SETTORE AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI ESPROPRIAZIONI APPALTI CONTRATTI UFFICIO CASA
MONITORAGGIO DEI TEMPI PROCEDIMENTALI PER PROVVEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE ANNO 2014

Denominazione Procedimento Amministrativo	Riferimenti normativi	Settore Unità Organizzativa Referente	Responsabile del Procedimento	Monitoraggio dei tempi Procedimentali
Istanza di partecipazione al bando di concorso per l'assegnazione di alloggi ERP	Art.2 L.R. 54/84 – Art. 3 L.R. 10/2014	Settore Affari Generali – Ufficio Casa	Dott. Laura LIDDO Tel.0883/290201/466 Mail l.liddo@comune.andria.bt.it	Non attivato alcun procedimento
Istanza richiesta alloggio Parcheggio	Regolamento comunale approvato con delibera di Consiglio Comunale n.193/1996.	Settore Affari Generali – Ufficio Casa	Dott. Laura LIDDO Tel.0883/290201/466 Mail l.liddo@comune.andria.bt.it	n. 35 richieste pervenute ad istanza di parte e istruite in relazione alla effettiva disponibilità di n. 5 alloggi resisi disponibili e regolarmente assegnati.
Richiesta di svincolo delle indennità espropriative depositate alla Cassa DD.PP.		Settore Affari Generali – Ufficio Casa	Dott. Laura LIDDO Tel.0883/290201/466 Mail l.liddo@comune.andria.bt.it	n. 10 richieste istruite nel rispetto dei termini compatibilmente con l'acquisizione dei chiarimenti necessari e delle verifiche tecniche.
Richiesta di accesso agli atti dell'archivio storico e di deposito del Comune		Settore Affari Generali – Ufficio Casa	Dott. Laura LIDDO Tel.0883/290201/466 Mail l.liddo@comune.andria.bt.it	Sono state evase n. 40 Istanze di accesso all'archivio storico e di deposito del Comune.