

Piano delle performance – Triennio 2017/2019

Schede di Programmazione

- ***Obiettivi Strategici***
- ***Obiettivi operativi***

Settore nr. 1

- ***Intervento Edilizio Commerciale – Sviluppo Economico – Sue – Suap - Agricoltura***

Responsabile: Ing. Felice PISCITELLI

Dirigente a tempo determinato

OBIETTIVO STRATEGICO N.1									
colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I	
Obiettivo Strategico n.1	Descrizione dell'Obiettivo n.1	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento	
SEZIONE A	Obiettivo Strategico: evasione pratiche giacenti	alta			50	31/12/17	10,00	Ing. Felice Piscitelli P.O. Ing. Giuseppe Lupatulo	
	Azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)		Numero istruttorie eseguite					
	1	numero pratiche lavorate	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Prese attribuito all'azione			Personale assegnatario	
			50	31/12/17	0,5	31/12/17		S. Di Canto 70% N. Abruzzese 30%	
SEZIONE B	2	numero pratiche lavorate	50	31/12/17	3,5	31/12/17		R. P. geom. A. Fortunato 50%, P. P. geom. F. Scarcelli 50%	
	3	numero pratiche lavorate	40	31/12/17	3	31/12/17		R. Campanale 34%; R. di Mango 33% N. Fasciano 33%	
	4	numero pratiche lavorate	50	31/12/17	1	31/12/17		R. Fusello	
	5	numero pratiche lavorate	50	31/12/17	2	31/12/17		S. Di Canto 45%; N. Abruzzese 15%; R. di Campanale 15%; R. di Mango 15% N. Fasciano 15%	
SEZIONE C	Azione	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal periodo del peso assegnato moltiplicato per il coefficiente di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario	
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivate dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento						

IL DIRIGENTE
DOTT. ING. FELICE PISCITELLI

OBIETTIVO STRATEGICO N. 2								
colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I
Obiettivo Strategico N.2	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
Obiettivo Strategico: PRATICHE EDILIZIE ARRETRATE	Evasione richieste di Permesso di Costruire, SCIA alternative al PdC, ai sensi del vigente d.P.R. 380/2001 e s.m.i.	alta	media	Numero procedimenti conclusi con eventuale richiesta di documentazione prodotta al misuro del titolo	30	31/12/16	12.50	Ing. Felice PISCITELLI - P.O. Ing. Giuseppe LOPELUSO
Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
SEZIONE B	1	Protocollo integrazione e regolamento fascicoli	numero pratiche lavorate	30	31/12/17	1		S. Di Canio 70%, N. Abuzzese 30%
	2	Istruttoria tecnica volta alla verifica della conformità urbanistico-edilizia del progetto presentato, verifica dell'eventuale integrazione documentale per la definizione del procedimento edilizio.	numero istrutture	30	31/12/17	5		geom. A. Fortunato 40%, geom. F. Scarcelli 40%, geom. N. Nicolaino 20%
	3	Verifica della documentazione prodotta per la predisposizione del provvedimento conclusivo, con eventuali richieste integrazioni comunicate alle Parti interessate; Redazione della comunicazione ex art. 10 bis L.241/90 con eventuale redazione del diniego	numero pratiche rientranti in questa casistica	30	31/12/17	3		R. di Mango 35%, N. Fasciano 35%, M. Lamesta 30%
	4	Verifica della conformità degli atti sotto l'aspetto giuridico amministrativo e Valutazione eventuali osservazioni di Parte alla comunicazione ex art. 10 bis L.241/90;	numero pratiche lavorate	30	31/12/17	1,5		R. Fusiello
	5	Adempimenti connessi al materiale rilascio del provvedimento finale	numero pratiche lavorate	30	31/12/17	2		R. di Mango 40%, N. Fasciano 40%, S. Di Canio 15%, N. Abuzzese 5%
SEZIONE C	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni			Personale assegnatario
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento					

IL DIRIGENTE
DOTT. ING. FELICE PISCITELLI

COMUNE DI ANDRIA									
Obiettivo strategico Misurazione della performance di risultato									
Settore I SPORTELLO UNICO EDILIZIA									
OBIETTIVO STRATEGICO N.3									
DESCRIZIONE: PREDISPOSIZIONE PROPOSTA REGOLAMENTO COMUNALE AI SENSI DELL'ART. 31, CO.4 BIS DEL DPR 380/01 E SMI									
Finalità: Con l'introduzione all'art. 31 del DPR 380/01 dei commi 4 bis, per i quali il legislatore statale ha determinato un ulteriore meccanismo di deterrenza rispetto all'inadempimento delle ingiunzioni a demolire, stabilendo l'applicazione di una sanzione pecuniaria, la proposta di un Regolamento che individui parametri oggettivi ed univoci che rispondano a criteri di equità, trasparenza e uniformità di applicazione nell'irrogazione della sanzione pecuniaria agli autori degli illeciti edilizi, nel caso di accertata inottemperanza all'ordine di demolizione.									
Missione/Visione: Migliorare criteri di equità, trasparenza e uniformità di applicazione.									
Stakeholders: Collettività									
Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo operativo									
Nome e Cognome									
Categorie Azioni									
Vedi scheda allegata agli atti indicante la scomposizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnatario									
Ris. conseguito anno 2017									
Ris. conseguito anno 2018									
Ris. conseguito anno 2019									
Performance attesa anno 2016									
Performance attesa anno 2017									
Performance attesa anno 2018									
Performance attesa anno 2019									
Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia									
Numero delle inottemperanze alla demolizione, in funzione dei provvedimenti demolitori									
Indicatori di qualità: Indicatori di efficacia temporale									
Redazione Regolamento e proposta di delibera di approvazione del regolamento da sottoporre agli organi preposti all'espressione del parere e alla successiva approvazione da parte del Consiglio comunale.									
Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza economica									
Indicatori di qualità									



IL DIRIGENTE
SPORTELLO UNICO EDILIZIA
dr. Ing. Felice Piscitelli
Pagina 1

OBIETTIVO STRATEGICO N.3									
	colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I
	Obiettivo Strategico n.3	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
SEZIONE A	PREDISPOSIZIONE PROPOSTA REGOLAMENTO COMUNALE AI SENSI DELL'ART. 31, CO.4/BIS DEL DPR 380/01 E SMI		alta				31/12/17	8	Ing. Felice Piscitelli dott.ssa Rosa Fusello
	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
	1	Studio comparativo dei criteri da applicare per il calcolo della sanzione pecuniaria	on/off	100,00%		2			
	2	elaborazione regolamento	on/off	100,00%		3,5			
SEZIONE B		predisposizione proposta deliberazione C.C. di approvazione regolamento	on/off	100,00%		2			
	4	trasmissione degli atti alla Presidenza del Consiglio	on/off	100,00%		0,5			L. Carbutti
	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario
SEZIONE C	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento						
SEZIONE D									



IL DIRIGENTE
 SPONTELLI UNICO EDILIZIA
Felice Piscitelli

IL DIRIGENTE
DOTT. ING. FELICE PISCITELLI

[illegible]

IL DIRIGENTE
DOTT. ING. FELICE PISCHELLI

Obiettivo strategico

Misurazione della performance di risultato

1

Sviluppo Economico

OBIETTIVO STRATEGICO N...

Descrizione: REDAZIONE NUOVO REGOLAMENTO DEHORS

Finalità: INCENTIVARE LA PICCOLA IMPRENDITORIA ATTRAVERSO L'AMPLIAMENTO ALL'APERTO DELLE ATTIVITA' COME MOTIVO DI ATTRAZIONE E RITROVO

Missione : consentire un utilizzo razionale ed armonico del suolo pubblico

Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo strategico

Note/Osservazioni

Azioni

vedi scheda allegata agli atti indicante la composizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnato.

Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia

Redazione nuovo Regolamento Dehors

verifica impatto nuovo regolamento

Interventi di modifica

Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia temporale

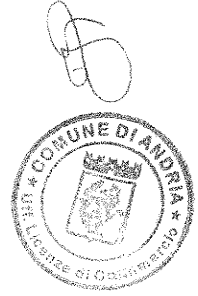
Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza economica

Indicatori di qualità

Il Dirigente del Settore



OBIETTIVO STRATEGICO N.5									
	colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I
SEZIONE A	Obiettivo strategico	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
	5	Elaborazione nuovo regolamento delors	Alta			vedi infra	31/12/17	11	Dirigente -Dr. Guicciardini
	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
SEZIONE B	1	Incontri propedeutici con Soprintendenza per esame proposta dell'Ente	on/off	100,00%	31/03/17	1			Dr. Guicciardini-arch. Ribatti
	2	Esame problematiche e studio del territorio	on/off	100,00%	30/04/17	1			Dr. Guicciardini-arch. Ribatti
	3	Elaborazione bozza nuovo regolamento	on/off	100,00%	31/05/17	3			Dr. Guicciardini
	4	Riesame proposta con Soprintendenza	on/off	100,00%	31/05/17	2			Dr. Guicciardini
	5	Incontri con operatori ed associazioni di categoria	on/off	100,00%	31/05/17	1			Dr. Guicciardini
	6	redazione proposta finale	on/off	100,00%	31/12/17	3			Dr. Guicciardini
SEZIONE C	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento						



Obiettivo strategico

Misurazione della performance di risultato

Suap - Sviluppo Economico

OBIETTIVO STRATEGICO N°6

Descrizione: MODIFICA E PUBBLICAZIONE DEI MODULI UNIFICATI E STANDARDIZZATI ADOTTATI DALL'ACCORDO GOVERNO REGIONI/ENTI LOCALI DEL 4 MAGGIO 2017

Finalità: adempimento obbligo di legge

Missione : semplificazione e agevolazione per avvio attività economiche

Note/Osservazioni

Azioni

Vedi scheda allegata agli atti indicante la scomposizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnatario

Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia

pubblicazione modullistica standardizzata per l'edilizia e per attività commerciali

aggiornamento moduli

pubblicazione ulteriore modulistica di cui alla tabella allegata al D.Lgs 222/2016

Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia temporale

Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza economica

Indicatori di qualità

~~Il Dirigente del Settore~~



Il Dirigente

OBIETTIVO STRATEGICO N.6									
	colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I
SEZIONE A	Obiettivo strategico	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
	6	MODIFICA E PUBBLICAZIONE DEI MODULI UNIFICATI E STANDARDIZZATI ADOTTATI DALL'ACCORDO GOVERNO REGIONI ENTI LOCALI DEL 4 MAGGIO 2017	Alta			vedi infra	31/12/17	5	Dirigente -Dr. Guicciardini
	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
SEZIONE B	1	Verifica e pubblicazione dei moduli unificati e standardizzati per attività commerciali, della somministrazione e degli accomiatori/estetisti(all. 1 dell'Accordo)	on/off	100,00%	30/06/17	3			Giannatempo – Inchingolo Simone
	2	Verifica e pubblicazione dei moduli unificati e standardizzati per l'edilizia produttiva (all. 2 dell'Accordo)	on/off	100,00%	30/06/17	2			Arch Ribatti- Alicino
SEZIONE C	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento						



Obiettivo strategico

Misurazione della performance di risultato

Sviluppo Economico
Commercio

OBIETTIVO STRATEGICO N...

Descrizione: ASSEGNAZIONE BOX MERCATO ORTOFRUTTICOLO

Finalità: sviluppare e migliorare l'attività commerciale all'interno del mercato

Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo strategico

Azioni

vedi scheda allegata agli atti indicante la scomposizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnatario.

Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia

Assegnazione posteggi mercato ortofrutticolo

verifica impatto nuovo regolamento

Indizione nuovo bando per box rimasti ancora liberi

Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia temporale

Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza economica

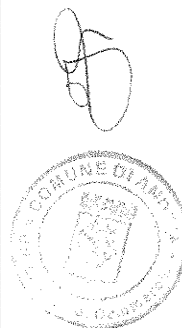
Indicatori di qualità



Il Dirigente del Settore

Blue

OGGETTO STRATEGICO N.7									
	colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I
SEZIONE A	Obiettivo strategico	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale responsabile di Procedimento
	7	ASSEGNAZIONE BOX MERCATO ORTOFRUTTICOLO	Alta			vedi infra	31/12/16	4	Dirigente – Dr. Pizzolorusso
SEZIONE B	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
	1	verifica ed esame domande	on/off	on	31/12/17	2			Dr. Crocetta – Calvi
	2	approvazione graduatoria provvisoria operatori economici ammessi	on/off	on	31/12/17	0,5			Dr. Crocetta – Calvi
	3	approvazione graduatoria definitiva	on/off	on	31/12/17	0,5			Dr. Crocetta – Calvi
	4	definizione contratti di concessione	on/off	on	31/12/17	1			Dr. Crocetta – Calvi
SEZIONE C	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento						



[illegible]

IL DIRIGENTE

DOTT. ING. FELICE PISCITELLI

OBIETTIVO OPERATIVO N.1							
colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H
Obiettivo Operativo n.1	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo
SEZIONE A	PROCEDIMENTI RELATIVI AI TITOLI ABILITATIVI EDILIZI AI SENSI DEL DPR 380/01	Procedimenti edilizi: 1) rilascio del provvedimento finale; 2) provvedimenti in sanatoria ex art. 38 DPR 380/01 e/o dinieghi con avvio procedimento sanzionatorio; 3) Attività di controllo e verifica su SCIA, CILA, SCIA alternativa al PdC, 4) SCIA agibilità, il tutto ai sensi delle norme del vigente T.U.E.	alta	Numero istruttore concluse		31/12/17	5
							ING FELICE PISCITELLI, GIUSEPPE LOPETUSO P.O.
SEZIONE B	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Peso attribuito all'azione		Personale assegnatario
	1	Gestione Permessi di Costruire e Accertamenti di Conformità ex art. 36 e 37 del TUE. Protocolloazione delle istanze; Istruttoria tecnica con eventuale richiesta di integrazioni e/o comunicazioni varie; Predisposizione provvedimento conclusivo e/o comunicazione ex art. 10bis ex L. 241/90 con eventuale redazione del diniego; Valutazione eventuali osservazioni di Parte. Verifica correttezza formale e amministrativa del provvedimento finale. Notifica agli interessati e pubblicazione sull'Albo pretorio telematico.	n° pratiche istruite/n°pratiche pervenute	31/12/17	2.5	procedimenti di competenza.	R. Fusello 15%; S. Di Canio 6%; N. Abruzzese 4%; A. Fortunato 25%; F. Scarcelli 25%; N. Fasciano 12,50%; R. di Mango 12,50%;
SEZIONE C	2	Gestione CILA -SCIA - SCIA alternative al PdC.; SCIA AGIBILITA' ex art. 24 del TUE. Protocolloazione; verifica tecnico-amministrativa e/o relativo eventuale esercizio del potere interdictivo alla prosecuzione dell'intervento edilizio e/o eventuale esercizio del potere di autotutela ex L. 241/90; valutazione eventuali osservazioni di Parte; Attestazioni di carattere edilizio/urbanistico inerenti procedimenti di competenza.	n° pratiche istruite /n°pratiche pervenute	31/12/17	2.5	31/12/17	R. Fusello 7%; S. Di Canio 5%; N. Abruzzese 3%; A. Fortunato 15%; N. Nicolamarino 30%; F. Scarcelli 15%; M. Lamesta 10%; R. di Mango 5%; N. Fasciano 10%
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento				

IL DIRIGENTE

DOTT. ING. FELICE PISCITELLI

DOTT. ING. FELICE PISCITELLI

OBIETTIVO OPERATIVO N.2								
colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I
Obiettivo Operativo n.2	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
SEZIONE A	PROCEDIMENTI SANZIONATORI EX ART. 27 E SEGUENTI DEL DPR 380/01 - EDILIZIA PERICOLANTE	1) Rispetto dei termini di avvio dei procedimenti sanzionatori; 2) Tempestività dell'emissione di provvedimenti a salvaguardia della pubblica incolumità.	alta		3,50	31/12/17		Ing. Felice Piscitelli P.O. dott.ssa Rosa Fusielo
	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
	1	Ricezione esposti/denunce; Comunicazioni ex art. 7 della L. 241/90 o Ordinanza sospensione lavori ex art. 27 DPR. 380/01; Valutazione tecnico-giuridico amministrativa sulla qualificazione degli illeciti edilizi e attivazione procedimenti sanzionatori.		n° pratiche istruite/n°pratiche pervenute	0,25	31/12/17		R. Fusielo 35%; S. Di Canio 10%; N. Abruzzese 5%; R. Campanale 25%; L. Carbutti 25%;
	2	Esame di eventuali osservazioni di Parte. Verifica di eventuali istanze di accertamento di conformità ex art. 36/37 del TUE che sospendono il procedimento repressivo; predisposizione di provvedimenti repressivi e/o ingiunzioni di pagamento di sanzioni pecuniarie ai sensi dell'art. 37 co. 1 del TUE.		n° pratiche istruite/n°pratiche pervenute	1,00	31/12/17		R. Fusielo 35%; S. Di Canio 10%; N. Abruzzese 5%; R. Campanale 25%; L. Carbutti 25%;
	3	Predisposizione atti di eventuali accertamenti di inottemperanza al provvedimento demolitorio alla scadenza dei termini previsti nello stesso; Avvio procedimento di acquisizione degli illeciti al Patrimonio comunale; Valutazione osservazioni di Parte; Predisposizione provvedimento acquisitivo; Predisposizione di tutti gli atti necessari alla trascrizione del provvedimento acquisitorio; Proposta di DCC. Ai sensi del co. 5 dell'art. 31 del TUE		n° pratiche istruite/n°pratiche pervenute	1,00	31/12/17		R. Fusielo 40%; S. Di Canio 10%; R. Campanale 25%; L. Carbutti 25%;
SEZIONE B	4	Esame di eventuali ricorsi giurisdizionali; predisposizione di memorie difensive da trasmettere all'Avvocatura comunale.		n° pratiche istruite/n°pratiche pervenute	0,75	31/12/17		R. Fusielo
	5	Ricezione segnalazioni immobili pericolanti; Eventuale sopralluogo in coordinamento con gli Organi di vigilanza; Predisposizione Ordinanze sindacali di messa in sicurezza del sito.		n° pratiche istruite/n°pratiche pervenute	0,50	31/12/17		R. Fusielo 30%; L. Carbutti 50%; A. Fortunato 10%; F. Scarcelli 10%
SEZIONE C	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento					
SEZIONE D								

IL DIRIGENTE
DOTT. ING. FELICE PISCITELLI

COMUNE DI ANDRIA									
Misurazione della performance di risultato									
Settore 1									
Sportello Unico Edilizia									
OBIETTIVO OPERATIVO N. 3									
Descrizione: Attività svolte in adempimento alle disposizioni previste dall'art. 5 del DPR 380/01 e s.m.i. - Accesso agli atti amministrativi ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 - Funzioni in materia di edilizia sismica trasferite al SUE ai sensi del DPR 380/01.									
Finalità: Consentire agli operatori del settore e privati di realizzare gli interventi richiesti nel rispetto della normativa e dei termini previsti alle norme in materia edilizia. Consentire la trasparenza dell'attività e degli atti amministrativi.									
Missione/Visione: migliorare gli standard di efficienza, trasparenza e di qualità									
Stakeholders: Collettività e operatori del settore dell'edilizia (professionisti, imprese, ecc...) e degli altri settori correlati (bancario, industrie di produzione dei materiali, imprese di servizi, ecc...).									
Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo operativo									
Nome e Cognome									
Categoria									
Azioni									
Vedi scheda allegata agli atti indicante la scomposizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnatario									
Note/Osservazioni									
Vedi scheda allegata agli atti indicante la scomposizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnatario									
Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia									
Rispetto dei termini previsti dalle norme in materia edilizia e di accesso agli atti.									
Performance attesa anno 2017									
Performance attesa anno 2018									
Performance attesa anno 2019									
Performance attesa anno 2017									
Performance attesa anno 2018									
Performance attesa anno 2019									
Indicatori di qualità: Indicatori di efficacia temporale									
1) Svolgimento delle competenze assegnate al SUE dal DPR 380/01; 2) Rispetto dei termini previsti dalla normativa in materia di accesso agli atti; 3) Funzioni in materia di edilizia sismica trasferite al SUE ai sensi della Parte II Capo II del DPR 380/01.									
Performance attesa anno 2017									
Performance attesa anno 2018									
Performance attesa anno 2019									
Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza economica									
Performance attesa anno 2017									
Performance attesa anno 2018									
Performance attesa anno 2019									
Indicatori di qualità									
Performance attesa anno 2017									
Performance attesa anno 2018									
Performance attesa anno 2019									

IL DIRIGENTE

DOTT. ING. FELICE PISCITELLI

OBIETTIVO OPERATIVO N.3								
colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I
Obiettivo Operativo n. 3	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
SEZIONE A	1) Attività svolte in adempimento a quanto previsto dall'art. 5 DPR 380/01; 2) Accesso agli atti amministrativi ex L. 241/90; 3) Funzioni in materia di edilizia sismica ai sensi del DPR 380/01.	alta		Numero istruttorie concluse	1,5	31/12/17	1,5	ing. Felice Piscitelli / P.O. dott.ssa Rosa Fusello
	Azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
	1	n° pratiche pervenute/n° pratiche istruite		31/12/17	0,40			S. Di Canio 30%; M. Lamesta 65%; N. Abruzzese 5%
	2	n° pratiche pervenute/n° pratiche istruite		31/12/17	0,35			R. Fusello 60%; S. Di Canio 40%;
	3	n° pratiche pervenute/n° pratiche istruite		31/12/17	0,50			R. Fusello 60%; S. Di Canio 40%;
SEZIONE B	4	n° pratiche pervenute/n° pratiche istruite		31/12/17	0,25			S. Di Canio 70%; N. Abruzzese 30%;
SEZIONE C	Valutazione dei risultati	Percentuale di completamento						
SEZIONE D								

IL DIRIGENTE

DOTT. ING. FELICE PISCITELLI



Obliettivo operativo

Misurazione della performance di risultato

Settore Servizio

1
Agricultura-Uma

OGGETTO: Obiettivo Operativo N. 1

Descrizione: ESPIETAMENTO PRATICHE UIMA E CONTROLLI EX POST SULLE AZIENDE (ESTRATTE A CAMPIONE DALLA REGIONE) BENEFICIARE DELLE AGEVOLAZIONI FISCALI PER GLI OLI MINERALI IMPIEGATI NEI LAVORI AGRICOLI, ORTICOLI, IN ALLEVAMENTO E NELLA FIOROVIVAISTICA

Finalità: Erogazione di agevolazioni fiscali e lotta alla frode fiscale

Missione: Moralizzazione dell'attività agricola

Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo strategico

Note/Osservazioni

(vedi scheda allegata agli atti indicante la composizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnato)

Per il controllo delle pratiche, l'attività nell'anno 2017 consisterà nella verifica delle pratiche estratte dalla Regione relative all'anno 2013.

Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia

Numero pratiche evase/numero pratiche pervenute

Numero pratiche evase/numero pratiche pervenute

Numero pratiche evase/numero pratiche pervenute

Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia temporale

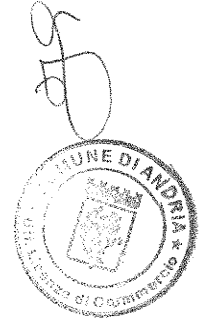
Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza economica

Indicatori di qualità

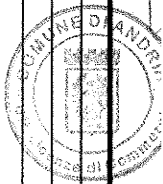
Il Dirigente del Settore



OBIETTIVO OPERATIVO n. 4									
	colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I
SEZIONE A	Obiettivo operativo	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
	4	ESPLETAMENTO PRATICHE UMA E CONTROLLI EX POST SULLE AZIENDE (ESTRATTE A CAMPIONE DALLA REGIONE) BENEFICIARE DELLE AGEVOLAZIONI FISCALI PER GLI OLI MINERALI IMPIEGATI NEI LAVORI AGRICOLI, ORTICOLI, IN ALLEVAMENTO E NELLA FLOROVIVAISTICA	Bassa			vedi infra	31/12/17	3	Dirigente
	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
	1	Istruttoria pratiche con rilascio libretti e cessazioni	Numero pratiche espletate/numero pratiche pervenute	100,00%	31/12/17	2			Crocetta, Bruni, , Bianchino, Figliolia, Palumbo
SEZIONE B	2	controlli	Numero pratiche verificate /numero pratiche estratte dalla Regione da verificare	100,00%	31/12/17	1			Crocetta, Bruni, , Bianchino, Figliolia, Palumbo, Pizzolorusso
	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario
SEZIONE C									
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento						
			100,00%						

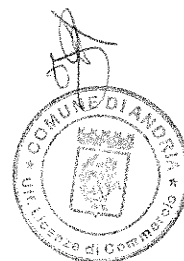


COMUNE DI ANDRIA											
Obiettivo operativo											
Misurazione della performance di risultato											
<table><tr><td>1</td></tr><tr><td>Suap</td></tr></table>										1	Suap
1											
Suap											
OBIETTIVO N. 5											
Descrizione: Gestione pratiche di Edilizia Produttiva											
Finalità: facilitare lo sviluppo delle attività produttive											
Note/Osservazioni											
Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo operativo											
<table><tr><td>Azioni</td></tr></table>										Azioni	
Azioni											
Vedi scheda allegata agli atti indicante la scomposizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnatario											
Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia											
Numero pratiche istruite											
100,00%											
100%											
100,00%											
Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia temporale											
Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza economica											
Indicatori di qualità											



[Handwritten signature]

OBIETTIVO OPERATIVO n.-5									
	colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I
SEZIONE A	Obiettivo operativo	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
	5	GESTIONE PRATICHE DI EDILIZIA PRODUTTIVA Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Alta			vedi infra	31/12/17	3	Dirigente
SEZIONE B	Azioni		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
	1	Provvedimento Autorizzativo Unico	PAU rilasciati /pratiche complete di documentazione e di pareri	100,00%	31/12/17	1			Attimonelli (4%) Arch. Ribatti – Alicino
	2	CILA, SCIA, Agibilità	pratiche esaminate/pratiche pervenute	100,00%	31/12/17	1			Attimonelli (4%) Arch. Ribatti – Alicino
	3	Autorizzazione unica Ambientale	AUA rilasciate /pratiche complete di documentazione e di pareri	100,00%	31/12/17	1			Arch. Ribatti – Alicino
SEZIONE C	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento						



COMUNE DI ANDRIA

Obiettivo operativo

Misurazione della performance di risultato

Settore	1
---------	---

Servizio Sviluppo Economico

Obiettivo N.°	6
---------------	---

Descrizione: GESTIONE PRATICHE COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE

Finalità: sorveglianza sulla regolarità delle attività economiche

Missione/Visione: incrementare le attività economiche cittadine

Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo operativo	Note/Osservazioni
--	-------------------

Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo operativo	Note/Osservazioni
--	-------------------

Azlon

Vedi scheda allegata agli atti indicante la composizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnatario

[illegible]

Numero procedimenti evasi/numero pratiche pervenute	100,00%

Numero procedimenti evasi/numero pratiche pervenute		
		100,00%
		1,00%

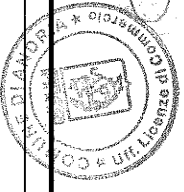
[illegible][illegible][illegible][illegible][illegible][illegible]

OBIETTIVO OPERATIVO n.-6									
	colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I
SEZIONE A	Obiettivo operativo	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
	6	GESTIONE PRATICHE COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE	Alta			vedi infra	31/12/17	7	Dirigente
	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
SEZIONE B	1	PRATICHE COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE IN SEDE FISSA E ITINERANTE - FIERE - PRODUTTORI AGRICOLI	Numero pratiche evase /numero pratiche pervenute	100,00%	31/12/17	1			Santovito - Rella - Porro E. (5%)
	2	PRATICHE COMMERCIO AREE PRIVATE AREE PUBBLICHE - DEHORS-ASCENSORI	Numero pratiche evase /numero pratiche pervenute	100,00%	31/12/17	2,5			Giannatempo - Inchingolo - Attimonelli (4%) Porro R. (6%)
	3	PRATICHE ARTIGIANATO - OCCUPAZIONI SUOLO PUBBLICO TEMPORANEE	Numero pratiche evase /numero pratiche pervenute	100,00%	31/12/17	0,5			Simone -Inchingolo (10%)
	4	PARCHI DIVERTIMENTO - GIOSTRE - CIRCHI-MANIFESTAZIONI E PUBBLICI SPETTACOLI-	Numero pratiche evase /numero pratiche pervenute	100,00%	31/12/17	1			Guicciardini - Rella - Calvi
	5	LICENZE POLIZIA - NOLEGGIO- AUTORIZMESSE- STRUTTURE RICETTIVE	Numero pratiche evase /numero pratiche pervenute	100,00%	31/12/17	0,5			Alicino
SEZIONE C	6	ATTIVITA' SANZIONATORIA	Numero provvedimenti sanzionatori emessi/ numero verbali e accertamenti di violazioni	100,00%	31/12/17	0,5			Alicino
	7	STRUTTURE SOCIO SANITARIE E SOCIO ASSISTENZIALI	Numero pratiche evase /numero pratiche pervenute	100,00%	31/12/17	1			Guicciardini
	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario
	1								
	2								
	3								
	4								
SEZIONE D	5								
	6								
	7								
	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento						

IL DIRIGENTE

DOTT. ING. FELICE PISOREDDU

COMUNE DI ANDRIA											
Obiettivo operativo											
Misurazione della performance di risultato											
1 Sviluppo Economico											
OBIETTIVO OPERATIVO N 7											
Descrizione: GESTIONE PRATICHE ATTINENTI L'AGRICOLTURA E IL MERCATO GENERALE ORTOFRUTTICOLO											
Finalità: FORNIRE SERVIZI ALLE IMPRESE AGRICOLE											
Missione: SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO											
Note/Osservazioni											
Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo strategico											
Azioni											
Categoria											
Vedi scheda allegata agli atti indicante la scomposizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnatario											
Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia											
Numero procedimenti											
Numero procedimenti											
Numero procedimenti											
100%											
100,00%											
100,00%											
Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia temporale											
Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza economica											
Indicatori di qualità											



Il Dirigente del Settore

OBIETTIVO OPERATIVO n.7									
	colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I
	Obiettivo operativo	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
SEZIONE A	7	GESTIONE PRATICHE ATTINENTI L'AGRICOLTURA E MERCATO GENERALE ORTOFRUTTICOLO	Alta			vedi infra	31/12/17	2	Dirigente- Dr. Crocetta
	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)		Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
	1	Rilascio DOCO	Numero documenti validati/numero richieste	100,00%	31/12/17	0,5			Dr. Crocetta, Porro R.
SEZIONE B	2	Rilascio tesserini venatori e raccolta funghi, pratiche utilizzo agronomico acque di vegetazione	numero tesserini rilasciati e pratiche evase / numero richieste	100,00%	31/12/17	0,5			Dr. Crocetta (40%), Porro R (40%), Bruni (20%)
	3	Rilascio ticket e/o abbonamenti e regolamentazione ingressi mercato ortofrutticolo	numero ticket e abbonamenti / numero ingressi	100,00%	31/12/17	1			pizzolorusso, Capurso, Ciciriello, Golone, Casafina, Palladio
	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario
SEZIONE C	1								
	2								
	3								
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento						

