltanto di personale opportunamente designate con specifiche istruzioni ed obbligate alla massima riservatezza;

attenersi alle disposizioni impartite dal Titolare del trattamento, per tutta la durata del presente contratto;

specificare i luoghi/aree dove, in modalità fisica e logica, avviene il trattamento;

controfirmare per accettazione l'atto di nomina formale a "Responsabile esterno del trattamento" ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679.

Nel caso di mancato rispetto alle predette disposizioni il Sig. \_\_\_\_\_ in qualità di "Responsabile esterno del trattamento dei dati", deve intendersi soggetto ai relativi obblighi e pertanto risponde direttamente ed in via esclusiva per eventuali violazioni di legge.



Con il presente atto, gli eventuali soggetti esterni autorizzati al trattamento dei dati sono dovuti all'osservanza degli stessi obblighi cui sono sottoposti tutti i dipendenti aziendali, ivi compresa l'osservanza del Regolamento interno all'utilizzo dei sistemi informatici e del Codice comportamentale vigente.

L'accesso ai dati personali ed alle categorie particolari di dati (dati sensibili e giudiziari) è limitato, con particolare rigore, alle informazioni il cui trattamento risulti strettamente necessario per l'adempimento dei compiti assegnati e connessi all'espletamento dell'attività (principio di minimizzazione).

### **ARTICOLO 32 ANTICORRUZIONE – INCOMPATIBILITA' EX DIPENDENTI COMUNALI**

Ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter, del Decreto Legislativo n. 165/2015, la Ditta aggiudicataria per come costituita e rappresentata, ha dichiarato ed attestato in sede di partecipazione alla procedura di affidamento e dichiara ed attesta sottoscrivendo il presente contratto, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato e autonomo e comunque di non aver conferito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Andria nei suoi confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

### **ARTICOLO 33 - TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO**

La Ditta aggiudicataria deve osservare la normativa vigente applicabile ed in particolare il Dlgs. n. 81/08 e smi in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro.

=====