



Piano delle Performance 2019/2021: Piano degli Obiettivi

Schede di Programmazione

- ***Obiettivi Strategici***
- ***Obiettivi Operativi***

Settore n. 6

- ***Programmazione Economico Finanziario
Tributi – Politiche Comunitarie –
Partecipazioni Societarie***

Responsabile: Dott.ssa Giulia Lacasella

Dirigente, in convenzione, a tempo determinato

- ***Risorse Umane***

Responsabile: Dott.ssa Ottavia Matera

Dirigente incaricata del Servizio

[illegible]

Il Dirigente del Settore

[illegible]

COMUNE DI ANDRIA

Obiettivo Strategico
Monitoraggio della performance di risultato

Struttura	Programmazione Economico Finanziaria - Titoli - Politiche Comunitarie - Partecipazioni Sociali - Risorse Umane
Servizio	CONTRIBUTO

OBiettivo STRATEGICO N. 2

Descrizione: Monitoraggio dei tempi di pagamento dei fornitori e dei clienti

Migrazione Annuale: Monitoraggio delle entrate e delle spese attraverso la piattaforma N.O.P. - Pianificazione pagamento massa debitoria

Struttura: Servizio Finanziario - Obiettivo Strategico N. 2

Servizio: Contabilità - Obiettivo Strategico N. 2

Obiettivo: Monitoraggio dei tempi di pagamento dei fornitori e dei clienti

Obiettivo: Monitoraggio dei tempi di pagamento dei fornitori e dei clienti

Obiettivo: Monitoraggio dei tempi di pagamento dei fornitori e dei clienti

Obiettivo: Monitoraggio dei tempi di pagamento dei fornitori e dei clienti

Obiettivo: Monitoraggio dei tempi di pagamento dei fornitori e dei clienti

Obiettivo: Monitoraggio dei tempi di pagamento dei fornitori e dei clienti

Obiettivo: Monitoraggio dei tempi di pagamento dei fornitori e dei clienti

Obiettivo: Monitoraggio dei tempi di pagamento dei fornitori e dei clienti

Obiettivo: Monitoraggio dei tempi di pagamento dei fornitori e dei clienti

Obiettivo: Monitoraggio dei tempi di pagamento dei fornitori e dei clienti

Obiettivo: Monitoraggio dei tempi di pagamento dei fornitori e dei clienti

Obiettivo: Monitoraggio dei tempi di pagamento dei fornitori e dei clienti

Obiettivo: Monitoraggio dei tempi di pagamento dei fornitori e dei clienti

Obiettivo: Monitoraggio dei tempi di pagamento dei fornitori e dei clienti

Obiettivo: Monitoraggio dei tempi di pagamento dei fornitori e dei clienti

Obiettivo: Monitoraggio dei tempi di pagamento dei fornitori e dei clienti

Obiettivo: Monitoraggio dei tempi di pagamento dei fornitori e dei clienti

Obiettivo: Monitoraggio dei tempi di pagamento dei fornitori e dei clienti

Obiettivo: Monitoraggio dei tempi di pagamento dei fornitori e dei clienti

Obiettivo: Monitoraggio dei tempi di pagamento dei fornitori e dei clienti

Obiettivo: Monitoraggio dei tempi di pagamento dei fornitori e dei clienti

Obiettivo: Monitoraggio dei tempi di pagamento dei fornitori e dei clienti

Obiettivo: Monitoraggio dei tempi di pagamento dei fornitori e dei clienti

Obiettivo: Monitoraggio dei tempi di pagamento dei fornitori e dei clienti

Obiettivo: Monitoraggio dei tempi di pagamento dei fornitori e dei clienti

Obiettivo: Monitoraggio dei tempi di pagamento dei fornitori e dei clienti

Obiettivo: Monitoraggio dei tempi di pagamento dei fornitori e dei clienti

Obiettivo: Monitoraggio dei tempi di pagamento dei fornitori e dei clienti

Obiettivo: Monitoraggio dei tempi di pagamento dei fornitori e dei clienti

Obiettivo: Monitoraggio dei tempi di pagamento dei fornitori e dei clienti

Obiettivo: Monitoraggio dei tempi di pagamento dei fornitori e dei clienti

Obiettivo: Monitoraggio dei tempi di pagamento dei fornitori e dei clienti

Obiettivo: Monitoraggio dei tempi di pagamento dei fornitori e dei clienti

Obiettivo: Monitoraggio dei tempi di pagamento dei fornitori e dei clienti

Obiettivo: Monitoraggio dei tempi di pagamento dei fornitori e dei clienti

Obiettivo: Monitoraggio dei tempi di pagamento dei fornitori e dei clienti

Il Dirigente del Servizio

COMUNE DI ANDRIA								
OBIETTIVO STRATEGICO N. 2								
colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I
Obiettivo strategico	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
2	Monitoraggio delle entrate e delle spese attraverso la piattaforma SIOPE+	Alta		Vedi azioni	7	31/12/2019	7	Dott.ssa Giulia LACASELLA
Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
1	Gestione ordinativi informativi attraverso la piattaforma SIOPE+	SI/NO	SI	31/12/2019	3			Barbarossa, Cassetta, Porro, Romardelli, Guglielmi, Iacovone, D'Avanzo
2	Pianificazione pagamento massa debitoria	SI/NO	SI	31/12/2019	4			Caracciolo, Binetti, G. De Nigris, Cassetta, Guglielmi, Porro
Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario
Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento						

Obiettivo strategico

Misurazione della performance di risultato

Settore 6

RISORSE UMANE

OBIETTIVO STRATEGICO N.3

Descrizione: Potenziamento delle risorse umane e miglioramento degli standard qualitativi relativi alla attività ordinaria del Settore

Finalità: Adozione del Piano Triennale dei Fabbisogni di personale

Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo strategico

Vedi scheda allegata agli atti indicanti la scomposizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnatario

Vedi scheda allegata agli atti

Vedi scheda allegata

Note/Osservazioni

	Ris. conseguito anno 2019	Ris. conseguito anno 2020	Ris. conseguito anno 2021	Performance attesa anno 2019	Performance attesa anno 2020	Performance attesa anno 2021
Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia						
Studio della normativa in materia di vincoli sulle assunzioni e programmazione del fabbisogno triennale del personale, alla luce della Riforma Madia sulla P.A. (D.Lgs. n. 75 del 25/05/2017, nonché del Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale). Elaborazione provvedimenti, schemi di avvisi di reclutamento e pubblicazione sugli organi di stampa e siti internet istituzionali, acquisizione domande di partecipazione ed elaborazione informatizzata degli elenchi, atti per l'ammissione ed esclusione dei candidati.						
Approntamento di atti e schemi di convenzione per reclutamento di personale.						
Nomina Commissioni di Concorso, espletamento dell'iter delle procedure, approntamento atti per l'assunzione dei vincitori, rogiti contratti individuali, comunicazione uffici ed implemento dei dati nel sistema informatico.						
Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia/temperale						
Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza economica						
Indicatori di qualità						

IL Dirigente del Settore
Avv. Ottavia MATERA

OGGETTO STRATEGICO N. 2									
colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I	
Obiettivo strategico	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento	
Obiettivo strategico	Adozione del Piano Triennale dei Fabbisogni di personale ed atti conseguenziali.	alta		vedi infra	vedi infra	31/12/2019	6	Avv Odavia Matera	
Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario	
1	Coordinamento generale e studio della normativa assunzioni di personale alla luce del D.Lgs. n. 75/2017	SI/NO	si	31/12/2019	1,5			Pastore - Lombardi	
2	Proposizione aggiornamenti ed attuazione del Piano Triennale del Fabbisogno di personale e del Piano Occupazionale anno 2019/2021. Definizione limiti spesa del personale, alla luce della D.Lgs. n. 205/2017 (Legge di Bilancio 2018) o del PRFP	numero atti prodotti/previsti	si	31/12/2019	2			Pastore - Lombardi - Virgilio - Giraldi	
3	Appuntamento di schemi avvisi di reclutamento personale, elaborazione proposta / sito Internet Ente / Comuni della Provincia. Adozione provvedimenti di assunzione da graduatorie dell'Ente o di altri Enti. Supporto per Procedure selettive: nomina commissioni / approvazione atti di selezione.	atti adottati/previsti	100%	31/12/2019	1,5			Lombardi - Pomarico - Rizzi - Pastore	
4	Acquisizione domande di Partecipazione e predisposizione elenchi informatizzati / Ammissione candidati su selezioni riavviate / archiviazione, gestione e custodia istanze.	nr. domande elaborate/pervenute nr. Provvedimenti ammissione selezioni/previsti	100%	31/12/2019	0,5			Pastore - Lombardi - Giraldi - Porro - Losito - Rizzi - Porcelli - Pomarico - Loruscio	
5	Contrattualizzazione rapporti di lavoro (tempo indeterminato/tempo determinato)	nr. contratti sottoscritti/previsti (0/0 = 100%)	100%	31/12/2019	0,5			Porro - Giraldi - Porcelli - Losito	
Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario	
Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento							



[Handwritten signature]

Obiettivo strategico

Misurazione della performance di risultato

Settore 6

RISORSE UMANE

OBIETTIVO STRATEGICO N.4

Descrizione: Ricostruzione Fondi

Finalità: Ricostruzione Fondi Incentivante del Personale dirigente e non dirigente

Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo strategico

vedi scheda allegata agli atti

Categoria

vedi scheda allegata

Vedi scheda allegata agli atti indicante la

scomposizione degli obiettivi in azioni ed il

personale assegnatario

Note/Osservazioni

Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia

Studio della normativa in materia di Fondi Incentivante del personale Dirigente e non dirigente (DL 16/2014)

Inoltro al MEF

Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia temporale

Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza economica

Indicatori di qualità



IL Dirigente del Settore
Avv. Ottaviano ALERA

[Handwritten signature]

OBIETTIVO STRATEGICO N.4							
colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna H	colonna I
Obiettivo strategico	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
Obiettivo strategico	Ricostruzione Fondi	alta			vedi infra	6	Avv Ottavia Matera
Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione		Personale assegnatario
1	Studio della normativa	S/NO	si	31/12/2019	1		Pastore - Lombardi
2	Esame dei Fondi Incentivanti del personale non dirigente costituiti dal 1995 al 2014 in confronto ai rilievi MEF	Numero atti esaminati / numero atti esistenti	si	31/12/2019	1		Pastore - Lombardi - Porro - Giraldi
3	Esame dei Fondi Incentivanti del personale dirigente costituiti dal 1995 al 2008 in confronto ai rilievi MEF	Numero atti esaminati / numero atti esistenti	100%	31/12/2019	2		Porro - Pomarico - Pastore - Giraldi
4	Redazione ipotesi di costituzione dei Fondi Incentivanti del personale dirigente costituiti dal 2009 al 2019	Numero atti redatti/numero atti da redigere	100%	31/12/2019	1		Pastore - Lombardi - Giraldi - Porro - Pomarico
5	Redazione relazione con relativi elaborati ed invio al MEF	Numero atti redatti	100%	31/12/2019	1		Pastore - Lombardi - Giraldi - Porro - Pomarico
Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni			Personale assegnatario
Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento					



COMUNE DI ANDRIA

Obiettivo strategico
Misurazione della performance di risultato

Servizio	Programma Economico Finanziaria - Tributi - Politiche Comunitarie - Partecipazioni Societarie -
Servizio	RISORSE ECONOMICHE (TRIBUTI MAGGIORI)

OBBIETTIVO STRATEGICO N. 5

Descrizione: RIORGANIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO SERVIZIO TRIBUTI

Finalità: Lotta all'evasione Incrementare capacità di riscossione Contrastare l'elusione e l'evasione fiscale

Missione/Visione:

Combattere l'evasione e garantire una più equa distribuzione del carico fiscale sui cittadini, e ridurre progressivamente i rischi tra gli adempimenti fiscali dei cittadini (versamenti e dichiarazioni) e l'azione di controllo del Comune, in adempimento dei relativi regolamenti ed ai dettami normativi di settore.

Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo strategico			Note/Osservazioni						
Nome e Cognome	Categoria	Azioni							
Vedi scheda allegata agli atti indicante la scomposizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnatario									
Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia			Ris. conseguito anno 2018	Ris. conseguito anno 2019	Ris. conseguito anno 2020	Performance attesa anno 2019	Performance attesa anno 2020	Performance attesa anno 2021	
Recupero evasione anni pregressi ICI - IMU - TARSU - TARES - TARI mediante contestazione della pretesa tributaria dell'Ente									
Attività amministrativa defluttiva del contenzioso per la riduzione dei tempi e dei costi delle liti						30%	30%	40%	
Costituzione e potenziamento delle capacità di monitoraggio e controllo dell'evasione fiscale dei tributi maggiori						30%	30%	40%	
Riorganizzazione dei servizi tributari: modalità di gestione dei tributi minori (ICP, TOSAP, Diritti Affissione) proposta di riorganizzazione e analisi del servizio						20%	40%	40%	
						20%	40%	40%	
Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia temporale									
Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza economica									
Indicatori di qualità									
				</					

COMUNE DI ANDRIA

OBBIETTIVO STRATEGICO N. 5

colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I
Obiettivo strategico	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
3	contrastare l'evasione e l'evasione fiscale	Alta		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	12	31/12/2019	12	Dott. Domenico De Nigris RUP
Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni				Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
1	Attività amministrativa tesa alla predisposizione degli accertamenti attraverso verifiche preliminari delle posizioni tributarie ed incroci con le relative consistenze catastali ed altre banche dati a disposizione dell'Ufficio per l'emissione degli avvisi di accertamento/liquidazione con il supporto della ditta affidataria del servizio e mediante la gestione del ricevimento contribuenti, nonché verifica e registrazione delle relative riscossioni	numero di atti emessi, numero di verifiche preliminari effettuate, numero di contribuenti ricevuti allo sportello	SI	31/12/2019	4			Sibio M., Zingaro A., De Gregorio F., Pisillo M., Lottizzo R., Pierini V., Nesi M., Anelli M.L., Di Pietro M.R., Vurchio A., Melillo N., Tedeschi V. M. Di Pietro
2	Attività amministrativa dell'attività del contenzioso per la riduzione dei tempi dei costi delle liti	numero di ricorsi/reclami, mediazioni depositati	SI	31/12/2019	2			Sammarco R., Suriano N., Ragno A.
3	costituzione e potenziamento delle capacità di monitoraggio e controllo dell'evasione fiscale dei tributi maggiori, definizione dei rimborsi e conguagli annualità 2015, attività di accertamento per le annualità	numero di registrazioni e di bonifiche in banca dati, numero di atti emessi	SI		3			tutto il personale assegnato
4	riorganizzazione dei servizi tributari: relazione sulle modalità di gestione dei tributi minori (ICP, TOSAP, Diritti Affissione)	SI/NO	SI		3			suriano n. mosca v. anelli m. ragno a. vurchio a. melillo n.
Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario
Validazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivanti dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento						

[Handwritten signature]

COMUNE DI ANDRIA

Obiettivo strategico

Misurazione della performance di risultato

Servizio	Programmazione Economico Finanziaria - Tributi - Politiche Comunitarie - Partecipazioni Societarie - Riscorse Umane
Servizio	RISORSE ECONOMICHE (PARTICIPAZIONI SOCIETARIE)

OBETTIVO STRATEGICO N. 6

Descrizione: RIORGANIZZARE IL SISTEMA DELLE PARTECIPAZIONI

Finalità: Adeguamento al D.Lgs. 175/2016; Riduzione dei costi dell'Ente; Efficientare i servizi delle partecipate

Missioni/Visioni: EROGAZIONE DI SERVIZI STRUMENTALI E SERVIZI LOCALI

Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo strategico

Nome e Cognome de Nigris, Domenico

Categoria: Azioni

Note/Osservazioni

Vedi scheda allegata agli atti indicante la composizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnatario

Attività coordinata dal settore tributi con supporto esterno di altri Settori

	Ris. conseguito anno 2018	Ris. conseguito anno 2019	Ris. conseguito anno 2020	Performance attesa anno 2019	Performance attesa anno 2020	Performance attesa anno 2021
Esercizio del Controllo Analogo sulle società in house e sulle partecipate				30%	30%	40%
Adempimenti annuali ricorrenti proposte di delibera : aggiornamento annuale del Piano di razionalizzazione delle Società e organismi partecipati - Redazione bilancio consolidato del GAP (gruppo amministrazione pubblica)				100%	100%	100%
Proposta di delibera di consiglio di cessione quota partecipazione Comune / Gal Murgia degli Svevi				100%		
Revisione straordinaria delle Partecipazioni -Intervento di Razionalizzazione / Rassesto societario Parto Nord Barese Ofanino riduzione del costo del personale, efficientamento della quota versata numero dei servizi erogati all'Ente, Riduzione della spesa in conformità al piano di riequilibrio				30%	30%	40%
promuovere la legalità e la trasparenza negli organismi partecipati				20%	40%	40%
riorganizzare e razionalizzare il sistema delle partecipazioni				20%	30%	50%
Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia temporale						
Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza economica						
Indicatori di qualità						

Il Dirigente del Settore

COMUNE DI ANDRIA OBIETTIVO STRATEGICO 6									
colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I	
Obiettivo strategico	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento	
4	Nuovi adempimenti Società in house	Alta		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	13	31/12/2019	12	Dott. De Nigris D. RUP	
Azioni	Composizione di ogni singolo obiettivo in azioni							Personale assegnatario	
1	Esercizio del Controllo house e partecipate attraverso scambio di informazioni e riscontri sulle attività poste in essere dalle società in materia di riduzione dei costi del personale e relativa ottimizzazione di gestione	numero di note di informazioni richieste e di obiettivi assegnati alla partecipate	SI	Valore obiettivo misurabile	3			Prodott. G. Vuchio A.	
2	Adempimenti annuali ricorrenti: proposte di delibera: aggiornamento annuale del Piano di razionalizzazione delle Società e organismi partecipati - Redazione bilancio consolidato del GAP (gruppo amministrazione pubblica)	numero di delibere	SI		2			Prodott. G. Vuchio A.	
3	Delibera di cessione quota partecipazione Comune / Gal Murgia degli Sveri	sì/no	SI		1			Prodott. G. Vuchio A.	
4	Razionalizzazione / Ricerca socio-sanitaria Nord Barese Orientato riduzione del costo del personale, efficientamento della quota versata numero dei servizi erogati all'Ente	30% di riduzione delle voci di spesa del bilancio	SI		2			Prodott. G. Vuchio A.	
5	promuovere la legalità e la trasparenza negli organismi partecipati	numero di comunicazioni di rapporti inviati - dall'Ente, Numero di verifiche effettuate sui servizi e sulla documentazione fornita dalle partecipate	SI		2			Prodott. G. Vuchio A.	
6	riorganizzare e razionalizzare il sistema delle partecipazioni	riduzione delle quote di partecipazione e del fondo di funzionamento, razionalizzazione dei criteri di versamento	SI		2			Prodott. G. Vuchio A.	
Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato compiuto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento		Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)					
Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento							

9

[illegible]

11 Directly to store

OBIEKTIVO OPERATIVO N. 1



COMUNE DI ANDRIA

Settore	Protezione Civile - Protezione Civile - Protezione Civile
Struttura	Protezione Civile - Protezione Civile - Protezione Civile
Struttura	Protezione Civile - Protezione Civile - Protezione Civile

OBIETTIVO N. 2

Finalità: Acquiescenza dei beni e servizi, ai sensi della legge n. 488 del 28/12/1999, art. 1, comma 1, lettera a), per la promozione e lo sviluppo delle attività produttive.

Finalità: Riprendere ai danni normativi ed in vigore al DL 95/2013

Finalità: Riprendere ai danni normativi ed in vigore al DL 95/2013

Finalità: Riprendere ai danni normativi ed in vigore al DL 95/2013

Finalità: Riprendere ai danni normativi ed in vigore al DL 95/2013

Finalità: Riprendere ai danni normativi ed in vigore al DL 95/2013

Finalità: Riprendere ai danni normativi ed in vigore al DL 95/2013

Finalità: Riprendere ai danni normativi ed in vigore al DL 95/2013

Finalità: Riprendere ai danni normativi ed in vigore al DL 95/2013

Finalità: Riprendere ai danni normativi ed in vigore al DL 95/2013

Finalità: Riprendere ai danni normativi ed in vigore al DL 95/2013

Finalità: Riprendere ai danni normativi ed in vigore al DL 95/2013

Finalità: Riprendere ai danni normativi ed in vigore al DL 95/2013

Finalità: Riprendere ai danni normativi ed in vigore al DL 95/2013

Finalità: Riprendere ai danni normativi ed in vigore al DL 95/2013

Finalità: Riprendere ai danni normativi ed in vigore al DL 95/2013

Finalità: Riprendere ai danni normativi ed in vigore al DL 95/2013

Finalità: Riprendere ai danni normativi ed in vigore al DL 95/2013

Finalità: Riprendere ai danni normativi ed in vigore al DL 95/2013

Finalità: Riprendere ai danni normativi ed in vigore al DL 95/2013

Finalità: Riprendere ai danni normativi ed in vigore al DL 95/2013

Finalità: Riprendere ai danni normativi ed in vigore al DL 95/2013

Finalità: Riprendere ai danni normativi ed in vigore al DL 95/2013

Finalità: Riprendere ai danni normativi ed in vigore al DL 95/2013

Finalità: Riprendere ai danni normativi ed in vigore al DL 95/2013

Finalità: Riprendere ai danni normativi ed in vigore al DL 95/2013

Finalità: Riprendere ai danni normativi ed in vigore al DL 95/2013

Finalità: Riprendere ai danni normativi ed in vigore al DL 95/2013

Finalità: Riprendere ai danni normativi ed in vigore al DL 95/2013

Finalità: Riprendere ai danni normativi ed in vigore al DL 95/2013

Finalità: Riprendere ai danni normativi ed in vigore al DL 95/2013

Finalità: Riprendere ai danni normativi ed in vigore al DL 95/2013

Finalità: Riprendere ai danni normativi ed in vigore al DL 95/2013

Finalità: Riprendere ai danni normativi ed in vigore al DL 95/2013

Finalità: Riprendere ai danni normativi ed in vigore al DL 95/2013

Finalità: Riprendere ai danni normativi ed in vigore al DL 95/2013

Finalità: Riprendere ai danni normativi ed in vigore al DL 95/2013

Finalità: Riprendere ai danni normativi ed in vigore al DL 95/2013

Finalità: Riprendere ai danni normativi ed in vigore al DL 95/2013

Finalità: Riprendere ai danni normativi ed in vigore al DL 95/2013

Finalità: Riprendere ai danni normativi ed in vigore al DL 95/2013

Responsabile del Settore

COMUNE DI ANDRIA

OBIETTIVO OPERATIVO N. 2									
colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I	
Obiettivo Operativo	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Valore obiettivo previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Persona Responsabile di Procedimento	
SEZIONE A	3	Alta		Valori azionari	5	31/12/2019	5	Dot.ssa Giulia LACASSELLA	
SEZIONE B	Azioni	Indicatore di misurazione (qualitativo/quantitativo)		Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario	
	1	Controllo spesa carburanti	SI/NO	31/12/2019	1			Loconte	
	2	Indagine di mercato	SI/NO	31/12/2019	0,5			Loconte, Bernocco, Lupoli, Di Bari, De Giosa	
	3	Acquisizione dei beni e servizi	SI/NO	31/12/2019	0,5			Loconte, Bernocco, Lupoli, Di Bari, De Giosa	
	4	Controllo e liquidazioni spese acquisti	SI/NO	31/12/2019	1			Loconte	
	5	Acquisizione spese e servizi con emissione di buoni economici	SI/NO	31/12/2019	1			Bernocco, De Giosa	
SEZIONE C	6	Riscossione tariffe a domanda individuale e altri diritti	SI/NO	31/12/2019	1			Lupoli, Di Bari	
	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo dei punteggi conseguiti in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni			Personale assegnatario	
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivate dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento						

Objetivo operativo:

Objetivo operativo:

Misurazione della performance di risultato

23.201375

RICORSO UMANO

OBJECTIVE OPERATION 3

Descrizione: predisposizione art. relativi alla gestione giuridica del rapporto di lavoro del dipendente

Finanza: Corretta applicazione degli istinti contrattuali

Mission/Vision:

Atribuzione dei diritti spettanti ai dipendenti

azione coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo operativo

[illegible]

vedi scheda allegata agli atti indicante la composizione degli
obiettivi in azioni ed il personale assegnario

Indicador di qualità: Indice di efficienza

Adempimenti relativi alla gestione giuridica del personale

Indicazioni di quantita: Indicazione di efficienza comparabile

Indicators of quality: indicators of efficiency economies

Indication de l'usage

Dirigente del Settore
Avv. Ottavia Maierà

Dirigente del Settore
Avv. Ottavia Maierà



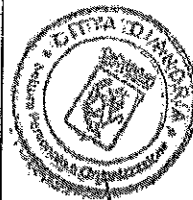
M



20

Settore		Servizio		Obiettivo operativo		Misurazione della performance di risultato		Settore 6		RISORSE UMANE	
OBIETTIVO OPERATIVO N. 6											
Descrizione: Gestione adempimenti relativi alla gestione economica del personale											
Finalità : Monitoraggio spese del personale											
Missione/Visione:											
Contenimento spese del personale											
Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo operativo											
Nome e Cognome		vedi scheda allegata		Categoria		vedi scheda allegata					
Vedi scheda allegata agli atti indicante la scomposizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnatario											
Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia											
Completazione delle tabelle economiche per servizi											
Adempimenti relativi alla gestione economica del personale											
Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia temporale											
Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza economica											
Indicatori di qualità											

Il Dirigente del Settore
Avv. Ottavia Matera



OGGETTO OPERATIVO N. 4

	colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna H	colonna I
SEZIONE A	Obiettivo Operativo	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
	Obiettivo operativo	Gestione adempimenti relativi alla gestione economica del personale	alta		vedi <u>infra</u>	vedi <u>infra</u>	1,25	Avv. Ottavia Matera
SEZIONE B	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione		Personale assegnatario
	1	Gestione previdenziale e assicurativa dipendenti comunali	nr. procedimenti evasi/istanze o atti dirigenziali	100%	31/12/2019	0,6		Pastore - Giraldi - Pomarico
	2	Elaborazione paghe e trasferite	nr. adempimenti elaborati/dovuti	100%	31/12/2019	0,4		Virgilio - Losito
	3	Gestione e monitoraggio spesa del personale	nr. tabelle compilate	SI	31/12/2019	0,25		Pastore - Giraldi - Virgilio
SEZIONE C	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni			Personale assegnatario
	1							
	2							
	3							
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento					



Objetivo operativo

Valutazione della performance di risultato

NOTES

RISORSE UMANE

OBJETIVO OPERATIVO N. 5

Destinatari: Gestione adempimenti relativi alla gestione della sicurezza del personale

Finalità: ADEGUAMENTO DELLE CONDIZIONI DI SICUREZZA SANITARIA DEL PERSONALE

Mission/Vision:

GARANTIRE LA SORVEGLIANZA SANITARIA AL PERSONALE

Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo operativo

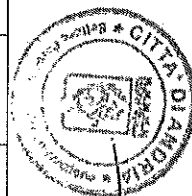
Nome e Cognome	vedi scheda allegata	Categoria
	vedi scheda allegata	

2000

Vedi scheda allegata agli atti indicante la scomposizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnatario

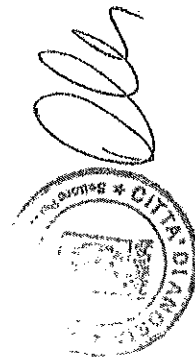
[illegible]

Il Dirigente del Settore
Avv. Ottavia Matera



5
OGGETTO OPERATIVO N. 3

	colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna H	colonna I
SEZIONE A	Obiettivo Operativo	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Assegnazione del peso all'obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
	Obiettivo operativo	Affidamento del servizio di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro	alta		vedi infra	vedi infra	1,25	Avv. Ottavia Matera
SEZIONE B	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione		Personale assegnatario
	1	Ricerca convenzioni CONSIP attive in materia di sorveglianza sanitaria	S/NO	SI	31/12/2019	0,4	Porro - Rizzi - Pomarico - Lombardi	Pastore - Giraldi - Pomarico
	2	Predisposizione di determinazione a contrarre e richiesta di adesione alla convenzione CONSIP; redazione capitolato	nr. atti prodotti	100%	31/12/2019	0,6	Porro - Rizzi	Virgilio - Losito
	3	Redazione contratto	S/NO	SI	31/12/2019	0,25	Porro - Rizzi - Pomarico - Lombardi	Pastore - Giraldi - Virgilio
SEZIONE C	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni			Personale assegnatario
	1							
	2							
	3							
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento					



[Handwritten signature]

Settore Servizio:	Obiettivo operativo	
	Misurazione della performance di risultato	Settore 6

RISORSE UMANE

OBBIETTIVO OPERATIVO N. 6

Descrizione: Gestione adempimenti relativi a garantire il servizio sostitutivo della mensa

Finalità: ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP SPA PER IL SERVIZIO SOSTITUTIVO DI MENSA PER L'ACQUISTO DI BUONI PASTO

Missione/Visione:

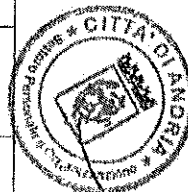
GARANTIRE L'APERTURA POMERIDIANA DEGLI UFFICI

Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo operativo

Nome e Cognome	vedi scheda allegata	Categoria	vedi scheda allegata
Vedi scheda allegata agli atti indicante la scomposizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnatario			

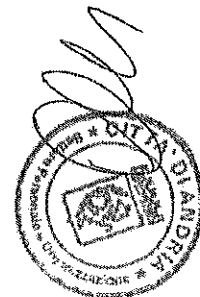
	Ris. conseguito anno 2019	Ris. conseguito anno 2020	Ris. conseguito anno 2021	Performance attesa anno 2019	Performance attesa anno 2020	Performance attesa anno 2021
Affidamento della fornitura dei buoni pasto	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza						
Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia temporale						
Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza economica						
Indicatori di qualità						

Il Dirigente del Settore
Avv. Ottavia Matera



OGGETTO OPERATIVO N.6

	colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna H	colonna I
SEZIONE A	Obiettivo Operativo	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Assegnazione del peso all'obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
	Obiettivo operativo	Affidamento del servizio sostitutivo di mensa	alta		vedi infra	vedi infra	1,25	Avv. Ottavia Matera
SEZIONE B	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione		Personale assegnatario
	1	Ricerca convenzione CONSIP attive in materia di buoni pasto	S/NO	SI	31/12/2019	0,4		Lombardi - Rizzi - Pomarico
	2	Predisposizione di determinazione a contrarre e richiesta di adesione alla convenzione CONSIP; redazione capitolato	nr. atti prodotti	100%	31/12/2019	0,6		Lombardi - Rizzi - Porro
	3	Redazione contratto	S/NO	SI	31/12/2019	0,25		Lombardi - Rizzi - Pomarico
SEZIONE C	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni			Personale assegnatario
	1							
	2							
	3							
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento					



Settore	Programmazione Economico Finanziaria - Tributi - Politiche Comunitarie - Partecipazioni Societarie - Risorse Umane
Servizio	RISORSE ECONOMICHE (TRIBUTI MAGGIORI)

OBIETTIVO N. 1

Descrizione: Gestione tributi IMU/TARI/TASI e relativi incassi

Finalità: Corretta applicazione delle imposte e delle tasse e individuazione dei soggetti passivi di imposta

Missione/Visione: Sana e corretta gestione tributaria

Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo operativo	Note/Osservazioni

Nome e Cognome	Categoria	Azioni
...

Vedi scheda allegata nell'atto indicante la

scomposizione degli obiettivi in azioni ed il

personale assegnatario

100

100

[illegible]

Gestione della riscossione ordinaria IMU-TA

	1980	1981	1982	1983	1984	1985	1986	1987	1988	1989	1990	1991	1992	1993	1994	1995	1996	1997	1998	1999	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037	2038	2039	2040	2041	2042	2043	2044	2045	2046	2047	2048	2049	2050	2051	2052	2053	2054	2055	2056	2057	2058	2059	2060	2061	2062	2063	2064	2065	2066	2067	2068	2069	2070	2071	2072	2073	2074	2075	2076	2077	2078	2079	2080	2081	2082	2083	2084	2085	2086	2087	2088	2089	2090	2091	2092	2093	2094	2095	2096	2097	2098	2099	2100	2101	2102	2103	2104	2105	2106	2107	2108	2109	2110	2111	2112	2113	2114	2115	2116	2117	2118	2119	2120	2121	2122	2123	2124	2125	2126	2127	2128	2129	2130	2131	2132	2133	2134	2135	2136	2137	2138	2139	2140	2141	2142	2143	2144	2145	2146	2147	2148	2149	2150	2151	2152	2153	2154	2155	2156	2157	2158	2159	2160	2161	2162	2163	2164	2165	2166	2167	2168	2169	2170	2171	2172	2173	2174	2175	2176	2177	2178	2179	2180	2181	2182	2183	2184	2185	2186	2187	2188	2189	2190	2191	2192	2193	2194	2195	2196	2197	2198	2199	2200	2201	2202	2203	2204	2205	2206	2207	2208	2209	2210	2211	2212	2213	2214	2215	2216	2217	2218	2219	2220	2221	2222	2223	2224	2225	2226	2227	2228	2229	2230	2231	2232	2233	2234	2235	2236	2237	2238	2239	2240	2241	2242	2243	2244	2245	2246	2247	2248	2249	2250	2251	2252	2253	2254	2255	2256	2257	2258	2259	2260	2261	2262	2263	2264	2265	2266	2267	2268	2269	2270	2271	2272	2273	2274	2275	2276	2277	2278	2279	2280	2281	2282	2283	2284	2285	2286	2287	2288	2289	2290	2291	2292	2293	2294	2295	2296	2297	2298	2299	2300	2301	2302	2303	2304	2305	2306	2307	2308	2309	2310	2311	2312	2313	2314	2315	2316	2317	2318	2319	2320	2321	2322	2323	2324	2325	2326	2327	2328	2329	2330	2331	2332	2333	2334	2335	2336	2337	2338	2339	2340	2341	2342	2343	2344	2345	2346	2347	2348	2349	2350	2351	2352	2353	2354	2355	2356	2357	2358	2359	2360	2361	2362	2363	2364	2365	2366	2367	2368	2369	2370	2371	2372	2373	2374	2375	2376	2377	2378	2379	2380	2381	2382	2383	2384	2385	2386	2387	2388	2389	2390	2391	2392	2393	2394	2395	2396	2397	2398	2399	2400	2401	2402	2403	2404	2405	2406	2407	2408	2409	2410	2411	2412	2413	2414	2415	2416	2417	2418	2419	2420	2421	2422	2423	2424	2425	2426	2427	2428	2429	2430	2431	2432	2
--	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	---

rafforzare l'attività di recupero coattivo dei c

potenziamento dei flussi di entrata in termini

Index

1. The first step is to identify the problem or question that needs to be addressed. This involves understanding the context and the specific requirements of the task.

Figure 1

10

1000 JOURNAL OF CLIMATE

100

Indice

1. *What is the purpose of the study?*
 2. *What are the research questions or hypotheses?*
 3. *What is the study design?*
 4. *What is the sample size and how was it selected?*
 5. *What are the variables being measured?*
 6. *What are the data collection methods?*
 7. *What are the results of the study?*
 8. *What are the conclusions of the study?*
 9. *What are the limitations of the study?*
 10. *What are the implications of the study?*

100

10

Journal of Management Education 30(6)p.789-804
© The Author(s) 2006. Reprints and permissions:
<http://www.sagepub.com/journalsPermissions.nav>

[illegible]

1000

100

[illegible]

Il Dirigente del Settore

COMUNE DI ANDRIA									
OBIETTIVO OPERATIVO N. 1									
colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	colonna F Valore obiettivo misurabile	colonna G Data conseguimento prevista	colonna H Assegnazione del peso all'Obiettivo	colonna I	
Obiettivo Operativo	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)						Personale Responsabile di Procedimento	
3	Gestione tributi IMU/TARI/TASI e relativi incassi	Alta		Vedi azioni	4	31/12/2019	4	Dott. D. De Nigris RUP	
Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario	
1	Attività amministrativa tesa alle verifiche delle posizioni tributarie IMU/TASI/TARI e le verifiche preliminari alla emissione della bollatura TARI, nonché verifica e registrazione delle relative riscossioni	numero atti emessi, numero di posizioni contributive verificate, numero regolazioni	SI	31/12/2019	2			Sibio M., Zingaro A.M., F. De Gregorio, Pasillo Michelina, Lorzio R., Pierini V., Nesa M., Anelli M.L., Mello N., Vurchio A., Tedeschi V., M. Di Pietro, Samardo R.	
2	rafforzare l'attività di recupero coattivo dei crediti arretrati	numero di atti (coattivi) emessi	SI	31/12/2019	1			Sibio M., Zingaro A.M., F. De Gregorio, Pasillo Michelina, Lorzio R., Pierini V., Nesa M., Anelli M.L., Mello N., Vurchio A., Tedeschi V., M. Di Pietro, Samardo R.	
3	potenziamento dei flussi di entrata in termini di accertamento e riscossione: verifica entrate tributarie di competenza	numero degli avvisi emessi	SI	31/12/19	1			Sibio M., Zingaro A.M., F. De Gregorio, Pasillo Michelina, Lorzio R., Pierini V., Nesa M., Anelli M.L., Mello N., Vurchio A., Tedeschi V., M. Di Pietro, Samardo R.	
Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (fatto dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario	
Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento							

COMUNE DI ANDRIA									
Obiettivo operativo									
Misurazione della performance di risultato									
Obiettivo operativo									
Misurazione della performance di risultato									
Obiettivo operativo									
Misurazione della performance di risultato									
Obiettivo operativo									
Misurazione della performance di risultato									
Obiettivo operativo									
Misurazione della performance di risultato									
Obiettivo operativo									
Misurazione della performance di risultato									
Obiettivo operativo									
Misurazione della performance di risultato									
Obiettivo operativo									
Misurazione della performance di risultato									
Obiettivo operativo									
Misurazione della performance di risultato									
Obiettivo operativo									
Misurazione della performance di risultato									
Obiettivo operativo									
Misurazione della performance di risultato									
Obiettivo operativo									
Misurazione della performance di risultato									
Obiettivo operativo									
Misurazione della performance di risultato									
Obiettivo operativo									
Misurazione della performance di risultato									
Obiettivo operativo									
Misurazione della performance di risultato									
Obiettivo operativo									
Misurazione della performance di risultato									
Obiettivo operativo									
Misurazione della performance di risultato									
Obiettivo operativo									
Misurazione della performance di risultato									
Obiettivo operativo									
Misurazione della performance di risultato									
Obiettivo operativo									
Misurazione della performance di risultato									
Obiettivo operativo									
Misurazione della performance di risultato									
Obiettivo operativo									
Misurazione della performance di risultato									
Obiettivo operativo									
Misurazione della performance di risultato									
Obiettivo operativo									
Misurazione della performance di risultato									
Obiettivo operativo									
Misurazione della performance di risultato									
Obiettivo operativo									
Misurazione della performance di risultato									
Obiettivo operativo									
Misurazione della performance di risultato									
Obiettivo operativo									
Misurazione della performance di risultato									
Obiettivo operativo									
Misurazione della performance di risultato									
Obiettivo operativo									
Misurazione della performance di risultato									
Obiettivo operativo									
Misurazione della performance di risultato									
Obiettivo operativo									
Misurazione della performance di risultato									
Obiettivo operativo									
Misurazione della performance di risultato									
Obiettivo operativo									
Misurazione della performance di risultato									
Obiettivo operativo									
Misurazione della performance di risultato									
Obiettivo operativo									
Misurazione della performance di risultato									
Obiettivo operativo									
Misurazione della performance di risultato									
Obiettivo operativo									
Misurazione della performance di risultato									
Obiettivo operativo									
Misurazione della performance di risultato									
Obiettivo operativo									
Misurazione della performance di risultato									
Obiettivo operativo									
Misurazione della performance di risultato									
Obiettivo operativo									
Misurazione della performance di risultato									
Obiettivo operativo									
Misurazione della performance di risultato									
Obiettivo operativo									
Misurazione della performance di risultato									
Obiettivo operativo									
Misurazione della performance di risultato									
Obiettivo operativo									
Misurazione della performance di risultato									
Obiettivo operativo									
Misurazione della performance di risultato									
Obiettivo operativo									
Misurazione della performance di risultato									
Obiettivo operativo									
Misurazione della performance di risultato									
Obiettivo operativo									
Misurazione della performance di risultato									
Obiettivo operativo									
Misurazione della performance di risultato									
Obiettivo operativo									
Misurazione della performance di risultato									
Obiettivo operativo									
Misurazione della performance di risultato									
Obiettivo operativo									
Misurazione della performance di risultato									
Obiettivo operativo									
Misurazione della performance di risultato									
Obiettivo operativo									
Misurazione della performance di risultato									
Obiettivo operativo									
Misurazione della performance di risultato									
Obiettivo operativo									
Misurazione della performance di risultato									
Obiettivo operativo									
Misurazione della performance di risultato									
Obiettivo operativo									
Misurazione della performance di risultato									
Obiettivo operativo									
Misurazione della performance di risultato									
Obiettivo operativo									
Misurazione della performance di risultato									
Obiettivo operativo									
Misurazione della performance di risultato									
Obiettivo operativo									
Misurazione della performance di risultato									
Obiettivo operativo									
Misurazione della performance di risultato									
Obiettivo operativo									
Misurazione della performance di risultato									
Obiettivo operativo									
Misurazione della performance di risultato									
Obiettivo operativo									
Misurazione della performance di risultato									
Obiettivo operativo									
Misurazione della performance di risultato									
Obiettivo operativo									
Misurazione della performance di risultato									
Obiettivo operativo									
Misurazione della performance di risultato									
Obiettivo operativo									
Misurazione della performance di risultato									
Obiettivo operativo									
Misurazione della performance di risultato									
Obiettivo operativo									
Misurazione della performance di risultato									
Obiettivo operativo									
Misurazione della performance di risultato									
Obiettivo operativo									
Misurazione della performance di risultato									
Obiettivo operativo									
Misurazione della performance di risultato									
Obiettivo operativo									
Misurazione della performance di risultato									
Obiettivo operativo									
Misurazione della performance di risultato									
Obiettivo operativo									
Misurazione della performance di risultato									
Obiettivo operativo									
Misurazione della performance di risultato									
Obiettivo operativo									
Misurazione della performance di risultato									
Obiettivo operativo									
Misurazione della performance di risultato									
Obiettivo operativo									
Misurazione della performance di risultato									
Obiettivo operativo									
Misurazione della performance di risultato									
Obiettivo operativo									
Misurazione della performance di risultato									
Obiettivo operativo									
Misurazione della performance di risultato									
Obiettivo operativo									
Misurazione della performance di risultato									
Obiettivo operativo									
Misurazione della performance di risultato									
Obiettivo operativo									
Misurazione della performance di risultato									
Obiettivo operativo									
Misurazione della performance di risultato									
Obiettivo operativo									
Misurazione della performance di risultato									
Obiettivo operativo									
Misurazione della performance di risultato									
Obiettivo operativo									
Misurazione della performance di risultato									
Obiettivo operativo									
Misurazione della performance di risultato									
Obiettivo operativo									
Misurazione della performance di risultato									
Obiettivo operativo									
Misurazione della performance di risultato									
Obiettivo operativo									
Misurazione della performance di risultato									
Obiettivo operativo									
Misurazione della performance di risultato									
Obiettivo operativo									
Misurazione della performance di risultato									

COMUNE DI ANDRIA									
OBIETTIVO OPERATIVO N. 3									
	colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I
SEZIONE A	Obiettivo Operativo	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
	4	Ricognizione/Accertamenti TOSAP, ICP, PUBBLICITA'	Alta		Vedi azioni	4	31/12/2019	4	Dott.De Nigris Domenico RUP
SEZIONE B	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)		Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
	1	bollettazione TOSAP passi carrabili e attività di recupero	numero atti emessi	SI	31/12/2019	2			Suriano N., Ragno A., Mosca V., Vurchio A. Melillo
	2	emissione avvisi di accertamento tributi minori (TOSAP, ICP, Diritti Affissione)	numero avvisi emessi	SI	31/12/2019	1			Suriano N., Ragno A., Mosca V., Vurchio A. Melillo
	3	rilascio autorizzazioni impianti pubblicitari permanenti e temporanei	numero di autorizzazioni iscritte ed emesse	SI	31/12/2019	1			Suriano N., Ragno A., Mosca V., Vurchio A. Melillo
SEZIONE C	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario
SEZIONE D									
	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento						

R

COMUNE DI ANDRIA

Obiettivo operativo			Misurazione della performance di risultato											
<table><tr><td colspan="2">Programmazione Economico Finanziaria – Tributi – Politiche Comunitarie – Partecipazioni Societarie – Risorse Umane</td></tr><tr><td>Servizio</td><td>POLITICHE COMUNITARIE</td></tr></table>			Programmazione Economico Finanziaria – Tributi – Politiche Comunitarie – Partecipazioni Societarie – Risorse Umane		Servizio	POLITICHE COMUNITARIE								
Programmazione Economico Finanziaria – Tributi – Politiche Comunitarie – Partecipazioni Societarie – Risorse Umane														
Servizio	POLITICHE COMUNITARIE													
OBIETTIVO N. 9														
Descrizione: candidatura a bandi di finanziamento comunitari, nazionali, regionali azioni di ambito sovacomunale per reperimento di risorse esterne al bilancio														
Finalità: reperimento di fondi pubblici esterni al bilancio comunale – elaborare strategie di gestione del bilancio per fronteggiare la riduzione delle risorse														
Missione/Visione:														
Partecipazione del Comune a Progetti Comunitari e di altri Enti Pubblici - attivazione di partenariati italiani o esteri														
Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo operativo			Note/Osservazioni											
Nome e Cognome	Categoria	Azioni												
Vedi scheda allegata agli atti indicante la scomposizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnatario														
			Ris. conseguito anno 2018	Ris. conseguito anno 2019	Ris. conseguito anno 2020	Performance attesa anno 2019	Performance attesa anno 2020	Performance attesa anno 2021						
Realizzazione attività del Progetto DEEP SEA finanziato a valere su Interreg V Italia Croazia						10%	40%	50%						
Pubblicazione Avviso pubblico FIS Fondo Innovazione Sociale						80%	20%							
Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia temporale														
Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza economica														
Indicatori di qualità														

Il Dirigente del Settore

COMUNE DI ANDRIA

OBIETTIVO OPERATIVO N. 9									
colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I	
Obiettivo Operativo	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento	
5	Progetti Comunitari	Alta		<u>Vedi azioni</u>	2	31/12/2019	2	Dott. De Nigris D. RUP	
Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario	
1	Realizzazione attività del Progetto DEEP SEA finanziato a valere su Interreg V Italia Croazia	start up di progetto, avvio delle azioni di sistema previste in progetto	SI	31/12/2019	1			Vurchio A. Prodon G.	
	Pubblicazione Avviso pubblico FIS Fondo Innovazione Sociale	Proposta di determina avviso manifestazione di interesse	SI	31/12/2019	3			Vurchio A. Prodon G.	
Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario	
Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento							