



Il Sindaco

DECRETO n. 677 del 29 GEN, 2015

Oggetto : Conferimento incarico di Dirigente a tempo determinato a titolo gratuito al dott. Vincenzo Lullo, Segretario Generale in quiescenza, ai sensi dell'art. 110 D.Lgs 267/2000 e ai sensi dell'art. 5, comma 9, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito dalla Legge n. 135/2012, come modificato dall'art. 6 D.L. 90/2014 convertito in Legge n. 114/2014.

Il Sindaco

Premesso che:

- con proprio Decreto n. 643 del 31.12.2013 si procedeva al conferimento degli incarichi dirigenziali sino alla conclusione del proprio mandato Sindacale;
- per alcuni Settori si disponeva l'affidamento "ad interim" ai dirigenti a tempo indeterminato o determinato ex art. 110 D.Lgs 267/2000;
- in particolare per il Settore Personale e Organizzazione si disponeva la reggenza ad interim alla dott.ssa Grazia CIALDELLA, Dirigente titolare del Settore Risorse Finanziarie.

Considerato che le molteplici incombenze ricadenti su detta dirigente impongono la necessità di alleggerirne i carichi di lavoro, anche per la necessità di disporre di un presidio costante nella gestione delle responsabilità dirigenziali del Settore Personale e Organizzazione.

Visto all'art. 6 D.L. 90/2014, convertito in Legge n. 114/2014, che ha modificato l'art. 5, comma 9, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito dalla Legge n. 135/2012 che così dispone: *"E' fatto divieto alle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165 del 2001.... di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti già' lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza. Alle suddette amministrazioni e', altresì, fatto divieto di conferire ai medesimi soggetti incarichi dirigenziali o direttivi o cariche in organi di governo delle amministrazioni di cui al primo periodo e degli enti e società da esse controllati, ad eccezione dei componenti delle giunte degli enti territoriali e dei componenti o titolari degli organi elettivi degli enti di cui all'articolo 2, comma 2-bis, del decreto-legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 ottobre 2013, n. 125. **Incarichi e collaborazioni sono consentiti, esclusivamente a titolo gratuito e per una durata non superiore a un anno, non prorogabile ne' rinnovabile, presso ciascuna amministrazione. Devono essere rendicontati eventuali rimborsi di spese, corrisposti nei limiti fissati dall'organo competente dell'amministrazione interessata. Gli organi costituzionali si adeguano alle disposizioni del presente comma nell'ambito della propria autonomia"***

Ritenuto che in forza della predetta disposizione normativa è consentito alle Pubbliche Amministrazioni conferire a titolo gratuito al personale collocato in quiescenza, incarichi sia dirigenziali che direttivi, nonché di consulenza e di collaborazione, per una durata non superiore ad un anno, purché a titolo interamente gratuito.



Ritenuto, nelle more di attivare misure organizzative per assicurare uno stabile presidio sulle responsabilità e procedimenti ricadenti sul Settore Personale e Organizzazione e stanti gli stringenti limiti di spesa del personale, dover ricorrere al conferimento dell'incarico di che trattasi a titolo gratuito in forza della richiamata normativa, stante l'obiettivo impossibilità, per i carichi di lavoro già sostenuti, di attribuire ad altro dirigente la reggenza del Settore Personale e Organizzazione.

Considerato che risulta necessario perseguire la massima efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa relativa al citato Settore, per realizzare tutte le attività riguardanti i servizi ad esso facenti capo e dare impulso massimo all'esecuzione degli obiettivi assegnati.

Considerato che:

- questo Comune si è avvalso sino al 31.10.2014 del dott. Vincenzo LULLO, nato ad Andria il 14.02.1948 per le funzioni di Segretario Generale, collocato in quiescenza dal 01.11.2014.
- il dott. LULLO per le funzioni svolte presso questo Comune, che sovente lo hanno investito anche di aspetti di gestione del personale, possiede rilevante esperienza per svolgere funzioni di dirigente del Settore Personale e Organizzazione.

Acquisita, giusta nota del 28.01.2015, acclarata in data 29.01.2015 al n. 0008729 di Prot. Gen., la disponibilità del dott. LULLO a svolgere funzioni dirigenziali a titolo gratuito, così come previsto dalla norma innanzi citata.

Richiamate la Deliberazione di G. C. n. 312 del 23.12.2010 e la Deliberazione di G. C. n. 314 del 16.11.2012 recanti le dettagliate funzioni di competenza del Responsabile del Settore Personale e Organizzazione.

Visto l'art. 50 comma 10 del D.Lgs.n. 267/2000 il quale stabilisce che "Il Sindaco e il Presidente della Provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali";

Considerato che la realizzazione degli obiettivi previsti dagli indirizzi di governo può aversi soltanto con l'effettivo coinvolgimento dei vari operatori dell'Amministrazione Comunale e con la responsabilizzazione dei soggetti preposti alle varie articolazioni organizzative.

Visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 ed in particolare i commi 1, 2, 3 e 6 i quali prevedono quanto di seguito:

1. Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo.



2. Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale, di cui rispettivamente agli articoli 97 e 108.

3. Sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo Statuto o dai Regolamenti dell'Ente:

- a) la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;
- b) la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;
- c) la stipulazione dei contratti;
- d) gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- e) gli atti di amministrazione e gestione del personale;
- f) i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie;
- g) tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizia e di irrogazione delle sanzioni amministrative previsti dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico-ambientale;
- h) le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
- i) gli atti ad essi attribuiti dallo Statuto e dai Regolamenti o, in base a questi, delegati dal Sindaco.

6. I dirigenti sono direttamente responsabili, in via esclusiva, in relazione agli obiettivi dell'Ente, della correttezza amministrativa, della efficienza e dei risultati della gestione.

Visto l'art. 109 del D.Lgs.n. 267/2000 il quale stabilisce che:

1. Gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, ai sensi dell'articolo 50, comma 10, con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del sindaco o del presidente della provincia e sono revocati in caso di inosservanza delle direttive del sindaco o del presidente della provincia, della giunta o dell'assessore di riferimento, o in caso di mancato raggiungimento al termine di ciascun anno finanziario degli obiettivi assegnati nel piano esecutivo di gestione previsto dall'articolo 169 o per responsabilità particolarmente grave o reiterata e negli altri casi disciplinati dai contratti collettivi di lavoro. L'attribuzione degli incarichi può prescindere dalla precedente assegnazione di funzioni di direzione a seguito di concorsi.

Visto l'art. 25 del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi.

Visto l'art. 110 D.Lgs 267/2000.



Visto l'art. 5, comma 9, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito dalla Legge n. 135/2012, come modificato dall'art. 6 D.L. 90/2014 convertito in Legge n. 114/2014.

Tanto premesso,

DISPONE

per tutte le ragioni richiamate nella parte motiva del presente atto:

1) di affidare, a tempo determinato, con decorrenza immediata e fino alla conclusione del proprio mandato sindacale, al dott. Vincenzo LULLO, nato ad Andria il 14.02.1948, già Segretario Comunale di questo Comune sino al 31.10.2014 ora in quiescenza, l'incarico di Dirigente Responsabile del Settore Personale e Organizzazione, attribuendo al suddetto incaricato le competenze previste dal D.Lgs 267/2000 e quelle specifiche ricadenti su detta posizione dirigenziale, secondo il vigente modello organizzativo;

2) di dare atto che ai sensi dell'art. 5, comma 9, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito dalla Legge n. 135/2012, come modificato dall'art. 6 D.L. 90/2014 convertito in Legge n. 114/2014, detto incarico sarà effettuato a titolo totalmente gratuito.

3) di dare atto che il presente incarico in quanto totalmente gratuito e dunque non incidente in alcun modo sulla spesa del personale dell'anno 2015, deve ritenersi non assoggettato ai divieti e limiti assunzionali imposti dalla normativa vigente;

4) di affidare al Segretario Generale quanto necessario a formalizzare il suddetto incarico a titolo totalmente gratuito.

La dott.ssa CIALDELLA già incaricata ad interim per le funzioni di Dirigente del Settore Personale e Organizzazione e che cessa le funzioni di Dirigente ad interim del Settore Personale e Organizzazione per effetto della adozione del presente atto, assicurerà il passaggio delle consegne di procedimenti e atti al dirigente subentrante.

Si notifichi il presente provvedimento agli interessati, agli Assessori Comunali, al Presidente del Consiglio Comunale, al Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti, al Segretario Generale e al Responsabile del Settore Risorse Finanziarie per opportuna conoscenza e per gli adempimenti di competenza.

Il Sindaco
(Avv. Nicola GIORGINO)