

Piano delle Performance 2019/2021: Piano degli Obiettivi

Schede di Programmazione

- ***Obiettivi Strategici***
- ***Obiettivi Operativi***

Settore n. 7

- ***Gabinetto del Sindaco – Area Comunicazione – Interventi di supporto istituzionale – Appalti e Contratti – Casa – Espropri – Servizi Demografici – Innovazione Tecnologica***

Responsabile: Dott.ssa Laura LIDDO

Dirigente a tempo indeterminato

COMUNE DI ANDRIA

Obiettivo Strategico									
Misurazione della performance di risultato									
Settore		7- GABINETTO DEL SINDACO – AREA COMUNICAZIONE - INTERVENTI DI SUPPORTO ISTITUZIONALE - APPALTI E CONTRATTI - CASA – ESPROPRI - SERVIZI DEMOGRAFICI – INNOVAZIONE TECNOLOGICA							
Servizio		Interventi di supporto istituzionale							
OBIETTIVO OPERATIVO N. 1									
Descrizione: Attività di supporto al Segretario Generale per il loggio dei contratti pubblici amministrativi, concessioni, locazioni.									
Finalità: Formazione dei contratti pubblici amministrativi e scrittura privata di lavori servizi e forniture, rogito e registrazione in modalità elettronica, attivazione a norma									
Missione/Visione: Garantire la formazione degli atti, migliorare l'efficienza dell'impiego delle risorse pubbliche al fine di garantire correttezza, trasparenza e cultura della legalità									
Note/Osservazioni									
Nome e Cognome	Funzione	Categoria	Altri	Altri	Altri	Altri	Altri	Altri	Altri
Indicatore di quantità: indicatori di efficacia									
Istruttoria contratto pubblico e scrittura privata, richiesta certificazioni (Fiscali – DURC – Antimafia – Fallimentare), verifica CCIAA									
Istruttoria contratto di concessione, locazione									
Redazione per stipula contratto entro 40 gg. Dall'acquisizione della documentazione									
Assistenza al Segretario Generale per il rogito degli atti pubblici									
Registrazione contratto entro 20 gg. Dal rogito									
Archiviazione a norma									
Contabilizzazione e rimborso eccedenze spese contrattuali entro 30 gg dalla registrazione									
Indicatore di quantità: indicatori di efficacia temporale									
Indicatore di quantità: indicatori di efficienza economica									
Indicatore di qualità									

Il Dirigente del settore
Art. 106 del D.Lgs. 11/00

OBIETTIVO OPERATIVO N. 1									
colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I	
Obiettivo Operativo	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		misurazione prevista (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento	
1	Assistere il Segretario Generale nella formazione, rogito e registrazione dei contratti pubblici amministrativi di lavori, servizi e forniture	Alta	Media	Vedi infra	Vedi infra	31/12/19	1,25	Geom. Nicola VISTA	
Azioni	Scomposizione di ogni singola obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario	
Az.1	Svolgere puntuale attività di istruttoria di ogni singola pratica di contratto pubblico e scrittura privata, raccolta di tutti gli atti propedeutici e collazione degli stessi; richiesta mediante piattaforma informatica della certificazione DURC, e cartacea all'Agenzia delle Entrate, Fallimentare, Antimafia e C.I.A.A. A condizione che l'effetto sia eseguibile e che non vi siano eventi ostativi all'esecuzione dell'istruttoria	Quantitativo: n. contratti istruiti nell'anno / n. pratiche presenti in Ufficio	90,00%	31/12/19	0,18			Sig.ra Sgaramea e Sig.ra Annalisa Attimonelli	
Az.2	Svolgere puntuale attività di istruttoria di contratto di concessione e locazione	Quantitativo: n. pratiche istruite nell'anno / n. pratiche presenti in Ufficio	100,00%	31/12/19	0,18			Sig.ra Sgaramea Rosa e Annalisa Attimonelli nonché dal Sig. Caricati Francesco	
Az.3	Svolgere puntuale attività di redazione del contratto, scansamento di tutti gli atti, firma digitale dell'atto entro 40 gg. Dall'acquisizione della documentazione	Quantitativo: Tempo medio per la redazione dell'atto ed assistenza al rogito	Tempo medio calcolato dall'ultima data delle certificazioni (performance attesa) gg. 30	31/12/19	0,18			sig. Caricati Francesco e dalla Sig.ra Sgaramea Rosa e Annalisa Attimonelli	
Az.4	Svolgere puntuale attività di assistenza al Segretario Generale per rogito atti pubblici e concessioni	Quantitativo: n. contratti rogati nell'anno / n. pratiche presenti in Ufficio	90,00%	31/12/19	0,18			Geom Nicola Vista	
Az.5	Svolgere puntuale attività di registrazione del contratto pubblico sulla piattaforma dell'Agenzia delle Entrate, registrazione di scritture private, concessioni e locazioni. Applicazione di marche temporali, bolli virtuali e diritti di segreteria entro 20 gg. Dal rogito	Quantitativo: Tempo medio per la registrazione del contratto	Tempo medio calcolato dalla data del rogito (performance attesa) gg. 20	31/12/19	0,17			Sig. Francesco Caricati e Sig.ra Sgaramea Rosa e Annalisa Attimonelli	
Az.6	Svolgere puntuale attività di archiviazione a norma sulla piattaforma LegalMail.	Quantitativo: Tempo medio per l'inserimento dei files del contratto e relativi allegati nella piattaforma di LegalMail	Tempo medio calcolato dalla data di registrazione dell'atto (performance attesa) gg. 5	31/12/19	0,18			Sig. Francesco Caricati e Sig.ra Sgaramea Rosa e Annalisa Attimonelli	
Az.7	Svolgere puntuale attività di contabilizzazione delle spese contrattuali (diritti di segreteria, rogito, bolli, tassa di registrazione), comunicazioni al Settore Finanziario e alla ditta interessata, fotocopiatura di atti entro 30 gg dalla registrazione.	Quantitativo: Tempo medio per la contabilizzazione delle spese contrattuali (diritti di segreteria, rogito, bolli, tassa di registrazione), comunicazioni al Settore Finanziario, fotocopiatura di atti.	Tempo medio stimato dalla data di registrazione (performance attesa) gg. 30	31/12/19	0,18			Sig. Francesco Caricati Sig.ra Angela Sigrisi Sig. Felice Coratella	
Azioni	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Summa dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario	
Valutazione dei risultati	Valutazione dei risultati	Percentuale di completamento							
	Valutazione dei risultati	Percentuale di completamento							
	Valutazione dei risultati	Percentuale di completamento							

COMUNE DI ANDRIA

Obiettivo operativo									
Misurazione della performance di risultato									
Settore		7. GABINETTO DEL SINDACO – AREA COMUNICAZIONE – INTERVENTI DI SUPPORTO SITUAZIONALE – APPALTI E CONTRATTI – CASA – ESPROPRI – SERVIZI DEMOGRAFICI – INNOVAZIONE TECNOLOGICA							
Servizio		PROTOCOLLO E FLUSSI DOCUMENTALI							
OBIETTIVO OPERATIVO N. 2									
Descrizione: Gestione del protocollo informatico del Comune									
Finalità: Tenuta del protocollo informatico, della gestione e trasmissione dei flussi documentali									
Missione/Visione: Governare, semplificare e rendere omogenei i flussi documentali per una gestione condivisa e trasparente nella logica della digitalizzazione									
Note/Osservazioni									
Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo operativo									
Nome e Cognome	Categoria	Assenti							
Vedi elenco allegato agli atti relativi a composizione degli uffici/attività in tutti gli esercizi amministrativi									
		Performance attesi anno 2015		Performance attesi anno 2016		Performance attesi anno 2017		Performance attesi anno 2018	
		100%		100%		100%		100%	
		100%		100%		100%		100%	
		100%		100%		100%		100%	
		100%		100%		100%		100%	
		90%		95%		95%		95%	
		90%		95%		95%		95%	
Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia									
Iter protocollo in entrata e front office									
Iter protocollo del settore in uscita									
Predisposizione e spedizione corrispondenza									
Consegna atti in deposito afferenti "equitalia"									
Notifica degli atti amministrativi richiesti specificatamente da questo Ente									
Notifica degli atti amministrativi richiesti specificatamente da altri enti									
Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia temporale									
Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza economica									
Indicatori di qualità									

OBIETTIVO OPERATIVO N. 2

colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I
Obiettivo Operativo	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
2	Gestione ordinaria del protocollo	Alta	Media	Vedi infra	Vedi infra	31/12/19	1,75	Geom. Nicola Vista
Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
Az.1	Svolgere puntuale attività di protocollazione in entrata di tutta la corrispondenza dell'Ente e front office	Quantitativo: n. atti protocollati / n. atti pervenuti	100,00%	31/12/19	0,25			Sig.ri Sabino Somma, Sabino Montingelli, Sig.ri Vincenza Carli, Concetta Surlano, Carmelo D'Aluisio
Az.2	Svolgere puntuale attività di protocollazione in uscita di tutta la corrispondenza del Settore	Quantitativo: n. atti protocollati / n. atti predisposti	100,00%	31/12/19	0,50			Sig.ri Sabino Somma, Sabino Montingelli, Vincenza Carli e Concetta Surlano
Az.3	Svolgere puntuale attività di predisposizione e spedizione corrispondenza	Quantitativo: Tempo medio per predisposizione e spedizione corrispondenza	Tempo medio dalla data di consegna (performance attesa) gg. 7	31/12/19	0,25			Sig.ri Sabino Somma e Carmelo D'Aluisio
Az.4	Svolgere puntuale attività di consegna degli atti di "equitalia" depositati nella casa comunale	(N. soggetti richiedenti / N. atti consegnati) Relazione quali-quantitativa del funzionario positiva/negativa	100,00%	31/12/19	0,25			Somma Sabino, D'Aluisio Carmelo, Nicola Porro, Giuseppe Ricci
Az.5	Svolgere puntuale attività di notifica degli atti amministrativi redatti da questo Comune	Quantitativo: n. atti notificati / n. atti ricevuti per la notifica	90,00%	31/12/19	0,25			Sig.ri Fortunato Giovanni e Spirdione Vincenzo (lavoro interinale fino al 31/07/2019)
Az.6	Svolgere puntuale attività di notifica degli atti amministrativi inviati da altri Enti	Quantitativo: n. atti notificati / n. atti ricevuti per la notifica	90,00%	31/12/19	0,25			Sig.ri Giovanni Fortunato e Spirdione Vincenzo (lavoro interinale fino al 31/07/2019)
Azioni	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario
Valutazione dei risultati	derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole	Percentuale di completamento						

M

Obiettivo Operativo N. 3 Misurazione della performance di risultato									
7. GABINETTO DEL SINDACO - AREA COMUNICAZIONE - INTERVENTI DI SUPPORTO ISTITUZIONALE - APPALTI E CONTRATTI - CASA - ESPROPRI - SERVIZI DEMOGRAFICI - INNOVAZIONE TECNOLOGICA									
Servizio PUBBLICAZIONI - CENTRALINO TELEFONICO									
OBiettivo OPERATIVO N. 3									
Descrizione: Albo Pretorio on line - Centralino Telefonico									
Finalità: Gestione Albo Pretorio on line mantenendo la correttezza della forma giuridica la correttezza della trascrizione e del link e la trasparenza di una corretta pubblicazione on line dei procedimenti amministrativi. Garantire la funzionalità del Centralino Telefonico.									
Missione/Visione: Governare, semplificare e rendere omogenei i flussi documentali per una gestione condivisa e trasparente. Gestione del Centralino telefonico al fine di garantire l'accessibilità e la fruibilità dei servizi comunali e la digitalizzazione.									
Note Osservazioni									
Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo operativo									
Note Osservazioni									
Indicatori di quantità: indicatori di efficacia									
Svolgere puntuale attività di pubblicazione all'Albo Pretorio degli atti amministrativi redatti da altri enti, la cui pubblicazione all'albo pretorio del Comune sia specificatamente									
Svolgere puntuale attività di pubblicazione all'Albo Pretorio on line delle deliberazioni di Giunta Comunale									
Svolgere puntuale attività di pubblicazione all'Albo Pretorio on line delle deliberazioni di Consiglio Comunale									
Garantire il funzionamento del centralino telefonico e risposte ai cittadini									
Garantire l'assistenza alle attività del Segretario Generale									
Indicatori di quantità: indicatori di efficacia temporale									
Indicatori di quantità: indicatori di efficienza economica									
Indicatori di qualità									

Il Dirigente del Settore
dott. Laura IDPPO

OGGETTIVO OPERATIVO N. 3

colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I
Obiettivo Operativo	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
3	Albo Pretorio on line - Centralino Telefonico - Accesso e pulizia Articolazione del Tribunale di Trani - Sez. di Andria	Alta	Media	Vedi infra	Vedi infra	31/12/19	0,84	geom. Nicola VISTA
Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
Az.1	Svolgere puntuale attività di pubblicazione all'Albo Pretorio degli atti amministrativi redatti da altri enti, la cui pubblicazione all'albo pretorio del Comune sia specificatamente richiesta	Quantitativo: Tempo medio iter pubblicazione dalla ricezione del provvedimento alla relativa pubblicazione cartacea e/o on-line	Tempo medio (performance attesa) gg. 5	31/12/19	0,17			Sig.ri Giuseppe Ricci e Francesco Caricati
Az.2	Svolgere puntuale attività di pubblicazione all'Albo Pretorio on line delle deliberazioni di Giunta Comunale	Quantitativo: Tempo medio iter pubblicazione dalla ricezione del provvedimento alla relativa pubblicazione on-line	Tempo medio (performance attesa) gg. 20	31/12/19	0,17			Sig.ra Maria Giancespro, Sig. Giuseppe Ricci e Sig.ra Francesca Fortunato
Az.3	Svolgere puntuale attività di pubblicazione all'Albo Pretorio on line delle deliberazioni di Consiglio Comunale	Quantitativo: n. delibere pubblicate / n. delibere adottate	90,00%	31/12/19	0,16			Sig.ri Giuliana Mastropasqua e Giuseppe Ricci
Az. 4	Garantire il funzionamento del centralino telefonico e risposte ai cittadini	N° giorni lavorativi/N° giorni funzionamento centralino	100,00%	31/12/19	0,17			Sig. Angione Cosimo, Sig.ra Angela Sigrisi e Carmelo D'Aluisio
Az. 5	Garantire l'assistenza alle attività del Segretario Generale	ON/OFF	ON	31/12/19	0,17			Sig. re Giancespro Maria e Sgarameila Rosa
Azioni	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario
Valutazione dei risultati	derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole	Percentuale di completamento						

20

COMUNE DI ANDRIA																																																																																																			
Obiettivo operativo																																																																																																			
Misurazione della performance di risultato																																																																																																			
7 - GABINETTO DEL SINDACO - AREA COMUNICAZIONE - INTERVENTI DI SUPPORTO ISTITUZIONALE - APPALTI E CONTRATTI - CASA ESPROPRI - SERVIZI DEMOGRAFICI - INNOVAZIONE TECNOLOGICA																																																																																																			
Servizio DELIBERE E ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI																																																																																																			
OBIETTIVO OPERATIVO N. 4																																																																																																			
Descrizione: predisposizione di convocazione della Giunta e del Consiglio Comunale, conferimento delibere, assistenza al Presidente ed al Consiglio Comunale e relative articolazioni - Assistere il Dirigente Settore VII																																																																																																			
Finalità: Assistere il Segretario Generale, il Sindaco, il Presidente del Consiglio Comunale ed i Presidenti delle Commissioni Consiliari Permanenti nella redazione delle convocazioni e stesura delle delibere. Assistere il Dirigente al fine di coordinare, raccogliere e trasmettere schede e relazioni relative all'attività del Settore VII.																																																																																																			
Missione/Visione: Governare i processi strutturali ottimizzando il funzionamento dell'attività della Giunta, dell'Organo Consiliare e relative articolazioni.																																																																																																			
Note/Osservazioni																																																																																																			
Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo operativo																																																																																																			
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nome e Cognome</th> <th>Settore</th> <th>Indirizzo</th> <th>Indirizzo</th> <th>Indirizzo</th> <th>Indirizzo</th> <th>Indirizzo</th> <th>Indirizzo</th> <th>Indirizzo</th> <th>Indirizzo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="10">Vedi elenco allegato agli atti indicante la composizione degli organi in sede ed il personale assegnato.</td> </tr> </tbody> </table>										Nome e Cognome	Settore	Indirizzo	Indirizzo	Indirizzo	Indirizzo	Indirizzo	Indirizzo	Indirizzo	Indirizzo	Vedi elenco allegato agli atti indicante la composizione degli organi in sede ed il personale assegnato.																																																																															
Nome e Cognome	Settore	Indirizzo	Indirizzo	Indirizzo	Indirizzo	Indirizzo	Indirizzo	Indirizzo	Indirizzo																																																																																										
Vedi elenco allegato agli atti indicante la composizione degli organi in sede ed il personale assegnato.																																																																																																			
Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia																																																																																																			
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Indicatore</th> <th>Rilevamento anno 2018</th> <th>Rilevamento anno 2019</th> <th>Rilevamento anno 2020</th> <th>Rilevamento anno 2021</th> <th>Rilevamento anno 2022</th> <th>Rilevamento anno 2023</th> <th>Rilevamento anno 2024</th> <th>Rilevamento anno 2025</th> <th>Rilevamento anno 2026</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Collaborazione con il Sindaco, Presidente del Consiglio Comunale e Presidenti delle Commissioni Consiliari Permanenti</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Curare la convocazione della Giunta, Consiglio Comunale, Commissioni Consiliari permanenti e Conferenze del Capigruppo Politici, stesura dei relativi verbali</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Collazione delle delibere di Giunta e Consiglio Comunale e relative pubblicazioni secondo le direttive del Segretario Generale</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Collaborazione ai Sub Commissari Prefettizi</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Coordinamento, raccordo, trasmissione all'A.C. della scheda, relazioni dei Servizi del Settore VII relative al Piano Triennale Anticorruzione, Trasparenza, Conto Annuale, DUP, Performance, Bilancio di Previsione, Registro quadrimestrale di accesso civico</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="10">Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia temporale</td> </tr> <tr> <td colspan="10">Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia economica</td> </tr> <tr> <td colspan="10">Indicatori di qualità</td> </tr> </tbody> </table>										Indicatore	Rilevamento anno 2018	Rilevamento anno 2019	Rilevamento anno 2020	Rilevamento anno 2021	Rilevamento anno 2022	Rilevamento anno 2023	Rilevamento anno 2024	Rilevamento anno 2025	Rilevamento anno 2026	Collaborazione con il Sindaco, Presidente del Consiglio Comunale e Presidenti delle Commissioni Consiliari Permanenti										Curare la convocazione della Giunta, Consiglio Comunale, Commissioni Consiliari permanenti e Conferenze del Capigruppo Politici, stesura dei relativi verbali										Collazione delle delibere di Giunta e Consiglio Comunale e relative pubblicazioni secondo le direttive del Segretario Generale										Collaborazione ai Sub Commissari Prefettizi										Coordinamento, raccordo, trasmissione all'A.C. della scheda, relazioni dei Servizi del Settore VII relative al Piano Triennale Anticorruzione, Trasparenza, Conto Annuale, DUP, Performance, Bilancio di Previsione, Registro quadrimestrale di accesso civico										Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia temporale										Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia economica										Indicatori di qualità									
Indicatore	Rilevamento anno 2018	Rilevamento anno 2019	Rilevamento anno 2020	Rilevamento anno 2021	Rilevamento anno 2022	Rilevamento anno 2023	Rilevamento anno 2024	Rilevamento anno 2025	Rilevamento anno 2026																																																																																										
Collaborazione con il Sindaco, Presidente del Consiglio Comunale e Presidenti delle Commissioni Consiliari Permanenti																																																																																																			
Curare la convocazione della Giunta, Consiglio Comunale, Commissioni Consiliari permanenti e Conferenze del Capigruppo Politici, stesura dei relativi verbali																																																																																																			
Collazione delle delibere di Giunta e Consiglio Comunale e relative pubblicazioni secondo le direttive del Segretario Generale																																																																																																			
Collaborazione ai Sub Commissari Prefettizi																																																																																																			
Coordinamento, raccordo, trasmissione all'A.C. della scheda, relazioni dei Servizi del Settore VII relative al Piano Triennale Anticorruzione, Trasparenza, Conto Annuale, DUP, Performance, Bilancio di Previsione, Registro quadrimestrale di accesso civico																																																																																																			
Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia temporale																																																																																																			
Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia economica																																																																																																			
Indicatori di qualità																																																																																																			

OBIETTIVO OPERATIVO N.4

SEZIONE A	colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I
	Obiettivo Operativo	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		misurazione prevista (quantitativo/quantitativi)	valore obiettivo misurabile	previsibile	Assegnazione del peso all'obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
	4	Assicurare il funzionamento della Giunta nella redazione delle convocazioni e stesura delle delibere – Coordinamento attività Settore VII	Alta	Media	Vedi infra	Vedi infra	31/12/19	2	Geom. Nicola Vista
SEZIONE B	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
	Az.1	Collaborazione al Presidente del Consiglio Comunale ed ai Presidenti della Commissioni Consilieri Permanenti, al Commissario Straordinario	On/Off	On	31/12/19	0,37			Sig.ra Vincenzo Cassano, Francesca Fortunato, Giuliana Mastropasqua, Maria Giancaspro e Maria Pistillo
	Az.2	Curare la convocazione della Giunta, Consiglio Comunale, Commissioni Consilieri permanenti e Conferenze dei Capi Gruppo Politici, stesura dei relativi verbali	Quantitativo: n. convocazioni / n. verbali delle sedute svolte di Giunta, Consiglio Comunale, Conferenza Capi Gruppo e C.C.P.	90,00%	31/12/19	0,38			Sig.ra Vincenzo Cassano, Francesca Fortunato, Giuliana Mastropasqua, Maria Giancaspro e Maria Pistillo
	Az.3	Collazionare le delibere di Giunta, Consiglio Comunale e del Commissario Straordinario e relative pubblicazioni secondo le direttive del Segretario Generale	Quantitativo: n. delibere pubblicate / n. delibere adottate	90,00%	31/12/19	0,38			Sig.ra Francesca Fortunato, Giuliana Mastropasqua e Maria Giancaspro
	Az.4	Collaborazione ai Sub Commissari Prefettizi	N. note pervenute / N. Note da esaminare	100,00%	31/12/19	0,37			Vincenzo Cassano, Mastropasqua Giuliana e Maria Pistillo
SEZIONE C	Az.5	Coordinamento, raccordo, trasmissione all'A.C. delle schede, relazioni dei Servizi del Settore VII relative al Piano Triennale Anticorruzione, Trasparenza, Conto Annuale, DUP, Performance, Bilancio di Previsione, Registro quadrimestrale di accesso civico	Quantitativo: n. richieste / n. atti trasmessi all'A.C.	90,00%	31/12/19	0,5			Sig.ra Fortunato Francesca, Sgarbella Rosa, Atimoneilli Annalisa
	Azioni	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole	Percentuale di completamento						

COMUNE DI ANDRIA

Obiettivo operativo									
Misurazione della performance di risultato									
Settore		7. GABINETTO DEL SINDACO - AREA COMUNICAZIONE - INTERVENTI DI SUPPORTO ISTITUZIONALE - APPALTI E CONTRATTI - CASA - ESROPRI - SERVIZI DEMOGRAFICI - INNOVAZIONE TECNOLOGICA							
Servizio		CASA							
		5							
		OBIETTIVO OPERATIVO N. 5							
Descrizione: Procedimenti di decadenza dall'assegnazione di alloggi di E.R.P.									
Finalità: Consentire la decadenza e quindi la perdita del diritto all'alloggio per i nuclei familiari che non si trovino nelle condizioni di cui all'art.17 - Legge 10/2014									
Missione/Visione: Sostegno del diritto alla casa per fasce più deboli ed attenzione alla legalità e legittima occupazione degli alloggi									
Note/Osservazioni									
Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo operativo									
Nome e Cognome		Categoria		Acconti					
Veri e corrette allegati agli atti indicanti la composizione degli obiettivi in azioni e il personale assegnatario									
Indicatori di quantità: indicatori di efficacia									
Comunicazione di avvio procedimento									
Esame controdeduzioni e relazioni istruttorie									
Procedimenti di decadenza									
Indicatori di quantità: indicatori di efficacia temporale									
Indicatori di quantità: indicatori di efficienza economica									
Indicatori di qualità									

Il Dirigente del Settore
dott. Laura LODO

OBIETTIVO OPERATIVO N. 5									
colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I	
Obiettivo Operativo	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento	
5	Procedimenti di decadenza dall'assegnazione di alloggi di erp	Media		Quantitativo		31/12/19	1	Dott. Laura Liddo	
Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario	
Az.1	Comunicazione di avvio procedimento sulla base delle richieste formulate dall'Ente Gestore (ARCA) o avviate d'ufficio	Numero procedimenti richiesti dall'Arca Puglia / Numero procedimenti avviati	90%	31/12/19	0,5			Fusaro Giuseppina Odolguardi Vincenzo	Monticelli Francesco
Az.2	Esame controdeduzioni pervenute e predisposizione relazioni istruttorie da inviare alla Commissione	Numero procedimenti in corso nell'anno 2019/Numero relazioni redatte	80%	31/12/19	0,25			Fusaro Giuseppina	Monticelli Francesco
Az.3	Predisposizione provvedimenti di decadenza: a) dopo l'acquisizione del parere vincolante della Commissione ERP b) per scadenza termini	Numero di procedimenti in corso per i quali sono scaduti i termini per le controdeduzioni e/o acquisizione parere/Numero provvedimenti redatti	80%	31/12/19	0,25			Fusaro Giuseppina	
Azioni	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario	

Handwritten signature/initials

[illegible]

OBIEKTIVO OPERATIVO N. 6

	colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I
SEZIONE A	Obiettivo Operativo	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
	6	Procedimenti espropriativi: Svincoli delle indennità depositate alla Cassa DD.PP.	Media		Quantitativo	1	31/12/19	1	dott.ssa Laura Liddo
SEZIONE B	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
	Az.1	Esame delle richieste di svincolo ed emissione nulla osta	Numero richieste formulate/Numero svincoli autorizzati	95%	31/12/19	1			Liso Saverio
SEZIONE C	Azioni	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	derivate dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole	Percentuale di completamento						

Oggetto: Piano Strategico										
Misurazione della performance di risultato										
Settore		7. GABINETTO DEL SINDACO - AREA COMUNICAZIONE - INTERVENTI DI SUPPORTO ISTITUZIONALE - APPALTI E CONTRATTI - CASA - ESPROPRI - SERVIZI DEMOGRAFICI - INNOVAZIONE TECNOLOGICA								
Servizio		Interventi di supporto istituzionale								
OBIETTIVO OPERATIVO N. 7										
Descrizione: Archivio Storico e di deposito - consultazione										
Finalità: Assicurare la consultazione di atti di archivio e di deposito ubicato 7/o la C.N.I. in Rutigliano (BA)										
Missione/Visione: Garantire consultazione degli atti comunali nella logica della partecipazione dei cittadini alla vita amministrativa migliorando l'accessibilità e i tempi di attesa										
Note/Osservazioni										
Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo operativo										
Nome e Cognome	Categoria	Assunti								
Voci relative a questa voce sono indicate in corrispondenza degli obiettivi di bilancio per la gestione finanziaria										
Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia										
Gestione archivio di deposito e storico - aggiornamento inventario e liquidazione fatture								90%	90%	90%
Gestione istanze consultazione e accesso agli atti dell'archivio Storico e di deposito								90%	90%	90%
Movimentazione pratiche dall'archivio storico al palazzo di città								90%	90%	90%
Fotocopiatura, rilascio copie e riscossioni diritti di segreteria e fotocopiatura.								90%	90%	90%
Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia temporale										
Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza economica										
Indicatori di qualità										

OBETTIVO OPERATIVO N. 7

colonna A		colonna B		colonna C		colonna D		colonna E		colonna F		colonna G		colonna H		colonna I	
Obiettivo Operativo		Descrizione dell'Obiettivo		Priorità (Alta/bassa)				previsto		misurabile		conseguimento		peso all'Obiettivo		Personale Responsabile di Procedimento	
7		Finalità: Assicurare la consultazione di atti di archivio e di deposito ubicato c/o la C.N.I. in Rutigliano (BA)		Alta		Media		Vedi infra		Vedi infra		31/12/19		0,5		Geom Nicola Vista	
Azioni		Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)		Valore obiettivo misurabile		Data consegimento prevista		Peso attribuito all'azione						Personale assegnatario	
Az.1		Verifica del Servizio di Gestione Archivio di deposito e Storico, aggiornamento inventario, liquidazione fatture		N. fatture emesse / N. provvedimenti di liquidazione		90,00%		31/12/19		0,2						Vista Nicola	
Az.2		Gestione istanza consultazione e accesso agli atti dell'Archivio di Deposito e Storico		Quantitativo: n. istanze presentate / n. accessi all'archivio		90,00%		31/12/19		0,1						Attimonelli Annalisa collaborata da Francesco Caricati e Rosa Sgarbiella	
Az.3		Movimentazione pratiche dell'Archivio al Palazzo di Città		Quantitativo: n. richieste di trasferimento di documentazione cartacea / n. trasferimenti effettuati		90,00%		31/12/19		0,1						Attimonelli Annalisa collaborata da Francesco Caricati e Rosa Sgarbiella	
Az.4		Rilascio copie e riscossione diritti di segreteria e fotocopiatura		Quantitativo: n. istanze presentate per rilascio copie / n. pratiche rilasciate in copia		90,00%		31/12/19		0,1						Attimonelli Annalisa collaborata da Francesco Caricati e Rosa Sgarbiella	
Azioni		Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo		Assegnazione della percentuale di completamento		Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)		Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni								Personale assegnatario	
Valutazione dei risultati		derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole		Percentuale di completamento													

SEZIONE A		SEZIONE B																SEZIONE C		SEZIONE D	
-----------	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	-----------	--

Am

Il Dirigente del Settore
dot. Laura LIDO

OBIETTIVO OPERATIVO N. 8

	colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I
SEZIONE A	Obiettivo Strategico	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
	8	Assistere il Segretario Generale e l'Ufficio Elettorale per l'organizzazione delle consultazioni elettorali per le elezioni Europee 2019	Alta	Media	Vedi infra	Vedi infra	31/07/19	#VALORE!	Dott. Laura Liddo
	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
SEZIONE B	Az.1	Studio normativa elettorale vigente, organizzazione servizi per la distribuzione del materiale elettorale presso i seggi e la raccolta e trasmissione dati alla Prefettura (*)	ON/OFF	ON	31/05/19	0,125			Geom Nicola Vista, Francesco Caricati
	Az.2	Redazione del C.S.A. e schema di contratto per l'affidamento del servizio trasporto plichi elettorali e diversamente abili c/o i seggi elettorali, raccolta e trasmissione dati alla Prefettura (*)	N°1 atto di affidamento	100%	31/05/19	0,25			Geom Nicola Vista e Sig.ra Salvatora Cognetti,
	Az.3	Epletamento della gara, verifica dei requisiti stipula contratto per il servizio di trasporto plichi elettorali e diversamente abili c/o seggi elettorali (*)	Dichiarazioni presentate/ dichiarazioni verificate	Tempo medio calcolato dall'ultima data della certificazione (tempo medio di performance 30gg.)	30/06/19	0,25			Geom Nicola Vista e Sig.ra Salvatora Cognetti, Sig. Rosa Sgarbetta e Francesco Caricati
	Az.4	Protocollo in entrata ed in uscita di tutta la corrispondenza elettorale (*)	Quantitativo: n. atti pervenuti tramite PEC e in modalità cartacea / n. atti protocollati	95,00%	31/07/19	0,125			Geom. Nicola Vista, Sig. Francesco Caricati, Sabino Somma, Vincenzo D'Aluisio
	Az.5	Organizzazione raccolta buste e controllo verbali a chiusura seggi elettorali (*)	Relazione qualitativa del funzionario positiva/negativa	positiva	30/06/19	0,25			Geom Nicola Vista, Francesco Caricati
SEZIONE C	Azioni	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario
SEZIONE D	Valutazione dei risultati		Percentuale di completamento						
	derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole		Percentuale di completamento						

[Handwritten signature]

COMUNE DI ANDRIA

Settore		7 GABINETTO DEL SINDACO - AREA COMUNICAZIONE - INTERVENTI DI SUPPORTO ISTITUZIONALE - APPALTI E CONTRATTI - CASA - ESPROPRI - SERVIZI DEMOGRAFICI - INNOVAZIONE TECNOLOGICA		Misurazione della performance di risultato		Obiettivo strategico	
Servizio		Area comunicazione					
						OBBIETTIVO OPERATIVO N. 9	
Descrizione: Giunta Comunale on line - organizzazione servizio di supporto tecnico-operativo							
Finalità: Garantire la trasmissione delle sedute di Giunta Comunale in diretta streaming attraverso il supporto tecnico-operativo necessario							
Missione/Visione: garantire il costante rapporto tra amministrazione e cittadini al fine di fornire un dialogo diretto partecipativo							
Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo operativo						Note/Osservazioni	
Nome e Cognome	Classe	Grado	Grado				
Veri e fidi, all'opera agli atti in ordine, la responsabilità degli atti in base agli atti personali e professionali							

OBIETTIVO OPERATIVO N. 9									
colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	colonna F Valore obiettivo misurabile	colonna G Data conseguimento prevista	colonna H Assegnazione del peso all'obiettivo	colonna I	
Obiettivo Operativo	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)						Personale Responsabile di Procedimento	
9	Giunta Comunale on-line organizzazione servizio e supporto tecnico operativo	alta		quantitativo	0,7	31/12/19	0,7	dr. Vincenzo Rutigliano	
Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario	
Azione n. 1	Supporto alla Giunta Comunale durante le sedute dal punto di vista tecnico-operativo	N. convocazioni di Giunta / N. sedute di Giunta tenute	100,00%	28/04/19	0,25			Fortunato F.sca / Giorgio Maria	
Azione n. 2	Raccordo organizzativo con gli altri servizi comunali interessati (Innovazione tecnologica, Multiservice, Area Comunicazione, etc..)	N. sedute Giunta/N. Interventi effettuati	90,00%	28/04/19	0,2			Fortunato F.sca / Giorgio Maria	
Azione n. 3	Trasmissione streaming	N. sedute giunta convocate/N. Trasmissioni streaming effettuate	90,00%	28/04/19	0,25			Emanuele Diacono	
Azioni	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)		Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario	
Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivate dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento							

COMUNE DI ANDRIA

Obiettivo Operativo									
Misurazione della performance di risultato									
Settore		7 GABINETTO DEL SINDACO – AREA COMUNICAZIONE - INTERVENTI DI SUPPORTO ISTITUZIONALE - APPALTI E CONTRATTI – CASA – ESPROPRI – SERVIZI DEMOGRAFICI – INNOVAZIONE TECNOLOGICA							
Servizio		Area comunicazione							
OBIETTIVO OPERATIVO N. 10									
Descrizione: Gestire l'URP, svolgere attività informativa sui servizi erogati dall'Ente; accogliere e gestire i reclami e le segnalazioni di disservizi assicurando il d. di accesso agli atti dell'Ente; rilevazione della customer satisfaction e reportistica.									
Finalità: garantire il diritto di accesso ai servizi e sportelli comunali, agli atti e documenti in possesso della PPA.									
Mission/Visione: Consentire il dialogo sociale permanente tra amministrato e PPA, facilitare l'accesso ai servizi evitando il più possibile reclami e realizzare il maggior grado possibile di soddisfacimento dell'utenza.									
Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo operativo				Note/Osservazioni					
Nome e Cognome		Qualifica		RL conseguito anno 2019		RL conseguito anno 2020		Performance attesi anno 2021	
Verificare la presenza degli atti informativi la trasmissione degli atti informativi al personale assegnatario								Performance attesi anno 2020	
								Performance attesi anno 2021	
Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia									
Fornire chiarimenti sullo stato di avanzamento delle pratiche								100,00%	
Fornire informazioni sui servizi erogati dall'Ente								100,00%	
Accogliere e gestire in collaborazione con altri Settori reclami e segnalazioni di disservizi								100,00%	
Mettere a disposizione dell'utenza materiale informativo e documentale dell'Ente								100,00%	
Assicurare esercizio diritto di accesso, consultazione e copia atti								100,00%	
Customer satisfaction per rilevare bisogni utenze: questionario								100,00%	
Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia temporale								100,00%	

Il Dirigente del Settore
dott. Laura Libboi

OBIETTIVO OPERATIVO N. 10

colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I
Obiettivo operativo	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
10	SERVIZI ATTIVI AL CITTADINO - SERVIZIO URP - SPORTELLI - Svolgere attività informativa sui servizi erogati dall'Ente; accogliere e gestire i reclami e le segnalazioni di disservizio sul funzionamento dell'Ente; accogliere istanze e fornire chiarimenti sullo stato di avanzamento delle pratiche; mettere a disposizione dell'utenza materiale informativo e documentale; assicurare il d. di accesso agli atti dell'Ente; consultare o avere in copia documenti e atti amministrativi; rilevazione della customer satisfaction e relativa reportistica ai fini di Controllo Qualità; servizio all'utenza per l'esercizio dei diritti di partecipazione.	alta			1	31/12/19	1	dr. Vincenzo Rutigliano
Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			
Azione n.1	Fornire chiarimenti sullo stato di avanzamento delle pratiche	Informazioni richieste /informazioni fornite	100,00%	31/12/19	0,25			Dionenzo Emanuele, Guarnario Riccardo (fino al 26.2.2019)
Azione n.2	Fornire informazioni sui servizi erogati dall'Ente	Informazioni richieste /informazioni fornite	100,00%	31/12/19	0,13			Dionenzo Emanuele, Guarnario Riccardo (fino al 26.2.2019)
Azione n.3	Accogliere e gestire in collaborazione con i vari uffici i reclami e le segnalazioni di disservizio sul funzionamento dell'Ente pervenuti anche on line	N. segnalazioni e reclami pervenuti/n. trasmissioni agli uffici oggetto della segnalazione	100,00%	31/12/19	0,13			Dionenzo Emanuele, Guarnario Riccardo (fino al 26.2.2019)
Azione n.4	Mettere a disposizione materiale informativo e documentale sulle iniziative dell'Ente e degli altri enti territoriali	N. campagne informative, eventi e iniziative comunali/N. Brochure e materiale informativo distribuito	100,00%	31/12/19	0,12			Dionenzo Emanuele, Guarnario Riccardo (fino al 26.2.2019)
Azione n.5	Assicurare il diritto di accesso garantendone l'esercizio, la consultazione e la copia, se richiesta, di documenti ed atti amministrativi	N. richieste di accesso pervenute/N. Richieste soddisfatte	100,00%	31/12/19	0,12			Dionenzo Emanuele, Guarnario Riccardo (fino al 26.2.2019)
Azione n.6	Rilevazione della customer satisfaction: le indagini sul grado di soddisfazione degli utenti servono ad ascoltare i bisogni dei cittadini, registrare il suo giudizio, facilitare il dialogo tra l'Ente erogatore del servizio e l'utente	N. questionari distribuiti/N. questionari ricevuti e riportati	100,00%	31/12/19	0,25			Dionenzo Emanuele
Azioni	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario
Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento						

Il Dirigente del Settore
dott. LAURELLINO

OBIETTIVO OPERATIVO N. 11							
colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H
Obiettivo Operativo	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo
11	ASSISTENZA OO.II. (SINDACO-GIUNTA-CONSULTE COMUNALI) – COMMISSARIAMENTO PREFETTIZIO GIUSTA DECRETO DEL 29.4.2019 E GESTIONE STRAORDINARIA GIUSTA DPR DEL 21.5.2019.	alta		quantitativo	1	31/12/19	1
Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione		Personale assegnatario
Azione n.1	Ottimizzazione del funzionamento della Giunta Comunale assicurandone l'efficienza ed efficace funzionamento ed il necessario supporto all'attività degli Assessori. Ugual ottimizzazione, a far data dal Commissariamento del Comune avvenuto in data 29.4.2019, per la Gestione straordinaria del Comune ed i sub-Commissari Prefetizi nominati	N° sedute giunta/commissario prefetizio, convocato/N: sedute tenutesi e oggetto di assistenza	100,00%	31/12/19	0,3		sig. Fazio Giuseppe Siga Maria Giorgio
Azione n.2	Continuo aggiornamento della corrispondenza in entrata ed in uscita del Sindaco e della Giunta, del Commissario Prefetizio, dei sub Commissari Prefetizi, della Gestione Straordinaria, del registro degli Atti Monocratici, delle DD, delle ordinanze sindacali, del TSO.	N. atti di corrispondenza in entrata e in uscita del Sindaco/Gestione straordinaria – N. Atti monocratici- N. Ordinanze Sindacali e n. TSO	Totale previsto n. 1.000 atti	31/12/19	0,1		sig. Fazio Giuseppe Siga Maria Giorgio Siga P. Fortunato
Azione n.3	Supporto al Sindaco, alla Giunta e alla Gestione Straordinaria nella attività di informazione, in accordo con l'Arca Comunicazione, per la redazione e diffusione dei dati conoscitivi dell'attività amministrativa assicurata	N. Atti amministrativi trasmessi dai Settori/N. Comunicati stampa predisposti ed inviati	100,00%	31/12/19	0,3		sig. Fazio Giuseppe Siga Maria Giorgio Siga P. Fortunato
Azione n.4	Organizzazione e supporto dell'attività delle Consulte Comunali	N° conati evasi con i Segretari delle relative Consulte/ N° convocazioni esitate	100,00%	31/12/19	0,1		Siga Francesca Fortunato
Azione n.5	Concessione patrocini (esame istanza, valutazione finalità coerenti con Disciplinare, stesura provvedimento sindacale)	N. richieste pervenute/N. patrocini istruiti	95,00%	31/12/19	0,1		Siga Maria Fortunato Francesca
Azione n.6	Rapporti con Associazione Beni Italiani Patrimonio Mondiale Unesco, ANCI, Anitel, Amusca / Pagamento quote associative	N. richieste di liquidazione quote associative/N. atti amministrativi predisposti	100,00%	31/12/19	0,1		Siga Francesca Fortunato
Azioni	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni			Personale assegnatario
Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alla performance operativa derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento					

Handwritten signature/initials

Il Dirigente del Settore

OBIETTIVO OPERATIVO N. 12									
colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I	
Obiettivo Operativo	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento	
12	ASSOCIAZIONI COMUNALI: ALBO	alta		quantitativo	0,7	31/12/19	0,7	dr. Vincenzo Rutigliano	
Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)		Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario	
Azione n. 1	Tenuta Albo iscrizioni: istruttoria nuove istanze iscrizione	N° istanze pervenute/ N° schede istruttoria redatte	100,00%	31/12/19	0,1			sig.ra Francesca Fortunato	
Azione n. 2	Predisposizione proposta DGM nuove iscrizioni	N° istanze pervenute/ N° iscrizioni con atti giuntali predisposti	100,00%	31/12/19	0,1			dr. Vincenzo Rutigliano dr.ssa Francesca Fortunato	
Azione n. 3	Verifica requisiti per aggiornamento annuale istruttoria istanze associazioni già iscritte previo invio note di adempimento	N° atti inseriti/ N° verifiche effettuate	100,00%	31/12/19	0,1			sig.ra Francesca Fortunato	
Azione n. 4	Istruttoria istanze aggiornamento	N° associazioni da cancellare/ N° schede istruttoria redatte	100,00%	31/12/19	0,1			sig.ra Francesca Fortunato	
Azione n. 5	Predisposizione proposta DGM cancellazioni dall'Albo	N° schede istruttoria redatte/ N° atti giuntali cancellazione predisposti	100,00%	31/12/19	0,1			dr. Vincenzo Rutigliano dr.ssa Francesca Fortunato	
Azione n. 6	Notifica alle associazioni iscritte o cancellate e non ammesse	N° iscrizioni e /o cancellazioni da notificare / N° cancellazioni e/o iscrizioni notificate	100,00%	31/12/19	0,1			sig.ra Francesca Fortunato	
Azione n. 7	Aggiornamento on line Albo Associazioni	N° provvedimenti da pubblicare on line / N° provvedimenti pubblicati on line	100,00%	31/12/19	0,1			sig.ra Francesca Fortunato	
Azioni	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)		Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario	
Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento							

COMUNE DI ANDRIA

COMUNE DI ANDRIA												
Obiettivo Operativo												
Misurazione della performance di risultato												
Settore												
7 GABINETTO DEL SINDACO - AREA COMUNICAZIONE - INTERVENTI DI SUPPORTO ISTITUZIONALE - APPALTI E CONTRATTI - CASA - ESPROPRI - SERVIZI DEMOGRAFICI - INNOVAZIONE TECNOLOGICA												
Servizio Servizio Gabinetto del Sindaco												
OBIETTIVO OPERATIVO N. 13												
Descrizione: EVENTI, CELEBRAZIONI, CONVEGNI, CONGRESSI												
Finalità: Garantire l'organizzazione diretta delle ricorrenze civili e religiose nazionali e la partecipazione istituzionale dell'Ente a manifestazioni rientranti nei fini istituzionali.												
Missione/Visione: Assicurare il coinvolgimento della comunità nelle manifestazioni ad alto valore rappresentativo e di appartenenza identitaria.												
Note/Osservazioni												
Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo operativo												
Nome e Cognome												
Qualifica												
Assente												
Adm.												
Nel corso degli anni, si è provveduto a composizione dell'ufficio Personale di 11 persone, 5 donne e 6 uomini.												
Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia												
Organizzazione celebrazioni civili e a religiose (25 aprile/2 giugno/2 e 4 novembre)												
Gestione contatti organismi esterni (Ass.ni combattentistiche e d'Arma, etc.)												
Adozione atti di impegno di spesa												
Gestione dell'evento												
Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia temporale												
Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza economica												
Indicatori di quantità: Indicatori di qualità												



~~Il Dirigente del Settore~~
~~Dot. Laura NODD~~

OBBIETTIVO OPERATIVO N.14

OBIETTIVO OPERATIVO N. 14									
	colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I
	Obiettivo Operativo	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
SEZIONE A	14	Realizzazione processo decisivo/conoscitivo circolare comunità amministratori/amministratori attraverso attività di comunicazione ed informazione istituzionale, allargando la base informativa rispetto a servizi pubblici, attività istituzionali, dati, atti e procedure stimolando l'uso di tecnologie on-line in coerenza con le Prime Linee programmatiche indicate dal Commissario Straordinario	ALTA			1,5	31/12/19	1,5	dr. Vincenzo Rutigliano
	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
	Azione n.1	Supporto alla organizzazione e sviluppo attività di uff. stampa	N comunicati stampa predisposti/N; comunicati pubblicati sui media	100,00%	31/12/19	0,3			e di cuonzo/R. Guarniero(fino al 26.2.2019)
	Azione n.2	Diffusione avviso su portale lavori di giunta municipale ovvero della Gestione Straordinaria	N comunicati stampa predisposti/N; comunicati pubblicati on line sul Portale	100,00%	31/12/19	0,3			sig.Emanuele Dicienzo sig.ra Ricarda Guarniero (fino al 26.2.2019)
SEZIONE B	Azione n.3	Collazione comunicati stampa predisposti dal Responsabile e loro diffusione in newsletter settimanale agli utenti iscritti	N newsletter diffuse/N; Newsletter s utenza interessata	100,00%	31/12/19	0,5			sig. Emanuele Dicienzo
	Azione n.4	Gestione sito web ed implementazione nuovi servizi on-line per quanto di competenza del settore (Facebook-twitter,etc.) / secondo le direttive del responsabile News	N accessi richiesti /N; accessi assicurati	100,00%	31/12/19	0,2			E. Di Cuonzo-R. Guarniero
	Azione n.5	Implementazione Amministrazione Trasparente per quanto di competenza del settore 7 ed in particolare dell'Area Comunicazione	N atti da pubblicare/N; Atti pubblicati su AT di competenza dell'AC	100,00%	31/12/19	0,2			sig.Emanuele Dicienzo, sig.ra Fortunato Francesca
SEZIONE C	Azioni	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alla performance operativa derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento						

COMUNE DI ANDRIA

Misurazione della performance di risultato									
Obiettivo strategico									
Settore		7 GABINETTO DEL SINDACO – AREA COMUNICAZIONE – INTERVENTI DI SUPPORTO ISTITUZIONALE – APPALTI E CONTRATTI – CASA – ESPROPRI – SERVIZI DEMOGRAFICI – INNOVAZIONE TECNOLOGICA							
Servizio		Servizio Servizio Gabinetto del Sindaco							
OBiettivo OPERATIVO N. 15									
Descrizione Servizio Portale del Palazzo di Città									
Finalità: Garantire l'apertura e chiusura degli uffici comunali del Palazzo Municipale; supporto informativo all'utenza; accoglienza cittadini									
Missione/Visione: Garantire l'accesso agli uffici comunali e le informazioni di prima richiesta ai cittadini									
Indicatori di performance									
Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo operativo									
Nome e Cognome		Classe		Ruolo		Note/Osservazioni			
Veronica Silegha		Assistente Amministrativa		Assistente Amministrativa					
Indicatore di performance: Efficienza									
Indicatore di performance: Efficacia									
Indicatore di performance: Qualità									
Indicatore di performance: Sicurezza									
Indicatore di performance: Accessibilità									
Indicatore di performance: Trasparenza									
Indicatore di performance: Responsabilità									
Indicatore di performance: Innovazione									
Indicatore di performance: Sostenibilità									
Indicatore di performance: Conformità									
Indicatore di performance: Affidabilità									
Indicatore di performance: Competenza									
Indicatore di performance: Cooperazione									
Indicatore di performance: Comunicazione									
Indicatore di performance: Relazioni									
Indicatore di performance: Servizi									
Indicatore di performance: Prodotti									
Indicatore di performance: Processi									
Indicatore di performance: Strutture									
Indicatore di performance: Risorse									
Indicatore di performance: Tecnologie									
Indicatore di performance: Infrastrutture									
Indicatore di performance: Ambiente									
Indicatore di performance: Società									
Indicatore di performance: Cultura									
Indicatore di performance: Economia									
Indicatore di performance: Politica									
Indicatore di performance: Giustizia									
Indicatore di performance: Sanità									
Indicatore di performance: Istruzione									
Indicatore di performance: Lavoro									
Indicatore di performance: Famiglia									
Indicatore di performance: Società civile									
Indicatore di performance: Cultura di pace									
Indicatore di performance: Sviluppo sostenibile									
Indicatore di performance: Inclusione sociale									
Indicatore di performance: Partecipazione									
Indicatore di performance: Trasparenza									
Indicatore di performance: Responsabilità									
Indicatore di performance: Innovazione									
Indicatore di performance: Sostenibilità									
Indicatore di performance: Conformità									
Indicatore di performance: Affidabilità									
Indicatore di performance: Competenza									
Indicatore di performance: Cooperazione									
Indicatore di performance: Comunicazione									
Indicatore di performance: Relazioni									
Indicatore di performance: Servizi									
Indicatore di performance: Prodotti									
Indicatore di performance: Processi									
Indicatore di performance: Strutture									
Indicatore di performance: Risorse									
Indicatore di performance: Tecnologie									
Indicatore di performance: Infrastrutture									
Indicatore di performance: Ambiente									
Indicatore di performance: Società									
Indicatore di performance: Cultura									
Indicatore di performance: Economia									
Indicatore di performance: Politica									
Indicatore di performance: Giustizia									
Indicatore di performance: Sanità									
Indicatore di performance: Istruzione									
Indicatore di performance: Lavoro									
Indicatore di performance: Famiglia									
Indicatore di performance: Società civile									
Indicatore di performance: Cultura di pace									
Indicatore di performance: Sviluppo sostenibile									
Indicatore di performance: Inclusione sociale									
Indicatore di performance: Partecipazione									
Indicatore di performance: Trasparenza									
Indicatore di performance: Responsabilità									
Indicatore di performance: Innovazione									
Indicatore di performance: Sostenibilità									
Indicatore di performance: Conformità									
Indicatore di performance: Affidabilità									
Indicatore di performance: Competenza									
Indicatore di performance: Cooperazione									
Indicatore di performance: Comunicazione									
Indicatore di performance: Relazioni									
Indicatore di performance: Servizi									
Indicatore di performance: Prodotti									
Indicatore di performance: Processi									
Indicatore di performance: Strutture									
Indicatore di performance: Risorse									
Indicatore di performance: Tecnologie									
Indicatore di performance: Infrastrutture									
Indicatore di performance: Ambiente									
Indicatore di performance: Società									
Indicatore di performance: Cultura									
Indicatore di performance: Economia									
Indicatore di performance: Politica									
Indicatore di performance: Giustizia									
Indicatore di performance: Sanità									
Indicatore di performance: Istruzione									
Indicatore di performance: Lavoro									
Indicatore di performance: Famiglia									
Indicatore di performance: Società civile									
Indicatore di performance: Cultura di pace									
Indicatore di performance: Sviluppo sostenibile									
Indicatore di performance: Inclusione sociale									
Indicatore di performance: Partecipazione									
Indicatore di performance: Trasparenza									
Indicatore di performance: Responsabilità									
Indicatore di performance: Innovazione									
Indicatore di performance: Sostenibilità									
Indicatore di performance: Conformità									
Indicatore di performance: Affidabilità									
Indicatore di performance: Competenza									
Indicatore di performance: Cooperazione									
Indicatore di performance: Comunicazione									
Indicatore di performance: Relazioni									
Indicatore di performance: Servizi									
Indicatore di performance: Prodotti									
Indicatore di performance: Processi									
Indicatore di performance: Strutture									
Indicatore di performance: Risorse									
Indicatore di performance: Tecnologie									
Indicatore di performance: Infrastrutture									
Indicatore di performance: Ambiente									
Indicatore di performance: Società									
Indicatore di performance: Cultura									
Indicatore di performance: Economia									
Indicatore di performance: Politica									
Indicatore di performance: Giustizia									
Indicatore di performance: Sanità									
Indicatore di performance: Istruzione									
Indicatore di performance: Lavoro									
Indicatore di performance: Famiglia									
Indicatore di performance: Società civile									
Indicatore di performance: Cultura di pace									
Indicatore di performance: Sviluppo sostenibile									
Indicatore di performance: Inclusione sociale									
Indicatore di performance: Partecipazione									
Indicatore di performance: Trasparenza									
Indicatore di performance: Responsabilità									
Indicatore di performance: Innovazione									
Indicatore di performance: Sostenibilità									
Indicatore di performance: Conformità									
Indicatore di performance: Affidabilità									
Indicatore di performance: Competenza									
Indicatore di performance: Cooperazione									
Indicatore di performance: Comunicazione									
Indicatore di performance: Relazioni									
Indicatore di performance: Servizi									
Indicatore di performance: Prodotti									
Indicatore di performance: Processi									
Indicatore di performance: Strutture									
Indicatore di performance: Risorse									
Indicatore di performance: Tecnologie									
Indicatore di performance: Infrastrutture									
Indicatore di performance: Ambiente									
Indicatore di performance: Società									
Indicatore di performance: Cultura									
Indicatore di performance: Economia									
Indicatore di performance: Politica									
Indicatore di performance: Giustizia									
Indicatore di performance: Sanità									
Indicatore di performance: Istruzione									
Indicatore di performance: Lavoro									
Indicatore di performance: Famiglia									
Indicatore di performance: Società civile									
Indicatore di performance: Cultura di pace									
Indicatore di performance: Sviluppo sostenibile									
Indicatore di performance: Inclusione sociale									
Indicatore di performance: Partecipazione									
Indicatore di performance: Trasparenza									
Indicatore di performance: Responsabilità									
Indicatore di performance: Innovazione									
Indicatore di performance: Sostenibilità									
Indicatore di performance: Conformità									
Indicatore di performance: Affidabilità									
Indicatore di performance: Competenza									
Indicatore di performance: Cooperazione									
Indicatore di performance: Comunicazione									
Indicatore di performance: Relazioni									
Indicatore di performance: Servizi									
Indicatore di performance: Prodotti									
Indicatore di performance: Processi									
Indicatore di performance: Strutture									
Indicatore di performance: Risorse									
Indicatore di performance: Tecnologie									
Indicatore di performance: Infrastrutture									
Indicatore di performance: Ambiente									
Indicatore di performance: Società									
Indicatore di performance: Cultura									
Indicatore di performance: Economia									
Indicatore di performance: Politica									
Indicatore di performance: Giustizia									
Indicatore di performance: Sanità									
Indicatore di performance: Istruzione									
Indicatore di performance: Lavoro									
Indicatore di performance: Famiglia									
Indicatore di performance: Società civile									
Indicatore di performance: Cultura di pace									
Indicatore di performance: Sviluppo sostenibile									
Indicatore di performance: Inclusione sociale									
Indicatore di performance: Partecipazione									
Indicatore di performance: Trasparenza									
Indicatore di performance: Responsabilità									
Indicatore di performance: Innovazione									
Indicatore di performance: Sostenibilità									
Indicatore di performance: Conformità									
Indicatore di performance: Affidabilità									
Indicatore di performance: Competenza									
Indicatore di performance: Cooperazione									
Indicatore di performance: Comunicazione									
Indicatore di performance: Relazioni									
Indicatore di performance: Servizi									
Indicatore di performance: Prodotti									
Indicatore di performance: Processi									
Indicatore di performance: Strutture									
Indicatore di performance: Risorse									
Indicatore di performance: Tecnologie									
Indicatore di performance: Infrastrutture									
Indicatore di performance: Ambiente									
Indicatore di performance: Società									
Indicatore di performance: Cultura									
Indicatore di performance: Economia									
Indicatore di performance: Politica									
Indicatore di performance: Giustizia									
Indicatore di performance: Sanità									
Indicatore di performance: Istruzione									
Indicatore di performance: Lavoro									
Indicatore di performance: Famiglia									
Indicatore di performance: Società civile									
Indicatore di performance: Cultura di pace									
Indicatore di performance: Sviluppo sostenibile									
Indicatore di performance: Inclusione sociale									
Indicatore di performance: Partecipazione									
Indicatore di performance: Trasparenza									
Indicatore di performance: Responsabilità									
Indicatore di performance: Innovazione									
Indicatore di performance: Sostenibilità									
Indicatore di performance: Conformità									
Indicatore di performance: Affidabilità									
Indicatore di performance: Competenza									
Indicatore di performance: Cooperazione									
Indicatore di performance: Comunicazione									
Indicatore di performance: Relazioni									
Indicatore di performance: Servizi									
Indicatore di performance: Prodotti									
Indicatore di performance: Processi									
Indicatore di performance: Strutture									
Indicatore di performance: Risorse									
Indicatore di performance: Tecnologie									
Indicatore di performance: Infrastrutture									
Indicatore di performance: Ambiente									
Indicatore di performance: Società									
Indicatore di performance: Cultura									
Indicatore di performance: Economia									
Indicatore di performance: Politica									
Indicatore di performance: Giustizia									
Indicatore di performance: Sanità									
Indicatore di performance: Istruzione									
Indicatore di performance: Lavoro									
Indicatore di performance: Famiglia									
Indicatore di performance: Società civile									
Indicatore di performance: Cultura di pace									
Indicatore di performance: Sviluppo sostenibile									
Indicatore di performance: Inclusione sociale									
Indicatore di performance: Partecipazione									
Indicatore di performance: Trasparenza									
Indicatore di performance: Responsabilità									
Indicatore di performance: Innovazione									
Indicatore di performance: Sostenibilità									
Indicatore di performance: Conformità									
Indicatore di performance: Affidabilità									
Indicatore di performance: Competenza									
Indicatore di performance: Cooperazione									
Indicatore di performance: Comunicazione									
Indicatore di performance: Relazioni									
Indicatore di performance: Servizi									
Indicatore di performance: Prodotti									
Indicatore di performance: Processi									
Indicatore di performance: Strutture									
Indicatore di performance: Risorse									
Indicatore di performance: Tecnologie									
Indicatore di performance: Infrastrutture									
Indicatore di performance: Ambiente									
Indicatore di performance: Società									
Indicatore di performance: Cultura									
Indicatore di performance: Economia									
Indicatore di performance: Politica									
Indicatore di performance: Giustizia									
Indicatore di performance: Sanità									
Indicatore di performance: Istruzione									
Indicatore di performance: Lavoro									
Indicatore di performance: Famiglia									
Indicatore di performance: Società civile									
Indicatore di performance: Cultura di pace									
Indicatore di performance: Sviluppo sostenibile									
Indicatore di performance: Inclusione sociale									
Indicatore di performance: Partecipazione									
Indicatore di performance: Trasparenza									
Indicatore di performance: Responsabilità									
Indicatore di performance: Innovazione									
Indicatore di performance: Sostenibilità									
Indicatore di performance: Conformità									
Indicatore di performance: Affidabilità									
Indicatore di performance: Competenza									
Indicatore di performance: Cooperazione									
Indicatore di performance: Comunicazione									
Indicatore di performance: Relazioni									
Indicatore di performance: Servizi									
Indicatore di performance: Prodotti									
Indicatore di performance: Processi									
Indicatore di performance: Strutture									
Indicatore di performance: Risorse									
Indicatore di performance: Tecnologie									
Indicatore di performance: Infrastrutture									
Indicatore di performance: Ambiente									
Indicatore di performance: Società									
Indicatore di performance: Cultura									
Indicatore di performance: Economia									
Indicatore di performance: Politica									
Indicatore di performance: Giustizia									
Indicatore di performance: Sanità									
Indicatore di performance: Istruzione									
Indicatore di performance: Lavoro									
Indicatore di performance: Famiglia									
Indicatore di performance: Società civile									
Indicatore di performance: Cultura di pace									
Indicatore di performance: Sviluppo sostenibile									
Indicatore di performance: Inclusione sociale									
Indicatore di performance: Partecipazione									
Indicatore di performance: Trasparenza									
Indicatore di performance: Responsabilità									
Indicatore di performance: Innovazione									
Indicatore di performance: Sostenibilità									
Indicatore di performance: Conformità									
Indicatore di performance: Affidabilità									
Indicatore di performance: Competenza									
Indicatore di performance: Cooperazione									
Indicatore di performance: Comunicazione									
Indicatore di performance: Relazioni									
Indicatore di performance: Servizi									
Indicatore di performance: Prodotti									
Indicatore di performance: Processi									
Indicatore di performance: Strutture									
Indicatore di performance: Risorse									
Indicatore di performance: Tecnologie									
Indicatore di performance: Infrastrutture									
Indicatore di performance: Ambiente									
Indicatore di performance: Società									
Indicatore di performance: Cultura									
Indicatore di performance: Economia									
Indicatore di performance: Politica									
Indicatore di performance: Giustizia									
Indicatore di performance: Sanità									
Indicatore di performance: Istruzione									
Indicatore di performance: Lavoro									
Indicatore di performance: Famiglia									
Indicatore di performance: Società civile									
Indicatore di performance: Cultura di pace									
Indicatore di performance: Sviluppo sostenibile									
Indicatore di performance: Inclusione sociale									
Indicatore di performance: Partecipazione									
Indicatore di performance: Trasparenza									
Indicatore di performance: Responsabilità									
Indicatore di performance: Innovazione									
Indicatore di performance: Sostenibilità									
Indicatore di performance: Conformità									
Indicatore di performance: Affidabilità									
Indicatore di performance: Competenza									
Indicatore di performance: Cooperazione									
Indicatore di performance: Comunicazione									
Indicatore di performance: Relazioni									
Indicatore di performance: Servizi									
Indicatore di performance: Prodotti									
Indicatore di performance: Processi									
Indicatore di performance: Strutture									
Indicatore di performance: Risorse									
Indicatore di performance: Tecnologie									
Indicatore di performance: Infrastrutture									
Indicatore di performance: Ambiente									
Indicatore di performance: Società									
Indicatore di performance: Cultura									
Indicatore di performance: Economia									
Indicatore di performance: Politica									
Indicatore di performance: Giustizia									
Indicatore di performance: Sanità									
Indicatore di performance: Istruzione									
Indicatore di performance: Lavoro									
Indicatore di performance: Famiglia									
Indicatore di performance: Società civile									
Indicatore di performance: Cultura di pace									
Indicatore di performance: Sviluppo sostenibile									
Indicatore di performance: Inclusione sociale									
Indicatore di performance: Partecipazione									
Indicatore di performance: Trasparenza									
Indicatore di performance: Responsabilità									
Indicatore di performance: Innovazione									
Indicatore di performance: Sostenibilità									
Indicatore di performance: Conformità									
Indicatore di performance: Affidabilità									
Indicatore di performance: Competenza									
Indicatore di performance: Cooperazione									
Indicatore di performance: Comunicazione									
Indicatore di performance: Relazioni									
Indicatore di performance: Servizi									
Indicatore di performance: Prodotti									
Indicatore di performance: Processi									
Indicatore di performance: Strutture									
Indicatore di performance: Risorse									
Indicatore di performance: Tecnologie									
Indicatore di performance: Infrastrutture									
Indicatore di performance: Ambiente									
Indicatore di performance: Società									
Indicatore di performance: Cultura									
Indicatore di performance: Economia									
Indicatore di performance: Politica									
Indicatore di performance: Giustizia									
Indicatore di performance: Sanità									
Indicatore di performance: Istruzione									
Indicatore di performance: Lavoro									
Indicatore di performance: Famiglia									
Indicatore di performance: Società civile									
Indicatore di performance: Cultura di pace									
Indicatore di performance: Sviluppo sostenibile									
Indicatore di performance: Inclusione sociale									
Indicatore di performance: Partecipazione									
Indicatore di performance: Trasparenza									
Indicatore di performance: Responsabilità									
Indicatore di performance: Innovazione									
Indicatore di performance: Sostenibilità									
Indicatore di performance: Conformità									
Indicatore di performance: Affidabilità									
Indicatore di performance: Competenza									
Indicatore di performance: Cooperazione									
Indicatore di performance: Comunicazione									
Indicatore di performance: Relazioni									
Indicatore di performance: Servizi									
Indicatore di performance: Prodotti									
Indicatore di performance: Processi									
Indicatore di performance: Strutture									
Indicatore di performance: Risorse									
Indicatore di performance: Tecnologie									
Indicatore di performance: Infrastrutture									
Indicatore di performance: Ambiente									
Indicatore di performance: Società									
Indicatore di performance: Cultura									
Indicatore di performance: Economia									
Indicatore di performance: Politica									
Indicatore di performance: Giustizia									
Indicatore di performance: Sanità									
Indicatore di performance: Istruzione									
Indicatore di performance: Lavoro									
Indicatore di performance: Famiglia									
Indicatore di performance: Società civile									
Indicatore di performance: Cultura di pace									
Indicatore di performance: Sviluppo sostenibile									
Indicatore di performance: Inclusione sociale									
Indicatore di performance: Partecipazione									
Indicatore di performance: Trasparenza									
Indicatore di performance: Responsabilità									
Indicatore di performance: Innovazione									
Indicatore di performance: Sostenibilità									
Indicatore di performance: Conformità									
Indicatore di performance: Affidabilità									
Indicatore di performance: Competenza									
Indicatore di performance: Cooperazione									
Indicatore di performance: Comunicazione									
Indicatore di performance: Relazioni									
Indicatore di performance: Servizi									
Indicatore di performance: Prodotti									
Indicatore di performance: Processi									
Indicatore di performance: Strutture									
Indicatore di performance: Risorse									
Indicatore di performance: Tecnologie									
Indicatore di performance: Infrastrutture									
Indicatore di performance: Ambiente									
Indicatore di performance: Società									
Indicatore di performance: Cultura									
Indicatore di performance: Economia									
Indicatore di performance: Politica									
Indicatore di performance: Giustizia									
Indicatore di performance: Sanità									
Indicatore di performance: Istruzione									
Indicatore di performance: Lavoro									
Indicatore di performance: Famiglia									
Indicatore di performance: Società civile									
Indicatore di performance: Cultura di pace									
Indicatore di performance: Sviluppo sostenibile									
Indicatore di performance: Inclusione sociale									
Indicatore di performance: Partecipazione									
Indicatore di performance: Trasparenza									
Indicatore di performance: Responsabilità									
Indicatore di performance: Innovazione									
Indicatore di performance: Sostenibilità									
Indicatore di performance: Conformità									
Indicatore di performance: Affidabilità									
Indicatore di performance: Competenza									
Indicatore di performance: Cooperazione									
Indicatore di performance: Comunicazione									
Indicatore di performance: Relazioni									
Indicatore di performance: Servizi									
Indicatore di performance: Prodotti									
Indicatore di performance: Processi									
Indicatore di performance: Strutture									
Indicatore di performance: Risorse									
Indicatore di performance: Tecnologie									
Indicatore di performance: Infrastrutture									
Indicatore di performance: Ambiente									
Indicatore di performance: Società									
Indicatore di performance: Cultura									
Indicatore di performance: Economia									
Indicatore di performance: Politica									
Indicatore di performance: Giustizia									
Indicatore di performance: Sanità									
Indicatore di performance: Istruzione									
Indicatore di performance: Lavoro									
Indicatore di performance: Famiglia									
Indicatore di performance: Società civile									
Indicatore di performance: Cultura di pace									
Indicatore di performance: Sviluppo sostenibile									
Indicatore di performance: Inclusione sociale									
Indicatore di performance: Partecipazione									
Indicatore di performance: Trasparenza									
Indicatore di performance: Responsabilità									
Indicatore di performance: Innovazione									
Indicatore di performance: Sostenibilità									
Indicatore di performance: Conformità									
Indicatore di performance: Affidabilità									
Indicatore di performance: Competenza									
Indicatore di performance: Cooperazione									
Indicatore di performance: Comunicazione									
Indicatore di performance: Relazioni									
Indicatore di performance: Servizi									
Indicatore di performance: Prodotti									
Indicatore di performance: Processi									
Indicatore di performance: Strutture									
Indicatore di performance: Risorse									
Indicatore di performance: Tecnologie									
Indicatore di performance: Infrastrutture									
Indicatore di performance: Ambiente									
Indicatore di performance: Società									
Indicatore di performance: Cultura									
Indicatore di performance: Economia									
Indicatore di performance: Politica									
Indicatore di performance: Giustizia									
Indicatore di performance: Sanità									
Indicatore di performance: Istruzione									
Indicatore di performance: Lavoro									
Indicatore di performance: Famiglia									
Indicatore di performance: Società civile									
Indicatore di performance: Cultura di pace									
Indicatore di performance: Sviluppo sostenibile									
Indicatore di performance: Inclusione sociale									
Indicatore di performance: Partecipazione									
Indicatore di performance: Trasparenza									
Indicatore di performance: Responsabilità									
Indicatore di performance: Innovazione									
Indicatore di performance: Sostenibilità									
Indicatore di performance: Conformità									
Indicatore di performance: Affidabilità									
Indicatore di performance: Competenza									
Indicatore di performance: Cooperazione									
Indicatore di performance: Comunicazione									
Indicatore di performance: Relazioni									
Indicatore di performance: Servizi									
Indicatore di performance: Prodotti									
Indicatore di performance: Processi									
Indicatore di performance: Strutture									
Indicatore di performance: Risorse									
Indicatore di performance: Tecnologie									
Indicatore di performance: Infrastrutture									
Indicatore di performance: Ambiente									
Indicatore di performance: Società									
Indicatore di performance: Cultura									
Indicatore di performance: Economia									
Indicatore di performance: Politica									
Indicatore di performance: Giustizia									
Indicatore di performance: Sanità									

OBIETTIVO OPERATIVO N. 15									
colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I	
Obiettivo Operativo	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento	
15	Garantire il servizio portineria di Palazzo Municipale, supporto informativo all'utenza, accoglienza cittadini	ALTA			0,3	31/12/19	0,3	dr. Vincenzo Rutigliano	
Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario	
Azione n.1	Assicurare l'apertura e chiusura di Palazzo di Città, attraverso turni e reperibilità	N. giorni apertura sede comunale/N. Aperture effettive	100,00%	31/12/19	0,05			Tota Tommaso e Leonetti Vincenzo	
Azione n.2	Accogliere i cittadini e fornire indicazioni sull'ubicazione degli uffici	N. accessi identificati/N: accessi riportati sul registro	100,00%	31/12/19	0,05			Tota Tommaso e Leonetti Vincenzo	
Azione n.3	Supporto all'Ufficio di Gabinetto per attività di informazione ai cittadini	On/Off	on	31/12/19	0,05			Tota Tommaso e Leonetti Vincenzo	
Azione n.4	Supporto all'Ufficio URP per distribuzione al desk di ingresso Palazzo Città modistica e brochure informative dei vari servizi comunali o eventi	N. atti distribuiti dall'URP/N: atti trasmessi alla Portineria dall'Urp per la distribuzione	Totale previsto 1000	31/12/19	0,05			Tota Tommaso e Leonetti Vincenzo	
Azione n.5	Supporto al Gabinetto per assistenza tecnica agli incontri del Sindaco con i cittadini e durante le manifestazioni	N. incontri previsti in agenda/N. incontri tenutisi	100,00%	31/12/19	0,05			Tota Tommaso e Leonetti Vincenzo	
Azione n.6	Esecuzione direttive di cerimoniale in occasione di ricorrenze civili ed istituzionali	N. ricorrenze civili ed istituzionali/N. Attività di cerimoniale assicurate	100,00%	31/12/19	0,05			Tota Tommaso e Leonetti Vincenzo	
Azioni	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario	
Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento							

Am

COMUNE DI ANDRIA

Settore		7 GABINETTO DEL SINDACO – AREA COMUNICAZIONE – INTERVENTI DI SUPPORTO ISTITUZIONALE - APPALTI E CONTRATTI –	
CASA – ESPROPRI – SERVIZI DEMOGRAFICI – INNOVAZIONE TECNOLOGICA		Servizio Servizio Innovazione Tecnologica	
Obiettivo operativo			
Misurazione della performance di risultato			
OBiettivo OPERATIVO N. 16			
Descrizione: Gestione delle linee dati e delle utenze telefoniche fisse e mobili dell'ente			
Finalità: Garantire i servizi di connettività (Servizi di trasporto, supporto, voip, interoperatività di base, manutenzione ed assistenza), di telefonia fissa e mobile nell'ottica di un contenimento delle spese e del miglioramento dell'efficienza dei servizi			
Missione/Visione: Sviluppare l'uso delle nuove tecnologie attivando l'impiego di risorse attraverso una programmazione efficace di servizi			
Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo operativo			
Nome e Cognome	Categoria	Azioni	Note/Osservazioni
Vedi scheda allegata agli atti indicante la composizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnatario			
Indicatori di quantità: indicatori di efficacia			
Gestione delle linee dati e delle utenze telefoniche fisse e mobile			
		Ris. conseguito anno 2019	Ris. conseguito anno 2020
		Ris. conseguito anno 2021	Ris. conseguito anno 2020
		Performance attesa anno 2019	Performance attesa anno 2020
		Performance attesa anno 2021	Performance attesa anno 2021
		100%	100%
			100%
Indicatori di quantità: indicatori di efficacia temporale			
Indicatori di quantità: indicatori di efficienza economica			
Indicatori di qualità			

Il Dirigente del Settore
dott. Laura IUDICO

OBIETTIVO OPERATIVO N. 16									
colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I	
Obiettivo Operativo	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento	
16	Gestione delle linee dati e delle utenze telefoniche fisse e mobili dell'ente.				1	31/12/19	1	Dott.ssa Riccardina Di Chio	
Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario	
1	Monitoraggio delle linee dati e delle linee telefoniche fisse e mobili, del relativo traffico e dei servizi attivi in uso presso tutte le sedi dell'amministrazione, le scuole materne, elementari, medie e asilo nido, finalizzato ad un contenimento delle spese nonché ad impedire un uso indiscriminato e improprio delle stesse.	Numero linee telefonia fissa Numero utenze telefonia mobile Numero linee voip / N. linee attivate	100%	31/12/2019	0,1			Serra	
2	Gestione telefoni VoIp, Cellulari, Sim, Chiavette Internet, in dotazione ai dipendenti e monitoraggio dei servizi attivi. Attivazione per ampliamento numero Sim per sopravvenute esigenze. Attivazione, cessazione e migrazione nuove linee dati e di telefonia fissa e mobile per rispondere a sopravvenute esigenze.	Numero nuove linee attivate/n.ro linee richieste	100%	31/12/2019	0,1			Serra	
3	Consegna, sostituzione e ritiro apparati di telefonia mobile e sim agli utenti. Gestione delle rete privata virtuale tramite inserimento e cancellazione di numeri telefonici esterni	numero richieste attivate /numero richieste pervenute	100%	31/12/2019	0,2			Cognetti	
4	Gestione assistenza tecnico/ sistemistica e supporto gestionale/amministrativo relativo alla infrastruttura di rete dati-fonia VoIp e telefonia mobile tramite inoltrare delle richieste di intervento di manutenzione all'operatore a fronte di malfunzionamenti e disservizi.	numero richieste attivate /n.ro richieste pervenute	100%	31/12/2019	0,2			Serra	
5	Acquisizione delle fatture elettroniche relative al servizio di telefonia mobile, fissa e di connettività con controllo e analisi dei costi relativi alle utenze, protocollazione e registrazione nel RUF	Numero fatture controllate/numero fatture pervenute	100%	31/12/2019	0,2			Serra	
6	Attività istruttoria e predisposizione atti dirigenziali di liquidazione delle fatture.	numero provvedimenti amministrativi adottati	fatto	31/12/2019	0,2			Serra	
Azioni	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario	
Validazione dei risultati	derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole	Percentuale di completamento							

COMUNE DI ANDRIA

Settore		Servizio		Obiettivo operativo		Misurazione della performance di risultato		Performance anno 2015		Performance anno 2016		Performance anno 2017		Performance anno 2018		Performance anno 2019		Performance anno 2020		Performance anno 2021	
7 GABINETTO DEL SINDACO - AREA COMUNICAZIONE - INTERVENTI DI SUPPORTO ISTITUZIONALE - APPALTI E CONTRATTI - CASA - ESPROPRI - SERVIZI DEMOGRAFICI - INNOVAZIONE TECNOLOGICA		Servizio Servizio Innovazione Tecnologica		OBiettivo operativo N. 17																	
Descrizione: Potenziamento tecnologico e manutenzione delle risorse hardware e software a vantaggio dei vari servizi comunali ed integrazione nella rete comunale																					
Finalita: Garantire il necessario adeguamento tecnologico a fronte della rapida obsolescenza delle apparecchiature hardware e rispondere alle nuove esigenze di informatizzazione dell'ente in un'ottica centralizzata																					
Missione/Visione: Sviluppare l'uso delle nuove tecnologie attivando l'impiego di risorse attraverso una programmazione efficace di servizi																					
Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo operativo																					
Nome e Cognome		Categorie		Note/Osservazioni																	
Vedi scheda allegata all'atto indicante la composizione degli obiettivi in base al personale assegnato																					
Potenziamento tecnologico e manutenzione delle risorse hardware e software a vantaggio dei vari servizi comunali ed integrazione nella rete comunale																					
Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia																					
Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia temporale																					
Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza economica																					
Indicatori di qualità																					

Il Dirigente del Settore
dott. Laura LIPPO

Il Dirigente del Settore
dott. Laura LIDDO

OBIETTIVO OPERATIVO N.18

colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I
Obiettivo Operativo	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		misurazione prevista (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
18	Supporto tecnico/applicativo a favore degli uffici comunali				1	31/12/19	1	Dott.ssa Riccardina Di Chio
Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
1	Gestione, manutenzione e monitoraggio dei server e delle apparecchiature elettroniche in dotazione a ciascun ufficio	on/off	fatto	31/12/19	0,16			Forlano, Cognetti, Serra
2	Gestione e aggiornamento delle applicazioni software centralizzate	on/off	fatto	31/12/19	0,16			Forlano, Cognetti, Serra
3	Gestione delle chiamate di assistenza tecnica e supporto applicativo (help desk di primo livello)	n.ro richieste di intervento tecnico evase/n.ro richieste di intervento tecnico pervenute	100%	31/12/19	0,18			Forlano, Cognetti, Serra
4	Gestione e configurazione servizi di telecomunicazione: Posta elettronica, PEC, Navigazione Internet	n.ro richieste di intervento tecnico pervenute /n.ro richieste di intervento tecnico evase	100%	31/12/19	0,18			Forlano, Cognetti, Serra
5	Configurazione in ciascun settore dei fotocopiatori in rete al fine di un loro utilizzo come postazione di scansione centralizzata dei documenti nell'ottica di una riduzione dei costi e di una standardizzazione della qualità della scansione	% di completamento	100%	31/12/19	0,16			Forlano, Cognetti, Serra
6	Supporto tecnico/sistemistico del sistema di videosorveglianza di proprietà comunale	on/off	fatto	31/12/19	0,16			Forlano, Cognetti, Serra
Azioni	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (fatto dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario
Valutazione dei risultati	derivano dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole	Percentuale di completamento						

Am

OBIETTIVO OPERATIVO N. 19

colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I
Obiettivo Operativo	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		misurazione prevista (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
19	Adempimenti conseguenti alle evoluzioni normative				1	31/12/19	1	Dott.ssa Riccardina Di Chio
Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
1	Riaccertamento ordinario dei residui - Rendiconto finanziario 2018 : Verifica degli impegni/accertamenti riferiti alla annualità 2018 e riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi relativi alle annualità 2017 e precedenti	on/off	fatto	31/12/19	0,3			Forlano
2	Previsioni di spesa in relazione alla competenza gestionale del Settore7 Servizio Innovazione Tecnologica Anagrafe e Servizi Demografici (centri di costo 1801-1802-1803) ai fini della predisposizione del Bilancio di Previsione finanziario 2019/2021	on/off	fatto	31/12/19	0,3			Forlano
3	Creazione nuovi indirizzi di Posta Elettronica Certificata e aggiornamento dei dati dell'Ente nell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni -IPA -	on/off	fatto	31/12/19	0,2			Cognetti, Forlano
4	Absolvimento all'obbligo di pubblicazione dei dati relativi agli affidamenti del settore nella Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web Istituzionale ai sensi dell'art. 23 c. 1 del D. Lgs. 33/2013 e pubblicazione degli avvisi di aggiudicazione ai sensi dell'art. 37 c. 1 lett. b) del D. Lgs. 33/2013 e art. 29 c. 1 del D. Lgs. n. 50/2016.	on/off	fatto	31/12/19	0,2			Cognetti, Forlano
Azioni	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato del prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario
Valutazione dei risultati	derivate dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole	Percentuale di completamento						

5/10/19

COMUNE DI ANDRIA

Obiettivo Operativo Misurazione della performance di risultato									
Settore 7 GABINETTO DEL SINDACO - AREA COMUNICAZIONE - INTERVENTI DI SUPPORTO ISTITUZIONALE - APPALTI E CONTRATTI - CASA - ESPROPRI - SERVIZI DEMOGRAFICI - INNOVAZIONE TECNOLOGICA									
Servizio Servizio Innovazione Tecnologica									
OBIETTIVO OPERATIVO N. 20									
Descrizione: Servizio di gestione e manutenzione delle reti telematiche costituenti il Sistema Informativo comunale									
Finalità: Garantire un presidio centralizzato per assicurare il corretto svolgimento e la continuità operativa di tutti i servizi informatizzati dell'ente									
Missione/Visione:									
Note/Osservazioni									
Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo operativo									
Nome e Cognome	Categoria	Azioni							
Vedi scheda allegata agli atti indicante la composizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnato									
		RIS conseguito anno 2015	RIS conseguito anno 2016	RIS conseguito anno 2017	Performance attesa anno 2018	Performance attesa anno 2019	Performance attesa anno 2020	Performance attesa anno 2021	Performance attesa anno 2022
					100%	100%	100%	100%	100%
Servizio di gestione e manutenzione delle reti telematiche costituenti il Sistema Informativo comunale									
Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia									
Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia temporale									
Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza economica									
Indicatori di qualità									

Il Dirigente del Settore
dott. Laura LIDDO

OBIETTIVO OPERATIVO N. 20

colonna A Obiettivo Operativo	colonna B Descrizione dell'Obiettivo	colonna C Priorità (Alta/Bassa)	colonna D	colonna E misurabile (qualitativo/quantitativo)	colonna F misurabile	colonna G Data prevista	colonna H Peso all'Obiettivo	colonna I Personale Responsabile di Procedimento
20	Servizio di gestione e manutenzione delle reti telematiche costituenti il Sistema Informativo comunale affidato alla ditta Andria Multiservice spa				1	31/12/19	1	Dott.ssa Riccardina Di Chio
Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguita prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
1	Acquisizione delle fatture elettroniche relative al servizio di gestione e manutenzione delle reti telematiche costituenti il Sistema informativo comunale affidato alla ditta Andria Multiservice con controllo e analisi dei costi relativi al canone di manutenzione ed alle attività straordinarie, protocollazione e registrazione nel RUF.	Numero fatture controllate/n.ro fatture pervenute	100%	31/12/19	0,5			Forlano
2	Attività istruttoria e predisposizione atti dirigenziali di liquidazione delle fatture.	n.ro provvedimenti amministrativi adottati/n.ro provvedimenti amministrativi necessari	100%	31/12/19	0,5			Forlano
Azioni	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario
Valutazione dei risultati	derivate dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole	Percentuale di completamento						

[illegible]

OBIETTIVO OPERATIVO N. 21

colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I
Obiettivo Operativo	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
21	Provvedere alla registrazione delle vicende legate al percorso della vita dei cittadini				1	31/12/19	1	De Blasio Rosa
Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
1	Gestione degli eventi di nascita, morte e relative annotazioni. Rilascio copie integrali ed estratti di Stato Civile richieste all'operatore e per corrispondenza. Dichiarazione di modifica del nome, tutela, interdizioni e amministrazione di sostegno.	numero atti evasi/ numero atti richiesti, n. richieste evase/ n. richieste, n. copie effettuate/ numero copie richieste	100%	31/12/19	0,5			Termine Angelica, Inciungolo Angela, Peloso Sabina, Maria Mucci, Sabina De Francesco, Giuseppe Fonso
2	Gestione pubblicazione di matrimonio, atti di matrimoni e di cittadinanza, atti di costituzione Unioni Civili. Trascrizione atti esteri e verbali. Retifiche, decreti di cambio nome e cognome, affiliazioni, adozioni, riconoscimenti, disconoscimenti. Convenzioni matrimoniali, Trasmissioni sentenze di divorzi dall'estero, sentenza di annullamento di matrimoni, di separazioni, ricorsi e cessazioni degli effetti civili del matrimonio e atti di riconciliazione. Accordi di separazioni personali e di cessazione degli effetti civili. Negoziazioni assistite di separazioni e di cessazioni.	numero atti evasi/ numero atti richiesti, n. annotazioni effettuate/ n. annotazioni richieste	100%	31/12/19	0,5			Termine Angelica, Inciungolo Angela, Peloso Sabina, Notaristefano Valentina, Giuseppe Fonso
Azioni	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario
Valutazione dei risultati	derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole	Percentuale di completamento						

A.M.

COMUNE DI ANDRIA					
Obiettivo operativo Misurazione della performance di risultato					
Settore	7 GABINETTO DEL SINDACO - AREA COMUNICAZIONE - INTERVENTI DI SUPPORTO ISTITUZIONALE - APPALTI E CONTRATTI - CASA - ESPROPRI - SERVIZI DEMOGRAFICI - INNOVAZIONE TECNOLOGICA				
Servizio	Demografico				
		OBIETTIVO OPERATIVO N.	22		
Descrizione: Provvedere alla regolare tenuta dei registri di popolazione residenti (A.P.R.) e registro della popolazione degli italiani residenti all'estero (A.I.R.E.) per documentare la situazione numerica degli abitanti residenti e di quelli che lo sono stati. Svolgere l'attività statistiche di competenza dell'Ente					
Finalità: Mantenere costantemente aggiornata la banca dati relativa all'anagrafe.					
Missione/Visione: Attuare la semplificazione e l'ottimizzazione del Servizio Demografico attraverso la riorganizzazione delle modalità di erogazione dei servizi al fine di renderli più accessibili, più rispondenti ai bisogni dei cittadini					
Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo operativo		Note/Osservazioni			
Nome e Cognome	Categoria	Risultato anno 2019	Risultato anno 2020	Risultato anno 2021	Performance attesa anno 2021
Vedi scheda allegata agli atti indicante la composizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnato					
Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia					
Adempimenti relativi ai servizi demografici e statistici					
Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia temporale					
Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza economica					
Indicatori di qualità					

OBIEKTIVO OPERATIVO N. 22

SEZIONE A		SEZIONE B		SEZIONE C		SEZIONE D	
Obiettivo Operativo	Descrizione dell'obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)	Indicatore di risultato (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso	Personale Responsabile di Proseguimento
22	Provvedere alla regolare tenuta dei registri di popolazione degli italiani residenti all'estero (A.I.R.E.) per documentare la situazione numerica degli abitanti residenti e di quelli che lo sono stati e svolgere le attività statistiche di competenza dell'Ente. Gestione emissione delle CIE cartacee e identikit elettroniche			2,5	31/12/19	2,5	De Biasis Rossa
Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	misurazione di misurazione prevista	Valore obiettivo misurabile	conseguimento	Peso attribuito all'azione	Personale assegnato	
1	Statistiche demografiche, statistiche per conto dell'Ente. Invio telematico variazioni anagrafiche agli Enti esam. Attribuzione dei numeri civici / Rilascio certificazione storica Toponomastica.	n. richieste evase / n. richieste	100%	31/12/19	0,4	Moschetta, Abruzzese	
2	Iscrizione anagrafica in A.R. per immigrazione da altro Comune o dall'Estero di cittadini italiani, Comunità ed Extracomunitari, accertamenti anagrafici da Stato degli Anagrafici, iscrizioni e cancellazioni nello Schedario anagrafico. Temporanea, aggiornamenti di Stato degli Anagrafici, Cancellazioni Anagrafiche per emigrazione in altro Comune, all'Estero, per residenza, relativi a cittadini italiani, Comunità ed Extracomunitari, accertamenti anagrafici e attività di supporto	numero pratiche evase/ numero pratiche effettuate/ n. accertamenti richiesti	100%	31/12/19	0,4	Troia, Scarcelli, Grillo, Suppa, Di Monte	
3	Iscrizioni, cancellazioni, aggiornamenti di stato civile, cambi di abitazioni, cancellazione per irreperibilità, in favore di cittadini iscritti nell'Anagrafe della (A.I.R.E.) e dei cittadini iscritti nell'Anagrafe della Popolazione Residente. Nulla osta per emissione c.i. con relativo invio a rendere dichiarazione di rinnovo di dimora abituale ad ogni scadenza di permesso di soggiorno. Verifica di dimora abituale per cittadini iscritti nell'Anagrafe Popolazione Residente e irreperibili al domicilio e attività di supporto	numero pratiche evase/ numero pratiche effettuate/ n. accertamenti richiesti	100%	31/12/19	0,4	Grillo, Troia, Suppa, Scarcelli, Calvi	
4	Gestione del sistema di accesso e di interscambio INA - SIA, Comunicazioni anagrafiche al Centro Nazionale Servizi Demografici, Gestione del sistema ANAG, AIRE, Comunicazione dati italiani residenti all'estero al Ministero dell'Interno.	n. inviti telematici effettuati/ n. inviti richiesti	100%	31/12/19	0,3	De Biasis - Zinfelino	
5	Formazione Lista di Leva Militare, aggiornamento ruoli militari	n. cittadini iscritti/ n. cittadini da iscrivere	100%	31/12/19	0,2	Abruzzese	
6	Rilascio Certificazione anagrafica informatizzata, autenticazione di firme di copie e foto, Dichiarazione sostitutiva atti atti di motorista, Autenticazione di firma per passaggio proprietà veicoli, carte d'identità cartacea per cittadini italiani solo per i casi di ralic e documentazione urgenza prevista dalla Circolare n.4/2017 del Ministero dell'Interno, Comunitari ed Extracomunitari, cambi di abitazioni nell'ambito del territorio, servizi anagrafici a domicilio, Rilascio Nulla Osta c.i. a richiesta dei Comuni della Regione Abruzzese, certificazioni storiche, albero genealogico, corrispondenza Enti pubblici e privati.	N. certificati rilasciati/ n. pratiche evase/ numero pratiche richieste/ n. carte d'identità rilasciate/ n. certificati richiesti	100%	31/12/19	0,3	Vecchietti, Troia, Ciria, De Francesco, Di Pietro, Scarcelli	
7	Attività amministrativa relativa all'emissione delle CIE - carta d'identità elettronica: procedure di allineamento dati e rettifiche anomale, prenotazione, registrazione dati e relativa trasmissione al Ministero dell'Interno, rilascio CIE al cittadino.	n. prenotazioni / n. rilascio	90%	31/12/19	0,4	Abruzzese, Zinfelino, Suppa, Vecchietti, Ciria, Petrosi, Porto N. e Petilli	
8	Rilascio Carte d'Identità in modalità cartacea e invio schedari c/o Questura e tenuta archivio cartaceo	n. prenotazioni / n. rilascio	90%	31/12/19	0,1	Fonso e Vecchietti e Abruzzese	
Azioni	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato conseguito l'obiettivo	Assegnazione della percentuale conseguita in ogni singola azione (dati dal prodotto delle singole azioni)	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dati dal prodotto delle singole azioni)	Somma del punteggio conseguito nelle singole azioni		Personale assegnato	
Valutazione dei risultati	derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento					

Firma F.R.

Obiettivo operativo
Misurazione della performance di risultato

Settore	7 GABINETTO DEL SINDACO – AREA COMUNICAZIONE - INTERVENTI DI SUPPORTO ISTITUZIONALE - APPALTI E CONTRATTI - CASA - ESPROPRI - SERVIZI DEMOGRAFICI – INNOVAZIONE TECNOLOGICA
Servizio Elettorale	

OBETTIVO OPERATIVO N. 23

Descrizione: Provvedere alla tenuta e aggiornamento delle Liste elettorali e dello schedario elettorale; tessere elettorali, tenuta e aggiornamento degli Abi per le persone idonee all'Ufficio di presidenza e scrutatori dei seggi Elettorali

Finalità:Garantire il diritto di voto all'elettore

Missione/Visione: Attuare la semplificazione e l'ottimizzazione dei Servizi Demografici attraverso la riorganizzazione delle modalità di erogazione dei servizi al fine di renderli più accessibili, più rispondenti ai bisogni dei cittadini

Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo operativo				Note/Osservazioni							
Nome e Cognome	Categoria	Unità	Settore	Ris. conseguito anno 2019	Ris. conseguito anno 2020	Ris. conseguito anno 2021	Performance attesa anno 2019	Performance attesa anno 2020	Performance attesa anno 2021		
Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia											
Adempimenti relativi al servizio elettorale							100%	100%%	100%		
Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia temporale											
Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza economica											
Indicatori di qualità											
					</						

OBIETTIVO OPERATIVO N. 23

colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I
Obiettivo Operativo	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
23	Gestione delle attività del Servizio Elettorale				0,96	31/12/19	0,96	De Blasitis Rosa
Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
1	Provvedere alla tenuta e aggiornamento delle Liste Elettorali mediante le revisioni ordinarie.	numero revisioni effettuate/numero di revisioni previste dalla legge	100%	31/12/19	0,24			Sellitti, Sigrisi, Moschetti
2	Revisioni ordinarie e straordinarie, stampa tessere elettorali ed etichette di aggiornamento tessere elettorali a seguito di revisioni ordinarie e straordinarie.	On/Off	on	31/12/19	0,24			Sellitti, Di Pasquale, Sigrisi
3	Iscrizioni all'Albo dei Presidenti di Seggio Elettorale, iscrizione all'Albo degli scrutatori.	numero pratiche richieste/ numero pratiche evase	100%	31/12/19	0,24			Sellitti, Di Pasquale, Sigrisi
4	Attività propedeutiche alle elezioni politiche del 4 marzo 2018 con revisione straordinaria delle liste elettorali, assistenza ai seggi.	on/off	on	31/12/19	0,24			Sellitti, Di Pasquale, Moschetti, Abruzzese, Sigrisi
Azioni	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario
Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento						

Il Dirigente del Settore
dott. Laura LIDDO

OBIETTIVO STRATEGICO N.1

colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I
Obiettivo strategico	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
1	Affidamento del servizio di gestione e custodia dell'archivio di deposito e storico del Comune di Andria per gli anni 2020 e 2021	alta		quantitativo	2	31/12/19	2	Vista Nicola
Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
1	Predisposizione capitolato speciale d'appalto, modelli di autocertificazione e schema di contratto, pubblicazione gara, riscontro quesiti, espletamento gara d'appalto, stesura verbali	Numero atti previsti dalla normativa/ Numero atti effettivamente predisposti; Numero quesiti richiesti /Numero quesiti riscontrati	100,00%	30/11/19	0,7			Cognetti Salvatora - Rosa Sgarantella
2	Verifica requisiti autocertificati, predisposizione atti amministrativi per aggiudicazione definitiva e redazione contratto d'appalto	Dichiarazioni presentate/ dichiarazioni verificate	Tempo medio calcolato dall'ultima data della certificazione (tempo medio di performance 30gg.)	15/12/19	0,7			Sgarantella Rosa e Attimonelli Annalisa
3	Stipula contratto d'appalto, avvio del servizio,	Tempo medio per la stipulazione del contratto	100,00%	31/12/19	0,6			Sgarantella Rosa - Carcanti Francesco
Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				
Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivate dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento						

 Il Dirigente del Settore
 dott. Laura L'UDDO

COMUNE DI ANDRIA											
Obiettivo strategico											
Misurazione della performance di risultato											
Settore		7- GABINETTO DEL SINDACO - AREA COMUNICAZIONE - INTERVENTI DI SUPPORTO ISTITUZIONALE - APPALTI E CONTRATTI - CASA - ESPROPRI - SERVIZI DEMOGRAFICI - INNOVAZIONE TECNOLOGICA									
Servizio Casa											
OBiettivo STRATEGICO N. 2											
Descrizione: Assegnazione alloggi erp ai sensi art.20 co.2 L.n. 10 del 7/04/2014											
Finalità: Consentire l'assegnazione al di fuori della graduatoria degli alloggi di erp occupati senza titolo ai nuclei familiari in possesso dei requisiti											
Missione/Visione: Consentire la decadenza e quindi la perdita del diritto al alloggio per i nuclei familiari che non si trovino nelle condizioni di cui all'art.17 Legge 10/2014											
Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo strategico											
Nome e Cognome		Categoria	Azioni		Note/Osservazioni						
					Ris. conseguito anno 2019	Ris. conseguito anno 2020	Ris. conseguito anno 2021	Performance attesa anno 2019	Performance attesa anno 2020	Performance attesa anno 2021	
								85%	85%	85%	
								on	on	on	
								80%	80%	80%	
Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia											
Istruttoria avvio procedimento ai richiedenti											
Richieste settore socio sanitario e Tribunale											
Trasmissione fascicolo Arca Puglia											
Emissione provvedimenti conclusivi a seguito dell'acquisizione dei pareri vincolanti da parte dell'ARCA Puglia Centrale e Socio Sanitario)											
Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia temporale											
Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza economica											
Indicatori di qualità											

Il Dirigente del Settore
Gott. Laura Wodo

OBIETTIVO STRATEGICO N.2

colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I
Obiettivo strategico	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
2	Assegnazione alloggi ERP occupate senza titolo	alta		qualitativo/quantitativo	2	31/12/19	2	Dott.ssa Laura Liédo
Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
1	Avvio procedimento ai soggetti richiedenti	N. richieste pervenute / N. procedimenti avviati	100%	31/12/19	0,5			Dott.ssa Laura Liédo - Fusaro Giuseppina
2	Numero istruttorie e richieste settore socio sanitario e Tribunale	N. richieste pervenute/ N. verifiche richieste	90%	31/12/19	0,5			Sig.ra Fusaro Giuseppina Sig. Odoguardi Vincenzo
3	Trasmissione fascicolo Arca Puglia	N. richieste pervenute/ N. riscontri con ARCA PUGLIA	90%	31/12/19	0,5			Sig. Monticelli Francesco Sig. Odoguardi Vincenzo
4	Procedimenti conclusivi a seguito dell'acquisizione dei parti vincolanti da parte dell'ARCA Puglia Centrale e Socio Sanitario	numero richieste munite di paren/numero provvedimenti emessi	80,00%	31/12/19	0,5			Sig.ra Fusaro Giuseppina Sig. Odoguardi Vincenzo
Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dati del risultato del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				
Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento						

Il Dirigente del Settore
Dott. Laura Liédo

Il Dirigente del Settore
dott. Laura LIDDO

OBIETTIVO STRATEGICO N.3

	colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I
	Obiettivo strategico	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
SEZIONE A	3	Assicurare il corretto funzionamento dell'ufficio del Giudice di Pace nelle more della implementazione del Modello Organizzativo	alta		qualitativo/quantitativo	4	31/12/19	4	dott. Bafunno Sabino
	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
	1	Supporto cancelleria civile e penale dell'Ufficio			31/12/19	1,5			Spiridichio Serafini, Recchia Riccardo, Porro Riccardina, Codispoti Luisa, Tatolo Giuseppe
	1.1	Iscrizioni a ruolo Giudizi civili	Numero iscrizioni effettuate/richieste	100,00%					
	1.2	Pubblicazioni sentenze	Sentenze civili pubblicate non oltre 5 giorni/minutate dai Giudici	100,00%					
	1.3	Iscrizioni a ruolo giudizi penali	Numero iscrizioni effettuate/richieste	100,00%					
	1.4	Assistenza Udenze Penali	Numero iscrizioni effettuate/richieste	100,00%					
	1.5	Pubblicazioni sentenze	Sentenze civili pubblicate non oltre 5 giorni/minutate dai Giudici	100,00%					
SEZIONE B	2	Attività del funzionario di cancelleria civile e penale			31/12/19	1,5			Bafunno Sabino
	2.1	Rilascio formule esecutive	Numero formule rilasciate entro 10 gg. / su richieste	100,00%					
	2.2	Irrevocabilità sentenze penali	Numero dichiarazioni entro 15 giorni/su dovute	100,00%					
	2.3	Recupero crediti giudiziali	Numero iscrizioni SIAMM entro 15 gg. Da data chiusura foglio notizie/su dovute	95,00%					
	3	Attività esecutiva di fotocopiatura atti, archiviazione e vigilanza accessi	N. giorni lavorativi/ N. giorni attività	100,00%	31/12/19	1			Tatolo Giuseppe
SEZIONE C	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento						

Il Dirigente del Settore
dott. Laura LIDDO

Obiettivo strategico									
Misurazione della performance di risultato									
Settore									
7 - GABINETTO DEL SINDACO - AREA COMUNICAZIONE - INTERVENTI DI SUPPORTO ISTITUZIONALE - APPALTI E CONTRATTI - CASA - ESPROPRI - SERVIZI DEMOGRAFICI									
Innovazione tecnologica									
Servizio Casa									
OBBIETTIVO STRATEGICO N. 4									
Descrizione: Assegnazione alloggi ERP ai sensi art.20 co.2 L.R. 10 del 7/04/2014									
Finalità: Consentire l'assegnazione degli alloggi di ERP a seguito di pubblicazione del bando e della relativa graduatoria.									
Missione/Visione: Sostegno del diritto alla casa per fasce più deboli ed attenzione alla regolarità e legittima occupazione degli alloggi									
Note/Osservazioni									
Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo strategico									
Azione									
Categorie									
Azioni									
Ris. conseguito anno 2019									
Ris. conseguito anno 2020									
Ris. conseguito anno 2021									
Performance attesa anno 2019									
Performance attesa anno 2020									
Performance attesa anno 2021									
Indicatori di quantità: indicatori di efficacia									
Avvio procedimento									
Verifica requisiti									
Assegnazioni									
Indicatori di quantità: indicatori di efficacia temporale									
Indicatori di quantità: indicatori di efficienza economica									
Indicatori di qualità									

Il Dirigente del Settore
dott. Laura IUDICO

OBIETTIVO STRATEGICO N.4

Il Dirigente del Settore
dott. Laura LIPPO

Obiettivo strategico									
Misurazione della performance di risultato									
Settore		7. GABINETTO DEL SINDACO - AREA COMUNICAZIONE - INTERVENTI DI SUPPORTO ISTITUZIONALE - APPALTI E CONTRATTI - CASA - ESPROPRI - SERVIZI DEMOGRAFICI							
Servizio Gare									
OBIETTIVO STRATEGICO N. 5									
Descrizione: Supporto all'attività del responsabile del procedimento nell'attività connessa all'affidamento degli appalti di lavori pubblici e servizi con procedura aperta in termini di consulenza specialistica, tenendo conto della tempistica imposta dalle leggi di finanziamento per l'aggiudicazione									
Finalità: consentire l'affidamento dei lavori e servizi nel rispetto dei principi di correttezza amministrativa									
Missione/Visione: - sistematizzare le procedure di gara e appalto nel rispetto della normativa vigente semplificando le modalità di partecipazione alla gara attraverso la redazione della modulistica tipo di facile consultazione e compilazione, offrendo il valore del principio della trasparenza									

Il Dirigente del Settore
dott. Laura Fidda

OBIETTIVO STRATEGICO N. 5

colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I
Obiettivo strategico	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
5	Supporto all'attività del responsabile del procedimento nell'attività connessa all'affidamento degli appalti di lavori pubblici e servizi con procedura aperta in termini di consulenza specialistica, tenendo conto della tempistica imposta dalle leggi di finanziamento per l'aggiudicazione	alta		qualitativo/quantitativo	3,83	31/12/19	3,83	dott.ssa Laura LUDDO
Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
1	Studio dei CSA con riferimento ai requisiti di partecipazione alle gare e alle clausole contrattuali con esame e risoluzione di eventuali criticità e predisposizione bandi di gara disciplinari e modelli partecipazione e offerta trasmessi da altri settori	Numero richieste di avvio di procedimento/Numero procedimenti esaminati e avviati	100,00%	31/12/19	1			Dott. Laura Luddo collaborata dalle Sigr. Suriano Antonietta e Cognigni Salvatora
2	verifica requisiti per aggiudicazione e predisposizione atti di aggiudicazione di altri settori	Numero gare/ Numero requisiti verificati	100,00%	31/12/19	0,92			Sig.ra Suriano Antonietta, sig. Odoguardi Vincenzo
3	esiti di gara e relative pubblicazioni eventualmente aggiudicati	Numero gare/ Numero pubblicazioni esiti di gara	100,00%	31/12/19	0,91			Sig.ra Suriano Antonietta Sig.ra Giuseppina Fusaro
4	Comunicazioni inserimento data base e o trasmissioni pec.	Numero gare espletate/ Numero inserimenti	100,00%	31/12/19	1			Sig. Monticelli, Sig. Odoguardi
Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				
Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivate dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento						

7 - GABINETTO DEL SINDACO - AREA COMUNICAZIONE - INTERVENTI DI SUPPORTO ISTITUZIONALE - APPALTI E CONTRATTI - CASA - ESPROPRI - SERVIZI DEMOGRAFICI - INNOVAZIONE TECNOLOGICA

10

Finalità: Consentire la visibilità delle attività della P.A. in materia di trasparenza, legalità ed anticorruzione

Missione/visione: Diffondere la cultura della legalità democratica nella Pubblica Amministrazione e sul territorio, Promuovere e sostenere la lotta alla corruzione affermando il principio trashuso

Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo strategico

[illegible]

Aziņi:

0-896-07630-9 \$14.95

Note/Osservazioni:

	Ris. conseguito anno 2015	Ris. conseguito anno 2020	Ris. conseguito anno 2021	Performance attesa anno 2019	Performance attesa anno 2020	Performance attesa anno 2021

Ena emanazione di circolari e direttive al fine di fornire agli organi di indirizzo politico eventuali chiarimenti sulla normativa vigente in tema di anticorruzione e trasparenza e dare impulso alla corretta attuazione degli stessi

Implementazione dell'applicazione dell'immagine coordinata dell'Ente in modo da migliorare la qualità della comunicazione con l'esterno, la trasparenza dei documenti inviati e la comunicazione con i soggetti che vengano in contatto con l'Ente.

Indicazioni di quantità: indicatori di efficacia temporale.

Indicatori di quantità: Indicator di efficienza economica

Indication di qualità

Il Dirigente del settore
dott. Laura LUDDO

OBIETTIVO STRATEGICO N.6

colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I
colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I
Obiettivo strategico	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
6	Consentire la visibilità delle attività della P.A. in materia di trasparenza, legalità ed anticorruzione	alta		qualitativo/quantitativo	2,8		2,8	Dott.ssa Laura Liddo
Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
1	Emanazione di circolari e direttive al fine di fornire agli organi di indirizzo politico eventuali chiarimenti sulla normativa vigente in tema di anticorruzione e trasparenza e dare impulso alla corretta attuazione degli stessi	N. circolari e direttive emanate Previste n.1	80,00%	31/12/19	1,3			Dott.ssa Stefania Peruzzielli e Geom. Nicola Visa
2	Implementazione dell'applicazione dell'immagine coordinata dell'Ente in modo da migliorare la qualità della comunicazione con l'esterno, la trasparenza dei documenti inviati e la comunicazione con i soggetti che vengono in contatto con l'Ente.	Richieste esterne pervenute/ riscontri	80,00%	31/12/19	1,5			Dott.ssa Stefania Peruzzielli e Geom. Nicola Visa
Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				
Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento						

Il Dirigente del Settore
Dott. Laura Liddo

Il Dirigente del Settore
dott. Laura Lupo

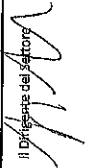
OBBIETTIVO STRATEGICO N.7

colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I
Obiettivo strategico	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
7	Avviso esplorativo manifestazione di interesse affidamento servizio brokeraggio assicurativo per la durata di anni quattro. - Affidamento dei servizi assicurativi del parco macchine comunale	alta		quantitativo	1,02	31/12/19	1,02	Vista Nicola
0	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
1	Predisposizione avviso esplorativo alla manifestazione di interesse finalizzata all'individuazione di operatori economici da invitare alla procedura negoziata da svolgersi in modalità telematica su EMPULIA per l'affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo per la durata di anni quattro. Predisposizione modulistica di autocertificazione e determinazione dirigenziale di approvazione	N. Atti predisposti Previsto n.1	100,00%	30/11/19	0,13			Suriano Antonella
2	Pubblicazione su piattaforma EMPULIA e sito istituzionale	N. Pubblicazioni effettuate Previsto n.1	100,00%	30/11/19	0,15			Cognetti Salvatore
3	Verifica requisiti autocertificati, predisposizione atti amministrativi per aggiudicazione definitiva	Dichiarazioni presentate/ dichiarazioni verificate	100,00%	30/11/19	0,15			Cognetti Salvatore - Suriano Antonella - Rosa Sgarrella e Carcanti Francesco
4	Avvio procedura negoziata, stipula contratto, avvio del servizio	Atto previsto n.1	100,00%	31/12/19	0,13			Sgarrella Rosa
5	Predisposizione Capitolato Speciale d'Appalto, modelli di autocertificazione e schema di contratto. Affidamento dei servizi assicurativi del parco macchine comunale	Atti predisposti Previsto n.1	100,00%	30/11/19	0,13			Cognetti Salvatore - Rosa Sgarrella
6	Pubblicazione gara ovvero invio lettere invito, riscontro quesiti, espletamento gara d'appalto, stesura verbali	Numero pubblicazioni effettuate, quesiti richiesti/riscontri	100,00%	15/12/19	0,15			Sgarrella Rosa e Attimonelli Annalisa
7	Verifica requisiti autocertificati, predisposizione atti amministrativi per aggiudicazione definitiva	Dichiarazioni presentate/ dichiarazioni verificate	Tempo medio calcolato dall'ultima data della certificazione (tempo medio di performance 30gg.)	31/12/19	0,18			Sgarrella Rosa, Attimonelli Annalisa, Carcanti Francesco
Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				
Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento						

Il Dirigente del Servizio
dot. Laura LIDDO

COMUNE DI ARONA									
Obiettivo Strategico N. 8									
Maturazione della performance di sviluppo									
7. GABINETTO DEL SINDACO - AREA COMUNICAZIONE - INTERVENTI DI SUPPORTO ISTITUZIONALE - APPALTI E CONTRATTI - CASA - ESPROPRI - SERVIZI DEMOGRAFICI - INNOVAZIONE TECNOLOGICA									
Servizio Politiche Giovanili									
Obiettivo Strategico N. 8									
Descrizione: QUORUM URBANO GIOVANI "OFFICINA GIOVANI CENTRO": MONITORAGGIO GESTIONE CONCESSIONARIO fino al 28/07/2019 - RECUPERO SOMME UTENZE E RICONSEGNA BENEFICIARI COMUNI - ANALISI CONDIZIONI NUOVO CAPITOLATO CONCESSIONE IN SCADENZA - GARA NUOVO AFFIDAMENTO E/O VALUTAZIONE CANDIDATURA AL BANDO REGIONALE "LUOGHI COMUNI"									
Finalità: Garantire la fruizione del bene da parte della comunità giovanile aronese. Analizzare e studiare le modalità di affidamento del bene con l'adesione al progetto Regionale "Luoghi Comuni"									
Missione/Visione: Garantire il conseguimento degli obiettivi previsti dal bando regionale "LUOGHI COMUNI". Monitorare la gestione del bene con i criteri di efficienza ed economicità e riproporre l'obiettivo dell'Amministrazione di favorire l'aggregazione socio-culturale dell'utenza giovanile valorizzando il centro storico nel quale insiste la struttura comunale. Avviare analisi per un nuovo capitolato per concessione in gestione del bene a titolo gratuito per il periodo previsto dal bando regionale "LUOGHI COMUNI"									
Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo operativo									
Note/Osservazioni									
Indicatori di quantità: indicatori di efficacia									
Monitoraggio andamento gestione del LU da parte del SG affidatario fino a scadenza concessione									
Supportare il soggetto gestore nelle varie esigenze informative e logistiche del LU fino a scadenza concessione									
Richiesta ed esame relazioni gestionali - Monitoraggio utenza a carico del concessionario fino a scadenza concessione - Riconsegna immobile al Comune.									
Pubblicazione bandi di gara nuovo affidamento									
Revoca Provvedimento Concedere di concessione servizi									
Predisposizione Delibera di Giunta di adesione al bando Regionale "LUOGHI COMUNI"									
Inserimento candidatura nella piattaforma telematica di LUOGHI COMUNI									
Indicatori di quantità: indicatori di efficacia temporale									
Indicatori di quantità: indicatori di efficacia economica									
Ottimizzazione costi di gestione di struttura di aggregazione giovanile affidando gestita direttamente									
Indicatori di qualità									

Il Dirigente del settore



Obiettivo strategico n. 9

[illegible]

OBBIETTIVO STRATEGICO N.9

OBIETTIVO STRATEGICO N. 9							
colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H
Obiettivo strategico	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo
9	Affidamento servizio telefonia mobile tramite convenzione CONSIP	Alta			3	31/12/19	3
Azione n.1	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione		Personale assegnatario
1	Redazione del piano dei fabbisogni per il servizio di telefonia mobile, individuazione del piano tariffario a pacchetto per ciascuna utenza e del noleggio e manutenzione dei terminali radiomobili nell'ottica della riduzione dei costi del servizio	numero SIM migrate numero terminali radiomobili noleggiati/ numero sim attive	100,00%	31/12/19	1		Serra
2	Redazione atti amministrativi per l'adesione alla convenzione "Telefonia mobile Consip 7"	numero provvedimenti amministrativi prodotti Previsto n.1	100,00%	31/12/19	1		Serra
3	Monitoraggio della migrazione con verifica per ciascuna utenza del relativo piano tariffario tramite l'analisi delle fatture pervenute	numero fatture esaminate/ numero fatture pervenute	100,00%	31/12/19	1		Serra
Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni			
Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alla performance operativa derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nella singole azioni	Percentuale di completamento					

Il Dirigente del Settore
dott. Laura LIDO

Il Dirigente del Settore
dott. Laura LIDO

OBETTIVO STRATEGICO N. 10							
colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H
Olivetto strategico	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione prevista (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo
10	PORTALE WEB COMUNALE - GESTIONE RAPPORTO CONTRATTUALE - IMPLEMENTAZIONE SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - NUOVO AFFIDAMENTO GESTIONE BIENNIO 2020-2021	ALTA			2	12/31/19	2
Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione		Personale assegnatario
Azione n.1	Gestione rapporto contrattuale servizio di manutenzione portale 2019	N. fatture ricevute/N. Liquidazioni effettuate	100,00%	31/12/19	0,57		Fortunato Francesca
Azione n.2	Implementazione procedure elezioni europee 2019 - Realizzazione link	Adozione e realizzazione entro data elezioni e scrutinio	100,00%	23/05/19	0,57		Fortunato Francesca
Azione n.3	Predisposizione atti per affidamento gestione periodo 2020-2021	on/off	on	31/12/19	0,66		dr. Vincenzo Rutigliano-di.ssa F. Fortunato - I. Cognetti
Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato del prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni			
Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alla performance operativa derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento					

Il Dirigente del Settore

dot. L. JDDO



Il Dirigente del Settore
dott. Laura Bodo

OBETTIVO STRATEGICO N. 11

colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I
Obiettivo Strategico	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
11	Affidamento servizio telefonia fissa tramite convenzione CONSIP	ALTA			3	31/12/19	3	Di Chio
Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
1	Redazione del piano dei fabbisogni per il servizio di telefonia fissa con individuazione delle soluzioni tecnologiche da adottare nell'ottica della riduzione dei costi del servizio dismettendo linee non più indispensabili	numero linee migrate/ numero linee comunali	100%	31/12/19	1			Serra
2	Redazione atti amministrativi per l'adesione alla convenzione "Telefonia fissa Consip 5"	numero provvedimenti amministrativi adottati Previsti 1	100%	31/12/19	1			Serra
3	Monitoraggio della migrazione con verifica per ciascuna linea del relativo piano tariffario tramite l'analisi delle fatture pervenute	numero fatture pervenute/ numero fatture esaminate	100%	31/12/19	1			Serra
Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				
Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento						

Il Dirigente di Settore
 Dr. Mauro Di Chio

il Dirigente del Servizio
Cott. Laura Lupo

OBIETTIVO STRATEGICO N.12

Il Dirigente del Settore
not. Laura LINDO

Il Dirigente del Settore
dott. Laura LIDDO


OBIETTIVO STRATEGICO N.13

	colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I
	Obiettivo Strategico	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
SEZIONE A	13	Celebrazione dei matrimoni civili e per la costituzione di unioni civili	ALTA			4,48	31/12/19	4,48	Rosa De Biasis
	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
SEZIONE B	1	Conclusione lavoro della Commissione	on/off	on	31/12/19	1,18			Salvatore Cognetti
	2	Approvazione verbali della Commissione	on/off	on	31/12/19	1,00			Salvatore Cognetti
	3	Invio atti al SUE e SUAP per la verifica	on/off	on	31/12/19	1,00			Salvatore Cognetti
	4	Predisposizione delibera di istituzione dei separati uffici di Stato Civile	on/off	on	31/12/19	1,30			Salvatore Cognetti
SEZIONE C	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				
SEZIONE D	Valutazione dei Risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento						

Il Dirigente del Settore
dott. Laura Lillo

COMUNE DI ANDRIA									
Obiettivo strategico Misurazione della performance di risultato									
Innovazione tecnologica e servizi demografici									
Servizio Servizi demografici									
OBIETTIVO STRATEGICO N. 14									
Descrizione: SUBENTRO DELL'ANAGRAFE NAZIONALE DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE (ANPR) ALLE ANAGRAFI TERRE DEI COMUNI L'ANAGRAFE Nazionale della Popolazione Residente (ANPR) subentra gradualmente alle Anagrafi Territorie dei comuni secondo il piano di subentro e le modalità, idonee a garantire l'integrità, l'unicità e la sicurezza dei dati.									
Finalità: SUBENTRO ANAGRAFE DEL COMUNE DI ANDRIA ALL'ANAGRAFE NAZIONALE DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE. Il piano di subentro prevede un popolamento iniziale di ANPR attraverso la fusione dei sistemi INA e AIRE con validazione dei dati che contribuiscono alla determinazione del codice fiscale.									
Missione/Visione: - sistematizzare la quantità e la qualità dei servizi offerti in funzione delle risorse acquisite e del contesto socio-economico, verificando così lo stato di attuazione degli obiettivi programmati ed elaborando le prime valutazioni in merito alla funzionalità dell'organizzazione dell'Ente e del lavoro svolto attraverso strumenti quali il Piano della Performance, o recorsi di strumenti quali il PDO e il PEG; - reinterpretare in chiave triennale ed aggiornati annualmente; - migliorare, conseguentemente, gli standard di efficienza, di trasparenza e di qualità dell'Ente.									
Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo strategico									
Nota/Osservazioni									
Indicatore di quantità: Indicatori di efficienza									
Indicatore di quantità: Indicatori di efficienza temporale									
Indicatore di quantità: Indicatori di efficienza economica									
Indicatore di qualità									
Subentro Anagrafe del Comune di Andria all'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente									
80%									
20%									

Il Dirigente del Settore


Pagina 1

OBIETTIVO STRATEGICO N. 14

colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I
Obiettivo Strategico	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione prevista (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
14	Subentro Anagrafe del Comune di Andria all'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente	ALTA			6	31/12/19	6	De Biasis
Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
1	Aggiornamento dei dati discordanti nell'Archivio informatizzato della Popolazione Residente e aggiornamento sulla piattaforma dell'Agenzia delle Entrate. Validazione dei Codici Fiscali, tramite file transfer da inoltrare all'Agenzia dell'Entrate e dopo l'avvenuta elaborazione import dei dati nell'Archivio informatizzato Comunale.	numero anomalie rimosse / numero anomalie riscontrate	100%	31/12/19	1,2			Sellieri Giovanni – Zinfollino Giovanni
2	Elaborazioni per la normalizzazione dati, dovute alla eliminazione di ulteriori anomalie emerse nell'ultimo periodo, propedeutiche al subentro ANPR.	N. anomalie presenti/ N. anomalie eliminate	fatto	31/12/19	1,2			Inchiaglio – Troia - Zinfollino
3	Censimento e registrazione utenti abilitati alle modifiche nell'area riservata del CNSD, attivazione SC e installazione dei certificati sulle postazioni	n.ro utenti abilitati/ n.ro postazioni attivate	100,00%	31/12/19	1			Di Chio Zinfollino
4	Simulazione del subentro con invio da parte dell'ente dei file contenente i dati dell'APR e dell'AIRE locali e verifica degli esiti restituiti relativi alle anomalie riscontrate	on/off	fatto	31/12/19	2			Di Chio Zinfollino
5	Censimento di tutti gli operatori, abilitazione profili e relative postazioni per operare in ambiente ANPR	n.ro utenti autorizzati n.ro postazioni abilitate		31/12/19	0,3			Di Chio Zinfollino
6	Subentro in ANPR	on /off	fatto	31/12/19	0,3			Zinfollino
SEZIONE C	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato del prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni			
Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento						

Il Dirigente del Settore
 dott. Laura LIDDO

Il Dirigente del Settore
Dott. Laura LIBO

OBIETTIVO STRATEGICO N.15

	colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I
	Obiettivo strategico	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
SEZIONE A	15	Affidamento del servizio di postazione della corrispondenza del protocollo del Comune di Andria Consistenti nel ritiro, consegna, affrancatura, spedizione e recapito della corrispondenza del Comune di Andria per gli anni 2020 e 2021	alta		quantitativo	2	31/12/19	2	Vista Nicola
	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
SEZIONE B	1	Predisposizione capitolato speciale d'appalto, modelli di autocertificazione e schema di contratto, pubblicazione gara, incontro quesiti, espletamento gara d'appalto, stesura verbali	On/off	on	30/11/19	0,7			Cognetti Salvatora - Rosa Sgarbella
	2	Verifica requisiti autocertificati, predisposizione atti amministrativi per aggiudicazione definitiva e redazione contratto d'appalto	Dichiarazioni presentate/ dichiarazioni verificate	100,00%	15/12/19	0,7			Sgarbella Rosa e Attimonelli Annalisa
	3	Stipula contratto d'appalto o avvio del servizio	Tempo medio per la stipulazione del contratto	Tempo medio calcolato dall'ultima data delle certificazioni (performance attesa gg-30)	31/12/19	0,6			Sgarbella Rosa - Caracci Francesco
SEZIONE C	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento						

Il Dirigente del Settore
 Dott. Chiara ID90

COMUNE DI ANDRIA

Obiettivo strategico n. 10 Misurazione della performance di risultato				
Settore INNOVAZIONE TECNOLOGICA				
Servizio Gabinetto del Sindaco				
OBIETTIVO STRATEGICO				
DESCRIZIONE: COMUNICAZIONE E PARTECIPAZIONE DEI CITTADINI, MIGLIORAMENTO ACCESSIBILITA' SERVIZI, SVILUPPO CANALI COMUNICAZIONE TRADIZIONALI E NON IN ADEQUATA PRIMA UNICE PROGRAMMATICHE GESTIONE STRAORDINARIA COMUNE DI ANDRIA.				
Finalita': Assolvere agli obblighi di comunicazione e informazione ai cittadini ai sensi della normativa vigente.				
Missione/Visione: Contribuire all'accessibilita' all'informazione da parte dei cittadini e degli stakeholder, predisposizione Carte dei Servizi, conoscenza e accessibilita' dei dati contenuti nel sito web.				
Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo operativo				
Nome e Cognome	Espresso			
Vedi scheda allegata agli atti relativi alla programmazione degli obiettivi e delle azioni del Piano Strategico del Comune.				
Indicatore di quantita': Indicatori di efficacia				
Performance attesa anno 2019	Performance attesa anno 2020	Performance attesa anno 2021	Performance attesa anno 2022	Performance attesa anno 2023
100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
Indicatore di quantita': Indicatori di efficacia temporale				
Indicatore di quantita': Indicatori di efficienza economica				
Indicatore di qualita'				

Il Dirigente del Settore
dott.ssa Laura Zuppo

OBIETTIVO STRATEGICO N. 16									
	colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I
SEZIONE A	Obiettivo strategico	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
	16	Descrizione: COMUNICAZIONE E PARTECIPAZIONE DEI CITTADINI, MIGLIORAMENTO ACCESSIBILITA' SERVIZI, SVILUPPO CANALI COMUNICAZIONE TRADIZIONALI E N ON IN ADERENZA PRIME LINEE PROGRAMMATICHE GESTIONE STRAORDINARIA COMUNE DI ANDRIA	ALTA			1	31/12/19	1	dr.Vincenzo Rutigliano
SEZIONE B	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
	Azione n. 1	Promozione, pubblicazione e diffusione presso l'utenza e la comunità cittadina della Carta dei Servizi dell'Ente, a realizzazione intervenuta da parte dei Settori che ne sono ancora privi	N. Carte servizi adottati dai Settori sprovvisti/N: com. stampa diffusi	100%	31/12/19	0,25			dr.Vincenzo Rutigliano
	Azione n. 2	Migliorare l'accessibilità dei servizi e la partecipazione ricorrendo alla rilevazione capillare dei bisogni dell'utenza attraverso i questionari di soddisfazione dell'utenza come strumento di verifica delle prestazioni rese realizzato con il sistema di controlli affidati all'Urp per la qualità dei servizi	N. questionari distribuiti/N.questionari restituiti	100,00%	31/12/19	0,25			dr.Vincenzo Rutigliano
	Azione n. 3	Implementazione Laboratorio Urbano	ON/OFF	ON	31/12/13	0,25			dr.Vincenzo Rutigliano
	Azione n. 4	Predisposizione report qualità dei servizi a cura Urp su base annuale trasmesso alla Gestione Straordinaria	N. 1 report	100,00%	31/12/19	0,25			dr.Vincenzo Rutigliano
SEZIONE C		Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario
	Azione n. 1								
	Azione n. 2								
	Azione n. 3								
	Azione n. 4								
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento						

COMUNE DI ANDRIA

Obiettivo strategico		Misurazione della performance di risultato		Obiettivo strategico	
Settore	Servizio	7 - GABINETTO DEL SINDACO – AREA COMUNICAZIONE – INTERVENTI DI SUPPORTO ISTITUZIONALE- APPALTI E CONTRATTI – CASA – ESPROPRI – SERVIZI DEMOGRAFICI – INNOVAZIONE TECNOLOGICA			
OBiettivo STRATEGICO N. 17					
Descrizione: Transazioni con fornitori					
Finalità: Consentire all'Ente di concludere i contenuti esistenti per mancato pagamento delle forniture					
Missione: attuazione del Piano di regolamento					
Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo strategico					
Nome e Cognome	Qualifica	Classe	Adm	Note/Osservazioni	
Vedi scheda allegata all'atto di nomina a componenti della commissione degli obiettivi strategici					
Indicatore di efficacia					
Rilevato dal 2019					
Rilevato dal 2020					
Rilevato dal 2021					
Rilevato dal 2022					
Rilevato dal 2023					
Rilevato dal 2024					
Rilevato dal 2025					
Rilevato dal 2026					
Rilevato dal 2027					
Rilevato dal 2028					
Rilevato dal 2029					
Rilevato dal 2030					
Rilevato dal 2031					
Rilevato dal 2032					
Rilevato dal 2033					
Rilevato dal 2034					
Rilevato dal 2035					
Rilevato dal 2036					
Rilevato dal 2037					
Rilevato dal 2038					
Rilevato dal 2039					
Rilevato dal 2040					
Rilevato dal 2041					
Rilevato dal 2042					
Rilevato dal 2043					
Rilevato dal 2044					
Rilevato dal 2045					
Rilevato dal 2046					
Rilevato dal 2047					
Rilevato dal 2048					
Rilevato dal 2049					
Rilevato dal 2050					
Rilevato dal 2051					
Rilevato dal 2052					
Rilevato dal 2053					
Rilevato dal 2054					
Rilevato dal 2055					
Rilevato dal 2056					
Rilevato dal 2057					
Rilevato dal 2058					
Rilevato dal 2059					
Rilevato dal 2060					
Rilevato dal 2061					
Rilevato dal 2062					
Rilevato dal 2063					
Rilevato dal 2064					
Rilevato dal 2065					
Rilevato dal 2066					
Rilevato dal 2067					
Rilevato dal 2068					
Rilevato dal 2069					
Rilevato dal 2070					
Rilevato dal 2071					
Rilevato dal 2072					
Rilevato dal 2073					
Rilevato dal 2074					
Rilevato dal 2075					
Rilevato dal 2076					
Rilevato dal 2077					
Rilevato dal 2078					
Rilevato dal 2079					
Rilevato dal 2080					
Rilevato dal 2081					
Rilevato dal 2082					
Rilevato dal 2083					
Rilevato dal 2084					
Rilevato dal 2085					
Rilevato dal 2086					
Rilevato dal 2087					
Rilevato dal 2088					
Rilevato dal 2089					
Rilevato dal 2090					
Rilevato dal 2091					
Rilevato dal 2092					
Rilevato dal 2093					
Rilevato dal 2094					
Rilevato dal 2095					
Rilevato dal 2096					
Rilevato dal 2097					
Rilevato dal 2098					
Rilevato dal 2099					
Rilevato dal 2100					
Rilevato dal 2101					
Rilevato dal 2102					
Rilevato dal 2103					
Rilevato dal 2104					
Rilevato dal 2105					
Rilevato dal 2106					
Rilevato dal 2107					
Rilevato dal 2108					
Rilevato dal 2109					
Rilevato dal 2110					
Rilevato dal 2111					
Rilevato dal 2112					
Rilevato dal 2113					
Rilevato dal 2114					
Rilevato dal 2115					
Rilevato dal 2116					
Rilevato dal 2117					
Rilevato dal 2118					
Rilevato dal 2119					
Rilevato dal 2120					
Rilevato dal 2121					
Rilevato dal 2122					
Rilevato dal 2123					
Rilevato dal 2124					
Rilevato dal 2125					
Rilevato dal 2126					
Rilevato dal 2127					
Rilevato dal 2128					
Rilevato dal 2129					
Rilevato dal 2130					
Rilevato dal 2131					
Rilevato dal 2132					
Rilevato dal 2133					
Rilevato dal 2134					
Rilevato dal 2135					
Rilevato dal 2136					
Rilevato dal 2137					
Rilevato dal 2138					
Rilevato dal 2139					
Rilevato dal 2140					
Rilevato dal 2141					
Rilevato dal 2142					
Rilevato dal 2143					
Rilevato dal 2144					
Rilevato dal 2145					
Rilevato dal 2146					
Rilevato dal 2147					
Rilevato dal 2148					
Rilevato dal 2149					
Rilevato dal 2150					
Rilevato dal 2151					
Rilevato dal 2152					
Rilevato dal 2153					
Rilevato dal 2154					
Rilevato dal 2155					
Rilevato dal 2156					
Rilevato dal 2157					
Rilevato dal 2158					
Rilevato dal 2159					
Rilevato dal 2160					
Rilevato dal 2161					
Rilevato dal 2162					
Rilevato dal 2163					
Rilevato dal 2164					
Rilevato dal 2165					
Rilevato dal 2166					
Rilevato dal 2167					
Rilevato dal 2168					
Rilevato dal 2169					
Rilevato dal 2170					
Rilevato dal 2171					
Rilevato dal 2172					
Rilevato dal 2173					
Rilevato dal 2174					
Rilevato dal 2175					
Rilevato dal 2176					
Rilevato dal 2177					
Rilevato dal 2178					
Rilevato dal 2179					
Rilevato dal 2180					
Rilevato dal 2181					
Rilevato dal 2182					
Rilevato dal 2183					
Rilevato dal 2184					
Rilevato dal 2185					
Rilevato dal 2186					
Rilevato dal 2187					
Rilevato dal 2188					
Rilevato dal 2189					
Rilevato dal 2190					
Rilevato dal 2191					
Rilevato dal 2192					
Rilevato dal 2193					
Rilevato dal 2194					
Rilevato dal 2195					
Rilevato dal 2196					
Rilevato dal 2197					
Rilevato dal 2198					
Rilevato dal 2199					
Rilevato dal 2200					
Rilevato dal 2201					
Rilevato dal 2202					
Rilevato dal 2203					
Rilevato dal 2204					
Rilevato dal 2205					
Rilevato dal 2206					
Rilevato dal 2207					
Rilevato dal 2208					
Rilevato dal 2209					
Rilevato dal 2210					
Rilevato dal 2211					
Rilevato dal 2212					
Rilevato dal 2213					
Rilevato dal 2214					
Rilevato dal 2215					
Rilevato dal 2216					
Rilevato dal 2217					
Rilevato dal 2218					
Rilevato dal 2219					
Rilevato dal 2220					
Rilevato dal 2221					
Rilevato dal 2222					
Rilevato dal 2223					
Rilevato dal 2224					
Rilevato dal 2225					
Rilevato dal 2226					
Rilevato dal 2227					
Rilevato dal 2228					
Rilevato dal 2229					
Rilevato dal 2230					
Rilevato dal 2231					
Rilevato dal 2232					
Rilevato dal 2233					
Rilevato dal 2234					
Rilevato dal 2235					
Rilevato dal 2236					
Rilevato dal 2237					
Rilevato dal 2238					
Rilevato dal 2239					
Rilevato dal 2240					
Rilevato dal 2241					
Rilevato dal 2242					
Rilevato dal 2243					
Rilevato dal 2244					
Rilevato dal 2245					
Rilevato dal 2246					
Rilevato dal 2247					
Rilevato dal 2248					
Rilevato dal 2249					
Rilevato dal 2250					
Rilevato dal 2251					
Rilevato dal 2252					
Rilevato dal 2253					
Rilevato dal 2254					
Rilevato dal 2255					
Rilevato dal 2256					
Rilevato dal 2257					
Rilevato dal 2258					
Rilevato dal 2259					
Rilevato dal 2260					
Rilevato dal 2261					
Rilevato dal 2262					
Rilevato dal 2263					
Rilevato dal 2264					
Rilevato dal 2265					
Rilevato dal 2266					
Rilevato dal 2267					
Rilevato dal 2268					
Rilevato dal 2269					
Rilevato dal 2270					
Rilevato dal 2271					
Rilevato dal 2272					
Rilevato dal 2273					
Rilevato dal 2274					
Rilevato dal 2275					
Rilevato dal 2276					
Rilevato dal 2277					
Rilevato dal 2278					
Rilevato dal 2279					
Rilevato dal 2280					
Rilevato dal 2281					
Rilevato dal 2282					
Rilevato dal 2283					
Rilevato dal 2284					
Rilevato dal 2285					
Rilevato dal 2286					
Rilevato dal 2287					
Rilevato dal 2288					
Rilevato dal 2289					
Rilevato dal 2290					
Rilevato dal 2291					
Rilevato dal 2292					
Rilevato dal 2293					
Rilevato dal 2294					
Rilevato dal 2295					
Rilevato dal 2296					
Rilevato dal 2297					
Rilevato dal 2298					
Rilevato dal 2299					
Rilevato dal 2300					
Rilevato dal 2301					
Rilevato dal 2302					
Rilevato dal 2303					
Rilevato dal 2304					
Rilevato dal 2305					
Rilevato dal 2306					
Rilevato dal 2307					
Rilevato dal 2308					
Rilevato dal 2309					
Rilevato dal 2310					
Rilevato dal 2311					
Rilevato dal 2312					
Rilevato dal 2313					
Rilevato dal 2314					
Rilevato dal 2315					
Rilevato dal 2316					
Rilevato dal 2317					
Rilevato dal 2318					
Rilevato dal 2319					
Rilevato dal 2320					
Rilevato dal 2321					
Rilevato dal 2322					
Rilevato dal 2323					
Rilevato dal 2324					
Rilevato dal 2325					
Rilevato dal 2326					
Rilevato dal 2327					
Rilevato dal 2328					
Rilevato dal 2329					
Rilevato dal 2330					
Rilevato dal 2331					
Rilevato dal 2332					
Rilevato dal 2333					
Rilevato dal 2334					
Rilevato dal 2335					
Rilevato dal 2336					
Rilevato dal 2337					
Rilevato dal 2338					
Rilevato dal 2339					
Rilevato dal 2340					
Rilevato dal 2341					
Rilevato dal 2342					
Rilevato dal 2343					
Rilevato dal 2344					
Rilevato dal 2345					
Rilevato dal 2346					
Rilevato dal 2347					
Rilevato dal 2348					
Rilevato dal 2349					
Rilevato dal 2350					
Rilevato dal 2351					
Rilevato dal 2352					
Rilevato dal 2353					
Rilevato dal 2354					
Rilevato dal 2355					
Rilevato dal 2356					
Rilevato dal 2357					
Rilevato dal 2358					
Rilevato dal 2359					
Rilevato dal 2360					
Rilevato dal 2361					
Rilevato dal 2362					
Rilevato dal 2363					
Rilevato dal 2364					
Rilevato dal 2365					
Rilevato dal 2366					
Rilevato dal 2367					
Rilevato dal 2368					
Rilevato dal 2369					
Rilevato dal 2370					
Rilevato dal 2371					
Rilevato dal 2372					
Rilevato dal 2373					
Rilevato dal 2374					
Rilevato dal 2375					
Rilevato dal 2376					
Rilevato dal 2377					
Rilevato dal 2378					
Rilevato dal 2379					
Rilevato dal 2380					
Rilevato dal 2381					
Rilevato dal 2382					
Rilevato dal 2383					
Rilevato dal 2384					
Rilevato dal 2385					
Rilevato dal 2386					
Rilevato dal 2387					
Rilevato dal 2388					
Rilevato dal 2389					
Rilevato dal 2390					
Rilevato dal 2391					
Rilevato dal 2392					
Rilevato dal 2393					
Rilevato dal 2394					
Rilevato dal 2395					
Rilevato dal 2396					
Rilevato dal 2397					
Rilevato dal 2398					
Rilevato dal 2399					
Rilevato dal 2400					
Rilevato dal 2401					
Rilevato dal 2402					
Rilevato dal 2403					
Rilevato dal 2404					
Rilevato dal 2405					
Rilevato dal 2406					
Rilevato dal 2407					
Rilevato dal 2408					
Rilevato dal 2409					
Rilevato dal 2410					
Rilevato dal 2411					
Rilevato dal 2412					
Rilevato dal 2413					
Rilevato dal 2414					
Rilevato dal 2415					
Rilevato dal 2416					
Rilevato dal 2417					
Rilevato dal 2418					
Rilevato dal 2419					
Rilevato dal 2420					
Rilevato dal 2421					
Rilevato dal 2422					
Rilevato dal 2423					
Rilevato dal 2424					
Rilevato dal 2425					
Rilevato dal 2426					
Rilevato dal 2427					
Rilevato dal 2428					
Rilevato dal 2429					
Rilevato dal 2430					
Rilevato dal 2431					
Rilevato dal 2432					
Rilevato dal 2433					

OBETTIVO STRATEGICO N.17

colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I
Obiettivo strategico	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
17	Transazioni debitoria dei fornitori dell'Ente al fine di concludere i contenziosi esistenti per mancato pagamento delle forniture	alta		quantitativo	2	31/12/19	2	Ruigfiano Vincenzo, Di Chio Riccardo, De Biasis Rosa e Vista Nicola
Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
1	Predisposizione di schema di lettera da inviare ai fornitori	Numero fornitori/ Numero lettere predisposte ed inviate	100,00%	30/06/19	0,5			Cognetti Salvatore, Serra Addolorata, Fortunato Francesca Forlano Daniela, Sgarzanella Rosa
2	Esame delle proposte dei fornitori in riscontro alle note di cui all'azione 1	Numero proposte fornitori/ Numero proposte esaminate	100,00%	31/07/19	0,5			Cognetti Salvatore, Serra Addolorata, Fortunato Francesca Forlano Daniela, Sgarzanella Rosa
3	Predisposizione di tabelle ricognitorie della debitoria con proposte di transazione	On/off	On	31/07/19	0,5			Cognetti Salvatore, Serra Addolorata, Fortunato Francesca Forlano Daniela, Sgarzanella Rosa
4	Predisposizione schema di transazione o determinazione dirigenziale di approvazione	Numero proposte/ Numero provvedimenti predisposti	100,00%	31/07/19	0,5			Cognetti Salvatore, Serra Addolorata, Fortunato Francesca Forlano Daniela, Sgarzanella Rosa
Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				
Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento						

Il Dirigente del Settore

Dott. Laura I. D'Adda

COMUNE DI ANDRIA

Obiettivo strategico		Obiettivo strategico N. 18									
Misurazione della performance di risultato											
Settore	Servizio	7 - GABINETTO DEL SINDACO - AREA COMUNICAZIONE - INTERVENTI DI SUPPORTO ISTITUZIONALE - APPALTI E CONTRATTI - CASA - ESPROPRI - SERVIZI DEMOGRAFICI - INNOVAZIONE TECNOLOGICA									
OBBIETTIVO STRATEGICO N. 18											
Descrizione: Carta dei servizi del Settore 7											
Finalità: Sviluppo ed innovazione dei servizi di comunicazione al cittadino al fine di renderli più rispondenti ai bisogni crescenti di trasparenza, attendibilità ed accessibilità delle informazioni che contengono la descrizione dei servizi assicurati; la individuazione delle procedure utili assicurate dallo stesso Ufficio, ovvero le segnalazioni su servizi erogati attraverso modalità mail o internet, accesso civico e accesso generalizzato.											
Missione: realizzare il percorso di semplificazione amministrativa prevista nelle linee programmatiche del Commissario Straordinario											

Il Dirigente del Settore
dott. Laura LIDDO

Il Dirigente del Settore
dott. Laura Tiffo

OBIETTIVO STRATEGICO N.19

colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I
Obiettivo strategico	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
19	Progetto di dematerializzazione degli atti e dei documenti amministrativi	alta		quantitativo	1	31/12/19	1	Dott.ssa Riccardina Di Chio
Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
1	Progettazione e implementazione iter procedurale delle "Delibere di Giunta e di Consiglio Comunale" per la produzione di atti originali in formato elettronico firmati digitalmente.	on/off	fatto	31/12/2019	0,34			Forlano, Cognetti, Serra
2	Assistenza e supporto tecnico all'utilizzo della piattaforma di Gestione informatizzata degli atti amministrativi e alla loro pubblicazione nell'Albo pretorio	n.ro richieste di intervento evase/ n.ro richieste di intervento	100%	31/12/2019	0,33			Forlano, Cognetti, Serra *
3	Monitoraggio e verifica della correttezza formale dell'iter procedurale di produzione degli atti prodotti dai settori al fine del corretto trasferimento degli stessi in conservazione a norma.	on/off	fatto	31/12/2019	0,33			Forlano, Cognetti, Serra
Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				
Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento						

Il Dirigente del Settore
dott. Laura Lipfay

Obiettivo strategico									
Misurazione della performance di risultato									
7. GABINETTO DEL SINDACO – AREA COMUNICAZIONE – INTERVENTI DI SUPPORTO ISTITUZIONALE – APPALTI E CONTRATTI – CASA – ESPROPRI – SERVIZI DEMOGRAFICI –									
Settore INNOVAZIONE TECNOLOGICA									
Servizio Servizio Elettorale									
OBIETTIVO STRATEGICO N. 20									
Descrizione: Dematerializzazione degli atti e dei documenti amministrativi									
2) automaticità e snellimento delle operazioni di cancellazione/iscrizione attraverso l'applicativo che assura le revisioni, con grande semplificazione del lavoro degli uffici comunali e della (Sotto)Commissione elettorale circondariale, impegnata attualmente nel lavoro delicato di aggiornamento delle liste;									
3) eliminazione della possibilità di errori ed omissioni durante le operazioni di annotazione manuale sugli originali cartacei delle liste.									
Missione: realizzare il percorso di semplificazione amministrativa e digitalizzazione prevista nelle linee programmatiche del Commissario Straordinario									
Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo strategico									
Note e Commenti									
Categorie									
Adm									
Vedi scheda allegata agli atti in data 15/05/2023 la composizione dell'obiettivo strategico e il personale assegnato									
Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia									
Performance anno 2021									
Performance anno 2020									
Performance anno 2019									
Performance anno 2018									
Performance anno 2017									
Performance anno 2016									
Performance anno 2015									
Performance anno 2014									
Performance anno 2013									
Performance anno 2012									
Performance anno 2011									
Performance anno 2010									
Performance anno 2009									
Performance anno 2008									
Performance anno 2007									
Performance anno 2006									
Performance anno 2005									
Performance anno 2004									
Performance anno 2003									
Performance anno 2002									
Performance anno 2001									
Performance anno 2000									
Performance anno 1999									
Performance anno 1998									
Performance anno 1997									
Performance anno 1996									
Performance anno 1995									
Performance anno 1994									
Performance anno 1993									
Performance anno 1992									
Performance anno 1991									
Performance anno 1990									
Performance anno 1989									
Performance anno 1988									
Performance anno 1987									
Performance anno 1986									
Performance anno 1985									
Performance anno 1984									
Performance anno 1983									
Performance anno 1982									
Performance anno 1981									
Performance anno 1980									
Performance anno 1979									
Performance anno 1978									
Performance anno 1977									
Performance anno 1976									
Performance anno 1975									
Performance anno 1974									
Performance anno 1973									
Performance anno 1972									
Performance anno 1971									
Performance anno 1970									
Performance anno 1969									
Performance anno 1968									
Performance anno 1967									
Performance anno 1966									
Performance anno 1965									
Performance anno 1964									
Performance anno 1963									
Performance anno 1962									
Performance anno 1961									
Performance anno 1960									
Performance anno 1959									
Performance anno 1958									
Performance anno 1957									
Performance anno 1956									
Performance anno 1955									
Performance anno 1954									
Performance anno 1953									
Performance anno 1952									
Performance anno 1951									
Performance anno 1950									
Performance anno 1949									
Performance anno 1948									
Performance anno 1947									
Performance anno 1946									
Performance anno 1945									
Performance anno 1944									
Performance anno 1943									
Performance anno 1942									
Performance anno 1941									
Performance anno 1940									
Performance anno 1939									
Performance anno 1938									
Performance anno 1937									
Performance anno 1936									
Performance anno 1935									
Performance anno 1934									
Performance anno 1933									
Performance anno 1932									
Performance anno 1931									
Performance anno 1930									
Performance anno 1929									
Performance anno 1928									
Performance anno 1927									
Performance anno 1926									
Performance anno 1925									
Performance anno 1924									
Performance anno 1923									
Performance anno 1922									
Performance anno 1921									
Performance anno 1920									
Performance anno 1919									
Performance anno 1918									
Performance anno 1917									
Performance anno 1916									
Performance anno 1915									
Performance anno 1914									
Performance anno 1913									
Performance anno 1912									
Performance anno 1911									
Performance anno 1910									
Performance anno 1909									
Performance anno 1908									
Performance anno 1907									
Performance anno 1906									
Performance anno 1905									
Performance anno 1904									
Performance anno 1903									
Performance anno 1902									
Performance anno 1901									
Performance anno 1900									
Performance anno 1899									
Performance anno 1898									
Performance anno 1897									
Performance anno 1896									
Performance anno 1895									
Performance anno 1894									
Performance anno 1893									
Performance anno 1892									
Performance anno 1891									
Performance anno 1890									
Performance anno 1889									
Performance anno 1888									
Performance anno 1887									
Performance anno 1886									
Performance anno 1885									
Performance anno 1884									
Performance anno 1883									
Performance anno 1882									
Performance anno 1881									
Performance anno 1880									
Performance anno 1879									
Performance anno 1878									
Performance anno 1877									
Performance anno 1876									
Performance anno 1875									
Performance anno 1874									
Performance anno 1873									
Performance anno 1872									
Performance anno 1871									
Performance anno 1870									
Performance anno 1869									
Performance anno 1868									
Performance anno 1867									
Performance anno 1866									
Performance anno 1865									
Performance anno 1864									
Performance anno 1863									
Performance anno 1862									
Performance anno 1861									
Performance anno 1860									
Performance anno 1859									
Performance anno 1858									
Performance anno 1857									
Performance anno 1856									
Performance anno 1855									
Performance anno 1854									
Performance anno 1853									
Performance anno 1852									
Performance anno 1851									
Performance anno 1850									
Performance anno 1849									
Performance anno 1848									
Performance anno 1847									
Performance anno 1846									
Performance anno 1845									
Performance anno 1844									
Performance anno 1843									
Performance anno 1842									
Performance anno 1841									

Il Dirigente del Settore
dott. Laura LUDDO

Il Dirigente del Settore
dot. Laura LIDO