



CITTÀ
DI ANDRIA

Provincia di BARLETTA – ANDRIA – TRANI

“Piano delle Performance 2015-2017”

Piano degli Obiettivi

Settore: Sportello Unico Edilizia (S.U.E.)

Dirigente: dr.ing. Felice PISCITELLI

[illegible]

Missioni e Visione: Alipfora è più standard di efficienza, trasparenza e di qualità.

എലിയാസ് കോളർ

1. **Содержание**
 2. **Введение**
 3. **Глава I. Общие положения**
 4. **Глава II. Организация работы**
 5. **Глава III. Ответственность**
 6. **Глава IV. Заключение**
 7. **Приложение**
 8. **Список литературы**
 9. **Список источников**
 10. **Список документов**
 11. **Список терминов**
 12. **Список сокращений**
 13. **Список аббревиатур**
 14. **Список инициалов**
 15. **Список фамилий**
 16. **Список имен**
 17. **Список отчеств**
 18. **Список дат**
 19. **Список чисел**
 20. **Список прописных**
 21. **Список строчных**
 22. **Список знаков**
 23. **Список символов**
 24. **Список единиц**
 25. **Список терминов**
 26. **Список сокращений**
 27. **Список аббревиатур**
 28. **Список инициалов**
 29. **Список фамилий**
 30. **Список имен**
 31. **Список отчеств**
 32. **Список дат**
 33. **Список чисел**
 34. **Список прописных**
 35. **Список строчных**
 36. **Список знаков**
 37. **Список символов**
 38. **Список единиц**
 39. **Список терминов**
 40. **Список сокращений**
 41. **Список аббревиатур**
 42. **Список инициалов**
 43. **Список фамилий**
 44. **Список имен**
 45. **Список отчеств**
 46. **Список дат**
 47. **Список чисел**
 48. **Список прописных**
 49. **Список строчных**
 50. **Список знаков**
 51. **Список символов**
 52. **Список единиц**
 53. **Список терминов**
 54. **Список сокращений**
 55. **Список аббревиатур**
 56. **Список инициалов**
 57. **Список фамилий**
 58. **Список имен**
 59. **Список отчеств**
 60. **Список дат**
 61. **Список чисел**
 62. **Список прописных**
 63. **Список строчных**
 64. **Список знаков**
 65. **Список символов**
 66. **Список единиц**
 67. **Список терминов**
 68. **Список сокращений**
 69. **Список аббревиатур**
 70. **Список инициалов**
 71. **Список фамилий**
 72. **Список имен**
 73. **Список отчеств**
 74. **Список дат**
 75. **Список чисел**
 76. **Список прописных**
 77. **Список строчных**
 78. **Список знаков**
 79. **Список символов**
 80. **Список единиц**
 81. **Список терминов**
 82. **Список сокращений**
 83. **Список аббревиатур**
 84. **Список инициалов**
 85. **Список фамилий**
 86. **Список имен**
 87. **Список отчеств**
 88. **Список дат**
 89. **Список чисел**
 90. **Список прописных**
 91. **Список строчных**
 92. **Список знаков**
 93. **Список символов**
 94. **Список единиц**
 95. **Список терминов**
 96. **Список сокращений**
 97. **Список аббревиатур**
 98. **Список инициалов**
 99. **Список фамилий**
 100. **Список имен**
 101. **Список отчеств**
 102. **Список дат**
 103. **Список чисел**
 104. **Список прописных**
 105. **Список строчных**
 106. **Список знаков**
 107. **Список символов**
 108. **Список единиц**
 109. **Список терминов**
 110. **Список сокращений**
 111. **Список аббревиатур**
 112. **Список инициалов**
 113. **Список фамилий**
 114. **Список имен**
 115. **Список отчеств**
 116. **Список дат**
 117. **Список чисел**
 118. **Список прописных**
 119. **Список строчных**
 120. **Список знаков**
 121. **Список символов**
 122. **Список единиц**
 123. **Список терминов**
 124. **Список сокращений**
 125. **Список аббревиатур**
 126. **Список инициалов**
 127. **Список фамилий**
 128. **Список имен**
 129. **Список отчеств**
 130. **Список дат**
 131. **Список чисел**
 132. **Список прописных**
 133. **Список строчных**
 134. **Список знаков**
 135. **Список символов**
 136. **Список единиц**
 137. **Список терминов**
 138. **Список сокращений**
 139. **Список аббревиатур**
 140. **Список инициалов**
 141. **Список фамилий**
 142. **Список имен**
 143. **Список отчеств**
 144. **Список дат**
 145. **Список чисел**
 146. **Список прописных**
 147. **Список строчных**
 148. **Список знаков**
 149. **Список символов**
 150. **Список единиц**
 151. **Список терминов**
 152. **Список сокращений**
 153. **Список аббревиатур**
 154. **Список инициалов**
 155. **Список фамилий**
 156. **Список имен**
 157. **Список отчеств**
 158. **Список дат**
 159. **Список чисел**
 160. **Список прописных**
 161. **Список строчных**
 162. **Список знаков**
 163. **Список символов**
 164. **Список единиц**
 165. **Список терминов**
 166. **Список сокращений**
 167. **Список аббревиатур**
 168. **Список инициалов**
 169. **Список фамилий**
 170. **Список имен**
 171. **Список отчеств**
 172. **Список дат**
 173. **Список чисел**
 174. **Список прописных**
 175. **Список строчных**
 176. **Список знаков**
 177. **Список символов**
 178. **Список единиц**
 179. **Список терминов**
 180. **Список сокращений**
 181. **Список аббревиатур**
 182. **Список инициалов**
 183. **Список фамилий**
 184. **Список имен**
 185. **Список отчеств**
 186. **Список дат**
 187. **Список чисел**
 188. **Список прописных**
 189. **Список строчных**
 190. **Список знаков**
 191. **Список символов**
 192. **Список единиц**
 193. **Список терминов**
 194. **Список сокращений**
 195. **Список аббревиатур**
 196. **Список инициалов**
 197. **Список фамилий**
 198. **Список имен**
 199. **Список отчеств**
 200. **Список дат**
 201. **Список чисел**
 202. **Список прописных**
 203. **Список строчных**
 204. **Список знаков**
 205. **Список символов**
 206. **Список единиц**
 207. **Список терминов**

Lucy2EhassQigto

vedi scheda allegata agli atti indicante la composizione degli Obblivi in essere ed il personale assoggettato

	Per conseguita entro 2015	Per conseguita entro 2016	Per conseguita entro 2017	Performance attesa anno 2015	Performance attesa anno 2017
Indicatore di quantità: indicatori di difficoltà rispondenza degli atti probabili ai dispositive normativa, nonché pertinenza ed assoglierà delle prestazioni erogate rispetto ai contenuti delle istanze.				100,00%	100,00%
Indicatore di qualità: indicatori di efficienza temporale Emissione di pareri di condono in rapporto alle istanze complessive presentate.				30,00%	40,00%
Indicatore di quantità: indicatori di efficienza economica					
Indicatore di qualità: indicatori di efficienza qualitativa					

2008-09-01

[illegible]

IL DIRIGENTE
DEL SETTORE SPORTELLO UNICO-EPIUR^{Spina 1}
DOCT. ING. FELICE DISCEPOLI

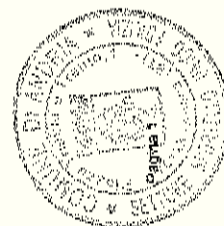
OBIETTIVO STRATEGICO 4.3									
colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I	colonna J
Dirigente Strategico n. 3	Descrizione dell'attività	Piccola attività/attività	Indicatore di risultato previsto (quali quantitativi)	Valore corrente misurato	Indicatore di risultato previsto (quali quantitativi)	Valore attuale misurato	Indicatore di risultato previsto (quali quantitativi)	Valore attuale misurato	Indicatore di risultato previsto (quali quantitativi)
SEZIONE A	Organizzazione del servizio gestione ufficio								
	Organizzazione del servizio gestione ufficio								
	Organizzazione del servizio gestione ufficio								
	Organizzazione del servizio gestione ufficio								
SEZIONE B	Organizzazione del servizio gestione ufficio								
	Organizzazione del servizio gestione ufficio								
	Organizzazione del servizio gestione ufficio								
	Organizzazione del servizio gestione ufficio								
SEZIONE C	Organizzazione del servizio gestione ufficio								
	Organizzazione del servizio gestione ufficio								
	Organizzazione del servizio gestione ufficio								
	Organizzazione del servizio gestione ufficio								
SEZIONE D	Organizzazione del servizio gestione ufficio								
	Organizzazione del servizio gestione ufficio								
	Organizzazione del servizio gestione ufficio								
	Organizzazione del servizio gestione ufficio								

IL DIRIGENTE
SETTORE SPORTELLI UNICO EDILIZIA
dr. *Arg. Felice Piscitelli*



[illegible]

अनुसंधान पर्यावरण



IL DIRIGENTE

SETORE SPORTELO UNICO EDILIZIA

~~dr.-ing. Felice Priscetti~~

John

OBIETTIVO STRATEGICO N.4									
colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I	
Obiettivo Strategico n.4	Descrizione dell'Obiettivo	Prontità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'obiettivo	Personale Responsabile di Proseguimento	
SEZIONE A	Obiettivo Strategico PROCEDIMENTI PER CONTRIBUITI REGIONALI PER PREVENZIONE RISCHIO SISMICO	alta		Numero riduzione condotta	9	31/12/15	15	Ing. F. Piscielli	
	Azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso all'obiettivo assegnato			Personale assegnatario	
	1	Recupero per la protezione delle richieste come da modelli di cui alla Linea Guida approvata con Del. Di G. R. n. 1438/2014	9	31/12/15	2,5			S. Di Carlo - N. Amuzio	
	2	Sopralluogo tecnico eventuale finalizzato alla verifica delle condizioni di cui alla Linea Guida	0	31/12/15	5			Fusella R. - Geom. A. Particelli - Geom. R. Scarcelli - Geom. N. Noccamarino	
	3	Redazione atti amministrativi, di corrispondenza e comunicazioni agli utenti	8	31/12/15	3,5			M. Calci	
SEZIONE B	4	Verifica giuridico-amministrativa della rispondenza del provvedimento alla normativa di riferimento	9	31/12/15	4			Fusella R.	
	Azione	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (peso del prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario	
SEZIONE C	Valutazione dei risultati	Percentuale di completamento							
SEZIONE D									



IL DIRIGENTE
 SETTORE SPORTELLO UNICO EDILIZIA
 dr. *Felice Piscitelli*

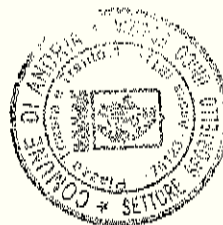




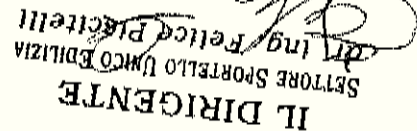
AL DIRIGENTE
SETTORE SPORTELLO UNICO EDILIZIA
Dr. M. P.

OGGETTO OPERATIVO n.1							colonna I
colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H
Obiettivo Operativo n.1	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)	correlazione con obiettivo strategico n.3 (informatizzazione del Settore)	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo
SEZIONE A Obiettivo Operativo FRATICHE EDILIZIE CORRENTI	Esazione pratiche edilizie correnti ex art.10 del d.P.R. 380/2301 e s.m.i. riguardanti interventi subordinati a permesso di costruire (legge n. 13 del 1977, art. 1, legge 23 febbraio 1985, n. 47, art. 25 comma 4) 1. Costituiscono interventi di Inadempimento urbanistico ed edilizia del territorio a zone subordinate a permesso di costruzione; 2) gli interventi di ristrutturazione urbanistica; 3) gli interventi di ristrutturazione edilizia che portino ad un organismo edilizio in tutto o in parte diverso dal precedente e che comportino aumento di volume, di altezza, di superficie del volume, di profondità, di superficie, di prospetti o della superficie coperta, che, limitatamente agli immobili compresi nelle zone omogenee A, costituiscono mutamenti della destinazione d'uso; 4) anche gli interventi che comportino modificazioni della sagoma di immobili sottoposti a vincoli ai sensi del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 e successive modificazioni).	alta	media	numero istruttorie concluse	35	31/12/15	5
	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione		Personale assegnato
	1	Ricezione della istanza per la produzione con autorizzazione del piano di intervento (classifica n.ro di pratica, n.ro di protocollo e data); identificazione ed associazione ad altri documenti della meccanica grafica; l'assimilazione delle pratiche.	35	31/12/14	0,5	31/12/14	S. Di Caro - N. Anzalone
	2	Istruttoria tecnica volta alla verifica della conformità urbanistico-edilizia del progetto presentato; verifica dell'integrazione documentale per la definizione del procedimento edilizio	35	31/12/15	1,5	31/12/15	geom. A. Fattoruso - geom. S. Scarabelli - geom. N. Nucciarone
	3	Redazione della eventuale richiesta di integrazione e comunicazioni varie e rispettiva protocollazione in uscita, invio alle parti aventi PEC e posta	35	31/12/15	0,5	31/12/15	R. di Mango - N. Fasciano - M. Calò - S. Di Caro
	4	Verifica della documentazione prodotta per la predisposizione del provvedimento conclusivo; redazione eventuale della proposta di provvedimento conclusivo; oppure redazione della comunicazione ex art. 10, l. 241/90 con eventuale redazione del saggio.	35	31/12/15	0,7	31/12/15	R. di Mango - N. Fasciano - M. Calò
SEZIONE B	Verifica della conformità degli atti sotto l'aspetto giuridico amministrativo	numero pratiche lavorate	35	31/12/15	0,4	31/12/15	R. Fusillo
	Comunicazione ai Settori AS, ASG per le notizie agli interessati della chiusura del procedimento con relativo esito	numero pratiche lavorate	35	31/12/15	0,1	31/12/15	R. di Mango - N. Fasciano

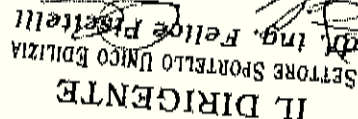
	Azione	Annullazione su ragioni degli estratti identificativi dei provvedimenti e relativo riparto degli stessi; esta documentazione allegata al lido.	numero pratiche lavorate	35	31/12/15	0,2	31/12/16	R. Montesi - N. Petro
	8	pilasso del provvedimento finale	numero pratiche lavorate	35	31/12/15	1	31/12/15	Ing. F. Pisicelli
	9	Consegna degli atti de provvedimenti con relativi disegni grafici e successiva archiviazione	numero pratiche lavorate	35	31/12/15	0,1	31/12/15	N. Montesi – S. Di Carlo – N. Abruzzese
		Description des insulari raccolti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo dei punteggi conseguiti in ogni singola azione totale dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento;	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni		31/12/15	Persoale assignatario
	Vetrazione de risultati	Punteggio complessivo assegnato alla performance complessiva derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nella singola azione-	Percentuale di Completamente					



IL DIRIGENTE
SETTORE SPORTELLI UNICO EDILIZIA
dr. Ing. Felice Piscitelli

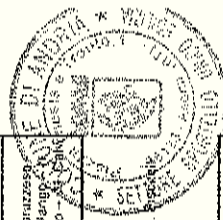


CHIEF OF POLICE

[illegible]

OGGETTIVO OPERATIVO R.4

	colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I
	Obiettivo Operativo n. 4	Descrizione dell'Obiettivo	Puntualità (Vita/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
SEZIONE A	Obiettivo operativo: CERTIFICATI DI AGIBILITA'	Evacuazione delle latenze ex art. 24-25 del D.P.R. 380/2001 e s.m.i. relative alla richiesta di certificati di agibilità o formazione di silenzio-assenso.	Bassa		n.ro pratiche	70	31/12/15		Ing. F. Fischliati
	Azioni:	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
SEZIONE B	1	Revisione della istanza per la protocollazione con attribuzione dei codici di riferimento (classifica, n.ro di pratica, n.ro di protocollo e data); identificazione ed associazione ad altri documenti della medesima pratica (ascoltazione della pratica).	numero pratiche lavorate	70	31/12/15	0,1			S. Di Carlo - H. Azzurro
	2	Istruttoria tecnica-amministrativa volta alla verifica della completezza documentale delle cartelle alle disposizioni normative di settore e valutazione della opportunità eventuale di integrazione documentale.	numero pratiche lavorate	70	31/12/15	0,2			geom. A. Fontana - geom. Scavelli - R. Di Mango - N. Fasciano - M. Calò
	3	Redazione delle eventuali richieste di integrazione e comunicazioni varie e rispettive protocollazione in uscita, invio alla pari tramite PEC o posta.	numero pratiche lavorate in uscita	10	31/12/15	0,2			R. Di Mango - N. Fasciano - M. Calò
	4	Verifica della documentazione protocollata, redazione eventuale della certificazione/istanza richiesta.	numero pratiche lavorate	70	31/12/15	0,2			geom. A. Fontana - geom. Scavelli - R. Di Mango - N. Fasciano - M. Calò
SEZIONE C	5	Archiviazione su registri degli istanti identificati del certificato/istanza.	numero pratiche lavorate	70	31/12/15	0,1			N. Azzurro - R. Di Mango - N. Fasciano - M. Calò
	6	Relasco del certificato, della istanza, della possibilità di presentazione del silenzio-assenso ai sensi dell'art. 26 comma 4 del DPR 380/2001, con eventuale allegazione in merito.	numero pratiche lavorate	70	31/12/15	0,1			Ing. F. Fischliati
	7	Consegna del certificato o istanza/istanza e successiva archiviazione.	numero pratiche lavorate	70	31/12/15	0,1			S. Di Carlo - H. Azzurro
SEZIONE D	Azione	Descrizione del risultato raggiunto per ogni singola azione in cui è stato raggiunto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (fraz. del prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario
	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance ottenute derivanti dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento						



IL DIRIGENTE
Settore Spaurica Unico Edilizia
Ing. F. Fischliati

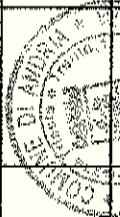
dr-ing. Felice

OGGETTIVO OPERATIVO N.5									
colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I	colonna J
Obiettivo Operativo N.5	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento	
SEZIONE A	Obiettivo operativo: GESTIONE PRATICHE STRUTTURALI IN ZONA SISMICA	Procedure di adempimento alle disposizioni di cui al capo IV del d.P.R. 360/2001 e s.m.i. e delle Circolari esplicative Regionali riguardanti il deposito di progetti di costruzione in zona sismica, deposito relazione istruttoria, autotestimonianze, il certificato di sopralluogo, autorizzazioni sismiche ex art. 90 e 94 d.P.R. 360/2001 (nel caso di sopralluogo e progetto in sanatoria);	alta					ing. F. Piccoli	
	2.2011	Scompaginazione di ogni singolo obiettivo in azione	Validatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)					Personale assegnatario	
	1	Ricezione delle istanze per la protocollazione (riguardanti il deposito di progetti di costruzione in zona sismica, deposito relazione istruttoria, il certificato di collaudo, autorizzazioni sismiche ex art. 94 d.P.R. 360/2001; (nel caso di sopralluogo e progetto in sanatoria) con distribuzione del modulo di allertamento (classifica in re di allerta, n.ro di protocollo e dati); identificazione ed associazione ad altri documenti della medesima pratica; fascicolazione delle pratiche;	numero pratiche lavorate	90	31/12/15	0,2		S. Di Carlo - R. Abbruzzese - R. di Mango - N. Fasolino - Calio	
	2	trasmissione della documentazione pervenuta al Servizio edifica Sismica del Settore Genio Civile della Provincia BAT.	numero istruttoria	90	31/12/15	0,2		S. Di Carlo - R. Abbruzzese - R. di Mango - N. Fasolino - Calio	
	3	Ricezione di attestazioni di avvenuto deposito, relazione di istruttoria, autorizzazioni sismiche ed altre comunicazioni dal Servizio edifica Sismica del Settore Genio Civile della Provincia BAT.	SINO	90	31/12/15	0,2		S. Di Carlo - R. Abbruzzese - R. di Mango - N. Fasolino - Calio	
	4	Compilazione e trasmissione di processo verbale relativo ad accertamento di violazioni in materia di edilizia sismica ex art. 90 del d.P.R. 360/2001 e s.m.i. al competente Servizio edifica Sismica del Settore Genio Civile della Provincia BAT.	SINO	90	31/12/15	0,2		R. Fusco - R. Abbruzzese - R. di Mango - N. Fasolino - Calio - Nicolantonio	
	5	Archiviazione.	numero pratiche lavorate	90	31/12/15	0,2		R. Fusco - R. Abbruzzese - R. di Mango - N. Fasolino - Calio	

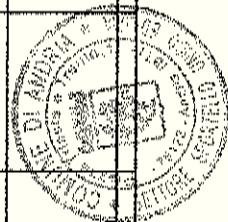
SEZIONE C	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Personale assegnatario
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alla performance operante derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento			

IL DIRIGENTE
 SETTORE SPORTELLO UNICO EDILIZIA
 dr. Ing. Felice Piscitelli

OBIETTIVO OPERATIVO N.7										
colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I		
Colative Operative M.7	Descrizione dell'Obiettivo	Profilo (Atti/Bassi)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'obiettivo	Personale Responsabile di Proseguimento		
SEZIONE A	Obiettivo operativo: RILASCIO CERTIFICAZIONI VARIE dei titoli edili.	alla		numero certificazioni rilasciate	100	31/12/15	2	Ing. F. Piscitelli		
	Azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario		
	1	Ricezione della istanza per la protocollazione con attribuzione dei codici di riferimento (classifica, n.ro di pratica, n.ro di protocollo e data) di protocollazione ed associazione ad altri documenti della medesima pratica, trascrizione delle pratiche.	numero pratiche lavorate	100	31/12/15	0,2		S. Di Carlo - M. Abuzzese		
	2	Struttura tecnica amministrativa volta alla verifica della completezza documentale, della conformità alle disposizioni normative di settore e valutazione delle opportunità eventuali di integrazione documentale.	numero pratiche lavorate	100	31/12/15	0,4		N. Morandini - M. Porro - R. Di Mango - N. Fazzolari - R. Campanale - M. Cabi		
	3	Redazione della eventuale richiesta di integrazione di documentazione varie e dispense protocollazione in uscita, invio delle parti tramite PEC e posta ordinaria.	numero pratiche lavorate	5	31/12/15	0,4		H. Montefisi - M. Porro - R. Di Mango - N. Fazzolari - R. Campanale - M. Cabi		
SEZIONE B	4	Verifica della documentazione prodotta: redazione eventuale della certificazione/dichiarazione richiesta.	numero pratiche lavorate	100	31/12/15	0,4		N. Morandini - M. Porro - R. Di Mango - N. Fazzolari - R. Campanale - M. Cabi		
	5	Annolazione sui registri negli estremi: identificativa dell'incarico/dossierato.	numero pratiche lavorate	100	31/12/15	0,2		N. Morandini - M. Porro - R. Di Mango - N. Fazzolari - R. Campanale - M. Cabi		
	6	Rilascio dei certificati/dichiarazioni.	numero pratiche lavorate	100	31/12/15	0,2		Ing. F. Piscitelli		
	7	Consegna del certificato di attestazione e successiva archiviazione.	numero pratiche lavorate	100	31/12/15	0,2		N. Morandini - S. Di Carlo - N. Abuzzese		
	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato espletato l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario	
SEZIONE C										
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivate dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento							



IL DIRIGENTE



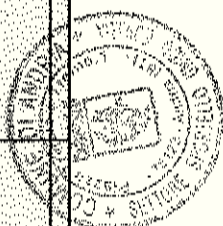
IL DIRIGENTE

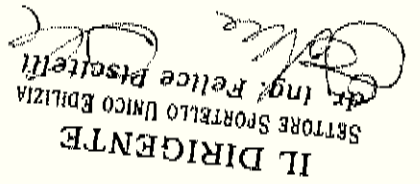
SETTORE SPORTELLI UNICO EDILIZIA
Ing. Felice Piscitelli

Felice Piscitelli

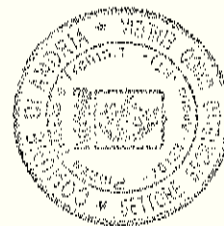
OBIETTIVO OPERATIVO 14.3								
colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I
Obiettivo Operativo n.8	Descrizione dell'Obiettivo	Proxità (Alta/Bassa)		Indicazione di misurazione prevista (qualitativa/quantitativa)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
SEZIONE A	Obiettivo Operativo n.8 PARERE ENDOPROCEDIMENTI ALE PRATICHE SUAP	Rilascio parere endoprocedimentale relativo a procedimenti riguardanti attività preattive di competenza SUAP	alla			31/12/15	2	Ing. F. Piscitelli
	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (quantitativo/qualitativo)	Valore obiettivo misurabile	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
	1	Ricezione delle istanze per la protezione con attribuzione del contenuto di riferimento (classifica, n. di pratica, n. di protocollo e data); identificazione dell'associazione ed altri documenti della medesima pratica; fascicolazione delle pratiche.	numero richieste pervenute	31/12/15	0.1			S. Di Mango - N. Amarzese
	2	Istruzione tecnica volta alla verifica della conformità urbanistico-edilizia del progetto presentato; verifica dell'integrazione documentale per la definizione del procedimento edilizio.	numero pratiche lavorate	31/12/15	0.4			Geom. A. Fortunato - Geom. F. Scarcelli - Geom. N. Nicolantonio
	3	Redazione delle eventuali richieste di integrazione e comunicazioni brevi da inviare alla Parte trattante il Settore SUAP e ripetitiva procedimentale in uscita.	numero pratiche non tranti in questa cassella	31/12/15	0.2			R. di Mango - N. Fasciano - S. Di Mango - M. Calvi
	4	Verifica della documentazione sottostante per la predisposizione del parere endoprocedimentale.	numero pratiche non tranti in questa cassella	31/12/15	0.2			R. di Mango - N. Fasciano - M. Calvi
	5	Verifica della conformità degli atti sotto l'aspetto giuridico amministrativo.	numero pratiche lavorate	31/12/15	0.2			Dott. sta P. Fusello
	6	Protezione del parere endoprocedimentale a limit del diligente, da inviare al SUAP mediante apposita nota di accompagnamento.	numero pratiche lavorate	31/12/15	0.4			R. di Mango - N. Fasciano - M. Calvi
	7	Partecipazione a Conferenza di Servizi eventualmente convocata dal SUAP.	numero conferenze di servizio	31/12/15	0.4			R. di Mango - N. Fasciano
	8	Archiviazione.	numero pratiche lavorate	31/12/15	0.1			Ing. F. Piscitelli
SEZIONE C	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato compiuto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Stima dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario
SEZIONE D	Validazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alla performance operativa derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento					

IL DIRIGENTE
SETTORE SPORTELLI UNICO EDILIZIA
dr. ing. Felice Pistelli





IL DIRIGENTE
SETTORE SPORTELO UNICO EDILIZIA
Dr. Ing. Felice Piscitelli



IL DIRIGENTE
SETTORI SPORTELLI UNICO EDILIZIA
dr. **Ing. Felice Piscitelli**

	colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I
	Obiettivo Operativo N.6	Descrizione dell'Obiettivo	Fiorini (Atto/Basta)	colonna D	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
SEZIONE A	Obiettivo operativo ART 5 PDR 390/01 E S.M.I.	Procedure in adempimento alle disposizioni di cui all'art. 5 del d.P.R. 380/2001 e s.m.i. riguardanti in particolare la costituzione di un unico punto di accesso del privato interessato che fornisce una risposta tempestiva in luogo di lunghie pubbliche amministrazioni comuniche comuniche, acquisizione di atti di decreti dello amministrazione prestate alla salute ambientale, presagelico amministrata, del pacimento idrico relativo alla tutela della salute e delle pubblica economia (A.S.L., W.V.), Sellore conuale Un di Piano e Pianificazione Strategica, A.C.B., Ferovite, Regione, Soprintendenza, ecc.)	alla		numero pratiche pervenute	160	31/12/15	1	ing. F. Pasciotti
SEZIONE B	Aziende	Sovvillazione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione prestale (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribu- zione azione			Personale assegnatario
	1	Ricezione delle richieste per la protocollo identificazione ed associazione ad altri documenti della medesima pratica; fascicolazione delle pratiche;	Numero pratiche lavorate	160	31/12/15	0,25			S. Di Cama - R. di Aguzzese - R. di Mango - R. Fasciano - Calvi-
	2	Restituzione della documentazione pervenuta al Servizio Sellore competente	numero istruttorie	150	31/12/15	0,25			- M. Calvi - R. di Mango - R. Fasciano
	3	Ricezione di attestazioni priora, richieste integrazioni, autorizzazioni, dinieghi, comunicazioni dal Sellore competente e invio agli interessati.	SINCC	160	31/12/15	0,25			- M. Calvi - R. di Mango - R. Fasciano
	4	Archiviazione.	numero pratiche lavorate	160	31/12/15	0,25			N. Porto - N. Monerisi - S. Di Cama
SEZIONE C	Azioni	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (vale il risultato del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivate dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento						

II. DIRIGENTE

Settles Social Unions

S. Mgr. Felice Riscitelli