

SETTORE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE							MONITORAGGIO DEI TEMPI	
PROCEDIMENTALI							ANNO 2013	
nr.	DENOMINAZIONE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO	RIFERIMENTI NORMATIVI	UNITA' ORGANIZZATIVA REFERENTE	AVVIO DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO	TERMINI DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	MONITORAGGIO DEI TEMPI PROCEDIMENTALI	
1	Concorsi Pubblici Selezioni per esami	Procedura concorsuale per l'accesso ai pubblici impieghi a tempo indeterminato/determinato Art. 35 D.Lgs 165/2001. e **Regolamento sulla Disciplina dei Concorsi Pubblici e delle altre procedure di Assunzione presso il Comune di Andria ( Delib. G. C. n. 25/2006 e ss. mm. e ii.)	P.O Programmazione Sviluppo Formazione	PRIMA SCRITTA SVOLTA	PROVA NON SVOLTA	P.O Programmazione Sviluppo Formazione dott. Saverio CAPECE tel 0883/290270 personale@cert.comune andria.bt.it	180 gg. dalla data della ultima prova scritta (art. 18 co. 2) **Regolamento sulla Disciplina dei Concorsi Pubblici e delle altre Procedure di Assunzione presso il Comune di Andria* (v. link)	PRIMA PROVA SCRITTA NON SVOLTA
2	Selezioni Pubbliche per titoli	Procedura concorsuale per l'accesso ai pubblici impieghi a tempo determinato Art. 35 D.Lgs 165/2001. e **Regolamento sulla Disciplina dei Concorsi Pubblici e delle altre procedure di Assunzione presso il Comune di Andria ( Delib. G. C. n. 25/2006 e ss. mm. e ii.)	P.O Programmazione Sviluppo Formazione	PROCEDURA AVVIATA	NON SVOLTA	P.O Programmazione Sviluppo Formazione dott. Saverio CAPECE tel 0883/290270 personale@cert.comune andria.bt.it	180 gg. dalla data di insediamento commissione (art. 18 co. 2) **Regolamento sulla Disciplina dei Concorsi Pubblici e delle altre Procedure di Assunzione presso il Comune di Andria* (v. link)	PROCEDURA NON AVVIATA
3	Selezioni interne per progressioni orizzontali	Procedura selettiva per l'attribuzione di progressioni orizzontali (Posizioni Economiche) CCNL CCDI	P.O Programmazione Sviluppo Formazione	PROCEDURA AVVIATA	NON SVOLTA	P.O Programmazione Sviluppo Formazione dott. Saverio CAPECE tel 0883/290270 personale@cert.comune andria.bt.it	180 gg. dalla data di insediamento commissione (art. 18 co. 2) **Regolamento sulla Disciplina dei Concorsi Pubblici e delle altre procedure di Assunzione presso il Comune di Andria*	PROCEDURA NON AVVIATA
4	Certificazioni : * -di idoneità -di partecipazione a concorsi - di servizio	Rilascio certificazioni relative a idoneità conseguiti in concorsi e selezioni o di partecipazione ad essi L. n. 445/2000	P.O Programmazione Sviluppo Formazione	01/01/13		P.O Programmazione Sviluppo Formazione dott. Saverio CAPECE tel 0883/290270 personale@cert.comune andria.bt.it	30 giorni dalla domanda art. 2 L. n.241/1990  di prassi rilascio in termini non superiori a 7 gg	Rispetto 100% per tutti i procedimenti avviati nell'anno
5	Pagamenti	Liquidazioni fatture per forniture o per prestazioni servizi	Gestione Amministrativa e Previdenziale	01/01/13		P.O Programmazione Sviluppo Formazione dott. Saverio CAPECE tel 0883/290270 personale@cert.comune andria.bt.it	30 giorni dalla data ricezione fattura, salvo diverse accordi tra le parti	Rispetto 80% per tutti i procedimenti avviati nell'anno

SETTORE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE				MONITORAGGIO DEI TEMPI			
PROCEDIMENTALI				ANNO 2013			
6	Accesso agli atti per tutti i procedimenti	Diritto di accedere agli atti anche con rilascio copie (art.22 e ss L. n.241/1991)	Tutte le strutture	01/01/13	P.O Programmazione Sviluppo Formazione dott. Saverio CAPECE tel 0883/290270 personale@cert.comune andria.bt.it	30 giorni dalla istanza (L. n. 241/1990)	Rispetto 100% per tutti i procedimenti avviati nell'anno
7	Procedimenti di gestione del rapporto di lavoro (permessi studio, aspettative, nulla osta mobilità in uscita, autorizzazioni incarichi, trasformazione tipologia temporale rapporto di lavoro, provvedimenti di risoluzione rapporto di lavoro a seguito di dimissioni, adempimenti per sottoposizione visite mediche c/o Medico competente, INAIL e Collegi medici di verifica, altri vari )	Diritti connessi al rapporto di lavoro disposizioni CCNL vigenti)	Gestione Amministrativa e Previdenziale	01/01/13	P.O Programmazione Sviluppo Formazione dott. Saverio CAPECE tel 0883/290270 personale@cert.comune andria.bt.it	di prassi rilascio in termini non super. a 10 gg Tali procedimenti costituiscono attività svolte con le prerogative del privato datore di lavoro, alle quali si applicano solo i principi fondamentali della L.241/1990 relativi all'attività amministrativa.	Rispetto 100% per tutti i procedimenti avviati nell'anno
8	Gestione previdenziale ed economica per il personale dipendente	Rilascio di certificati di servizio a uso previdenziale, Rilascio Modello Pa04 mod. 350p e foglio aggiuntivo: *-in caso di vigenza contrattuale -in caso di vacanza contrattuale Pensioni S7: definizione del trattamento economico/giuridico Riliquidazioni per applicazioni CCNL e progressioni orizzontali, Compilazione modello 350p e relativo foglio aggiuntivo: -cessazione per limite di età o di servizio, inabilità, decesso -tutte le altre ipotesi -riliquidazioni -Assegni	Gestione Amministrativa e Previdenziale	01/01/13	Ufficio Gestione Previdenziale Sig. Marco PASRTORE tel 0883/290230 personale@cert.comune andria.bt.it	di prassi rilascio in termini non super. a 10 gg Tali procedimenti costituiscono attività svolte con le prerogative del privato datore di lavoro, alle quali si applicano solo i principi fondamentali della L.241/1990 relativi all'attività amministrativa.	Rispetto 100% per tutti i procedimenti avviati nell'anno
9	Tirocini formativi di tipo curriculare	Avvio e gestione tirocini formativi di tipo curriculare mediante convenzioni con Enti di Formazione (L. n. 196/1997)	Gestione Amministrativa e Previdenziale	01/01/13	DIRIGENTE Responsabile Settore dott.Sabino BAFUNNO tel. 0883/290306 p. andria.bt.it	30 giorni	Rispetto 100% per tutti i procedimenti avviati nell'anno
10	Servizio Civile Volontario	Avvio di giovani da impiegare in progetti di durata annuale di Servizio Civile Nazionale Volontario secondo le direttive dei competenti uffici (Regionale e Nazionale) previo esperimento di procedure selettive e gestione del rapporto di servizio dei giovani impegnati L. N. 64 del 06.03.2001	Gestione Amministrativa e Previdenziale	01/01/13	DIRIGENTE Responsabile Settore dott.Sabino BAFUNNO tel. 0883/290306 p. andria.bt.it	Le tempistiche sono dettate dalle indicazioni dell'apposito e periodico bando nazionale	Rispetto 100% per tutti i procedimenti avviati nell'anno
11	Acquisti in economia	Procedure per l'acquisizione di beni e servizi tramite procedure di cottimo fiduciario (art. 125 D.Lgs 163/2006)	Gestione Amministrativa e Previdenziale	01/01/13	DIRIGENTE Responsabile Settore dott.Sabino BAFUNNO tel. 0883/290306 p. andria.bt.it	30 gg	Rispetto 100% per tutti i procedimenti avviati nell'anno