



Piano delle Performance 2019/2021: Piano degli Obiettivi

Schede di Programmazione

- ***Obiettivi Strategici***
- ***Obiettivi Operativi***

- ***Segreteria Generale***

Responsabile: dott. Giuseppe BORGIA

Segretario Generale

OBIETTIVO STRATEGICO Misurazione della performance di risultato															
Settore Servizio		Segretario Generale Segreteria Generale													
OBIETTIVO STRATEGICO N.1															
Descrizione:		Ciclo delle Performance													
Finalità:															
Missione:															
Inseguimento dell'obiettivo strategico		Note/Osservazioni													
Nome e Cognome		Categoria	Azioni		Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia				Ris. conseguito anno 2019	Ris. conseguito anno 2020	Ris. conseguito anno 2021	Performance attesa anno 2019	Performance attesa anno 2020	Performance attesa anno 2021	
Vedi scheda allegata agli atti indicante la scomposizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnatario															
Supporto nella redazione e approvazione Piano delle Performance e nella predisposizione degli atti deliberativi												100%	100%	100%	
Supporto nella predisposizione e approvazione della Relazione sulla Performance ex art. 10 del D.lgs n. 150/2009.												100%	100%	100%	
Implementare un sistema di pianificazione strategica, programmazione e controllo finalizzato a razionalizzare ed ottimizzare l'impiego di risorse pubbliche e a migliorare l'efficacia e l'efficienza dei servizi erogati dall'Ente: avvio integrazione controllo di gestione e programmazione												30%			
Implementare un sistema di pianificazione strategica, programmazione e controllo finalizzato a razionalizzare ed ottimizzare l'impiego di risorse pubbliche e a migliorare l'efficacia e l'efficienza dei servizi erogati dall'Ente: integrazione controllo di gestione e programmazione												50%			
Realizzazione di un sistema di pianificazione strategica, programmazione e controllo finalizzato a razionalizzare ed ottimizzare l'impiego di risorse pubbliche e a migliorare l'efficacia e l'efficienza dei servizi erogati dall'Ente:														100%	
Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia temporale															

COMUNE DI ANDRIA											
Settore Servizio		Obiettivo Strategico		Misurazione della performance di risultato							
				Segretario Generale							
				Segreteria Generale							
OBIETTIVO STRATEGICO N.2											
Descrizione:		CONTROLLI INTERNI DI CUI AL D.L. N. 174/2012									
Finalità:											
Missione/Visione											
Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo operativo		Note/Osservazioni									
Categorie		Azioni									
Vedi scheda allegata agli atti indicante la scomposizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnatario											

OBIETTIVO STRATEGICO N. 2

colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I
Obiettivo strategico	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (quantitativo/qualitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale responsabile di Procedimento
Obiettivo strategico	CONTROLLI DI CUI AL D.L. N. 174/2012	Alta		vedi infra	vedi infra	31/12/2019	8	Segretario Generale - Dott. Giuseppe Borgia -
Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (quantitativo/qualitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
1	Supporto nella redazione del referto annuale sui controlli interni da trasmettere alla Corte dei Conti	on/off	on	30/10/2019 o diverso altro termine stabilito con deliberazione della Corte dei Conti	2			dott. Giuseppe Borgia
2	Predisposizione e emanazione di direttive e circolari	n. direttive e/o circolari predisposte e emanate	Almeno n. 3	31/12/2019	1			dott. Giuseppe Borgia
3	Supporto nell'effettuazione del controllo successivo di regolarità amministrativa sugli atti estratti.	atti estratti/ atti controllati	50,00%	31/12/2019	2			dott. Giuseppe Borgia
4	Aviso impianto controllo interno di gestione con elaborazione di indicatori di risultato in termini di efficienza, efficacia, economicità	elaborazione indicatori di risultato/adozione	100,00%	31/12/2019	3			dott. Giuseppe Borgia
Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario
Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento						

2

OGGETTO STRATEGICO N. 3

colonna A		colonna B		colonna C		colonna D		colonna E		colonna F		colonna G		colonna H		colonna I	
Obiettivo strategico		Descrizione dell'Obiettivo		Priorità (Alta/Bassa)				Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)		Valore obiettivo misurabile		Data conseguimento prevista		Assegnazione del peso all'Obiettivo		Personale Responsabile di Procedimento	
Obiettivo strategico		SUPPORTO ATTIVITA' OIV		Alta				vedi infra		vedi infra		31/12/2019		11		Segretario Generale Dott. Giuseppe Borgia - PO Avv. Stefania Petruzzelli *	
SEZIONE B	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)		Valore obiettivo misurabile		Data conseguimento prevista		Peso attribuito all'azione						Personale assegnatario	
	1	Supporto nell'avvio dell'attività di istruttoria volta alla misurazione e valutazione della performance del personale con qualifica dirigenziale con riferimento all'anno 2018		report pervenuti/report esaminati		100,00%		31/12/2019		3						Giuliana Mastrocasqua/ Maria Giancaspro	
	2	Supporto nell'attività volta alla verifica dell'ottemperanza degli obblighi di pubblicazione		Esame sezione "Amministrazione Trasparenza" del Comune/interfaccia con i Settori per gli strumenti		100,00%		31/12/2019		3						Avv. Stefania Petruzzelli * /Maria Giancaspro	
	3	Supporto nell'attività di validazione della Relazione sulla Performance ex art. 14 del D.lgs n. 150/2009 con riferimento all'anno 2017		ON/OFF		ON		31/12/2019		2						Avv. Stefania Petruzzelli *	
	4	Supporto all'OIV nel monitoraggio sull'applicazione del piano delle performance in sede di relazione sul funzionamento complessivo del sistema, ai sensi dell'art. 14, co. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009 - anno 2017		ON/OFF		ON		31/12/2019		2						Avv. Stefania Petruzzelli *	
SEZIONE C	5	Raccolta dati ed elaborazione della Relazione sulla Performance 2018-2020. Supporto OIV per la validazione.		Esame report 2018/estrapolazione dati		100,00%		31/12/2019		1						dott. Giuseppe Borgia	
	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo		Assegnazione della percentuale di completamento		Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)		Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni								Personale assegnatario	
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni		Percentuale di completamento													

* sino al 14/05/2019

COMUNE DI ANDRIA															
OBIETTIVO STRATEGICO															
Anticorruzione															
Settore Servizio															
Segretario Generale															
Segreteria Generale															
OBIETTIVO STRATEGICO N. 4															
Descrizione: Anticorruzione e Trasparenza															
Finalità:															
Missione:															
Note/Osservazioni															
Conseguimento dell'obiettivo strategico															
Nome e Cognome		Categoria		Azioni		Ris. conseguito anno 2019		Ris. conseguito anno 2020		Ris. conseguito anno 2021		Performance attesa anno 2021			
Indicatore di efficacia															
Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia															
Predisposizione e approvazione Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza												100%		100%	
Relazione del Responsabile della Prevenzione della Corruzione												100%		100%	
Emanazione di direttive e/o circolari in materia di Anticorruzione e Trasparenza ai settori dell'ente												100%		100%	
Emanazione di direttive e/o circolari in materia di Anticorruzione e Trasparenza ai Titolari di incarichi politici in collaborazione con il settore 7												100%		100%	
Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia temporale															
Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza economica															
Indicatori di qualità															

OBIETTIVO STRATEGICO N. 4

colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I
Obiettivo strategico	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (quantitativo/qualitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
Obiettivo strategico	Anticorruzione e Trasparenza	Alta			vedi infra	31/12/18	12	Segretario Generale - Dott. Giuseppe Borgia - PO Avv. Stefania Petruzzelli*
Azioni	Scriminazione di ogni singola azione in azioni	Indicatore di misurazione previsto (quantitativo/qualitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnataria
1	Predisposizione e approvazione Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza per il Triennio 2019-2021	Esame mappatura delle aree a rischio/ elaborazione misure di prevenzione/elaborazione atto	100,00%	31/1/19	4			Avv. Stefania Petruzzelli*
2	Relazione del Responsabile della Prevenzione della Corruzione con riferimento all'anno 2017	Coordinamento con i Settori/Raccordo controlli interni	100,00%	31/1/19	4			Avv. Stefania Petruzzelli*
3	Emanazione di direttive e/o circolari in materia di Anticorruzione e Trasparenza ai settori dell'ente	n. direttive/circolari	Almeno 3	31/1/19	2			dott. Giuseppe Borgia
4	Emanazione di direttive e/o circolari in materia di Anticorruzione e Trasparenza ai Titolari di incarichi politici in collaborazione con il settore 7	n. direttive/ circolari	Almeno 2	31/1/19	2			dott. Giuseppe Borgia
Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnataria
Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alla performance operativa derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento						

* sino al 14/05/2019

[illegible]

2

OBBIETTIVO STRATEGICO N. 5

colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I
Obiettivo strategico	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione e dal peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
Obiettivo strategico	Assistenza agli Organi Istituzionali	Alta			vedi infra	31/12/2019	5	Segretario Generale - Dott. Giuseppe Borgia
Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
1	Assistenza all'Ufficio di Presidenza e alle Conferenze del capigruppo e redazioni relativi verbali	on/off	on	31/12/2019	0,25			Nicola Vista e Maria Pistillo
2	Assistenza all'Ufficio di Presidenza nella Preparazione dell'Ordine del Giorno e relativa Convocazione	n. consigli convocati/n. Convocazioni predisposte	100%	31/12/2019	0,25			Maria Pistillo
3	Controllo regolarità Convocazione Consiglio e Giunta	Quantitativo: N. convocazioni controllate/ n. convocazioni da controllare	100%	31/12/2019	0,5			Dott. Giuseppe Borgia
4	Esame preventivo proposta deliberativa di Giunta e Consiglio	Quantitativo: N. proposte deliberative esaminate /n. Proposte da esaminare	100%	31/12/2019	1			Dott. Giuseppe Borgia
5	Assistenza nelle sedute di Consiglio - Riprese Audio-Video e Notificazioni atti e Redazioni Verbal	on/off	on	31/12/2019	0,5			Nicola Vista/Vincenzo Di Chio/Mastropasqua Giuliana/Pistillo Maria
6	Assistenza nelle sedute della Giunta e redazioni Verbal	n. sedute effettuate/n. interventi di assistenza	90% (*)	31/12/2019	0,5			Di Chio Vincenzo/ Glandspro Maria
7	Firma deliberazioni	Quantitativo: N. deliberazioni firmate/ N. deliberazioni da firmare	100%	31/12/2019	0,5			Dott. Giuseppe Borgia
8	Controllo linee attuative Deliber.	on/off	on	31/12/2019	0,5			Dott. Giuseppe Borgia
9	Assistenza nelle sedute delle Commissioni Consilari	on/off	on	31/12/2019	0,5			Mastropasqua Giuliana/Di Chio Vincenzo/Pistillo Maria
10	Redazioni verbali Comm. Cons. e trasmissione al competente Organo Deliberante	n. verbali redati e trasmessi/n. verbali da redigere e trasmettere	90%	31/12/2019	0,25			Mastropasqua Giuliana/Cassano Vincenzo/Pistillo Maria
11	Assistenza al Commissario straordinario, con i poteri del sindaco, della Giunta e del Consiglio	on/off	on	31/12/2019	0,25			Nicola Vista/Mastropasqua Giuliana/ Pistillo Maria
Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario
Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivate dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento						

* in caso di assenza le funzioni sono svolte dal vice segretario

A

COMUNE DI ANDRIA

Obiettivo strategico N. 6
Misurazione della performance di risultato

Segreteria Generale
Ufficio di Staff del Sindaco

9

OBIETTIVO N. 3

Descrizione: Attività di supporto al Sindaco/Commissario nelle pubbliche relazioni, gestione rapporti con i cittadini e con Enti per l'attività istituzionale

Finalità: Garantire la gestione della struttura di staff destinata al supporto operativo del Sindaco/Commissionario

Missione/Visione: incrementare la risposta alle varie istanze provenienti dalla cittadinanza, nonché ricordare la struttura amministrativo-burocratica secondo criteri di efficienza ed economicità, favorire la qualità e quantità dei servizi offerti e raggiungere l'obiettivo dell'Amministrazione di favorire il benessere sociale e civile della popolazione cittadina.

Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo operativo

SCARPA VINCENZO

Category C

2000

100

/ed scheda allegata agli atti indicante la composizione degli obiettivi in azione ed il personale assegnato.

1999, 2000, 2001, 2002, 2003, 2004, 2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024, 2025, 2026, 2027, 2028, 2029, 2030, 2031, 2032, 2033, 2034, 2035, 2036, 2037, 2038, 2039, 2040, 2041, 2042, 2043, 2044, 2045, 2046, 2047, 2048, 2049, 2050, 2051, 2052, 2053, 2054, 2055, 2056, 2057, 2058, 2059, 2060, 2061, 2062, 2063, 2064, 2065, 2066, 2067, 2068, 2069, 2070, 2071, 2072, 2073, 2074, 2075, 2076, 2077, 2078, 2079, 2080, 2081, 2082, 2083, 2084, 2085, 2086, 2087, 2088, 2089, 2090, 2091, 2092, 2093, 2094, 2095, 2096, 2097, 2098, 2099, 2100, 2101, 2102, 2103, 2104, 2105, 2106, 2107, 2108, 2109, 2110, 2111, 2112, 2113, 2114, 2115, 2116, 2117, 2118, 2119, 2120, 2121, 2122, 2123, 2124, 2125, 2126, 2127, 2128, 2129, 2130, 2131, 2132, 2133, 2134, 2135, 2136, 2137, 2138, 2139, 2140, 2141, 2142, 2143, 2144, 2145, 2146, 2147, 2148, 2149, 2150, 2151, 2152, 2153, 2154, 2155, 2156, 2157, 2158, 2159, 2160, 2161, 2162, 2163, 2164, 2165, 2166, 2167, 2168, 2169, 2170, 2171, 2172, 2173, 2174, 2175, 2176, 2177, 2178, 2179, 2180, 2181, 2182, 2183, 2184, 2185, 2186, 2187, 2188, 2189, 2190, 2191, 2192, 2193, 2194, 2195, 2196, 2197, 2198, 2199, 2200, 2201, 2202, 2203, 2204, 2205, 2206, 2207, 2208, 2209, 2210, 2211, 2212, 2213, 2214, 2215, 2216, 2217, 2218, 2219, 2220, 2221, 2222, 2223, 2224, 2225, 2226, 2227, 2228, 2229, 2230, 2231, 2232, 2233, 2234, 2235, 2236, 2237, 2238, 2239, 2240, 2241, 2242, 2243, 2244, 2245, 2246, 2247, 2248, 2249, 2250, 2251, 2252, 2253, 2254, 2255, 2256, 2257, 2258, 2259, 2260, 2261, 2262, 2263, 2264, 2265, 2266, 2267, 2268, 2269, 2270, 2271, 2272, 2273, 2274, 2275, 2276, 2277, 2278, 2279, 2280, 2281, 2282, 2283, 2284, 2285, 2286, 2287, 2288, 2289, 2290, 2291, 2292, 2293, 2294, 2295, 2296, 2297, 2298, 2299, 2300, 2301, 2302, 2303, 2304, 2305, 2306, 2307, 2308, 2309, 2310, 2311, 2312, 2313, 2314, 2315, 2316, 2317, 2318, 2319, 2320, 2321, 2322, 2323, 2324, 2325, 2326, 2327, 2328, 2329, 2330, 2331, 2332, 2333, 2334, 2335, 2336, 2337, 2338, 2339, 2340, 2341, 2342, 2343, 2344, 2345, 2346, 2347, 2348, 2349, 2350, 2351, 2352, 2353, 2354, 2355, 2356, 2357, 2358, 2359, 2360, 2361, 2362, 2363, 2364, 2365, 2366, 2367, 2368, 2369, 2370, 2371, 2372, 2373, 2374, 2375, 2376, 2377, 2378, 2379, 2380, 2381, 2382, 2383, 2384, 2385, 2386, 2387, 2388, 2389, 2390, 2391, 2392, 2393, 2394, 2395, 2396, 2397, 2398, 2399, 2400, 2401, 2402, 2403, 2404, 2405, 2406, 2407, 2408, 2409, 2410, 2411, 2412, 2413, 2414, 2415, 2416, 2417, 2418, 2419, 2420, 2421, 2422, 2423, 2424, 2425, 2426, 2427, 2428, 2429, 2430, 2431, 2432, 2433, 2434, 2435, 2436, 2437, 2438, 2439, 2440, 2441, 2442, 2443, 2444, 2445, 2446, 2447, 2448, 2449, 2450, 2451, 2452, 2453, 2454, 2455, 2456, 2457, 2458, 2459, 2460, 2461, 2462, 2463, 2464, 2465, 2466, 2467, 2468, 2469, 2470, 2471, 2472, 2473, 2474, 2475, 2476, 2477, 2478, 2479, 2480, 2481, 2482, 2483, 2484, 2485, 2486, 2487, 2488, 2489, 2490, 2491, 2492, 2493, 2494, 2495, 2496, 2497, 2498, 2499, 2500, 2501, 2502, 2503, 2504, 2505, 2506, 2507, 2508, 2509, 2510, 2511, 2512, 2513, 2514, 2515, 2516, 2517, 2518, 2519, 2520, 2521, 2522, 2523, 2524, 2525, 2526, 2527, 2528, 2529, 2530, 2531, 2532, 2533, 2534, 2535, 2536, 2537, 2538, 2539, 2540, 2541, 2542, 2543, 2544, 2545, 2546, 2547, 2548, 2549, 2550, 2551, 2552, 2553, 2554, 2555, 2556, 2557, 2558, 2559, 2560, 2561, 2562, 2563, 2564, 2565, 2566, 2567, 2568, 2569, 2570, 2571, 2572, 2573, 2574, 2575, 2576, 2577, 2578, 2579, 2580, 2581, 2582, 2583, 2584, 2585, 2586, 2587, 2588, 2589, 2590, 2591, 2592, 2593, 2594, 2595, 2596, 2597, 2598, 2599, 2600, 2601, 2602, 2603, 2604, 2605, 2606, 2607, 2608, 2609, 2610, 2611, 2612, 2613, 2614, 2615, 2616, 2617, 2618, 2619, 2620, 2621, 2622, 2623, 2624, 2625, 2626, 2627, 2628, 2629, 2630, 2631, 2632, 2633, 2634, 2635, 2636, 2637, 2638, 2639, 2640, 2641, 2642, 2643, 2644, 2645, 2646, 2647, 2648, 2649, 2650, 2651, 2652, 2653, 2654, 2655, 2656, 2657, 2658, 2659, 2660, 2661, 2662, 2663, 2664, 2665, 2666, 2667, 2668, 2669, 2670, 2671, 2672, 2673, 2674, 2675, 2676, 2677, 2678, 2679, 2680, 26



Note/Osservazioni:

Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia

Supporto operativo al Sindaco/Commissario

Relazione con i cittadini, Associazioni ed Enti, verifica delle problematiche e collaborazione per incontri dedicati
Spicilazione indirizzo sindacale/Commissariale attraverso l'adozione di direttive operative per esigenze istituzionali
Struttura per discorsi del Sindaco/Commissario e organizzazione cerimoniale per per esigenze istituzionali

Questione corrispondenza indirizzata al Sindaco/Commissario, raccolta dei dati amministrativo-contabili ed elaborazione di relazioni per Enti terzi

«L'esplicitamento attività di impulso nei confronti dei settori comunali nell'ottica dell'adeguamento dell'indirizzo politico-programmatico dell'Amministrazione».

Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia temporale

Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza economica

OBIETTIVO strategico N. 6									
colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I	
Obiettivo strategico	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento	
Obiettivo strategico	UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO/Commissario	alta		quantitativo	7	31/12/19	7	dir.Vincenzo Scarpa	
Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)		Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario	
Azione n. 1	Supporto al Sindaco/Commissario	on/off	on	31/12/19	2			dir.Vincenzo Scarpa	
Azione n. 2	Relazione con i cittadini, Associazioni ed Enti, verifica delle problematiche e collaborazione con il Sindaco/Commissario per incontri dedicati	on/off	on		1			Dr. Vincenzo Scarpa	
Azione n.3	Istruttoria per discorsi e raccolta dichiarazioni del Sindaco/Commissario e organizzazione cerimoniale per esigenze istituzionali	N. eventi/N. Discorsi predisposti	100,00%	31/12/19	1			Dr. Vincenzo Scarpa	
Azione n.4	Gestione corrispondenza indirizzata al Sindaco/Commissario; raccolta dei dati amministrativo-contabili ed elaborazione di relazioni per Enti terzi	N. relazioni predisposte/n. Corrispondenza	1	31/12/19	1			Dr. Scarpa	
Azione n.5	Espletamento attività di impulso nei confronti dei settori comunali nell'ottica dell'adeguamento dell'indirizzo politico-programmatico dell'Amministrazione.	N. richieste del Sindaco/Commissario- Note redatte	100,00%	31/12/19	2			Dr. Scarpa,	

OBBIETTIVO STRATEGICO																				
Misurazione della performance di risultato																				
Segretario Generale																				
Segreteria Generale																				
OBBIETTIVO STRATEGICO N. 7																				
Descrizione:		Adeguamento strumenti normativi adottati dall'Ente alle novità legislative nei vari ambiti dell'azione amministrativa (regolamenti statuto, etc...)																		
Finalità:		Promuovere l'adeguamento continuativo degli strumenti normativi adottati dall'Ente alle novità legislative nei vari ambiti dell'azione amministrativa (regolamenti, statuto, etc...)																		
Missione:																				
Inseguimento dell'obiettivo strategico		Note/Osservazioni																		
Nome e Cognome		Categoria		Azioni		Ris. conseguito anno 2019			Ris. conseguito anno 2020		Ris. conseguito anno 2021		Performance attesa anno 2019		Performance attesa anno 2020		Performance attesa anno 2021			
Vedi scheda allegata agli atti indicante la composizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnatario						Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia														
Adozione Regolamento OIV monocratico															100%					
Monitoraggio applicazione Regolamento OIV monocratico al fine di apportare eventuali correttivi															100%					
Aggiornamento Regolamento OIV monocratico																		100%		
						Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia temporale														
						Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza economica														
						Indicatori di qualità														

OBIETTIVO STRATEGICO N. 7

colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I
Obiettivo strategico	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale responsabile di Procedimento
Obiettivo strategico	Promuovere l'adeguamento continuativo degli strumenti normativi adottati dall'Ente alle novità legislative nei vari ambiti dell'azione amministrativa (regolamenti, statuto, etc...)	Alta		vedi infra	vedi infra	31/12/19	2	Segretario Generale - Dott. Giuseppe Borgia
Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
1	Adozione Nuovo regolamento OIV a struttura democratica, con adeguamento al D.M. 2 dicembre 2016	on/off	on	31/1/19	2			dott. Giuseppe Borgia
Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario
Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivate dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento						



Settore Servizio		OBIETTIVO OPERATIVO Misurazione della performance di risultato Segretario Generale Segreteria Generale		OBIETTIVO OPERATIVO N. 1 Assistenza ad A.R.O. - A.T.O. - ASSEMBLEA DEI SINDACI									
Descrizione:		Finalità:		Missione:									
Nome e Cognome		Categorie		Azioni									
Vedi scheda allegata agli atti Indicando la scomposizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnatario													

OBIETTIVO OPERATIVO N. 1

SEZIONE A	colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I
	Obiettivo Operativo	Descrizione dell'Obiettivo Assistenza ad A.R.O. - A.T.O. - ASSEMBLEA DEI SINDACI	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'obiettivo	Personale responsabile di Realizzazione
	Obiettivo operativo		ALTA		vedi infra	vedi infra	31/12/2019	3	Segretario Generale - Dott. Giuseppe BORGIA
	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicazione di misurazione prevista (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
SEZIONE B	1	Redazione e notificazione Avvisi di Convocazione	on/off	on	31/12/2019	1			Dott. Giuseppe BORGIA
	2	Verbalizzazione Sedute Assembleari	N. Verbalizzazioni Redatte/ n. sedute tenutesi	100%	31/12/2019	1			Dott. Giuseppe BORGIA
	3	Trasmisione copia atti adottati ai componenti delle Assemblee	N. atti trasmessi / n. atti adottati	100%	31/12/2019	1			Dott. Giuseppe BORGIA
SEZIONE C	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Summa dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative durante tutto il periodo dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento						

2

[illegible]

Il Dirigente del Settore

OBIETTIVO OPERATIVO N. 2

	colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I
SEZIONE A	Obiettivo Operativo	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
	Obiettivo operativo	Conferenza dei Dirigenti	ALTA		vedi infra	vedi infra	31/12/2019	3	Segretario Generale - Dott. Giuseppe BORGIA
SEZIONE B	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
	1	Esame argomento richiesto dai dirigenti	N. richieste evase/ n. richieste pervenute	100%	31/12/2019	1			Dott. Giuseppe BORGIA
	2	Concordamento Agenda dei lavori della Conferenza	on/diff	on	31/12/2019	0,5			Dott. Giuseppe BORGIA
	3	Convocazione dei Dirigenti	N. Conferenze tenutesi / N. convocazioni inoltrate	100%	31/12/2019	0,5			Maria Giancaspro
	4	Verbalizzazioni Sedute	Almeno 1 verbale	100%	31/12/2019	1			Maria Giancaspro
SEZIONE C	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivate dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento						

[Handwritten signature]

COMUNE DI ANDRIA								
OBIETTIVO OPERATIVO Misurazione della performance di risultato								
Settore Servizio	Segretario Generale		Segreteria Generale					
OBIETTIVO OPERATIVO N. 3								
Descriptione:	FORMAZIONE							
Finalità:								
Missione:								
consegimento dell'obiettivo strategico								
Nome e Cognome	Categoria	Azioni	Note/Osservazioni					
Via S. Lucia all'ora gratis	Indicare la composizione degli obiettivi in azioni ed il personale	Settimanale	Ris. conseguito anno 2019	Ris. conseguito anno 2020	Ris. conseguito anno 2021	Performance attesa anno 2019	Performance attesa anno 2020	Performance attesa anno 2021
Indicatori di quantità indicatori di efficacia								
Esame richieste Formative prov. dai dirigenti								
Determinazioni di Impegno di Spesa per il conferimento di incarichi di formazione								
Determinazioni di Liquidazione delle prestazioni								
Indicatori di quantità indicatori di efficacia temporale								
Indicatori di quantità indicatori di efficienza economica								
Indicatori di qualità								

Il Dirigente del Settore

[illegible]

COMUNE DI ANDRIA									
OBIETTIVO OPERATIVO N. 4									
Misurazione della performance di risultato									
Settore Servizio		Segreteria Generale							
OBIETTIVO OPERATIVO N. 4									
Descrizione:		Rogito Atti Pubblici							
Finalità:									
Missione:									
Inseguimento dell'obiettivo strategico									
Nome e Cognome		Categorie		Note/Osservazioni					
Vice Segretario Generale		Azioni							
Indicanti la composizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnato									
Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia									
Controllo di legittimità e di merito sugli atti da rogare				Ris. conseguito anno 2019	Ris. conseguito anno 2020	Ris. conseguito anno 2021	Performance attesa anno 2019	Performance attesa anno 2020	Performance attesa anno 2021
							100%	100%	100%
Stipula degli atti									
Verifica generalità e Firme digitali delle parti contraenti							100%	100%	100%

OBIETTIVO OPERATIVO N. 4

colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I
Obiettivo Operativo	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
Obiettivo operativo	Rogito Atti Pubblici	Alta		vedi infra	vedi infra	31/12/19	3	Segretario Generale – Dott. Giuseppe BORGIA
SEZIONE B	Azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
	1	Controllo di legittimità e di merito sugli atti da rogare	on/off	31/12/19	1			Dott. Giuseppe BORGIA
	2	Stipula degli atti	N. atti stipulati/ N. pratiche da istruire	31/12/19	1			Dott. Giuseppe BORGIA
	3	Verifica generalità e firme digitali delle parti contraenti	on/off	31/12/19	1			Dott. Giuseppe BORGIA
SEZIONE D	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato del punteggio dell'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni			Personale assegnatario
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alla performance operativa derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento					

✓

obiettivo_ord 5
COMUNE DI ANDRIA

Settore		Servizio		OBIETTIVO OPERATIVO							
				Misurazione della performance di risultato							
				Segretario Generale							
				Segreteria Generale							
OBIETTIVO OPERATIVO N. 5											
Descrizione: Collaborazione e Assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi Politici di Vertice e dei Settori dell'Ente											
Finalità:											
Missione:											
Inseguimento dell'obiettivo strategico				Note/Osservazioni							
Nome e Cognome		Categoria		Azioni							
Indicare la scomposizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnatario											
						Ris. conseguito anno 2019	Ris. conseguito anno 2020	Ris. conseguito anno 2021	Performance attesa anno 2019	Performance attesa anno 2020	Performance attesa anno 2021
Indicatori di quantità; indicatori di efficacia											
Supporto nelle attività trasversali alle funzioni della Segreteria Generale									100%	100%	100%
Emanazione direttive e circolari									on/off	on/off	on/off
Indicatori di quantità; indicatori di efficacia temporale											
Indicatori di quantità; indicatori di efficienza economica											
Indicatori di qualità											

Il Dirigente del Settore



OBIETTIVO-OPERATIVO N.5

colonna A		colonna B		colonna C		colonna D		colonna E		colonna F		colonna G		colonna H		colonna I	
SEZIONE A	Obiettivo Operativo	Descrizione dell'Obiettivo		Priorità (Alta/Bassa)				Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)		Valore obiettivo misurabile		Data conseguimento prevista		Assegnazione del peso all'Obiettivo		Personale Responsabile di Procedimento	
	Obiettivo operativo	Collaborazione e Assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi Politici di Vertice e dei Settori dell'Ente		ALTA				vedi infra		vedi infra		31/12/19		7		Segretario Generale Dott. Giuseppe BORGIA - PO Avv. Stefania Petruzzelli*	
SEZIONE B	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)		Valore obiettivo misurabile		Data conseguimento prevista		Peso attribuito all'azione						Personale assegnatario	
	1	Supporto nelle attività trasversali alle funzioni della Segreteria Generale		on/off		on		31/12/19		3,5						Avv. Stefania Petruzzelli * / Maria Giancaspro	
	3	Emanazione di direttive e circolari negli ambiti di stretta competenza dell'Ufficio di Segreteria Generale, volti a migliorare l'efficienza, la correttezza e la trasparenza dei procedimenti politico-amministrativi		n. circolari/direttive		Almeno n. 3		31/12/19		3,5						Dott. Giuseppe Borgia	
SEZIONE C	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo		Assegnazione della percentuale di completamento		Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)		Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni								Personale assegnatario	
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni		Percentuale di completamento													

* sino al 14/05/2019

COMUNE DI ANDRIA

[illegible]

Il Dirigente del Settore

OBBIETTIVO OPERATIVO N. 6

SEZIONE A	colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I
	Obiettivo Operativo	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
	Obiettivo operativo	Segretario Generale: potere sostitutivo, accesso, abusi edilizi	Alta	Alta	Vedi infra	Vedi infra	31/12/19	6	Segretario Generale dr. Giuseppe Borgia
SEZIONE B	Azioni	Scamposizione di ogni singola obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			
	Az. 1	conferme all'attribuzione del potere sostitutivo ai sensi dell'art. 2, comma 9 bis della L.n. 241/90 e	N. procedimenti amministrativi conclusi / N. richieste di potere sostitutivo pervenute *	100%	31/12/19	3			Segretario Generale dr. Giuseppe Borgia
	Az. 2	Adempimenti connessi all'accesso civico ai sensi dell'art. 5 del D.lgs. n. 33/2013 come modificato dal D.lgs n. 97/2016	on/off	on	31/12/19	2,5			Segretario Generale dr. Giuseppe Borgia
	Az. 3	Redazione elenco rapporti polizia Giudiziaria su opere/lottizzazioni abusive	on/off	on	31/12/19	0,5			Concetta Suriano
SEZIONE C	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento						

[Handwritten signature]

*l'obiettivo deve ritenersi raggiunto qualora non pervenga nessuna richiesta di esercizio del potere sostitutivo