

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**

**INFORMAZIONI PERSONALI**

**NOME**  
**DATA DI NASCITA**  
**Qualifica**  
**Amministrazione**  
**Incarico attuale**

MATERA Ottavia

██████████  
Dirigente  
COMUNE DI ANDRIA

Dirigente del settore servizi alla persona, socio sanitario e pubblica istruzione dal 15/2/2017 a tutt'oggi.  
Dirigente ad acta e ad interim del Servizio Personale del Comune di Andria dal 20/12/2018

Indirizzo

Telefono

██  
**Numero telefonico  
dell'ufficio** 0883290325  
**Numero privato** ██████████

E-mail

**E-MAIL ISTITUZIONALE** [SOCIOSANITARIO@CERT.COMUNE.ANDRIA.BT.IT](mailto:SOCIOSANITARIO@CERT.COMUNE.ANDRIA.BT.IT)

**E-MAIL PERSONALE** ██████████

**PEC** ██████████

Nazionalità

italiana

Data di nascita

██████████

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

**Titolo di studio**

Laurea Magistrale in Giurisprudenza conseguita il 13/12/1982 presso l'Università di Bari

**Altri titoli di studio e professionali**

- Abilitazione professione forense (Avvocato Cassazionista dal 27/9/2001) -  
Abilitazione all'insegnamento

**• Qualifica conseguita**

**Dirigente del Comune di Andria dall' 1/9/2007**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

**Esperienze professionali**  
(incarichi ricoperti)

- libero professionista dal 01/01/1983 al 20/03/1994 -  
Avvocato  
- Legale dall' 1/8/1993 al 19/05/2005 - COMUNE DI  
ANDRIA  
- Assessore Comunale con delega ai lavori pubblici dal 19/05/2005 al  
07/06/2008 -

## COMUNE DI ANDRIA

- Dirigente Settore Socio Sanitario dal 07/06/2008 al

09/01/2011 - COMUNE DI ANDRIA

- Dirigente a scavalco area amministrativa dal 15/10/2009 al 31/03/2010

## COMUNE DI MARGHERITA DI SAVOIA

DIRIGENTE - SETTORE SVILUPPO ECONOMICO E MARKETING TERRITORIALE DAL

10/01/2011 AL 14/2/2017 E SETTORE SERVIZI SOCIALI AD INTERIM

DAL'1/1/2014

VALUTAZIONE POSITIVA CONSEGUITA NEGLI ANNI 2015 E 2016 AD OPERA DELL' OIV CON LA VOTAZIONE RISPETTIVAMENTE DI 97/100 E 96,5/100

VALUTAZIONE POSITIVA CONSEGUITA NELL'ANNO 2017 ad opera dell' OIV con la votazione di 96,5/100

VALUTAZIONE POSITIVA CONSEGUITA NELL' ANNO 2018 AD OPERA DELL' OIV CON LA VOTAZIONE DI 97,25/100

### Capacità linguistiche

Lingua Livello Parlato Livello Scritto

### Capacità nell'uso delle tecnologie

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione

Francese Scolastico; inglese elementare

- Buona

- Assunzione difesa Comune di Andria contenziosi davanti alle magistrature ordinaria e amministrativa in oltre 600 procedimenti componente commissione di concorsi e di gare;

- Corsi: Espropriazione occupazione – Formazione manageriale - Valutazione riorganizzazione servizi pubblici

-Rapporti Enti Locali e organizzazioni non profit – Pubblico impiego dopo D.L.gs 80/98 - Aggiornamento legge quadro lavori pubblici - Contratti fornitura beni e servizi dell'ente locale nel processo integrazione europeo – Semplificazione procedimenti urbanistici nuova sanatoria edilizia DL 468/94

- Disciplina accesso - Applicazione privacy – Atti amministrativi pubblici redazione semplificazione – Nuovo processo amministrativo - Informatica gestione uffici nella P.A. - Sistemi informativi territoriali per funzionari Enti locali

- Testo unico materia espropriazione per pubblica utilità - Incarichi dipendenti pubblici incompatibilità anagrafe prestazioni - L'Euro Enti Locali - La privacy – Sistema Affidamento Progettazione e Validazione Progetto

- Corsi: Riforma appalti pubblici - Cantieri sperimentazione- Servizi Sociali alla luce del nuovo codice dei contratti pubblici - Titolo I - Titolo II - Titolo III - D.L.vo 81/08 integrato D.L.vo 106/2009

-Il bilancio armonizzato e il nuovo saldo di competenza potenziata Corsi con esame finale superato con il massimo dei voti:

-Appalti pubblici di primo livello indetto da INPS Valore P.A

-Appalti pubblici di secondo livello indetto da INPS Valore P.A.

-Membro Commissioni Esaminatrici per concorsi

- RUP in tutti i procedimenti di gara dei settori diretti

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente *Curriculum Vitae* sono esatte e veritiere.

Dichiaro di essere consapevole di quanto comporta l'affermazione della veridicità di quanto sopra rappresentato e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del [D.P.R. 28.12.2000](#), n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" ed in particolare di quanto previsto dall'art. 495 del [Codice Penale](#) in caso di dichiarazioni mendaci o di false attestazioni.

Dichiaro altresì di prendere atto che ai sensi dell'art. 75 del sopra citato [DPR n. 445/2000](#) nel caso in cui le suddette dichiarazioni risultino mendaci, l'A.S.S. 2 "Isontina" non darà corso al trasferimento.

Quanto sopra viene presentato sotto forma di autocertificazione (dichiarazione sostitutiva di certificazione e dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà) ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del [DPR n. 445/2000](#).

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ai sensi e per gli effetti del [D.Lgs. 30.6.2003, n. 196](#) “*Codice in materia di protezione dei dati personali*”, per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.  
Allego alla domanda fotocopia semplice di un documento di riconoscimento valido ai sensi dell’art. 35 del [DPR n. 445/2000](#).

Andria, lì 11/01/2019

In fede  
f.to Avv. Ottavia Matera