

**Avv. Maria DE FILIPPO**

**Segretario Generale**

**Curriculum vitae et studiorum**

**di**

**DE FILIPPO MARIA**

**nata a Bisceglie (BAT) il 26.11.1965**

**residente in Trani (BT) alla Via Simone de Brado, 50**

## INFORMAZIONI PERSONALI

---

- Data di nascita: 26.11.1965
- Luogo di nascita: Bisceglie (BT).
- Residenza: via S. de Brado n. 50 – 70059 Trani (BT)
- Cell. 333.3344113.
- E mail: mirella02@interfree.it

## TITOLI DI STUDIO

---

- Laurea in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Bari conseguita il 14.7.1990 : votazione 110/110.mi e lode, con plauso e invito a proseguire gli studi.
- Specializzazione in Scienze delle Autonomie Costituzionali (indirizzo amministrativo-gestionale), conseguita nell'anno 1997 presso la relativa Scuola di Specializzazione dell'Università degli Studi di Bari (durata del corso: anni 2): votazione 50/50.mi e lode, previo superamento di tutti gli esami di profitto del corso con la votazione di 50/50.mi.
- Perfezionamento in Comunicazione e Pubbliche Relazioni , conseguito in data 09.10.2000 presso l'Università degli Studi di Bari, facoltà di Scienze della Formazione (durata del corso: anni 1).
- *Master* in diritto, finanza e pianificazione ambientale, organizzato dal Ministero dell'Ambiente e della Tutela del territorio e dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (durata: mesi 10).
- Vincitrice della selezione - indetta dal Formez - per la categoria B di 200 esperti per il progetto di formazione di arbitri nel pubblico impiego.

## ESPERIENZE E TITOLI PROFESSIONALI

---

- Frequenza del corso di preparazione al concorso notarile , tenuto dal dott. Capozzi (a.a. 1990/1992) e dai notai Santangelo, Restaino e Scardaccione di Napoli.
- Pratica notarile c/o lo studio del notaio Carlo Cicolani di Trani (aa.1990-1993).
- Conseguimento del titolo di Avvocato nell'anno 1992/93, con la

votazione di 300/300.

- Dal 1990 al febbraio 1994 (mese di assunzione in servizio come segretario comunale) esercizio della pratica e poi della professione forense presso lo studio legale associato degli Avv.ti Di Terlizzi e Inchingolo di Andria.
- Docente di legislazione sanitaria negli anni 1992 e 1993 su incarico della U.S.L. BA/4, c/o la scuola per I.P. di Trani.
- Docente, in qualità di supplente, di informatica gestionale - attività di laboratorio- nell'anno 1993 su incarico dell' I.T.C. A.Moro di Trani.
- Abilitazione all'insegnamento delle materie giuridiche ed economiche nelle scuole ed istituti di istruzione secondaria di secondo grado conseguita in data 19 marzo 2001, previo superamento con la votazione di 39/40 del concorso ordinario per esame e titoli.
- Docente del modulo sulla *Comunicazione pubblica* e *e-government* su incarico della SSPAL Puglia nel 2° corso di aggiornamento per segretari comunali e provinciali.
- Relatrice negli anni 2001 e 2002 dei moduli seminari sulla comunicazione pubblica e l'*e-government* su incarico della scuola di perfezionamento post-universitaria di Comunicazione e Pubbliche Relazioni c/o l' Università degli Studi di Bari.
- Vincitrice dell' avviso pubblico (1° posto in graduatoria) indetto dall' amministrazione provinciale di Bari per il conferimento di incarico convenzionale a n. 4 esperti per studi e consulenza al Consiglio Provinciale (incarico espletato dal 22.04 al 21.12 /2002).
- Componente fino al 2005, del collegio dei revisori dei conti n. 33 per le Istituzioni scolastiche della regione Puglia giusta D. n. 8931 del 28.02.02 del Ministero dell' Istruzione, dell' Università e della Ricerca.
- Abilitazione conseguita presso l'Università di Bari, su incarico del Foromez nell' anno 2005, all'espletamento dell'attività di arbitro nel pubblico impiego.
- Docente a partire dall' anno accademico 2005/2006 del master in E-GOVERNMENT E MANAGMENT nella P.A. c/o l' Università degli studi di Bari – Facoltà di giurisprudenza.
- Conseguimento – giusta determinazione n. 301 del 15 maggio 2009 del dirigente servizio sistema integrato servizi sociali - dell' idoneità per l' iscrizione nell' albo della regione puglia dei Direttori Generali Aziende Pubbliche per i servizi alla persona (ASP).
- Vincitrice della selezione indetta dall' Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali con avviso del 17.02.09 per l'utilizzo di segretari comunali e provinciali presso AGES e SSPAL.

- Vincitrice della 1<sup>a</sup> edizione del bando per il corso annuale di perfezionamento denominato "academy dei segretari" (edizione 2010 /2011) indetto dalla SSPAL e dalla "SDA bocconi school of managment" riservato a 30 segretari comunali e provinciali.

## TITOLI DI SERVIZIO

---

- Vincitrice del concorso a 158 posti di segretario comunale, indetto con D.M. 31.1.1991.
- In servizio di ruolo dal 15.2.1994.
- Segretario capo dal 15.8.1996.
- Conseguimento nell'anno 2000 dell'idoneità a segretario generale per la nomina in Comuni con popolazione superiore a 10.000 abitanti e fino a 65.000 abitanti.
- Segretario generale dal 24.9.2001.
- Iscrizione con decorrenza 7 luglio 2004 nella fascia professionale A dell'Albo nazionale dei segretari comunali e provinciali.
- Sedi di servizio: Elice (PE), Valsinni (MT), Cellamare (BA), Binetto (BA), Stornara (FG), Ortona (FG), Bitetto (BA), Trani (BAT), Altamura (BA);
- Dal 7 luglio 2009 è Segretario provinciale presso la provincia di nuova costituzione Barletta – Andria - Trani.
- Incarichi di supplenza e/o reggenza a scavalco in diversi Comuni delle Province di Matera , Foggia e Bari (Trani settembre 2005 e Modugno luglio 2008).
- "Ottimo" è il giudizio conseguito in tutte le note di qualifica attribuite per il servizio prestato.
- Direttore generale del Comune di Ortona dall' 01.12.1999 al 18.09.2001 e del Comune di Bitetto dal 7.11.2001 al 28.10.2003.
- Componente di commissioni di concorso, di appalto e di esame.
- Presidente e componente di organismi di valutazione del personale (c.d. nuclei di valutazione) e di controllo interno di gestione c/o i comuni di: Trani ( Pres. dal 26.02.04 al 19.09.05), Ortona (Pres. dal 08.10.99 al 08.04.05) , Monopoli (dal 16.09.04 al 04.08), Altamura (dal 04.05.06 al 06.07.2009 ), Bisceglie (Pres. dal 20.10.06 al 30.09. 2009), Provincia di Barletta-Andria-Trani Pres. dal 01.07.2010).
- Incaricata giusta deliberazione dell'assemblea dei Sindaci del 28.11.2005 dell' attivazione gestionale dell'Autorità per la gestione dei rifiuti solidi urbani nel bacino BA/4.
- Incaricata giusto decreto del Presidente dell' Aato del 15.09.2006 segretario dell' assemblea dell'Autorità per la gestione dei rifiuti solidi urbani nel bacino BA/4.
- Nominata giuste sentenze del TAR Puglia sede di Bari nn. 1398,1399, 1400 e 1401 del 21-04-2010 commissario " ad acta " in qualità di

organo ausiliario del giudice amministrativo.

- Nominata giuste sentenze del TAR Puglia sede di Bari nn. 3170, 3171, 3172, 3173, 3174, 3175 del 22-07-2010 commissario " ad acta " in qualità di organo ausiliario del giudice amministrativo.
- Nominata giusta sentenza del TAR Puglia sede di Bari n. 3520 del 29-07-2010 commissario " ad acta " in qualità di organo ausiliario del giudice amministrativo.
- Nominata giusta sentenza del TAR Puglia sede di Bari n. 3621 del 13.09.2010 commissario " ad acta " in qualità di organo ausiliario del giudice amministrativo.
- Nominata giusta sentenza del TAR Puglia sede di Bari n. 3620 del 13.09.2010 commissario " ad acta " in qualità di organo ausiliario del giudice amministrativo.

## FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

- Frequenza del Corso trimestrale di formazione iniziale per segretari comunali (con esame finale), organizzato dal Ministero dell'Interno presso la Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno in Roma nel periodo aprile-giugno 1994; giudizio riportato nell'esame finale: "con profitto".
- Frequenza del Corso di formazione permanente per segretari comunali in materia di contabilità degli Enti Locali (con esame finale), organizzato dal Ministero dell'Interno presso la Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno in Roma; giudizio riportato nell'esame finale: "buono".
- Frequenza del Corso di aggiornamento direzionale per segretari comunali e provinciali, denominato "Progetto Merlino", organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale e tenutosi dal 7 aprile al 4 luglio 2000.
- Frequenza del primo Corso trimestrale di specializzazione per il conseguimento dell'idoneità a segretario generale (con esame finale), organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale e svoltosi dall'11 settembre al 3 dicembre 2000.
- Frequenza dei corsi di aggiornamento organizzati dalla Sezione regionale della SSPAL nelle seguenti materie:
  - gestione del personale, delle relazioni sindacali e delle controversie di lavoro (in corso di svolgimento);
  - responsabilità dei dipendenti pubblici;
  - comunicazione pubblica;
  - espropriazioni per pubblica utilità;
  - tutela e uso del territorio;
  - riforma dello Stato-amministrazione ed autonomie locali;
  - informatica.

- Finanza innovativa.
- *Tutor* del 7° Corso di aggiornamento per segretari comunali e provinciali, organizzati dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale – Sezione Regionale per la Puglia (Direttore: prof. avv. Vincenzo Caputi Jambrenghi).
- Frequenza del 2° Corso di specializzazione denominato SE.FA 2 per l'idoneità a segretario generale di cui all'art.14, comma 2, del DPR n. 465/1997 in comuni con popolazione superiore a 65.000 abitanti (con esame finale), organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale e svoltosi dal 9.2.04 al 26.3.04.
- Ammissione al 3° “Master in management pubblico” progettato dalla Scuola Superiore dell'Amministrazione in regime di partenariato con l'Università di Perugia, Facoltà di Economia e l'Iri Management spa .
- Frequenza al programma 2005/6 di Alta Formazione “Local Authorities in European Networking” , organizzato dal Formez – Centro Formazione Studi – e da UnisiPA – Centro Universitario per l'innovazione e la qualità nelle pubbliche amministrazioni - di Siena.
- Frequenza del corso di aggiornamento organizzato dalla Sezione Regionale Puglia – SSPAL Struttura Puglia- avente all'oggetto: “*Gli appalti pubblici nella nuova disciplina nazionale e regionale*”. Le novità introdotte dal terzo decreto correttivo, profili di responsabilità penale ed amministrativo- contabile”, dal 17 marzo 2009 - 22 aprile 2009;
- Partecipazione nel mese di giugno 2010 al workshop formativo SSPAL– SDA BOCCONI per la progettazione dell' Academy dei Segretari quale percorso di alta formazione per i Segretari.

#### RICONOSCIMENTI

---

- Riconoscimento ufficiale del Ministro per la Funzione Pubblica in data 7.5.2003 per il Piano Integrato di Cambiamento “Tecnologia al servizio dell'efficacia amministrativa” ideato e redatto per il Comune di Bitetto (BA).

#### LINGUE STRANIERE ED INFORMATICA

---

Buona conoscenza della lingua inglese, parlata e scritta, dei sistemi informativi, dei *software* applicativi per ufficio e Internet.

---

## REFERENZE

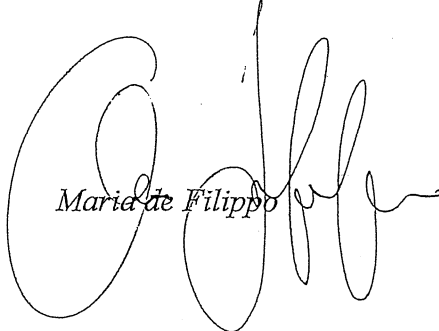
---

Referenze e *curriculum* professionale possono richiedersi alla Prefettura di Bari Albo dei segretari comunali e provinciali della Regione Puglia – Corso V. Emanuele II, n. 68, 70122 Bari (tel. 080.5282156).

La sottoscritta de Filippo Maria nata a Bisceglie (BT) il 26 novembre 1965, attualmente residente a Trani via Simone de Brado n.50 cap 70059 cod.fisc. DFLMRA65SA883T dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, che tutto quanto sopra riportato e posseduto corrisponde a verità, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi.

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del T. U. sulla privacy ( Dlgs n.196/2003 ).

Trani, 14 aprile 2011

  
Maria de Filippo