



All. A – Scheda D)

***Piano delle Performance 2019/2021:
P.D.O. e P.E.G. su base triennale.***

Obiettivi Società Partecipate

Performance 2019/2021: OBIETTIVI DA RAGGIUNGERE MEDIANTE SOCIETA' PARTECIPATA

Settore 3- Lavori Pubblici, Manutenzioni, Ambiente e Mobilità, Patrimonio-Reti Infrastrutturali Pubbliche

Società partecipata	obiettivo operativo (schede obiettivi performance 2019)	Indicatore 1	Indicatore 2	descrizione dell'obiettivo
1 Andria Multiservice Spa	n.1	ECONOMICITA': per gli addetti, viene utilizzato, come parametro di costo del personale, il contratto FISE che prevede un costo medio orario del personale dipendente inferiore rispetto a quello che di norma si applica ai dipendenti delle aziende private nei settori di riferimento.	EFFICIENZA: l'affidamento "in house" determina benefici in termini di immediatezza della risposta alle esigenze dei diversi Settori Comunali, previa attenzione e verifica delle giuste priorità di intervento.	Servizio di manutenzione ordinaria degli edifici ed impianti sportivi, di proprietà comunale
2 Andria Multiservice Spa	n.2	ECONOMICITA': per gli addetti, viene utilizzato, come parametro di costo del personale, il contratto FISE che prevede un costo medio orario del personale dipendente inferiore rispetto a quello che di norma si applica ai dipendenti delle aziende private nei settori di riferimento.	EFFICIENZA: l'affidamento "in house" determina benefici in termini di immediatezza della risposta alle esigenze dei diversi Settori Comunali, previa attenzione e verifica delle giuste priorità di intervento.	Servizio di manutenzione pubblica impianti illuminazione di proprietà comunale
3 Andria Multiservice Spa	n.3	ECONOMICITA': per gli addetti, viene utilizzato, come parametro di costo del personale, il contratto FISE che prevede un costo medio orario del personale dipendente inferiore rispetto a quello che di norma si applica ai dipendenti delle aziende private nei settori di riferimento.	EFFICIENZA: l'affidamento "in house" determina benefici in termini di immediatezza della risposta alle esigenze dei diversi Settori Comunali, previa attenzione e verifica delle giuste priorità di intervento.	Servizio di manutenzione ordinaria delle strade di proprietà comunale

IL DIRIGENTE

SETTORE LAVORI PUBBLICI,
MANUTENZIONI, AMBIENTE E MOBILITÀ
PATRIMONIO RETI INFRASTRUTTURE PUBBLICHE
Ing. **Stefano QUACQUARELLI**

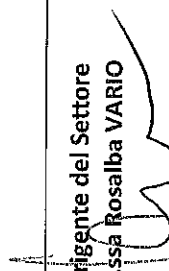
Pagina 1

obiettivi società partecip 2019_2021.xls

4 Andria Multiservice Spa	n.11 - Sez. B- Azioni 3, 4	ECONOMICITA': per gli addetti, viene utilizzato, come parametro di costo del personale, il contratto FISE che prevede un costo medio orario del personale dipendente inferiore rispetto a quello che di norma si applica ai dipendenti delle aziende private nei settori di riferimento.	EFFICIENZA: l'affidamento "in house" determina benefici in termini di immediatezza della risposta alle esigenze dei diversi Settori Comunali, previa attenzione e verifica delle giuste priorità di intervento.	servizio di manutenzione ordinaria, programmata e ciclica del verde a dimora presso gli Edifici Scolastici Comunali e di alcune aree verdi cittadine
5 Andria Multiservice Spa	n.12 - Sez. B- Azioni 5,6	ECONOMICITA': per gli addetti, viene utilizzato, come parametro di costo del personale, il contratto FISE che prevede un costo medio orario del personale dipendente inferiore rispetto a quello che di norma si applica ai dipendenti delle aziende private nei settori di riferimento.	EFFICIENZA: l'affidamento "in house" determina benefici in termini di immediatezza della risposta alle esigenze dei diversi Settori Comunali, previa attenzione e verifica delle giuste priorità di intervento.	servizio di pulizia degli uffici, mercato ortofrutticolo, Tribunale di Andria; servizio di apertura e pulizia dei bagni presso i parchi pubblici.

IL DIRIGENTE
SETTORE LAVORI PUBBLICI,
MANUTENZIONE E PATRIMONIO
ing. **Santobio QUAGLIARELLI**



Piano delle Performance 2019-2021 Obiettivi Gestionali da assegnare alla società partecipata dal Comune di Andria "ANDRIA MULTISERVICE S.p.A."				
Obiettivo N.1	Descrizione dell'Obiettivo	Tipo di indicatore	Note	
	Implementazione degli standard quantitativi del servizio di sfalcio e potatura delle piante di pertinenza degli impianti Sportivi comunali	Efficienza – -2 volte al mese nel periodo estivo da Maggio a Settembre - 1 volta al mese da Ottobre Ad Aprile		
Obiettivo N.2	Ottimizzazione ed incrementazione degli standard qualitativi del servizio di pulizia degli impianti sportivi e Delle annesse aree esterne.	Qualità: Grado di soddisfazione dell'utenza (interna ed esterna): MEDIO	A tal fine è consigliata la somministrazione da parte della società Multiservice S.p.A. del Questionario di gradimento ai dipendenti Comunali, referenti dell'ufficio sport presso gli impianti sportivi Nonché all'utenza esterna quali Associazioni sportive e di categoria Durante l'uso dei predetti impianti Sportivi.	
Obiettivo N. 3	Monitoraggio e verifica del rispetto degli orari di apertura e chiusura Degli impianti sportivi comunali.	Efficienza: Il Rapporto tra il numero degli utenti in entrata ed il numero degli utenti in uscita Negli orari prestabiliti.	L'obiettivo potrà essere realizzato dalla Società Multiservice e S.p.A. mediante presentazione, presso l'ufficio Sport di apposito report Mensile.	
		IL Dirigente del Settore Dott.ssa Rosalba VARIO 		

OBIETTIVI GESTIONALI AFFIDATI ALLE SOCIETA' PARTECIPATE

Premesso che

a) l'art. 147-quater del Dlgs 267/2000 "Controlli sulle società partecipate non quotate" prevede l'esercizio del controllo in capo ai Comuni e recita:

"1. L'ente locale definisce, secondo la propria autonomia organizzativa, un sistema di controlli sulle società non quotate, partecipate dallo stesso ente locale. Tali controlli sono esercitati dalle strutture proprie dell'ente locale, che ne sono responsabili;

2. Per l'attuazione di quanto previsto al comma 1 del presente articolo, l'amministrazione definisce preventivamente, in riferimento all'articolo 170, comma 6, gli obiettivi gestionali a cui deve tendere la società partecipata, secondo parametri qualitativi e quantitativi, e organizza un idoneo sistema informativo finalizzato a rilevare i rapporti finanziari tra l'ente proprietario e la società, la situazione contabile, gestionale e organizzativa della società, i contratti di servizio, la qualità dei servizi, il rispetto delle norme di legge sui vincoli di finanza pubblica.

3. Sulla base delle informazioni di cui al comma 2, l'ente locale effettua il monitoraggio periodico sull'andamento delle società non quotate partecipate, analizza gli scostamenti rispetto agli obiettivi assegnati e individua le opportune azioni correttive, anche in riferimento a possibili squilibri economico-finanziari rilevanti per il bilancio dell'ente";

b) l'art 19 del DLGS 175/2016 prevede al comma 5 e seguenti prevede che :

5. Le amministrazioni pubbliche socie fissano, con propri provvedimenti, obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, tenendo conto del settore in cui ciascun soggetto opera, delle società controllate, anche attraverso il contenimento degli oneri contrattuali e delle assunzioni di personale e tenuto conto di quanto stabilito all'articolo 25, ovvero delle eventuali disposizioni che stabiliscono, a loro carico, divieti o limitazioni alle assunzioni di personale.

6. Le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi di cui al comma 5 tramite propri provvedimenti da recepire, ove possibile, nel caso del contenimento degli oneri contrattuali, in sede di contrattazione di secondo livello.



7. I provvedimenti e i contratti di cui ai commi 5 e 6 sono pubblicati sul sito istituzionale della società e delle pubbliche amministrazioni socie. In caso di mancata o incompleta pubblicazione si applicano l'articolo 22, comma 4, 46 e 47, comma 2, del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.

Il Comune di Andria facendo seguito a quanto previsto dalla normativa citata, ha previsto specifici indirizzi per le società controllate, tesi al raggiungimento dei seguenti obiettivi, che discendono non solo dai principi di riduzione della spesa pubblica già previsti nelle leggi di bilancio, ma anche alla luce della delicata situazione economico-finanziaria che ha visto l'Ente ricorrere alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale con provvedimento deliberativo n. 56 del 27/11/2018 ex art. 243 bis e segg. del TUEL.

- Graduale riduzione della spesa di personale delle società a partecipazione pubblica locale sia in relazione alla parte retributiva fissa che variabile sia del personale a tempo determinato che di quello indeterminato.
- A parità di servizi erogati, riduzione delle spese per ogni centro di costo come previsto nel piano di riequilibrio e graduale efficientamento del complesso delle spese di funzionamento con particolare riguardo al monitoraggio delle procedure di affidamento di servizi e forniture e acquisto di materie prime mediante l'adozione di criteri e procedure previste dalla normativa vigente in materia di trasparenza, anti corruzione e codice degli appalti.



Andria Multiservice SPA (Società In House Providing): Svolge per l'Ente servizi strumentali di natura manutentiva, pulizia e custodia degli edifici comunali, spazi pubblici, scuole pubbliche, parchi e giardini, impianti sportivi, compresi i relativi impianti e pertinenze. La stessa Società è affidataria anche di servizi strumentali di gestione e manutenzione ordinaria di reti di telecomunicazione e trasmissione dati, di reti telematiche e servizi di affissione.

Nr. Obiettivo	Obiettivo	Indicatori	Descrizione dell'obiettivo	Raggiungimento dell'obiettivo	Data conseguito obiettivo prevista
1.	Riduzione dei costi operativi della Società	Economicità	Contenimento dei costi operativi complessivi della Società (quali ad esempio spese per servizi, appalti, spese di personale, etc). Razionalizzazione di tutte le spese con efficientamento a parità dei servizi erogati. Adozione degli atti relativi alla programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi in coerenza con la normativa applicabile.	Contenimento dei costi complessivi per servizi per il 2019 assegnati alla Società in coerenza con gli obiettivi assegnati ai sensi dell'art. 19, comma 5, del D. Lgs. n. 175/2016, approvati con il DUP 2019-2021 e in coerenza con quanto previsto nel Piano di riequilibrio e con le risorse stanziare nel bilancio 2019/2021 (delibera di C.C. n. 56 del 27/11/2018)	31/12/2019
		Efficienza	Ottimizzazione del personale in servizio e dei servizi offerti all'Ente	Organizzazione efficiente degli orari di lavoro del personale in servizio in relazione ai servizi da offrire all'Ente	31/12/2019

2.	Trasparenza e Rotazione delle procedure di affidamento dei servizi e dei fornitori di materie prime	Economicità	Adozione delle misure previste dal Codice dei Contratti (dlgs 50/2016) e utilizzo delle Convenzioni Consip	<p>Nel rispetto dei principi di rotazione e trasparenza le consulenze affidate dalla Società devono essere gestite alla stregua di affidamenti così come disciplinati dal Dlgs 50/2016. Inoltre è possibile conseguire ulteriori risparmi di spesa prevedendo anche nell'acquisto di materie prime, che ha inciso notevolmente sul costo totale della produzione nell'ultimo triennio 2016/2018, l'utilizzo di criteri e procedure previste dal codice dei contratti e mediante accesso al MEPA</p>	31/12/2019
		Trasparenza	Adeguamento agli obblighi in materia di anticorruzione e di trasparenza e di Tutela dei dati personali di cui alla L. 190/2012 e ai D.Lgs. 33/2013, 39/2013 e 175/2016 e Reg. UE n. 679/2016 e al Piano triennale (2018-2020) di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza adottato dal Comune di Andria	<p>Attuazione degli adempimenti di competenza previsti dalla deliberazione ANAC n. 1134 del 2017. Adozione di meccanismi e procedure idonee a garantire la trasparenza degli affidamenti e la rotazione dei fornitori, dei dipendenti, ivi comprese le figure apicali,</p>	31/12/2019



Agenzia per l'occupazione e lo sviluppo dell'area nord barese ofantina S.c.a.r.l. (Società partecipata dall'Ente con una quota del 17,2%).
L'Agenzia partecipata solo da Enti pubblici si occupa di promozione per lo sviluppo del territorio e del comprensorio nord barese ofantino.

Nr. Obiettivo	Obiettivo	Indicatori	Descrizione dell'obiettivo	Raggiungimento dell'obiettivo	Data conseguimento obiettivo prevista
1.	Riduzione dei costi operativi della Società	Economicità	Contenimento dei costi operativi complessivi della Società (in particolare le spese del personale) Razionalizzazione delle spese con efficientamento a parità dei servizi erogati per l'Ente, in ottemperanza a quanto stabilito nel piano di riequilibrio dell'Ente adottato con delibera di consiglio comunale 56/2018 e a quanto previsto nei documenti programmatici dell'Ente (DUP e Piano Performance e PDO)	Attuare la razionalizzazione dei costi di gestione della società in primo luogo attraverso un utilizzo flessibile del personale ed in secondo luogo attraverso una riduzione ulteriore delle spese di funzionamento, tale da consentire l'equilibrio tra le entrate certe (fondo Consortile) e gli stessi costi. Assicurare, al Comune, un reale supporto alle funzioni fondamentali ritenute necessarie, compatibilmente con eventuali progetti in corso (art.26 comma 7 TUSP) e relativi impegni finanziari, senza oneri aggiuntivi rispetto alle quote già a carico dell'Ente. Adozione dei criteri e delle procedure previste dal codice dei contratti.	31/12/2019

				<p>Ridefinizione di un nuovo modello di contrattazione lavorativa da parte dell'Agenzia, così come richiesto da questo Ente con Delibera n.63/2018 (Revisione Periodica ex art. 20 d.lgs. 175/2016 e s.m.i. delle partecipazioni pubbliche possedute dall'Ente al 31/12/2017), ridefinizione dei criteri di contribuzione del fondo di funzionamento consorile potrebbe generare risparmi a favore dell'Ente e benefici per l'attuazione di progetti da attuarsi sul territorio.</p>	31/12/2019	
2.	Trasparenza	Trasparenza	<p>Ottimizzazione dell'impiego del personale in servizio e dei servizi offerti all'Ente</p>	<p>Adeguamento agli obblighi in materia di anticorruzione e di trasparenza e di tutela dei dati personali di cui alla L. 190/2012 e al D.Lgs. 33/2013, 39/2013 e 175/2016 e Reg. UE n. 679/2016 e al Piano triennale (2018-2020) di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza adottato dal Comune di Andria, nonché ai criteri e procedure previste nel codice dei contratti.</p>	<p>Attuazione degli adempimenti di competenza previsti dalla deliberazione ANAC n. 1134 del 2017, con particolare riferimento all'attuazione dei principi di trasparenza e rotazione.</p>	31/12/2019



SETTORE 7

Società Andria Multiservice S.p.a.

Obiettivo 1: Implementazione nella piattaforma di gestione atti amministrativi in esercizio, dei passi procedurali per la produzione di documenti amministrativi in formato elettronico firmati digitalmente.

Tipo di indicatore: Di efficacia in relazione al corretto funzionamento della piattaforma.

Obiettivo 2: Monitoraggio e verifica della correttezza formale dell'iter procedurale di produzione dei documenti digitali prodotti dai settori.

Tipo di indicatore: Di efficacia in relazione alla costante verifica dell'iter procedurale e al corretto funzionamento dell'iter.

Obiettivo 3: Verifica dei formati e trasferimento dei documenti originali digitali in conservazione a norma.

Tipo di indicatore: Di efficacia in relazione al corretto funzionamento della piattaforma.

Obiettivo 4: Assistenza e supporto tecnico applicativo agli utenti interni che partecipano nei diversi settori comunali alla formazione di documenti amministrativi in formato elettronico.

Tipo di indicatore: Di efficacia in relazione al corretto funzionamento della piattaforma.

Obiettivo 5: Migrazione della infrastruttura Voip preesistente alla nuova piattaforma fornita dall'operatore AMT per l'erogazione di Servizi di connettività per la Community Network RUPAR.

Tipo di indicatore: Di efficacia per migliorare, conseguentemente, gli standard di efficienza, di qualità dell'Ente.

Obiettivo 6: Gestione delle linee dati e delle utenze telefoniche fisse di tutte le sedi dell'ente, delle scuole materne, elementari, medie, degli uffici del Giudice di Pace e gestione della telefonia mobile dell'ente.

Tipo di indicatore: Di efficacia al fine di garantire il miglioramento dei servizi di telefonia fissa e mobile nell'ottica di un contenimento delle spese.

Obiettivo 7: Potenziamento tecnologico e manutenzione delle risorse hardware e software a vantaggio dei vari servizi comunali ed integrazione nella rete comunale.

Tipo di indicatore: Di qualità al fine di garantire il necessario adeguamento tecnologico a fronte della rapida obsolescenza delle apparecchiature hardware e rispondere alle nuove esigenze di informatizzazione dell'ente in un'ottica centralizzata.

Obiettivo 8: Configurazione ed integrazione nella rete comunale dei computer e delle stampanti acquistati.

Tipo di indicatore: Di efficacia per conseguire l'ammodernamento informatico.

