



CITTÀ
DI ANDRIA

Provincia di BARLETTA – ANDRIA – TRANI

“Piano delle Performance 2015-2017”

Piano degli Obiettivi

Settore: Sviluppo Economico e Marketing Territoriale

Dirigente: avv. Ottavia MATERA

COMUNE DI ANDRIA									
Settore Servizio	Obiettivo strategico								
	Misurazione della performance di risultato								
	Sviluppo Economico								
	Commercio								
OBIETTIVO STRATEGICO N. 1									
Descrizione: REDAZIONE NUOVO REGOLAMENTO DEL MERCATO GENERALE ORTOFRUTTICOLO									
Finalità: sviluppare e migliorare l'attività commerciale all'interno del mercato									
Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo strategico				Note/Osservazioni					
			Autori	101 conseguimento anno 2015	105 conseguimento anno 2016	104 conseguimento anno 2017	Performance attesa anno 2015	Performance attesa anno 2016	Performance attesa anno 2017
Vedi scheda allegata agli atti indicante la scomposizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnatario									
Indicatori di quantità: indicatori di efficacia									
Analisi problematiche presenti all'interno del mercato e studio della normativa vigente									
Redazione e pubblicazione del bando									
Verifica dell'impatto del nuovo regolamento				100%					
				100%					

OBIETTIVO STRATEGICO N.1									
	colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I
Obiettivo strategico	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)	Indicatore di misurazione previsto (quantitativo/qualitativo)	Valore obiettivo misurabile	Indicatore di misurazione previsto (quantitativo/qualitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di procedimento
1	SEDAZIONE DEL RISCHIO - RIFORMAZIONE DEL MERCATO OLIVARE E OLEOTRATTICO	Alta				vedi infra	31/12/15	15	Diligente
Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni			Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
1	Analisi delle problematiche	on/off		on	30/04/15	3			Dr. Pizzolunso
2	Studio delle normative vigenti	on/off		on	30/09/15	4			Dr. Pizzolunso
3	Predisposizione bozza del nuovo regolamento			on	30/10/15	7			Dr. Pizzolunso
4	Redazione proposta di deliberazione consultare	on/off		on	31/12/15	2			Dr. Pizzolunso
Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato conseguito l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)		Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario
Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento							

044

[illegible]

OBIETTIVO STRATEGICO N.2								
colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I
Obiettivo strategico	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
SEZIONE A	2	Alta			vedi infra	31/12/15	13	Dirigente
	Azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
	1	on/off	on	30/06/15	2			Dr. Gulicciardini
	2	on/off	on	30/09/15	2			Dr. Gulicciardini
	3	on/off	on	30/09/15	3			Dr. Gulicciardini
SEZIONE C	4	numero pratiche risolte / numero pratiche pervenute	100,00%	31/12/15	6			Dr. Gulicciardini
	Azione	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario
SEZIONE D	Validazione dei risultati	Percentuale di completamento						
		Punteggi conseguiti assegnati alle performance riportate derivanti dalle azioni dei punteggi conseguiti nelle singole azioni						

COMUNE DI ANDRIA

Settore Servizio	Misurazione della performance di risultato <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Sviluppo Economico Commercio</div>	Oggetto strategico	N°	Descrizione: ADEGUAMENTO DELLE PROCEDURE ALLA NORMATIVA SUL PROTOCOLLO INFORMATICO	Fine/Obiettivo: AVVIARE IL PROCESSO DI DEMATERIALIZZAZIONE	Note/Osservazioni	Risultato conseguito anno 2015	Risultato conseguito anno 2016	Risultato conseguito anno 2017	Performance attesa anno 2016	Performance attesa anno 2017
OBIETTIVO STRATEGICO N° 3											
Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo strategico:											
Categorie	Azioni	Vedi scheda allegata agli atti indicante la scomposizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnatario.									
Indicatori di quantità: indicatori di efficacia											
Applicazione del protocollo informatico											
Fascicolazione elettronica										100,00%	
Verifica criticità											100,00%
Indicatori di quantità: indicatori di efficacia temporale											
Indicatori di quantità: indicatori di efficienza economica											
Indicatori di qualità											

Il Dirigente del Settore

3

OGGETTIVO STRATEGICO N.3									
	colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I
	Obiettivo strategico	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale responsabile di Procedimento
SEZIONE A	3	ADEGUAMENTO DELLE PROCEDURE ALLA NORMATIVA SUL PROTEZIONISMO INFORMATICO	Alta			vedi infra	31/12/15	13	Dirigente
	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
	1	Attività di informazione sull'obbligo della trasmissione telematica delle pratiche	on/off	on	31/10/15	3			Gallicciardini, Crocetta, Giannatempo, Porro R., Lamesta, Alicino, Rella, Santovito, Simone, Attimonelli, Porro E.
	2	Infedeltà dei titoli e casi delle procedure standardizzate del settore	on/off	on	31/10/15	4			Gallicciardini, Crocetta, Giannatempo, Porro R., Lamesta, Alicino, Rella, Santovito, Simone, Attimonelli, Porro E.
SEZIONE B	3	Adeguatezza organizzativa interna	on/off	on	31/12/15	6			Gallicciardini, Crocetta, Giannatempo, Porro R., Lamesta, Alicino, Rella, Santovito, Simone, Attimonelli, Porro E.
	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario
SEZIONE C	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance complessive derivate dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento						

044

[illegible]

OBIETTIVO STRATEGICO N. 4									
colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I	
Obiettivo strategico	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento	
5	PROMUOVERE GLI TRATTORI E DELLE SUE ECCELLENZE	Alta			vedi infra	31/12/15	13	Diligente	
Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario	
1	Organizzazione partecipazione a fiere ed eventi vari (fiere di Trieste, Simbio, Sensatori su Mella, Recupero rifiuti in agricoltura, Prati Agari)	Numero Provvedimenti	5	31/10/15	5			DR. Crocetta-Attimonelli	
2	Obie 2014-2015 : organizzazione e gestione delegazione Salady Milano e organizzazione convegno olio Officina	Numero Provvedimenti	2	31/03/15				Dr. Crocetta-Attimonelli	
3	Obie 2014-2015: relazione conclusiva e rendicontazione	Numero Provvedimenti	1	31/12/15	1			DR. Crocetta-Attimonelli	
4	UNIBACT 3: Redazione progetto	Numero Provvedimenti	1	31/12/15	2			DR. Crocetta-Attimonelli	
5	Erogazione contributi a favore dell'iniziativa volta alla promozione del territorio (Mostra fotografica S. Riccardo, Eureka, Bick, salto in passerella)	Numero Provvedimenti	4	31/12/15	4			Dr. Crocetta - Lamesta	
Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario	
1									
2									
3									
4									
5									
Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivate dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento							

Old

COMUNE DI ANDRIA									
Settore		Obiettivo operativo		Misurazione della performance di risultato					
Servizio		Sviluppo Economico		UMA					
OBIETTIVO OPERATIVO N° 1 DESCRIZIONE: ESPLETAMENTO PRATICHE UMA E CONTROLLI EX POST SULLE AZIENDE (ESTRAITE A CAMPIONE DALLA REGIONE) BENEFICIARE DELLE AGEVOLAZIONI FISCALI PER GLI OLI MINERALI IMPIEGATI NEI LAVORI AGRICOLI, ORTICOLI, N'ALLEVAMENTO E NELLA FLOROVIVAISTICA Finalità: Erogazione di agevolazioni fiscali e lotta alla frode fiscale Missione: Moralezzazione dell'attività agricola									
Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo strategico		Categorie		Assegni		Note/Osservazioni			
vedi scheda allegata alla cui indicazione la composizione degli obiettivi strategici ed i personale assegnatario						L'obiettivo del controllo deve espletarsi entro il termine del 31/12/2016 per disposizione Regionale (nel 2015 venivano verificate il 60% delle pratiche estratte)			
Indicatori di quantità: indicatori di efficacia									
Numero pratiche evase/numero pratiche pervenute						100%			
Numero pratiche evase/numero pratiche pervenute						100,00%			
Numero pratiche evase/numero pratiche pervenute						100,00%			
Indicatori di quantità: indicatori di efficacia temporale									
Indicatori di quantità: indicatori di efficienza economica									
Indicatori di qualità									

Il Dirigente del Settore



OBIETTIVO OPERATIVO n.-1									
	colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I
	Obiettivo operativo	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
SEZIONE A	1	ESPLETAMENTO PRATICHE UNA E CONTROLLI EX POST SULLE AZIENDE (ESTRAITE A CAMPIONE DALLA REGIONE) BENEFICIE DELLE AGEVOLAZIONI FISCALI PER GLI OPERAI INTERESSATI IMPIEGATI NEL LAVORO AGRICOLO, CRITICI, IN ALLENAMENTO E NELLA PEDIATRIA	Bassa			vedi infra	31/12/15	3	Dirigente
	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
	1	assegnazione ed espletamento pratiche con ricorso tributari	Numero pratiche espletate/numero pratiche pervenute	100,00%	31/12/15	1			Bruni, Tota, Bianchino, Figliolia, Palumbo
	2	Assegnazione fascicoli da verificare	Numero pratiche assegnate/numero pratiche estratte	100,00%	31/12/15	0,5			Bruni, Tota, Bianchino, Figliolia, Palumbo
SEZIONE B	3	Verifica documentale e riscontro pubblici registri	Numero verifiche /numero pratiche assegnate	100,00%	31/12/15	1			Bruni, Tota, Bianchino, Figliolia, Palumbo
	4	Convocazione della ditta Uma e verifica in loco e redazione verbali e atti conseguenti	On/off	on	31/12/15	0,5			Dr. Crocetta, Bruni, Tota, Bianchino, Figliolia, Palumbo
	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario
SEZIONE C									
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento						

COMUNE DI ANDRIA

Settore Servizio		Obiettivo operativo Misurazione della performance di risultato		Obiettivo N. 2		Note/Osservazioni		Performance attesa anno 2015		Performance attesa anno 2016		Performance attesa anno 2017	
Sviluppo Economico		Commercio											
Descrizione: Gestione pratiche di Edilizia Produttiva													
Finalità: facilitare lo sviluppo delle attività produttive													
Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo operativo													
Vedi scheda allegata agli atti indicante la composizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnatario		Aspetti											
Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia				Rit. conseguito anno 2015		Rit. conseguito anno 2015		Rit. conseguito anno 2015		Rit. conseguito anno 2015		Rit. conseguito anno 2015	
Numero pratiche istruite				100,00%		100,00%		100,00%		100,00%		100,00%	
Numero pratiche istruite													
Numero pratiche istruite													
Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia temporale													
Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza economica													
Indicatori di qualità													

Ala

OBIETTIVO OPERATIVO n.2									
colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I	
Obiettivo operativo	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento	
2	GESTIONE PRATICHE DI EDUCAZIONE PRODUTTIVA	Alta			vedi infra	31/12/15	5	Dirigente	
Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario	
1	Esame istanze di parte e verifica completezza documentale	pratiche esaminate/pratiche pervenute	on	31/12/15	1			Arch. Ribatti – Alicino	
2	Richiesta pareri e/o consultazioni con altri uffici	pareri richiesti/pratiche pervenute	on	31/12/15	1			Arch. Ribatti – Alicino	
3	Richiesta integrazione documentale	numero richieste integrazioni/pratiche carenti	on	31/12/15	1			Arch. Ribatti – Alicino	
4	Missiva PMS/certificati di destinazione d'uso/agibilità	n. provvedimenti emessi/pratiche complete	100,00%	31/12/15	2			Alicino	
Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario	
Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivate dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento							

Ola

[illegible]

OGGETTIVO OPERATIVO n. 3									
colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I	
Obiettivo operativo	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale responsabile di procedimento	
SEZIONE A	3	GESTIONE PRATICO COMMERCIO IN SEDE: IPSCA, PUBBLICO ESERCIZIO, ARTIGIANATO	Alta		vedi infra	31/12/15	4	Dirigente	
	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)		Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista		Personale assegnatario	
	1	VERIFICA COMPLETEZZA DOCUMENTAZIONE SCIA COMMERCIO	Numero pratiche istruite/numero pratiche pervenute	100,00%	0,5	31/12/15		Guicciardini (20%), Giannatempo (80%)	
SEZIONE B	2	VERIFICA COMPLETEZZA DOCUMENTAZIONE SCIA COMMERCIO/ISTRUZIONE ALIMENTARE ISPIRABILE	Numero pratiche istruite/numero pratiche pervenute	100,00%	0,5	31/12/15		Guicciardini (20%), Inchingolo (40%) Attimonelli (40%)	
	3	VERIFICA COMPLETEZZA DOCUMENTAZIONE SCIA ACCORDATORI ED ESPOSITI, PARURE E TINTOLAVANDERE	Numero pratiche istruite/numero pratiche pervenute	100,00%	0,5	31/12/15		Simone	
	4	verifica veridicità autorizzazioni commerciali, pubblici mercati, artigianato	Numero pratiche istruite/numero pratiche pervenute	100,00%	1	31/12/15		Guicciardini, Giannatempo, Inchingolo, Simone, Attimonelli	
SEZIONE C	5	Comunicazione azioni ed illud	Numero pratiche istruite/numero pratiche pervenute	100,00%	0,5	31/12/15		Giannatempo, Inchingolo, Simone, Attimonelli	
	6	Inclusione e attivazione	Numero pratiche istruite/numero pratiche pervenute	100,00%	1	31/12/15		Giannatempo, Inchingolo, Simone, Porro R., Porro En, Attimonelli	
	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni			Personale assegnatario	
SEZIONE D									
	Valutazione dei risultati		Percentuale di completamento						

COMUNE DI ANDRIA											
Obiettivo operativo											
Misurazione della performance di risultato											
Sviluppo Economico											
Commercio											
Settore											
Servizio											
Obiettivo N. 4											
Descrizione: GESTIONE PRATICHE COMMERCIO AREE PUBBLICHE											
Finalità: : sorveglianza sulla regolarità delle attività commerciali ambulanti											
Missione/Visione: Incrementare le attività economiche cittadine											
Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo operativo:		Note/Osservazioni									
Azioni											
Vedi scheda allegata agli atti indicante la scomposizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnatario											
Rile conseguito anno 2015		Rile conseguito anno 2016		Rile conseguito MIS. conseguito anno 2017		Performance attesa anno 2015		Performance attesa anno 2016		Performance attesa anno 2017	
Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia											
Numero procedimenti evasi/numero pratiche pervenute											
Numero procedimenti evasi/numero pratiche pervenute											
Numero procedimenti evasi/numero pratiche pervenute											
Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia temporale											
Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza economica											
Indicatori di qualità											



OGGETTO OPERATIVO n. 4									
colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I	
Obiettivo operativo	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento	
4	GESTIONE PRATICHE COMMERCIO SU AREA PUBBLICA	Alta			vedi infra	31/12/15	3	Dirigente	
Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario	
1	Gestione mercato settimanale, metalatti e pollaioli (sarti)	Numero pratiche istruite/numero pratiche pervenute	100,00%	31/12/15	1			Giulicciardini (40%), Santovito (50%), Porro E. (10%)	
2	Gestione Rete minori	Numero pratiche istruite/numero pratiche pervenute	100,00%	31/12/15	0,5			Giulicciardini (20%), Rella (80%), Porro E. (20%)	
3	Tenuta registri presenti	Numero registrazioni/numero rilevazioni trasmesse da PIM	100,00%	31/12/15	0,5			Giulicciardini (10%), Santovito (80%), Porro E. (30%)	
4	Conferenza al Tri ed illec.	Numero pratiche istruite/numero pratiche pervenute	100,00%	31/12/15	0,5			Rella, Santovito, Porro E.	
5	Istruttoria e archiviazione	Numero pratiche istruite/numero pratiche pervenute	100,00%	31/12/15	0,5			Rella, Santovito, Porro E.	
Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario	
Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivate dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento							

Oldy

[illegible]

OBIETTIVO OPERATIVO n. 5									
	colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I
SEZIONE A	Obiettivo operativo	Descrizione dell'Obiettivo	Praticità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile del Procedimento
	3	GESTIONE PRATICHE ATTINENTI L'AGRICOLTURA E MERCATO GENERALE ORTOFRUTTICOLO	Alta			vedi infra	31/12/15	5	Dirigente- Dr. Crocetta
	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
SEZIONE B	1	Relazio DOCCO	Numero documenti voluminai/numero richieste	100,00%	31/12/15	0,5			Dr. Crocetta, Lamesta, Porro R., Figliolia, Palumbo
	2	Riseco tessera/tenitori	numero tessera/i rilasciati/numero richieste	100,00%	31/12/15	0,5			Dr. Crocetta, Lamesta, Porro R.
	3	Esame comunicati AUX per azione rebus di vegetazione	Numero pratiche evase/numero pratiche pervenute	100,00%	31/12/15	1			Dr. Crocetta (80%) Lamesta (20%)
	4	Gestione pratiche clienti/risorsa	Numero pratiche gestite/numero pratiche pervenute	100,00%	31/12/15	0,5			Dr. Crocetta
	5	Allegato Stato e/o abbonamenti e registrazione ingressi/uscita oichilulicid	numero ticket e abbonamenti /numero ingressi	100,00%	31/12/15	2,5			Pizzolunso, Capurso, Cichello, Golone, Casalino, Pasadon, Pasitelli
SEZIONE C	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance lavorative derivate dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento						

Ally

COMUNE DI ANDRIA

Obiettivo operativo

Misurazione della performance di risultato

Sviluppo Economico
UIMA

OBBIETTIVO OPERATIVO N. 6

Descrizione: ATTIVITA' AUTORIZZATORIA E SANZIONATORIA

Finalità: Corretta applicazione delle norme di settore

Missione: Educazione alla legalità

Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo strategico

Categoria

Autore

Nota: scheda allegata agli atti indicanti la scomposizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnato.

Note/Osservazioni

Indicatori di quantità: indicatori di efficacia

Numero provvedimenti emessi/numero richieste di autorizzazione e verbali sanzionatori

Numero provvedimenti emessi/numero richieste di autorizzazione e verbali sanzionatori

Numero provvedimenti emessi/numero richieste di autorizzazione e verbali sanzionatori

Indicatori di quantità: indicatori di efficacia temporale

Indicatori di quantità: indicatori di efficienza economica

Indicatori di qualità

OBIETTIVO OPERATIVO n. 6									
colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I	
Obiettivo operativo	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento	
SEZIONE A	6	ATTIVITA' AUTORIZZATORIA SANZIONATORIA							
	Azioni	Alta			vedi infra	31/12/15	5	Diligente	
SEZIONE B	1	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario	
		Istruttoria, richiesta parere e rilascio autorizzazioni occupazionali suolo pubblico	Numero pratiche evase/numero pratiche richieste	31/12/15	0,5			Guicciardini (50%), Simone (40%), Porro R (10%)	
	2	Istruttoria e rilascio autorizzazioni alle gomme, prelievo e trasporto carburanti, marciocasse ascensori e montacarichi	Numero pratiche evase/numero pratiche richieste	31/12/15	1			Inchingolo (30%), Attimonelli (30%) giannatempo (30%) Porro R (5%), Lanesta (5%)	
	3	Istruttoria tecnica, richiesta pareri e rilascio autorizzazioni Dehors con rinnovi	Numero pratiche evase/numero pratiche richieste	31/12/15	1			Ribatti (50%) Inchingolo (20%) Attimonelli (30%)	
	4	Rilascio autorizzazioni per spettacoli viaggiatori e gestione parchi divertimento	Numero pratiche evase/numero pratiche richieste	31/12/15	1			Guicciardini, Rella (10%)	
	5	Gestione civile e manifestazioni di pubblico spettacolo	Numero pratiche evase/numero pratiche richieste	31/12/15	1			Alcino	
SEZIONE C	6	Ingiunzioni di pagamento, sospensioni, chiusure	Numero provvedimenti emessi/verbali organi di controllo	100,00%	0,5	31/12/15		Alcino	
	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario	
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Percentuale di completamento							
		Percentuale complessiva assegnata alla performance operativa derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni							