



***AREA CITTA', TERRITORIO E AMBIENTE***

*Settore Ambiente Igiene Urbana, Paesaggio, Mobilità e Viabilità, Decoro Urbano, Gare*

**CAPITOLATO PRESTAZIONALE D'APPALTO**

**AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TRASPORTO E ACCOMPAGNAMENTO ALUNNI RESIDENTI NEL TERRITORIO DELLA CITTA' DI ANDRIA, FREQUENTANTI LA SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA, SECONDARIA DI PRIMO GRADO . Anno scolastico 2021/2022.**

**CIG 89138727DF**

## **Art. 1**

### **Oggetto dell'appalto e finalità**

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di trasporto scolastico degli alunni frequentanti le scuole statali dell'Infanzia, Primarie e Secondarie di Primo Grado del Comune di Andria (all. A) e di custodia degli stessi all'interno degli autobus secondo le modalità di svolgimento previste dal presente capitolato.

Il servizio di trasporto dovrà effettuarsi conformemente al calendario scolastico ed agli orari di inizio e termine delle attività didattiche, fatte salve ulteriori ed eventuali variazioni richieste all'autorità scolastica e/o sanitaria competente e secondo le prescrizioni del presente capitolato speciale d'appalto.

Durante l'anno scolastico, a causa di scioperi, assemblee sindacali, riunioni del personale della scuola o altre circostanze imprevedibili, gli orari di entrata ed uscita potranno subire variazioni che saranno prontamente comunicate al gestore del servizio e ai famigliari degli alunni anche per le vie brevi.

Nell'espletamento del servizio dovranno essere rigorosamente rispettati gli orari di ingresso e di uscita comunicati.

Il conducente del mezzo (e l'assistente) dovrà, comunque, essere a conoscenza degli itinerari, dei percorsi stradali, degli orari di servizio ed aver cura che la salita e la discesa degli alunni avvenga in situazioni di sicurezza.

## **ART.2**

### **Modalità di Affidamento, Durata e Importo Dell'appalto**

Il servizio di cui al presente capitolato sarà affidato ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) e dell'art. 37 comma 1 e 2 del DLgs 50/2016 come modificato dalle Leggi 120/2020 e 108/2021 e s. m. e i., del Decreto Legge n. 95 del 6 Luglio 2012 recante "Disposizioni urgenti per la riduzione della spesa pubblica" convertito nella legge 135 del 7 agosto 2012 che dispone l'obbligo anche per gli Enti Locali, di ricorrere, per l'approvvigionamento di beni e servizi, alle Convenzioni Consip di cui all'art. 26 della legge 488/1999, ed alle centrali di committenza regionali costituite ai sensi dell'art. 1, comma 455 della legge 296/2006 a pena di nullità dei contratti e con conseguenti responsabilità erariali.

**L'importo complessivo a base d'asta dell'affidamento è pari ad € 122.500,00 oltre IVA 10% calcolato facendo riferimento all'uso di tre automezzi di media dimensione con relativi autisti ed accompagnatori dal lunedì al venerdì di ogni settimana festività escluse per i tragitti urbani e suburbani (all. B), come deducibile dal computo allegato, redatto sulla scorta del prezzo unitario per automezzo al giorno e dei giorni presunti di frequenza scolastica (all. C).**

**L'affidamento avrà decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto e comunque dalla data di sottoscrizione del verbale di consegna se anticipata ai sensi dell'art.32 comma 8 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. e terminerà il 30 giugno 2022.**

**Si precisa che il numero di alunni da trasportare, sul consolidato è di circa 70 di cui una ventina residenti nelle zone suburbane della Città di Andria.**

L'eventuale maggior numero di alunni, fino alla capienza autorizzata dalla normativa vigente, che non richiede l'utilizzo di mezzi aggiuntivi, dovrà essere trasportato.

Nel caso in cui l'Amministrazione chieda alla ditta affidataria l'espletamento di ulteriori servizi attinenti non meglio previsti nel presente Capitolato Speciale d'Appalto, la ditta appaltatrice si impegnerà ad eseguirli solo a seguito di accordo formale con l'Amministrazione - Committente.

L'appalto di cui all'oggetto terminerà alla scadenza prevista dal contratto e pertanto, eventuali proroghe potranno essere previste solo se ricorreranno i presupposti di legge.

L'esecuzione dell'affidamento potrà interrompersi giusta emanazione nuove normative restrittive causa emergenza epidemiologica da Covid-19.

### **Art. 3 Caratteristiche tecniche**

Il servizio di scuolabus riguarda il tragitto di andata e ritorno dai centri di raccolta alle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado ubicate nel territorio del comune di Andria. E' rivolto a tutti gli utenti che ne facciano richiesta scritta frequentanti le scuole prima menzionate e residenti nel territorio di Andria.

Sono quindi esclusi dall'ambito temporale del servizio tutti i giorni di sospensione delle attività scolastiche (festività, vacanze natalizie e pasquali, elezioni politiche o amministrative, referendum, scioperi del personale scolastico da cui derivi la sospensione totale delle attività scolastiche).

Il servizio oggetto del presente appalto è da considerarsi servizio pubblico e, come tale, non potrà essere sospeso, interrotto o abbandonato. Qualora si verificassero cause di forza maggiore, la ditta dovrà garantire un servizio sostitutivo che andrà preventivamente concordato e tempestivamente comunicato all'ufficio competente.

In caso di sospensione o di abbandono anche parziale del servizio (trasporto e assistenza) ed in genere per ogni inosservanza degli obblighi e delle condizioni del presente capitolato da parte dell'affidatario, l'Amministrazione Comunale potrà sostituirsi, senza formalità di sorta all'appaltatore per l'esecuzione d'ufficio del servizio, con attivazione delle procedure di rivalsa verso il medesimo per il recupero delle spese sostenute, oltre all'eventuale risarcimento danni subiti dal committente.

Il servizio, inoltre, è da considerarsi servizio pubblico essenziale, ai sensi dell'art. 1 della Legge 12.6.1990 n. 146 "*Norme dell'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali*" e successive modifiche ed integrazioni.

Pertanto, la ditta appaltatrice dovrà rispettare quanto previsto dalla vigente normativa che disciplina lo sciopero.

### **Art. 4 Garanzie**

Giusta Legge 120/2020 e s. m. e i. per le modalità di affidamento del servizio di cui al presente capitolato non si richiedono le garanzie provvisorie di cui all'[articolo 93 del decreto legislativo n. 50 del 2016](#).

L'esecutore del contratto è comunque obbligato a costituire una garanzia fideiussoria definitiva, ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016;

L'importo della garanzia può variare nei seguenti casi:

- in caso di aggiudicazione fino al ribasso del 10% - il deposito cauzionale è fissato nel 10% del valore del prezzo di aggiudicazione;
- per ribassi superiori a tale limite si applica il seguente criterio:
  1. in caso di aggiudicazione per ribassi d'asta superiore al 10%, la garanzia è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%;
  2. ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ciascun punto di ribasso superiore al 20%.

La garanzia fideiussoria potrà essere resa, a scelta dell'offerente secondo le modalità previste dall'art. 93 del D. Lgs n.50/2016.

La cauzione definitiva dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui

all'art. 1957 del Codice Civile, comma 2, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

## **Art. 5 Polizza Assicurativa**

L'appaltatore sarà l'unico responsabile, sia penalmente che civilmente, sia verso l'Ente committente che verso terzi, di tutti i danni di qualsiasi natura che potessero essere arrecati, sia durante, che dopo l'erogazione delle prestazioni, per colpa o negligenza, tanto sua che dei suoi dipendenti, ed anche come semplice conseguenza delle prestazioni stesse.

L'appaltatore è pertanto obbligato a stipulare una polizza assicurativa RCA, ai sensi delle leggi vigenti avente un massimale di € 10.000.000,00 (diecimilioni di euro) per tutta la durata del servizio.

Per tutte le prestazioni di servizio non coperte dall'assicurazione R.C.A. degli autobus, il Gestore dovrà munirsi a proprie spese di idonea polizza assicurativa R.C.T. (Responsabilità civile verso terzi) a copertura dei danni relativi ai rischi inerenti alla gestione affidata, oggetto dell'appalto, con le seguenti caratteristiche minime:

1. R.C.T. per un massimale "unico" di copertura non inferiore a € 3.000.000,00 (tremilioni di euro) (per sinistro; per persona; per danni a cose o animali), che preveda anche l'estensione a:
  - danni arrecati a terzi persone e/o cose (inclusi i beneficiari) da dipendenti, da soci, da volontari e/o da altri collaboratori non dipendenti, di cui l'aggiudicataria si avvalga, inclusa la loro responsabilità personale;
  - interruzione o sospensione di attività industriali, commerciali, agricole, artigianali o di servizio o da mancato uso a seguito di sinistro garantito in polizza.

Le polizze, debitamente quietanziate, dovranno essere presentate dal Gestore al Comune prima della stipulazione del contratto, e comunque prima dell'avvio del servizio. Tali polizze dovranno coprire l'intero periodo del servizio: le quietanze relative alle annualità successive dovranno essere prodotte al Comune alle relative scadenze: scoperti e franchigie sono a carico del Gestore. Qualora le polizze, a seguito di verifiche d'ufficio, non dovessero risultare adeguate all'attività oggetto dell'appalto ed a quanto disposto dal presente articolo, la ditta aggiudicataria è tenuta a renderle conformi a quanto richiesto dall'Amministrazione Comunale.

**La mancata presentazione delle polizze nonché il mancato adeguamento entro i termini stabiliti comporta la decadenza dell'affidamento.**

Si specifica che, in esecuzione del servizio, per eventuali danni causati dagli alunni ai veicoli interessati al trasporto, l'Ente è esonerato da qualsivoglia responsabilità e risarcimento verso la ditta appaltatrice e che l'omesso o il ritardato pagamento delle somme dovute a titolo di premio da parte dell'esecutore non comporta l'inefficacia della garanzia.

## **Art. 6 Descrizione e modalità di esecuzione del servizio**

La realizzazione del servizio, di cui all'art. 2, per l'anno scolastico 2021/2022 a partire dalla data di affidamento dello stesso e fino al 30/06/2022, comporterà il trasporto e l'assistenza di andata e ritorno, compresi gli eventuali rientri pomeridiani (andata e ritorno), secondo il calendario scolastico, degli alunni frequentanti le scuole di cui agli articoli precedenti che saranno prelevati dalle fermate individuate e condivise con il Servizio Mobilità, condotti alle scuole e riportati al rientro alle stesse fermate.

L'affidatario dovrà osservare i **percorsi**, le **fermate** e gli **orari** definiti congiuntamente con il Servizio Mobilità all'avvio del servizio visto l'elenco degli utenti, potranno essere suscettibili di variazioni a seguito di sopraggiunte diverse esigenze rappresentate dai dirigenti scolastici che potrebbero essere comunicate all'aggiudicatario anche verbalmente nell'immediatezza della richiesta ricevuta.

Pur permanendo in capo ai genitori l'obbligo di rilevazione della temperatura corporea, secondo quanto stabilito dalla normativa Anticovid-19, a garanzia di maggiore salvaguardia del propagarsi del contagio, a tutti gli alunni fruitori del servizio in ingresso sull'automezzo dovrà essere misurata la temperatura. Pertanto gli stessi dovranno essere accompagnati dai genitori ai quali saranno riaffidati qualora la loro temperatura corporea dovesse risultare superiore ai 37.5°.

Non è ammessa la raccolta di alunni in punti diversi da quelli prestabiliti.

Spetta al Servizio Mobilità del Comune di Andria comunicare alla Ditta appaltatrice gli orari esatti di entrata ed uscita dalle scuole interessate dal servizio nonché eventuali variazioni degli stessi orari nel corso dell'anno scolastico.

**Ogni percorso stabilito sarà identificato con un numero.**

Non potranno essere previsti percorsi in strade private o comunque in situazioni pregiudizievoli per la sicurezza degli utenti, del personale e dei mezzi di trasporto.

Per il servizio di scuolabus la Ditta appaltatrice è tenuta a trasportare esclusivamente coloro che siano in possesso del **tesserino** rilasciato dal Servizio Mobilità del Comune di Andria.

Il tesserino conterrà l'indicazione del nome, cognome, indirizzo e percorso scuolabus.

Gli utenti saranno inseriti negli appositi **elenchi** che l'Amministrazione Comunale fornirà alla ditta appaltatrice.

La salita e la discesa degli alunni dallo scuolabus dovrà essere assistita da un **accompagnatore**, in maniera tale che le operazioni avvengano ordinatamente e senza incidenti, per i quali il Comune declina ogni responsabilità. L'accompagnatore assisterà gli alunni anche all'interno dello scuolabus.

Poiché il trasporto scolastico rientra nei servizi pubblici essenziali, ai sensi della legislazione vigente, la Ditta aggiudicataria dovrà impegnarsi a fornire e a **garantire il servizio in modo continuo**, senza alcuna interruzione anche in caso di **guasto meccanico** o di altra natura degli automezzi e senza alcun onere aggiuntivo per l'Amministrazione Comunale.

Nel caso in cui per sopraggiunte avarie gli automezzi non potessero venire utilizzati, il prestatore del servizio è tenuto ad avvisare immediatamente l'Amministrazione Comunale e gli utenti interessati. Esso dovrà, inoltre, assicurare la tempestiva sostituzione degli stessi e comunque la pronta riattivazione del servizio.

In caso di **temporanea chiusura al traffico** della rete viaria per interventi di manutenzione o in ogni altro caso dovuto a cause di forza maggiore, il prestatore del servizio, previo accordo con il Comune, dovrà effettuare le necessarie deviazioni dagli itinerari usuali per garantire il normale espletamento del servizio, dandone tempestiva comunicazione agli utenti.

La ditta appaltatrice, al fine di rendere immediatamente riconoscibile dall'utente lo scuolabus, dovrà dotare ogni mezzo di **idonea segnalazione visiva** indicante "**Servizio Scuolabus**" seguito da un numero altrettanto identificabile che corrisponderà ad un percorso. **Inoltre, lo scuolabus dovrà dotarsi, di un registro di bordo con l'elenco dei bambini inseriti nel percorso.**

La Ditta dovrà indicare il nominativo ed il numero telefonico della persona responsabile a cui l'Amministrazione potrà fornire e/o richiedere eventuali comunicazioni di servizio.

E' facoltà dell'Amministrazione Comunale valutare l'effettiva consistenza del servizio in corso, in relazione a significative variazioni del numero degli utenti, nonché chiedere alla ditta aggiudicataria che esegua ulteriori itinerari agli stessi patti e

condizioni del contratto in essere.

La ditta aggiudicataria dovrà eseguire il servizio osservando tutte le norme vigenti in materia di circolazione stradale, anti-infortunistica, antincendio, di sicurezza sul lavoro e quelle messe in campo per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Covid-19.

La ditta è altresì considerata diretta responsabile di ogni conseguenza civile e penale derivante dalla inosservanza delle suddette norme nonché delle disposizioni contenute nel presente capitolato.

La ditta affidataria, in particolare, ha l'obbligo di adottare tutte le cautele idonee ad evitare qualsiasi danno ai passeggeri durante lo svolgimento del servizio di trasporto scolastico operando la vigilanza continua sulle modalità di guida dei conducenti dei mezzi, con particolare riguardo alla prudenza da usarsi, in considerazione della giovane età degli utenti e garantendo pure che sui mezzi non vengano trasportate persone estranee al servizio, non autorizzate.

### **Art.7**

#### **Ulteriori obblighi a carico dell'affidatario**

L'affidatario, prima della firma del contratto e, comunque prima dell'avvio del servizio, dovrà trasmettere al Servizio Mobilità del Comune di Andria:

- elenco nominativo del personale impiegato per il servizio, compresi gli accompagnatori e loro riferimenti telefonici;
- copia delle patenti di guida;
- copia dei documenti di riconoscimento degli assistenti, il loro titolo di studio, la loro giusta qualificazione personale, il certificato di sana e robusta costituzione.
- copia dell'autorizzazione di esercizio e dell'attestazione di abilitazione professionale;
- copia delle carte di circolazione dei mezzi impiegati;
- copia delle polizze assicurative dei mezzi impiegati;
- copia della documentazione relativa all'avvenuto controllo dell'efficienza del cronotachigrafo da parte di un'autofficina autorizzata.

### **Art.8**

#### **Obblighi specifici da emergenza COVID-19**

L'affidatario del servizio dovrà eseguire pedissequamente quanto riportato nell'"Allegato 16" LINEE GUIDA PER IL TRASPORTO SCOLASTICO DEDICATO DPCM 02/03/2021 e ogni altra misura restrittiva atta a fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID -19 che l'Autorità preposta vorrà emanare. In particolare ed in maniera non esaustiva, dovranno:

- assicurare una organizzazione del servizio tale da impedire che i trasportati sostino nell'automezzo più di 15 minuti;
- qualora i percorsi da effettuare comportino stazionamenti all'interno dell'automezzo maggiori di 15 minuti, la capienza da assicurare non dovrà essere superiore all'80% dei posti a sedere omologati;
- procedere all'igienizzazione, sanificazione e disinfezione del mezzo di trasporto almeno una volta al giorno;
- assicurare un'aerazione, possibilmente naturale, continua del mezzo di trasporto;
- mettere a disposizione, all'entrata dell'automezzo appositi detergenti per la sanificazione delle mani, qualora sia possibile, dei trasportati;
- munire l'autista e l'accompagnatore di appositi dispositivi di protezione individuale;

- assicurarsi che i minori trasportati indossino una mascherina di comunità per la protezione del naso e della bocca. Tale disposizione non si applica agli alunni trasportati di età inferiore ai sei anni;
- avere cura della distribuzione degli alunni nei posti a sedere secondo quanto indicato al punto 2) Dereghe al distanziamento interpersonale di un metro per il trasporto dedicato, lettera a).

## **Art. 9**

### **Personale e mezzi impiegati nell'esecuzione del servizio**

La ditta dovrà prevedere e quindi disporre per lo svolgimento del presente servizio, a proprie cure e spese, di personale con mansione di autista e di personale con compiti di accompagnatore.

Il personale preposto alla conduzione degli automezzi dovrà essere in possesso: della patente di guida DK, in corso di validità, prescritta dal D. Lgs. n. 285/92 e s.m.i. e dal DPR n. 495/92 e s.m.i., e dell'idoneità professionale di cui all'art. 6 del D. M. 20/12/91 n. 448 per i conducenti e ogni documentazione e/o attestato utile secondo la normativa vigente (es. GREEN PASS).

Il personale, preposto all'assistenza dei passeggeri durante l'espletamento del servizio, dovrà possedere la maggiore età, la certificazione medica che attesti la sana e robusta costituzione, la giusta qualificazione professionale, il conseguimento del minimo diploma di scuola media di 1° grado e ogni documentazione e/o attestato utile secondo la normativa vigente (es. GREEN PASS).

I mezzi adibiti al servizio dovranno essere idonei, revisionati, omologati per il trasporto di persone, efficienti e puliti.

Qualora, in corso d'opera, la ditta aggiudicataria dovesse attuare variazioni nei mezzi e/o nel personale impiegato dovrà comunicarlo e rinnovare la presentazione dei documenti.

Il conducente del mezzo e l'assistente dovranno essere muniti di distintivo indicante la denominazione dell'impresa ed il proprio nominativo.

La ditta affidataria, dovrà, a proprie cure e spese, sottoporre a visita medica periodica il proprio personale, con mansione di autista e di assistente/accompagnatore (ove previsto per quest'ultimo), oltre che sottoporre lo stesso personale alla dovuta formazione, nel rispetto della normativa vigente in materia.

E' facoltà del Responsabile dell'affidamento chiedere alla ditta affidataria di allontanare dal servizio i propri dipendenti o soci che durante lo svolgimento dello stesso abbiano dato motivo di lagnanza o abbiano tenuto un comportamento non consono.

Il personale dovrà tenere un comportamento idoneo in relazione alla particolarità del servizio da svolgere e nei rapporti con i minori utenti e le loro famiglie.

L'affidatario è ritenuto responsabile unico del personale da esso dipendente e deve applicare nei confronti del medesimo, tutte le vigenti normative in materia assicurativa, assistenziale, previdenziale e retributiva in applicazione dei vigenti contratti collettivi di lavoro nazionali e locali e delle leggi vigenti in materia.

Qualora l'impresa non risulti in regola con gli obblighi di cui sopra, il Responsabile del Procedimento procederà alla sospensione del pagamento delle fatture, ovvero dell'esecuzione del servizio in parola, assegnando se del caso, all'impresa un termine entro il quale procedere alla regolarizzazione.

Qualora l'impresa non adempia entro il predetto termine l'Amministrazione procederà alla risoluzione del contratto, destinando le somme trattenute al soddisfacimento degli adempimenti previdenziali e contrattuali, eccetera.

In virtù di quanto innanzi, per l'eventuale sospensione o ritardo di pagamento dei corrispettivi, la società non potrà opporre eccezioni, né avrà titolo a richiedere risarcimento danni e pagamento di spese sostenute.

### **Art. 10** **Assistenza e personale di accompagnamento**

Per il servizio di scuolabus la ditta dovrà prevedere obbligatoriamente, oltre all'autista, la presenza dell'accompagnatore. Le competenze del personale di accompagnamento consistono nel favorire un clima di tranquillità che consenta all'autista di svolgere diligentemente il proprio servizio e agli utenti di trascorrere agevolmente il periodo di permanenza sul mezzo.

A titolo esemplificativo, le mansioni dell'accompagnatore sono le seguenti:

- sorvegliare gli alunni durante il percorso e accertare che durante il tragitto tutti siano regolarmente seduti; vigilare che gli utenti non arrechino danno a se stessi e/o agli altri trasportati con comportamenti eccessivi e scorretti;
- assistere gli alunni nella fase di salita e discesa dallo scuolabus;
- adoperarsi affinché l'accesso alla scuola stessa e da questa al veicolo da parte degli alunni avvenga nelle condizioni di massima sicurezza.
- controllo costante dei titoli di viaggio degli utenti (tesserini) e segnalazione al Servizio Mobilità in caso di smarrimento, mancato possesso e/o aggiornamento;

L'accompagnatore dovrà essere munito di tesserino di riconoscimento che dovrà indossare per tutta la durata del servizio.

### **Art. 11** **Subappalto**

La ditta aggiudicataria potrà affidare a terzi il servizio più volte menzionato solo ed esclusivamente se ricorreranno i casi di legittimazione previsti dall'art.105 del D. Lgs. 50/2016 come modificato dal Nuovo Decreto Semplificazione n.77/2021, indicando la quota di appalto che intenda eventualmente subappaltare comunque contenuta entro il limite del 50% (cinquanta %) dell'importo di contratto.

### **Art.12** **Obblighi del Comune**

L'Amministrazione, per consentire all'affidatario di avviare e svolgere le attività descritte con la massima efficienza ed efficacia, si impegna a fornire su richiesta dello stesso soggetto ed attraverso i propri uffici tutte le informazioni, nonché i dati necessari per la puntuale esecuzione del servizio.

Il Comune si impegna a:

- garantire, riconoscere e liquidare all'affidatario, esclusivamente il corrispettivo determinato dai giorni di effettivo servizio svolto e dagli automezzi messi effettivamente a disposizione;
- avvisare tempestivamente l'affidatario, direttamente o a mezzo delle autorità scolastiche, di eventuali sospensioni del servizio (vacanze, festività, scioperi, votazioni o altro), non appena ne venga a conoscenza, senza alcun risarcimento a riguardo.

### **Art. 13** **Corrispettivi e Liquidazione**

L'emissione della fattura elettronica dovrà essere mensile. La stessa dovrà essere vistata, per eseguito trasporto ed effettiva prestazione, dal DEC – Direttore di



Esecuzione del Contratto per conto del Comune di Andria e liquidata con provvedimento amministrativo dirigenziale di liquidazione.

Il Comune si impegna verso la ditta esecutrice del servizio al pagamento dei corrispettivi, come sopra specificato, entro 90 giorni dalla data di ricevimento della fattura, riscontrata regolare e senza aggiunta di interessi, fatte salve le procedure legate al rilascio del DURC e sulla tracciabilità finanziaria.

Eventuali ritardi nei pagamenti non esonerano in alcun modo la ditta dagli obblighi ed oneri ad essa derivanti dal presente .

Dal pagamento del corrispettivo sarà detratto l'importo delle eventuali esecuzioni d'ufficio, delle possibili penalità applicate per inadempienza a carico della ditta appaltatrice e quant'altro dalla stessa dovuto.

Qualora si verifichi una sospensione del servizio per giustificate cause dell'Ente, delle Autorità scolastiche e/o sanitarie, comunicata alla ditta appaltatrice alla stessa non sarà riconosciuto alcun compenso per i giorni in cui il servizio non viene effettuato.

Le fatture dovranno essere trasmesse elettronicamente all'ufficio competente e contenere in maniera dettagliata: il numero degli automezzi a disposizione, il numero degli alunni-studenti trasportati suddiviso per fasce di scolarizzazione, i giorni di effettiva presenza didattica (andata, ritorno e rientri pomeridiani). Saranno intestate al Comune di Andria - *Settore Ambiente Igiene Urbana, Paesaggio, Mobilità e Viabilità, Decoro Urbano, Gare* - Codice Univoco Ufficio E51ZU1 e dovranno riportare l'indicazione del conto corrente postale o bancario ove accreditare la somma secondo quanto stabilito dalle norme sulla tracciabilità finanziaria e il **CIG 89138727DF**

Il compenso sarà onnicomprensivo cioè costituito da andata, ritorno e rientri pomeridiani senza che la ditta incaricata possa pretendere ulteriori compensi aggiuntivi.

#### **Art. 14**

#### **Sicurezza sul luogo di lavoro D. Lgs 81/2008 e s.m.i.**

In riferimento alle norme di sicurezza e di salute sul posto di lavoro, l'operatore economico affidatario dovrà provvedere all'adeguata istruzione del personale addetto, in materia di sicurezza ed igiene del lavoro. Inoltre esso è tenuto ad assicurare il personale addetto contro gli infortuni e si obbliga a far osservare scrupolosamente le norme antinfortunistiche e a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità alle vigenti norme di legge in materia.

Prima della consegna del servizio, deve predisporre e consegnare un piano di sicurezza per l'esecuzione del servizio ai sensi del D.Lvo 81/2008 e ss.mm.ii., compreso la nomina del responsabile tecnico e del responsabile del servizio di protezione e prevenzione (R.S.P.).

L'operatore economico deve farsi carico pertanto di tutte le incombenze e di tutti i rischi di cui al Dlgs 81/2008 e l'inosservanza delle leggi in materia di lavoro e sicurezza di cui al presente articolo, determinerà, senza alcuna formalità, la risoluzione del contratto.

L'affidatario deve adottare tutte le precauzioni comprese quelle suggerite dalle norme anticovid atte a prevenire infortuni, malattia e ad assumere tutte le cautele che valgono ad assicurare e salvaguardare l'incolumità del personale addetto alle prestazioni ed attività oggetto dell'appalto, sollevando in ogni caso il Comune da ogni responsabilità in relazione all'espletamento del servizio.

#### **Art.15**

#### **Responsabilità**

L'Ente appaltante, con l'affidamento del servizio è esonerato da ogni e qualsivoglia forma di responsabilità (civile e/o penale), che resta ad esclusivo carico dell'appaltatore, anche in caso di danni a cose e a persone, che esorbitino dalla copertura assicurativa di cui al precedente articolo 5, ancorché, in caso di danni arrecati ai mezzi da parte dei passeggeri.

### **Art. 16** **Risoluzione del Contratto**

In caso di ripetuti ritardi e di ripetute applicazioni di penalità, l'Amministrazione potrà risolvere il contratto.

L'Amministrazione si riserva il diritto di:

1. risolvere anticipatamente il contratto con preavviso di mesi uno in caso di inadempienze gravi (inadempienze a specifici obblighi contrattuali);
2. risolvere il contratto senza alcun preavviso qualora la ditta appaltatrice utilizzi personale assunto in spregio alla normativa vigente oppure non assicurato presso gli enti assistenziali, previdenziali e contributivi;
3. risolvere anticipatamente il contratto, senza alcun preavviso, qualora intervengano a carico dei rappresentanti legali della ditta, procedimenti o provvedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 Legge 27.12.59 n. 1423, ovvero dei provvedimenti indicati agli Artt. 10, 10 ter e 10 quater Legge 31.05.65 n. 575 (Legge Antimafia) e s.m.i ..

In tutte le ipotesi di risoluzione, si procederà all'incameramento della cauzione definitiva, senza pregiudizio per eventuali richieste di risarcimento per ulteriori danni.

### **Art. 17** **Rappresentante e Domicilio Dell'appaltatore**

L'affidatario del servizio dovrà, all'atto della stipula del contratto, designare il proprio Rappresentante.

L'appaltatore dovrà eleggere nel contratto domicilio a tutti gli effetti presso la sede dell'amministrazione appaltante.

Le controversie che dovessero insorgere tra le parti in sede di esecuzione del contratto verranno risolte con ricorso innanzi al Giudice Ordinario competente, determinando in quest'ultimo caso quale unico Foro quello del Tribunale di Trani.

E' escluso l'arbitrato.

### **Art.18** **Ispezioni e Controlli**

L'Ente appaltante, mediante personale incaricato, si riserva la facoltà di effettuare in ogni momento sui mezzi utilizzati, le ispezioni e i controlli di qualsiasi natura e secondo le modalità che riterrà più opportune, al fine di accertare il costante e corretto espletamento del servizio in questione.

In particolare saranno accertati in contraddittorio, con il personale preposto dall'appaltatore, lo stato di conservazione patrimoniale e funzionale di tutti i mezzi (che dovranno, come già detto, risultare idonei ed a norma di legge per l'espletamento del servizio) al fine di valutarne anche la corretta manutenzione, la pulizia degli stessi, i ricoveri, gli accorgimenti protettivi e/o conservativi rispetto a particolari condizioni ambientali.

A seguito di ogni ispezione dovrà essere redatto apposito verbale controfirmato dalle parti.

## **Art. 19 PENALI**

In caso di inadempienze alle prescrizioni contenute nel presente, verranno applicate le seguenti sanzioni:

interruzione ingiustificata del servizio	€ 10.000,00
mancata esecuzione di una corsa giornaliera	€ 1.000,00
ritardi nello svolgimento del servizio superiori a 15 minuti	€ 150,00
per comportamento del conducente inadeguato e difforme rispetto a quanto previsto all'art. 6	€ 500,00
mancaza dei requisiti di cui all'art. 6 per il conducente	€ 500,00
per ogni violazione delle norme contenute nel presente prestazionale, salvo quanto previsto da questo articolo	€ 100,00
mancato rispetto delle indicazioni pervenute dall'Amministrazione Comunale e concordate per i servizi aggiuntivi previsti nel presente	€ 200,00

Per qualsiasi altra inosservanza da parte della ditta affidataria del servizio non prevista nella tabella innanzi riportata relativa alle disposizioni di cui agli articoli del presente ancorché, agli articoli di cui alla normativa vigente in materia, relativamente al servizio, la sanzione viene stabilita a giudizio insindacabile dell'Amministrazione Comunale pari ad € 100,00, applicabile per ogni giorno o frazione di ritardo. Nel caso di reiterate sanzioni applicate dall'Amministrazione, il cui ammontare superi il 5% dell'importo del contratto, la stessa potrà anche procedere alla rescissione del contratto.

## **Art. 20 Scioperi**

Qualora nel corso del contratto si verificano scioperi in essere dalla ditta Appaltatrice secondo la normativa vigente o cause di forza maggiore che impediscano l'espletamento del servizio, l'Amministrazione provvederà al computo delle somme corrispondenti al servizio non svolto da detrarre dalle relative fatture.

## **Art. 21 Riferimento alla Legge - Imposte e Tasse**

Per quanto non previsto nel presente atto, si fa riferimento alle disposizioni di leggi vigenti in materia e del codice civile.

Tutti gli oneri relativi al contratto (bolli, registrazioni ecc.) sono a carico dell'appaltatore.

## **Art. 22 Trattamento Dei Dati Personali**

Ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e s. m. e i. qualsiasi dato assunto a seguito della procedura di cui al presente verrà trattato esclusivamente per finalità istituzionale.

## **ALLEGATO "A"**

### **ELENCO SCUOLE DELL'INFANZIA**

#### **I° CIRCOLO DIDATTICO "G. OBERDAN"**

"GIUSEPPE LOTTI" - Via Benevento  
"VINCENZO SACCOTELLI" - Via Firenze  
"DON TONINO BELLO" - Via Camaggio

#### **II° CIRCOLO DIDATTICO "ROSMINI" (ex 8°)**

"A. ROSMINI" - Via Bari  
"DON LORENZO MILANI" - Via Manara  
"GRAZIELLA MANSI" - Via Barletta

#### **III° CIRCOLO DIDATTICO "R. COTUGNO" (ex 7°)**

"EDMONDO DE AMICIS" - Via Maraldo  
"SORELLE AGAZZI" - Via Catullo

#### **IV° CIRCOLO DIDATTICO "IMBRIANI" (ex 3°)**

"FEDERICO II DI SVEVIA" - P/za Caduti sul Lavoro  
"IMPERATORE AUGUSTO" - Via Imp. Augusto, 66  
"GIOVANNI XXIII" - Via Comuni di Puglia

#### **I° ISTITUTO COMPRENSIVO "DON BOSCO SANTO-MANZONI"**

"PADRE PIO" - Via Murge

#### **III° ISTITUTO COMPRENSIVO "A. MARIANO - E. FERMI" "A. MARIANO"**

"CARLO LORENZINI" - Via Malpighi, 21  
"A. MARIANO" - Via Malpighi, 23  
"ELSA MORAN TE" - Via Martiri di Belfiore

#### **IV° ISTITUTO COMPRENSIVO "VERDI-CAFARO"**

"M- CARELLA 1" - Via G. Verdi, 65  
"M. CARELLA" - Via Bisceglie

#### **V° ISTITUTO COMPRENSIVO "JANNUZZI-MONS. DI DONNA"**

"CARLO COLLODI" - Via De Deo Normanno  
"M. MONTESSORI" - Contrada Martinelli

### **ELENCO SCUOLE PRIMARIE**

#### **I° CIRCOLO DIDATTICO "G. OBERDAN"**

"G. OBERDAN" - Viale Roma, 26  
"DON TONINO BELLO" - Via Camaggio

#### **II° CIRCOLO DIDATTICO "ROSMINI" (ex 8°)**

"PAOLO BORSELLINO" - Corso Italia, 7  
"G. FALCONE" - Via Barletta

### **III° CIRCOLO DIDATTICO “R. COTUGNO” (ex 7°)**

“DELLA VITTORIA” - Viale A. Gramsci, 44

“GIOVANNI PAOLO II” - Via Maraldo

### **IV° CIRCOLO DIDATTICO “IMBRIANI” (ex 3°)**

“IMBRIANI” - Via Comuni di P.,100

“FEDERICO II DI SVEVIA” - P/za Caduti sul lavoro

### **I° ISTITUTO COMPRENSIVO “DON BOSCO SANTO-MANZONI”**

“DON BOSCO SANTO” - Piazza S.G.Bosco, 9

“RODARI” - Via Murge

### **III° ISTITUTO COMPRENSIVO “A. MARIANO - E. FERMI”**

“A. MARIANO” - Via Mapighi, 23

“A. INCHINGOLO” - Piazza delle Regioni

### **IV° ISTITUTO COMPRENSIVO “VERDI-CAFARO”**

“G. VERDI” - Via G. Verdi, 65

### **V° ISTITUTO COMPRENSIVO “JANNUZZI-MONS. DI DONNA”**

“ALDO MORO” - Piazzale A. Mariano, 1

“JANNUZZI” - (Chiusa) – Via Jannuzzi

---

## **ELENCO SCUOLE SECONDARIE DI I° GRADO**

### **I° ISTITUTO COMPRENSIVO “DON BOSCO SANTO-MANZONI”**

“A. MANZONI” - Via C. Caneva, 12

### **III° ISTITUTO COMPRENSIVO “A. MARIANO - E. FERMI”**

“ENRICO FERMI” - Via Malpighi

### **IV° ISTITUTO COMPRENSIVO “VERDI-CAFARO”**

“P. CAFARO” - Via Stradella, 1

### **V° ISTITUTO COMPRENSIVO “JANNUZZI-MONS. DI DONNA”**

“MONS. DI DONNA” - Via Gondar

“VACCINA” - Corso Cavour, 194

### **“VITTORIO EMANUELE III – DANTE ALIGHIERI”**

“VITTORIO EMANUELE III - P.za Trieste e Trento,6

“DANTE ALIGHIERI” - Via Ospedaletto, 159

“G. SALVEMINI” - Via dei Comuni di Puglia, 4

**ZONE SubUrbane da servire**

ZONA TROIANELLI E ZONE LIMITROFE  
ZONA MORGINI E LIMITROFE  
ZONA TUFARELLE E LIMITROFE  
ZONA VIA VECCHIA BARLETTA  
ZONA SS.170 PER BARLETTA  
ZONA POZZELLE - MURGE  
ZONA IAZZO - NUOVO  
ZONA LAMA DI LUNA  
ZONA VIA BARRATELLA  
ZONA MONTEGROSSO  
ZONA RIVERA  
ZONA S.P. 231 KM.51,200  
ZONA VIA VECCHIA SPINAZZOLA E LIMITROFE  
ZONA CUCUZZA  
ZONA PANDOLFELLI  
ZONA CASTEL DEL MONTE E LIMITROFE  
ZONA MONTE FARAONE E LIMITROFE  
ZONA ABBONDANZA 1; LIMITROFE  
C.DA ZAGARIA  
C.DA SAN FRANCESCO

**COMPUTO METRICO**

**Costi presunti del Servizio pubblico di trasporto ed assistenza agli alunni frequentanti le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado residenti nel territorio urbano e suburbano nella Città di Andria per l'anno scolastico 2021/2022.**

**COSTO SERVIZIO anno 2021 dal 15/10 al 31/12/2021**

- gg. 50 x 2 automezzi di medie dimensioni  
x costo presunto di € 220,00/die/mezzo tragitto urbano = € 22.000,00
- gg. 50 x 1 automezzo di media dimensione  
x costo presunto di € 260,00/die/mezzo tragitto suburbano = € 13.000,00

**TOTALE IMPONIBILE anno 2021 € 35.000,00**

**COSTO SERVIZIO anno 2022 dal 7/01 al 30/06/2021**

- gg. 125 x 2 automezzi di medie dimensioni  
x costo presunto di € 220,00/die/mezzo tragitto urbano = € 55.000,00
- gg. 125 x 1 automezzo di media dimensione  
x costo presunto di € 260,00/die/mezzo tragitto suburbano = € 32.500,00

**TOTALE IMPONIBILE anno 2022 € 87.500,00**

**totale costo a base d'asta dell'affidamento Imponibile € 122.500,00**

**IVA 10% € 12.250,00**

**costo complessivo servizio dal 15/10/2021 al 30/06/2022 TOTALE € 134.750,00**