



CITTÀ *DI* ANDRIA

COMUNE DI ANDRIA

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

**L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO E ACCOMPAGNAMENTO ALUNNI
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA, SECONDARIA DI PRIMO GRADO RESIDENTI
NEL TERRITORIO DELLA CITTA' DI ANDRIA
PERIODO marzo 2019 – giugno 2020**

INDICE

- Art. 1 Oggetto dell'appalto**
- Art. 2 Durata dell'appalto**
- Art. 3 Luogo di esecuzione**
- Art. 4 Caratteristiche del servizio**
- Art. 5 Normativa di riferimento**
- Art. 6 Ammontare dell'appalto**
- Art. 7 Criterio di Aggiudicazione**
- Art. 8 Requisiti di partecipazione alla gara**
- Art. 9 Tipologia dei veicoli**
- Art. 10 Personale in servizio**
- Art. 11 Responsabile del servizio**
- Art. 12 Rispetto delle normative vigenti per il personale addetto**
- Art. 13 Applicazioni contrattuali**
- Art. 14 Estensione degli obblighi di comportamento previsti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici**
- Art. 15 Modalità di svolgimento del servizio**
- Art. 16 Assistenza e personale di accompagnamento**
- Art. 17 Ulteriori obblighi a carico dell'aggiudicatario**
- Art. 18 Percorrenza chilometrica annua**
- Art. 19 Verifiche e Controlli**
- Art. 20 Corrispettivo e pagamenti**
- Art. 21 Quinto d'obbligo**
- Art. 22 Obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari**
- Art. 23 Responsabilità e assicurazioni**
- Art. 24 Subappalto**
- Art. 25 Penalità e sanzioni**
- Art. 26 Garanzie a corredo dell'appalto**
- Art. 27 Risoluzione del contratto**
- Art. 28 Esecuzione in danno**
- Art. 29 Recesso**
- Art. 30 Trattamento di dati personali**
- Art. 31 Clausola Sociale**
- Art. 32 Rinvio**
- Art. 33 Controversie giudiziarie**
- Art. 34 Risarcimento danni e spese.**
- Art. 35 Spese contrattuali ed oneri vari**
- Art. 36 Responsabile del procedimento**

ALLEGATI:

- ALLEGATO "A" CONTRADE extraurbane
- ALLEGATO "B" ELENCO SCUOLE
- ALLEGATO "C" QUADRO ECONOMICO AFFIDAMENTO

Art. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di trasporto scolastico degli alunni delle scuole statali dell'Infanzia, Primarie e Secondarie di Primo Grado del Comune di Andria e di custodia degli stessi all'interno degli autobus secondo le modalità di svolgimento previste dal presente capitolato.

Art. 2 - DURATA DELL'APPALTO

L'appalto avrà decorrenza dall'11 marzo 2019 (e comunque dalla formale consegna) e terminerà il 30 Giugno 2020.

Art. 3 – LUOGO DI ESECUZIONE.

Il servizio di scuolabus si svolge sul territorio comunale.

Art. 4 – CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Il servizio di scuolabus riguarda il tragitto di andata e ritorno dai centri di raccolta alle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado ubicate nel territorio del comune di Andria. E' rivolto a tutti gli utenti iscritti alle scuole prima menzionate e residenti nel territorio di Andria che ne facciano richiesta scritta.

Sono quindi esclusi dall'ambito temporale del servizio tutti i giorni di sospensione delle attività scolastiche (festività, vacanze natalizie e pasquali, elezioni politiche o amministrative, referendum, scioperi del personale scolastico da cui derivi la sospensione totale delle attività scolastiche).

Art. 5 – NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Il servizio è appaltato in base alle seguenti disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia:

- D. Lgs 22.12.2000, n. 395 e regolamento attuativo D.M. 161 del 28.4.2005 (in materia di accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada);
- D. Lgs 30.4.1992, n. 285 e successive modifiche e integrazioni (Codice della strada) e relativo regolamento di esecuzione ed attuazione D.P.R. 495/1992 e s.m.i.;
- D.M. 18 aprile 1977 (caratteristiche costruttive degli autobus) integrato con successivo D.M. 13.1.2004 e D.M. 1.4.2010;
- D.M. 31.1.1997 (nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico) e successiva circolare del Ministero dei trasporti e della Navigazione n. 23 dell'11 marzo 1997;
- D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 – Codice degli Appalti Pubblici e s.m.i.

La ditta appaltatrice sarà tenuta ad osservare la normativa vigente del settore, compresi i provvedimenti adottati e entrati in vigore in data successiva a quella dell'affidamento del servizio.

Il servizio di trasporto scolastico è da considerarsi ad ogni effetto "servizio pubblico" e per nessun motivo deve essere sospeso, interrotto o abbandonato, fatto salvo quanto previsto al successivo art. 15 "Modalità di svolgimento del servizio" del presente Capitolato speciale d'Appalto.

Il suddetto servizio è da considerarsi inoltre servizio pubblico essenziale ai sensi dell'art. 1 legge 146/90 "Norme per l'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali" e s.m.i. Pertanto la ditta affidataria dovrà rispettare quanto previsto dalla normativa di legge in materia di sciopero.

Art. 6 – AMMONTARE DELL'APPALTO

L'importo complessivo presunto del servizio a base di gara, ammonta ad €.203.904,00 (duecentotremilanovecentoquattro,00) oltre iva del 10%, come di seguito determinato nella tabella riportata, a cui sarà sottratto il ribasso d'asta offerto.

Per la determinazione dell'importo a base di gara:

- I chilometri giornalieri sono quelli convenzionalmente stabiliti e richiamati all'art.20 per la determinazione del corrispettivo, fatte salve eventuali rideterminazioni da effettuarsi nelle modalità riportate allo stesso art.20;
- L'importo a base di gara è stato determinato dalla somma del prodotto dei 200 km presunti del percorso extraurbano determinati per i giorni presunti di calendario scolastico, esclusi i sabato, moltiplicati per il costo presunto di € 2,70/ km e dal prodotto degli 80 km presunti, relativi al percorso urbano per i giorni presunti di calendario scolastico, compresi i sabato e i restanti giorni di giugno (per gli alunni che ne necessitano), per il valore di costo presunto di € 2,70/Km.:

	Km/die	Tot. Giorni da presunto calendario scolastico	Km /anno scolastico (convenzionali)	Valore a base di gara/k m	Costo complessivo
Anno 2019 urbano dal 11/03/2019 al 31/12/2019	80	172	13.760	€ 2,70	€ 37.152,00
Anno 2019 extraurbano dal 11/03/2019 al 31/12/2019	200	135	27.000	€ 2,70	€ 72.900,00
Totale costi anno 2019					€ 110.052,00
Anno 2020 gen/giu urbano	80	147	11.760	€ 2,70	€ 31.752,00
Anno 2020 gen/giu extraurbano	200	115	23.000	€ 2,70	€ 62.100,00
Totale costi 2020 gen/giu					€ 93.852,00
IMPORTO TOTALE a base di gara (oltre IVA 10%)					€ 203.904,00

Il servizio non presenta rischi da interferenze e quindi l'importo per gli oneri di sicurezza è pari a € 00,00.

Art. 7 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice, da una Commissione giudicatrice nominata dopo la presentazione delle domande di partecipazione alla gara, e composta, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 77 del citato decreto e della Delibera di G.C n. 220/2016.

L'attribuzione dei punteggi verrà effettuata dalla Commissione giudicatrice sulla base degli elementi di seguito dettagliati, stabiliti dall'Amministrazione comunale.

L'affidamento del servizio oggetto della presente gara sarà effettuato a favore del concorrente la cui offerta risulti più vantaggiosa sotto il profilo del merito tecnico-organizzativo, della qualità del servizio e delle sue modalità di gestione, e del prezzo fornito offerto in sede di gara.

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore del soggetto che riporterà complessivamente il punteggio più alto (max 100 punti) e **avverrà anche in presenza di una sola offerta valida.**

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE		PUNTEGGI
A	OFFERTA TECNICA	MAX 70 PUNTI
B	OFFERTA ECONOMICA	MAX 30 PUNTI
TOTALE		100 PUNTI

A- Valutazione offerta tecnica (massimo 70 punti)

La valutazione dell'offerta tecnica avverrà come di seguito indicato. L'attribuzione del punteggio sarà effettuata mediante l'utilizzo dei criteri di valutazione, come di seguito descritti:

	CRITERI	Punteggio max conseguibile
A	CARATTERISTICA DEL PARCO AUTOMEZZI UTILIZZATI PER IL SERVIZIO	18 PUNTI
B	ESPERIENZA PROFESSIONALE DEGLI AUTISTI ADDETTI AL TRASPORTO SCOLASTICO	10 PUNTI
C	ESPERIENZA PROFESSIONALE DEGLI ACCOMPAGNATORI	10 PUNTI
D	PROGRAMMA DI PULIZIA, MANUTENZIONE E CONTROLLO DEI MEZZI NEL PERIODO CONTRATTUALE E MODALITA' DI RENDICONTAZIONE DELLA ESECUZIONE DI TALI INTERVENTI	10 PUNTI
E	MODALITA' DI RAPPORTO CON LE FAMIGLIE, VERIFICA DEI BISOGNI E RELATIVE AZIONI	10 PUNTI
F	MAGGIOR NUMERO DI AUTOMEZZI DI SCORTA RISPETTO AL MINIMO PREVISTO DAL CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO	4 PUNTI
G	PROPOSTE MIGLIORATIVE DEL SERVIZIO SENZA ULTERIORI ONERI A CARICO DELL'ENTE	8 PUNTI
	TOTALE	70 PUNTI

L'attribuzione del punteggio dei criteri, dalla A) alla G), sarà effettuata mediante l'utilizzo dei sotto criteri di valutazione, come di seguito descritti:

	CRITERI E SOTTOCRITERI	PUNTEGGIO MASSIMO
--	------------------------	-------------------

A	CARATTERISTICHE DEL PARCO AUTOMEZZI UTILIZZATI PER IL SERVIZIO a1 caratteristiche ambientali degli automezzi utilizzati per il servizio anche con riguardo al tipo di alimentazione. a2 qualità degli automezzi utilizzati per il servizio con riferimento all'anno di immatricolazione.	10 8
B	ESPERIENZA PROFESSIONALE DEGLI AUTISTI ADDETTI AL TRASPORTO SCOLASTICO Saranno oggetto di valutazione gli anni di esperienza nel servizio di trasporto scolastico di ogni autista impiegato	10
C	ESPERIENZA PROFESSIONALE DEGLI ACCOMPAGNATORI Saranno oggetto di valutazione gli anni di esperienza educativa e/o di assistenza ai minori, di ogni accompagnatore impiegato	10
D	PROGRAMMA DI MANUTENZIONE E CONTROLLO DEI MEZZI NEL PERIODO CONTRATTUALE E MODALITA' DI RENDICONTAZIONE DELLA ESECUZIONE DI TALI INTERVENTI	10
E	MODALITA' DI RAPPORTO CON LE FAMIGLIE, VERIFICA DEI BISOGNI E RELATIVE AZIONI	10
F	MAGGIOR NUMERO DI AUTOMEZZI DI SCORTA RISPETTO AL MINIMO PREVISTO DAL CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO	4
G	PROPOSTE MIGLIORATIVE DEL SERVIZIO SENZA ULTERIORI ONERI A CARICO DELL'ENTE	8
TOTALE		70 punti

Per la valutazione e l'attribuzione dei relativi punteggi dei singoli sotto criteri sopra riportati, saranno utilizzati i seguenti coefficienti:

eccellente	1,0
ottimo	0,9
molto buono	0,8
buono	0,6
sufficiente	0,5
insufficiente	0,2
assenza di proposta	0,0

Nell'attribuzione dei relativi punteggi si terrà conto esclusivamente delle prime due cifre decimali.

La valutazione verrà effettuata con applicazione della seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno;

\sum_n = sommatoria

- la media dei coefficienti attribuiti per ogni offerta discrezionalmente dai commissari per ogni sotto criterio ;
 - una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procede a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi:
- si riporta a 1 la media più alta, per ogni singolo sotto criterio
-si determina il fattore di conversione (1/media più alta).
- si determina la media definitiva moltiplicando la media originale per il fattore di conversione.

B - Valutazione offerta economica (massimo 30 punti)

La valutazione dell'offerta economica verrà effettuata applicando il punteggio massimo di 30 punti all'offerta con il valore più basso rispetto al prezzo a base di gara.

Alle altre offerte saranno assegnati punteggi decrescenti calcolati secondo la seguente formula:

$$X = \frac{P_i * C}{PO}$$

Dove:

X = Punteggio totale attribuito al concorrente i.esimo

P_i = Prezzo più basso offerto

C = Punteggio massimo attribuibile

PO = Prezzo offerto dal concorrente i.esimo

Non sono ammesse offerte condizionate o incomplete. Non sono ammesse offerte in aumento. In caso di discordanza tra gli importi indicati in cifre e quelli in lettere prevale l'indicazione più favorevole all'Ente.

Art. 8 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla gara i concorrenti di cui agli artt. 45, 80, 83 del D.Lgs. 50 del 18/04/2016 e s. m. i..

La partecipazione dei consorzi e dei raggruppamenti temporanei di concorrenti è disciplinata dal Decreto Legislativo n°50/2016.

Il concorrente dovrà possedere, al momento della partecipazione alla gara, i requisiti di idoneità professionale, capacità economico-finanziaria e tecnica-professionale, prescritti dall'art.83 del Nuovo Codice degli Appalti, i requisiti di ordine generale, di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016. Dovrà quindi presentare:

- a) la dichiarazione di essersi recato sul posto di esecuzione delle prestazioni, oggetto del servizio e di aver preso contezza dei luoghi, e di tutte le circostanze generali e particolari che possono avere /influito nella determinazione delle condizioni contrattuali e sulla formulazione dell'offerta e di giudicare, pertanto, anche alla luce delle disposizioni del C.C.N.L. di categoria, remunerativa l'offerta economica presentata;
- b) l'operatore economico concorrente dovrà essere iscritto al ruolo dei conducenti dei veicoli adibiti ad autoservizi pubblici, non di linea della Camera di Commercio (art. 9 del CSA);
- c) dichiarazione di idonea referenza bancaria;
- d) elenco dei principali servizi, nel settore oggetto della gara, prestati negli ultimi tre anni con scadenza alla data di presentazione dell'offerta, con indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi, non inferiore complessivamente ad € 203.904,00 oltre IVA, se trattasi di servizi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici che sono provate da certificati rilasciati e

vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi; se trattasi di servizi prestati a privati, l'effettuazione effettiva della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente;

- e) la descrizione delle attrezzature tecniche, nel rispetto del D. Lgs. n. 285/92 "Codice della Strada" e s.m.i. e del DPR n. 495/92 "Regolamento di esecuzione codice della strada" s.m.i., con un numero congruo di scuolabus-minibus, tale da consentire l'espletamento del servizio in oggetto e una loro precisa individuazione e rintracciabilità;
- f) l'indicazione dei titoli professionali dei prestatori di servizi (autisti e assistenti):
 - il personale preposto alla conduzione degli automezzi, dovrà essere munito della patente di guida DK, in corso di validità, prescritta dal D. Lgs. n. 285/92 e s.m.i. e dal DPR n. 495/92 e s.m.i., oltre che in possesso dell'idoneità professionale di cui all'art. 6 del D. M. 20/12/91 n. 448;
 - il personale con mansione di assistente dovrà aver assolto l'obbligo scolastico ed esibire il relativo diploma.

Art. 9 – TIPOLOGIA DEI VEICOLI

Gli autobus utilizzati devono essere adatti al servizio da svolgere, possedere i requisiti previsti dalla normativa vigente, essere privi di vizi o difetti di funzionamento ed avere le caratteristiche costruttive di cui al D.M. 18/04/1997 al D.M. 31.1.1997 e relativa circolare applicativa del Ministero dei Trasporti n. 23 del 11.3.1997;

Gli autobus devono possedere i requisiti di idoneità alla circolazione e omologazione di cui all'art. 75 del Codice della Strada (D.Lgs. n° 285/92), essere regolarmente immatricolati, a norma dell'art. 93 del medesimo Codice, presso la Motorizzazione Civile e circolare muniti di carta di circolazione e dei documenti previsti dall'art. 180 del Codice della Strada.

Tutti gli automezzi impiegati devono essere coperti da polizza assicurativa RC relativa ai veicoli; devono essere in regola con le revisioni generali e annuali, previste dall'art. 80 del D.Lgs. n° 285/92, come da ultimo stabilito dal D.M n° 408/98.

Per nessun motivo sarà tollerato sugli autobus un carico superiore al massimo fissato dalla carta di circolazione.

Non sono ammessi passeggeri in piedi.

La Ditta aggiudicataria dovrà essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale previsti dal D.M.n° 448/1991.

La ditta appaltatrice dovrà assicurare la piena efficienza e il decoro dei mezzi utilizzati per il servizio di trasporto scolastico.

Il servizio di trasporto scolastico dovrà essere effettuato mediante scuolabus, in servizio di noleggio con conducente, già in proprietà della Ditta appaltatrice e già adibiti al servizio di trasporto scolastico. e comunque non necessariamente di colore giallo.

La ditta aggiudicataria avrà la facoltà di assegnare ad ogni singolo servizio il tipo di automezzo/i ritenuto/i più idoneo/i a garantire la migliore efficienza del servizio stesso tenendo conto anche del rapporto numero posti seduti /numero bambini trasportati.

Gli autobus dovranno comunque essere adatti per dimensione ed ingombro a percorrere le strade su cui dovrà essere effettuato il servizio.

Anche in caso di temporanei guasti ai mezzi, la ditta dovrà garantire lo svolgimento del servizio a mezzo scuolabus di scorta.

Gli automezzi che l'Impresa aggiudicataria metterà a disposizione per l'espletamento del servizio dovranno essere dotati di:

- pneumatici invernali (nel periodo indicato dalla norma)
- giubbotti riflettenti ad alta visibilità
- cassetta pronto soccorso
- estintore.

Gli automezzi dovranno essere dotati di qualsiasi altro dispositivo richiesto dalle normative vigenti o emesse nel corso dell'affidamento.

Ogni automezzo deve essere dotato di telefono cellulare con dispositivo viva voce o auricolare al fine di garantire la tempestiva comunicazione con il responsabile del servizio della Ditta e con l'ufficio comunale preposto, così come per effettuare chiamate di emergenza.

L'aggiudicatario è altresì tenuto all'assolvimento dei seguenti obblighi:

- pulizia giornaliera interna e lavaggio igienizzante degli automezzi con frequenza mensile;
- manutenzione ordinaria e straordinaria degli automezzi adibiti al servizio, compresa la revisione.

Art. 10 – PERSONALE IN SERVIZIO

La Ditta, all'avvio di ogni anno scolastico, dovrà fornire al Servizio Mobilità del Comune di Andria l'elenco del personale in servizio con i relativi attestati di idoneità professionale.

La Ditta dovrà gestire il servizio con sufficiente personale in possesso di tutti i requisiti di idoneità di guida previsti dalla normativa vigente in materia di trasporto scolastico.

Il personale deve essere munito di **distintivo** riportante le generalità dell'autista e della Ditta.

In caso di contestazioni l'appaltatore si impegna a prendere nei confronti del personale responsabile, provvedimenti che potranno andare dal richiamo, alla multa e alla sostituzione.

Il personale addetto alla guida dovrà essere munito di patente D e certificato di abilitazione professionale (CAP).

La Ditta dovrà dotare il personale di telefonino cellulare il cui numero verrà comunicato all'Ufficio Istruzione ed ai plessi scolastici per comunicazioni urgenti.

Il personale adibito al trasporto è obbligato ad osservare le seguenti prescrizioni:

- tenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti dei minori e dei genitori, tale da non essere perseguibile a norma degli art. 571 e 572 del Codice Penale (l'uso di un linguaggio volgare, di coercizioni psicologiche o altri comportamenti lesivi della dignità del bambino);
- non abbandonare il veicolo;
- assicurarsi che gli alunni salgano e scendano alle fermate concordate in condizioni di sicurezza;
- non usare lo scuolabus durante i percorsi prestabiliti per il trasporto scolastico, per esigenze personali o per trasportare persone non autorizzate.
- mantenere il segreto d'ufficio su fatti e/o circostanze di cui sia venuto a conoscenza nello svolgimento dei propri compiti;
- adottare le cautele ed accorgimenti che garantiscano l'incolumità fisica dei trasportati nei momenti più critici del servizio (operazioni di salita e discesa, aperture e chiusure delle porte, partenza del pullman);
- non fumare sul mezzo;
- indossare un abbigliamento decoroso;
- rispettare gli orari, gli itinerari e svolgere i servizi richiesti con la massima cura ed attenzione;
- tenere la velocità nei limiti di sicurezza;
- non caricare a bordo passeggeri oltre il numero consentito dalla carta di circolazione;
- essere reperibile telefonicamente durante il servizio;
- verificare che tutti gli alunni occupino un posto a sedere;
- sorvegliare gli alunni al fine di evitare comportamenti da cui possano derivare danni ai trasportati o a cose;
- consegnare, alle fermate dello scuolabus, gli alunni ai genitori o a persone delegate;
- controllare che sul mezzo siano trasportati gli utenti inseriti nell'apposito elenco trasmesso dall'Amministrazione comunale e segnalare al Responsabile della Ditta la presenza di eventuali alunni non compresi nello stesso.

L'Amministrazione comunale potrà richiedere la sostituzione del conducente e/o accompagnatore qualora da testimonianze e verifiche si rilevino gravi ed inadeguati comportamenti.

La **sostituzione** dovrà essere effettuata dal prestatore del servizio **entro venti giorni** dalla data di ricevimento della richiesta, che è insindacabile. In casi particolarmente gravi potrà essere richiesta la sostituzione immediata.

Art. 11 – RESPONSABILE DEL SERVIZIO

La Ditta appaltatrice dovrà individuare e nominare un Responsabile del Servizio e comunicare al Servizio Mobilità di questo Ente il nominativo ed il recapito telefonico.

Tutte le comunicazioni circa l'ordinaria gestione (programmazione del servizio, chiarimenti in ordine agli utenti, nonché agli orari del servizio) interverranno tra detto responsabile e il Servizio Mobilità del Comune di Andria.

Il responsabile individuato dall'appaltatore partecipa ad incontri con il personale del Comune, prima dell'inizio dell'anno scolastico, per la programmazione del servizio ed ogni volta che l'Amministrazione Comunale lo ritenga opportuno, nonché ad eventuali assemblee degli utenti.

Art. 12 – RISPETTO DELLE NORMATIVE VIGENTI PER IL PERSONALE ADDETTO

La Ditta deve attuare l'osservanza di tutte le norme, leggi e decreti relativi alla prevenzione e protezione dei rischi lavorativi.

La Ditta deve inoltre attuare l'osservanza delle norme derivanti dalle vigenti leggi e decreti relativi all'igiene del lavoro, alle assicurazioni contro gli infortuni, alle previdenze varie.

Art. 13 – APPLICAZIONI CONTRATTUALI

La Ditta deve inoltre attuare, nei confronti dei lavoratori dipendenti, occupati nelle mansioni costituenti oggetto del presente Capitolato, le condizioni normative e retributive previste dai contratti collettivi di lavoro nazionali e locali.

Eventuali aumenti contrattuali previsti dai C.C.N.L. per il personale sono a carico della Ditta appaltatrice.

Art. 14 - ESTENSIONE DEGLI OBBLIGHI DI COMPORTAMENTO PREVISTI DAL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

Il personale in servizio dovrà mantenere un contegno riguardoso e corretto.

Gli obblighi di comportamento previsti dal codice di comportamento dei dipendenti del comune di Andria pubblicato sulla rete civica del Comune di Andria all'indirizzo: <http://www.comune.andria.bt.it/il-comune/codice-disciplinare/>, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n.59 del 29/03/2016, vengono estesi, per quanto compatibili, ai collaboratori a qualsiasi titolo dell'impresa contraente.

Art. 15 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio verrà svolto dalla Ditta appaltatrice con propri mezzi e proprio personale, a suo rischio e con l'assunzione a proprio carico di tutti gli oneri attinenti il servizio stesso, nessuno escluso.

La Ditta appaltatrice deve obbligatoriamente garantire la messa a disposizione di un numero adeguato di **veicoli** idonei ed omologati per il trasporto scolastico e, comunque, una quantità di automezzi ed una capienza degli stessi sufficienti a garantire il trasporto giornaliero, sia in entrata a scuola che in uscita, con posti esclusivamente a sedere, garantendo altresì il rientro a casa pomeridiano per gli alunni interessati alle frequenze a tempo pieno del corso di studi ed almeno **n. 1 autobus di scorta**.

In caso di temporanei guasti ai mezzi, la ditta deve comunque garantire lo svolgimento del servizio a mezzo di scuolabus di scorta senza oneri a carico del Comune.

Il servizio di scuolabus verrà svolto secondo la cadenza del **calendario scolastico**.

L'Amministrazione Comunale, al fine di migliorare il servizio scuolabus, si riserva la facoltà di variare, modificare e/o annullare linee, fermate ed orari in funzione delle necessità delle scuole e degli utenti, anche in corso dell'anno scolastico, nei limiti previsti dalla legge. La Ditta dovrà osservare i **percorsi**, le **fermate** e gli **orari** definiti congiuntamente con il Servizio Mobilità all'avvio di ogni anno scolastico visto l'elenco degli utenti richiedenti il servizio. Non è ammessa la raccolta di alunni in punti diversi da quelli prestabiliti. Spetta al Servizio Mobilità del Comune di Andria comunicare alla Ditta appaltatrice gli orari esatti di entrata ed uscita dalle scuole interessate dal servizio nonché eventuali variazioni degli stessi orari nel corso dell'anno scolastico. **Ogni percorso stabilito sarà identificato con un numero.**

Non potranno essere previsti percorsi in strade private o comunque in situazioni pregiudizievoli per la sicurezza degli utenti, del personale e dei mezzi di trasporto.

Per il servizio di scuolabus la Ditta appaltatrice è tenuta a trasportare esclusivamente coloro che sono in possesso del **tesserino** rilasciato dal Servizio Mobilità del Comune di Andria

Il tesserino conterrà l'indicazione del nome, cognome, indirizzo e percorso scuolabus.

Gli utenti saranno inseriti negli appositi **elenchi** che l'Amministrazione Comunale fornirà alla ditta appaltatrice.

La salita e la discesa degli alunni dallo scuolabus dovrà essere assistita da un **accompagnatore**, in maniera tale che le operazioni avvengano ordinatamente e senza incidenti, per i quali il Comune declina ogni responsabilità.

La ditta dovrà farsi carico dell'accompagnatore come si rileva al successivo art. 16.

Poiché il trasporto scolastico rientra nei servizi pubblici essenziali, ai sensi della legislazione vigente, la Ditta aggiudicataria dovrà impegnarsi a fornire e a **garantire il servizio in modo continuo**, senza alcuna interruzione anche in caso di **guasto meccanico** o di altra natura degli automezzi e senza alcun onere aggiuntivo per l'Amministrazione Comunale.

Nel caso in cui per sopraggiunte avarie gli automezzi non potessero venire utilizzati, il prestatore del servizio è tenuto ad avvisare immediatamente l'Amministrazione Comunale e gli utenti interessati.

Esso dovrà, inoltre, assicurare la tempestiva sostituzione degli stessi e comunque la pronta riattivazione del servizio.

In caso di **temporanea chiusura al traffico** della rete viaria per interventi di manutenzione o in ogni altro caso dovuto a cause di forza maggiore, il prestatore del servizio, previo accordo con il Comune, dovrà effettuare le necessarie deviazioni dagli itinerari usuali per garantire il normale espletamento del servizio, dandone tempestiva comunicazione agli utenti.

La ditta appaltatrice, al fine di rendere immediatamente riconoscibile dall'utente lo scuolabus, dovrà dotare ogni mezzo di **idonea segnalazione visiva e/o luminosa** indicante "**Servizio Scuolabus**" seguito da un numero altrettanto identificabile che corrisponderà ad un percorso. Inoltre lo scuolabus dovrà dotarsi di un registro di bordo con l'elenco dei bambini inseriti nel percorso. La ditta appaltatrice, prima dell'avvio del servizio di scuolabus, di concerto con personale di nomina comunale, dovrà effettuare delle prove tecniche finalizzate alla conoscenza del percorso, delle strade, delle fermate e dei tempi corretti di percorrenza utile pure a stabilire la sua lunghezza in KM.

Art. 16 – ASSISTENZA E PERSONALE DI ACCOMPAGNAMENTO

Per il servizio di scuolabus la ditta dovrà prevedere obbligatoriamente, oltre all'autista, la presenza dell'accompagnatore.

Le competenze del personale di accompagnamento consistono nel favorire un clima di tranquillità che consenta all'autista di svolgere diligentemente il proprio servizio e agli utenti di trascorrere agevolmente il periodo di permanenza sul mezzo.

A titolo esemplificativo, le mansioni dell'accompagnatore sono le seguenti:

- sorvegliare gli alunni durante il percorso e accertare che durante il tragitto tutti siano regolarmente seduti;

- vigilare che gli utenti non arrechino danno a se stessi e/o agli altri trasportati con comportamenti eccessivi e scorretti;
- assistere gli alunni nella fase di salita e discesa dallo scuolabus;
- adoperarsi affinché l'accesso alla scuola stessa e da questa al veicolo da parte degli alunni avvenga nelle condizioni di massima sicurezza.
- controllo costante dei titoli di viaggio degli utenti (tesserini) e segnalazione al Servizio Mobilità in caso di smarrimento, mancato possesso e/o aggiornamento.

Art. 17 – ULTERIORI OBBLIGHI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario, prima della firma del contratto e, comunque prima dell'avvio del servizio, dovrà trasmettere al Servizio Mobilità del Comune di Andria:

- elenco nominativo del personale impiegato per il servizio, compresi gli accompagnatori;
- attestazione che il personale con l'avvio del servizio e per tutta la durata del medesimo è munito di apposito distintivo di riconoscimento riportante anche l'impresa affidataria del servizio;
- copia dell'autorizzazione di esercizio e dell'attestazione di abilitazione professionale;
- copia delle carte di circolazione dei mezzi impiegati;
- copia delle polizze assicurative dei mezzi impiegati;
- copia della documentazione relativa all'avvenuto controllo dell'efficienza del cronotachigrafo da parte di un'autofficina autorizzata.

Prima dell'inizio del servizio e per ciascun successivo anno scolastico il prestatore del servizio dovrà confermare tutti i dati sopra indicati o provvedere al relativo aggiornamento.

Art. 18 – PERCORRENZA CHILOMETRICA ANNUA

La previsione chilometrica indicata all'art. 6 ha valore meramente indicativo e non costituisce impegno per la Civica Amministrazione, se non per la definizione convenzionale dell'ammontare dell'appalto.

Per il servizio di scuolabus dovranno essere garantiti dal prestatore del servizio gli orari e i percorsi da definirsi all'inizio del servizio.

Detti percorsi sono da ritenersi indicativi e possono pertanto subire variazioni rispetto alle esigenze dell'utenza a cui il servizio è rivolto a beneficio dello stesso.

L'Amministrazione Comunale, in base alle richieste dell'utenza e/o alle modifiche dell'organizzazione scolastica annuale da parte dell'autorità scolastica competente, si riserva di modificare, ridurre o ampliare i percorsi e i servizi di cui al presente capitolato.

Le variazioni del percorso scuolabus sia in aumento che in diminuzione contenuta entro il 5% del chilometraggio medio giornaliero innanzi definito all'art. 6, nella misura di 200 Km./die per il trasporto extraurbano e 80 Km./die per il trasporto urbano, non comporterà variazioni del corrispettivo per ciascuna tipologia di percorso (urbano ed extraurbano).

Per necessità che comportano **la deroga di tali limiti si effettuerà l'effettivo calcolo del corrispettivo mensile, per ciascuna delle due tipologie di percorso, dato dal costo a Km. a base di gara, al netto del ribasso, moltiplicato per il numero dei chilometri percorsi giornalmente, come definiti all'inizio dell'anno scolastico di concerto con il Servizio Mobilità e per i giorni di effettivo trasporto.**

Art. 19 – VERIFICHE E CONTROLLI

Al fine di valutare l'andamento del servizio, i percorsi e le eventuali nuove esigenze che insorgessero durante l'appalto, verranno effettuate di norma almeno due verifiche annuali tra il responsabile della Ditta, o un suo delegato, e un referente del Servizio Mobilità del Comune di Andria.

Potranno essere attivate, in collaborazione con il prestatore del servizio, altre forme di verifica dell'andamento del servizio come ad esempio questionari rivolti all'utenza o altri strumenti atti a raccogliere informazioni sul servizio. In ogni momento il prestatore del

servizio può proporre all'Amministrazione Comunale innovazioni che, nel rispetto del presente capitolato, siano funzionali a migliorare la qualità del servizio.

Il Comune si riserva, in ogni momento, la facoltà di effettuare controlli sul personale, sui mezzi e sulle modalità di esecuzione del servizio, per accertare che lo stesso sia conforme all'appalto; in caso di accertate inadempienze saranno applicate le sanzioni di legge, se ricorre il caso, e quelle previste dal presente Capitolato.

Art. 20 – CORRISPETTIVO E PAGAMENTI.

L'emissione della fattura elettronica dovrà essere mensile ed il corrispettivo sarà calcolato, moltiplicando il costo unitario a chilometro offerto in sede di gara per i giorni di effettiva frequenza scolastica mensile degli utenti e per i chilometri giornalieri convenzionalmente stabiliti ALL'ARTICOLO 6 (+/- il 5%), fatte salve le rideterminazioni previste all'art.18.

La stessa dovrà essere vistata, per eseguito trasporto o prestazione, dal Responsabile per conto del Comune di Andria e liquidata, dopo i controlli di rito, con provvedimento amministrativo dirigenziale di liquidazione.

Il Comune si impegna verso la ditta esecutrice del servizio al pagamento dei corrispettivi rinvenienti dall'appalto aggiudicato e dal contratto, come sopra specificato, entro 90 giorni dalla data di ricevimento della fattura, riscontrata regolare e senza aggiunta di interessi.

Eventuali ritardi nei pagamenti non esonerano in alcun modo la ditta dagli obblighi ed oneri ad essa derivanti dal presente capitolato.

Dal pagamento del corrispettivo sarà detratto l'importo delle eventuali esecuzioni d'ufficio, delle possibili penalità applicate per inadempienza a carico della ditta appaltatrice e quant'altro dalla stessa dovuto.

Alla ditta appaltatrice, inoltre, qualora si verifichi una sospensione del servizio di trasporto ed accompagnamento per giustificate cause dell'Ente o delle Autorità scolastiche, comunicate preventivamente a mezzo nota scritta inviata via pec o anche verbalmente in casi di urgenza, non sarà riconosciuto alcun compenso per i giorni in cui il servizio non sarà effettuato.

Le fatture dovranno essere trasmesse elettronicamente all'ufficio competente e contenere in maniera dettagliata il numero dei giorni di effettiva frequenza scolastica (intesa quale andata, ritorno e rientri pomeridiani), il Codice Univoco E51ZU1, il numero di conto corrente postale o bancario sul quale operare l'accredito, il CIG attribuito alla gara. Dovranno, inoltre, essere intestate al Comune di Andria - Settore 3 Lavori Pubblici, Manutenzioni, Ambiente e Mobilità, Patrimonio, Reti e Infrastrutture - Servizio Mobilità.

Il compenso giornaliero sarà onnicomprensivo, cioè costituito da andata, ritorno e rientri pomeridiani, senza che la ditta incaricata possa pretendere ulteriori compensi aggiuntivi.

Art. 21 – QUINTO D'OBBLIGO

Ai sensi dell'art. 106 del D. lgs 50/2016, comma 12, la stazione appaltante, qualora nel corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Art. 22 – OBBLIGHI IN TEMA DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136 del 13/08/2010, l'aggiudicatario si obbliga ad ottemperare a quanto previsto dalla legge sopracitata. In particolare, il soggetto aggiudicatario provvederà a comunicare al Comune di Andria, gli estremi del proprio conto corrente dedicato alle commesse pubbliche e i dati identificativi (generalità, codice fiscale) dei soggetti (persone fisiche) delegate ad operare su di esso, nonché ogni modifica relativa ai dati trasmessi che possa intervenire nel corso della durata del contratto.

Pertanto ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 del D.M. 145/2000 e dell'art. 3 della legge 136/2010 i pagamenti verranno effettuati mediante bonifico bancario o postale o con altri

strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dell'operazione sul conto corrente dedicato indicato nella suddetta comunicazione.

Ferme restando le ulteriori ipotesi previste di risoluzione del contratto, ai sensi di quanto disposto dall'art. 3, co. 9 bis della l. 136/2010, il mancato utilizzo, nella transazione finanziaria, del bonifico bancario o postale, ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di pagamento costituisce causa di risoluzione del contratto.

Art. 23 – RESPONSABILITÀ E ASSICURAZIONI

L'appaltatore sarà l'unico responsabile, sia penalmente che civilmente, sia verso l'Ente committente che verso terzi, di tutti i danni di qualsiasi natura che potessero essere arrecati, sia durante, che dopo l'erogazione delle prestazioni, per colpa o negligenza, tanto sua che dei suoi dipendenti, ed anche come semplice conseguenza delle prestazioni stesse.

L'appaltatore è pertanto obbligato a stipulare una polizza assicurativa RCA, ai sensi delle leggi vigenti avente un massimale di € 10.000.000,00 (diecimilioni di euro) per tutta la durata del servizio e per ogni mezzo utilizzato;

Per tutte le prestazioni di servizio non coperte dall'assicurazione R.C.A. degli autobus, il Gestore dovrà munirsi a proprie spese di idonea polizza assicurativa R.C.T. (Responsabilità civile verso terzi) a copertura dei danni relativi ai rischi inerenti alla gestione affidata, oggetto dell'appalto, con le seguenti caratteristiche minime:

1. R.C.T. per un massimale "unico" di copertura non inferiore a € 3.000.000,00 (tremila euro) (per sinistro; per persona; per danni a cose o animali), che preveda anche l'estensione a:
 - danni arrecati a terzi persone e/o cose (inclusi i beneficiari) da dipendenti, da soci, da volontari e/o da altri collaboratori non dipendenti, di cui l'aggiudicataria si avvalga, inclusa la loro responsabilità personale;
 - interruzione o sospensione di attività industriali, commerciali, agricole, artigianali o di servizio o da mancato uso a seguito di sinistro garantito in polizza;
 - copertura dei rischi connessi al trasporto degli alunni che vengono considerati terzi trasportati.

L'esistenza della polizza non libera comunque la ditta dalle proprie dirette responsabilità a causa ed in dipendenza del servizio appaltato.

In caso di proroga del rapporto, secondo quanto previsto all'art. 2 del presente Capitolato, tali assicurazioni dovranno parimenti essere rinnovate.

Nella polizza e nelle polizze deve essere specificato:

- che il soggetto assicurato è il Comune di Andria;
- che il premio deve essere pagato con cadenza annuale dall'appaltatore del servizio.

Si specifica che, in esecuzione del servizio, per eventuali danni causati dagli alunni ai veicoli interessati al trasporto, l'Ente è esonerato da qualsivoglia responsabilità e risarcimento verso la ditta appaltatrice e che l'omesso o il ritardato pagamento delle somme dovute a titolo di premio da parte dell'esecutore non comporta l'inefficacia della garanzia.

Art. 24 – SUBAPPALTO

Ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., il contratto non può essere ceduto a pena di nullità. E' ammessa la facoltà di affidare in subappalto parte del servizio oggetto del contratto, previa autorizzazione della Stazione Appaltante, purchè:

- g) l'affidatario del subappalto non abbia partecipato alla procedura per l'affidamento dell'appalto;
- h) il subappaltatore sia qualificato nella relativa categoria;
- i) all'atto dell'offerta siano stati indicati i servizi o parti di servizi che si intende subappaltare;

j) il concorrente dimostri l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'art.80.

Si precisa che la quota percentuale subappaltabile deve essere contenuta entro il limite massimo del 30% dell'importo contrattuale complessivo.

In ogni caso l'Amministrazione Comunale rimane estranea al rapporto contrattuale tra l'appaltatore ed il subappaltatore per cui tutti gli adempimenti e responsabilità contrattuali, nessuna esclusa, faranno carico all'appaltatore.

L'appaltatore dovrà trasmettere all'Amministrazione Comunale, entro venti giorni, copia delle fatture quietanzate, emesse dai subappaltatori.

Art. 25 – PENALITÀ E SANZIONI

Tutte le infrazioni agli obblighi che derivano da disposizioni legislative e regolamentari, da ordinanze municipali e dal presente capitolato saranno accertate dal referente del Comune che ne darà comunicazione al prestatore del servizio, il quale dovrà entro sette giorni produrre le eventuali controdeduzioni.

Qualora non pervenisse riscontro o le controdeduzioni non fossero ritenute congrue, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione, potrà essere applicata una penalità.

In particolare per le seguenti inadempienze, salvo non siano dipese da cause di forza maggiore non imputabili in alcun modo al prestatore del servizio, sono previste le sotto elencate sanzioni:

- a. per ogni corsa non effettuata che compromette la funzionalità del servizio € 500,00;
- b. per comportamento scorretto e lesivo dell'incolumità, della moralità e della personalità dei passeggeri da parte degli autisti e/o accompagnatori € 500,00;
- c. nel caso fosse riscontrato un uso improprio delle licenze di noleggio per scuolabus rilasciate dall'Amministrazione appaltante € 1.000,00;
- d. nel caso di utilizzo di mezzi non decorosi € 500,00;
- e. nel caso di utilizzo di un autoveicolo diverso da quello dichiarato per l'esecuzione del servizio e non preventivamente autorizzato: per ogni giornata di utilizzo di tale mezzo € 500,00
- f. assenza del personale accompagnatore: per ogni corsa € 500,00
- g. nel caso di utilizzo di mezzi con capienza non sufficiente per il trasporto degli alunni e accompagnatori € 1.000,00;
- h. nel caso di mancata manutenzione ordinaria ai mezzi riscontrata in fase di verifica ispettiva € 1.000,00;

Per qualsiasi altra infrazione potrà essere assegnata una sanzione rapportata alla gravità, il cui valore va da un minimo di € 500,00 ad un massimo di € 5.000,00.

Si procede al recupero della penalità, da parte del Comune, mediante ritenuta diretta sul corrispettivo del mese nel quale è assunto il provvedimento o mediante escussione della garanzia definitiva che dovrà essere reintegrata entro il termine di 10 (dieci) giorni.

L'applicazione della penale non estingue eventuali rivalse da parte dell'Amministrazione Comunale e/o di terzi, per danni provocati dalle infrazioni o dalle inadempienze stesse.

Art. 26 - GARANZIA A CORREDO DELL'OFFERTA

L'offerta presentata per l'affidamento del presente servizio deve essere corredata da una garanzia pari al 2% dell'importo totale dell'appalto indicato nel bando, sotto forma di cauzione (secondo quanto previsto dai commi 1 e 2 dell'art. 93 del vigente Codice degli Appalti) o di fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 106 del D. Lgs 1/09/1993 n. 385, secondo quanto previsto al comma 3 del suddetto art.93. La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario, ed è svincolata, automaticamente, al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. Ai non aggiudicatari la cauzione è restituita entro 30 giorni dall'aggiudicazione. La garanzia di cui

innanzi deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

Il bando potrà eventualmente richiedere una garanzia con termine di validità maggiore o minore, in relazione alla durata presumibile del procedimento e può altresì prescrivere che l'offerta sia corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia, per la durata indicata nel bando, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, su richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura.

L'importo della garanzia può essere ridotto qualora ricorrano i casi previsti dal comma 7 dell'art. 93 del D. Lgs 50/2016.

L'offerta dovrà essere altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto.

Per quanto riguarda la cauzione definitiva, l'esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria, ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016 del 10% dell'importo contrattuale.

L'importo della garanzia può variare nei seguenti casi:

- in caso di aggiudicazione fino al ribasso del 10% - il deposito cauzionale è fissato nel 10% del valore del prezzo di aggiudicazione;
- per ribassi superiori a tale limite si applica il seguente criterio:
 1. in caso di aggiudicazione per ribassi d'asta superiore al 10%, la garanzia è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%;
 2. ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ciascun punto di ribasso superiore al 20%.

La garanzia fideiussoria potrà essere, a scelta dell'offerente secondo le modalità previste dall'art.93 del D. Lgs n.50/2016.

Sia la cauzione provvisoria che definitiva dovranno prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 del Codice Civile, comma 2, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

La mancata costituzione della garanzia fideiussoria determina la decadenza dell'affidamento, l'acquisizione della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta e l'aggiudicazione della concessione al concorrente che segue nella graduatoria.

Art. 27 – Risoluzione del contratto

E' facoltà del Comune procedere alla risoluzione del contratto e provvedere al servizio in questione direttamente o ricorrendo ad altra impresa trattenendo la cauzione definitiva quale penale, nei seguenti casi di inadempimento:

- a. sospensione, abbandono o mancata effettuazione da parte dell'impresa aggiudicataria della gestione del servizio, salvo che per motivi di forza maggiore non dipesi dalla volontà della stessa;
- b. quando l'impresa aggiudicataria si renda colpevole di frode ed in caso di fallimento;
- c. quando siano state comminate ripetute penalità per violazione dei patti contrattuali o delle disposizioni di Legge o Regolamenti relativi ai servizi, formalmente sanzionate dal Comune con l'applicazione di almeno n. 4 (quattro) penalità di qualsiasi importo;
- d. qualora l'impresa aggiudicataria, con le sue inadempienze nei confronti dei propri dipendenti, ponga in essere i presupposti e le condizioni per l'applicazione dell'art. 1676 del Codice Civile;
- e. quando l'impresa aggiudicataria infranga gli ordini emessi nell'esercizio del potere di vigilanza e controllo;
- f. quando l'impresa aggiudicataria ceda ad altri, in tutto o in parte, sia direttamente che indirettamente per interposta persona, i diritti o gli obblighi inerenti al presente Capitolato;
- g. frequente violazione degli orari per quanto attiene l'inizio e la fine del servizio;
- h. negli altri casi espressamente previsti dal presente capitolato.

Inoltre si riserva il diritto di:

- risolvere il contratto senza alcun preavviso qualora la ditta appaltatrice utilizzi personale assunto in spregio alla normativa vigente oppure non assicurato presso gli enti assistenziali, previdenziali e contributivi;
- risolvere anticipatamente il contratto, senza alcun preavviso, qualora intervengano a carico dei rappresentanti legali della ditta, procedimenti o provvedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 Legge 27.12.59 n. 1423, ovvero dei provvedimenti indicati agli Artt. 10, 10 ter e 10 quater Legge 31.05.65 n. 575 (Legge Antimafia) e s.m.i..

Nei casi previsti dal presente articolo, l'impresa aggiudicataria incorre nella perdita della cauzione che resta incamerata dal Comune, salvo il risarcimento degli ulteriori danni.

E' comunque riconosciuta all'Amministrazione la facoltà di chiedere all'aggiudicatario la corresponsione dell'importo delle penali previste all'art. 25 del presente Capitolato

Art. 28 - Esecuzione in danno

Indipendentemente da quanto previsto dall'art. 27, qualora l'impresa aggiudicataria si riveli inadempiente, anche solo parzialmente, agli obblighi derivanti dall'esecuzione del contratto, l'Amministrazione appaltante avrà facoltà di ordinare ad altra impresa l'esecuzione parziale o totale del servizio rimasto ineseguito, addebitando i relativi costi all'aggiudicataria.

Resta in ogni caso fermo il diritto di risarcimento dei danni che possano essere derivati all'Amministrazione e a terzi in dipendenza dell'inadempimento.

Art. 29 – Recesso

Il Comune si riserva la facoltà di recedere dal contratto nei modi e termini di cui all'art. 109 del D. Lgs. 50/2016.

Art. 30 – Trattamento di dati personali

Si informa che il regolamento Generale per la protezione dei dati (UE) 2016/679 (RGPD) prevede la tutela delle persone rispetto al trattamento dei dati personali. In conformità alla legge indicata, ai sensi degli artt.13-14, si elencano le seguenti informazioni:

Finalità del trattamento

I dati forniti vengono acquisiti da codesta Stazione Appaltante per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara ed in particolare delle capacità amministrative e tecnico-economiche dei concorrenti richieste per l'esecuzione della fornitura nonché per l'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge.

I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti da codesta Stazione Appaltante ai fini della stipula del contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.

Tutti i dati acquisiti da codesta Stazione Appaltante potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici.

Natura del conferimento

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti da codesta Stazione Appaltante potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammetterla quale concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione.

Dati sensibili e giudiziari

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come appartenente a categorie particolari di dati (dati sensibili e giudiziari), ai sensi dell'art. 9 del RGPD.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato da codesta Stazione Appaltante e contraente in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante

strumenti manuali, informatici e telematici adeguati a trattarli nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal RGPD.

Periodo di conservazione dei dati

I dati relativi alla procedura saranno conservati per la durata contrattuale e, dopo la cessazione, per ulteriori 10 anni. Nel caso di contenzioso giudiziale, per tutta la durata dello stesso, fino all'esaurimento dei termini di esperibilità delle azioni di impugnazione.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere comunicati:

- al personale di codesta Stazione Appaltante che cura il procedimento di gara o a quello in forza ad altri Uffici della medesima che svolgono attività ad esso attinente,
- a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza od assistenza a codesta Stazione Appaltante in ordine al procedimento di gara o per studi di settore o fini statistici;
- ai soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- al Ministero dell'Economia e delle Finanze, relativamente ai dati forniti dal concorrente aggiudicatario;
- ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e d.lgs 33/13 così come modificato dal d.lgs 97/2016.
- i dati conferiti dai concorrenti, trattati in forma anonima, nonché il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione della fornitura, potranno essere diffusi tramite il sito internet della Stazione Appaltante nella sezione "Amministrazione Trasparente", in ottemperanza al d.lgs 50/2016 e s.m.i.

Diritti dell'interessato

Contattando l'Ufficio preposto via e-mail all'indirizzo trafficoemobilita@cert.comune.andria.bt.it, è possibile richiedere l'accesso ai dati, la loro cancellazione, la rettifica dei dati inesatti, l'integrazione dei dati incompleti, la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento nei casi prevista dall'art. 18 GDPR, nonché opporsi, per motivi connessi alla propria situazione particolare, al trattamento effettuato per legittimo interesse del titolare.

L'interessato ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente nello Stato membro in cui risiede abitualmente o lavora o dello Stato in cui si è verificata la presunta violazione.

Nomina Responsabile

A seguito aggiudicazione definitiva l'Amministrazione contraente potrà nominare l'Operatore economico quale Responsabile esterna del trattamento dei dati, ai sensi dell'art. 28 del RGPD.

Titolare del trattamento :

Città di Andria - Palazzo di Città - Piazza Umberto I - 76123 Andria - BT - Italy
Centralino:+39.0883.290.111-Fax:+39.0883.290225

Info & Comunicazioni: protocollo@cert.comune.andria.bt.it

Delegati per la protezione dei dati :

Il Delegato (Dirigente di Settore) è anche il soggetto designato per il riscontro all'Interessato in caso di esercizio dei diritti ex art. 15 – 22 del Regolamento.

I dati di contatto dei Dirigenti possono essere reperiti alla pagina: <http://www.comune.andria.bt.it/settori-nuovo-assetto>.

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD o DPO)

NB Consulting - Via Eroi di Dogali 6/c 70123 BARI

mobile : 3348852789 tel./fax. 0802172711

Email : rpd@nbconsulting.it

Pec : direzione@pec.nbconsulting.it

In relazione alle disposizioni del D. Lgs 30.06.2003, n. 196 e succ. modifiche ed integrazioni, i dati personali dei partecipanti saranno conservati nelle banche dati del Comune di Andria quale titolare del trattamento, per il quale si assicura il rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, della dignità personale e della riservatezza, nonché la custodia e protezione da perdita, distruzione ed accessi non autorizzati.

Il trattamento dei dati è finalizzato esclusivamente alla gestione del procedimento di aggiudicazione e del successivo rapporto contrattuale.

I dati stessi non saranno comunicati ad altri soggetti, se non in ottemperanza ad obblighi di legge ed in accoglimento di richieste di accesso agli atti del procedimento, espresse dagli interessati ai sensi della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii

In relazione alla detenzione ed al trattamento dei dati è in facoltà del concorrente l'esercizio dei diritti previsti degli artt. 7 e 14 del D. Lgs 30.06.2003, n. 196, secondo le modalità riportate dalle relative disposizioni.

Art.31 Clausola Sociale

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante su ogni veicolo utilizzato e alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di Settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81 avente la seguente qualifica professionale p:

- autista qualifica autista livello C2 - ore giornaliere 5,30 - no svantaggiato ex art.381/91;
- accompagnatore qualifica inserv. accomp. alunni livello C4 - ore giornaliere 5,30 - no svantaggiato ex art.381/91;

Art. 32 – Rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato si rinvia a quanto disposto dal Codice Civile, dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s. m. e i., dai Regolamenti Comunali e quant'altro a norma di legge applicabile.

Art. 33 – Controversie giudiziarie

Ove dovessero insorgere controversie tra Amministrazione Comunale ed il prestatore del servizio in ordine all'interpretazione ed all'esecuzione del contratto conseguente all'aggiudicazione del presente appalto, il prestatore non potrà sospendere né rifiutare l'esecuzione del servizio, in attesa che vengano assunte, di comune accordo, le decisioni in ordine alla prosecuzione dello svolgimento dell'appalto.

Ove detto accordo non dovesse essere raggiunto entro 60 giorni dalla contestazione inviata per iscritto, ciascuna delle parti avrà facoltà di ricorrere all'autorità giudiziaria.

Per tutte le controversie che dovessero insorgere sarà competente in via esclusiva il Foro di Trani.

Art. 34 – Risarcimento danni e spese.

Per ottenere il risarcimento dei danni, il rimborso delle spese ed il pagamento delle penalità, l'Amministrazione Comunale può effettuare trattenuta sui crediti della Ditta aggiudicataria per servizi già eseguiti, ovvero può rivalersi sulla cauzione che dovrà essere immediatamente reintegrata.

Art. 35 – Spese contrattuali ed oneri vari.

Tutte le spese contrattuali, imposte, tasse, diritti e simili nonché le denunce fiscali inerenti e conseguenti la stipula del contratto, sono a carico esclusivo della Ditta assegnataria dell'appalto.

Art. 36 – Responsabile del procedimento.

Il Responsabile del procedimento è l'ing. Santola QUACQUARELLI Dirigente SETTORE 3 Lavori Pubblici, Manutenzioni, Ambiente e Mobilità, Patrimonio, Reti e Infrastrutture che potrà nominare il Direttore dell'Esecuzione del Contratto.

ZONE SUBURBANE DA SERVIRE

c.da TROIANELLI E ZONE LIMITROFE
c.da MORGINI E LIMITROFE
c.da TUFARELLE E LIMITROFE
c.da VIA VECCHIA BARLETTA
c.da MONACHELLE
c.da POZZELLE - MURGE
c.da IAZZO - NUOVO
c.da LAMA DI LUNA
c.da VIA BARRATELLA
Frazione MONTEGROSSO
c.da RIVERA
c.da S.P. 231 KM.51,200
c.da VIA VECCHIA SPINAZZOLA E LIMITROFE
c.da CUCUZZA
c.da PANDOLFELLI
c.da CASTEL DEL MONTE E LIMITROFE
c.da MONTE FARAONE E LIMITROFE
c.da ZAGARIA
C.DA SAN FRANCESCO

ELENCO SCUOLE DELL'INFANZIA

I° CIRCOLO DIDATTICO "G. OBERDAN"

"GIUSEPPE LOTTI" - Via Benevento
"VINCENZO SACCOTELLI" - Via Firenze
"DON TONINO BELLO" - Via Camaggio

II° CIRCOLO DIDATTICO "ROSMINI" (ex 8°)

"A. ROSMINI" - Via Bari
"DON LORENZO MILANI" - Via Manara
"GRAZIELLA MANSI" - Via Barletta

III° CIRCOLO DIDATTICO "R. COTUGNO" (ex 7°)

"EDMONDO DE AMICIS" - Via Maraldo
"SORELLE AGAZZI" - Via Catullo

IV° CIRCOLO DIDATTICO "IMBRIANI" (ex 3°)

"CARLO COLLODI" - Via De Deo Normanno
"FEDERICO II DI SVEVIA" - P/za Caduti sul Lavoro
"IMPERATORE AUGUSTO" - Via Imp. Augusto, 66
"GIOVANNI XXIII" - Via Comuni di Puglia

I° ISTITUTO COMPRENSIVO "DON BOSCO SANTO-MANZONI"

"PADRE PIO" - Via Murge

III° ISTITUTO COMPRENSIVO "A. MARIANO - E. FERMI" "A. MARIANO"

"CARLO LORENZINI" - Via Malpighi, 21
"A. MARIANO" - Via Malpighi, 23
"ELSA MORAN TE" - Via Martiri di Belfiore

IV° ISTITUTO COMPRENSIVO "VERDI-CAFARO"

"M- CARELLA 1" - Via G. Verdi, 65
"M. CARELLA" - Via Bisceglie

V° ISTITUTO COMPRENSIVO "JANNUZZI-MONS. DI DONNA"

"M. MONTESSORI" - Contrada Martinelli

ELENCO SCUOLE PRIMARIE

I° CIRCOLO DIDATTICO "G. OBERDAN"

"G. OBERDAN" - Viale Roma, 26
"DON TONINO BELLO" - Via Camaggio

II° CIRCOLO DIDATTICO "ROSMINI" (ex 8°)

"PAOLO BORSELLINO" - Corso Italia, 7
"G. FALCONE" - Via Barletta

III° CIRCOLO DIDATTICO "R. COTUGNO" (ex 7°)

"DELLA VITTORIA" - Viale A. Gramsci, 44
"GIOVANNI PAOLO II" - Via Maraldo

IV° CIRCOLO DIDATTICO "IMBRIANI" (ex 3°)

"SAN VALENTINO" - "Via Comuni di P.,100

"FEDERICO II DI SVEVIA" - P/za Caduti sul lavoro

I° ISTITUTO COMPRENSIVO "DON BOSCO SANTO-MANZONI"

"DON BOSCO SANTO" - Piazza S.G.Bosco, 9

"RODARI" - Via Murge

III° ISTITUTO COMPRENSIVO "A. MARIANO - E. FERMI"

"A. MARIANO" - Via Mapighi, 23

"A. INCHINGOLO" - Piazza delle Regioni

IV° ISTITUTO COMPRENSIVO "VERDI-CAFARO"

"G. VERDI" - Via G. Verdi, 65

V° ISTITUTO COMPRENSIVO "JANNUZZI-MONS. DI DONNA"

"ALDO MORO" - Piazzale A. Mariano, 1

"JANNUZZI" - (Chiusa) - Via Jannuzzi

ELENCO SCUOLE SECONDARIE DI I° GRADO

I° ISTITUTO COMPRENSIVO "DON BOSCO SANTO-MANZONI"

"A. MANZONI" - Via C. Caneva, 12

III° ISTITUTO COMPRENSIVO "A. MARIANO - E. FERMI"

"ENRICO FERMI" - Via Malpighi

IV° ISTITUTO COMPRENSIVO "VERDI-CAFARO"

"P. CAFARO" - Via Stradella, 1

V° ISTITUTO COMPRENSIVO "JANNUZZI-MONS. DI DONNA"

"MONS. DI DONNA" - Via Gondar

"VACCINA" - Corso Cavour, 194

"VITTORIO EMANUELE III - DANTE ALIGHIERI"

"VITTORIO EMANUELE III" - P.za Trieste e Trento,6

"DANTE ALIGHIERI" - Via Ospedaletto, 159

"G. SALVEMINI" - Via dei Comuni di Puglia, 4

QUADRO ECONOMICO NUOVO AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TRASPORTO ED ASSISTENZA DEGLI ALUNNI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO DEL COMUNE DI ANDRIA DAL 11 MARZO 2019 AL 30 GIUGNO 2020

	Km/die	Tot. Giorni da presunto calendario scolastico	Km /anno scolastico	Valore a base di gara/km SOGGETTO A RIBASSO	Costo complessivo OLTRE IVA 10%	COSTO COMPLESSIVO IVA INCLUSA	spese di pubblicità e versamento ANAC	incentivi 2% art.113 d.lgs. 50/2016	imprevisti e varie	TOTALE IMPEGNO PER ANNO
Anno 2019 urbano dal 11/03/2019 al 31/12/2019	80	172	13.760	€ 2,70	€ 37.152,00					
Anno 2019 extraurbano dal 11/03/2019 al 31/12/2019	200	135	27.000	€ 2,70	€ 72.900,00					
Totale costi anno 2019					€ 110.052,00	€ 121.057,20	€ 6.000,00	€ 4.078,08	€ 8.683,72	€ 139.819,00
Anno 2020 gen/giu urbano	80	147	11.760	€ 2,70	€ 31.752,00					
Anno 2020 gen/giu extraurbano	200	115	23.000	€ 2,70	€ 62.100,00					
Totale costi 2020 gen/giu					€ 93.852,00	€ 103.237,20			€ 6.995,00	€ 110.232,20
costo complessivo appalto					€ 203.904,00	€ 224.294,40	€ 6.000,00	€ 4.078,08	€ 15.678,72	€ 250.051,20