

## **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1764 DEL 01/08/2016**

SETTORE LAVORI  
PUBBLICI  
MANUTENZIONI PATRIMONIO

**OGGETTO:** DELEGA DI FUNZIONI DIRIGENZIALI AI FUNZIONARI ING. PASQUALE PAGANO, DOTT.SSA MARIA BUONGIORNO E DOTT. ANTONIO BERARDINO TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA: RETTIFICA PARZIALE DELLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1752 DEL 29.07.2016.

### **IL DIRIGENTE DEL SETTORE**

#### **Premesso:**

**che**, con Decreto Sindacale prot. n. 751 del 30.6.2016 al sottoscritto Dirigente è stato conferito l'incarico di Dirigente del Settore lavori Pubblici, Patrimonio e Manutenzione e Ambiente e Mobilità;

**che**, il 26 luglio 2016 si è tenuto un incontro tra tutti i Dirigenti comunali ed il Segretario Generale in merito alle modalità per la fruizione delle ferie dei Dirigenti;

**che**, nella predetta riunione si è rilevato che ai sensi dell'art. 17 co. 1 - bis del D.Lgs. 165/2001 per specifiche e comprovate ragioni di servizio i Dirigenti possono delegare per un periodo di tempo determinato, con atto scritto e motivato, alcune delle competenze comprese nelle funzioni di cui alle lett. b), d) ed e) del co. 1, dipendenti che ricoprono le posizioni funzionali più elevate nell'ambito degli uffici ad essi affidati;

**che**, è stato stabilito stante la possibilità di delegare le funzioni dirigenziali a dipendenti di categoria D, si conviene che ciascun Dirigente deleghi, con apposito provvedimento-disposizione, l'esercizio delle funzioni dirigenziali durante l'assenza per fruizione del congedo ordinario, a personale inquadrato nella Categoria D in servizio nell'ambito degli uffici assegnati alla propria responsabilità dirigenziale;

**che, altresì**, l'art. 61 co. 4 del regolamento degli Uffici e Servizi prevede che il Dirigente ed il responsabile dei servizi speciali in posizione apicale, vengono sostituiti, in caso di assenza per ferie o di breve durata non eccedenti trenta giorni o impedimento in quanto interessati, dal funzionario con qualifica immediatamente inferiore con maggior anzianità di servizio nella qualifica presente nella struttura;

**che, con determinazione dirigenziale n. 1752 del 29.07.2016** è stato stabilito **di delegare** i dipendenti di seguito indicati inquadrati nelle Categorie D incaricati di Posizioni organizzative all'espletamento delle competenze di gestione ai sensi dell'art. 17 co. 1-bis del D.Lgs 165/2001 come segue:

- **dal 06.08.2016 al 21.08.2016 l'ing. Pasquale Pagano** per il Settore Lavori Pubblici, Patrimonio e Manutenzione e per il Settore Ambiente e Mobilità;
- **dal 22.08.2016 al 28.08.2016 la Dott.ssa Maria Buongiorno** per il Settore Lavori Pubblici, Patrimonio e Manutenzione;
- **dal 22.08.2016 al 28.08.2016 il Dott. Antonio Berardino** per il Settore Ambiente e Mobilità;

**che**, la Dott. Ssa Maria Buongiorno, per sopraggiunti impegni personali, non potrà garantire la propria presenza nei soli giorni 27 e 28 Agosto 2016;

**che**, il Dirigente del Settore Lavori Pubblici potrà essere presente in tali suddetti giorni e, pertanto, godrà del congedo ordinario dal giorno 08.08.2016 al giorno 26.08.2016 anziché dal

giorno 08.08.2016 al giorno 28.08.2016;

**Ritenuto, pertanto, opportuno:**

- **dover prendere atto** che il Dirigente del Settore Lavori Pubblici, Patrimonio e Manutenzione usufruirà del congedo ordinario dal giorno 08.08.2016 al giorno 26.08.2016 anzichè dal giorno 08.08.2016 al 28.08.2016;

- **dover parzialmente rettificare la determinazione dirigenziale n. 1752 del 29.07.2016** delegando i dipendenti di seguito indicati inquadrati nelle Categorie D incaricati di Posizioni organizzative all'espletamento delle competenze di gestione ai sensi dell'art. 17 co. 1-bis del D.Lgs 165/2001 come segue:

\* **dal 06.08.2016 al 21.08.2016 l'ing. Pasquale Pagano** per il Settore Lavori Pubblici, Patrimonio e Manutenzione e per il Settore Ambiente e Mobilità;

\* **dal 22.08.2016 al 26.08.2016 la Dott.ssa Maria Buongiorno** per il Settore Lavori Pubblici, Patrimonio e Manutenzione;

\* **dal 22.08.2016 al 28.08.2016 il Dott. Antonio Berardino** per il Settore Ambiente e Mobilità;

**Visto l'art. 107 del TUEL n. 267/2000**

**Visto il D.Lgs n. 165/2001 e smi**

**D E T E R M I N A**

- 1) **le premesse** formano parte integrante del presente provvedimento;
- 2) **di prendere atto** che il Dirigente del Settore Lavori Pubblici, Patrimonio e Manutenzione usufruirà del congedo ordinario dal giorno 08.08.2016 al giorno 26.08.2016 anzichè dal giorno 08.08.2016 al 28.08.2016;
- 3) **di rettificare parzialmente la determinazione dirigenziale n. 1752 del 29.07.2016 delegando, così come di seguito i dipendenti** inquadrati nelle Categorie D incaricati di Posizioni organizzative all'espletamento delle competenze di gestione ai sensi dell'art. 17 co. 1-bis del D.Lgs 165/2001 come segue:
  - \* **dal 06.08.2016 al 21.08.2016 l'ing. Pasquale Pagano** per il Settore Lavori Pubblici, Patrimonio e Manutenzione e per il Settore Ambiente e Mobilità;
  - \* **dal 22.08.2016 al 26.08.2016 la Dott.ssa Maria Buongiorno** per il Settore Lavori Pubblici, Patrimonio e Manutenzione;
  - \* **dal 22.08.2016 al 28.08.2016 il Dott. Antonio Berardino** per il Settore Ambiente e Mobilità;

**di stabilire**, che copia del presente provvedimento sia trasmesso oltre ai dipendenti interessati anche al Sindaco, al Segretario Generale ed al Settore Innovazione Tecnologica al fine dell'inserimento in SICRA ed al Settore Risorse Finanziarie.

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1764 DEL 01/08/2016**

**OGGETTO: DELEGA DI FUNZIONI DIRIGENZIALI AI FUNZIONARI ING. PASQUALE PAGANO, DOTT.SSA MARIA BUONGIORNO E DOTT. ANTONIO BERARDINO TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA: RETTIFICA PARZIALE DELLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1752 DEL 29.07.2016.**

**In riferimento alla determina su elencata si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis I comma D.Lgs 267/2000**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE LAVORI  
PUBBLICI  
MANUTENZIONI PATRIMONIO  
QUACQUARELLI SANTOLA / ArubaPEC S.p.A.**

---

*"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://www.albo.comune.andria.bt.it/> .*

*L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Andria"*

---