



## ***Piano delle Performance 2019/2021: Piano degli Obiettivi***

### ***Schede di Programmazione***

- ***Obiettivi Strategici***
- ***Obiettivi Operativi***

### **Settore n. 1**

- ***Intervento Edilizio Commerciale – Sviluppo Economico – Sue – Suap – Agricoltura***

**Responsabile: Dott. Giuseppe Borgia**  
**Segretario generale**

Misurazione delle performance di risultato

SETTORE 1
SPORTELLO UNICO EDILIZIA

OGGETTIVO STRATEGICO N° 1

Descrizione: Evoluzione pratiche edilizie giacenti relative a Permessi di Costruire e a SCIA alternative a Permesso di Costruire

Finalità: Consentire agli operatori del settore edile privati di realizzare gli interventi richiesti nel rispetto delle normative vigenti (materiali) nel rispetto dei tempi previsti dalla normativa per l'ottenimento dei relativi atti di assenso, determinando così uno sviluppo socio-economico derivante dalla funzione di "porto d'attacco" per l'economia che contraddistingue il settore dell'edilizia.

Missione/Visione: Migliorare gli standard di efficienza, trasparenza e di qualità.

Sottosettori: Collettività e operatori del settore dell'edilizia (professionisti, imprese, ecc.) e degli altri settori correlati (banca, industria di produzione dei materiali, imprese di servizi, ecc.).

Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo operativo

Nome e Cognome

Categoria

Azioni

Vedi scheda allegata agli atti indicanti la scomposizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnatario

Note/Osservazioni

Vedi scheda allegata agli atti indicanti la scomposizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnatario

Indicazioni di quantità, indicatori di efficienza

Ris. conseguito anno 2019

Ris. conseguito anno 2020

Ris. conseguito anno 2021

Performance attesa anno 2019

Performance attesa anno 2020

Performance attesa anno 2021

Performance attesa anno 2021

Indicazioni di qualità, indicatori di efficienza

Ris. conseguito anno 2019

Ris. conseguito anno 2020

Ris. conseguito anno 2021

Performance attesa anno 2019

Performance attesa anno 2020

Performance attesa anno 2021

Performance attesa anno 2021

Indicazioni di qualità, indicatori di efficienza temporale

Ris. conseguito anno 2019

Ris. conseguito anno 2020

Ris. conseguito anno 2021

Performance attesa anno 2019

Performance attesa anno 2020

Performance attesa anno 2021

Performance attesa anno 2021

Conclusioni procedimenti relativi a pratiche edilizie giacenti.

Ris. conseguito anno 2019

Ris. conseguito anno 2020

Ris. conseguito anno 2021

Performance attesa anno 2019

Performance attesa anno 2020

Performance attesa anno 2021

Performance attesa anno 2021

IL DIRIGENTE ad Interim  
dott. Giuseppe Longo

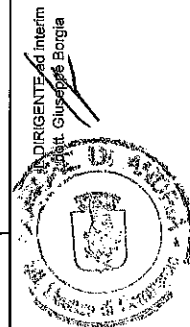
OBIETTIVO STRATEGICO N. 1									
	colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I
	Obiettivo Strategico N. 1	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
SEZIONE A	Obiettivo Strategico: PRATICHE EDILIZIE ARRETRATE	Evasione richieste di Permesso di Costruire; SCIA alternative al P.d.C. ai sensi del vigente d.P.R. 380/2001 e s.m.l.	alta		Numero procedimenti conclusi con eventuale richiesta di documentazione propedeutica al rilascio del titolo	50	31/12/19	14,00	Ing. GIUSEPPE LOPETUSO/ DIRIGENTE INCARICATO
	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni			Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
	1	Protocollo integrazioni e repertorio fascicoli	N° 150	100,00%	31/12/19	2			S. Di Canto 50%; N. Abruzzese 50%
	2	Istruzione tecnica urbanistica; verifica della conformità urbanistico-edilizia del progetto presentato con Richiesta di Permesso di Costruire e/o con SCIA. Alternativa al P.d.C.: verifica dell'attuale integrazione documentale per la definizione del procedimento edilizio.	N° 70 pratiche edilizie; N° 60 SCIA. Alternative al Permesso di Costruire	100,00%	31/12/19	5			geom. A. Fortunato 40%; geom. F. Scarcellì 30%; geom. N. Nicolamaitro 30%
	3	Verifica della documentazione prodotta per la predisposizione del provvedimento conclusivo, con eventuali richieste integratorie comunicate alle Parti interessate; Redazione della comunicazione ex art. 10 bis L.241/90 con eventuale redazione del diniego	N° 50 pratiche edilizie; N° 80 SCIA. Alternative al Permesso di Costruire	100,00%	31/12/19	4			R. di Mango 35%; N. Fasciano 35%; M. Lamesta 30%
SEZIONE B	4	Verifica della conformità degli atti sotto l'aspetto giuridico amministrativo e Valutazione eventuali osservazioni di Parte alla comunicazione ex art. 10 bis L.241/90;	10	100,00%	31/12/19	1			Dot.ssa R. Fusiello
	5	Adempimenti connessi al materiale rilascio del provvedimento finale	50	100,00%	31/12/19	2			R. di Mango 40%; N. Fasciano 40%; S. Di Canto 10%; N. Abruzzese 10%
	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario
SEZIONE C	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento						
SEZIONE D									



IL DIRIGENTE ad interim  
dott. Giuseppe Borgia



OBIETTIVO STRATEGICO N.2									
	colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I
	Obiettivo Strategico n.2	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
SEZIONE A	RECUPERO E CONTROLLO INCASSI CONTRIBUTI DI COSTRUZIONE	RECUPERO E CONTROLLO INCASSI CONTRIBUTI DI COSTRUZIONE EX ART. 16 DPR 380/2001 E SM	alta		Numero istruttorie concluse	vedi infra	31/12/19	8	Ing. GIUSEPPE LOPETUSO/ DIRIGENTE INCARICATO
	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
SEZIONE B	1	Costituzione data-base per controllo incassi derivanti da richieste di rateizzazione dei contributi di costruzione relativi al corrente anno e agli anni pregressi	100	100,00%	31/12/19	1			R. DI MANGO; M. LAMESTA; N. FASCIANO
	2	Monitoraggio degli incassi con l'aiuto del software applicativo dei Servizi Finanziari denominato HYPERISC	150	100,00%		2			R. DI MANGO; M. LAMESTA; N. FASCIANO
	3	Informazione diretta ai soggetti incassanti, avvio procedimento di escussione della polizza fidejussoria	30	100,00%	31/12/19	5			personale del Servizio come da elenco delle risorse umane assegnate
SEZIONE C	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario
	1								
	2								
	3								
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento						



Misurazione della performance di risultato  
 Settore 1  
 SPORTELLO UNICO EDILIZIA

DESCRIZIONE: INFORMATIZZAZIONE DEL SERVIZIO SUE CON SOFTWARE COMPATIBILE CON PIATTAFORMA INFORMATICA INTERSETTORIALE (TRIBUTI, ANAGRAFE ETC)

Finalità: L'informaticizzazione del SUE per la gestione di tutte le pratiche edilizie in modo più veloce e trasparente, contenendo al privato cittadino e alle imprese di accelerare la procedura di rilascio del titolo abilitativo edilizio e di limitare gli spazi adibiti ad archivi cartacei.

Missione/Visione: Migliorare gli standard di efficienza, trasparenza e di qualità.

Stakeholders: Collettività.

Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo operativo

Nome e Cognome	Categoria	Azioni
Vedi scheda allegata agli atti indicanti la scomposizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnatario		

Note/Osservazioni

Vedi scheda allegata agli atti indicanti la scomposizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnatario

Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia implementazione di sistemi di gestione on-line delle pratiche edilizie			Ris. conseguito anno 2019	Ris. conseguito anno 2020	Ris. conseguito anno 2021	Performance attesa anno 2019	Performance attesa anno 2020	Performance attesa anno 2021
Gestione dei procedimenti edilizi in modalità informatizzata intersetoriale ad interoperativa						40,00%	60,00%	100,00%
Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia temporale								
Gestione dei procedimenti edilizi in modalità informatizzata intersetoriale ad interoperativa						20,00%	40,00%	100,00%
Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza economica								
Indicatori di qualità								



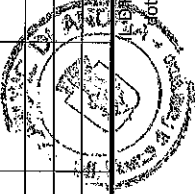
IL DIRIGENTE ad interim  
 dott. Giuseppe Borgia

OBIETTIVO STRATEGICO N.3									
	colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I
	Obiettivo Strategico n. 3	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione dal peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
SEZIONE A	INFORMATIZZAZIONE DEL SERVIZIO SUE	INFORMATIZZAZIONE DEL SERVIZIO SUE CON SOFTWARE COMPATIBILE CON PIATTAFORMA INFORMATICA INTERSETTORIALE (TRIBUTI, ANAGRAFE)	alta		Numero istruttorie concluse	vedi infra	31/12/19	5	Ing. GIUSEPPE LOPETUSO/DIRIGENTE INCARICATO
	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
	1	Avvio attività d'ufficio con modalità informatica di concerto con il Servizio Innovazione tecnologica e previa verifica appostamento delle risorse finanziarie necessarie in bilancio	Almeno 1		31/12/19	1			Ing. GIUSEPPE LOPETUSO/DIRIGENTE INCARICATO
SEZIONE B	2	Formazione del personale da parte della Ditta fornitrice del software	Almeno 1		31/12/19	1			Ing. GIUSEPPE LOPETUSO/DIRIGENTE INCARICATO
	3	primo avvio delle procedure di gestione delle pratiche edilizie con il software gestionale e verifica funzionamento	Almeno 1		31/12/19	3			personale del Servizio come da elenco delle risorse umane assegnate
	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario
SEZIONE C	1								
	2								
	3								
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento						

IL DIRIGENTE Ad Interim  
dott. Giuseppe Borgia



Misurazione della performance di risultato	
Settore	SETTORE 1
Servizio	SPORTELLINO UNICO-EDILIZIA
OBIETTIVO STRATEGICO N. 4	
Evasione pratiche edilizie giacenti condono ex lege 47/86, n.724/94, n.326/2003	
Descrizione:	
Finalità:	Smaltire le istruttorie di pratiche di condono edilizio giacenti per consentire agli interessati di poter acquisire la legittimità sotto il profilo edilizio degli immobili oggetto di richieste di condono, anche ai fini di eventuali trasferimenti di proprietà, nonché a seguito di diniego della sanatoria, dare avvio ai procedimenti sanzionatori previsti dalla normativa in materia di repressione degli abusi edilizi al fine di tutelare l'assetto del territorio (demolizioni e/o acquisizioni al patrimonio comunale) degli immobili non condonabili.
Missione/Visione:	Migliorare gli standard di efficienza, trasparenza e di qualità.
Stakeholders: Collettività.	
Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo operativo	
Nome e Cognome	Categoria
Vedi scheda allegata agli atti indicante la scomposizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnatario	Azioni
Note/Osservazioni	
Vedi scheda allegata agli atti indicante la scomposizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnatario	
Ris. conseguito anno 2019	
Ris. conseguito anno 2020	
Ris. conseguito anno 2021	
Performance attesa anno 2019	
Performance attesa anno 2020	
Performance attesa anno 2021	
Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia	
Rispondenza degli atti prodotti ai dispositivi normativi, nonché pertinenza ed esattività delle prestazioni erogate rispetto ai contenuti delle istanze.	
Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia temporale	
Evasione di pratiche di condono in rapporto alle istanze complessive giacenti.	
Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza economica	
Indicatori di qualità	



LIBRIGENTE ad Interim  
dott. Giuseppe Borgia





COMUNE DI ANDRIA									
Obiettivo strategico Misurazione della performance di risultato SETTORE 1 SVILUPPO ECONOMICO									
OBIETTIVO STRATEGICO N.5									
DESCRIZIONE:									
COSTITUZIONE DUC ANDRIA									
Finalità: realizzare una politica organica di valorizzazione del territorio									
Missione/Visione: promuovere l'aggregazione tra operatori									
Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo operativo									
Nome e Cognome Categoria Azioni									
Vedi scheda allegata agli atti indicante la scomposizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnatario									
Performance attesa anno 2019 Performance attesa anno 2020 Performance attesa anno 2021									
Rls conseguito anno 2019 Rls conseguito anno 2020 Rls conseguito anno 2021									
Indicatori di quantità/indicatori di efficacia Completamento atti costituzione associazione DUC avvio attività progetto due verifica stato di attuazione due indicatori di quantità/indicatori di efficacia temporale									
Indicatori di quantità/indicatori di efficienza economica									
Indicatori di qualità									

5

OBIETTIVO STRATEGICO N.5								
colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I
Obiettivo Strategico n.4	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
SEZIONE A	COSTITUZIONE ASSOCIAZIONE DISTRETTO URSANO DEL COMMERCIO	alta			vedi infra	31/12/19	5	Dr. Giuseppe Borgia- Dr. Guicciardini Concetta
	Azioni				Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
SEZIONE B	1	on/off	100,00%	31/12/19	1			dott.ssa Guicciardini
	2	on/off	100,00%	31/12/19	1			dott.ssa Guicciardini
	3	on/off	100,00%	31/12/19	1			dott.ssa Guicciardini
	4	on/off	100,00%	31/12/19	1			dott.ssa Guicciardini
	5	on/off	100,00%	31/12/19	1			dott.ssa Guicciardini
SEZIONE C	Azione	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario
SEZIONE D	Vautazione dei risultati	Percentuale di completamento						

1



OBIETTIVO STRATEGICO N.5									
	colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I
	Obiettivo Strategico n. 5	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
SEZIONE A	AVVIO ATTIVITA' PER PREDISPOSIZIONE NUOVA REGOLAMENTAZIONE CIRCHI		alta			vedi infra	31/12/19	5	Dr Giuseppe Borgia
SEZIONE B	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
	1	(predispizione bozza regolamentazione procedimenti istanza circhi equestri)	on/off	100,00%	31/12/19	3			Dr. Guicciardini
	2	Consultazione associazione di categoria	on/off	100,00%	31/12/19	2			Dr. Guicciardini
SEZIONE C	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento						

*[Handwritten signature]*

COMUNE DI ANDRIA																																																									
Obiettivo strategico Misurazione della performance di risultato SETTORE 1 SVILUPPO ECONOMICO-COMMERCIO																																																									
Descrizione: APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE DEHORS CONDIVISO CON SABAP OBIETTIVO STRATEGICO N7																																																									
Finalità: sviluppare e migliorare l'attività commerciale all'interno del mercato																																																									
Stakeholders: Collettività																																																									
Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo operativo																																																									
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nome e Cognome</th> <th>Categoria</th> <th>Azioni</th> <th>Note/Osservazioni</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="4">Vedi scheda allegata agli atti indicante la scomposizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnatario</td> </tr> </tbody> </table>										Nome e Cognome	Categoria	Azioni	Note/Osservazioni	Vedi scheda allegata agli atti indicante la scomposizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnatario																																											
Nome e Cognome	Categoria	Azioni	Note/Osservazioni																																																						
Vedi scheda allegata agli atti indicante la scomposizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnatario																																																									
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Indicatore di quantità</th> <th>Ris. conseguito anno</th> <th>Ris. conseguito anno</th> <th>Performance attesa anno 2018</th> <th>Performance attesa anno 2019</th> <th>Performance attesa anno 2020</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Indicatore di quantità: indicatori di efficacia</td> <td></td> <td></td> <td>100,00%</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>approvazione nuovo Regolamento deors condiviso con SABAP</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>100,00%</td> <td></td> </tr> <tr> <td>avvio tavolo concertazione regione-sabap</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>100,00%</td> </tr> <tr> <td>revisione Regolamento</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Indicatore di quantità: indicatori di efficacia temporale</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="6">Indicatore di quantità: indicatori di efficienza economica</td> </tr> <tr> <td colspan="6">Indicatore di quantità</td> </tr> </tbody> </table>										Indicatore di quantità	Ris. conseguito anno	Ris. conseguito anno	Performance attesa anno 2018	Performance attesa anno 2019	Performance attesa anno 2020	Indicatore di quantità: indicatori di efficacia			100,00%			approvazione nuovo Regolamento deors condiviso con SABAP				100,00%		avvio tavolo concertazione regione-sabap					100,00%	revisione Regolamento						Indicatore di quantità: indicatori di efficacia temporale						Indicatore di quantità: indicatori di efficienza economica						Indicatore di quantità					
Indicatore di quantità	Ris. conseguito anno	Ris. conseguito anno	Performance attesa anno 2018	Performance attesa anno 2019	Performance attesa anno 2020																																																				
Indicatore di quantità: indicatori di efficacia			100,00%																																																						
approvazione nuovo Regolamento deors condiviso con SABAP				100,00%																																																					
avvio tavolo concertazione regione-sabap					100,00%																																																				
revisione Regolamento																																																									
Indicatore di quantità: indicatori di efficacia temporale																																																									
Indicatore di quantità: indicatori di efficienza economica																																																									
Indicatore di quantità																																																									

OGGETTO STRATEGICO N.7								
	colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H
	Obiettivo Strategico n. 6	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo
SEZIONE A		APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE DEHORS CONDIVISO CON SABAP	alta			vedi infra	31/12/18	Ing. Felice Picchelli - dott. Pizzolonusso
SEZIONE B	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione		Personale assegnatario
	1	Incontro con SABAP	on/off	100,00%	30/06/19	1		Dr. Pizzolonusso
	2	acquisizione pareri enti e uffici su bozza regolamento nella versione condivisa con Sabap nel 2017	on/off	100,00%	31/12/18	2		Dr. Pizzolonusso
	3	predispozione proposta delibera commissariale di approvazione del nuovo Regolamento	on/off	100,00%	31/12/18	2		Dr. Pizzolonusso
SEZIONE C	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni			Personale assegnatario
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento					





OBIETTIVO STRATEGICO N. 8									
	colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I
	Obiettivo Strategico n. 6	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
SEZIONE A		ISTRUTTORIA DOMANDE CALAMITA' NATURALI ( GELATA 2018)	alta			vedi infra	31/12/19	5	Dr. Borgia Giuseppe
	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
	1	analisi decreto 12/6/2013 e predisposizione avviso	on/off	100,00%	31/07/19	1			Dr. Crocetta
	2	ricezione istanze	on/off	100,00%	08/08/19	1			Dr. Crocetta – Porro Rosalia
SEZIONE B	3	organizzazione e avvio istruttoria pratiche	on/off	100,00%	31/12/19	3			Dr. Crocetta (80%) Porro Rosalia (20%)
	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario
SEZIONE C									
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento						

*[Handwritten signature]*

COMUNE DI ANDRIA

Misurazione della performance di risultato

SETTORE 1

SPORTELLO-UNICO-EDILIZIA

OBIETTIVO OPERATIVO N.1

Descrizione: Procedimenti relativi ai titoli abilitativi edilizi ai sensi del DPR.380/2001 e s.m.i.

Finalità: Consentire agli operatori del settore s/o privati di realizzare gli interventi richiesti nel rispetto delle normative vigenti in materia e dei termini previsti dalla normativa per l'ottenimento dei relativi atti di assenso, determinando così uno sviluppo socio-economico derivante dalla funzione di volano per l'economia che contraddistingue il settore dell'edilizia; consentire inoltre agli interessati di poter acquisire la legittimità sotto il profilo edilizio degli immobili oggetto di richieste di sanatoria e in caso di diniego dare avvio ai procedimenti sanzionatori previsti dal T.U.E., al fine di salvaguardare l'assetto del territorio.

Missione/Visione: Migliorare gli standard di efficienza, trasparenza e di qualità.

Stakeholders: Collettività e operatori del settore dell'edilizia (professionisti, imprese, ecc..) e degli altri settori correlati (bancario, industrie di produzione dei materiali, imprese di servizi ecc...).

Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo operativo

Nome e Cognome

Categoria

Azioni

Note/Osservazioni

Vedi scheda allegata agli atti indicante la scomposizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnatario

Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia

Rispondenza degli atti prodotti ai dispositivi normativi, pertinenza ed esautività delle prestazioni erogate rispetto ai contenuti delle istanze.

100,00%

100,00%

100,00%

Performance attesa anno 2021

100,00%

Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia temporale

1) Rispetto dei termini previsti dalla normativa per il rilascio dei titoli abilitativi richiesti, nonché anche ai sensi delle vigenti modifiche all'art. 20 del DPR 380/01, in ordine alla formazione del silenzio-assenso, fatti salvi i casi in cui sussistano vincoli ambientali, paesaggistici o culturali. 2) Rispetto dei termini previsti dalla normativa in materia edilizia per le attività di controllo e verifica dei titoli abilitativi taciti.

100,00%

100,00%


100,00%

Performance attesa anno 2020

100,00%

Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza economica

Indicatori di qualità

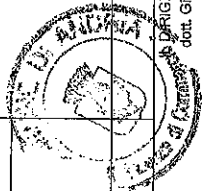
  
Dirigente ad interim  
Giuseppe Borgia

OBIETTIVO OPERATIVO N.1									
	colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I
	Obiettivo Operativo n.1	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
SEZIONE A	PROCEDIMENTI RELATIVI AI TITOLI ABILITATIVI EDILIZI AI SENSI DEL DPR 380/01	Procedimenti edilizi: 1) rilascio del provvedimento finale; 2) provvedimento in sanatoria ex art. 36 DPR 380/01 e/o dinieghi con avvio procedimento sanzionatorio; 3) Attività di controllo e verifica su SCIA; CILA; SCIA alternativa al PdC; 4) SCIA agibilità; il tutto ai sensi delle norme del vigente T.U.E.	alta				31/12/19	5	ing. GIUSEPPE LOPETUSO/DIRIGENTE INCARICATO
	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
SEZIONE B	1	Gestione Permessi di Costruire e Accertamenti di Conformità ex art. 36 e 37 del T.U.E.; Protocollozione delle istanze; istruttoria tecnica con eventuale richiesta di integrazioni e/o comunicazioni varie; Precomposizione provvedimento conclusivo e/o comunicazione ex art. 10/bis ex L. 241/90 con eventuale redazione del diniego; Valutazione eventuali osservazioni di Parte; Notifica agli interessati e pubblicazione sull'Albo pretorio telematico.	N° 50 Richieste di Permesso di Costruire; N° 70 istruttorie; N° 140 richieste/comunicazioni alla Parte; n° 50 provvedimenti conclusivi	100,00%	31/12/19	2,5	procedimenti di competenza.		R. Fusielo 16%; S. Di Carlo 6%; N. Abruzzese 4%; A. Fortunato 25%; F. Scarcilli 23%; M. Lamesta 12,50%; R. di Mango 12,50%;
	2	Gestione CILA -SCIA - SCIA alternative al PdC-; SCIA AGIBILTA' ex art. 24 del T.U.E.; Protocollozione; verifica tecnico-amministrativa e/o relativo eventuale esercizio del potere interdittivo alla prosecuzione dell'intervento edilizio e/o eventuale esercizio del potere di autotutela ex L. 241/90; valutazione eventuali osservazioni di Parte; Attestazioni di carattere edilizio/urbanistico inerenti procedimenti di competenza.	Attività di controllo su circa N° 600 C.I.L.A.; Ricezione di circa N° 350 S.C.I.A.; Verifica di circa N° 130 S.C.I.A. Alternative al P.d.C.; Verifica di N° 80 SCIA per AGIBILTA'	100,00%	31/12/19	2,5	31/12/19		R. Fusielo 7%; S. Di Carlo 5%; N. Abruzzese 3%; A. Fortunato 15%; N. Nicolamarino 30%; F. Scarcilli 15%; M. Lamesta 10%; R. di Mango 5%; N. Fasciano 10%
SEZIONE C	Azioni	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario
	1								
	2								
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento						

L. DIRIGENTE ad Interim  
Ing. Giuseppe Borgia

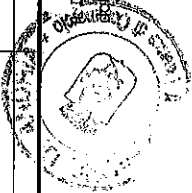
Settore		Misurazione della performance di risultato				
Servizio		SPORTELLINO UNICO EDILIZIA				
Descrizione: Procedimenti sanzionatori ex art. 27 e seguenti del DPR 380/2001 e s.m.i. - Edilizia Pericolante.						
Finalità: Repressione abusivismo edilizio al fine di salvaguardare l'assetto del territorio.						
Missione/Mistone: Ripristino della legalità, salvaguardia e ripristino dell'assetto del territorio. Salvaguardia della pubblica incolumità.						
Stakeholders: Collettività e operatori del settore dell'edilizia (professionisti, imprese, ecc...) e degli altri settori correlati (bancario, industrie di produzione dei materiali, imprese di servizi, ecc...).						
Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo operativo						
Nome e Cognome		Categoria	Azioni			
Vedi scheda allegata agli atti indicanti la scomposizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnatario						
Note/Osservazioni						
Vedi scheda allegata agli atti indicanti la scomposizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnatario						
Ris. conseguito anno 2019		Ris. conseguito anno 2020	Ris. conseguito anno 2021	Performance attesa anno 2019	Performance attesa anno 2020	Performance attesa anno 2021
				100,00%	100,00%	100,00%
Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia.						
Rispondenza degli atti prodotti alle norme vigenti in materia di repressione abusi edilizi e in materia di salvaguardia della pubblica incolumità.						
Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia temporale						
1) Procedimenti sanzionatori lavoratori; 2) Tempestività nell'emissione di provvedimenti a salvaguardia della pubblica incolumità.						
Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza economica						
Indicatori di qualità						

OBIETTIVO OPERATIVO N.2									
	colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I
	Obiettivo Operativo n.2	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (Qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
SEZIONE A	PROCEDIMENTI SANZIONATORI EX ART 27 E SEGUENTI DEL DPR 380/01 - EDILIZIA PERICOLOSA	1) Rispetto dei termini di avvio dei procedimenti sanzionatori; 2) Tempestività dell'emissione di provvedimenti a salvaguardia della pubblica incolumità.	alta		Numero istruttorie concluse	3,50	31/12/19	3,50	Ing. Giuseppe Lopetuso/Dirigente Incaricato; dott.ssa Rosa Fusello
	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
	1	Ricezione esposti/denunce; Comunicazioni ex art. 7 della L. 241/90 o Ordinanza sospensione lavori ex art. 27 DPR. 380/01; Valutazione tecnico-giuridico amministrativa sulla qualificazione degli illeciti edilizi e attivazione procedimenti sanzionatori.	procedimenti repressivi circa n° 120	100,00%	31/12/19	0,25			R. Fusello 40%; S. Di Carlo 10%; N. Abuzzese 10%; L. Carbuti 40%;
	2	Esame di eventuali osservazioni di Parte; Verifica di eventuali istanze di accertamento di conformità ex art. 36 e 37 del TUE che sospendono il procedimento repressivo; Predisposizione di provvedimenti repressivi e/o ingiunzioni di pagamento di sanzioni pecuniarie ai sensi dell'art. 37 co. 1 del TUE.	N° 30	100,00%	31/12/19	1,00			R. Fusello 50%; S. Di Carlo 10%; N. Abuzzese 10%; L. Carbuti 30%;
SEZIONE B		Predisposizione atti di eventuali accertamenti di inottemperanza al provvedimento demolitorio alla scadenza dei termini previsti nello stesso; Predisposizione provvedimenti di irrogazione sanzione pecuniaria ex art. 31 co. 4 bis DPR 380/01 agli autori degli illeciti edilizi che non hanno ottemperato all'ordine di demolizione; Avvio procedimento di acquisizione degli illeciti al Patrimonio comunale; Valutazione osservazioni di Parte; Predisposizione provvedimento acquisitivo; Predisposizione di tutti gli atti necessari alla trascrizione del provvedimento acquisitorio	N° 40	100,00%	31/12/19	1,00			R. Fusello 60%; L. Carbuti 40%;
	4	Esame di eventuali ricorsi giurisdizionali; predisposizione di memorie difensive da trasmettere all'Avvocatura comunale.	N° 15	100,00%	31/12/19	0,75			R. Fusello
	5	Ricezione segnalazioni immobili pericolanti; Eventuale sopralluogo in coordinamento con gli Organi di vigilanza; Predisposizione Ordinanze sindacali di messa in sicurezza dei siti.	N° 35	100,00%	31/12/19	0,50			R. Fusello 30%; L. Carbuti 40%; A. Fontana 10%; F. Scarcellì 10%; N. Nicolaino 10%
	Azioni	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	assegnazione della percentuale di completamento	calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (fatto dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario
SEZIONE C	1								
	2								
	3								
	4								
SEZIONE D	5								
	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivanti dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento						

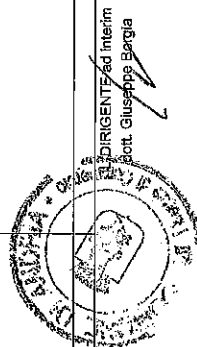


DIRIGENTE ad interim  
dott. Giuseppe Borgia

COMUNE DI ANDRIA									
Misurazione della performance di risultato									
SETTORE									
SPORTELLO UNICO EDILIZIA									
OBIETTIVO OPERATIVO N.3									
Descrizione: Attività svolte in adempimento alle disposizioni previste dall'art. 5 del DPR 380/01 e s.m.i. - Accesso agli atti amministrativi ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 - Funzioni in materia di edilizia sismica trasferite al SUE ai sensi del DPR 380/01.									
Finalità: Consentire agli operatori del settore e privati di realizzare gli interventi richiesti nel rispetto della normativa e dei termini previsti alle norme in materia edilizia. Consentire la trasparenza dell'attività e degli atti amministrativi.									
Missione/Visione: migliorare gli standard di efficienza, trasparenza e di qualità.									
Stakeholders: Collettività e operatori del settore dell'edilizia (professionisti, imprese, ecc...) e degli altri settori correlati (bancario, industrie di produzione dei materiali, imprese di servizi ecc...).									
Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo operativo									
Nome e Cognome									
Categoria									
Azioni									
Note/Osservazioni									
Vedi scheda allegata agli atti indicante la scomposizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnatario									
Vedi scheda allegata agli atti indicante la scomposizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnatario									
Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia									
Rispetto dei termini previsti dalle norme in materia edilizia e di accesso agli atti.									
Performance attesa anno 2019									
Performance attesa anno 2020									
Performance attesa anno 2021									
Performance attesa anno 2022									
Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia temporale									
1) Svolgimento delle competenze assegnate al SUE dal DPR 380/01; 2) Rispetto dei termini previsti dalla normativa in materia di accesso agli atti; 3) Funzioni in materia di edilizia sismica trasferite al SUE ai sensi della Parte II Capo II del DPR 380/01.									
Performance attesa anno 2019									
Performance attesa anno 2020									
Performance attesa anno 2021									
Performance attesa anno 2022									
Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza economica									
Performance attesa anno 2019									
Performance attesa anno 2020									
Performance attesa anno 2021									
Performance attesa anno 2022									
Indicatori di qualità									
Performance attesa anno 2019									
Performance attesa anno 2020									
Performance attesa anno 2021									
Performance attesa anno 2022									

  
DIRIGENTE ad Interim  
Giuseppe Borgia

OBIETTIVO OPERATIVO N.3							
colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H
Obiettivo Operativo n. 3	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo
SEZIONE A	1) Attività svolte in adempimento a quanto previsto dall'art. 5 DPR 380/01; 2) Accesso agli atti amministrativi ex L. 241/90; 3) Funzioni in materia di edilizia sismica ai sensi del DPR 380/01.	alta		Numero istruttorie concluse	1,5	31/12/19	1,5
							Ing. Giuseppe Lopetuso/Dirigente Incaricato; dott.ssa Rosa Fusello
SEZIONE B	Azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione		Personale assegnatario
1	Protocollo: Trasmissione agli Enti e/o Uffici competenti; Ricezione attestazioni; pareri, richieste integrazioni; autocritiche, dinieghi, comunicazioni dal settore competente e invio alle Parti interessate.	Ricezione/trasmissione di circa n°60 atti e/o richieste	100,00%	31/12/19	0,40		S. Di Carlo 34%; M. Lamesta 33%; N. Abruzzese 33%
2	Protocollo: Istanze accesso agli atti; Verifica sussistenza dei requisiti; Reparto fascicoli edilizi; Richieste di chiarimenti e/o integrazioni	N° 380	100,00%	31/12/19	0,35		R. Fusello 60%; S. Di Carlo 40%;
3	Comunicazione ad eventuali controinteressati; valutazione delle eventuali osservazioni dei controinteressati; Predisposizione di provvedimenti di consenso/diniego all'accesso e riproduzione copie fotostatiche documentali richieste.	N° 15 comunicazioni e/o provvedimenti ai soggetti interessati	100,00%	31/12/19	0,50		R. Fusello 60%; S. Di Carlo 40%;
4	Gestione pratiche strutturali in zona sismica; Protocollo: Ricezione (deposito progetti di costruzione, relazioni a struttura ultimata, certificato di collaudo, autorizzazioni sismiche etc) e trasmissione al Genio Civile della BAT e del G.C. alle Parti interessate	Ricezione/trasmissione di circa n° 450 pratiche di competenza Servizio Edilizia Sismica della BAT	100,00%	31/12/19	0,25		S. Di Carlo 50%; N. Abruzzese 50%;
SEZIONE C	Azioni	assegnazione della percentuale di completamento	calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni			Personale assegnatario
1							
2							
3							
4							
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivanti dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento				



DIRIGENTE ad interim  
Dott. Giuseppe Borgia

## Misurazione della performance di risultato

## SETTORE 1

AGRICOLTURA - UMA

**OGGETTO: OBBIETTIVO OPERATIVO N. 4**

RESPETTAMENTO PRATICHE UMA E CONTROLLEX POST. SUELE AZIENDE (ESTRATTE A CAMPIONE DALLA REGIONE), BENEFICIARIE DELLE AGEVOLAZIONI FISCALI PER GLI OLI MINERALI IMPIEGATI NEI LAVORI AGRICOLI, ORTICOLI, IN ALLEVAMENTO E NELLA FLOROVIVAISTICA

# Finalità: EROGAZIONE DI AGEVOLAZIONI FISCALI E LOTTA ALLA FRODE

**Missione: Moralizzazione dell'attività agricola**

## Stakeholders: Collettività e operatori del settore

**Personale coinvolta nel conseguimento dell'obiettivo operativo**

Categorie Azioni

### Categoria

### Categoria

## Azioni

Vedi scheda allegata agli atti indicante la scomposizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnatano

Note/Osservazioni:

La scheda allegata agli atti indicante la composizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnato. Per il controllo delle pratiche, l'attività nell'anno 2018 consisterà nella verifica delle pratiche estratte dalla Regione relative all'Anno 2015.

Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia

**Numero pratiche evase/numero pratiche pervenute**

Numero pratiche evase/numero pratiche pervenute

Numero pratiche evase/numero pratiche pervenute

**Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia temporale**

**Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza economica**

## Indicatori di qualità





OBIETTIVO OPERATIVO N.4									
	colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I
SEZIONE A	Obiettivo Operativo	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
	N°4	ESPLETAMENTO PRATICHE UNA E CONTROLLI EX POST SULLE AZIENDE (ESTRAITE A CAMPIONE DALLA REGIONE) BENEFICIARIE DELLE AGEVOLAZIONI FISCALI PER GLI OLI MINERALI IMPIEGATI NEI LAVORI AGRICOLI, ORTICOLI, IN ALLEVAMENTO E NELLA FLOROVIVAISTICA	bassa			vedi infra	31/12/19	3	Dr. Giuseppe Borgia- dr. Crocetta
	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
	1	istruttoria pratiche con rilascio licenze e cessazioni	Numero pratiche espletate/numero pratiche pervenute	100,00%	31/12/19	2,00			Crocetta, Bruni, Figliolia, Palumbo
SEZIONE B	2	controlli	Numero pratiche verificate /numero pratiche estratte dalla Regione da verificare	100,00%	31/12/19	1,00			Crocetta, Bruni, Figliolia, Palumbo, Pizzolorusso
SEZIONE C	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)		Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni			
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento						

*[Handwritten signature]*



OBIETTIVO OPERATIVO N.5									
colonna A		colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I
Obiettivo Operativo		Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
SEZIONE A	N°5	GESTIONE PRATICHE DI EDILIZIA PRODUTTIVA	alta			vedi infra	31/12/19	3	Dr. Giuseppe BORGIA
	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
	1	Provvedimento Autorizzativo Unico	PAU rilasciati / pratiche complete di documentazione e di pareri	100,00%	31/12/19	1,00			Attimonelli (4%) Arch. Ribatti – Alicino
	2	CIA, SCIA, SCIA alternativa al permesso di costruire, Agibilità	pratiche esaminate/pratiche pervenute	100,00%	31/12/19	1,00			Attimonelli (4%) Arch. Ribatti – Alicino
SEZIONE B	3	Autorizzazione unica Ambientale	AUA rilasciate / pratiche complete di documentazione e di pareri	100,00%	31/12/19	1,00			Arch. Ribatti – Alicino
SEZIONE C	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)		Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni			
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento						

*[Handwritten signature]*

COMUNE DI ANDRIA									
Misurazione della performance di risultato									
SETTORE									
SVILUPPO ECONOMICO									
OBIETTIVO OPERATIVO N. 6									
Descrizione: GESTIONE PRATICHE COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE									
Finalità: Sorveglianza sulla regolarità delle attività economiche									
Missione/Visione: incrementare le attività economiche cittadine									
Stakeholders: Collettività e operatori del settore.									
Note/Osservazioni									
Vedi scheda allegata agli atti indicante la scomposizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnatario									
Ris. conseguito anno 2018									
Ris. conseguito anno 2019									
Ris. conseguito anno 2020									
Performance attesa anno 2019									
Performance attesa anno 2020									
Performance attesa anno 2021									
Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia									
Numero procedimenti evasi/numero pratiche pervenute									
Numero procedimenti evasi/numero pratiche pervenute									
Numero procedimenti evasi/numero pratiche pervenute									
Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia temporale									
Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza economica									
Indicatori di qualità									



OBIETTIVO OPERATIVO N.6							
colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H
Obiettivo Operativo	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo
N°6	GESTIONE PRATICHE COMMERCIO ATTIVITA' PRODUTTIVE	alta			vedi infra	31/12/19	7
SEZIONE A	Azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione		Personale assegnatario
	1	PRATICHE COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE IN SEDE FISSA E ITINERANTE - FIERE - PRODUTTORI AGRICOLI	Numero pratiche evase /numero pratiche pervenute	100,00%	1,00	31/12/19	Santovito - Rella - Porro E. (5%)
	2	PRATICHE COMMERCIO AREE PRIVATE - ESERCIZI PUBBLICI - DEPOS- ASCENSORI	Numero pratiche evase /numero pratiche pervenute	100,00%	2,5	31/12/19	Giannatempo-Inchingolo - Attimonelli (4%) Porro R. (6%)
	3	PRATICHE ARTIGIANATO - OCCUPAZIONI SOLO PUBBLICO TEMPORANEE	Numero pratiche evase /numero pratiche pervenute	100,00%	0,5	31/12/19	Simone - Inchingolo (10%)
	4	PARCHI DIVERTIMENTO - GIOSTRE - CIRCHI - MANIFESTAZIONI E PUBBLICI SPETTACOLI - LICENZE POLIZIA, NOLEGGIO -	Numero pratiche evase /numero pratiche pervenute	100,00%	1	31/12/19	Guicciardini - Rella - Calvi
	5	AUTORIZZAZIONI - STRUTTURE RICETTIVE	Numero provvedimenti sanzionatori emessi / numero verbali e accertamenti di violazioni	100,00%	0,5	31/12/19	Alicino
	6	ATTIVITA' SANZIONATORIA	Numero pratiche evase /numero pratiche pervenute	100,00%	0,5	31/12/19	Inchingolo (40%) Guicciardini (60%)
SEZIONE B	7	STRUTTURE SOCIO SANITARIE E SOCIO ASSISTENZIALI	Numero pratiche evase /numero pratiche pervenute	100,00%	1,00	31/12/19	Guicciardini
	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni		
SEZIONE C	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento				

*R*

COMUNE DI ANDRIA									
Misurazione della performance di risultato									
SETTORE 1									
SVILUPPO ECONOMICO									
OBIETTIVO OPERATIVO N.7									
Descrizione: GESTIONE PRATICHE ATTINENTI AGRICOLTURA E IL MERCATO GENERALE ORTOFRUTTICOLO									
Finalità: FORNIRE SERVIZI ALLE IMPRESE AGRICOLE									
Missione: SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO									
Stakeholders: Collettività e operatori del settore.									
Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo operativo									
Note/Osservazioni									
Vedi scheda allegata agli atti indicante la scomposizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnatario									
Nome e Cognome									
Categoria									
Azioni									
Vedi scheda allegata agli atti indicante la scomposizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnatario									
Ris. conseguito anno 2018									
Ris. conseguito anno 2019									
Ris. conseguito anno 2020									
Performance attesa anno 2019									
Performance attesa anno 2020									
Performance attesa anno 2021									
Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia									
Numero procedimenti									
Numero procedimenti									
Numero procedimenti									
Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia temporale									
Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia economica									
Indicatori di qualità									

*[Handwritten signature]*

OBIETTIVO OPERATIVO N.7									
	colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I
	Obiettivo Operativo	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
SEZIONE A	N°7	GESTIONE PRATICHE ATTINENTI L'AGRICOLTURA E MERCATO GENERALE ORTOFRUTTICOLO	alta			vedi infra	31/12/19	2	Dr. Borgia Giuseppe – dr. Crocetta
	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
	1	Rilascio DOCO	Numero documenti richiesti	100,00%	31/12/19	0,50			Dr. Crocetta, Porro R.
	2	Rilascio tesserini venatori e raccolta funghi, pratiche utilizzo agronomico acque di vegetazione	numero tesserini rilasciati e pratiche evase /numero richieste	100,00%	31/12/19	0,50			Dr. Crocetta (40%), Porro R (40%), Bruni (20%)
SEZIONE B	3	Rilascio ticket e/o abbonamenti e regolamentazione ingressi mercato ortofrutticolo	numero ticket e abbonamenti /numero ingressi	100,00%	31/12/19	1,00			Pizzolorusso, Corcella, Cicciello, Capurso Casafina, Scarpa
SEZIONE C	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)		Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni			
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivate dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento						