

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1761 DEL 29/07/2016

SETTORE CULTURA, ISTRUZIONE
TURISMO E SPORT

OGGETTO: DELEGA DI FUNZIONI DIRIGENZIALI AL FUNZIONARIO DOTT.SSA ISABELLA CHICCO ED AGLI ISTRUTTORI DIRETTIVI DOTT. GIOVANNI ALOISIO, DOTT. VINCENZO CASSANO.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Premesso che:

- con Decreto Sindacale prot. n°751 del 30 Giugno 2016 al sottoscritto Dirigente è stato conferito l'incarico di Dirigente ad interim del Settore Cultura Istruzione Turismo e Sport;
- il 26 Luglio 2016 si è tenuto un incontro tra tutti i Dirigenti comunali ed il Segretario Generale in merito alle modalità per la fruizione delle ferie dei Dirigenti;
- nella predetta riunione si è rilevato che, ai sensi dell'art.17 co.1-bis del D. Lgs 165/2001, per specifiche e comprovate ragioni di Servizio, i Dirigenti possano delegare, per un periodo di tempo determinato, con atto scritto e motivato, alcune delle competenze comprese nelle funzioni di cui alle lett. b), d) ed e) del co.1, i Dipendenti che ricoprono le posizioni funzionali più elevate nell'ambito degli Uffici ad essi affidati;
- nella su menzionata riunione è stato stabilito, altresì, che ciascun Dirigente ha la possibilità di delegare l'esercizio delle funzioni dirigenziali a Dipendenti di Cat. D, con apposito provvedimento-disposizione durante l'assenza per fruizione del congedo ordinario, in servizio nell'ambito degli uffici assegnati alla propria responsabilità dirigenziale;
- l'art.61 co.4 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi prevede che il Dirigente ed il Responsabile dei servizi speciali in posizione apicale, vengano sostituiti, in caso di assenza per ferie o di breve durata non eccedenti trenta giorni o impedimento in quanto interessati, dal funzionario con qualifica immediatamente inferiore con maggior anzianità di servizio, nella qualifica presente nella struttura;

Visto e richiamato l'art.5 1° co. del D. Lgs. n.241/90 e s.m. che così dispone: "*Il Dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale*";

Visto il verbale della riunione dei Dirigenti e del Segretario Generale, tenutasi il 26/07/2016;

Considerato che la **dott.ssa Rosalba Vario**, Dirigente del Settore Osservatorio Sicurezza e, ad interim, del Settore Cultura Istruzione Turismo e Sport, ha richiesto di usufruire di un periodo di congedo ordinario dal **01/08/2016 al 26/08/2016** (gg.19);

Ritenuto opportuno e necessario procedere alla delega di alcune delle proprie funzioni dirigenziali tenuto conto della necessità, durante l'assenza per congedo ordinario della Dirigente dei suddetti Settori, che gli stessi vengano presidiati da personale competente che sia altresì a conoscenza dei procedimenti in corso, onde garantire sia una sostituzione pienamente efficace che non paralizzi l'attività degli uffici, sia la migliore organizzazione del lavoro ed il conseguimento degli obiettivi programmatici dell'attuale Amministrazione Comunale,

Ritenuto che tali funzioni vanno come di seguito individuate e circoscritte:

- espressione del parere di regolarità tecnica;
- coordinamento e controllo del personale assegnato al Settore, in relazione alle responsabilità dei

procedimenti affidati;

- parere in ordine alle autorizzazioni riguardanti il personale del Settore, fermo restando le direttive impartite dal Dirigente;
- curare l'attuazione dei Progetti e delle gestioni già assegnati al Settore, adottando i relativi atti e provvedimenti amministrativi ed esercitando i poteri di spesa e di acquisizione delle entrate;
- dirigere, coordinare e controllare l'attività degli uffici che da essi dipendono e dei responsabili dei procedimenti amministrativi, anche con poteri sostitutivi in caso di inerzia;

Visto l'art. 107 del TUEL n°267/2000;

Visto il D. Lgs. n°165/2001 e s.m.

D e t e r m i n a

1) Di delegare i dipendenti di seguito indicati, inquadrati nelle categorie D, incaricati di Posizione Organizzativa e non, all'espletamento delle competenze di gestione, ai sensi dell'art.17 co.1-bis del D. Lgs. 165/2001 come segue:

Settore Cultura Istruzione Turismo e Sport:

- dal 01 al 05 Agosto 2016 dott.ssa Isabella Chicco
- dal 08 al 12 Agosto 2016 dott. Giovanni Aloisio
- dal 16 al 17 Agosto 2016 dott. Vincenzo Cassano
- dal 18 al 19 Agosto 2016 dott. Giovanni Aloisio
- dal 22 al 26 Agosto 2016 dott.ssa Isabella Chicco

2) Di stabilire che, in virtù della delega, i suddetti dipendenti dovranno espletare le funzioni dirigenziali della scrivente per il predetto Settore ed esattamente:

- espressione del parere di regolarità tecnica;
- coordinamento e controllo del personale assegnato al Settore in relazione alle responsabilità dei procedimenti affidati;
- parere in ordine alle autorizzazioni riguardanti il personale del Settore, fermo restando le direttive impartite dal Dirigente;
- curare l'attuazione dei Progetti e delle gestioni, già assegnati al Settore, adottando i relativi atti e provvedimenti amministrativi ed esercitando i poteri di spesa e di acquisizione delle entrate;
- dirigere, coordinare e controllare l'attività degli uffici che da essi dipendono e dei responsabili dei procedimenti amministrativi, anche con poteri sostitutivi in caso di inerzia;

3) Di disporre, altresì che, tutti gli atti a valenza esterna, adottati dal funzionario delegato, rechino l'indicazione della delega delle funzioni dirigenziali ex art.17 D.Lgs. n°165/2001 e s.m.i;

4) *Di stabilire che copia del presente Provvedimento sia trasmessa, oltre ai dipendenti interessati, anche al Sindaco, al Segretario Generale ed al Settore Innovazione Tecnologica, al fine dell'inserimento in SICRA ed al Settore Risorse Finanziarie.*

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1761 DEL 29/07/2016

OGGETTO: DELEGA DI FUNZIONI DIRIGENZIALI AL FUNZIONARIO DOTT.SSA ISABELLA CHICCO ED AGLI ISTRUTTORI DIRETTIVI DOTT. GIOVANNI ALOISIO, DOTT. VINCENZO CASSANO.

In riferimento alla determina su elencata si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis I comma D.Lgs 267/2000

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE CULTURA, ISTRUZIONE
TURISMO E SPORT**

Rosalba Vario / INFOCERT SPA

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://www.albo.comune.andria.bt.it/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Andria"
