



CITTÀ
DI ANDRIA

COPIA

**DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO n. 52
ASSUNTA CON I POTERI DELLA GIUNTA COMUNALE**

Oggetto: **Nomina Responsabile per la Transizione alla modalità operativa Digitale (RTD) ai sensi dell'art. 17, c. 1 e 1 ter del Codice dell'Amministrazione Digitale.**

L'anno duemila venti il giorno quattro del mese di maggio alle ore 14,15, in Andria, nella sede comunale, il Commissario Straordinario dr Gaetano TUFARIELLO, assunti i poteri della Giunta Comunale, giusta D.P.R. del 21 maggio 2019, ha adottato la seguente deliberazione.

Partecipa il Segretario Generale dott.ssa Brunella ASFALDO-

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Premesso che:

- il D. Lgs. 179/2016, in attuazione della L. 124/2015 di riforma della Pubblica Amministrazione, ha significativamente inciso il contenuto del CAD, approvato con D. Lgs. 82/2005, apportando nel sistema una serie di innovazioni;
- il nuovo CAD, entrato in vigore nel settembre 2016, con i suoi principi generali e le collegate regole tecniche è lo strumento operativo che dovrebbe rendere attuabile la "transizione alla modalità operativa digitale", principio espressamente richiamato dall'art. 1, c.1, lett. n) della L. 124/2015 e negli articoli 13 e 17, c. 1, dello stesso CAD, così come modificato dal D. Lgs. 179/2016;
- il D. Lgs. 217/2017 ha poi apportato modifiche ed integrazioni al CAD, già modificato in precedenza dalla Legge sopra richiamata, in materia di riorganizzazione delle pubbliche amministrazioni;

- le importanti novelle introdotte nel testo originario del CAD sono improntate a principi di semplificazione normativa ed amministrativa in modo da rendere la codificazione digitale un comparto di regole e strumenti operativi capaci, da un lato, di consentire alle PP.AA. di essere sempre al passo con i mutamenti tecnologici della società in una logica di costante work in progress e, dall'altro, di promuovere, agevolare ed attuare la diffusione della cultura digitale dei cittadini e delle imprese;

Considerato che:

- il processo di riforma pone in capo alle singole amministrazioni la funzione di garantire l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione, centralizzando in capo ad un ufficio unico il compito di conduzione del processo di transizione alla modalità operativa digitale e della correlata riorganizzazione nell'ottica del perseguimento del generale obiettivo di realizzazione di una amministrazione digitale ed aperta, dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità attraverso una maggiore efficienza ed economicità;
- coerentemente, il novellato art. 17 del CAD disciplina puntualmente la figura del Responsabile della Transizione alla modalità operativa digitale incaricato di condurre il processo di cui al punto precedente;
- al suddetto ufficio, che non è aggiuntivo rispetto a quelli già esistenti, sono attribuiti, inoltre, i seguenti compiti:
 - a) coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare la coerenza con gli standard tecnici ed organizzativi comuni;
 - b) indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e di fonia dell'amministrazione;
 - c) indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche vigenti;
 - d) accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione della accessibilità in attuazione della normativa al tempo vigente;
 - e) analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie della informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;
 - f) indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;
 - g) progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;
 - h) promozione delle iniziative attinenti all'attuazione delle direttive impartite dal Ministro per l'innovazione e le tecnologie;

- i) pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità;

Rilevato che:

- il Responsabile della Transizione Digitale assume grande rilevanza all'interno delle organizzazioni in cui è chiamato ad operare con modalità trasversali e valenza strategica;
- lo stesso deve essere dotato di adeguate competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali e risponde, con riferimento ai compiti relativi alla transizione, direttamente agli organi di vertice politico e amministrativo;

Dato atto che:

- il Responsabile del Servizio Innovazione Tecnologica, dott.ssa Riccardina di Chio, appare figura idonea a ricoprire il ruolo di RTD sia in ragione delle competenze informatiche e tecnologiche possedute sia in ragione delle pregresse esperienze di massima direzione di strutture dirigenziali che dimostrano il possesso delle competenze manageriali richieste dalla normativa;
- la circolare n. 3/2018 emanata dal Ministro per la Pubblica Amministrazione ha richiamato le PP.AA. A procedere a detta nomina, data l'alta funzione strategica a cui la stessa è chiamata ad attendere;
- il riferimento alle strutture dirigenziali generali contenuto nella normativa e nella circolare citata è da considerare tecnica e di contenuto tendenziale e rivolto, essenzialmente, alle articolazioni dello Stato dato che la stessa circolare fa salva l'autonomia organizzativa degli enti e la dotazione vigente, avendo, piuttosto, rilievo teleologico indubbio la volontà del legislatore di conferire effettività alle funzioni conferite a detto soggetto;

Dato atto, altresì, che:

- il RTD, in relazione alla complessità delle competenze richieste, dovrà essere supportato, nello svolgimento dei suoi compiti, dalle risorse già incardinate nella articolazione avente competenza in materia di innovazione tecnologica e, per ciò che concerne i profili di informatica giuridica, dai legali dell'ente incardinati nell'Avvocatura civica;
- Ritenuto, quindi, dover provvedere in merito anche colmando il ritardo accumulato nel tempo ed al fine di provvedere alla registrazione prescritta nell'IPA;

Visti:

- il D. Lgs. 267/2000 ed, in particolare, l'art. 48 concernente le funzioni giuntali;
- il D. Lgs. n. 82/2005;
- il D. Lgs. 179/2016 ed il successivo D. Lgs. 217/2017;

Dato atto che sulla presente proposta è stato espresso parere favorevole sotto il profilo della regolarità e della correttezza amministrativa dal segretario Generale/Dirigente ad interim del Settore 7 ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000;

Dato atto, altresì, che non è stato richiesto ed acquisito il parere di regolarità contabile non comportando allo stato, la presente proposta, impegno di spesa né riflessi diretti o indiretti sulla situazione finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

Assunti i poteri della Giunta Comunale ex art. 48 del D. Lgs. 267/2000

DELIBERA

per tutto quanto esposto in premessa, che nel presente dispositivo deve intendersi integralmente riportato e trascritto come parte motiva:

1. *di nominare*, in ossequio alla disposizione recata dall'art. 17, c. 1 ter, del D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni, la dott.ssa Riccardina Di Chio, Responsabile del Servizio competente in materia di Innovazione Tecnologica, quale Responsabile della Transizione alla modalità operativa Digitale (RTD), cui sono affidati i compiti di conduzione del processo di transizione alla modalità operativa digitale e dei conseguenti processi di riorganizzazione, finalizzati alla realizzazione di una amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità;
2. *di precisare* che al presente incarico, strettamente connesso alle mansioni espletate dalla nominata, non sono connessi emolumenti retributivi specifici aggiuntivi rispetto a quelli già in godimento;
3. *di stabilire* che il RTD, in relazione alla complessità delle competenze richieste, dovrà essere supportato, nello svolgimento dei suoi compiti, dalle risorse già incardinate nella articolazione avente competenza in materia di innovazione tecnologica e, per ciò che concerne i profili di informatica giuridica, dai legali dell'ente incardinati nell'Avvocatura civica e dal Responsabile della Protezione dei Dati;
4. *di dare atto*, altresì, che lo stesso risponde, per l'attuazione della transizione, al vertice politico o amministrativo dell'ente;
5. *di notificare* la presente alla funzionaria nominata RTD, dott.ssa Riccardina Di Chio, Responsabile Innovazione dell'articolazione di secondo livello competente in materia di Innovazione Tecnologica;
6. *di trasmettere* la presente delibera a tutti i Dirigenti e provvedere alla sua pubblicazione sul sito istituzionale, Sezione "Amministrazione Trasparente";
7. *di incaricare* il RTD dell'inserimento dei dati sull'Indice delle Pubbliche Amministrazioni.

Quindi, in ragione della assoluta urgenza di provvedere, dichiara il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D. Lgs. 267/2000.

Del che si è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto.

f.to dott. Gaetano TUFARIELLO

f.to dott.ssa Brunella ASFALDO

Il Commissario Straordinario

Il Segretario Generale

Si attesta di aver espresso parere "**favorevole**", ai sensi dell'art. 49, 1° comma del D.Lg.vo n° 267/2000, sotto il profilo della regolarità tecnica sulla proposta, relativa alla presente deliberazione.

f.to dott.ssa Brunella ASFALDO

Il Segretario Generale - Dirigente ad interim del Settore 7° Gabinetto del Sindaco
- Area Comunicazione - Interventi di Supporto Istituzionale - Appalti e Contratti
- Casa - Espropri - Servizi Demografici - Innovazione Tecnologica-

Si attesta di aver espresso parere "=====", ai sensi dell'art. 49, 1° comma del D.Lg.vo n° 267/2000, sotto il profilo della regolarità tecnica sulla proposta, relativa alla presente deliberazione.

f.to =====

Il Dirigente Inc. del 6° Settore Programmazione Economico Finanziaria-
Tributi-Politiche Comunitarie-Partecipazioni Societarie-

prot. n° _____

Della su estesa deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio On line per 15 giorni consecutivi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 124 del d.l.gs 18.08.2000 e L. n. 69 del 18.06.2009.

- 5 MAG. 2020

f.to dott.ssa Brunella ASFALDO

Addi'

Il Segretario Generale

Ai sensi dell'art. 18 del T.U. - D.P.R. n° 445 del 28/12/2000 attesto che la presente copia è conforme al suo originale.

- 5 MAG. 2020

dott.ssa Brunella ASFALDO
Il Segretario Generale

