

**AREA SERVIZI ISTITUZIONALI, TRASVERSALI E GENERALI**  
*SERVIZI GENERALI DI FRONT OFFICE, PROTOCOLLO, MESSI COMUNALI,  
 ARCHIVIO STORICO E DI DEPOSITO, GESTIONE ALBO PRETORIO,  
 CONTRATTI, GESTIONE REPERTORIO ED ASSISTENZA ROGITO, FUNZIONI RASA*

<b>Denominazione Procedimento Amministrativo</b>	<b>Riferimento normativo</b>	<b>Settore Unità Organizzativa Referente</b>	<b>Responsabile del Procedimento</b>	<b>Monitoraggio dei tempi procedurali Anno 2020</b>
Richiesta di accesso agli atti dell'archivio Storico e di deposito del Comune		Area Servizi Istituzionali, Trasversali e Generali - Servizi generali di front office, Protocollo, MESSI COMUNALI, Archivio storico e di deposito, gestione albo pretorio, contratti, gestione repertorio ed assistenza rogito, funzioni rasa	Rosa Fusiello Tel. 0883/290405 Mail r.fusiello@comune.andria.bt.it	Sono state evase n. 186 Istanze, di accesso all'archivio storico e di deposito del Comune, di cui n. 173 da uffici comunali e n. 13 da utenti esterni.