

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Nicola Giorgino
Indirizzo	Viale Francesco Crispi n. 45
Telefono	0883.593572
Fax	0883.558093
E-mail	sindaco@cert.comune.andria.bt.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	17.09.1969

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Avvocato libero professionista dal 1995– Iscritto all'Albo degli Avvocati di Trani
Sindaco della Città di Andria dal 2010

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Esperienze lavorative maturate
 - Qualifica conseguita
 - Capacità personali:
- Diploma di maturità classica conseguito nell'anno 1987 presso il Liceo Classico "Carlo Troya" di Andria (Ba) con votazione 54/60.
 - Laurea in giurisprudenza conseguita in data 27.10.1992 presso l'Università degli Studi di Bari con votazione 110/110 e lode.
 - Tesi in diritto industriale (Prof. Avv. Sabino Fortunato) su "Il contratto di factoring".
 - Nomina a Consigliere dell'Ordine di Trani conseguita nel gennaio 2002.
 - Nomina a Componente del Collegio dei Revisori dei conti relativo alle Istituzioni Scolastiche della Regione Puglia per la Provincia di Bari Distretto n.111 per gli anni 2002 – 2005.
 - Nomina a Consigliere – Segretario dell'Ordine di Trani conseguita nell'anno 2004.
 - Nomina a Componente della Commissione dei Diritti Humani della "F.B.E.", (Federazione Internazionale degli Avvocati)
 - Abilitazione all'esercizio dell'attività forense conseguita nell'anno 1995 presso la Corte d'Appello di Bari con le seguenti votazioni:
prove scritte: 106/150
prove orali: 290/300.
 - Premio "Avvocato Infante", quale migliore giovane Avvocato – Sessione esami anno 1995 – Corte d'Appello di Bari, Conferito nell'anno 1999.

TITOLI POSSEDUTI

LAUREA IN GIURISPRUDENZA CONSEGUITA PRESSO
L'UNIVERSITA' DI
BARI

PRIMA LINGUA Italiano

SECONDA LINGUA Inglese scolastico

- **Capacità di lettura** buona
- **Capacità di scrittura** buona
- **Capacità di espressione orale** buona

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavora con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra

BUONA CAPACITÀ NEL LAVORARE E COMUNICARE CON ALTRE PERSONE, ED OTTIME COMPETENZE RELAZIONALI SOPRATTUTTO NEL LAVORO DI SQUADRA.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buone conoscenze di office, excel e principali programmi del computer.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Andria , 31 Gennaio 2014

NOME E COGNOME (FIRMA)

Nicola GIORGINO