



CITTÀ
DI ANDRIA

Provincia di BARLETTA – ANDRIA – TRANI

“Piano delle Performance 2015-2017”

Piano degli Obiettivi

Settore: Personale e Organizzazione

Dirigente: Dott. Giuseppe BORGIA

COMUNE DI ANDRIA

Obiettivo strategico

Misurazione della performance di risultato

Settore
Servizi

Personale e Organizzazione
Gestione Amministrativa e Previdenziale

Obiettivo strategico N. 2 **Descrizione:** Attuazione progetti Servizio Civile Nazionale
" POLITICHE GIOVANILI " **Finalità:** Crescita di responsabilità e di esperienze dei giovani
Missione: Valorizzazione delle capacità e integrazione sociale dei giovani

Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo strategico

Cognome e Nome	categoria	azioni interessate alla realizzazione dell'obiettivo
Vedi scheda allegata agli atti indicante la scomposizione dell'obiettivo in azioni ed il personale assegnatario.		

	Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia					Performance attesa anno 2015	Performance attesa anno 2016	Performance attesa anno 2017
	Risultato conseguito Anno 2015	Risultato conseguito Anno 2016	Risultato conseguito Anno 2017					
completamento delle procedure di avviamento degli idonei dei progetti approvati, acquisizione documentazione dei candidati risultati idonei; - sottoscrizione contratti e supporto per apertura libretti postali; copia degli atti ed invio all'ufficio competente, invio comunicazioni ai volontari, attività formativa e logistica e gestione delle presenze e assenze						adozione atti 100%	adozione atti 100%	adozione atti 100%
Affidamento a società esterna per l'elaborazione di progetti ed invio degli stessi al competente ufficio Regionale per la loro approvazione, pubblicazione avvisi dei progetti approvati, protocollazione delle domande di partecipazione ed invio comunicazioni del calendario delle date d'esame						adozione atti 100%	adozione atti 100%	adozione atti 100%
Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia temporale								
atti formalizzati								
rispetto scadenze pubblicazione atti								
Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza economica								
Indicatori di qualità								

COMUNE DI ANDRIA

Obiettivo operativo
Misurazione della performance di risultato

Settore
Servizi

Personale e Organizzazione
Gestione Amministrativa e Previdenziale, Programmazione e sviluppo e relazioni sindacali

Obiettivo operativo N. 1 Descrizione: Predisposizione atti relativi alla gestione del rapporto giuridico del dipendente

Finalità:

Missione:

Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo operativo

Cognome e Nome	categoria	azioni interessate alla realizzazione dell'obiettivo
Vedi scheda allegata agli atti indicante la scomposizione dell'obiettivo in azioni ed il personale assegnatario.		

Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia		Risultato conseguito Anno 2015	Risultato conseguito Anno 2016	Risultato conseguito Anno 2017	Performance attesa anno 2015	Performance attesa anno 2016	Performance attesa anno 2017
Acquisizione istanza del dipendente o atto dirigenziale, elaborazione provvedimento					100%	100%	100%
Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia temporale							
Istanze dipendenti o atti							
formalizzazione atti							
Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza economica							
Indicatori di qualità							

COMUNE DI ANDRIA

Obiettivo operativo
Misurazione della performance di risultato

Settore Personale e Organizzazione

Servizi Gestione Amministrativa e Previdenziale, Programmazione e sviluppo e relazioni sindacali

Obiettivo operativo N. 2 Descrizione: Gestione adempimenti comunicazioni funzione pubblica e altri uffici pubblici

Finalità:

Missione:

Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo operativo

Cognome e Nome	categoria	azioni interessate alla realizzazione dell'obiettivo
----------------	-----------	--

Vedi scheda allegata agli atti indicante la scomposizione dell'obiettivo in azioni ed il personale assegnatario.

Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia		Risultato conseguito Anno 2015	Risultato conseguito Anno 2016	Risultato conseguito Anno 2017	Performance attesa anno 2015	Performance attesa anno 2016	Performance attesa anno 2017
Acquisizione atti, elaborazione e invito dati.					100%	100%	100%
Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia temporale							
rispetto tempistica ministeriale							
Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza economica							
Indicatori di qualità							

OGGETTO OPERATIVO N. 2

	colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I
SEZIONE A	Obiettivo Operativo	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
		Gestione adempimenti comunicazioni funzione pubblica e altri uffici pubblici	Alta				31/12/15	€ 8	dott. BAFUNNO
SEZIONE B	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
	1	Acquisizione dati	Sì/ NO	Sì	Secondo tempistica Normativa/ministeriale	0,8			Pastore Giraldi
	2	elaborazione ed invio dati	Sì/ NO	Sì	Secondo tempistica Normativa/ministeriale	1			Pastore Giraldi
SEZIONE C	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario
									Pastore - Giraldi
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento						Pastore - Giraldi

COMUNE DI ANDRIA

Obiettivo operativo
Misurazione della performance di risultato

Settore
Servizi
Personale e Organizzazione
Gestione Amministrativa e Previdenziale

Obiettivo operativo N. 3 Descrizione: Attività di invio telematico mod. 770 e CUD dei dipendenti. Gestione ritenute obbligatorie e volontarie, trasferite.
Finalità:
Missione:

Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo operativo

Cognome e Nome	categoria	azioni interessate alla realizzazione dell'obiettivo
Vedi scheda allegata agli atti indicante la scomposizione dell'obiettivo in azioni ed il personale assegnatario.		

Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia		Risultato conseguito Anno 2015	Risultato conseguito Anno 2016	Risultato conseguito Anno 2017	Performance attesa anno 2015	Performance attesa anno 2016	Performance attesa anno 2017
Elaborazione modelli, trasmissione telematica mod. 770, consegna CUD agli aventi diritto, gestione ritenute obbligatorie e volontarie, elaborazioni rimborso trasferite.					100%	100%	100%
rispetto tempistica ministeriale							
Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia temporale							
Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza economica							
nr. Modelli elaborati							
n. destinatari modelli							
Indicatori di qualità							

OBBIETTIVO OPERATIVO N. 3

colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I
Obiettivo Operativo	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
	Attività in via telematica mod 770 e CUD dei dipendenti. Gestione ritenute obbligatorie e volontarie. Gestione trasferite	Alta				31/12/15	2,2	dott. BAFUNNO
Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
1	Elaborazione modelli	N. modelli elaborati/ N. destinatari modelli	1	31/12/15	0,6			Pastore/Virgilio
2	Trasmissione telematica mod. 770	N. modelli elaborati/ N. destinatari modelli	1	31/12/15	0,5			Pastore/Virgilio
3	Consegna CUD agli aventi diritto	N. modelli elaborati/ N. destinatari modelli	1	31/12/15	0,4			Losito
4	Gestione ritenute obbligatorie e volontarie.	N. modelli elaborati/ N. destinatari modelli	1	31/12/15	0,7			Pastore/Virgilio
Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario
Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento						

SEZIONE A

SEZIONE B

SEZIONE C

SEZIONE D

COMUNE DI ANDRIA

Obiettivo operativo

Misurazione della performance di risultato

Settore **Personale e Organizzazione**
Servizi **Gestione Amministrativa e Previdenziale**

Obiettivo operativo N. 4 **Descrizione:** Rilevazioni statistiche obbligatorie per legge. Conto annuale del personale, relazione al C.A. e monitoraggio trimestrale

Finalità:

Missione:

Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo operativo

Cognome e Nome	categoria	azioni interessate alla realizzazione dell'obiettivo
Vedi scheda allegata agli atti indicante la scomposizione dell'obiettivo in azioni ed il personale assegnatario.		

Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia		Risultato conseguito Anno 2015	Risultato conseguito Anno 2016	Risultato conseguito Anno 2017	Performance attesa anno 2015	Performance attesa anno 2016	Performance attesa anno 2017
Acquisizione, elaborazione ed invio dati.					100%	100%	100%
Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia temporale							
rispetto tempistica ministeriale							
Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza economica							
nr. Modelli elaborati							
Indicatori di qualità							

OBIETTIVO OPERATIVO N. 4

colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I
Obiettivo Operativo	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
SEZIONE A	Rilevazioni statistiche obbligatorie per legge Conto annuale del Personale. Relazione al C.A. E monitoraggio Trimestrale. Invio dati permessi. Comunicazioni PERUA.	Alta				31/12/15	3	dot. BAFUNNO
Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
1	Acquisizione dati	SINO	SI	31/12/15	1			Pastore Giraldi
2	elaborazione ed invio dati	SINO	SI	31/12/15	2			Pastore Giraldi
Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario
SEZIONE C								
Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento						
SEZIONE D								

COMUNE DI ANDRIA

Obiettivo operativo
Misurazione della performance di risultato

Settore
Servizi

Personale e Organizzazione
Gestione Amministrativa e Previdenziale

Obiettivo operativo

N. 5

Descrizione: Anagrafe delle prestazioni e gestione contenzioso

Finalità:

Missione:

Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo operativo

Cognome e Nome	categoria	azioni interessate alla realizzazione dell'obiettivo
----------------	-----------	--

Vedi scheda allegata agli atti indicante la scomposizione dell'obiettivo in azioni ed il personale assegnatario.

Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia		Risultato conseguito Anno 2015	Risultato conseguito Anno 2016	Risultato conseguito Anno 2017	Performance attesa anno 2015	Performance attesa anno 2016	Performance attesa anno 2017
Acquisizione, elaborazione ed invio dati.					100%	100%	100%
Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia temporale							
rispetto tempistica ministeriale							
Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza economica							
nr. atti elaborati							
nr. Destinatari							
Indicatori di qualità							

OBBIETTIVO OPERATIVO N. 5

colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I
Obiettivo Operativo	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
	Anagrafe prestazioni e gestione contenzioso	Alta				si	1,2	dot. PASTORE
Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione	31/12/15		Personale assegnatario
1	Acquisizione dati	N. atti elaborati/ N. destinatari	1	31/12/2015	0,3			Pastore Porro Romano
2	Elaborazione ed invio dati	N. atti elaborati/ N. destinatari	1	31/12/2015	0,9			Pastore- Porro Romano
Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione dalla percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario
Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento						

COMUNE DI ANDRIA

Obiettivo operativo
Misurazione della performance di risultato

Settore Personale e Organizzazione
Servizi Gestione Amministrativa e Previdenziale

Obiettivo operativo N. 6 **Descrizione:** Gestione previdenziale dipendenti comunali
Finalità:
Missione:

Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo operativo

Cognome e Nome	categoria	azioni interessate alla realizzazione dell'obiettivo
Vedi scheda allegata agli atti indicante la scomposizione dell'obiettivo in azioni ed il personale assegnatario.		

Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia		Risultato conseguito Anno 2015	Risultato conseguito Anno 2016	Risultato conseguito Anno 2017	Performance attesa anno 2015	Performance attesa anno 2016	Performance attesa anno 2017
Conteggi pensionistici, determinazioni collocamento a riposo dipendenti, simulazione conteggi indennità premio fine servizio, elaborazione PA04 dipendenti, aggiornamenti Pa04 dipendenti già collocati a riposo, acquisizione certificati, denuncia INAIL con integrazione relazioni e acquisizione assegni.					100%	100%	100%
Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia temporale							
rispetto tempistica ministeriale							
Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza economica							
nr. atti elaborati							
nr. Destinatari							
Indicatori di qualità							

OGGETTIVO OPERATIVO N. 6

colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I
Obiettivo Operativo	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
	Gestione previdenziale dipendenti comunali	Alta				31/12/2015	2	dott. PASTORE
Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)						Personale assegnatario
1	Conteggi pensionistici e determinazioni collocamento a riposo dipendenti	N. atti elaborati/ N. destinatari	100,00%	31/12/2015	0,3			Pastore
2	Simulazioni conteggi indennità premio servizio	N. atti elaborati/ N. destinatari	100,00%	31/12/2015	0,2			Pastore
3	Elaborazione PA04 dipendenti	N. atti elaborati/ N. destinatari	100,00%	31/12/2015	0,5			Pastore
4	Acquisizione certificato	N. atti elaborati/ N. destinatari	100,00%	31/12/2015	0,4			Pomanco
5	denuncia INAIL con integrazione relazioni e acquisizione assegni	N. atti elaborati/ N. destinatari	100,00%	31/12/2015	0,6			Pomanco
Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario
Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento						

SEZIONE A

SEZIONE B

SEZIONE C

SEZIONE D

COMUNE DI ANDRIA

Obiettivo operativo
Misurazione della performance di risultato

Settore **Personale e Organizzazione**
Servizi **Gestione Amministrativa e Previdenziale**

Obiettivo operativo **N. 7** **Descrizione:** Erogazione buoni pasto dipendenti comunali.
Finalità:
Missione:

Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo operativo

Cognome e Nome	categoria	azioni interessate alla realizzazione dell'obiettivo
----------------	-----------	--

Vedi scheda allegata agli atti indicante la scomposizione dell'obiettivo in azioni ed il personale assegnatario.

Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia	Risultato conseguito Anno 2015	Risultato conseguito Anno 2016	Risultato conseguito Anno 2017	Performance attesa anno 2015	Performance attesa anno 2016	Performance attesa anno 2017
D.D. a contrattare previa acquisizione CIG, ordinativi CONSIP, distribuzione buoni pasto ai dipendenti.				100%	100%	100%
Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia temporale						
nr. Buoni pastoda erogarsi e distribuiti						
Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza economica						
Indicatori di qualità						

OBIETTIVO OPERATIVO N. 7

colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I
Obiettivo Operativo	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
	Erogazione Buoni pasto ai dipendenti comunali	Alta				31/12/2015	2	dott. Sabino Bafunno
Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)		Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
1	DD a contrattare previa acquisizione CIG	Sì/No	sì	31/12/2015	0,5			Rizzi
2	Ordinativo Consip	Sì/No	sì	31/12/2015	0,5			Rizzi
3	Distribuzione buoni pasto ai dipendenti	N. buoni pasto da erogare nell'anno / N. buoni pasto distribuiti nell'anno	100,00%	31/12/2015	1			Perio Scarpa
Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario
Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento						

COMUNE DI ANDRIA

Obiettivo operativo
Misurazione della performance di risultato

Settore Personale e Organizzazione
Servizi Gestione Amministrativa e Previdenziale, Programmazione e sviluppo e relazioni sindacali

Obiettivo operativo N. 8 **Descrizione:** Tirocini formativi curricolari in favore di studenti
Finalità:
Missione:

Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo operativo

Cognome e Nome	categoria	azioni interessate alla realizzazione dell'obiettivo
----------------	-----------	--

Vedi scheda allegata agli atti indicante la scomposizione dell'obiettivo in azioni ed il personale assegnatario.

Indicatori di quantita: Indicatori di efficacia		Risultato conseguito Anno 2015	Risultato conseguito Anno 2016	Risultato conseguito Anno 2017	Performance attesa anno 2015	Performance attesa anno 2016	Performance attesa anno 2017
Convenzionamento con Enti di Formazione, avvio tirocinanti ai settori					100%	100%	100%
Indicatori di quantita: Indicatori di efficacia temporale							
Indicatori di quantita: Indicatori di efficienza economica							
convenzionamenti richiesti e stipulati							
studenti avviati a tirocinio							
Indicatori di qualita							

OBIETTIVO OPERATIVO N. 8

colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I
Obiettivo Operativo	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
SEZIONE A								
	Tirocini formativi curricolari in favore di studenti	Alta				31/12/15	0.7	dot. BAFUNNO
Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
1	Convenzioni con Enti di Formazione	N. Convenzioni stipulate/n. Convenzioni richieste	100%	31/12/15	0.3			Rizzi
2	2. Convenzioni con Enti di Formazione: 2. Avvio tirocinanti ai settori	N. Studenti avviati a tirocinio / n. studenti proposti da Enti Formatori	100%	31/12/15	0.4			Rizzi - Pomarico
Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo		Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento					

OGGETTO OPERATIVO N. 9

colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I
Obiettivo Operativo	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
	Supporto al Settore	Alta				31/12/2015	2	dot. BAFUNNO
Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
1	1. Gestione fascicoli del personale: inserimento atti (serie malattie disposizioni varie) e archiviazione	SI/NO	SI	31/12/15	0,7			Scarpa - Losito- Porcelli
2	gestione magazzino	SI/NO	SI	31/12/15	0,8			Scarpa
3	Attività manuali operative	SI/NO	SI	31/12/15	0,5			Scarpa
Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario
Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento						

COMUNE DI ANDRIA

Obiettivo operativo

Misurazione della performance di risultato

Settore Servizi
Personale e Organizzazione
Gestione Amministrativa e Previdenziale

Obiettivo operativo N. 10 **Descrizione:** Gestione presenze dipendenti comunali, Visite mediche di controllo malattia
Finalità:
Missione:

Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo operativo

Cognome e Nome	categoria	azioni interessate alla realizzazione dell'obiettivo
Vedi scheda allegata agli atti indicante la scomposizione dell'obiettivo in azioni ed il personale assegnatario.		

Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia		Risultato conseguito Anno 2015	Risultato conseguito Anno 2016	Risultato conseguito Anno 2017	Performance attesa anno 2015	Performance attesa anno 2016	Performance attesa anno 2017
Accertamento presenze con sistema informatizzato, acquisizione disposizioni d'ingenziali, richiesta INPS con invio telematico, ricezione fatture mediche e loro liquidazioni					100%	100%	100%
Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia temporale							
Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza economica							
nr. Procedimenti richiesti ed evasi							
Indicatori di qualità							

SEZIONE A	colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I
	Obiettivo Operativo	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
SEZIONE B		Gestione presenze dipendenti comunali - Visite mediche controllo malattia	Alta				31/12/15	2	dott. BAFUNNO
	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
	1	Accertamento presenze con sistema informatizzato	N. procedimenti evasi/ Numero complessivo proc. richiesti	90,00%	31/12/15	0,8			Lomuscio Porcella
	2	Acquisizione disposizioni dirigenziali	N. procedimenti evasi/ Numero complessivo proc. richiesti	90,00%	31/12/15	0,3			Porro
	3	Richiesta invio telematico INPS	N. procedimenti evasi/ Numero complessivo proc. richiesti	90,00%	31/12/15	0,5			Porcelli
SEZIONE C	4	Ricezione fatture e liquidazioni	N. procedimenti evasi/ Numero complessivo proc. richiesti	90,00%	31/12/15	0,4			Porro - Pomarico
	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento						

COMUNE DI ANDRIA

Obiettivo operativo

Misurazione della performance di risultato

Settore Personale e Organizzazione
Servizi Gestione Amministrativa e Previdenziale

Obiettivo operativo N. 11 **Descrizione:** Elaborazione buste paghe ai dipendenti comunali
Finalità:
Missione:

Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo operativo

Cognome e Nome	categoria	azioni interessate alla realizzazione dell'obiettivo
Vedi scheda allegata agli atti indicante la scomposizione dell'obiettivo in azioni ed il personale assegnatario.		

Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia		Risultato conseguito anno 2015	Risultato conseguito anno 2016	Risultato conseguito anno 2017	Performance attesa anno 2015	Performance attesa anno 2016	Performance attesa anno 2017
Acquisizione disposizioni per salario accessorio e per aggiornamenti contrattuali, elaborazione buste paghe e distribuzione delle stesse					100%	100%	100%
Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia temporale							
rispetto scadenze mensili							
Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza economica							
nr. Buste pagheelaborate							
Indicatori di qualità							

OBIETTIVO OPERATIVO N. 11

colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I
Obiettivo Operativo	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
	Elaborazione buste paghe dipendenti comunali	Alta				31/12/15	5,7	dott. PASTORE
SEZIONE B	Azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
	1	SINO N. Paghe elaborate/ N. Dipendenti aventi diritto	si	Ogni mese	2.2			Virgilio - Losito
	2	Elaborazione paghe	100.00%	Ogni mese	2.3			Virgilio
	3	Distribuzione paghe	100.00%	Ogni mese	1.2			Losito
SEZIONE C	Azione	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Percentuale di completamento						
	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni							