



ROSA DI PALMA
cell. 3485212783
uff. 0883578512
email aziendale: rosa.dipalma@comune.barletta.bt.it
email personale: dipalmarosa@icloud.com

PEC AZIENDALE: dipalma.rosa@cert.comune.barletta.bt.it

PEC PERSONALE: dipalmarosa61@postecert.it

1. TITOLO DI STUDIO E SPECIALIZZAZIONI PROFESSIONALI

| | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | ANNO Accademico 1985/1986 |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Diploma di Laurea in Scienze dell'informazione con votazione 110/110 conseguita presso l'Università degli studi di Bari. |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | Anno 2002 |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio• Qualifica conseguita | SDA –Bocconi – corso di alta formazione Il Direttore Generale nella Pubblica Amministrazione Diploma di Master di I° liv. per la Direzione Generale negli Enti Locali |
| <ul style="list-style-type: none">• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | I° livello |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | ANNI 2005-2006 |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio• Qualifica conseguita | SSAI – Scuola Superiore Ministero degli Interni I Modulo - Il contesto istituzionale della Pubblica Amministrazione II Modulo - Conoscere e gestire l'organizzazione III Modulo - Le competenze relazionali IV Modulo - Il governo delle Risorse Umane nelle organizzazioni complesse V Modulo - La Comunicazione Pubblica VI Modulo - Il Management della Qualità dei Servizi VII Modulo - Il Project Management VIII Modulo - Gli strumenti giuridici per il management pubblico IX Modulo - La gestione delle risorse economiche e finanziarie: aspetti amministrativi e logiche contabili |
| <ul style="list-style-type: none">• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | diploma di MASTER di II° liv. IN MANAGEMENT PUBBLICO, durata annuale e tesina sulla "Modernizzazione degli Enti Locali" per il superamento dell'esame finale Master di 2° livello |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | ANNO 2011 |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | SSPA – Scuola Superiore Pubblica amministrazione –presidenza del Consiglio dei Ministri SSPA – Scuola Superiore Pubblica Amministrazione – sede CASERTA - Programma di Empowerment delle amministrazioni pubbliche del Mezzogiorno |

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Riforma Brunetta
Sistemi di valutazione
Controllo di gestione
Organizzazione servizi e uffici
Sistemi di Qualità
Produttività e merito
- Qualifica conseguita
diploma di MASTER di II° liv. IN **La riforma della pubblica amministrazione**,
durata annuale e tesina su "Il controllo di gestione negli enti locali: conoscere per decidere" con esame finale e valutazione "ottimo"
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
Master di 2° livello

2. ESPERIENZE ED ATTIVITÀ SVOLTE DI NATURA MANAGERIALE PUBBLICA

| | |
|--|---|
| • Date (da – a) | 11 Novembre 2000 ad oggi |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Barletta, - Cocapoluogo della provincia Barletta-Andria-Trani |
| • Tipo di azienda o settore | Ente locale |
| • Tipo di impiego | Dirigente (a tempo determinato dal 11.11.2000 sino al 30.04.2002 e di ruolo da 1° maggio 2002 ad oggi) avvicinandosi nei seguenti settori in successione: |
| • Principali mansioni e responsabilità | <ol style="list-style-type: none"> 1. Dirigente del Settore organizzazione e Sviluppo delle risorse umane (2004/2005) 2. Dirigente del Servizio Sistemi, Reti e Infrastrutture Tecnologiche (2004/2011) 3. Dirigente del Settore Servizi Generali e Istituzionali e Servizi ai Cittadini. (2005/2006) 4. Dirigente del settore Studio e Programmazione Servizi di Supporto (gare, appalti, forniture e contratti) (interim) 5. ESPERTO ANCITEL e ANCI in materia di innovazione della P.A. e programmazione della formazione per ufficiali di stato civile e di anagrafe. 6. DIRIGENTE incaricata, dal 12 Giugno 2013, quale dirigente titolare del Settore Servizi Generali e Istituzionali e ad interim del Settore Servizi Sociali, P.I., Sport sino al 31/12/2013. 7. DIRIGENTE incaricata, dal 1.12.2014 al 31/08/2015, quale dirigente titolare del Settore Servizi Generali e Istituzionali e ad interim dei SERVIZI: DEMANIO E PATRIMONIO, SERVIZI PUBBLICI, SERVIZIO SISTEMI RETI E INNOVAZIONE TECNOLOGICA. 8. DIRIGENTE incaricata, dal 1.09.2015 al 31/08/2016, quale dirigente titolare del Settore Manutenzioni, DEMANIO E PATRIMONIO, SERVIZI PUBBLICI. 9. DIRIGENTE incaricata, dal 1.09.2016 al 17.07.2018 quale dirigente titolare della IV AREA - Settore Servizi Generali e Istituzionali - SERVIZIO SISTEMI RETI E INNOVAZIONE TECNOLOGICA, Servizio Pubblica Istruzione, Sport e Tempo Libero con incarico aggiuntivo di RUP per l'Alienazione dell'EX Mattatoio comunale. 10. DIRIGENTE incaricata, dal 18.07.2018 al 03.06.2019 quale dirigente titolare della Funzione ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE – INNOVAZIONE TECNOLOGICA – DEMANIO MARITTIMO, DEMANIO E PATRIMONIO - SETTORE SERVIZI GENERALI E ISTITUZIONALI - RESPONSABILE |

TRANSIZIONE AL DIGITALE

11. **DIRIGENTE incaricato dal 03.06.2019 ad oggi** quale dirigente titolare della Funzione INNOVAZIONE TECNOLOGICA – DEMANIO MARITTIMO, DEMANIO E PATRIMONIO - SETTORE SERVIZI GENERALI E ISTITUZIONALI - RESPONSABILE TRANSIZIONE AL DIGITALE

PROGETTI SVILUPPATI

1. Realizzazione della Rete Civica Comunale
2. Informatizzazione verticale degli uffici comunali (progettazione delle Rilevazione e Gestione Presenze, gestione economica del personale, gestione pensioni, Tributi e Contabilità)
3. Costituzione centro servizi informatici interno all'ente per il presidio tecnico di 1° livello del sistema informatico comunale
4. Cablaggio infrastrutturale di tutte le sedi comunali
5. Analisi Organizzativa dell'Ente e adozione di tutti gli strumenti regolamentari per l'implementazione della nuova struttura organizzativa, del sistema professionale, delle modalità di accesso e del sistema di Direzione
6. Implementazione del potenziamento dell'organico comunale con profili professionali qualificati (dirigenziali e quadri);
7. Realizzazione di piani formativi residenziali di base e specialistici non residenziali di alta formazione
12. Progettazione e realizzazione sistemi informativi verticali delle funzioni organizzative comunali (anagrafe, tributi, elettorale, toponomastica, statistica, urbanistica, personale, ecc...)
13. Progettazione e realizzazione SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE;
14. start up e conduzione a regime del sistema di protocollazione informatica;
15. start up del sistema di gestione pratiche edilizie on line e conduzione a regime programmata per la fine del 2007
16. revisione strumenti di organizzazione. implementazione reclutamenti, ivi compresi quelli riservati alle categorie protette di cui alla legge 68/99, nonché, implementazione del nuovo sistema di gestione delle mobilità fra enti
17. Progettazione e Realizzazione infrastruttura di rete per la connettività delle sedi comunali finalizzato al CABLAGGIO INTEGRATO DELLE SEDI COMUNALI e del SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA.
18. Progettazione per l'istituzione dell'Ufficio Anagrafe Immobiliare. L'istituzione di una anagrafe immobiliare presso il comune di Barletta è un modello avanzato in cui viene data dignità di procedimento amministrativo alla tenuta di un registro degli immobili che tenga conto in modo unitario sia dei suoi aspetti fiscali (catasto) che di quelli legati al loro uso (popolazione, commercio, attività produttive), che di quelli legati alla sua trasformazione (edilizia ed urbanistica). Parificando di fatto, in termini di dignità amministrativa e garanzia di tenuta nel tempo, le regole e le modalità di tenuta dell'anagrafe immobiliare a quelle che i comuni si sono dati per la tenuta dei registri anagrafici.
19. Referente comunale per il Programma ELISA sul FEDERALISMO FISCALE. PROGETTO FED-FIS per la messa a punto di strumenti applicativi per l'ampliamento della base imponibile, semplificazione e reingegnerizzazione amministrativa dei processi.
20. Progetto di Decentramento catastale in forma associata e diretta a livello c) (massimo livello di decentramento)
21. Progetto Innovazione Digitale Aufidus (IDA). Fondi POR 2000-2006, misura 6.2 sulla diffusione della conoscenza nella comunità dei cittadini: protocollo informatico, firma digitale, sistemi informativi territoriali. IMPORTO € 2.500.000 di finanziamento regionale - € 3.500.000 di cofinanziamento di 8 comuni in convenzione.
22. Responsabile del Progetto – digitalizzazione del patrimonio artistico-

culturale del nord-barese –IMPORTO € 1.589.000.

23. Responsabile del Progetto di sperimentazione ANPR per la centralizzazione dell'Anagrafe della Popolazione residente presso il Ministero degli Interni nel triennio 2014/2016
24. Responsabile del progetto di efficientamento del sistema di trasporto pubblico locale del Comune di Barletta nel biennio 2014/2015.
25. Responsabile dell'informatizzazione degli atti amministrativi (protocollo informatico, delibere e determinazioni dirigenziali, albo pretorio informatico corrente e storico);
26. Responsabile dell'Alienazione del compendio dell'ex mattatoio comunale in favore del Demanio dello Stato per € 1.645.000,00;
27. Responsabile Transizione Digitale –
28. **Responsabile alienazione e valorizzazioni immobiliare con specifica esperienza amministrativa in materia di servizi in convenzionamento con altri enti e in particolare con il Collegio Provinciale dei Geometri e Geometri Laureati della BAT per la valorizzazione immobiliare – responsabile della convenzione ANCI - CNG - COMUNE DI BARLETTA approvata con DELIBERA DI G.C. 72 DEL 23/04/2015 : VALORIZZAZIONE E SVILUPPO DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE PUBBLICO APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI BARLETTA E IL COLLEGIO GEOMETRI E GEOMETRI LAUREATI DI BARLETTA - ANDRIA - TRANI.**

1. ALTRE ESPERIENZE E ATTIVITÀ PROFESSIONALI NELLA P.A.

- Consulente nel 1999 per il monitoraggio dei servizi e relativa progettazione della 2^ INFORMATIZZAZIONE dei servizi comunali per il comune di Canosa (BA) con interventi finalizzati anche all'acquisizione di risorse umane specializzate ed innovazione tecnologia dei servizi,
- Consulente nel 1998/1999 per l'associazione PATTO TERRITORIALE NORD BARESE OFANTINO della Progettazione ed organizzazione dello Sportello Unico per le Imprese con modalità sovra comunale,
- Componente del Nucleo di Valutazione del Politecnico di Bari per il 2004-2005,
- Componente del Nucleo di Valutazione del Comune di San Ferdinando di Puglia nel triennio 2003/2005,
- Componente In qualità di Esperto informatico e per la selezione del personale in commissioni concorsuali per il reclutamento di personale specialistico di categoria professionale C/1, D/1 e D/3 nei seguenti comuni: Comune di San Ferdinando di Puglia, Comune di Barletta, Comune di Andria, Comune di Canosa di Puglia, Politecnico di Bari
- Pubblicazioni, articoli e relazioni tecniche sulla innovazione e sulla modernizzazione della P.A. realizzati per ANCI – ANCITEL – Forum PA e per il Comune di Barletta.
- Presidente della delegazione trattante di parte pubblica per le relazioni sindacali.
- ESPERTO ANCI E COMPONENTE TAVOLO TECNICO, istituito presso il Ministero degli interni, per lo start up e la conduzione a regime del progetto di unificazione e centralizzazione dell' ANPR – Anagrafe Popolazione Residente.
- Responsabile del procedimento e Punto Unico di Contatto con la società OPEN FIBER SpA per la realizzazione di una infrastruttura in banda ultra larga sul territorio del Comune di Barletta. Decreto Sindacale n. 24 del 20.06.2019.

Data 24.06.2019

Firma

