

Relazione sullo Stato di Attuazione dei Programmi

1. Segreteria Generale Avvocatura - Controllo di Gestione
Segretario: Dott. Giuseppe BORGIA
2. Settore Settore Affari Generali e Istituzionali - Appalti Contratti - Espropriazioni
- Ufficio Casa
Dirigente: dr.ssa Laura LIDDO
3. Settore Ambiente e Mobilità
Dirigente: dr.ing. Santola QUACQUARELLI
4. Settore Cultura, Istruzione Turismo e Sport
Dirigente: dr.ssa Rosalba VARIO
5. Settore Gabinetto del Sindaco - Ufficio di Staff del Sindaco e della Giunta e Area
Comunicazione
Dirigente: dr.ssa Laura LIDDO
6. Settore Lavori Pubblici, Manutenzioni, Patrimonio
Dirigente: dr.ing. Santola QUACQUARELLI
7. Settore Sportello Unico Edilizia (S.U.E.)
Dirigente: Dott. Giuseppe BORGIA
8. Settore Personale e Organizzazione
Dirigente: Dott. Giuseppe BORGIA
9. Settore Risorse Finanziarie
Dirigente: dr.ssa Grazia CIALDELLA
10. Settore Innovazione Tecnologica Anagrafe e Servizi Demografici
Dirigente: dr.ssa Laura LIDDO
11. Settore Socio Sanitario e Servizi alla Persona
Dirigente: avv. Ottavia MATERA
12. Settore Sviluppo Economico e Marketing Territoriale
Dirigente: avv. Ottavia MATERA
13. Settore Ufficio di Piano e Pianificazione Strategica
Dirigente: Dott. Giuseppe BORGIA
14. Settore Vigilanza e Protezione Civile
Dirigente: dr Riccardo ZINGARO
15. Settore Osservatorio Sicurezza
Dirigente: dr.ssa Rosalba VARIO
16. Ufficio PIT 2
Dirigente: dr.ssa Maria Luisa CARINGELLA

Relazione sullo Stato di Attuazione dei Programmi

1. Ufficio Segreteria Generale

Servizio Avvocatura

Servizio Programmazione e - Controllo di Gestione

Segretario: Dott. Giuseppe BORGIA

Ufficio Segreteria Generale

- *Ufficio Segreteria Generale*

Missione 01 – Programma 1

- Attività di assistenza agli Organi Istituzionali

Il Segretario Generale, ai sensi del comma 2 dell'articolo 97 del decreto legislativo n. 267/2000, ha compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti, svolgendo una funzione ausiliaria di garante della legalità e correttezza amministrativa dell'azione dell'ente locale, che comprende, altresì, l'espressione di pareri, qualora vengano richiesti dagli organi dell'Ente.

Nell'anno 2016, è stata prestata assistenza all'Ufficio di Presidenza, alle Conferenze dei Capigruppo, alle Commissioni Consiliari, nonché alla Giunta ed al Consiglio Comunale; si è provveduto, altresì, ad un esame preventivo delle proposte deliberative, curando il controllo delle relative linee attuative.

Missione 01 – Programma 2

- Attività connesse al pagamento delle indennità agli amministratori e gettoni di presenza ai Consiglieri Comunali.

L'ufficio Segreteria Generale ha provveduto, nell'anno 2016, ad adottare gli atti di impegno di spesa necessari per il pagamento delle indennità degli Amministratori e dei gettoni di presenza ai Consiglieri Comunali; quindi, previa verifica delle presenze dei Consiglieri e degli Assessori, ha proceduto alla relativa liquidazione.

- *Servizio Programmazione e Controllo di Gestione*

Missione 01 – Programma 1

- Conclusione procedura di nomina dei Componenti OIV.

Con determinazione Dirigenziale Reg. Gen. n. 133 del 23/01/2015, attesa l'avvenuta scadenza dell'incarico conferito ai precedenti componenti OIV, il Comune di Andria ha disposto di avviare la procedura di selezione per l'individuazione dei nuovi Componenti e, per l'effetto, ha approvato il relativo schema di avviso. Il predetto avviso Pubblico, Prot. n. 8813 del 29/01/2015, che individuava nel giorno 18/02/2015, ore 12,30, il termine utile entro il quale presentare validamente le domande, è stato pubblicato sul Sito Istituzionale dal 29/01/2015 al 18/02/2015. Con successiva deliberazione di Giunta Comunale n. 33 del 16 febbraio 2015, ravvisata la necessità di procedere alla quantificazione del compenso da corrispondere anche al Presidente dell'O.I.V., nell'ipotesi in cui tale incarico fosse affidato ad un soggetto esterno a

titolo oneroso - in una logica di riduzione e razionalizzazione della spesa corrente e tenuto conto del principio di invarianza finanziaria sancito dall'art. 14 del D.lgs n. 150/2009 - si è stabilito di rimodulare i compensi, così come determinati con deliberazione n. 339 del 07/12/2012, nella seguente misura:

- € 8.000,00 lordi annui onnicomprensivi di spese di viaggio, missione e borsuali, in favore del Presidente;
- € 6.000,00 lordi annui onnicomprensivi di spese di viaggio, missione e borsuali in favore di ciascuno dei componenti.

Conseguentemente, in data 17/02/2015, il Segretario Generale dell'Ente, con disposizione prot. n. 0014268 del 17/02/2015, nel richiamare le modalità e i contenuti dell'Avviso Pubblico n. 8813 del 29/01/2015, ad eccezione della parte afferente ai compensi da erogare in favore dei componenti dell'OIV, ha disposto la riapertura dei termini sino alle ore 12,30 del 10/03/2015.

Decorso tale termine, sono pervenute n. 24 domande e si è proceduto alla relativa istruttoria. La suddetta istruttoria, avviata già nell'anno 2015, è stata conclusa nell'anno 2016 con l'Atto Monocratico Sindacale n. 745 del 26.05.2016 di nomina dei nuovi Componenti dell'OIV del Comune di Andria, previa acquisizione del parere favorevole del D.F.P.

- Funzionamento dell'Organismo Indipendente di Valutazione - Struttura Tecnica Permanente di Supporto all'O.I.V..

Il D.lgs. n. 150/2009 e s.m.i., emanato in attuazione della legge n. 15 del 4 marzo 2009, ha innovato la materia dell'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico, dell'efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, introducendo il concetto di performance organizzativa ed individuale. Ogni Amministrazione, ex art. 1 del D.Lgs n. 150/2009 e s.m.i., è tenuta a valutare annualmente la performance organizzativa ed individuale, con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola e ai singoli dipendenti, adottando apposito Sistema di misurazione e valutazione della performance. Ai sensi dell'art. 7, del cit. D.lgs, compete all'Organismo Indipendente di Valutazione il monitoraggio del funzionamento complessivo del sistema di valutazione della performance organizzativa di ciascuna struttura amministrativa, nonché la proposta di valutazione annuale dei dirigenti di vertice ai sensi del comma 4, lettera e), del medesimo articolo; s'empie all'OIV sono attribuite, ex art. 14 del già richiamato D.lgs n.150/2009, ulteriori funzioni concernenti la vigilanza e la responsabilità della correttezza dei processi di misurazione, valutazione e premialità, oltre che di quelli attinenti alla trasparenza e all'integrità dei controlli interni, nonché alla promozione delle pari opportunità.

Vista la molteplicità e complessità delle funzioni espletate dall'OIV, nonché la pluralità delle competenze professionali richieste, l'Organismo deve essere adeguatamente supportato al fine di assicurare quel carattere multidisciplinare delle professionalità che non può trovare sbocco unicamente nella composizione dell'OIV. A tal fine, il comma 9 dell'art. 14 del D.lgs n. 150/2009, dispone che presso l'Organismo Indipendente di Valutazione sia costituita, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, una struttura tecnica permanente per la misurazione della performance, dotata delle risorse necessarie all'esercizio delle relative funzioni.

In recepimento del dettato normativo, la deliberazione n. 4/2010 ed, in particolare, la successiva deliberazione n. 12/2013, dell'ANAC, conferiscono rilevanza significativa alla struttura tecnica permanente, prevedendo che vi siano destinate risorse umane e finanziarie adeguate allo svolgimento delle funzioni di supporto all'attività dell'Organismo Indipendente di Valutazione.

Il Comune di Andria, in applicazione di tale disposto normativo, nonché dell'art. 9, comma 1,

del Regolamento per la costituzione ed il funzionamento dell'Organismo Indipendente di Valutazione della Performance", adottato con deliberazione di G.C. n. 24 del 31/01/2011, ha costituito, con disposizione prot. n. 0103162 del 26.11.2015 del Segretario Generale, la Struttura Tecnica Permanente di supporto all'OIV.

Nell'anno 2016, la suddetta Struttura Tecnica Permanente di supporto sta coadiuvando l'OIV nell'attività svolta, giusti verbali da n. 1 a n. 8, agli atti dell'Ufficio.

- Trasparenza: Attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione ai sensi del D. Lgs. N. 33/2013.

Con delibera n. 43/2016, l'ANAC ha disposto la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione elencati nell'Allegato 1 – Griglia di rilevazione al 31 gennaio 2016 della medesima delibera.

Non avendo ancora concluso la procedura volta alla nomina dei nuovi componenti dell'O.I.V., indetta con avviso pubblico n.8813/2015, il Comune di Andria ha attuato il punto 22.1 delle "FAQ in materia di trasparenza sull'applicazione del D. Lgs. n. 33/2013", lì dove si stabilisce che, nell'ipotesi in cui l'Ente sia privo di OIV o struttura con funzioni analoghe, il Responsabile della Trasparenza e/o della Prevenzione della corruzione è tenuto a pubblicare le griglie di rilevazione sull'assolvimento degli obblighi predisposte dall'A.N.A.C., debitamente compilate, nonché una dichiarazione relativa allo stato di assolvimento degli obblighi di trasparenza, specificando che nell'Ente è assente l'OIV o struttura analoga.

Orbene, il Segretario Generale del Comune di Andria, Dott. Giuseppe Borgia, nella qualità di Responsabile della Trasparenza e della Prevenzione della Corruzione, giusti provvedimenti n. 672-673 del 13.01.2015, in data 01.02.2016:

- A. ha effettuato, ai sensi dell'art. 14, comma 4, lett. G) del D. Lgs n. 150/2009 e delle successive Delibere A.NA.C. nn. 50/2013 e 148/2014, la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione elencati nell'Allegato 1 – Griglia di rilevazione al 31 gennaio 2016 della delibera n.43/2016;
- B. ha svolto i propri accertamenti tenendo conto, altresì, dei risultati emersi dall'attività di controllo sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione svolta ai sensi dell'art. 43, comma 1, del D. Lgs. N. 33/2013;
- C. conseguentemente, ha attestato la veridicità e attendibilità, alla data dell'attestazione, di quanto riportato nell'Allegato 1 alla Delibera n. 43/2016, rispetto a quanto pubblicato sul sito dell'Amministrazione.

Missione 01 – Programma 2

- Controlli Interni.

Nel percorso di evoluzione dei sistemi di pianificazione, misurazione e valutazione della performance degli Enti Locali verso lo sviluppo di strumenti che siano in grado di supportare i processi decisionali, si inserisce il D.L. 174/2012 che, convertito nella Legge n. 213, reca "Disposizioni urgenti in materia di finanza e funzionamento degli enti territoriali". L'intervento normativo si pone molteplici obiettivi ed in particolare un progressivo miglioramento del sistema dei controlli nelle amministrazioni locali che vada di pari passo ad un miglioramento degli equilibri finanziari degli stessi.

Focalizzandosi sul sistema dei controlli interni, le disposizioni normative citate intervengono definendo un ampliamento dei confini individuati in precedenza ed introducendo nuove tipologie di controlli.

Tradizionalmente il sistema si componeva di quattro elementi ai sensi dell'art. 147 del D.Lgs. 267/2000:

- il controllo di regolarità amministrativa e contabile (garantire legittimità, regolarità e correttezza);
- il controllo di gestione (valutare efficacia, efficienza e economicità dell'azione amministrativa);
- la valutazione del personale con qualifica dirigenziale;
- il controllo strategico (valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione di piani e programmi).

La Legge 213/2012 esplicita tre nuove tipologie di controlli:

- il controllo degli equilibri finanziari;
- il controllo sugli organismi gestionali esterni all'ente (in particolare le società partecipate);
- il controllo della qualità dei servizi.

Il Comune di Andria, in ottemperanza alle previsioni normative contenute nel D. Lgs. n. 174/2012, conv. con modifiche dalla Legge n. 213/2012, ha adottato, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 dell'11 Marzo 2013, il Regolamento sul Sistema dei Controlli Interni. Inoltre, con disposizione del Segretario Generale prot. n. 0104845 del 02.12.2015, ha istituito la Struttura Tecnica preposta al Controllo Successivo di regolarità amministrativa.

Nell'anno 2016, ha proceduto ad estrarre con modalità casuale ed informatica gli atti del I e II semestre 2015 da sottoporre a controllo successivo di regolarità amministrativa. A seguito delle verifiche effettuate sugli atti estratti, l'Ufficio Segreteria Generale, con il supporto della Struttura Tecnica costituita, ha trasmesso n. 2 direttive di conformazione e precisamente la direttiva prot. n. 48230 del 27.05.2016 e la direttiva n. 56874 del 28.06.2016.

L'ufficio Segreteria Generale, inoltre, sempre con il supporto della Struttura Tecnica costituita, ha effettuato un'azione di raccordo di tutti i controlli interni avviati nell'Ente Comunale, anche al fine di predisporre il referto annuale del Sindaco riferito all'annualità 2015, trasmesso alla Corte dei Conti - Sezione Regionale di Controllo per la Puglia e Corte dei Conti - Sezione Autonomie con nota pec prot. n. 0057702 del 30.06.2016.

Missione 01 - Programma 3

- Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e dell'Illegalità - Documento Unico di Programmazione - Piano delle Performance - Relazione annuale del Responsabile della Prevenzione della Corruzione.

Il Comune di Andria, per il tramite del Servizio Programmazione e Controllo di Gestione, attua la programmazione dell'Ente in conformità agli adempimenti legislativamente sanciti ed alle previsioni contenute nel Piano Nazionale Anticorruzione e relativi aggiornamenti.

Il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) rappresenta lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli Enti Locali e, nell'intenzione del legislatore,

consente di fronteggiare in modo *permanente, sistemico ed unitario* le discontinuità ambientali e organizzative.

In quest'ottica esso costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il *presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione*.

Nelle previsioni normative, il documento si compone di due sezioni: la *Sezione Strategica (SeS)* e la *Sezione Operativa (SeO)*. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Il Comune di Andria, con il supporto collaborativo del Servizio Programmazione e Controllo di Gestione, ha approvato il D.U.P. 2016-2018 con D.C.C. n. 59 del 28.12.2015; in seguito, ha ravvisato l'opportunità oltre che la necessità di aggiornare il suddetto Documento Unico di Programmazione, integrandolo sia nella parte afferente alla Sezione Strategica (SeS) sia nella parte relativa alla Sezione Operativa (SeO) e, per l'effetto, ha elaborato una I Nota di Aggiornamento al D.U.P., proposta con deliberazione di Giunta Comunale n. 37 del 22/02/2016 e successivamente approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 29/02/2016, nonché una II Nota di Aggiornamento al D.U.P., proposta con deliberazione di Giunta Comunale n. 76/2016 e successivamente approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 del 25.05.2016.

In connessione con il Documento Unico di Programmazione ed il Bilancio di Previsione Finanziaria, con Deliberazione di Giunta Comunale n.108 del 14.06.2016, ha adottato il Piano delle Performance 2016-2018: Pdo e Peg su base triennale.

Il Piano delle Performance presenta l'organizzazione e la mappa degli obiettivi dell'Ente alla luce delle sue specificità istituzionali.

Il Piano, in cui sono descritte le caratteristiche salienti dell'Istituzione, costituisce uno strumento organizzativo – gestionale che sistematizza missione, obiettivi strategici, obiettivi operativi ed attività dell'Ente.

Il Piano delle Performance 2016-2018 del Comune di Andria è stato redatto coerentemente con i principi contenuti nel D.Lgs. n. 150/2009 ed in conformità con le linee guida fornite dall'ANAC (già CIVIT) alle amministrazioni destinatarie del suddetto decreto.

Con l'entrata in vigore della Legge n. 190 del 6 dicembre 2012 e con l'approvazione del Piano Nazionale Anticorruzione è stata, altresì, data attuazione al principio secondo il quale le Amministrazioni sono chiamate, in conformità alla delibera n. 6 del 2013 della CIVIT, alla costruzione di un ciclo della performance integrato, che comprenda gli ambiti relativi:

- alla performance;
- agli standard di qualità dei servizi;
- alla trasparenza ed alla integrità;
- al piano di misure in tema di misurazione e contrasto alla corruzione.

E' stato posto in essere, dunque, un coordinamento tra il P.T.P.C. 2016-2018, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 29.01.2016, e gli strumenti già vigenti per il controllo dell'amministrazione, nonché quelli individuati dal d.lgs n. 150 del 2009, ossia:

- il Piano e la Relazione sulla Performance (artt. 10 del d.lgs n. 150 del 2009);
- il Sistema di misurazione e valutazione della performance (art. 10 del d.lgs. n. 150 del 2009);
- il P.T.T.I..

Il Comune di Andria, alla luce della rilevanza strategica dell'attività di prevenzione e contrasto della corruzione, ha previsto l'inserimento delle attività che ha stabilito di porre in essere per l'attuazione della legge n. 190/2012 nella programmazione strategica e operativa, definita in via generale nel Piano della Performance.

Ha proceduto ad inserire negli strumenti del ciclo della performance, in qualità di obiettivi ed indicatori per la prevenzione del fenomeno della corruzione, i processi e le attività di

programmazione previsti per l'attuazione del P.T.P.C.. In tal modo, le attività svolte dall'Amministrazione per la predisposizione, l'implementazione e l'attuazione del P.T.P.C vengono inserite in forma di obiettivi nel Piano delle Performance nel duplice versante della:

- **performance organizzativa** (art. 8 del d.lgs. n. 150 del 2009), con particolare riferimento:
 - all'attuazione di piani e misure di prevenzione della corruzione;
 - alla misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti (art. 8, comma 1, lett. b), d.lgs. n. 150 del 2009;
- **performance individuale** (ex art. 9, d.lgs. n. 150 del 2009), con inserimento nel Piano delle Performance ex art. 10 del d.lgs. n. 150 del 2009, degli obiettivi assegnati al personale dirigenziale con i relativi indicatori, degli obiettivi assegnati al Responsabile della Prevenzione della Corruzione, ai Dipendenti, per quanto di loro competenza.

Dell'esito del raggiungimento di questi specifici obiettivi in tema di contrasto del fenomeno della corruzione individuati nel P.T.P.C (e dunque all'esito della valutazione della performance organizzativa ed individuale) si darà specificamente conto nell'ambito della Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs n. 150 del 2009), dove, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, l'Amministrazione verificherà i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse con rilevazione degli eventuali scostamenti.

Anche la performance individuale del Responsabile della Prevenzione sarà oggetto di valutazione in relazione alla specifica funzione affidata.

Infine, il Servizio Programmazione e Controllo di Gestione ha supportato il Responsabile della Prevenzione della Corruzione nell'elaborazione della Relazione annuale (Anno 2015) pubblicata in data 15.01.2016 nella Sezione Dedicata di Amministrazione Trasparente.

- **Servizio Avvocatura**

Missione 01 - Programma 11

Il Servizio Avvocatura ha quale finalità precipua la tutela dei numerosi interessi facenti capo all'Ente Comunale rappresentato; in particolare, il Servizio promuove azioni finalizzate al recupero dei crediti vantati dal Comune di Andria, a vario titolo, salvaguardando gli interessi patrimoniali dell'Ente, nella sua veste di:

- "concedente", nell'ambito di singoli rapporti concessori di servizi pubblici locali (gas, rifiuti ed altri);
- "creditore", nell'ambito di procedure fallimentari avviate;
- "creditore", nei confronti dei soggetti attuatori di interventi urbanistico - edilizi (PRU San Valentino, oneri di urbanizzazione ed altri);
- "proprietario di diritto pubblico e di diritto privato", nei confronti dei soggetti utilizzatori, a vario titolo, di beni demaniali, beni patrimoniali indisponibili e beni patrimoniali disponibili dell'Ente (mercato comunale, cimitero, case-parcheggio ed altri).

Di particolare rilevanza ha rappresentato, nel 2016, il conseguimento da parte dell'Avvocatura Comunale di Andria della declaratoria di incostituzionalità della "forbice" della spending review, voluta dal governo di Mario Monti nel 2012, mediante un'azione legale promossa dinanzi al T.A.R del Lazio, unitamente al Comune di Lecce.

Come noto, nell'anno 2012, il governo Monti aveva varato la c.d. "spending review", consistente in una serie di tagli alla spesa pubblica, incidenti anche sugli enti territoriali. In particolare, il decreto legge sulla spending review prevedeva, per l'anno 2013, la riduzione del fondo

sperimentale di riequilibrio e del fondo perequativo per un ammontare complessivo di 2.250 milioni di euro.

Ebbene, la Consulta, con la sentenza n. 129/2016, depositata il 7 giugno 2016, ha dichiarato illegittima proprio una parte del secondo decreto sui tagli alla spesa pubblica del governo Monti del luglio 2012, ossia quella in cui *"non prevede, nel procedimento di determinazione delle riduzioni del Fondo sperimentale di riequilibrio da applicare a ciascun comune nell'anno 2013, alcuna forma di coinvolgimento degli enti interessati, né l'indicazione di un termine per l'adozione del decreto di natura non regolamentare del ministero dell'Interno"*. Ha proseguito la Consulta dichiarando *"Nessun dubbio che le politiche statali di riduzione delle spese pubbliche possano incidere anche sull'autonomia finanziaria degli enti territoriali. Tuttavia tale incidenza deve essere "mitigata", attraverso la garanzia del coinvolgimento degli enti "nella fase di distribuzione del sacrificio e nella decisione sulle relative dimensioni quantitative, e non può essere tale da rendere impossibile lo svolgimento delle funzioni degli enti in questione"*.

L'illegittimità più grave (a detta dei ricorrenti e confermata anche dalla Consulta) è data dalla circostanza che lo Stato ha deciso di tagliare quelli che sono chiamati i *"consumi intermedi"*, una definizione generica in cui rientrano sì le spese per il funzionamento amministrativo e, quindi, eventuali sprechi, ma anche le spese sostenute per l'erogazione di servizi ai cittadini, finendo così per sacrificare le amministrazioni comunali che erogano più servizi.

In tal modo è stato dichiarato illegittimo il taglio operato ai danni del Comune di Andria sui trasferimenti, pari ad € 2.550.000,00.

Il Segretario Generale
dr. Giuseppe Borgia



*Relazione sullo Stato di Attuazione dei
Programmi*

*2. Settore Settore Affari Generali e Istituzionali - Appalti
Contratti - Espropriazioni - Ufficio Casa*

Dirigente: dr.ssa Laura LIDDO

Stato di attuazione dei programmi del Settore Affari Generali ed Istituzionali

Con riferimento agli obiettivi strategici ed operativi previsti dal D.U.P., con riferimento alla missione 01 programma 01 Servizi Istituzionali Generali e di Gestione, si evidenzia che gli obiettivi previsti nel D.U.P. sono stati sviluppati nel Piano della Performance approvato con delibera di G.C. n. 108 del 14 giugno 2016.

Con riferimento all'attività relativa agli Organi di Governo si evidenzia che è stata espletata l'attività di Assistenza degli Organi di Governo dell'Ente (Giunta e Consiglio), nonché alle Commissioni e Conferenze dei Capigruppo.

Alla data del 14 luglio 2016 sono stati adottati n° 113 provvedimenti di Giunta e n° 32 provvedimenti di Consiglio Comunale nonché n° 2 provvedimenti adottati dal Commissario ad Acta, con espletamento delle attività necessarie alla pubblicazione degli atti. È stata proseguita l'attività di protocollazione informatica degli atti, anche attraverso un nuovo sistema di gestione documentale e la relativa classificazione, in base alle regole definite nel manuale di gestione approvato nel corso dell'esercizio 2015, nell'ottica di impostare un flusso documentale digitale e la fascicolazione informatica della relativa documentazione.

Con riferimento al servizio postale è stato elaborato il Capitolato Speciale d'Appalto relativo alla Gestione del Servizio di corrispondenza, la gara è stata aggiudicata con il ribasso del 41% conseguendo, quindi, risparmio di spesa per l'amministrazione comunale. Il servizio è stato avviato con decorrenza 01/07/2016.

Con riferimento all'Archivio Storico del Comune è stato elaborato il CSA, la lettera invito e indetta la relativa gara attraverso la piattaforma EmPulia. Tuttavia, la gara è andata deserta ed è in corso la predisposizione di nuovi atti per la ripetizione della procedura di gara per l'affidamento del servizio, sulla base del Decreto Legislativo 50/2016.

Il Settore Affari Generali ha garantito la notifica degli atti di competenza Comunale 680 e di altri Enti 500 effettuando alla data del 14/07/2016 n° 1180 notifiche.

L'attività contrattuale e di assistenza al Segretario Generale per il rogito degli atti e la conservazione a norma è stata espletata correttamente con riferimento a n° 14 procedimenti (di cui n° 6 stipulati e n° 8 in corso di stipulazione) nonché n°19 atti privati.

Con riferimento alle attività di assegnazione di alloggi di erp l'ufficio casa, nel corso dei primi mesi dell'anno 2016, si è occupata dello studio e approfondimento della disciplina prevista dalla L.R.10/2014, come modificata con legge regionale n.50 di dicembre 2014. Nello specifico sono stati avviati n° 12

procedimenti di assegnazione in sanatoria; n° 11 preavvisi di diniego; n° 9 procedimenti di decadenza ed adottati n° 7 provvedimenti finali.

Per ciò che attiene all'attività espropriativa (Missione 01 programma 06) connessa alla realizzazione di opere pubbliche si è proceduto alla conclusione della procedura espropriativa riferita a via di Ceglie, previa adozione dei provvedimenti di deposito delle indennità non accettate, di pagamento diretto alle ditte concordatarie ed è stato emesso il relativo decreto definitivo di esproprio.

Con riferimento all'esproprio dell'area Mercatale (1° stralcio) nel corso dell'anno 2016 sono stati predisposti atti finali conseguenti al Decreto definitivo di esproprio adottato nell'anno 2015.

Per quanto attiene all'attività relativa alle procedure di gara, nell'anno 2016 è stato effettuato lo studio della nuova normativa in materia di appalti approvata con D.Lgs. 50 del 18/04/2016 e si è proceduto alla predisposizione degli schemi di lettere invito e della modulistica per la partecipazione alle gare procedendo, altresì, all'avvio dei primi procedimenti di gara sulla base della nuova normativa.

Sono stati predisposti gli atti di gara relativamente a:

- Efficientamento energetico e la realizzazione di impianti fotovoltaici a servizio degli edifici scolastici nell'ambito del finanziamento PO 2007/2013 – Scuola Primaria “Della Vittoria”
- Progetto stralcio delle Opere di Completamento ed Adeguamento dell'immobile di proprietà Comunale, esistente in Via Indipendenza ad Andria, da adibire a sede della Questura: Conferimento incarico professionale di Direzione Lavori, Misura e Contabilità e di Coordinamento della Sicurezza in fase di esecuzione.

Sono state predisposte, altresì, le aggiudicazioni definitive relativamente ai lavori della Questura e alla fornitura dei Compattatori e gli esiti di gara con riferimento ai lavori della Questura; dei Compattatori e Trasporto disabili.

Inoltre, sono state trasmesse osservazioni in ordine all'avviso pubblico per l'affidamento in concessione dei beni confiscati alla criminalità organizzata.

Infine, il settore Affari Generali ha coordinato la gestione delle attività preparatorie e di espletamento del Referendum Comunale del 17/04/2016 coordinando l'attività dei dipendenti comunali coinvolti nei servizi di supporto all'ufficio elettorale centrale.

Il Dirigente del Settore
Dott. Laura Liddo
Firmato digitalmente

Relazione sullo Stato di Attuazione dei
Programmi

3. Settore Ambiente e Mobilità

Dirigente: **dr.ing. Santola QUACQUARELLI**

| Denominazione | Obiettivo Numero | Strumenti strategici di mandato |
|---|------------------|--|
| MISSIONE 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione | 1 | Incrementare la capacità di riscossione attraverso una efficace organizzazione del Settore Risorse Finanziarie, eventualmente con il supporto strategico di un soggetto abilitato alle attività di accertamento e riscossione delle entrate comunali da selezionare mediante gara ad evidenza pubblica. |
| | 2 | Maggiore efficienza nella gestione dei contribuenti eventualmente con il supporto strategico di un soggetto abilitato alle attività di accertamento e riscossione delle entrate comunali da selezionare mediante gara ad evidenza pubblica. |
| | 3 | Lotta all'evasione con tutti gli strumenti disponibili eventualmente con il supporto strategico di un soggetto abilitato alle attività di accertamento e riscossione delle entrate comunali da selezionare mediante gara ad evidenza pubblica e con collaborazione dell'Agenzia delle Entrate, dell'ENEL e di altri soggetti pubblici e privati preposti alla gestione delle utenze e che sono in possesso di banche dati utili alla lotta all'evasione. |
| | 4 | Controllo costante del livello di spesa e dei vincoli di finanza pubblica, con particolare attenzione agli aspetti di cassa |
| | 5 | Reperimento di fonti di finanziamento con impatto nullo o minimale sul bilancio dell'ente mediante l'istituzione, nel modello organizzativo, di un idoneo Servizio Politiche Comunitarie e Finanziamenti Esterni, che si occupi anche di programmare il ricorso al project financing e ad altre forme di partenariato pubblico e privato. |
| | 6 | Adozione di modelli di gestione delle postazioni di lavoro incentrati sulla capacità di raggiungere i risultati e che possano interagire con strumenti di social network e programmi informatici adeguati alla interazione con il sistema delle PMI, dei cittadini e delle altre istituzioni. Rendere performanti le procedure di lavoro mediante acquisizione di documenti informatici esterni alla rete comunale e utili alla ottimizzazione dei procedimenti amministrativi e del lavoro delle postazioni informatiche, in grado di "accelerare" il lavoro dei dipendenti, evitando dispendiose ed eccessive protezioni informatiche. |
| | 7 | Acquisizione di personale sempre più qualificato ed incentivazione alla formazione di quello presente con strumenti informatici a costo limitato per l'ente. |
| | 8 | Ammodernamento dell'organizzazione comunale secondo le seguenti direttrici: modello organizzativo basato sulla misurabilità dei risultati e nuovo funzionigramma ed organigramma che potranno dar adito anche ad "aree di coordinamento". |
| | 9 | Ampliare l'offerta di servizi via WEB al fine anche di eseguire da casa buona parte di adempimenti, iscrizioni o richieste o pagamenti con riferimento ai servizi comunali ed ottenere certificazioni. |
| | 10 | Attivazione di strumenti volti alla valorizzazione del patrimonio comunale |
| | 11 | Migliorare la capacità di collaborazione tra i vari settori comunali in sede di candidatura di specifiche progettualità. |
| | 12 | Procedure volte alla Organizzazione e gestione del Servizio Civile Volontario |
| | 13 | Procedure volte alla Formazione dei giovani studenti attraverso tirocini formativi. |

In corso n. 2 Progetti del Servizio Civile Nazionale: "Rinverdir tutt'ora" e "Spazi Verdi"

N. 2 Tirocini Formativi

| Denominazione | Obiettivo Numero | Obiettivi strategici di mandato | SETTORE AMBIENTE E MOBILITA' Attuazione al 15.7.2016 |
|---|------------------|--|---|
| MISSIONE 02 – Giustizia | 1 | Sostenere le spese relative al Giudice di pace con rendicontazione ministeriale | |
| MISSIONE 03 – Ordine pubblico e sicurezza | 1 | Assicurare l'incolumità pubblica, ovvero l'integrità fisica della popolazione potenziando strumenti di videosorveglianza ed attività di controllo sempre più spinta sul territorio. | |
| | 2 | Cooperare proficuamente con le altre forze dell'ordine con interventi di sicurezza urbana e di protezione civile. | |
| | 3 | Attuazione di una adeguata attività di controllo per la sicurezza alimentare mediante azioni coordinate e reiterate. | |
| | 4 | Attivazione di servizi di prevenzione fenomeni di violenza | |
| | 5 | Introduzione della ZTL centro storico | Di competenza del Settore Vigilanza |
| | 6 | Implementazione sedi distaccate di polizia locale. | |
| MISSIONE 04 – Istruzione e diritto allo studio | 1 | Mantenere in modo costante ed elevato il livello di relazione con il mondo dell'istruzione in un'armonica condivisione e partecipazione a rete delle progettualità assicurando i servizi primari ritenuti necessari e programmando progettualità di educazione e formazione. | |
| | 2 | Promuovere lo sviluppo di interventi di potenziamento dell'Asilo Nido Comunale a valere su finanziamenti specifici. (vedi fondi PAC) | |
| | 3 | Attivare progettualità con ricerca di finanziamenti dedicati al fine di ampliare l'offerta formativa di asili nido. | |
| | 4 | Garantire la collaborazione con le scuole paritarie attraverso il convenzionamento ed il cofinanziamento. | |
| MISSIONE 05 – tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali | 1 | Continuare nell'espletamento di attività culturali, seppure in un'ottica di efficace e continuo contenimento dei costi, definite "eccellenze a livello nazionale" quali: Festival Castel dei Mondi, Festival Farinelli. Detti eventi costituiscono un traino dei servizi di promozione del patrimonio storico, artistico ed architettonico e culturale della città con benefici turistici. | |
| | 2 | La collaborazione con Matera "Capitale della cultura 2019" consentirà un'occasione di ampliamento dell'offerta culturale del territorio con benefici effetti anche sul turismo. | |
| | 3 | Attuazione del progetto "Federicus puer apuliae" e relativo mantenimento al fine di costituire la piattaforma su cui impostare la programmazione culturale. | |

| Denominazione | Obiettivo Numero | Obiettivi strategici di mandato | SETTORE AMBIENTE E MOBILITA' Attuazione al 15.7.2016 |
|--|------------------|---|---|
| | 4 | Messa a sistema dell'area riqualificata dell'ex mattatoio comunale destinata ad ampio ed innovativo contenitore culturale. | |
| | 5 | Continuare nell'azione sulla biblioteca comunale in termini di ampio riferimento formativo ed innovativo, soprattutto per le nuove generazioni strutturando un modello di gestione della biblioteca aperto alla collaborazione di soggetti culturali eventualmente anche esterni in grado di ampliare l'orario di fruizione della stessa. | |
| MISSIONE 06 – Politiche giovanili, sport e tempo libero. | 1 | Realizzazione e/o cooperazione a grandi eventi e manifestazioni sportive che coinvolgano i giovani e creino i presupposti di invogliare gli stessi a "fare sport". | |
| | 2 | Riqualificazione dello stadio degli ulivi. | |
| | 3 | Coinvolgimento delle associazioni sportive nella programmazione di interventi in materia di sport, prevenzione ed educazione a vivere bene. | |
| | 4 | Potenziamento servizi di politiche giovanili; Informagiovani e miglioramento funzionale del L.U. Ex Officina San Domenico. | |
| MISSIONE 07 – Turismo | 1 | Promuovere e pianificare nuove strategie di marketing per l'intero territorio. | |
| | 2 | v. obiettivo 1 MISSIONE 05 | |
| | 3 | v. obiettivo 2 MISSIONE 05 | |
| MISSIONE 08 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa | 1 | Recupero funzionale dell'ex carcere mandamentale, ubicato nel quartiere Santa Maria Vetere, al fine di adibirlo ad alloggi per edilizia sovvenzionata. | |
| | 2 | Completamento della progettualità per la riqualificazione di via Firenze, con nuovi percorsi pedonali, arredo urbano e nuovi sistemi di illuminazione. | Già inserita nella relazione dello stato di attuazione degli obiettivi del Settore Lavori pubblici. |
| | 3 | Redazione del nuovo PUG e/o completamento della Variante tecnica con particolare attenzione alla riqualificazione di piazze, starghi e luoghi di aggregazione. | |
| | 4 | Attuazione patto città-campagna | |
| | 5 | Riqualificazione piazza SS. Trinità. | Già inserita nella relazione dello stato di attuazione degli obiettivi del Settore Lavori pubblici. |
| | 6 | Completamento della stazione Andria Sud e dei lavori di interrimento della linea Ferrotranviaria, anche mediante la riqualificazione dei servizi e delle aree a ridosso del tracciato ferroviario, con particolare attenzione alla ricucitura urbana delle zone adiacenti, finalizzandole alla strutturazione di servizi per la collettività e per la mobilità, anche con il ricorso a strumenti di partecipazione pubblico privata. OBIETTIVO DI CONCERTO CON ALTRE ISTITUZIONI. | |
| | 7 | Urbanizzazioni primarie di zone periferiche e strade spontanee quali pubblica illuminazione, tronchi idrici-fognari, reti pluviali, e | |
| | 8 | Completamento procedure di rilancio della zona PiP | |
| | 9 | Alienazione aree ed immobili di proprietà comunale, ivi compresa l'alienazione di aree demaniali e/o la dismissione di altre proprietà, al fine di consentire una valorizzazione, in termini di efficienza economica, del patrimonio immobiliare. | |
| MISSIONE 09 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | 1 | Migliorare il grado di raccolta differenziata di già superiore al 65% e per il quale Andria è stata riconosciuta come eccellenza a livello nazionale risultando il primo capoluogo pugliese a raggiungere il risultato imposto dalla normativa Di competenza ARO 2. | Di competenza ARO 2 BT |
| | 2 | Attuazione della programmazione nazionale in tema di impiantistica Di competenza OGA. | Di competenza OGA BAT |
| | 3 | Espurgo pozzi neri | Normalmente eseguiti |

| Denominazione | Obiettivo Numero | Obiettivo Strategico di indirizzo | SETTORE AMBIENTE E MOBILITA' Attuazione al 15.7.2016 |
|---|------------------|---|---|
| | 3 | Introduzione di nuove forme di riciclo quali l'installazione di ecocompattatori presso alcuni siti della città per favorire la valorizzazione della differenziazione. | Aggiudicazione della fornitura di ecocompattatori con Determinazione Dirigenziale n. 1121 del 23.5.2016 |
| | 4 | Iniziative in materia di sensibilizzazione al compostaggio e riciclo Di competenza ARO. | Di competenza ARO 2 BT |
| | 5 | Attivazione di interventi di efficientamento di edifici scolastici ed uffici pubblici, anche mediante il ricorso a strumenti di partenariato pubblico e privato. | Di competenza del Settore Lavori Pubblici |
| | 6 | Attivazione di un programma di efficientamento dell'impianto di pubblica illuminazione anche mediante il ricorso a strumenti di partenariato pubblico e privato. | |
| | 7 | Progetto "adotta il verde" | Presentate proposte di Delibera di G. M. per adozioni di aree verdi. |
| | 8 | Sviluppo del progetto "orti urbani" | Già inserito nella relazione dello stato di attuazione degli obiettivi del Settore Lavori pubblici. |
| | 9 | Controllo dell'utilizzo agronomico delle acque reflue di vegetazione e delle sanse umide dei frantoi oleari | Monitoraggio e controllo effettuato in collaborazione con la Polizia Municipale |
| MISSIONE 10 – Trasporti e diritto alla mobilità | 1 | Completare le opere di urbanizzazione primaria quali strade, piazze, parcheggi, percorsi ciclo – pedonali, finalizzati ad assicurare la sicurezza e l'incolumità delle persone anche mediante il ricorso a strumenti di partenariato pubblico e privato. | |
| | 2 | L'obiettivo principale è garantire in primis tutti gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria necessari. Ulteriori dettagli sono descritti nel programma triennale dei lavori pubblici, allegato al presente documento | |
| | 3 | v. obiettivo 6 MISSIONE 08 | |
| | 4 | Riconversione parziale del Nuovo Mattatoio a Mercato Ortofrutticolo (Project Financing) | |
| MISSIONE 11 – Soccorso civile | 1 | Promuovere interventi sussidiari di sicurezza urbana e protezione civile in collaborazione con la cittadinanza ed i diversi attori del contesto sociale. Potenziare l'interazione del servizio civile con la cittadinanza, predisponendo un portale o un'applicazione web, e con i social network in grado di interloquire con la cittadinanza, con le imprese, anche attraverso la rete e le infrastrutture cittadine costituite da arredo urbano, impianti affissionistici, segnaletica e altre forme di comunicazione. | |
| | 2 | Promuovere in collaborazione con il terzo settore interventi di pronto intervento sociale | |
| MISSIONE 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | 1 | Mantenere altro il livello di spesa sociale compatibilmente con le risorse di bilancio e comunque privilegiando questa tipologia di spesa rispetto ad altre non essenziali. | |
| | 2 | Potenziamento servizi per la prima infanzia , anche mediante utilizzo di finanziamenti dedicati. | |
| | 3 | Potenziamento servizi di prevenzione e tutela in favore di minori | |
| | 4 | Potenziamento servizi di sostegno alla genitorialità | |
| | 5 | Potenziamento della rete e dei progetti di protezione in favore di donne e minori vittime di violenza | |
| | 6 | Potenziamento servizi in favore di disabili , anche mediante utilizzo di finanziamenti dedicati (Buoni Conciliazione) | |

| Denominazione | Obiettivo Numero | Obiettivo strategici di mandato | SETTORE AMBIENTE E MOBILITA' Attuazione al 15.7.2016 |
|---------------|------------------|--|---|
| | 7 | Potenziamento sistema della domiciliarità in favore di persone non autosufficienti , anche mediante l'utilizzo di finanziamenti dedicati (Buoni Conciliazione Fondi PAC ed altri eventuali finanziamenti specifici) | |
| | 8 | Potenziamento interventi di Contrasto alla povertà, anche mediante la sperimentazione di con politiche di inclusione attiva e mediante utilizzo di risorse dedicate (Cantieri di cittadinanza) | |

| Denominazione | Obiettivo Numero | Obiettivi strategici di mandato | Attuazione al 15.7.2016 |
|--|------------------|--|---|
| | 9 | Potenziamento degli interventi a sostegno del Welfare per l'attuazione di interventi sussidiari rispetto alle competenze dell'ente pubblico. | |
| | 10 | Collaborazione con altri enti pubblici in materia di assistenza economica in favore di fasce deboli (bonus Gas e energia - Assegno ai Nuclei familiari con tre Figli Minori e assegno di maternità) | |
| | 11 | Qualificazione e monitoraggio degli interventi sociali posti in essere dai privati sul territorio dell'ambito (Procedimento di autorizzazione al funzionamento e monitoraggio strutture e associazioni) | |
| | 12 | Mantenimento sinergie con il Ministero della giustizia per il lavoro di pubblica utilità | |
| | 13 | Potenziamento della rete di strutture residenziali in favore di disabili mediante attivazione in regime di concessione del "Dopo di Noi" | |
| | 14 | Sviluppo progettualità di valorizzazione per immobili recuperati e o ristrutturati a valere su finanziamenti pubblici | |
| | 15 | Potenziamento delle capacità di programmazione e rendicontazione degli interventi e servizi sociali attuati sul territorio | |
| | 16 | Potenziamento capacità di progettazione dell'ambito territoriale al fine di concorrere a valere su risorse terze. | |
| | 17 | Potenziamento integrazione socio sanitaria in materia di servizi ed interventi integrati (non autosufficienti, servizio affidi , dipendenze patologiche) | |
| | 18 | Attivazione corsi sulle Ludopatie | |
| MISSIONE 13 – Tutela della salute | 1 | Monitoraggio fonti di inquinamento Aria – Acqua – Suolo – Sottosuolo attraverso l'acquisto di centraline mobili di rilevamento qualità dell'aria e dei principali fattori inquinanti in essa contenuti, quali PM10, CO2, NOx, SOx | Monitoraggio continuo con centralina in dotazione fissa e mobile. |
| | 2 | Randagismo Canino: individuazione di eventuali aree da destinare a canine comunale e centro veterinario. | Servizio di mantenimento e custodia dei cani randagi di proprietà del Comune di Andria garantito attraverso convenzioni con privati |
| | 3 | Autorizzazione allo scarico nel suolo e nel sottosuolo | Normalmente rilasciate |
| | 4 | Attività di controllo scarichi | Di competenza del settore Vigilanza |
| | 5 | Adozione di un Regolamento Comunale per il corretto insediamento urbanistico e territoriale degli impianti di telecomunicazioni e radiotelevisivi operanti nell'intervallo di frequenza compresa tra 0HZ e 300 GHZ e per la minimizzazione dell'esposizione ai campi elettromagnetici. | Proposta di Delibera di Consiglio Comunale presentata in data 7.3.2016 |
| | 6 | Redazione del documento relativo al "Profilo della salute" della Città di Andria. | In corso di acquisizione dati da altri Enti ed Istituzioni. |
| MISSIONE 14 – Sviluppo economico e competitività | 1 | Completamento delle procedure di rilancio insediamento della zona PIP | |
| | 2 | Potenziamento e completa digitalizzazione del SUAP | |
| | 3 | Definizione e semplificazione delle procedure in materia di Edilizia Produttiva | |

| Denominazione | Obiettivo Numero | Obiettivi strategici di mandato | Attuazione al 15.7.2016 |
|---------------|------------------|---|-------------------------|
| | 4 | Creazione del Distretto Urbano del Commercio (DUC) | |
| | 5 | Adeguamento delle procedure relative alle aree mercatali alle disposizioni della Direttiva Bolkestein e a quelle dell'Accordo Stato Regioni in materia di concessioni | |
| | 6 | - attivazione di una adeguata attività di controllo per la sicurezza alimentare mediante azioni adeguate e reiterate. | |
| | 7 | Revisione della Programmazione commerciale sul territorio | |

| Denominazione | Obiettivo Numero | Obiettivi strategici di mandato | |
|---|------------------|--|---|
| | 8 | Sviluppo e miglioramento dell'attività commerciale all'interno del mercato ortofrutticolo | |
| | 9 | Delocalizzazione del Mercato Ortofrutticolo anche attraverso una parziale riconversione del nuovo mattatoio comunale in mercato ortofrutticolo o in altra struttura compatibile con l'originaria funzionalità della struttura, facendo eventualmente ricorso a forme di gestione esterna e attivando procedure di partenariato pubblico – privato e/o con il supporto strategico di soggetti da selezionare mediante gara ad evidenza pubblica. | |
| | 10 | Creazione di una rete territoriale sovracomunale finalizzata allo sviluppo e valorizzazione delle eccellenze pugliesi (adesione al Cuore della Puglia) | |
| | 11 | Verifica e contenimento del rischio di inquinamento elettromagnetico (autorizzazioni antenne) | Monitoraggio continuo dei siti sensibili attraverso n. 3 centraline di proprietà comunale |
| | 12 | Controllo, autorizzazione e potenziamento delle strutture sanitarie | |
| | 13 | Riorganizzazione della rete del servizio Farmaceutico sul territorio | |
| | 14 | Disciplina delle strutture per il commiato | |
| | 15 | Attivazione corsi di Formazione sulle ludopatie | |
| | 16 | Controllo e monitoraggio delle strutture di ricovero per cani | Servizio garantito in collaborazione con la ASL/BAT |
| MISSIONE 16 – Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca | 1 | Attività di promozione, tutela e diffusione dei "prodotti di eccellenza" e delle altre eccellenze enogastronomiche | |
| | 2 | Interventi a favore delle imprese danneggiate dalla Calamità naturalistica | |
| | 2 | Interventi a favore della Internazionalizzazione delle imprese (Qoco) | |
| | 3 | Misure a sostegno della commercializzazione dei prodotti locali (partecipazione di imprese locali a Fiere Nazionali e internazionali) | |
| MISSIONE 20 – Fondi ed accantonamenti | 1 | Gli enti locali, in applicazione di quanto previsto dai principi contabili del bilancio armonizzato, iscrivono nel proprio bilancio di previsione un fondo crediti di dubbia esigibilità, con conseguente vincolo di una quota dell'avanzo di amministrazione, per i crediti di dubbia e difficile esazione accertati nell'esercizio. Il servizio finanziario ha quindi provveduto alla stima di tale importo in maniera conforme a quanto stabilito dal Principio contabile applicato alla contabilità finanziaria secondo il D. Lgs. 118/2011 così come modificato dal D. Lgs. 126/2013 e come riportato nel bilancio. | |
| MISSIONE 50 – Debito pubblico | 1 | Pagamento quote rata capitale dei mutui in corso | |
| MISSIONE 60 – Anticipazioni finanziarie | 1 | Ridurre ed evitare il ricorso ad anticipazioni | |

| Principali lavori pubblici da realizzare nel triennio 2017/2019 | Fonte di finanziamento | Importo totale € | Durata in anni | 2017 | 2018 | 2019 |
|---|------------------------|---------------------|----------------|---------------------|--------|--------|
| Realizzazione tronco di fogna bianca per smaltimento acque piovane Via Lama Paola (tratto da Via Trani a Via La Specchia) | | € 300.000,00 | 1 | € 300.000,00 | € 0,00 | € 0,00 |

allegato aggiuntivo

L'ASSESSORE IA LAVORI PUBBLICI
dr. Gianluca GRUMO

IL DIRIGENTE DEL SETTORE LAVORI PUBBLICI
MANUTENZIONI E PATRIMONIO
ing. Santola QUACQUARELLI



DiKe - Digital Key
(Software per la firma digitale di documenti)

Esito Verifica Firma

21 luglio 2016

File : C:/Users/s.petruzzelli/dikeTmpdir/all.A) relazione stato di attuazione - Settore Ambiente e Mobilità.pdf.p7m

Esito Verifica : Firma CADES OK Data di verifica: 21/07/2016 15.43.22 (UTC Time)
Algoritmo Digest : SHA-256
Firmatario : SANTOLA QUACQUARELLI
Ente Certificatore : ArubaPEC S.p.A. NG CA 3
Cod. Fiscale : QCCQSTL58C69A285G
Stato : IT
Organizzazione : non presente
Cod. Ident. : 12943394
Certificato Sottoscrizione : SI
Validità Cert dal: : 08/04/2014 00.00.00 (UTC Time)
Validità Cert fino al: : 07/04/2017 23.59.59 (UTC Time)
Certificato Qualificato : Certificato Qualificato conforme alla normativa
Data e Ora Firma : 21/07/2016 11.33.51 (UTC Time)

InfoCert S.p.A.

sito web: www.firma.infocert.it

*Relazione sullo Stato di Attuazione dei
Programmi*

4. Settore Cultura, Istruzione Turismo e Sport

Dirigente: dr.ssa Rosalba VARIO

RELAZIONE
SETTORE CULTURA ISTRUZIONE TURISMO E SPORT

SERVIZIO ISTRUZIONE

Gestione del Servizio di Refezione Scolastica

Si sta proseguendo negli adempimenti di cui al Contratto Pubblico n°16 di Rep. del 20.03.2015, relativo all'affidamento del Servizio di Refezione Scolastica nelle Scuole dell'Infanzia, Scuole Primarie a tempo pieno e Scuole Secondarie di 1° grado a tempo prolungato alla Ditta Pastore s.r.l. di Casamassima con decorrenza 01/01/2015 e sino al 30/06/2017. In particolare quelli relativi alle comunicazioni varie alle Scuole interessate a tale servizio e alla predetta Ditta appaltatrice, all'acquisizione e registrazione elettronica delle fatture pervenute relative all'a.s. 2015/16 (periodo gennaio/giugno 2016), alla verifica della corrispondenza del numero dei pasti indicati nei documenti di trasporto consegnati dalla Ditta appaltatrice con il numero dei pasti fatturati, al controllo a campione dei buoni pasto consegnati dalla Ditta appaltatrice, alla predisposizione delle proposte delle determinazioni Dirigenziali di liquidazione delle predette fatture e conseguente trasmissione delle stesse al Settore Risorse Finanziarie, alle richieste dei Durc on line relativi alla stessa Ditta appaltatrice Pastore s.r.l. di Casamassima.

E' stato predisposto ed affisso sul sito istituzionale del Comune di Andria dal 23.05.2016 l'Avviso Pubblico per la presentazione delle domande di ammissione al Servizio di Refezione Scolastica e relative attestazioni ISEE per l'a.s. 2016/2017, con la relativa modulistica scaricabile dal sito.

Nel contempo si è provveduto a richiedere gli elenchi degli alunni alle Scuole interessate al Servizio di Refezione per l'a.s. 2016/2017.

Dal 04 Luglio 2016 si stanno acquisendo le domande di ammissione al Servizio di Refezione Scolastica con relative attestazioni ISEE per l'a.s. 2016/2017 direttamente dalle famiglie che si recano nei giorni di apertura dell'ufficio al pubblico.

A seguito di acquisizione delle domande di ammissione al servizio di refezione scolastica per l'a.s. 2016/2017, si sta procedendo all'attribuzione delle tariffe a pasto agli utenti che usufruiranno del servizio in questione e alla redazione degli elenchi distinti per Scuole con l'inserimento delle fasce ISEE, da trasmettere al Servizio Economato che provvederà alla vendita dei blocchetti buoni pasto.

Gestione servizio di Assistenza Scolastica Specialistica

E' stata predisposta la Determinazione Dirigenziale relativa all'affidamento dell'ulteriore proroga tecnica del Servizio di Assistenza Scolastica Specialistica per il periodo gennaio/aprile 2016 all'A.T.I. Villa Gaia Società Cooperativa di Andria e Trifoglio Società Cooperativa di Andria appaltatrice del servizio, con approvazione del relativo schema di Contratto Aggiuntivo.

Si è provveduto agli adempimenti relativi alla gestione del Contratto Aggiuntivo n°49 di Rep. del 14/04/2016, afferente l'affidamento del predetto Servizio in proroga tecnica per il periodo gennaio/aprile 2016: comunicazioni varie alle Scuole, alla ASL e alla predetta A.T.I. Villa Gaia - Trifoglio; acquisizione report e controllo ore fatturate dalla stessa A.T.I., acquisizione e registrazione elettronica delle fatture; predisposizione proposte di determinazioni di liquidazione delle predette fatture e trasmissione delle stesse al Settore Risorse Finanziarie, richieste Durc on line relativo all'A.T.I. Villa Gaia-Trifoglio.

Si sta provvedendo a tutti gli adempimenti relativi alla gestione del nuovo servizio di assistenza scolastica specialistica decorrente dal 01/05/2016 aggiudicato all'A.T.I. Villa Gaia-Trifoglio, in corso di stipula contrattuale, così come previsti dal Capitolato Speciale d'Appalto, ivi compresa la redazione del Piano Operativo.

Sostegno alle Scuole dell'Infanzia Paritarie senza fini di lucro

Si sta procedendo agli adempimenti relativi alla gestione delle Convenzioni sottoscritte con le

Scuole dell'Infanzia Paritarie senza fini di lucro per gli anni scolastici 2015/2016 e 2016/2017: trasmissione comunicazioni varie alle scuole; richieste Durc on line; predisposizione proposte di determinazioni di liquidazione dei contributi e trasmissione delle stesse al Settore Risorse Finanziarie.

Gestione Asilo Nido Comunale "A. Gabelli"

E' stato predisposto ed affisso sul sito istituzionale del Comune di Andria dal 23.05.2016 l'Avviso Pubblico relativo ai criteri, tariffe e ai termini per la presentazione delle domande di ammissione all'Asilo Nido Comunale per l'anno scolastico 2016/2017, con la relativa modulistica scaricabile dal sito.

Sono state acquisite e istruite n° 77 domande di ammissione al nido per il predetto a.s. 2016/2017, provvedendo successivamente alla formulazione delle graduatorie provvisorie a.s. 2016/2017, all'approvazione delle stesse con apposita determinazione dirigenziale e alla successiva affissione dal 04.07.2016.

Sono stati richiesti al Settore Socio Sanitario i nominativi di minori da ammettere al nido, giusta art. 6 del vigente Regolamento di Funzionamento del Nido.

Si è provveduto all'acquisizione e registrazione elettronica delle fatture della Società Andria Multiservice S.P.A. per i servizi ausiliari di custodia e pulizia eseguiti all'Asilo Nido Comunale "A. Gabelli" nel periodo gennaio 2016/giugno 2016, alla predisposizione delle relative proposte di determinazioni di liquidazione e successiva trasmissione delle stesse al Settore Risorse Finanziarie previa richiesta dei Durc on line.

Si è provveduto all'acquisizione e registrazione elettronica delle fatture della Ditta Pastore sr.l. per il Servizio di Refezione Scolastica erogato all'Asilo Nido Comunale "A. Gabelli" nel periodo gennaio 2016/giugno 2016, alla predisposizione delle relative proposte di determinazioni di liquidazione e successiva trasmissione delle stesse al Settore Risorse Finanziarie.

Le educatrici dell'Asilo Nido stanno predisponendo il Piano Educativo a.s. 2016/2017.

Offerta Formativa Istruzione

Sono stati avviati gli adempimenti per la predisposizione delle determinazioni dirigenziali per la realizzazione di iniziative proposte alle scuole e dal C.I.S.A., promosse dall'Assessorato alla Pubblica Istruzione.

Diritto allo Studio

E' stata predisposta la determinazione dirigenziale di approvazione dell'elenco degli aventi diritto al beneficio "Libri di Testo" Scuole Secondarie Legge n. 448/98 a.s. 2015/16, a seguito di introito delle somme stanziare dalla Regione

E' stato predisposto ed affisso sul sito istituzionale del Comune di Andria dal 25.05.2016 l'Avviso Pubblico relativo alla presentazione delle istanze per Libri di testo a.s. 2016/2017, con la relativa modulistica scaricabile dal sito e si è provveduto a comunicare alla Scuole Secondarie di 1° e di 2° grado di Andria le date per la presentazione delle domande da parte delle famiglie con ISEE non superiore a €. 10.632,94 alle Scuole di appartenenza.

E' stato predisposto ed affisso sul sito istituzionale del Comune di Andria dal 28.06.2016, l'Avviso relativo alla fornitura dei libri di testo per la Scuola Primaria a.s. 2016/2017, per la presentazione delle domande da parte dei Cartolibrari locali interessati alla fornitura dei libri con lo sconto dell'1,75% sui prezzi di copertina, con la relativa modulistica scaricabile dal sito.

Sono stati predisposti gli adempimenti relativi alla fornitura di cedole librarie da consegnare alle Scuole Primarie per gli alunni che si recheranno presso i Cartolibrari interessati alla fornitura dei libri di testo a.s. 2016/2017.

Sono state acquisite e registrate le ricevute relative al canone di locazione dell'immobile di Via Imp. Augusto adibito a due sezioni di scuola dell'infanzia statale Imbriani periodo da gennaio 2016 a

giugno 2016, sono state predisposte le relative proposte di determinazioni di liquidazione e successiva trasmissione delle stesse al Settore Risorse Finanziarie.

Dimensionamento rete scolastica

Si sono tenute, previa formale convocazione, tre riunioni con il Gruppo di Lavoro coordinato dall'Assessore alla P.I. composto pariteticamente da due Dirigenti Scolastici e da due Rappresentanti dei Genitori individuati dal Comitato dei Rappresentanti dei Consigli di Circolo/Istituto con il compito di: **a)** definire i criteri per il dimensionamento scolastico a partire dall'anno scolastico 2017/18, tenendo conto della territorialità, della geografia storica e umana, dei flussi di iscrizione nei diversi Circoli/Istituti e di altre variabili intervenienti nell'assetto della rete scolastica; **b)** elaborare una proposta di dimensionamento scolastico a partire dall'anno scolastico 2017/18, da sottoporre all'Assemblea dei Dirigenti Scolastici dei Sindacati e dei Rappresentanti dei Genitori.

Si è tenuta, previa formale convocazione, una quarta riunione con l'Assessore alla P.I. e tutti i Dirigenti Scolastici nella cui sede sono state formulate su apposite schede predisposte dal Servizio Istruzione le proprie proposte di dimensionamento scolastico.

Per le predette quattro riunioni sono stati redatti i relativi verbali.

Gara per l'affidamento del servizio di Assistenza Scolastica Specialistica.

Si è proceduto negli adempimenti relativi alla nuova gara, a procedura aperta, per l'affidamento della gestione del Servizio di Assistenza Specialistica finalizzata all'integrazione scolastica degli alunni diversamente abili frequentanti le Scuole Statali dell'Infanzia, Primarie e Secondarie di 1° grado esistenti sul territorio del Comune di Andria, consistenti nel prosieguo delle sedute di gara e nella redazione dei relativi verbali (n°5 sedute nel periodo dal 12.01.2016 al 10.02.2016).

Si è provveduto alla verifica dei requisiti dichiarati in sede di gara dall'A.T.I. Villa Gaia Società Cooperativa di Andria - Trifoglio Società Cooperativa risultata aggiudicataria provvisoria dell'appalto in questione e alla 2^a ditta concorrente in graduatoria.

Sono stati approvati i n°9 verbali di gara ed è stata predisposta e adottata la Determinazione Dirigenziale di aggiudicazione definitiva.

Si è provveduto a tutti gli adempimenti successivi all'aggiudicazione definitiva (comunicazioni alle ditte concorrenti, redazione del verbale di consegna del servizio, richiesta dei documenti all'A.T.I. aggiudicataria).

Si è provveduto alla pubblicazione dell'esito di gara sulla Gazzetta Ufficiale Unione Europea, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, sui quotidiani (nazionale e regionali), all'Albo Pretorio Informatico del Comune di Andria, sul sito del Ministero delle Infrastrutture, al perfezionamento della scheda SIMOG.

Si è provveduto all'acquisizione e registrazione elettronica delle fatture relative alla pubblicazione del bando di gara, alla predisposizione delle relative proposte di liquidazione e successiva trasmissione delle stesse al Settore Risorse Finanziarie.

SERVIZIO CULTURA

Gli aspetti rilevanti dell'attività svolta nell'anno 2016, in linea con gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi definiti nel "Piano della Performance" collegati ai Centri di Responsabilità del Dirigente del Settore Cultura Istruzione, possono essere così riassunti:

Riguardo all'attività svolta nel primo semestre di quest'anno, sono state effettuate azioni rivolte al sostegno di manifestazioni culturali ed artistiche, quali mostre d'arte, incluse sovvenzioni e contributi ad altri sodalizi, quali parrocchie o soggetti che operano nel panorama artistico e culturale del territorio; per attività rivolte alla promozione del culto o per strutture religiose dedicate. In particolare, è stato predisposto un piano di sostegno a favore della 579^a Fiera d'Aprile, edizione 2016 dove particolare risalto storico-artistico ha riguardato l'apertura delle antiche chiese del centro

storico con il supporto di idonee guide turistiche e mostre d'arte ed artigianato nella Biblioteca Comunale e nel Chiostro di San Francesco;

In occasione dell'evento prodigioso della Sacra Spina è stato realizzato un convegno con la presentazione di un pregevole libro "La Sacra Spina: pietà, luce e mistero" dell'autore Senatore Attilio Busseti, il tutto curato dal giornalista Franco Di Chio-agenzia "Contatto". Stessa cosa dicasi per l'iniziativa cittadina legata alla celebrazioni della Giornata del Ricordo "10 febbraio" il tutto a cura dell'Associazione culturale "Punto it".

Nell'ambito dell'attivazione di programmi strategici di ambito culturale, è stata svolta una iniziativa volta alla solidarietà per la socializzazione e la realizzazione di sale ricreative nell'Oratorio "Sant'Annibale Maria di Francia" -Parrocchia Santa Maria Addolorata alle Croci, in modo da arginare il fenomeno del disagio sociale, in particolare con la c.d. "Partita del cuore -partita della Solidarietà", con la presenza di personaggi dello spettacolo.

Un sostegno economico è stato rivolto all'iniziativa tesa all'installazione all'interno dell'atrio di Palazzo di Città, dell'opera bronzea dedicata allo statista pugliese Aldo Moro a cura della Federazione dei Centri Studi "Aldo Moro e Renato dell'Andro".

Nell'ambito dei programmi estivi, realizzati dalle parrocchie ed oratori cittadini, numerose sono state le attività fino ad oggi sostenute per eventi ed attività ludico-artistiche tra le quali: Parrocchia Santa Maria Vetere per programma festa "Sant'Antonio da Padova", Parrocchia S. Giuseppe Artigiano per Programma Festa Parrocchiale estate 2016, Festa Partrocchiale SS. Trinità, Progetto estate 2016 della Parrocchia San Luigi Castel del Monte. Festa "Don Bosco e Noi" a cura dell'Oratorio Salesiano-Centro Giovanile, Festa del Sacro Cuore di Gesù a cura della Parrocchia Crocifisso.

Una collaborazione logistica è stata profusa riguardo ad eventi itineranti legati alla promozione e valorizzazione del Parco Nazionale dell'Alta Murgia.

Di buona parte delle attività sopraelencate sono stati già predisposti i dovuti atti di liquidazione agli atti di questo Settore.

Altra attività svolta è stata la rendicontazione effettuata sia per il Ministero delle Attività culturali che per la Regione per il Festival Internazionale "Castel dei Mondi 2016", con annesse attività di liquidazione degli impegni di spesa.

Infine, circa il Festival di musica classica "Farinelli" edizione 2014 è stata predisposta la rendicontazione per la Camera di Commercio di Bari, volta all'ottenimento del contributo previsto.

SERVIZIO BIBLIOTECA

Il Servizio Bibliotecario nel corso del 2016 ha attuato le seguenti attività:, quella di promozione culturale attraverso iniziative ed eventi (incontri, presentazioni di libri, laboratori, ecc.), l'accoglienza di scolaresche e di turisti, nonché rapporti di contatto e di rete con altre strutture bibliotecarie, università, scuole. ecc.

Il servizio sta portando avanti l'attività di accoglienza e di supporto informativo e tecnico per le ricerche degli utenti, raccogliendo, tra l'altro, le loro richieste ed esigenze in maniera da organizzare al meglio il materiale librario e documentale.

Nel corso del 2016 si sta inoltre portando avanti l'obiettivo relativo all'attività di PRESTITO. In tal senso si continua a procedere ad effettuare prestiti brevi, prestiti ordinari e fino a febbraio prestiti interbibliotecari, con tutto ciò che questa attività comporta, ossia le ricerche nel catalogo interno (Sosebi), nel catalogo del Polo BAT ed in quello nazionale ICCU/SBN.

Altro obiettivo che si sta portando avanti è quello riguardante le attività di CATALOGAZIONE INFORMATICA che prevedono l'inserimento dati, la registrazione inventariale, la collocazione e segnatura, l'inserimento nel catalogo online.

Si sta procedendo, inoltre, alla CREAZIONE DI NUOVE SEZIONI, fra cui, quella musicale, quella del cinema, del teatro, quella storico-locale e le monografie storiche.

SERVIZIO TURISMO

Con riferimento agli obiettivi operativi previsti dal D.U.P. relativi alla missione: **05 Cultura (in connessione con il Turismo)**, si evidenzia che gli obiettivi previsti nel D.U.P., relativamente a questo Servizio, sono stati raggiunti attraverso le seguenti azioni e procedimenti amministrativi:

- Visite Guidate e apertura straordinaria dell'Ufficio Turismo-IAT per garantire un punto informativo per turisti e utenti anche delle città viciniori in visita al Castel del Monte e al centro storico della città, o per un tour in Puglia, anche in supporto agli esercizi ricettivi cittadini (alberghi, B&B, etc.) e alle Associazioni locali quale punto di riferimento per acquisizione materiale informativo ed illustrativo della stessa città e di altre zone della Puglia e per consentire loro un punto d'incontro per visite guidate al centro storico, soprattutto nell'ambito di eventi particolari quali: la Fiera d'Aprile, l'Estate Andriese, la Festa Patronale, il Natale, etc..;
- In occasione dell'Anno del Perdono, il 25 marzo 2016, in concomitanza con il venerdì Santo, (giorno in cui si è rinnovato il miracolo giubilare della Sacra Spina di Cristo custodita nella Cattedrale di Andria) le Associazioni di Guide Turistiche di Andria, hanno effettuato turni per accompagnare i visitatori presso i siti artistici del centro storico, con particolare attenzione all'evento in parola, garantendo un servizio ai tanti fedeli e turisti accorsi da varie parti d'Italia e anche dall'estero. In tale occasione, l'Ufficio Turismo-IAT ha dato il proprio supporto lavorando in sinergia con le predette associazioni e adoperandosi quale punto informativo, di accoglienza e di raccordo, con apertura straordinaria continuativa della propria sede, spalmata su quasi l'intero arco della giornata;
- In occasione della giornata della legalità e dell'impegno 2016, rientrante nella XXI Giornata della Legalità e dell'Impegno, dal titolo: "Ponti di memoria e luoghi di impegno" il giorno 20 aprile u.s., giusta Proposta di Impegno di Spesa n°1076/2016, si è provveduto a dare un sostegno collaborativo e tecnico-logistico, al Presidio di Andria Libera che ha organizzato l'evento a livello locale;
- Rientra, nell'ambito della promozione Turistico-Culturale della città ad opera di questo Servizio Turismo, curato anche in sinergia con il Servizio Cultura, la realizzazione della Fiera d'Aprile, tenutasi dal 22 al 24 aprile u.s., (nell'ambito della quale quest'ufficio ha anche effettuato un'apertura straordinaria per garantire informazioni sugli eventi) la Festa Patronale ed altre manifestazioni a realizzarsi;
- In linea con l'obiettivo strategico insito del Servizio, finalizzato alla Promozione e valorizzazione del territorio, che prevede la partecipazione a rete dei Comuni, con Determinazione Dirigenziale n°675 del 21.03.2016, si è proceduto all'adesione del Borgo Rurale di Montegrosso, frazione di questo Comune, al sistema nazionale "BORGHI AUTENTICI D'ITALIA", per l'anno 2016;
- Relativamente al Turismo e Marketing Turistico che prevede anche la Gestione della Sede IAT di Andria, in ottemperanza all'Accordo di Programma stilato fra quest'Amministrazione Comunale e l'Agenzia Puglia Promozione, giusta Delibera di G.M. n°318 del 13.12.2013, avente ad oggetto la riqualificazione della rete informativa locale e la istituzione di uffici di informazione e accoglienza turistica della Puglia, si è provveduto a divulgare informazioni turistico-culturali del territorio in front office, online e telefoniche, garantendo, altresì, l'accoglienza e il servizio informativo ai turisti, anche attraverso l'ausilio di materiale vario cartaceo inerente tutto il territorio regionale (depliant, cartografie, brochure, etc.), fornito soprattutto da Puglia Promozione con cui questo Servizio è in sinergia, nei quantitativi che seguono: I tesori dell'Italia e l'Unesco n° 800 brochure; guide turistiche n°4 tipologie in varie lingue, per copie complessive n°1200; Piantine Puglia in varie lingue n°1200 complessive; Brochure Puglia Promozione itinerario varie Regioni della Puglia in Bilingue, n°900 complessive; Piantine Andria n°350; Itinerari vari n°400 guide complessive; Manifesti Castel del Monte n°50; Annuario esercizi ricettivi varie zone della Puglia n°50; La strada di Federico II in Puglia n°40 pezzi; Puglia off Wonder n°150 pezzi; Puglia Travel guide n°250 pezzi; Weare in Puglia n° 50 pezzi.

Inoltre l'Ufficio ha curato, altresì, la somministrazione di questionari anonimi di gradimento sulla

qualità dei servizi offerti, Services Quality Evaluation, distribuendoli ai turisti, per Puglia Promozione.

E' stata curata la creazione di una Pagina istituzionale con profilo su Facebook, denominata "IAT Turismo", per fornire informazioni online sull'accoglienza turistica, eventi e promozione del territorio e delle sue eccellenze, sulla quale vengono postate notizie informative e foto.

SERVIZIO SPORT

Gestione impianti sportivi per la promozione dell'attività agonistica e promozionale da parte delle associazioni e delle Istituzioni Scolastiche".

Per l'utilizzo delle strutture sportive comunali da parte di associazioni sportive e scuole del territorio, si è provveduto all'accoglimento di richieste alla predisposizione di determinazioni e/o convenzioni per le relative concessioni e alla predisposizione di atti per il pagamento delle tariffe di utilizzo degli impianti sportivi da parte delle associazioni autorizzate.

Per la gestione del servizio di pulizia e custodia degli impianti sportivi comunali attraverso la Società Andria Multiservice, si è provveduto sia alla predisposizione e trasmissione di ordini di servizio per apertura, chiusura, pulizia e sorveglianza del regolare svolgimento delle attività sportive, sia alla predisposizione di atti di liquidazione per il servizio prestato dalla ditta Andria Multiservice per il periodo gennaio / giugno 2016.

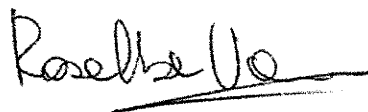
Manifestazioni sportive ed extrasportive di natura occasionale presso gli impianti sportivi comunali.

Sono state accolte e valutate tutte le istanze pervenute per lo svolgimento di manifestazioni sportive ed extrasportive presso gli impianti sportivi comunali. Sono stati predisposti tutti gli atti necessari per la concessione e la sottoscrizione di convenzioni per l'utilizzo del Palazzetto dello Sport.

Per la realizzazione delle iniziative di carattere sportivo organizzate dalle varie associazioni, si è provveduto alla concessione di contributi economici tramite la predisposizione di determinazioni di impegno di spesa e di relativi atti di liquidazione.

Promozione e sostegno di iniziative sportive e ricreative organizzate da associazioni sportive oratori e scuole.

Con l'accoglimento e la valutazione delle istanze pervenute da parte di varie associazioni per la promozione e la realizzazione di attività sportive e ricreative, si è proceduto all'istruttoria e alla predisposizione di tutti gli atti necessari alla concessione del sostegno economico con determinazioni di impegno di spesa e con relativi atti di liquidazione per le iniziative organizzate.



*Relazione sullo Stato di Attuazione dei
Programmi*

5. *Settore Gabinetto del Sindaco – Ufficio di Staff del
Sindaco e della Giunta e Area Comunicazione*

Dirigente: dr.ssa Laura LIDDO



CITTÀ
DI ANDRIA

SETTORE GABINETTO DEL SINDACO
URP & COMUNICAZIONE

PROT.

Al Segretario Generale
dott. Giuseppe Borgia
Sede

OGGETTO: D.U.P. 2017 – 2019. Predisposizione atti propedeutici. Trasmissione Relazione 2016.

Con riferimento agli obiettivi strategici ed operativi previsti dal D.U.P. relativi alla missione: **01 Servizi Istituzionali Generali e di Gestione**, si evidenzia che gli obiettivi previsti nel D.U.P. sono stati raggiunti attraverso le seguenti azioni e procedimenti amministrativi:

- Assistenza agli organi istituzionali e organizzazione e cura di eventi particolarmente sentiti dalla cittadinanza come l'insediamento del nuovo Vescovo della Diocesi. Il Settore Gabinetto ha curato la Cerimonia di saluto del vescovo Calabro e tutta l'organizzazione della Cerimonia di benvenuto e insediamento del neo Vescovo Mansi il 03/04/2016 presso il Palasport di Andria, ha garantito il cerimoniale in entrambi gli eventi, cui hanno partecipato migliaia di cittadini, ha ricordato tutta la macchina amministrativa, ha selezionato e curato il procedimento amministrativo per gli omaggi di rappresentanza e di benvenuto (quali il pastorale il cui impegno di spesa è stato assunto con la DD n. 721/2016);
- Redazione, distribuzione e raccolta di questionari anonimi distribuiti ai cittadini fruitori di servizi comunali per l'elaborazione delle risposte sulla qualità dei servizi offerti dalla macchina amministrativa ed eventuali suggerimenti per il miglioramento degli stessi. Il procedimento è curato dall'Ufficio Relazioni con il Pubblico e i questionari sono distribuiti presso i vari sportelli comunali che hanno rapporti giornalieri con l'utenza. Nel primo semestre del 2016 sono stati raccolti i questionari compilati ed è in corso di sviluppo la relativa relazione.
- Dal mese di gennaio 2016 il Settore Gabinetto ha curato la pubblicazione on line del nuovo portale comunale, coordinando e ricordando tutti gli uffici comunali con la Ditta affidataria del servizio di realizzazione e manutenzione dello stesso.

COMUNE DI ANDRIA
Protocollo Generale della Città di Andria
Protocollo N. 0062639/2016 del 18/07/2016





CITTÀ
DI ANDRIA

SETTORE GABINETTO DEL SINDACO
URP & COMUNICAZIONE

Tutti i dipendenti incaricati dai settori comunali sono stati invitati, dopo apposito addestramento e affiancamento, ad inserire nelle apposite sezioni di propria competenza modulistica scaricabile on line, descrizione dei procedimenti di rilevanza esterna con istruzioni sui tempi e procedure per gli utenti dei vari servizi, contatti dei responsabili dei procedimenti, modalità di accesso ai vari servizi e informazioni generali. L'attività è in corso e in continuo aggiornamento, il nuovo portale sta andando a regime.

- E' stata garantita la presenza del Comune di Andria all'interno di importanti organismi associativi nazionali e interistituzionali quali l'ANCI attraverso il pagamento delle quote associative (DD 458/2016 di impegno di spesa e DD 1163/2016 di liquidazione) e i rapporti con la sede nazionale per la partecipazione del Sindaco a incontri istituzionali, l'Associazione Beni Italiani Patrimonio Unesco attraverso la partecipazione delegata alle Assemblee dei Soci;
- Nel 2016 sono stati rinnovati gli organismi partecipativi di rilevanza statutaria quali le 4 Consulte Comunali attraverso la convocazione, assistenza, supporto e verbalizzazione dei 4 Forum del mondo associativo cittadino. Il Settore Gabinetto è stato impegnato anche nell'assistenza tecnico-amministrativa alle singole Associazioni per info sulle modalità di espressione del voto, predisposizione della proposta di delibera del Consiglio Comunale (atto deliberativo di C.C. n. 7 del 07/03/2016), raccordo con gli uffici comunali di specifica competenza per assegnazione della rispettiva Consulta e individuazione del dipendente/segretario, supporto alle sedute di insediamento di ciascuna delle quattro Consulte con la nomina dei Presidenti tenutesi il 26/04/2016;
- L'Ufficio Politiche Giovanili del Settore Gabinetto nel 2016 ha supportato l'altro organismo partecipativo giovanile il "Forum Città di Giovani" nel procedimento di analisi e revisione amministrativa delle proprie regole interne attraverso lo studio e la redazione delle modifiche da apportare al proprio Statuto ed il conseguente rinnovo degli Organi Direttivi: Presidente e Consiglio Direttivo. La revisione dello Statuto è stata deliberata dal Consiglio Comunale, su proposta dell'Ufficio Gabinetto e P.G., con atto n. 8 del 07/03/2016.





CITTÀ
DI ANDRIA

SETTORE GABINETTO DEL SINDACO
URP & COMUNICAZIONE

- Nel 2016 l'Ufficio Politiche Giovanili è stato impegnato nel monitoraggio dell'andamento della gestione dell'Officina San Domenico da parte del soggetto gestore, supportandolo nelle varie esigenze informative del Laboratorio Urbano e degli eventi che ivi si organizzano.
- Inoltre, su invito della Regione Puglia del 22.4.2016, l'Ufficio Politiche Giovanili, in contraddittorio con il Soggetto Gestore del L.U. e in sinergia con il Settore LL. PP. dell'Ente ha presentato un progetto di miglioramento funzionale e strumentale dei Laboratori Urbani entro il termine assegnato del 16 maggio 2016, denominato "OFFICINA GIOVAINCENTRO-WORKING IN PROGRESS", dell'importo di € 150.000,00 euro importo massimo finanziabile.

A tal fine il Settore predisponendo proposta di delibera di Giunta, che veniva approvata con atto giuntale n. 90 del 15/05/2016 con la quale si prendeva atto e si approvava la candidatura del Comune di Andria al progetto "OFFICINA GIOVAINCENTRO-WORKING IN PROGRESS" FONDO SVILUPPO E COESIONE 2007/2013 APQ RAFFORZATO "SVILUPPO LOCALE" FRA REGIONE PUGLIA E MISE-INIZIATIVE A SOSTEGNO DEI GIOVANI - PIANO D'AZIONE PER FAVORIRE LA PARTECIPAZIONE DEI GIOVANI ALLA VITA ATTIVA"- PROGETTO "LABORATORI URBANI IN RETE" P.O. PUGLIA 2014-2020 - ASSE IX - AZIONE 9.14.

Il progetto ha ottenuto il finanziamento regionale di € 150.000,00.

Successivamente gli uffici sono stati impegnati nell'indizione della gara in mepa per le attrezzature informatiche nonché nella predisposizione del provvedimento di acquisto attraverso convenzione consip di altre attrezzature. La gara indetta in mepa a seguito di D.D. 1353 del 15/06/2016 è andata deserta poiché l'unica ditta partecipante è stata esclusa dalla gara. Pertanto tale gara sarà ripetuta.

Invece con successiva D.D. 1547 del 30/06/2016 è stata affidata tramite adesione alla convenzione Consip per la fornitura, di apparecchiature tecnologiche quali n. 10 pc con monitor, n. 2 server, n. 1 licenza, n. 2 mem.



*Relazione sullo Stato di Attuazione dei
Programmi*

6. *Settore Lavori Pubblici, Manutenzioni, Patrimonio*

Dirigente: dr.ing. Santola QUACQUARELLI



CITTÀ
DI ANDRIA

SEZIONE STRATEGICA - LAVORI PUBBLICI IN CORSO DI ATTUAZIONE A TUTTO IL 15/07/2016

allegato A)

| N. | opera | anno | In programmazione | Impegno spesa C | Stato di avanzamento dell'opera |
|----|---|------|-------------------|--|---|
| 1 | Centro aggregazione quartiere fornaci: costruzione | 2007 | 2007 | Totale progetto € 2.346.000,00 Cap. 9750 finanziato con mutuo concesso dalla Cassa DD.PP. Posizione n. 4504209,00 | IN FASE DI APPROVAZIONE L'INTERVENTO CERTIFICATO DI COLLAUDO TECNICO AMMINISTRATIVO |
| 2 | Collettori piovaii IV stralcio | 2011 | 2011 | Totale progetto € 2.500.000,00 Cap. 9854 finanziato con mutuo concesso dalla Cassa DD.PP. Posizione n. 4548118 | IN CORSO DI ESECUZIONE LAVORI |
| 3 | Ex mattatoio comunale: ristrutturazione e destinazione ad uso culturale 1° lotto funzionale | 2011 | 2005 | Totale progetto = € 3.500.000,00- 1) - Finanziamento P.O. FESR Puglia 2007-2013 = € 2.950.000,00; 2) - Cofinanziamento Comunale = € 550.000,00 al Cap. n. 1005000. | IN CORSO DI REDAZIONE CERTIFICATO COLLAUDO TECNICO AMMINISTRATIVO |
| 4 | Immobile via Indipendenza da adibire a questura | 2011 | 2008 | Totale progetto = € 7.618.400,00, finanziato con fondi Ministero Interno, impegnato al Cap. n. 913500 del Bilancio Comunale | E' INTERVENUTA L'AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA DEI LAVORI |
| 5 | Recupero immobile progetto bollenti spiriti- | 2008 | 2006 | Totale progetto = € 1.800.000,00- Finanziato per € 504.000,00 dalla Regione con fondi a valere sulle risorse di cui alla Delibera CIPE n. 35/2005 e per € 996.000,00 con fondi del Bilancio Comunale, Capitoli n. 9107 00, n. 9650 00 e n. 9550 00. | SI E' PROVVEDUTO ALLA OMOLOGAZIONE DELLA SPESA |



IL DIRIGENTE
SETTORE LAVORI PUBBLICI,
MANUTENZIONI E PATRIMONIO
Ing. **Sandra QUACQUARELLI**



CITTÀ
DI ANDRIA

SEZIONE STRATEGICA - LAVORI PUBBLICI IN CORSO DI ATTUAZIONE A TUTTO IL 15/07/2016

| N. | Opera | anno | programmazione | Impegno spesa | Stato di avanzamento dell'opera |
|----|---|------|----------------|---|---|
| 6 | PRU San Valentino opere urbanizzazione primaria - 2°S. stralcio: - sistemazione percorsi viari e pedonali - realizzazione rete pluviale - 2° stralcio - ammodernamento e potenziamento rete p.l. | 2012 | 2007 | Totale progetto = € 4.400.000,00- finanziato con fondi regionali. Imputazione ai seguenti Capitoli del Bilancio Comunale: - n. 9431 00; n. 9432 00; n. 9432 00 mutuo con la Cassa Depositi e Prestiti, Pos. 4527578,00; - n. 9791 00; n. 9792 00; n. 9792 00 mutuo con la Cassa Depositi e Prestiti, Pos. 4526947,00; - n. 9793 00; n. 9500 00; n. 9565 00; n. 9563 00; - n. 9564 00; n. 9002 00; n. 9855 00; n. 9856 00; | IN CORSO DI ESECUZIONE LAVORI |
| 7 | Palazzo Ducale - 1° stralcio | 2011 | 2010 | Totale progetto € 1.070.391,10 di cui € 770.391,10 con finanziamenti regionali ed € 300.000,00 fondi comunali Capitolo 9360 | IN CORSO DI ESECUZIONE LAVORI |
| 8 | Lavori di realizzazione della strada di collegamento tra via di Ceglie - via Paganini e via Mozart | 2013 | 2011 | Totale progetto= € 1.828.000,00 Cap. 947800 finanziamento mutuo concesso Cdp posizioni nn. 6002168 e 4349906/01 | IN CORSO DI ESECUZIONE LAVORI |
| 9 | Ristrutturazione ex carcere mandamentale | 2011 | 2011 | Totale progetto = € 2.350.000,00- 1)- Finanziamento regionale = € 2.042.787,94; 2)- Coofinanziamento Comunale = € 300.000,00 con Mutuo Cdp Posizione n. 600217800 al Cap. 9641 00 e € 7.212,06 al Cap. n. 1680 00 | IN FASE DI GARA |
| 10 | Pista di pattinaggio | 2012 | 2011 | Totale progetto = € 658.000,00 Cap. 941000 finanziamento mutuo concesso Cdp posizioni nn. 6002181 e 4349906/01 | AVVENUTA CONSEGNA ANTICIPATA, E' IN CORSO LA REDAZIONE DEL CERTIFICATO COLLAUDO |



CITTÀ
DI ANDRIA

SEZIONE STRATEGICA - LAVORI PUBBLICI IN CORSO DI ATTUAZIONE A TUTTO IL 15/07/2016

| N. | Opera | anno | programmazione | Impegno spesa | Stato di avanzamento dell'opera |
|----|--|------|------------------------------|--|--|
| 11 | Stadio S. Angelo dei ricchi- riqualificazione | 2011 | 2011 | Totale progetto= € 1.050,000,00 totale progetto Cap. 0420/2011 Cassa DD.PP. pos.n. 6002134 | IN CORSO DI ESECUZIONE LAVORI |
| 12 | Lavori di completamento di tronchi idrici e fognanti da realizzare nell'abitato del Comune di Andria | 2011 | 2011 | Totale progetto= € 400,000,00 Cap. 9850 finanziato con mutuo concesso dalla Cassa DD.PP. Posizione n. 6002167 | EMESSO ED APPROVATO IL CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE LAVORI |
| 13 | Realizzazione area mercatale polifunzionale via bisceglie - 1° stralcio funzionale | 2012 | 2011 2012 2013 2014 | Totale progetto= € 2.500,000,00 Cap. 10035 finanziato 1° stralcio con mutuo concesso dalla Cassa DD.PP. Posizione n. 6002163 | IN CORSO DI ESECUZIONE LAVORI |
| 14 | Adeguamento struttura villa comunale - dopo di noi | 2012 | 2011 | Totale progetto= € 854,849,65 Fondi FERS 2007/13. cap. 9953/2014 | ESEGUITO COLLAUDO STATICO ED IN CORSO LA REDAZIONE DEL CERTIFICATO COLLAUDO TECNICO AMMINISTRATIVO |
| 15 | Immobile Sant'Agostino ristrutturazione e adeguamento funzionale | 2012 | 2011 | Totale progetto= € 1.488,089,04 cap. 935800 finanziamento PO - FESR 2007/2013 asse 3 linea 3.2 azione 3.2.1 DGR 269/12 | ESEGUITO COLLAUDO STATICO ED IN CORSO LA REDAZIONE DEL CERTIFICATO COLLAUDO TECNICO AMMINISTRATIVO |
| 16 | Campo polivalente io gioco legate | 2014 | 2012 | Totale progetto= € 750,000,00 totale progetto: € 329,325,18 Ministero dell'Economia PON Sicurezza; € 241,000,00 Cap. 939000/2012 Mutuo Cassa DD.PP.; € 179,674,82 Cap. 972002/2014; | APPROVATO IL CERTIFICATO DI COLLAUDO TECNICO AMMINISTRATIVO |
| 17 | Asilo nido | 2008 | 2004 | Totale progetto= € 1.813,200,00 - Finanziato per € 1.084,559,00 dalla Regione con fondi a valere sulle risorse P.O.R. 2004/2006 e per € 728,641,00 con fondi del Bilancio Comunale, Capitoli 9941 00, 9720 00/2 e 9675 00. | SPESE OMOLOGATE |

SEZIONE STRATEGICA - LAVORI PUBBLICI IN CORSO DI ATTUAZIONE A TUTTO IL 15/07/2016



CITTA'
DI ANDRIA

SEZIONE STRATEGICA - LAVORI PUBBLICI IN CORSO DI ATTUAZIONE A TUTTO IL 15/07/2016

| N. | Opera | anno | programmazione | Impegno spesa | Stato di avanzamento dell'opera |
|----|---|------|----------------|---|---|
| 18 | Riqualficazione parco cardinale Ursi ed interventi di miglioramento della viabilita' fondo via Cerruti-via Mattra Preti | 2014 | 2013 | Totale progetto= C 375.032,54 totale progetto: C 311.277,00 fondi FESR 2007/13 Cap. 993201/2014; C 63.755,54 Cap. 9720/2/2014 | APPROVATO IL CERTIFICATO DI COLLAUDO TECNICO AMMINISTRATIVO |



CITTÀ
DI ANDRIA

SEZIONE STRATEGICA - LAVORI PUBBLICI IN CORSO DI ATTUAZIONE A TUTTO IL 15/07/2016

| N. | Opera | anno | programmazione | Impegno spesa | Stato di avanzamento dell'opera |
|----|---|------|----------------|--|---|
| 19 | Progetto di recupero, valorizzazione e fruizione delle "grotte e ninfeo lama santa margherita- madonna dei miracoli" | 2013 | 2013 | Totale progetto = € 200.000,00 capitolo 940000 gestione Residui, di cui € 90.909,09 Finanziamento GAL | EMESSO ED APPROVATO IL CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE LAVORI |
| 20 | Lavori di adeguamento presso scuola elementare del VI circolo didattico in borgata Montegrasso - Andria da adibire a centro aperto polyvalente per minori | 2014 | 2013 | Totale progetto = € 120.988,00 totale progetto: € 99.990,00 Cap. 926601 GAL; € 20.998,00 Cap. 720700/2014 | EMESSO ED APPROVATO IL CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE LAVORI (SONO IN FASE DI CONSEGNA GLI ARREDI E GLI IMPIANTI TECNOLOGICI) |
| 21 | Orto botanico | 2014 | 2014 | Totale progetto = € 331.500,00 di cui € 297.000,00 finanziamento GAL che trova copertura per € 31.500,00 per IVA al Capitolo 720701, € 3.000,00 per allacciamenti a pubblici servizi al Capitolo 716102 ed € 297.000,00 Finanziamento GAL al Cap. 9866 "Recupero e riqualificazione dell'orto Botanico" del Bilancio 2014; | LAVORI ULTIMATI IN CORSO DI REDAZIONE IL CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE |
| 22 | Miglioramento delle acque meteoriche sulla rete cittadina di fogna bianca. | 2010 | 2010 | Totale progetto = € 250.000,00 Cap. 9860 mutuo cassa DD.PP. Posizione n. 4548095 | SOSPESI I LAVORI AGGIUNTIVI PER PROBLEMATICHE GIUDIZIARIE RIGUARDANTE LA DITTA ESECUTRICE |
| 23 | Lavori di manutenzione straordinaria di alcune strade dell'abitato cittadino ricadenti prevalentemente nel quartiere denominato "Sacro Cuore" | 2011 | 2013 | Totale progetto = € 800.000,00 capitolo 9460 cassa DD.PP. Posizione n. 6002041 | REDATTO IL CERTIFICATO DI COLLAUDO TECNICO AMMINISTRATIVO IN CORSO DI APPROVAZIONE |
| 24 | Lavori di manutenzione straordinaria della tangenziale di Andria - Trani e la SP 231 Andria - Corato | 2010 | 2010 | Totale progetto = € 1.750.000,00 cap. 955601 cassa DD.PP. Posizione n. 4548096 | IN CORSO DI ESECUZIONE LAVORI (IN ATTESA DI ALLACCIAMENTO ALLA RETE PUBBLICA DI ENERGIA ELETTRICA DELLE TORRI FARO) |



CITTÀ
DI ANDRIA

SEZIONE STRATEGICA - LAVORI PUBBLICI IN CORSO DI ATTUAZIONE A TUTTO IL 15/07/2016

| N. | Opera | anno | programmazione | Impegno spesa | Stato di avanzamento dell'opera |
|----|---|------|----------------|---|--|
| 25 | Lavori di riqualificazione della Piazza SS.Trinita | 2014 | 2011 | Totale progetto= € 200.000,00 Capicolo 9430 mutuo Cassa DD.PP. Posizione n. 6002027 | IN CORSO DI ESECUZIONE LAVORI |
| 26 | Adeguamento area mercatale San Valentino | 2010 | 2010 | Totale progetto= € 244.000,00 Capicolo 10033 | IN FASE DI ADEGUAMENTO PROGETTO DI COMPLETAMENTO |
| 27 | "Lavori di ristrutturazione del fabbricato sito in Andria alla Via Lagrone Santa Croce, da destinarsi a prima accoglienza di immigrati, emarginati, persone in condizioni di disagio economico e sociale. | 2010 | | € 1.138.871,35 capicolo 910600 * Fondi FESR * Cassa DD.PP. Posizione n. 6002193 * Fondi Comunali € 750.000,00 Cap. 9106 - € 75.000,00 Cap. 9106 | SPESA OMOLOGATE |
| 28 | Demolizione rudere Via Quinto Ennio | 2016 | 2015 | Totale progetto € 85.000,00 - Devoluzione mutuo Cdp | Si prevede di ricorrere, per il finanziamento, alla devoluzione nell'esercizio 2017, in quanto, nell'esercizio corrente sono in corso le procedure amministrative propedeutiche da sottoporre all'approvazione all'Organo Consultare, che non richiedono il preventivo impegno di spesa. |
| 29 | Rifacimento collettore pluviale Via De Gasperi e Corso Cavour | 2016 | 2015 | Totale € 300.000,00 - Cap. 988000 - finanziato per € 1.300.000,00 con mutuo Cdp. posizioni nn.4474730-4483515-4503654 (NON DISPONIBILE NELL'ESERCIZIO 2016) RISORSE FINANZIARIE | Nell'esercizio in corso si provvederà all'adeguamento del progetto esecutivo, a seguito dell'intervento nuovo codice dei contratti, pertanto, si demanda l'impegno effettivo di spesa nell'esercizio 2017. |
| 30 | Demolizione derivanti da provvedimenti sanzionatori edilizi | 2016 | 2015 | Totale € 50.000,00 | E' di competenza del Settore Pianificazione Strategica |
| 31 | Incarichi professionali | 2016 | 2015 | € 100.000,00 | Da programmare per le necessità |



CITTÀ
DI ANDRIA

SEZIONE STRATEGICA - LAVORI PUBBLICI IN CORSO DI ATTUAZIONE A TUTTO IL 15/07/2016

| N. | Opera | anno | programmazione | Impegno spesa | Stato di avanzamento dell'opera |
|----|---|------|----------------|---|---|
| 32 | Intervento messa in sicurezza 2° Circolo Don Bosco Santo e Rodari | 2016 | 2015 | Totale progetto € 128.240,00 - Delibera CIPE/12 | In attesa di formale riscontro circa il permanere del finanziamento |
| 33 | Intervento messa in sicurezza edificio scolastico E. Fermi | 2015 | 2015 | Totale progetto € 192.690,00 - Delibera CIPE/12 | In attesa di formale riscontro circa il permanere del finanziamento |
| 34 | Intervento messa in sicurezza edificio scolastico R. Cotugno | 2016 | 2015 | Totale progetto € 160.790,00 - Delibera CIPE/12 | In attesa di formale riscontro circa il permanere del finanziamento |
| 35 | Intervento messa in sicurezza edificio S.E. Inchingolo | 2016 | 2015 | Totale progetto € 200.000,00 - Delibera CIPE/09 | In attesa di formale riscontro circa il permanere del finanziamento |
| 36 | Lavori rifac. Intonaci esterni S.E. Verdi (vecchio edif.) 1°S. | 2016 | 2015 | Totale progetto € 150.000,00 - Delibera CIPE/09 | In attesa di formale riscontro circa il permanere del finanziamento |
| 37 | Riqualficazione Via Firenze | 2016 | 2015 | Totale progetto € 250.000,00 - devoluzione mutuo Cdp | Nell'esercizio in corso si sta provvedendo all'adeguamento del progetto esecutivo, a seguito dell'intervento nuovo codice dei contratti, pertanto, si demanda l'impegno effettivo di spesa nell'esercizio 2017. |
| 38 | Intervento di rigenerazione distinti e Torri faro stadio "Degli Ulivi" | 2016 | 2015 | Totale progetto € 2.470.000,00 - proposta di candidatura CONI | In attesa di riscontro da parte del CONI |
| 39 | Intervento di rigenerazione consistente nel rifacimento della pavimentazione Pista d'Atletica stadio "Sant'Angelo dei Ricchi" | 2016 | 2015 | Totale progetto € 700.000,00 - proposta di candidatura CONI | In attesa di riscontro da parte del CONI |



**IL DIRIGENTE SETTORE
LAVORI PUBBLICI**
Ing. Santola QUACQUARIELLI

*Relazione sullo Stato di Attuazione dei
Programmi*

7. Settore Sportello Unico Edilizia (S.U.E.)

Dirigente: Dott. Giuseppe BORGIA



SETTORE SPORTELLO UNICO EDILIZIA

RELAZIONE DEI RISULTATI CONSEGUITI E DELLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PIANI, DEI PROGRAMMI E DEGLI OBIETTIVI DUP 2016-2018.

Missione 08 - Programma 01

EVASIONE PRATICHE EDILIZIE CONDONO EX LEGE 47/85, 724/94 E 326/2003.

L'ufficio ha svolto attività di natura tecnico-giuridico-amministrativa sulle istanze di definizione degli illeciti edilizi ai sensi delle vigenti leggi in materia di condono edilizio, verificando la completezza documentale e provvedendo alla richiesta di eventuali integrazioni, predisponendo, a conclusione dei procedimenti, i provvedimenti finali, di sanatoria e/o diniego (previa comunicazione di preavviso di diniego ex art. 10/bis L. 241/90).

EVASIONE PRATICHE EDILIZIE GIACENTI EX ART. 10 ED EX ART. 36 DEL D.P.R. 380/2001 E S.M.I.

Si è proceduto all'evasione delle istanze riguardanti interventi edilizi di trasformazione del territorio subordinati al rilascio del permesso di costruire (ex art. 10) e accertamenti di conformità finalizzati al rilascio del titolo abilitativo in sanatoria (ex art. 36).

L'ufficio ha provveduto all'istruttoria tecnico-amministrativa volta alla verifica della conformità edilizio-urbanistica delle proposte progettuali presentate, alla richiesta di eventuali integrazioni documentali e alla loro verifica e alla redazione eventuale della proposta di provvedimento conclusivo, oppure alla comunicazione del preavviso di diniego ex art. 10/bis della Legge 241/90 e s.m.i.. A conclusione dell'istruttoria tecnico-giuridico-amministrativa si è provveduto alla redazione e al rilascio dei relativi provvedimenti finali.

IMPLEMENTAZIONE DEI SISTEMI DI GESTIONE ON-LINE DELLE DENUNCE INIZIO ATTIVITA' - D.I.A. (EX ARTT. 22 E 23 DPR 380/01 E S.M.I.) DELLA SEGNALAZIONE CERTIFICATA INIZIO ATTIVITA' - S.C.I.A. (EX ART. 19 L. 241/90 E S.M.I.) E ONERI URBANISTICI, NONCHE' DEL RELATIVO SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA, PROSECUZIONE DEL SERVIZIO DEL SOFTWARE DI SISTEMA ED APPLICATIVO PER LA GESTIONE DELLE PRATICHE EDILIZIE.

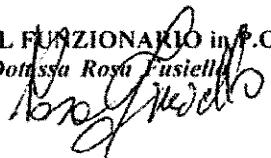
Il 31/12/2015 è scaduto il contratto con la ditta GEOTEL S.C., incaricata della fornitura di un sistema integrato al sistema dei procedimenti edilizi per la gestione delle pratiche edilizie on-line e dei procedimenti edilizi attivati tramite denunce inizio attività - D.I.A. e segnalazione certificata inizio attività - S.C.I.A.

L'ufficio sta predisponendo le attività propedeutiche finalizzate alla ricerca sul mercato elettronico (MEPA) di ditte specializzate nella fornitura e gestione di software funzionali alla informatizzazione del S.U.E e alla velocizzazione dei procedimenti edilizi.

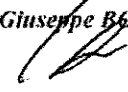
PROCEDIMENTI A SEGUITO DI ISTANZA DI PARTE PER L'OTTENIMENTO DEL CONTRIBUTO DI CUI ALL'ART. 2 CO.1 LETT. C DEL OCDPC 52/2013 - DEL G.R. N. 1438 DEL 8.7.2014 PER INTERVENTI DI PREVENZIONE DEL RISCHIO SISMICO-ANNUALITA' 2012

L'ufficio ha provveduto alla protocollazione delle richieste di parte, alla redazione degli atti amministrativi di corrispondenza e comunicazione agli utenti, alla verifica giuridico-amministrativa della rispondenza dei provvedimenti alla normativa di riferimento.

IL FUNZIONARIO in P.O.
Dott.ssa Rosa Fusiella



IL SEGRETARIO GENERALE
DIRIGENTE ad interim
SETTORE S.U.E.
Dott. Giuseppe BORGIA



*Relazione sullo Stato di Attuazione dei
Programmi*

8. Settore Personale e Organizzazione

Dirigente: Dott. Giuseppe BORGIA



CITTÀ
DI ANDRIA

Provincia di BARLETTA – ANDRIA – TRANI
Piazza Umberto I – 76123 - ANDRIA
CF: 81001210723 - P.IVA: 00956770721
Tel. 0883/290318 - Fax. 0883-290225

SETTORE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

RELAZIONE STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI

In riferimento agli obiettivi 2016 si relaziona in ordine allo stato attuazione programmi 2016 come di seguito:

Attuazione del fabbisogno di personale e programmazione delle assunzioni

L'ufficio ha avviato le procedure attuative della programmazione del fabbisogno del personale, come articolata in forza delle Deliberazioni di G. C. n. 14/2016, 63/2016 e 118/2016, come da proposte approntate dall'Ufficio.

In particolare sono stati adottati e pubblicati, in data 08.07.2016, n. 2 Avvisi di Selezione per la copertura a tempo determinato, per anni 1, del posto di Dirigente Settore Risorse Finanziarie e Dirigente Settore Sportello Unico Edilizia - Ufficio di Piano e Pianificazione Strategica (Termine presentazione domande 01.08.2016) Data della prova di selezione per entrambe le procedure (colloquio) prevista per il 04.08.2016.

E' imminente la pubblicazione dell'Avviso di Selezione di mobilità per la copertura di n.1 posto di Addetto Servizi Amministrativi Cat B1 riservato alle categorie protette. Sono state avviate le procedure per la assunzione di n. 2 unità di Educatori Asilo Nido da graduatoria di selezione di mobilità tuttora vigente, attraverso richiesta, in data 07.07.2016, di nulla osta ai candidati interessati ed ai relativi comuni di appartenenza.

L'ufficio è in attesa di assegnazione da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica, di un Agronomo Cat. D3, quale personale sovranumerario della provincia Barletta Andria Trani.

Sono stati inoltre assunti a tempo determinato n. 4 unità di Geometra dal 02.05.2016, ed acquisiti in somministrazione n. 1 Addetto Servizi Amministrativi – Messo – Cat. B1 (dal mese di aprile 2016) e n. 1 Tecnico Servizi Informatici - Cat. C. (dal mese di maggio 2016).

Attuazione progetti Servizio Civile Nazionale

L'ufficio ha regolarmente avviato il progetto "Spazi Verdi" per l'impiego di n. 6 volontari con decorrenza 13.06.2016.

Le unità avviate sono state selezionate attraverso colloquio, come previsto dal Bando Nazionale. La prova di colloquio, riguardante oltre 60 candidati, si è tenuta in data 05.05.2016 a cura di una Commissione di Selezione esterna individuata con DD n. 815/2016.

Le unità avviate a progetto sono regolarmente gestite dall'ufficio che cura gli adempimenti.



CITTÀ
DI ANDRIA

Provincia di BARLETTA – ANDRIA – TRANI

Piazza Umberto I – 76123 - ANDRIA

CF: 81001210723 - P.IVA: 00956770721

Tel. 0883/290318 - Fax. 0883/290225

SETTORE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

prevalentemente telematici, imposti dal Dipartimento della Gioventù della Presidenza del Consiglio dei Ministri che coordina l'Ufficio Nazionale del Servizio Civile Volontario.

L'ufficio ha individuato con DD n. 1653/2016 la Commissione di Selezione per altro progetto denominato PINOCCHIO da avviare in corso d'anno per l'impiego di ulteriori n. 4 volontari. La data del colloquio di selezione è programmata per il 02.08.2016

Procedure volte alla Formazione dei giovani studenti attraverso tirocini formativi.

L'ufficio ha attivato 3 convenzioni con Istituti Scolastici di Scuola Media Superiore per favorire l'alternanza scuola lavoro di giovani studenti. Inoltre sta gestendo nell'ambito di convenzioni già sottoscritte con vari Dipartimenti Universitari diversi tirocini formativi di tipo curriculare, in prevalenza attualmente in corso di svolgimento presso il Settore Socio Sanitario.

Il Dirigente incaricato
(dott. Giuseppe BORGIA)

*Relazione sullo Stato di Attuazione dei
Programmi*

9. Settore Risorse Finanziarie

Dirigente: dr.ssa Grazia CIALDELLA



CITTÀ
DI ANDRIA

Provincia di BARLETTA – ANDRIA – TRANI
Piazza Umberto I –
CF: 81001210723 - P.IVA: 00956770721
Tel. 0883/290318 - Fax. 0883/290225

SETTORE RISORSE FINANZIARIE

Egr. Sig. Segretario Generale

e, p.c. Egr. Sig. Sindaco del Comune di Andria

Agli Assessori tutti

Al Collegio dei Revisori dei Conti

All'O.I.V.

LORO SEDI

COMUNE DI ANDRIA
Protocollo Generale della Citta' di Andria
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
PROTOCOLLO N. 0063455/2016 del 21/07/2016
PUBBLICITÀ - PIAZZA CITTÀ
CITTÀ DI ANDRIA

Oggetto: Riscontro nota prot. gen. n. 0060580 del 08.07.2016, recante "D.U.P. 2017/2019. *Predisposizione atti propedeutici*".

Documento Unico di Programmazione (DUP) 2016/2018 - RELAZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PIANI, DEI PROGRAMMI E DEGLI OBIETTIVI DEL SETTORE RISORSE FINANZIARIE (art. 147 ter del D.Lgs. n. 267/2000 e § 4.2 Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio All. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011)

Alla luce di quanto disposto dall'art. 147 *ter* del D.Lgs. n. 267/2000, nonché dal § 4.2 del Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio All. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011, si riportano le seguenti osservazioni di natura tecnica.

In linea con quanto previsto dall'Ente in sede di approvazione degli obiettivi strategici e operativi per il Settore scrivente, oggetto del Piano delle Performance 2016/2018, si precisa che per ciò che inerisce il *Servizio Contabilità*, l'intera attività amministrativa è improntata al rispetto dei dettami normativi oggi in vigore, a seguito della entrata a pieno regime della c.d. contabilità armonizzata di cui all'ormai noto D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i., seppur oggetto di continua evoluzione legislativa.

Pertanto, coerentemente con quanto pianificato in fase di attribuzione degli obiettivi, si opera, prioritariamente, mediante una verifica costante degli equilibri di bilancio, nonché attraverso il monitoraggio del rispetto dei nuovi vincoli di finanza pubblica (c.d. pareggio di bilancio), di cui all'art.



CITTÀ
DI ANDRIA

Provincia di BARLETTA – ANDRIA – TRANI
Piazza Umberto I –
CF: 81001210723 - P.IVA: 00956770721
Tel. 0883/290318 - Fax. 0883/290225

SETTORE RISORSE FINANZIARIE

1, comma 711 della Legge n. 208/2015 (Legge di Stabilità 2016). Si è, inoltre, intrapresa un'intensa attività volta a perfezionare, compatibilmente con l'erraticità legislativa, le procedure di redazione dei documenti di programmazione e di gestione dell'Ente.

Per quanto attiene, invece, il *Servizio Tributi*, si precisa che è in fase di predisposizione la proposta di deliberazione di Consiglio Comunale relativa alla esternalizzazione del servizio di riscossione coattiva dei tributi. E', inoltre, in corso di predisposizione l'attività di emissione degli avvisi di accertamento dei tributi. Si evidenzia, altresì, che sui tributi minori, si è perfezionato un *modus operandi* volto al recupero degli stessi (transazioni in corso). Circa gli obiettivi operativi e l'attività amministrativa ordinaria, si sta verificando lo stato di riscossione dei tributi.

Il Dirigente
Dott.ssa Grazia CIALDELLA
(Firma digitale)

*Relazione sullo Stato di Attuazione dei
Programmi*

*10. Settore Innovazione Tecnologica Anagrafe e Servizi
Demografici*

Dirigente: dr.ssa Laura LIDDO



CITTÀ
DI ANDRIA

SETTORE INNOVAZIONE TECNOLOGICA
ANAGRAFE E SERVIZI DEMOGRAFICI
Servizio Innovazione Tecnologica

Relazione Dup 2016-2018 Servizio Innovazione Tecnologica

Con riferimento agli obiettivi strategici ed operativi previsti dal D.U.P. 2016-2018, ed in particolare alla missione 01 Servizi Istituzionali Generali e di Gestione, programma 02 Segreteria Generale e Personale, si evidenzia che gli stessi sono stati sviluppati nel Piano della Performance con delibera di G.C. n.108 del 14/06/2016.

Alla data del 14 luglio 2016 sono stati attuati i seguenti obiettivi e conseguiti i seguenti risultati:

Sono stati garantiti i servizi di connettività (Servizi di trasporto, supporto, voip, interoperatività di base, manutenzione ed assistenza), di telefonia fissa e mobile nell'ottica di un contenimento delle spese e del miglioramento dell'efficienza dei servizi stessi.

Si è data attuazione al necessario adeguamento tecnologico a fronte della rapida obsolescenza delle apparecchiature hardware per rispondere alle nuove esigenze di informatizzazione dell'ente.

Sono state gestite ed aggiornate tutte le applicazioni software centralizzate;

Sono state gestite tutte le chiamate di assistenza tecnica pervenute e garantito il necessario supporto applicativo (help desk di primo livello);

Sono stati gestiti e configurati i seguenti servizi di telecomunicazione : Posta elettronica, PEC, Navigazione Internet.

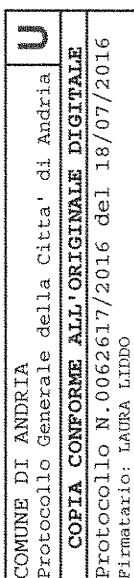
E' stato garantito un presidio centralizzato per assicurare il corretto svolgimento e la continuità operativa di tutti i servizi informatizzati dell'Ente.

Per ridurre il Digital Divide è stata incrementata la diffusione del WiFi pubblico gratuito prevedendo la sua estensione anche all'interno delle scuole Comunali.

Al fine di migliorare la trasparenza dell'azione amministrativa e perseguire obiettivi di economicità, efficacia efficienza e pubblicità dell'azione amministrativa si è dato impulso alla digitalizzazione dell'azione amministrativa nell'ottica del raggiungimento di una PA senza carta.

Il Dirigente
Settore Innovazione Tecnologica

dott.ssa Laura LIDDO





**SETTORE INNOVAZIONE TECNOLOGICA
ANAGRAFE E SERVIZI DEMOGRAFICI**

Stato di attuazione dei programmi dei Servizi Demografici

Con riferimento agli obiettivi strategici ed operativi previsti dal D.U.P., con riferimento alla missione 01 programma 07 Elezioni e consultazioni elettorali-Anagrafe e Stato Civile, si evidenzia che alla data del 14 luglio 2016 nel registro della popolazione residente sono state registrate n.298 dichiarazioni di iscrizioni anagrafiche, n.340 cancellazioni e n.1101 dichiarazioni di cambio di abitazione.

Nell'A.I.R.E. (Anagrafe degli Italiani Residenti all'Estero) invece, sono state registrate n.62 iscrizioni e n.164 cancellazioni e cambi di abitazione. Sono stati rilasciati n.40 nulla osta per emissione c.i. in favore di cittadini iscritti AIRE.

Sono state rilasciate n. 7903 carte d'identità e sono stati richiesti ed evasi tramite pec n.60 Nulla Osta per emissione di c.i. in favore di cittadini residenti ed iscritti in altri Comuni.

Sono stati rilasciate, complessivamente n.3000 fra certificazioni anagrafiche informatizzate, autentiche di firme, copie conformi e foto. Sono state effettuate n.212 autenticazioni per passaggi di proprietà di beni mobili e n.410 certificazioni storiche;

Nei registri di Stato Civile sono stati registrati n. 470 dichiarazioni di nascita, n.522 dichiarazioni di morte, n. 199 matrimoni. Si è provveduto, inoltre, a trascrivere n.361 pubblicazioni di matrimoni, n.54 divorzi, n.4 atti per acquisto cittadinanza, n.4 decreti di adozioni n. 4 riconoscimenti n.51 convenzioni matrimoniali, n. 40 ricorsi per cessazione degli effetti civili, n 53, omologhe di separazioni personali. Sono state effettuate n.10 correzioni atti di stato civile(art.98), n.1 annullamenti di matrimoni. Sono state evase, altresì, n.10 pratiche di Negoziazioni assistite di separazioni n. 8 di cessazioni, n.1 pratiche di riconciliazioni, Accordi di separazione n.10 e n.14 accordi di cessazion, sono state, inoltre, apportate sugli atti di Stato Civile n. 1200 annotazioni.Sono state rilasciate, complessivamente n. 1300 copie integrali ed estratti richiesti direttamente allo sportello o per corrispondenza.

Per la regolare tenuta e aggiornamento delle Liste Elettorali sono state effettuate n.8 revisioni Ordinarie.

Per le Consultazioni elettorali REFERENDUM POPOLARE ABROGATIVO DEL 17 APRILE 2016. sono state effettuate n.7 revisioni Straordinarie

E' stata assicurata l'assistenza ai seggi e ritiro plichi alla chiusura delle consultazioni elettorali REFERENDUM POPOLARE ABROGATIVO DEL 17 APRILE 2016 .

Sono stati rilasciati n. 7721 certificazioni elettorali, n. 8528 Tessere Elettorali, n. 1927 etichette per aggiornamento tessere elettorali, sono state, altresì, rilasciate n. 236 duplicati di tessere elettorali in occasioni del REFERENDUM POPOLARE ABROGATIVO DEL 17 APRILE 2016.

Sono state elaborate e trasmesse telematicamente tramite piattaforma Istatel n.16 statistiche demografiche mensili ed annuali previste dall'Istat.

Relativamente alla toponomastica Sono state prodotte n. 27 certificazioni storiche a richiesta degli interessati

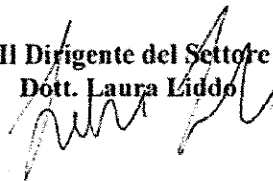
Sono stati effettuati n.140 invii telematici, tramite la piattaforma, INA-SAIA Sono stati elaborati con cadenza settimanale i dati estratti dalla procedura Informatizzata dell'Anagrafe degli Italiani Residenti all'Estero e trasmessi al Ministero, tramite programma ANAG_AIRE.

Attività propedeutiche relative al subentro ANPR:

Sono stati individuati i cittadini iscritti in APR e in AIRE, privi di atti con rispettivi inviti inoltrati ai cittadini residenti nel Comune e ai Consolati per i cittadini iscritti AIRE.

Sono state richieste ed evase n. 60 attribuzioni di numero civico a seguito sopralluogo. A seguito rettifiche di numeri civici sono stati effettuati n.300 sopralluoghi conseguentemente sono state apportate n.2550 variazioni nell'archivio informatizzato con relative comunicazioni agli interessati.

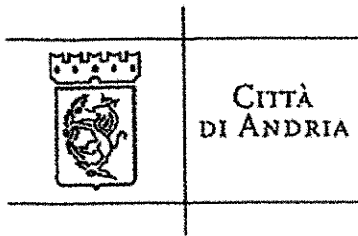
Il Dirigente del Settore
Dott. Laura Liddo



*Relazione sullo Stato di Attuazione dei
Programmi*

11. Settore Socio Sanitario e Servizi alla Persona

Dirigente: avv. Ottavia MATERA



Settore Socio Sanitario

Allegato 4

Oggetto: Verifica stato di attuazione dei programmi – DUP 2016/2019.

In riferimento all'aggiornamento del DUP 2016/2019 e con specifico riferimento allo stato di attuazione dei programmi ivi inseriti e per la parte di competenza del Settore Socio Sanitario, con la presente si relaziona quanto segue:

Missione 12- Diritti Sociali, Politiche Sociali e famiglia

12.1 Mantenere alto il livello di spesa sociale compatibilmente con le risorse di bilancio e comunque privilegiando questa tipologia di spesa rispetto ad altre non essenziali.

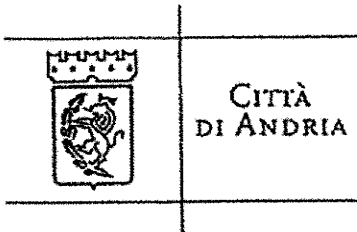
In merito anche in sede di predisposizione del bilancio 2016, è stato garantito il mantenimento pressoché costante della spesa sociale a cofinanziamento del Piano Sociale di Zona 2014/2016, garantendosi il mantenimento inalterato dei servizi garantiti ai cittadini, fatto salvo il contenimento o la riduzione di servizi per i quali è stato necessario procedere ad una riorganizzazione, anche di intesa con altri enti e istituzioni coinvolte nella gestione dei servizi. In merito si evidenzia la riorganizzazione del servizio di trasporto disabili dalle proprie abitazioni presso l'Istituto A. Quarto Di Palo, nel 2015 garantito mediante mezzo sponsorizzato e con costi a carico del comune per circa € 40.000,00. Il servizio nel 2016 è stato riorganizzato mediante raggiungimento di intese con la ASL BT che ha garantito il trasporto di n. 12 utenti fruitori a valere su risorse già stanziare per garantire il trasporto dei disabili ambulatoriali da e per i centri di riabilitazione pubblici.

12.2 Potenziamento servizi per la prima infanzia , anche mediante utilizzo di finanziamenti dedicati

In merito è stato garantito il potenziamento dei servizi per la prima infanzia mediante accesso a risorse terze a specifica destinazione vincolata, vidi fondi PAC Infanzia I e II riparto, e vedi fondi regionali per buoni conciliazione minori (0-36 mesi).

12.3 Potenziamento servizi di prevenzione e tutela in favore di minori

E' stata garantita la tutela dei minori , sia attraverso l'attivazione di percorsi di assistenza del servizio sociale professionale in sede di procedimenti di tutela civile sia in sede di procedimenti di tutela penale.



Settore Socio Sanitario

12.4 Potenziamento servizi di sostegno alla genitorialità

E' in corso la riorganizzazione del servizio Centri Famiglia che potrà usufruire di una sede pubblica di localizzazione del servizio, sono stati garantiti servizi di sostegno alla genitorialità anche mediante l'attivazione di servizi di assistenza domiciliare educativa minori

12.5 Potenziamento della rete e dei progetti di protezione in favore di donne e minori vittime di violenza

E' stata implementata la rete dei servizi di protezione in favore di donne e minori vittime di violenza mediante l'attivazione dei seguenti interventi : attivazione convenzione Centro Antiviolenza cofinanziato da Comune e Regione Puglia , attuazione progetto regionale per l'assistenza residenziale ed abitativa in favore di donne vittime di violenza

12.6 Potenziamento servizi in favore di disabili , anche mediante utilizzo di finanziamenti dedicati (Buoni Conciliazione)

E' stato garantito il potenziamento dei servizi in favore di disabili , anche mediante accesso ai fondi regionali destinati alla misura buoni conciliazione disabili.

12.7 Potenziamento sistema della domiciliarità in favore di persone non autosufficienti , anche mediante l'utilizzo di finanziamenti dedicati (Buoni Conciliazione Fondi PAC ed altri eventuali finanziamenti specifici).

E' stato garantito il rafforzamento del sistema di assistenza in favore di persone non autosufficienti, sia a valere su risorse proprie dell'ente che mediante accesso a finanziamenti specifici per la non autosufficienza : vedi Fondi PAC Anziani, Fondi Home care Premium, Fondi Provi e Fondi PRAL.

12.8 Potenziamento interventi di Contrasto alla povertà, anche mediante la sperimentazione di politiche di inclusione attiva e mediante utilizzo di risorse dedicate (Cantieri di cittadinanza)

E' stato garantito il potenziamento dei servizi a sostegno della povertà anche attraverso l'accesso a misure terze ai fondi comunali, vedi fondi cantieri di cittadinanza.

12.9 Potenziamento degli interventi a sostegno del Welfare per l'attuazione di interventi sussidiari rispetto alle competenze dell'ente pubblico.



Settore Socio Sanitario

12.10 Collaborazione con altri enti pubblici in materia di assistenza economica in favore di fasce deboli (bonus Gas e energia – Assegno ai Nuclei familiari con tre Figli Minori e assegno di maternità)

E' stata garantita la collaborazione istituzionale tra Enti finalizzata a consentire ai cittadini aventi diritto la fruizione dei seguenti interventi : bonus Gas, Bonus Energia, Assegno ai nuclei familiari con tre figli minori e assegno di maternità.

12.11 Qualificazione e monitoraggio degli interventi sociali posti in essere dai privati sul territorio dell'ambito(Procedimento di autorizzazione al funzionamento e monitoraggio strutture e associazioni)

E' stato garantito il monitoraggio degli interventi sociali posti in essere dai privati sul territorio dell'Ambito, sia attraverso il monitoraggio delle strutture e dei servizi ex RR 4/2007 presenti sul territorio, sia attraverso il monitoraggio delle associazioni di promozione sociale e delle associazioni di volontariato iscritte al Registro Regionale del Volontariato, sia mediante rilascio del parere sociale propedeutico alla concessione del provvedimento di autorizzazione al funzionamento per strutture e servizi di cui al RR 4/2007

12.12. Mantenimento sinergie con il Ministero della Giustizia per il lavoro di pubblica utilita'

E' stato garantito sul territorio dell'ambito il convenzionamento con la Società Andria Multiservice , finalizzato all'inserimento di utenti in lavoro di pubblica utilità.

12.13 Potenziamento della rete di strutture residenziali in favore di disabili mediante attivazione in regime di concessione del "Dopo di Noi".

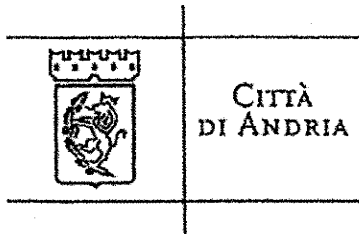
E' stata avviata procedura di gara per l'affidamento in concessione della struttura da destinarsi a Dopo di Noi a seguito di ultimazione dei lavori di riqualificazione.

12.14 Sviluppo progettualità di valorizzazione per immobili recuperati e o ristrutturati a valere su finanziamenti pubblici

E' in corso di approfondimento lo studio di progettualità specifiche da attuarsi a valere su immobili riqualificati o ristrutturati.

12.15 Potenziamento delle capacità di programmazione e rendicontazione degli interventi e servizi sociali attuati sul territorio

E' stata garantita l'attività di programmazione e rendicontazione degli interventi e dei servizi sociali resi mediante : rendicontazione analitica spesa sostenuta per ogni servizio, raccolta dati utenti fruitori attività di rendicontazione del Piano Sociale di Zona 2014/2016.



Settore Socio Sanitario

12.16 Potenziamento capacità di progettazione dell'ambito territoriale al fine di concorrere a valere su risorse terze.

E' stato mantenuta la capacità di progettazione dell'ambito territoriale al fine di concorrere all'accesso a fondi terzi, sulla base degli specifici bandi emanati da regione o enti terzi.

12.17 Potenziamento integrazione socio sanitaria in materia di servizi ed interventi integrati (non autosufficienti, servizio affidi , dipendenze patologiche)

E' stata garantita la sinergia tra Ambito Territoriale e servizi ASL per l'attuazione dei servizi e degli interventi integrati : UVM- PUA- ADI anziani e disabili – ADI patologie psichiatriche.

12.18 Attivazione corsi sulle Ludopatie

Sono state raggiunte intese con la ASL finalizzate all'attivazione dei corsi

IL DIRIGENTE DEL SETTORE SOCIO SANITARIO
AVV. OTTAVIA MATERA

*Relazione sullo Stato di Attuazione dei
Programmi*

12. Settore Sviluppo Economico e Marketing Territoriale

Dirigente: avv. Ottavia MATERA



SETTORE SVILUPPO ECONOMICO

**RELAZIONE DEI RISULTATI CONSEGUITI E DELLO STATO DI
ATTUAZIONE DEI PIANI, DEI PROGRAMMI E DEGLI OBIETTIVI DUP
2016-2018**

**VERIFICA E CONTENIMENTO DEI RISCHI DI INQUINAMENTO
ELETTROMAGNETICO**

Si è proceduto all'esame della bozza di Regolamento predisposta dall'Ufficio Ambiente per la parte procedimentale di competenza del Suap e a fornire il proprio parere di competenza. Nel contempo è stata avviata l'istruttoria di 15 domande dirette a chiedere la installazione delle antenne per la telefonia mobile

ATTIVAZIONE CORSI DI FORMAZIONE SULLE LUDOPATIE

L'art. 7 comma 5 della L.R. 43 del 13/12/2013 stabilisce che il personale operante nelle sale da gioco e gli esercenti sono tenuti a frequentare corsi di formazione, predisposti dai comuni in collaborazione con le associazioni di categoria e con le organizzazioni del privato sociale sui rischi del gioco patologico e sulla rete di sostegno.

Pertanto con Determinazione Dirigenziale n. 227 del 4 febbraio 2016 è stato approvato lo schema dell'Avviso pubblico - Manifestazione di interesse per verificare la disponibilità di Enti di Formazione Accreditati cui affidare, a costo zero per il Comune, la realizzazione dei predetti corsi, dopo aver approvato il programma dei corsi (durata e materia) con apposito incontro tenuto il 15/12/2015 tra l'Assessorato alle Attività Produttive, l'Assessorato ai Servizi alla Persona e il servizio SERT della ASL BAT,

Con D.D 384 del 19/2/2016 è stato affidato a sei Enti di Formazione l'organizzazione dei suddetti corsi da tenere almeno in 4 edizioni nell'anno 2016.

**RIORGANIZZAZIONE DELLA RETE DEL SERVIZIO FARMACEUTICO
SUL TERRITORIO**

E' in fase di ultimazione il lavoro di geolocalizzazione informatica dei numeri civici delle residenze che costituisce attività propedeutica indispensabile per l'esatto conteggio della popolazione residente al fine di poter successivamente redigere la nuova pianta organica della rete farmaceutica comunale secondo i dettami della legge 27/2012.

DISCIPLINA DELLE STRUTTURE PER IL COMMIO

Nel mese di giugno è stata ultimata la redazione della bozza di modifica del Regolamento di Polizia Mortuaria introducendo la disciplina delle strutture per il Commio. La stessa unitamente alla proposta di deliberazione consiliare di approvazione, è stata inviata al SUE per l'acquisizione del parere di competenza attesa la rilevanza degli aspetti edilizi rispetto a quelli procedurali.

CONTROLLO E MONITORAGGIO DELLE STRUTTURE PER IL RICOVERO DEI CANI

Relativamente alle due strutture presenti sul territorio, già autorizzate ante delibera di GR n. 32 del 20/1/2015, ai rispettivi gestori è stato richiesto l'adeguamento alla suddetta delibera. Gli stessi hanno presentato il progetto di adeguamento che già da settembre 2015 pende presso il SUE per la predisposizione della delibera di Consiglio di approvazione in deroga, atteso che si tratta di realizzazione di volumi in zona agricola, che necessitano di riconoscimento di opera di interesse pubblico.

COMPLETAMENTO DELLE PROCEDURE DI INSEDIAMENTO DELLA ZONA PIP

Continuano a pervenire presso il Suap le richieste di rilascio di PAU per la realizzazione di insediamenti produttivi in zona PIP, a valle della concessione di suolo da parte del Settore Pianificazione strategica.

Esse vengono regolarmente truite e i provvedimenti rilasciati tempestivamente non appena venga completata la integrazione documentale.

CREAZIONE DEL DISTRETTO URBANO DEL COMMERCIO

E' stata redatta la bozza dell'avviso pubblico finalizzato alla selezione per il conferimento di incarico per la redazione di un progetto di costruzione del DUC. Si è in attesa di conoscere se sussistono fondi sufficienti per dare l'avvio alla selezione.

ADEGUAMENTO DELLE PROCEDURE DELLA DIRETTIVA BOLKESTAIN IN MATERIA DI CONCESSIONI

E' stato avviato l'esame delle schede richieste dalla Regione Puglia relative al censimento delle concessioni di posteggio su aree pubbliche propedeutico all'indizione dei bandi da pubblicare nell'anno 2017 come previsto dalla legge.

SVILUPPO E MIGLIORAMENTO DELL'ATTIVITA' COMMERCIALE ALL'INTERNO DEL MERCATO ORTOFRUTTICOLO

Si è in attesa dell'approvazione del nuovo Regolamento propedeutico all'indizione del bando per la riassegnazione dei box.

DELOCALIZZAZIONE DEL MERCATO ORTOFRUTTICOLO

Si è in attesa di determinazioni da parte dell'AC.

CREAZIONE DI UNA RETE TERRITOARIALE SOVRACOMUNALE FINALIZZATA ALLO SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DELLE ECCELLENZE PUGLIESI (ADESIONE AL CUORE DELLA PUGLIA)

All'inizio dell'anno 2016 si è proceduto al rinnovo dell'adesione all'Associazione Cuore della Puglia ex art. 30 del TUEL267/2000

CALAMITA' NATURALI

Nel primo semestre 2016 si sono verificate due episodi di calamità naturali in occasione dei quali si è proceduto a circoscrivere le aree interessate unitamente ai Funzionari della Regione Puglia.

INTERVENTI A FAVORE DELLA INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE (QOCO)

Nell'anno 2016 non è prevista la organizzazione della manifestazione denominata QOCO a causa della mancanza di fondi.

MISURE A SOSTEGNO DELLA COMMERCIALIZZAZIONE DEI PRODOTTI LOCALI (PARTECIPAZIONE DI IMPRESE LOCALI A FIERE NAZIONALI E INTERNAZIONALI)

A marzo 2016 l'ufficio ha organizzato la partecipazione all'evento fieristico Olio Capitale in Trieste ed è in corso la organizzazione per la partecipazione alla I edizione della manifestazione Nazioni in Tavola a Norcia il 3/7 agosto.



DiKe6 - Esito verifica firma digitale

Verifica effettuata in data 2016-07-21 14:04:04 (UTC)

File verificato: C:\Users\v.dichio\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary Internet Files\OLK1B70\REL
attuazione dei piani programmi DUP2016-2018 pdf.p7m

Esito verifica: **Verifica completata con successo**

Dati di dettaglio della verifica effettuata

Firmatario 1: MATERA OTTAVIA
Firma verificata: OK
Verifica di validita' online: Effettuata con metodo OCSP. Timestamp della risposta del servizio

Dati del certificato del firmatario: **MATERA OTTAVIA:**

| | |
|-----------------------------------|---|
| Nome, Cognome: | OTTAVIA MATERA |
| Numero identificativa: | 201514965537 |
| Data di scadenza: | 02/10/2018 00:00:00 |
| Autorita' di certificazione: | InfoCert Firma Qualificata 2, INFOCERT SPA, Certificatore Accreditato, 07945211006, IT |
| Note di utilizzo del certificato: | 1.3.6.1.5.5.7.2.1 (http://www.firma.infocert.it/documentazione/man) |

Fine rapporto di verifica

*Relazione sullo Stato di Attuazione dei
Programmi*

13. Settore Ufficio di Piano e Pianificazione Strategica

Dirigente: Dott. Giuseppe BORGIA



Provincia di BARLETTA-ANDRIA-TRANI

Piazza Umberto I

CF:81001210723 – P. IVA:00956770721

Tel. 0883/290318 – Fax 0883/290225

SETTORE UFFICIO DI PIANO E PIANIFICAZIONE STRATEGICA

RELAZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI ALLA DATA ODIERNA

MISSIONE N. 8 - Assetto del Territorio ed edilizia abitativa – Programma 02

Assegnazione lotti ricadenti nel P.d.Z. 167

E stata espletata l'attività propedeutica all'aggiornamento della graduatoria mediante verifica dell'attuale possesso dei requisiti di ammissibilità all'assegnazione del lotto dei singoli compresi nell'elenco approvato con D.C.C 2197/89. Pertanto sono state predisposte n. 30 note di richiesta di conferma dei requisiti previsti dal bando. In esito a detta attività sono state predisposte n. 20 comunicazioni di avvio del procedimento di decadenza dalla graduatoria per i soggetti inadempienti.

Assegnazioni lotti cimiteriali per realizzazione cappelle gentilizie ad iniziativa privata

I lotti cimiteriale disponibili per l'assegnazione sono 2 rivengono da precedenti rinunce o decadenza dall'assegnazione. Individuati dalla graduatoria i soggetti aventi diritto alla convocazione si è proceduto a predisporre le note/invito ai fini della scelta del lotto. In esito a detta attività è stato predisposto quindi 1 verbali di scelta dei lotti che è stato trasmesso all'Ufficio contratti per l'attività di competenza. E' stata predisposta relazione scritta di controdeduzioni al ricorso pervenuto per l' annullamento della D.D. n. 3444 del 26/10/2015 di decadenza della graduatoria, nonché predisposta copia di tutta la documentazione ivi richiamata.

Attività di affiancamento all'Autorità di Bacino per la revisione dei perimetri delle aree gravate da vincolo di pericolosità geomorfologia

L'Ufficio ha svolto una attività di affiancamento all'Autorità di Bacino per la revisione dei perimetri delle aree gravate da vincolo di pericolosità geomorfologica del Comune di Andria, a seguito degli studi riferiti al "rischio geologico da cavità; detta attività ha portato, dopo la fase di istruttoria delle risultanze dell'AdB e dopo la fase di divulgazione e partecipazione della cittadinanza svoltesi negli anni passati, alla delibera di Giunta Comunale n. 35 del 22/02/2016 di ACCETTAZIONE dell'aggiornamento delle perimetrazioni delle aree a pericolosità geomorfologica del Comune di Andria a seguito studi riferiti al "rischio geologico da cavità". Infine con Delibera del Comitato Istituzionale dell'AdB. n. 19 del 30/05/2016 le perimetrazioni delle aree a pericolosità geomorfologica

del Comune di Andria a seguito degli studi riferiti al "*rischio geologico da cavità*" sono state definitivamente approvate e sono vigenti dal 20/06/2016.

Assegnazione lotti ricadenti nel Piano degli insediamenti produttivi

All'inizio dell'anno 2016 è stata effettuata la ricognizione dei lotti liberi e dei lotti oggetto di retrocessione, da assegnare alle ditte utilmente collocate nella graduatoria approvata con Determina Dirigenziale n. 1074 del 31.03.2015.

E' stato quindi dato inizio all'espletamento dell'attività per l'assegnazione dei lotti con la predisposizione e l'invio, alle ditte richiedenti, delle lettere di convocazione per la scelta di detti lotti, sino ad oggi sono state convocate 9 ditte.

Si è proceduto quindi con la verbalizzazione della scelta del lotto individuato dalla ditta convocata; poiché n. 4 ditte convocate non si sono presentate, ad oggi sono stati sottoscritti n. 5 verbali di scelta.

Si è provveduto a predisporre una determinazione dirigenziale di richiesta pagamento dell'acconto in quanto è stato scelto un solo lotto libero.

Sono state predisposte n. 3 determinazioni dirigenziali di transazione per l'accertamento dell'intervenuta risoluzione della convenzione di assegnazione del lotto PIP alla vecchia Ditta assegnataria, con conseguente retrocessione al Comune e contestuale assegnazione per l'ACQUISIZIONE IN DIRITTO DI PROPRIETÀ alla nuova Ditta.

E' stata avviata anche l'attività tesa alla decadenza delle ditte PIP inserite nella suddetta graduatoria, sia quelle che non si sono presentate che quelle che risultano inottemperanti alle varie richieste fatte dall'Ufficio: sono stati infatti inviate n. 32 comunicazioni ai sensi dell'10 bis della Legge n. 241/90 e sono in itinere le operazioni di verifica delle osservazioni pervenute e la predisposizione delle determinazioni di decadenza.

L'Ufficio scrivente ha svolto inoltre tutta l'attività propedeutica alle stipule degli atti notarili di assegnazione dei lotti, sia liberi che oggetto di richiesta di retrocessione, che sino ad oggi sono state n. 7.

Ritipizzazioni urbanistiche

Dall'inizio dell'anno in corso si è proceduto all'attività di affiancamento ai due Commissari ad Acta nominati dall'autorità giudiziaria per altrettante richieste di ritipizzazione urbanistica di beni immobili di proprietà di alcuni privati. A titolo meramente esemplificativo si riportano di seguito alcune delle attività di affiancamento svolte da questo Ufficio: fornitura di atti amministrativi richiesti, redazione lettere di richieste varie ad Uffici ed Enti pubblici, pubblicazioni all'Albo Pretorio e nell'area trasparenza delibere, ecc.

Inoltre sono in corso attività istruttorie tecniche per altre richieste di ritipizzazione urbanistica.

Variante al PRG per Opere Pubbliche extracomunali"

E' stata espletata attività propedeutica all'approvazione, ai soli fini urbanistici, del progetto in variante urbanistica riguardante i lavori di interrimento della linea e della stazione nel centro urbano di Andria e ricostituzione della nuova fermata Andria Nord (interrata); con riferimento agli aspetti che interessavano le competenze di altri settori sono stati richiesti i pareri di competenza al Dirigente del settore LL.PP. GESTIONE

PATRIMONIO E AMBIENTE E MOBILITA' ed al Dirigente dell'ufficio espropri. E' stata predisposta bozza dello schema di delibera di Consiglio Comunale, pubblicata ai sensi dell'art. 39, comma 2 del D.Lgs. N. 33/13 sul sito istituzionale del Comune di Andria. Successivamente è stata predisposta la proposta di Deliberazione di Consiglio Comunale di adozione della variante, adottata con Deliberazione C.C. n. 3 del 29/02/2016. E' stata predisposta bozza della Delibera di C.C. di approvazione definitiva della variate; tuttavia la Ferrotranviaria, con nota prot. n. 61090 del 12/07/2016, pervenuta a questo Ufficio per conoscenza, ha chiesto chiarimenti alla Regione Puglia in merito alla Determinazione Dirigenziale n. 201 del 24/05/2016 " *attraverso la quale si esprimeva di poter rilasciare l'autorizzazione paesaggistica ex art. 90 delle NTA del PPTR, a meno di alcune prescrizioni*". Allo stato l'ufficio si appresta ad esaminare la citata D.D. n. 201/16 non ancora formalmente pervenuta all'Ufficio.

Approvazione Nuovo Regolamento di funzionamento della Commissione Locale per il Paesaggio

E stata predisposta bozza del nuovo regolamento di funzionamento della Commissione Locale per il Paesaggio (allegata in copia), sottoposta informalmente all'attenzione del Dirigente di riferimento nello scorso mese di giugno.

**IL DIRIGENTE *ad interim*
dr. Giuseppe BORGIA**





ALLEGATO "A"

REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO E LA COMPOSIZIONE della COMMISSIONE LOCALE PER IL PAESAGGIO

SOMMARIO

- Art. 1 – Oggetto
- Art. 2 – ambito di applicazione
- Art. 3 – Competenza e attribuzioni
- Art. 4 – Composizione della Commissione
- Art. 5 – Nomina, designazione e durata
- Art. 6 – Casi di incompatibilità
- Art. 7 – Decadenza e dimissioni dei Commissari
- Art. 8 – Funzionamento della Commissione
- Art. 9 – Diritti di istruttoria
- Art. 10 – Rinvio
- Art. 11 – Entrata in vigore e diffusione

Art. 1 Oggetto

1. Il presente regolamento disciplina le attribuzioni, la composizione e il funzionamento della Commissione locale per il paesaggio del Comune di Andria, di seguito denominata Commissione, nel rispetto del Decreto Legislativo 42/2004 e della L.R. 20/2009 e ss.mm.ii.

Art. 2 – Ambito di applicazione

1. La Commissione svolge le proprie funzioni nell'ambito territoriale del Comune di Andria.
2. A seguito di specifiche successive convenzioni ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 267/2000, la competenza potrà essere estesa ad altri Comuni, senza che ciò comporti modifica del presente regolamento.

Art. 3 – Competenza e attribuzioni

1. *La Commissione locale per il paesaggio esprime pareri in relazione ai procedimenti di cui all'art. 8, co. 1, L.R. n. 20/2009 e ss.mm.ii.. Nei procedimenti di cui al regolamento recante procedimento semplificato di autorizzazione paesaggistica per gli interventi di lieve entità, a norma dell'articolo 146, comma 9, del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, e successive modificazioni, emanato con decreto del Presidente della Repubblica 9 settembre 2010, n. 139, l'Ufficio competente acquisisce sempre il parere della Commissione.*
2. La Commissione può essere chiamata ad esprimere pareri sui piani di governo del Territorio e sulle varianti allo stesso, su eventuali Programmi Integrati di Intervento e programmi complessi, nonché laddove, per l'originalità delle questioni trattate, sia richiesto un qualificato parere della Commissione stessa.
3. La commissione esprime il parere di propria competenza prestando particolare attenzione alla coerenza dell'intervento in progetto con i principi, le norme e i vincoli degli strumenti paesaggistici o a valenza paesaggistica vigenti, nell'ottica di una tutela complessiva, valutando gli interventi proposti in relazione alla compatibilità con i valori paesaggistici riconosciuti e la congruità con i criteri di gestione del bene tutelato. Pertanto, tra l'altro, la Commissione dovrà valutare in particolare:
 - La compatibilità con gli strumenti paesaggistici o a valenza paesaggistica;
 - Il rapporto con il contesto;
 - La qualità progettuale.
4. La valutazione dei progetti dovrà muovere dalla consapevolezza del fondamentale ruolo svolto dalla qualità dell'ambiente fisico nel produrre qualità della vita, nel rispetto dei seguenti criteri generali:

- la qualità complessiva dell'intervento deve produrre un miglioramento qualitativo del contesto;
 - gli interventi finalizzati al risparmio energetico ed alla riduzione delle emissioni inquinanti e climalteranti, come gli interventi che contemplano il ricorso a fonti di energia rinnovabile e all'edilizia bioclimatica, contribuiscono alla qualità dell'ambiente.
5. La commissione ha facoltà di chiedere elaborati integrativi di sintesi o di dettaglio per la migliore comprensione e conoscenza dell'opera oggetto di esame, laddove non sia possibile attingere dagli atti dell'Ufficio e fermo restando il rispetto della normativa vigente in materia di documentazione da allegare all'istanza di autorizzazione paesaggistica ed il rispetto del principio di non aggravio del procedimento di cui al comma 2, art. 1 della legge 241/1990. In ogni modo la richiesta di documentazione integrativa da parte della Commissione deve essere adeguatamente motivata;
6. In ogni caso il parere della Commissione deve essere adeguatamente motivato.

Art. 4 . Composizione della Commissione

1. La Commissione è composta da cinque membri.
2. Tutti i componenti la Commissione devono essere in possesso di specializzazione universitaria ed esperienza almeno biennale nelle materie di propria competenza.
3. Può far parte della commissione personale interno del Comune di Andria che non svolga funzione amministrative in materia urbanistico-edilizia.
4. La Commissione è composta da esperti nelle seguenti materie:
 - I. pianificazione paesaggistica;
 - II. pianificazione territoriale, geomorfologica e idrogeologica;
 - III. storia dell'arte e dell'architettura con particolare riguardo ai beni culturali, alla storia del territorio, al restauro, recupero e riuso dei beni architettonici e culturali;
 - IV. scienze agraria e/o forestali;
 - V. archeologia;

Art. 5 - Nomina, designazione e durata

1. La Commissione viene nominata dal Dirigente competente all'adozione del provvedimento in materia Paesaggistica, previo espletamento del procedimento previsto dall'art. 8 della LR 7 ottobre 2009, n. 20.
3. La Commissione dura in carica tre anni e i suoi membri possono parteciparvi per non più di una volta.
4. Alla scadenza del termine di durata, la Commissione opera in regime di "prorogatio" fino alla nomina della nuova Commissione.

Art. 6 – Casi di incompatibilità

1. I componenti la Commissione locale per il paesaggio non possono essere contestualmente membri della Commissione Edilizia e/o della Commissione Urbanistica Consiliare se costituite.
2. Non possono, inoltre, farne parte il Sindaco, gli Assessori ed i Consiglieri comunali.
3. In ogni caso, sono incompatibili con la carica di componente la Commissione i soggetti che si trovino nelle condizioni di "inconferibilità" e "incompatibilità" previsti dal decreto legislativo 8 aprile 2013 n. 39, rubricato come "*Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190. (13G00081)*".

Art. 8 – Funzionamento della Commissione

1. La Commissione nella prima seduta elegge il Presidente a maggioranza dei commissari presenti; in assenza del presidente la Commissione è presieduta dal Commissario più anziano d'età.
2. La funzione di segretario verbalizzante della Commissione è assunta dal più giovane di età dei componenti.

18. Qualora la Commissione o la competente Soprintendenza esprima un parere con prescrizioni e/o condizioni che comportino la necessità di adeguamento degli elaborati progettuali, il responsabile del procedimento, in funzione della natura sostanziale o non sostanziale delle prescrizioni/condizioni, stabilisce se sottoporre nuovamente il progetto all'esame della Commissione.

14. Ad ogni commissione viene riconosciuto per la partecipazione alle sedute un compenso a titolo di controprestazione professionale in misura di € 270, per ogni parere conclusivo (favorevole, favorevole con condizioni e/o prescrizioni, non favorevole) rilasciato, onnicomprensivo di Irpef, Iva, Spese di viaggio e qualsiasi altro tributo, tassa ed onere connesso, previa emissione di regolare fattura (in formato elettronico e secondo le modalità previste dalla legge vigente) o altro documento contabile, da suddividere in parti uguali tra i componenti presenti.

Art. 8 – Decadenza, revoca e dimissioni dei Commissari

1. Si ritengono decaduti quei commissari che nel corso del loro mandato si dovessero ritrovare nelle condizioni di incompatibilità di cui al precedente art. 6.
2. I commissari sono tenuti a comunicare immediatamente al Presidente ed al Dirigente le eventuali incompatibilità sopravvenute nel corso del proprio mandato, astenendosi dal partecipare a ulteriori convocazioni.
3. La decadenza viene dichiarata con apposito provvedimento dirigenziale.
4. Contestualmente vengono attivate le procedure per la surroga del componente dichiarato decaduto.
5. I componenti della Commissione possono rassegnare le proprie dimissioni in qualsiasi momento, dandone comunicazione scritta al Dirigente competente. Le dimissioni decorrono dalla presa d'atto, con apposito provvedimento dirigenziale, ovvero dopo 45 giorni dalla comunicazione.
6. I componenti la commissione sono revocati qualora non rispettino gli obblighi di astensione, violino i casi di incompatibilità ovvero per altri gravi motivi inerenti lo svolgimento delle loro funzioni.
7. I componenti della commissione decaduti o dimissionari devono essere sostituiti entro sessanta giorni dalla data di esecutività del provvedimento che dichiara la decadenza o dalla data di ricevimento della lettera di dimissioni.

Art. 9 – Diritti di istruttoria

I richiedenti autorizzazioni e pareri devono versare preventivamente i diritti di istruttoria nonché i diritti di segreteria così come previsti dall'Amministrazione Comunale.

Art. 10 – Rinvio

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente regolamento si rinvia alle vigenti disposizioni normative e regolamentari che disciplinano la materia.

Art. 11– Entrata in vigore e diffusione

1. Il presente Regolamento, ai sensi dell'art. 56 comma 4 dello Statuto Comunale, viene pubblicato all'albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi ed entra in vigore decorso tale termine. Il presente Regolamento viene altresì pubblicato sul sito informatico del Comune.



3. La Commissione si riunisce in via ordinaria quattro volte al mese, salvo assenza di progetti da esaminare.
4. La Commissione può essere convocata in seduta straordinaria per comprovate ragioni di necessità ed urgenza rappresentate dal Dirigente dell'ufficio cui è demandata il rilascio dell'autorizzazione paesaggistica. In tali casi la convocazione può essere recapitata, anche a mezzo posta elettronica certificata o fax, due giorni naturali e consecutivi prima della seduta.
5. La Commissione, su convocazione del responsabile del Procedimento, si riunisce periodicamente garantendo il rispetto dei tempi dettati dalle leggi procedurali di settore e comunque ogni qual volta che lo si ritenga necessario; affinché le sedute siano dichiarate valide è necessaria la presenza di oltre la metà dei suoi membri.
6. La seduta della Commissione è convocata dal Responsabile del Procedimento preferibilmente a mezzo posta elettronica ovvero a mezzo lettera o fax; a tale scopo i Commissari comunicano i propri riferimenti.
7. Il Responsabile del Procedimento predispone l'ordine del giorno almeno 3 giorni prima della data della seduta, nel quale deve essere indicato l'elenco dei progetti da sottoporre all'esame della Commissione. I progetti sono iscritti all'ordine del giorno sulla base della data di presentazione al protocollo e/o non appena completi di tutti gli elaborati eventualmente richiesti; in tal caso farà fede la data di consegna di questi ultimi.
8. La documentazione relativa ai progetti posti in discussione deve essere disponibile in visione ai commissari almeno tre giorni prima della convocazione oppure, se disponibile su supporto informatico, potrà essere trasmessa a mezzo posta elettronica.
9. La Commissione esprime i propri pareri, a maggioranza dei presenti aventi diritto al voto; in caso di parità prevale il voto del Presidente. Nel voto non è ammessa l'astensione.
10. La Commissione, con decisione assunta a maggioranza dei presenti aventi diritto al voto, ha facoltà di convocare e sentire il richiedente o suo delegato, anche insieme ai progettisti, e di eseguire sopralluoghi collegiali.
11. I componenti la commissione si attengono al dovere di astensione di cui all'art. 7 del DPR 62/2013 (Codice comportamento dei dipendenti pubblici), a norma dell'art 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (A), emanato con decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62.
12. L'obbligo di astensione ricorre anche quando il componente della Commissione partecipi alla progettazione, anche parziale dell'intervento; quando partecipi in qualsiasi modo all'istanza di esame presentata; quando sia proprietario o possessore od usufruttuario è comunque titolare, in via esclusiva o in comunione con altri, di un diritto sull'immobile, tali da farne trarre concreto e specifico vantaggio dall'intervento sottoposto all'esame della Commissione.
13. Per ogni progetto esaminato i componenti la Commissione dichiarano la sussistenza o l'insussistenza di casi di obbligo di astensione.
14. Il segretario della Commissione redige il verbale della seduta.
15. Il verbale deve indicare il luogo e la data della riunione il numero e i nominativi dei presenti; il riferimento all'argomento puntuale trattato; il parere espresso con la relativa motivazione o la richiesta di integrazione o supplementi istruttori; l'esito della votazione e, su richiesta dei membri, eventuali dichiarazioni di voto.
16. Il verbale è firmato dal Segretario estensore, dal Presidente della Commissione e dagli altri commissari ed è allegato in copia agli atti relativi.
17. Una volta insediata, alla Commissione Locale per il Paesaggio, potrà essere richiesto, qualora ne ricorra la circostanza, di esaminare istanze anche di altri Comuni che intendono istituire un servizio associato nel Comune di Andria.

*Relazione sullo Stato di Attuazione dei
Programmi*

14. Settore Vigilanza e Protezione Civile

Dirigente: dr Riccardo ZINGARO

Andria, _____



CITTÀ
DI ANDRIA

Settore Polizia Municipale e Protezione Civile

sindaco@cert.comune.andria.bt.it

segretario@cert.comune.andria.bt.it

g.raimondi@cert.comune.andria.bt.it

risorsefinanziarie@cert.comune.andria.bt.it Dott.ssa Grazia CIALDELLA

Al Sindaco
avv.Nicola Giorgino

Al Segretario Generale
dott.Giuseppe Borgia

All'Assessore alla P. M.
Sig. Giuseppe RAIMONDI

Al Dirigente Settore
Risorse Finanziarie
Dott.ssa Grazia CIALDELLA

OGGETTO: Verifica attuazione di programmi esercizio 2016.

Con riferimento all'anno 2016 gli obiettivi strategici previsti dal D.U.P. Missione 03 Obiettivi da 1 a 6, sono stati sviluppati anche nel piano della performance 2016/2018.

Per ciò che attiene alla videosorveglianza si è proceduto alla manutenzione ordinaria delle apparecchiature dislocate sul territorio con manutenzione software presso il comando della P.M., è stato progettato un ampliamento delle videosorveglianza nel centro storico ed in particolare nelle zone di maggiore aggregazione nell'ottica della prevenzione di fenomeni di violenza e di ipotesi di reato.

L'azione della Polizia Municipale è avvenuta in sinergia con tutte le forze dell'ordine al fine di attuare politiche attive di prevenzione, coinvolgendo, altresì, le associazioni di volontariato con riferimento agli interventi di protezione civile.

COMUNE DI ANDRIA
Protocollo Generale della Città' di Andria
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
PROTOCOLLO N. 0063641/2016 del 21/07/2016
Firmatario: RICCARDO ZINGOMO

In occasione del disastro ferroviario del 12 luglio 2016 le operazioni di soccorso sono avvenute in stretta collaborazione con tutti gli attori coinvolti, di intesa con la Protezione Civile Regionale e la Prefettura di Barletta Andria Trani.

Il controllo per la sicurezza alimentare è avvenuto, per quanto di competenza della Polizia Municipale, con particolare riferimento alla lotta contro l'abusivismo commerciale di prodotti alimentari.

A seguito dei relativi controlli sono stati effettuati circa 10 sequestri amministrativi di prodotti ortofrutticoli ed ittici. L'intervento della ASL è stato finalizzato all'accertamento dei requisiti di commestibilità per i conseguenti provvedimenti.

E' stata intensificata la presenza nel territorio in sinergia con le forze dell'ordine con particolare riferimento ai luoghi di aggregazione e nelle ore serali al fine di prevenire e reprimere fenomeni di violenza.

Con riferimento alla ZTL nel centro storico il Settore ha progettato una fornitura della strumentazione necessaria, richiedendo altresì l'applicazione di una quota dell'avanzo vincolato discendente dalle sanzioni al codice della strada al fine di poter avviare le procedure di gara dirette all'affidamento e alla successiva installazione delle stesse.

**Il Comandante della P.M.
dott. Riccardo ZINGARO**

*Relazione sullo Stato di Attuazione dei
Programmi*

15. Settore Osservatorio Sicurezza

Dirigente: **dr.ssa Rosalba VARIO**



CITTÀ
DI ANDRIA

14/07/16
prot. 61944

Settore Osservatorio Sicurezza

DUP 2016 - Relazione semestrale del Settore Osservatorio Sicurezza

Il Settore Osservatorio Sicurezza è un organismo di alta specializzazione del Comune della Città di Andria che, nell'ambito della sicurezza individuale e collettiva, sviluppa analisi ed elabora strategie al fine di migliorare le condizioni della convivenza civile e della qualità della vita nell'ambito del territorio cittadino e nelle aree di influenza.

Opera con modalità intersettoriali ed interistituzionali allo scopo di promuovere ogni collaborazione utile per la maggiore efficacia dell'azione di prevenzione e di contrasto alle illegalità da parte dei pubblici poteri.

1) Descrizione:

- comprende le spese per l'Assistenza alle vittime di reato e quelle per la progettualità a contrasto della devianza sul territorio.

2) Missione:

- promozione di programmi in materia di sicurezza presso altre istituzioni locali, nazionali, europee, nonché partecipazione a medesimi programmi e progetti. Promozione di politiche attive per la sicurezza attraverso azioni a contrasto della devianza territoriale.

3) Obiettivi operativi:

- utilizzo del criterio di efficacia e di efficienza dei servizi nell'ottica della razionalizzazione e risparmio della spesa.;
- assistenza alle vittime di reato attivando counselling psicologico, assistenza personale, sportello informativo (call center) ed assistenza amministrativa;
- contrasto alle forme devianti attraverso specifici progetti e la Convenzione con l'Università degli studi di Bari "Aldo Moro" - Facoltà di Psicologia;
- prosecuzione dell'azione di valorizzazione ed implementazione dei Progetti a contrasto della devianza utilizzando peer educators;
- Promozione dell'impiego di tecnologie etiche al servizio della sicurezza;
- Elaborazione di strategie innovative per rafforzare la cultura del rispetto delle regole, per il contrasto alle illegalità ed alle forme di bullismo utilizzando peer educators, testimonials e writers, fornendo la cultura dell'appartenenza e promuovendo il ben-essere individuale e sociale;
- Monitoraggio della dispersione scolastica in tutte le scuole primarie e secondarie della città di Andria;
- Monitoraggio dell'incidenza dei tossicodipendenti sul territorio, attraverso la collaborazione con il SERT della ASL BAT - Andria.

Andria 14/07/16

Il Dirigente
Dott.ssa Rosalba Vario

Relazione sullo Stato di Attuazione dei
Programmi

16 Ufficio PIT 2

Dirigente : dr.ssa Maria Luisa CARINGELLA



Progetto Integrato Territoriale

NORD BARESE

Andria • Barletta • Bisceglie • Bitonto • Canosa di Puglia •
Corato • Giovinazzo • Margherita di Savoia • Molfetta • Ruvo di
Puglia • San Ferdinando di Puglia • Terlizzi • Trani • Trinitapoli

RELAZIONE STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA PIT 2 NORD BARESE

A CURA DI MARIA LUISA CARINGELLA

1. Stato di attuazione del programma e scadenza della convenzione

1. L'articolo 13 della convenzione del PIT prevede: *"La presente convenzione ha validità fino alla completa realizzazione di tutte le fasi del PIT 2 e comunque non oltre il termine ultimo per la rendicontazione finale fissato dal Complemento di programmazione"*. L'interpretazione data alla norma e condivisa nell'assemblea dei Sindaci nel 2010 al fine di garantire la conclusione delle procedure di esecuzione degli appalti in essere al 30 giugno 2009 – medio tempore transitati negli elenchi delle risorse liberate- e le attività di collaudo nonchè il mantenimento degli obblighi legati alla gestione della rete di servizi e contenuti digitali, fruibili grazie alla infrastruttura radio-hiperlan wireless distribuita sul territorio è stata nel senso *"che la convenzione all'art. 13 stabilisce la validità sino alla completa realizzazione di tutte le fasi del P.I.T. 2 e alla conclusione e definizione degli adempimenti connessi alla rendicontazione finale delle attività e della spesa comunitaria. In sostanza il termine finale è legato al completamento degli adempimenti legati alla gestione dei finanziamenti che derivano dalla programmazione 2000-2006 al fine di evitare conflitti e danni a carico del fondo associativo.*

2. Il programma originario del PIT nella gestione della programmazione comunitaria 2000-2006 comprende anche le 11 opere pubbliche approvate con **determinazione dirigenziale della Regione Puglia n. 846/31 luglio 2006**. Tale determinazione **approva due elenchi delle opere pubbliche: quello relativo al primo gruppo di opere pubbliche e quello da attivare a seguito dei ribassi conseguiti dopo le aggiudicazioni del primo elenco.**

Tali opere in fase di completamento sono transitate negli elenchi delle risorse liberate nel periodo della programmazione 2007-2013 dopo che il Comune di Andria – Ufficio PIT ha proceduto alle aggiudicazioni delle gare. La stessa

Regione ha mandato tutte le comunicazioni per dette opere pubbliche al comune di Andria. Sono state concluse 11 opere pubbliche nel 2012 e si è completata la rendicontazione e le richieste di integrazione avanzate dalla Regione Puglia nel dicembre 2013 con eccezione dell'opera del Completamento del Centro Servizi di San Ferdinando contemplato nel secondo elenco delle opere pubbliche da finanziare con i ribassi. Il termine finale di eleggibilità della spesa di detta opera è marzo 2017. Si riporta scheda di conclusione delle attività del bilancio consuntivo 2014

| Comune Beneficiario | Opera pubblica | Importo omologato in euro | Quota POR erogata |
|--|--|---------------------------|---------------------|
| Andria | Lavori di ammodernamento tangenziale di Andria dalla SS170- dir "Andria- Barletta" alla S.P. n. 130 "Andria - Trani" | 4.484.351,13 | 1.702.286,71 |
| Barletta | Lavori di completamento urbanizzazione zona industriale via Misericordia I° tratto | 1.608.198,88 | 1.080.660,75 |
| Bisceglie | Urbanizzazione primarie Zona industriale Lama di Macina | 870.914,72 | 626.100,59 |
| Bitonto | Lavori di costruzione rete stradale e impianti pubblica illuminazione PIP via Molfetta | 773.466,32 | 476.104,69 |
| Canosa | Lavori di completamento reti di fogna nera Via Cerignola | 328.486,28 | 279.476,14 |
| Corato | Lavori di realizzazione opere infrastrutturali zone industriali D1/A e D1/B | 905.384,47 | 482.781,78 |
| Giovinazzo | Lavori di completamento opere di urbanizzazione in zona artigianale D1 | 195.969,78 | 176.378,60 |
| Ruvo di P | Lavori completamento zona industriale artigianale | 741.229,84 | 630.045,36 |
| Terlizzi | Pubblica illuminazione e sistemazione viaria | 273.310,58 | 262788,78 |
| Trani | Lavori di nuovo impianto di pubblica illuminazione via Duchessa D'Andria | 453.408,87 | 453.403,83 |
| Trinitapoli | Lavori di completamento urbanizzazione in aree produttive | 754.130,40 | 637.550,30 |
| | TOTALE SPESA OMOLOGATA AL 30.09.2012 E RENDICONTATA AL 31.12.2013 | 11.388.851,43 | 6.807.577,53 |
| N.B Per il Comune di Molfetta sono state impegnate euro 2.000.000,00 sulle risorse PIT2 a favore del Consorzio SISRI di Bari per opere in agro di Molfetta che ha curato direttamente la rendicontazione in Regione. | | | |

L'attività è stata portata conclusa nella relazione dell'Ufficio PIT per il consuntivo dell'annualità 2014, in quanto a seguito della rendicontazione regionale si è proceduto a eliminare i residui attivi e passivi che risultavano per ciascuna opera pubblica nel bilancio del Comune di Andria. Per ciascun Comune, nel 2006 è stato previsto un capitolo di entrata e uscita nel Bilancio del Comune di Andria. Si è proceduto consensualmente con ciascun comune e d'intesa con l'ufficio Risorse Finanziarie di Andria a definire la eliminazione dei residui attivi in quota ai trasferimenti regionali e quelli in quota ai trasferimenti derivanti da risorse locali dei Comuni prendendo atto che la spesa rendicontata è stata integralmente accolta dalla Regione Puglia e della avvenuta chiusura dei trasferimenti delle risorse locali finalizzati al cofinanziamento delle risorse regionali.

In parallelo con la gestione delle attività collegate alle risorse finanziarie 2000-2006 di cui sopra si è realizzato nel 2014 il Programma di miglioramento organizzativo delle Polizia

Locali – con la redazione del Primo quaderno delle Polizie Locali del Nord Barese.

Il programma per l'annualità 2016 ha come obiettivo condividere un percorso per la costruzione di un programma di gestione associata che incide sui meccanismi di operatività con la proposta degli atti amministrativi conseguenti per l'annualità 2017. Si rimanda al punto secondo della presente relazione.

In conclusione prendendo atto che formalmente la convenzione è efficace anche per questa annualità, rientra nella volontà politica decidere come gestire al meglio le attività e se accompagnare un percorso di costruzione di una proposta condivisa di un modello organizzativo a livello di area vasta (programma così definito con i contributi dei Comandanti e assessori presenti nelle riunioni del 7 aprile, 31 maggio) i cui risultati sono da riportare alle valutazioni dei singoli Consigli Comunali.

2. PROGRAMMA DI MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO DELLE POLIZIE LOCALI ANNUALITA' 2016 – RELAZIONE UFFICIO PIT 2

Il 2016, come emerge dalle discussioni del verbale del 7 aprile, è un anno di passaggio per consolidare il processo di miglioramento organizzativo e consentire il prossimo anno l'istituzionalizzazione degli approcci operativi maturati.

In questa logica il piano di azioni può così riassumersi a seguito delle proposte della riunione del 7 aprile e dell'incontro del 13 aprile :

| | |
|----------|---|
| AZIONE 1 | Programmare entro la fine del 2016 un evento pubblico, organizzato con focus groups, per analizzare casi di eccellenza nazionale sui percorsi per la gestione associata delle Polizie Locali. L'evento è aperto alla partecipazione di cittadini interessati a condividere l'evoluzione del modello di una gestione associata del Nord Barese. In tale occasione saranno affrontati i diversi ambiti delle funzioni delle Polizie locali per definire modelli di sinergia operativa più efficace dei singoli comandi. Lo spirito è dunque di "eventizzare" un processo di lavoro e di costruzione di strumenti per l'operatività che sarà attivato già nella fase di preparazione dell'evento. Le attività costituiranno <i>Le linee guida per la gestione associata – Quaderno delle Polizie Locali del Nord Barese 2016</i> . |
| AZIONE 2 | Attivare laddove possibile risorse pubbliche, per alimentare processi di innovazione digitale dei sistemi di controllo del territorio e messa in rete dei |

| | |
|----------|--|
| | Comandi; Promozione del progetto Nord Barese Sicuro: diamo voce alla legalità |
| AZIONE 3 | Programma di focus groups per la crescita personale e competenze di leadership dei Comandanti |
| AZIONE 4 | Programma di rafforzamento delle competenze degli agenti con il supporto anche tecnico in ordine a quesiti da parte di esperti attraverso il gruppo di whatsapp. Si prevedono dalle 2 – 4 giornate di lavoro in gruppo |
| AZIONE 5 | Formazione specialistica degli agenti del territorio per l'attività di controllo sul falso documentale dando continuità al lavoro svolto dal Laboratorio territoriale di Terlizzi |
| AZIONE 6 | Altre iniziative proposte dai Comandanti e che intendono promuovere loro stessi e approvate dall'Assemblea |

Sintesi annualità 2014 e 2015

Il programma nasce dal lavoro compiuto con i Comandanti nell'annualità 2011 che ha portato a stilare un documento che definisce il "concept" di processo di miglioramento organizzativo utile alla realtà del Nord Barese. Nel 2013 si è deciso di procedere con uno stralcio del progetto generale.

Il Programma di miglioramento organizzativo per l'annualità 2014 ha come filo logico "SPERIMENTIAMO LA NOSTRA VISIONE METTENDO IL PERSONALE DEI 14 COMANDI IN CONDIZIONE DI AGIRE IN BASE AD ESSA

Il programma ha previsto il coinvolgimento di 60 agenti dei 14 Comuni organizzati in 2 gruppi di lavoro per il miglioramento organizzativo delle funzioni operative connesse alla gestione dell'infortunistica stradale (ambito soggettivo e oggettivo della sperimentazione)

Con questa fase di attività si è inteso produrre impatti sulle regole che incidono sui comportamenti all'interno delle organizzazioni. In sostanza si è ritenuto importante partire dalla dimensione culturale e dalla dimensione organizzativa in termini di relazione e condivisione di regole operative e prassi interpretative. L'approccio di tipo incrementale e collaborativo realizzato in un contesto di network tra 14 Comuni "rende affidabili" gli agenti e dunque delegabili dai diversi Comandanti "in una visione futura di condivisione di risorse umane"

Sono state altresì formulate indicazioni alle amministrazioni per uniformare l'acquisto del sistema informativo per la gestione dell'infortunistica stradale in tutti i Comuni anche al fine di rendere omogenea la modulistica dei comandi (di fatto le modulistiche cambiano in relazione al sistema informativa scelto. Con l'adozione di uno stesso sistema informativo si ottimizza il lavoro in rete e si uniformano le modulistiche)

Le linee guida per l'infortunistica stradale sono confluite nel Quaderno delle Polizie Locali 2014. Il quaderno, ogni anno si articola in due sezioni:

- la prima sezione sul miglioramento organizzativo dei Comandi e raccoglie le linee guida;
- la seconda sezione raccoglie le attività relative alla sicurezza urbana. Nel 2014 il responsabile dell'ufficio unico ha proceduto alla redazione del progetto per la costruzione della rete territoriale per la sicurezza urbana ***Nord barese sicuro: diamo voce alla legalità*** premiato il 4 giugno 2015 in sede Anci a Roma con il premio *Pro-Arte promosso da Anci, Forum dei Giovani, AIG per il coinvolgimento dei Giovani quali Protagonisti di Processi di Governance nei propri Comuni*

Nel 2015, visto il successo in termini di condivisione, è stato realizzato il Programma di miglioramento organizzativo delle Polizie Locali per l'annualità 2015 sorretto dalla seguente visione: "DAL GRUPPO ALLA SQUADRA".

Nel programma del 2015 si è deciso di completare le linee guida dell'infortunistica stradale integrandole con tutti i **settori di attività del controllo stradale**:

- controllo documentale persone e mezzi (oggi cruciale per i Comandi anche per molti immigrati)
- controllo sull'autotrasporto (anche questo diffuso nel nordbarese)
- controllo e procedure per i dispositivi per rilevamento velocità
- avviare una sperimentazione sulle tematiche della gestione dei conflitti e condividere modelli e stili comportamentali.

Nello sviluppare questi temi, confermando la metodologia sperimentata nel 2014 si è inteso rispondere a due domande principali:

1. nel 2014 è stato nominato un Comandante delegato per il coordinamento operativo delle attività del programma. Nel 2015 ci si è posta la domanda su come incidere sui meccanismi di decisione per un cambiamento più incisivo nella struttura organizzativa;
2. nel 2014 sono stati coinvolti 60 agenti. Nel 2015, ci si è domandati come rafforzare l'integrazione operativa dal basso con il massimo coinvolgimento

In relazione al primo punto si è condiviso per l'annualità 2015 di sperimentare l'attribuzione dello sviluppo di temi specialistici ai Comandanti in una visione di integrazione funzionale e valorizzazione dei saperi sviluppati dalle strutture;

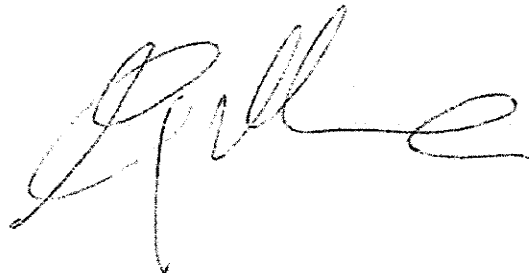
In relazione al secondo punto il programma di attività articolato in focus groups, lezioni d'aula, esercitazioni per implementare le linee guida del 2014 è stato supportato da un

piano di comunicazione interna tra i 14 comandi e dalla costituzione del gruppo di whatsapp delle Polizie Locali. Il gruppo è utilizzato per fini professionali per scambio di suggerimenti operativi, scambi di informazioni sul territorio, offrire aiuto. Nell'attività vi sono anche domande/quiz a risposta multipla proposte dall'ufficio unico per riprendere e "rinfrescare" le norme con commenti degli esperti.

Il 18 dicembre 2015 si è tenuto ad Andria l'evento *Comunicazione e innovazione sociale* con la presentazione dell'esperienza dei social media di EXPO per porre l'attenzione sull'uso dei social media per la costruzione della cultura della legalità e sicurezza. Si è dato avvio al progetto di costruzione di un media civico digitale per la cultura della legalità.

L'esperienza del programma delle attività realizzate con le polizie locali del Nord Barese è stato presentato al Forum Pa 2016 il 26 maggio nel convegno "La partecipazione dei lavoratori della Pa al cambiamento e miglioramento delle amministrazioni e dei loro servizi: esperienze e nuovi modelli

E' in fase di completamento *il Quaderno delle Polizie Locali – Linee guida per il controllo stradale e sicurezza urbana edizione 2015* che sarà presentato nell'evento programmato ad ottobre.

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'P. P. P.', written in a cursive style.