

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FORNELLI VINCENZA**
Indirizzo **30, Via Piave, 76123, Andria (BT), Italia**
Telefono ufficio **0883/290270**
Fax ufficio
E-mail ufficio v.fornelli@comune.andria.bt.it
Nazionalità Italiana
Data di nascita 23/02/1977

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date 15/10/2015 - oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Andria**
Piazza Umberto I – 76123 Andria (BT)
- Tipo di azienda o settore Ente Locale - Comune
- Tipo di impiego Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D – profilo economico D1
- Principali mansioni e responsabilità Dal 15/10/2015 ad oggi: Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D – **Responsabile Settore Personale** (Servizio Relazioni Sindacali, Contrattazione Decentrata, Affari Generali del personale. Concorsi, assunzioni e mobilità e del Servizio Trattamento economico e previdenziale del personale).
Dal 01/02/2016 ad oggi: Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D – Responsabile **Titolare di P.O.** Settore Risorse Finanziarie (Servizio Contabilità finanziaria, economica, analitica e controllo di gestione).

- Date 28/12/2010 – 14/10/2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Provincia BARLETTA-ANDRIA-TRANI**
Piazza S. Pio X, n. 9 – 76123 Andria (BT)
- Tipo di azienda o settore Ente Locale - Provincia
- Tipo di impiego Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D – profilo economico D1
- Principali mansioni e responsabilità Dal 01/01/2011-31/12/2012: Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D – Responsabile **Titolare di P.O.** Settore Personale (Servizio Relazioni Sindacali, Contrattazione Decentrata, Affari Generali del personale. Concorsi, assunzioni e mobilità. Segreteria Procedimenti Disciplinari)
Dal 18/12/2013 al 14/10/2015: Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D – Responsabile **Titolare di P.O.** Settore Personale (Servizio Gestione giuridico-amministrativa del personale)
Dal 01/02/2015 al 14/10/2015: Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D – Responsabile **Titolare di P.O. ad interim** Settore Personale (Servizio Trattamento economico e previdenziale del personale).

<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>28/12/2010 – 14/10/2015</p> <p>Provincia BARLETTA-ANDRIA-TRANI Piazza S. Pio X, n. 9 – 76123 Andria (BT) Ente Locale - Provincia Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D – profilo economico D1</p> <p><u>Dal 01/01/2013:</u> Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D – Responsabile di Servizio Settore Personale (Servizio Relazioni Sindacali, Contrattazione Decentrata, Affari Generali del personale. Concorsi, assunzioni e mobilità. Segreteria Procedimenti Disciplinari)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>31/12/2008 – 27/12/2010</p> <p>Comune di SPINAZZOLA Piazza Cesare Battisti, 3 – 76014 Spinazzola (BT) Ente Locale – Comune Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D – profilo economico D1</p> <p><u>Dal 31/12/2008 al 31/05/2010:</u> Istruttore Direttivo Amministrativo – Responsabile Dipartimento Finanziario, Tributi e Patrimonio; <u>Dal 01/06/2010 al 27/12/2010:</u> Responsabile Titolare di P.O. Dipartimento Affari Generali e Patrimonio (Settore Servizi Sociali, Settore Servizi Demografici, Settore E.R.P., Settore Istruzione, Cultura e Turismo, Settore Personale-status personale e relazioni sindacali, Settore Segreteria e Protocollo, Settore Patrimonio)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>2008 – 2011</p> <p>Istituto Prof.le Statale per i Servizi Sociali e della Pubblicità “Giuseppe Colasanto” di Andria (BT) Istituto Prof.le Statale Contratto d’opera Docenza di DIRITTO (“Ambiente e sviluppo sostenibile”) per la microspecializzazione (Corso Post-Qualifica in “ESPERTI IN TECNICHE DI ANIMAZIONE SOCIALE” ed “ESPERTI IN MEDIAZIONE LINGUISTICA E CULTURALE”)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>2005 – 2008</p> <p>Studio Legale Scarselli, Viale A. Gramsci, 22 – 50132 Firenze Studio Legale Avvocato Collaborazione legale all’interno dello studio, gestione di pratiche legali sia in ambito giudiziale che extragiudiziale, studio e risoluzione di specifici casi giuridici, elaborazione di pareri prevalentemente di diritto civile</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>2004 –2008</p> <p>Studio Legale Guantario, Via Firenze, 37/b – 76123 Andria (BT) Studio Legale Avvocato Collaborazione legale all’interno dello studio, gestione di pratiche legali sia in ambito giudiziale che extragiudiziale, studio e risoluzione di specifici casi giuridici, elaborazione di pareri prevalentemente di diritto civile e di diritto amministrativo</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>2006 – 2009</p> <p>Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali – Università degli Studi di Siena Università Tutor per il modulo di Diritto processuale civile Attività di tutoraggio per il modulo di Diritto processuale civile, assistenza agli studenti nello</p>

studio e nella risoluzione dei casi giuridici afferenti alla materia

- Date 01/03/2005 – 30/06/2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università degli Studi di Siena – Facoltà di Giurisprudenza**
- Tipo di azienda o settore Università
- Tipo di impiego **Cultore della materia presso la cattedra di Diritto processuale civile e la cattedra di Ordinamento Giudiziario**
- Principali mansioni e responsabilità Assistenza alla cattedra, partecipazione ad esami, correzione compiti, ricevimento studenti

- Date 01/05/2007– 31/07/2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università degli Studi di Siena – Facoltà di Giurisprudenza**
- Tipo di azienda o settore Università
- Tipo di impiego **Attività di ricerca**
- Principali mansioni e responsabilità Contributo alla stesura della II edizione del Manuale di ordinamento giudiziario e forense di Giuliano Scarselli, edito da Giuffrè Editore

- Date Dal 08/11/2004 al 10/11/2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Avv. Maria Franca Berardino - Studio Legale Guantario, Via Firenze, 37/b – 76123 Andria (BT)**
- Tipo di azienda o settore Studio Legale
- Tipo di impiego Pratica forense
- Principali mansioni e responsabilità Espletamento della prescritta pratica forense

- Date 26/02/2006 e 03/03/2006
- Relatrice del **Corso di aggiornamento** “La Riforma del Processo Civile” promosso dal Comune di Pisa per la formazione gli avvocati.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date Dal 01/04/2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **ANTICORRUZIONE, TRASPARENZA E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE NELLA PA - MACTP Master di II Livello - II EDIZIONE - A.A. 2017-2018 -UNIVERSITA' LUM JEAN MONNET**
(VINCITORE DI BORA DI STUDIO DELL'INPS)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Studio del sistema di prevenzione della corruzione nelle PA, delle modifiche al D.Lgs. n. 165/2001 ed i casi di inconfiribilità e incompatibilità; del sistema di trasparenza nelle PA e valutazione della performance organizzativa ed individuale dei dirigenti delle PA.

- Date Dal 01/10/2004 al 29/06/2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Scuola biennale di Specializzazione per le Professioni Legali – Università degli Studi di Siena**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Studio di casi pratici con redazione di pareri e atti giudiziari nelle materie attinenti le professioni legali (avvocato, magistrato, notaio)

- Date 22/10/2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Corte di Appello di Bari**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Abilitazione all'esercizio della professione forense
- Qualifica conseguita **AVVOCATO**

- Date Dal 01/10/1996 al 09/10/2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli Studi di Siena**

- Qualifica conseguita
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Laurea magistrale in Giurisprudenza

10/12/1996

Liceo Scientifico Statale "R. Nuzzi" , Via Paganini, Andria (BA)

Materie scientifiche

Diploma di Maturità scientifica

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

Francese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

eccellente
eccellente
buono

ALTRE LINGUA

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono
buono
buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

ATTITUDINE AL LAVORO DI GRUPPO SVILUPPATA NELL'ATTIVITÀ UNIVERSITARIA E LAVORATIVA.

OTTIME CAPACITÀ DIALETTICHE E DI COMUNICAZIONE, CON UNA SPICCATA PROPENSIONE ALLA GESTIONE DEI RAPPORTI INTERPERSONALI E DELLE *PUBLIC RELATIONS*, MATURATE IN MOLTEPLICI SITUAZIONI.

MOLTE DELLE SUDETTE ESPERIENZE SONO MATURATE IN STIMOLANTI GRUPPI DI LAVORO, NEI QUALI SI È INSTAURATO UN ELEVATO GRADO DI INTEGRAZIONE, COLLABORAZIONE ED AFFIATAMENTO.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

PARTICOLARE ESPERIENZA NELL'INNOVAZIONE GESTIONALE E INNOVATIVA DI ATTIVITÀ CONNESSE ALLA PREDISPOSIZIONE DI ATTI INERENTI LA RISTRUTTURAZIONE ORGANIZZATIVA DEGLI ENTI (MACRO STRUTTURE) E FABBISOGNI DI PERSONALE, FINALIZZATI ALL'ATTUAZIONE PIÙ RECENTI MISURE DI RIFORMA DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, SPECIE ALLA LUCE DELLA LEGGE DI STABILITÀ' 2016 E DELLA LEGGE DELEGA N. 124/2014; ESPERIENZA NELLA PREDISPOSIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE CONNESSA ALLE PREDETTE ATTIVITÀ DI PROGRAMMAZIONE DEGLI ENTI LOCALI

SPICcate DOTI NELL'ATTIVITÀ DI RICERCA, SIA DOTTRINALE CHE GIURISPRUDENZIALE – TANTO SU SUPPORTO CARTACEO CHE SU SUPPORTO INFORMATICO – MATURATA IN AMBITO UNIVERSITARIO (SCRITTI UNIVERSITARI, TESI DI LAUREA E DOTTORATO DI RICERCA).

OTTIME CAPACITÀ ORGANIZZATIVE, ASSISTENZA E COORDINAMENTO NELL'ATTIVITÀ

PROFESSIONALE.

OTTIME CAPACITÀ DI ASSISTENZA E COORDINAMENTO NELL'ATTIVITÀ DI STUDIO E RICERCA DEGLI STUDENTI.

SPICCATA TENDENZA AL *PROBLEM SOLVING* E ALLA GESTIONE DEL TEMPO E DELLE PRIORITÀ.

TALI CAPACITÀ SONO MATURATE SIA IN AMBITO PROFESSIONALE CHE IN AMBITO UNIVERSITARIO, SPECIE IN RIFERIMENTO ALL'ATTIVITÀ DI TUTORAGGIO SVOLTA ALL'INTERNO DELLA SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE PER LE PROFESSIONI LEGALI OLTRE ALLA ATTIVITÀ DI DIREZIONE E COORDINAMENTO NELL'AMBITO DI INCARICHI CON FUNZIONI DIRETTIVE NELLA P.A.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

CONOSCENZE INFORMATICHE: **ECDL (EUROPEAN COMPUTER DRIVING LICENCE)**, CONSEGUITO IL 24-04-2005 PRESSO IL Q.IT – CENTRO UNIVERSITARIO PER L'INFORMATICA E LA TELEMATICA DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SIENA.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

PARTECIPAZIONE A CONVEGNI E ALTRI EVENTI FORMATIVI

- **14/04/2017**: ATTESTATO 4 ORE DI FREQUENZA CORSO E-LEARNING DI FORMAZIONE GENERALE PER LAVORATORI AI SENSI DEL D.LGS. N. 81/2008, PROMOSSI DAL COMUNE DI ANDRIA (BT);

- **04/12/2015**: ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO DI FORMAZIONE "LA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA EE.LL.-SSN UNIVERSITÀ TRA INCERTEZZE E ATTESE", PROMOSSI DA PUBBLIFORMEZ, DOCENTE DOTT. G. CANANZI;

- **16/11/2015**: ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE ALLA GIORNATA FORMATIVA "LE RECENTI DISPOSIZIONI NORMATIVE, LE PRASSI APPLICATIVE E GLI ORIENTAMENTI DELLA CORTE DEI CONTI IN MATERIA DI PERSONALE", PROMOSSI DA PROVINCIA BAT – CLE FOR P.A.;

- **23/02/2015**: ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO DI FORMAZIONE "LA GESTIONE DEL PERSONALE NEL 2015", PROMOSSI DA PUBLIKA S.R.L.;

- **11/02/2015**: ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO DI AGGIORNAMENTO "LE NUOVE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI PUBBLICO IMPIEGO –D.L. N. 90/2014 E LEGGE DI STABILITÀ 2015", 11 FEBBRAIO 2015, PROMOSSI DALLA OPERA SRL VALENZANO BARI;

- **28/01/2014**: ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO DI FORMAZIONE "LA GESTIONE DEL PERSONALE E LA CONTRATTAZIONE DECENTRATA 2014", PROMOSSI DA PUBBLIFORMEZ;

- **11/03/2014**: ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO DI AGGIORNAMENTO "LO STATO DELL'ARTE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SPESE DEL PERSONALE NEGLI ENTI LOCALI", PROMOSSI DALLA OPERA SRL VALENZANO BARI;

- **25/03/2014**: ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO DI AGGIORNAMENTO "ANAGRAFE DELLE PRESTAZIONI E DEGLI INCARICHI CONFERITI AI PUBBLICI DIPENDENTI E A CONSULENTI E COLLABORATORI ESTERNI", 25 MARZO 2014, PROMOSSI DALLA OPERA SRL VALENZANO BARI;

- **17/04/2014**: ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO DI AGGIORNAMENTO "LA GESTIONE DEL FONDO PER IL TRATTAMENTO ACCESSORIO E LE DISPOSIZIONI DI CONTENIMENTO DELLA SPESA DI PERSONALE PER L'ANNO 2014", PROMOSSI DALLA OPERA SRL VALENZANO BARI;

- **18/04/2014**: ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE ALLE GIORNATE DI FORMAZIONE IN HOUSE "PRINCIPI E METODOLOGIE DEL NUOVO SISTEMA CONTABILE DI CUI AL D.LGS. 23 GIUGNO 2011, N. 118", PROMOSSI DALLA PROVINCIA DI BARLETTA – ANDRIA - TRANI;

- **14/05/2014**: ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO DI FORMAZIONE "IL CONTO ANNUALE 2013", PROMOSSI DA PUBBLIFORMEZ;

- **19/09/2014**: ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO DI FORMAZIONE "LA SANATORIA DEI FONDI DELLA CONTRATTAZIONE DECENTRATA PER GLI ENTI LOCALI", PROMOSSI DA PUBBLIFORMEZ;

- **30/09/2014**: ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE ALLA GIORNATA FORMATIVA "LE NOVITÀ PER I DIPENDENTI DELLA P.A. IN SEGUITO AL

D.L. N. 90 DEL 24 GIUGNO 2014 COME CONVERTITO DALLA LEGGE N. 114/2014”, PROMOSSO DALLA CLE FOR P.A.;

-18/06/2013: ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL SEMINARIO DI FORMAZIONE “IL D.LGS. N. 81/2008”, ORGANIZZATO DA PROVINCIA BAT, RELATORE DOTT. F. FORNERO;

-4-5-12-13-24/06/2013: ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO FORMATIVO “IL GOVERNO DEL BILANCIO COME PILASTRO DELLA PERFORMANCE E DELLA GESTIONE DELL’ENTE LOCALE”, PROMOSSO DA PROVINCIA BAT – CLE FOR P.A.;

-15/05/2013: ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO DI FORMAZIONE “IL CONTO ANNUALE 2012: STRUMENTO DI MONITORAGGIO E GOVERNO DEL SETTORE” PROMOSSO DA PUBLIFORMEZ S.A.S.;

-18/04/2013: ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE ALLA GIORNATA FORMATIVA “CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI E REGOLAMENTO DI ESECUZIONE: LO STATO DELL’ARTE FINO ALLA LEGGE ANTICORRUZIONE E DI STABILITA’2013” PROMOSSO DA PROVINCIA BAT – CLE FOR P.A.;

- **22/03/2013:** ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE ALLA GIORNATA FORMATIVA “LA GESTIONE DEL PERSONALE 2013 - CONTROLLI INTERNI - LA LEGGE ANTICORRUZIONE - CONTRATTAZIONE DECENTRATA E TUTTE LE NOVITÀ DELLA LEGGE DI STABILITÀ 2013” PROMOSSO DA PROVINCIA BAT – CLE FOR P.A.. RELATORE DOTT. A. BIANCO;

- **21/02/2013:** ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CONVEGNO “STRUMENTI DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA ILLEGALITÀ NELLA P.A. DOPO L’INTRODUZIONE DELLA LEGGE N. 190/2012” PROMOSSO DA ANCUPM – ASSOCIAZIONE NAZIONALE COMANDANTI E UFFICIALI POLIZIA MUNICIPALE. RELATORE PROF. A. CECI;

- **ANNO 2012:** VARI ATTESTATI DI PARTECIPAZIONE A SEMINARI DI AGGIORNAMENTO PROMOSSI DA SSPAL- SCUOLA INTERREGIONALE PUGLIA, CAMPANIA, BASILICATA E CALABRIA; EDK EDITORE; FORMEZ;

- **02/12/2011:** ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL SEMINARIO DI AGGIORNAMENTO “LE PRINCIPALI NOVITÀ AL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI” PROMOSSO DA SSPAL- SCUOLA INTERREGIONALE PUGLIA, CAMPANIA, BASILICATA E CALABRIA. Relatore dott. C. BUONAURO;

- **25/11/2011:** ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CONVEGNO “ LE MANOVRE D’ESTATE 2011. I RIFLESSI SUL BILANCIO 2011 E 2012”, PROMOSSO DAL COMUNE DI ANDRIA. RELATORI DOTT. E. D’ARISTOTILE E C. COSSIGA ;

- **24/11/2011:** ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE ALLA GIORNATA DI STUDIO “LA GESTIONE DELLE RELAZIONI SINDACALI, IL FONDO DELLE RISORSE DECENTRATE E I VINCOLI ASSUNZIONALI ALLA LUCE DELLE PIU’ RECENTI DISPOSIZIONI NORMATIVE”, PROMOSSO DA EDK EDITORE. RELATORE DOTT. C.GENIALE;

-26/10/2011: ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL SEMINARIO DI AGGIORNAMENTO “MANOVRE FINANZIARIE 2011. LE NOVITÀ PER GLI ENTI LOCALI” PROMOSSO DA SSPAL- SCUOLA INTERREGIONALE PUGLIA, CAMPANIA, BASILICATA E CALABRIA. Relatore dott. Pierpaolo Grasso;

-23/08/2011: ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL SEMINARIO DI AGGIORNAMENTO “LE PROCEDURE DI ACQUISIZIONE IN ECONOMIA”, PROMOSSO DA PROVINCIA BARLETTA-ANDRIA-TRANI. Relatore dott.ssa Pierina Nardulli;

-05/07/2011: ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL SEMINARIO DI AGGIORNAMENTO “LOGICHE E STRUMENTI PER LA GESTIONE CONTABILE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE”, PROMOSSO DA PROVINCIA BARLETTA-ANDRIA-TRANI. Relatore dott.ssa Anna Carmen Picoco;

-21/06/2011: ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL SEMINARIO DI AGGIORNAMENTO “LA NUOVA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DIGITALE”, PROMOSSO DA PROVINCIA BARLETTA-ANDRIA-TRANI. Relatore Prof. Giovanni Grandinetti;

-21/04/2011: ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO DI FORMAZIONE “PRIVACY: IL TRATTAMENTO DEI DATI SECONDO IL D.LGS. N. 196 DEL 30/06/2003”, PROMOSSO DA PROVINCIA BARLETTA-ANDRIA-TRANI;

-16/04/2011: ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL SEMINARIO DI AGGIORNAMENTO “L’ARTE DEL MOVIMENTO. I MEETING. SPORT E DOPING”, PROMOSSO DA ISTITUTO PROF.LE STATALE PER I SERVIZI SOCIALI E DELLA PUBBLICITÀ “GIUSEPPE COLASANTO” DI ANDRIA (BT) CON IL PATROCINIO DELLA PROVINCIA BARLETTA-ANDRIA-TRANI;

-17/02/2011: ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL SEMINARIO DI AGGIORNAMENTO “LA COSTITUZIONE DEL BILANCIO 2011 DOPO IL D.L. N. 78/2010 E LA LEGGE DI STABILITÀ”, PROMOSSO DA ANCI PUGLIA – BISCEGLIE. Relatore Prof. Ebron D’Aristotile;

-01/10/2010: ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL SEMINARIO DI AGGIORNAMENTO “ASSUNZIONI, PROGRESSIONI E MOBILITÀ. L’ATTUAZIONE DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 150/2009 (cd LEGGE BRUNETTA)” PROMOSSO DA SSPAL- SCUOLA INTERREGIONALE PUGLIA, CAMPANIA, BASILICATA E

CALABRIA. Relatore dott. Arturo Bianco;

-17/09/2010: ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO DI FORMAZIONE EDK "La MANOVRA ESTIVA 2010 E IL PERSONALE". Relatore Prof. Luca Tamassia;

- 21/05/2010: ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO DI FORMAZIONE "TRIBUTI LOCALI – LE BANCHE DATI SIATEL E SISTER", PROMOSSO DA ANUTEL;

- 22/03/2010: ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL SEMINARIO "IL NUOVO SISTEMA PREMIANTE DEL PERSONALE DIPENDENTE" PROMOSSO DA SSPAL- SCUOLA INTERREGIONALE PUGLIA, CAMPANIA, BASILICATA E CALABRIA. Relatore dott. Arturo Bianco;

-25-26/09/2009: ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL XXVII° CONVEGNO NAZIONALE "CORTI EUROPEE E GIUDICI NAZIONALI" PROMOSSO DALL'ASSOCIAZIONE ITALIANA FRA GLI STUDIOSI DEL PROCESSO CIVILE PRESSO LA FACOLTÀ DI GIURISPRUDENZA DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI VERONA;

- 30/04/ 2009: ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO DI FORMAZIONE "LA GESTIONE STRATEGICA DELL'ATTIVITÀ ACCERTATIVA", PROMOSSO DA ANUTEL;

- 28/04/2009: ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO DI FORMAZIONE "LA CONTABILITÀ FINANZIARIA E LA CONTABILITÀ ECONOMICO/PATRIMONIALE NEGLI EE.LL.", PROMOSSO DALLA OPERA S.R.L. - VALENZANO (BA). Relatore Prof. Carmine Cossiga;

24-25/05/2008: ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CONVEGNO "L'OGGETTO DEL GIUDIZIO DI APPELLO", UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SIENA - SEDE DI GROSSETO E CENTRO INTERUNIVERSITARIO G. FABBRINI;

04-05/05/2007: ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CONVEGNO "LE AZIONI SERIALI", UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PISA E CENTRO INTERUNIVERSITARIO G. FABBRINI;

26-27/10/2007: ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CONVEGNO "LA RIFORMA DELLA LEGGE PRESSO

FALLIMENTARE", ASSOCIAZIONE ITALIANA FRA GLI STUDIOSI DEL PROCESSO CIVILE LA FACOLTÀ DI GIURISPRUDENZA DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI

23-24/11/2007: ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CONVEGNO "POTERI DEL GIUDICE E DIRITTI DELLE PARTI NEL PROCESSO CIVILE", UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SIENA; FORMAZIONE DECENTRATA TOSCANA DEL CSM; CENTRO INTERUNIVERSITARIO G. FABBRINI; CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI -AVVOCATI DI SIENA;

- 19/05/2006: ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CONVEGNO "INCONTRO SULLA RIFORMA DEL PROCESSO CIVILE", ASSOCIAZIONE ITALIANA FRA GLI STUDIOSI DEL PROCESSO CIVILE PRESSO LA FACOLTÀ DI GIURISPRUDENZA DELL'UNIVERSITÀ DI BOLOGNA – SEDE DI RAVENNA.

PUBBLICAZIONI

- COMMENTO ALL'ART. 7 DEL D.LGS. N. 167/2007, IN L'ATTUAZIONE DELLA DIRETTIVA MIFID, GIAPPICHELLI – TORINO, 2010;
- "IL NUOVO CODICE DELLA <PRIVACY> E L'OSCURAMENTO DEI DATI IDENTIFICATIVI NEI PROVVEDIMENTI GIURISDIZIONALI DI ANTONIO GUANTARIO – VINCENZA FORNELLI, IN NUOVA RASSEGNA N. 19-20, FIRENZE 1-16 OTTOBRE 2005, NOCCIOLI EDITORE;
- VOCE "UDIENZA" IN ENCICLOPEDIA DI DIRITTO PRIVATO EDITO DA GIUFFRÈ - MILANO, IN CORSO DI PUBBLICAZIONE

PATENTE O PATENTI

POSSESSO DELLA PATENTE DI GUIDA DI TIPO "B", AUTOMUNITA.

La sottoscritta dichiara, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, che tutte le dichiarazioni riguardanti stati, qualità personali, titoli e fatti presenti nel presente curriculum corrispondono al vero e dichiara, altresì, di essere in possesso di tutti i titoli dichiarati. La sottoscritta dichiara, infine, sotto la propria personale responsabilità, di essere a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. n. 196/2003, autorizzo al trattamento dei dati personali.

Andria, li 30 Aprile 2017

F.to avv. Vincenza FORNELLI