

**SETTORE GABINETTO DEL SINDACO AREA COMUNICAZIONE URP E POLITICHE GIOVANILI  
MONITORAGGIO DEI TEMPI PROCEDIMENTALI PER PROVVEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE  
ANNO 2013**

nr.	DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO	RIFERIMENTO NORMATIVI	SETTORE UNITA' ORGANIZZATIVA REFERENTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	MONITORAGGIO DEI TEMPI PROCEDIMENTALI
	<p><b>Albo Comunale delle Associazioni: Gestione.</b> - ricezione domande; -istruttoria; -redazione della proposta di Delibera di Giunta; -notifica alle Associazioni; -pubblicazione degli aggiornamenti dell'Albo sul sito istituzionale comunale; -verifica annuale dei requisiti, -predisposizione proposta di Delibera di Giunta per l'aggiornamento dell'Albo seguito di cancellazione.</p>	<p>Delibera di Consiglio Comunale n. 125 del 29.10.1998 "Approvazione del Regolamento istitutivo dell'Albo delle Associazioni" - Delibera di Giunta Comunale n. 3/2004 relativa a ricognizioni periodiche trimestrali per l'aggiornamento dell'Albo; - indirizzo dell'Assessore agli Istituti di partecipazione. prot. 370/gab. del 24/07/06 riguardante l'interpretazione dell'art. 6 del Regolamento.</p>	<p>Ufficio di Gabinetto del Sindaco - Piazza Umberto I° Piano - Andria - tel. 0883/290324</p>	<p>DR. VINCENZO RUTIGLIANO</p>	<p><b>ISCRIZIONI NUOVE DOMANDE</b> Termine normato: 60 giorni dall'istanza; N° procedimenti avviati 2013: <b>15</b> istanze, N° procedimenti conclusi nei termini: <b>14</b> iscrizioni all'Albo, N° procedimenti riferiti al 2013 ancora in corso: <b>1</b>; N° procedimenti totali: <b>15</b>. Media durata netta: <b>45 giorni dall'istanza.</b> <b>AGGIORNAMENTO ANNUALE AL BOSURICHIESTA DI PARTE E VERIFICA DEI REQUISITI</b> Termine normativo per istanze di parte: 30 giorni ogni anno; Termine conclusione verifiche dell'Ufficio: <b>12/09/2013(*)</b>; N° procedimenti di verifica avviati 2013: n. <b>174</b> Associazioni iscritte da verificare; N° procedimenti conclusi nei termini: n. <b>22 Assoc. cancellate dall'Albo, +n. 152 Associazioni confermate</b>; N° procedimenti riferiti al 2013 ancora in corso: <b>0</b>; N° procedimenti totali: <b>174</b>. Media durata netta: <b>72 giorni.</b></p>

*(\*) L'Ufficio ha completato le verifiche e predisposto il provvedimento di Giunta in data 12/09/2013, l'argomento è stato iscritto all'o.d.g. della Giunta in data 18/09/2013 e ritirato dall'Assessore al ramo. L'Ufficio ne ha sollecitato l'esame ed approvazione in data 17/10/2013. Il provvedimento è stato adottato in data 21/12/2013 con delibera di G.C. n. 327.*

**SETTORE GABINETTO DEL SINDACO AREA COMUNICAZIONE URP E POLITICHE GIOVANILI  
MONITORAGGIO DEI TEMPI PROCEDIMENTALI PER PROVVEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE  
ANNO 2013**

	<p><b>Patrocinio del Comune di Andria: Concessione.</b> predisposizione dei relativi provvedimenti amministrativi concessori a titolo gratuito oneroso -notifica ai richiedenti ai Settori Comunali competenti per materia.</p>	<p>- Deliberata di Giunta Comunale n. 226 del 11/10/2010 "Disciplinare per la concessione del Patrocinio della Città di Andria"</p>	<p>Ufficio di Gabinetto del Sindaco – Piazza Umberto I° Piano- Andria - tel. 0883/290309</p>	<p>DR. VINCENZO RUTIGLIANO</p>	<p><u>PREDISPOSIZIONE DEI RELATIVI PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI CONCESSORI A TITOLO GRATUITO O ONEROSO:</u> Termine normato: 15 giorni dalla data dell'istanza ed il procedimento si conclude con il rilascio dell'atto sindacale di patrocinio istituzionale; N° procedimenti avviati 2013: <b>225</b> istanze, N° procedimenti conclusi nei termini: <b>225</b> Patrocini concessi, N° procedimenti riferiti al 2013 ancora in corso: <b>0</b>; N° procedimenti totali: <b>225</b>. Media durata netta: 7 giorni dall'istanza. <u>NOTIFICA AI RICHIEDENTI AI SETTORI COMUNALI COMPETENTI PER MATERIA:</u> Termine normato: <b>////</b> Il procedimento si conclude con la notifica dell'atto sindacale di patrocinio istituzionale sia ai richiedenti che ai settori comunali competenti; N° procedimenti avviati 2013: <b>450</b> notifiche, N° procedimenti conclusi nei termini: <b>450</b> notifiche, N° procedimenti riferiti al 2013 ancora in corso: <b>0</b>; N° procedimenti totali: <b>450</b>. Media durata netta: <b>3</b> giorni dalla concessione.</p>
	<p>Laboratorio Urbano "GIOVANI IN CENTRO". Affidamento in concessione Consorzio OPUS (Fg)- Gestione contratto -Liquidazione contributo regionale - entro 30 gg. relazione di attività. Soggetto attuatore: Comune di Andria-Ufficio Politiche Giovanili. Soggetto gestore: Consorzio OPUS (Fg)</p>	<p>Contratto pubblico rep. 4978-Serie 1 T- del 9.7.2013-Affidamento in concessione con contributo regionale</p>	<p>Ufficio di Gabinetto del Sindaco – Piazza Umberto I° Piano- Andria - tel. 0883/290313 per la gestione del contratto. Consorzio Opus-Via Mandara, 34b-71122 Foggia- tel. 0881.725550 <a href="http://www.consorzioopus.it">www.consorzioopus.it</a>; <a href="mailto:info@consopus.it">info@consopus.it</a> , per la gestione operativa e le attività.</p>	<p>DR. VINCENZO RUTIGLIANO</p>	<p>Liquidazione contributo regionale: N. Procedimenti avviati: 1 predisposizione D.D. liquidazione inviata al Settore Finanziario; N. Procedimenti conclusi: 1; N. procedimenti totali: 1; Media durata netta: predisposizione proposta entro 30 gg. Dalla richiesta di liquidazione.</p>

**SETTORE GABINETTO DEL SINDACO AREA COMUNICAZIONE URP E POLITICHE GIOVANILI  
MONITORAGGIO DEI TEMPI PROCEDIMENTALI PER PROVVEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE  
ANNO 2013**

	<p>SportelloInformagiovani. Affidamento in convenzione alla Coop. Sociale AIRONE di Andria- Gestione convenzione. -Soggetto attuatore: Comuni di Andria- Settore Gabinetto del Sindaco- Ufficio Politiche Giovanili; Soggetto gestore: Coop. Sociale AIRONE di Andria. Liquidazione compenso contrattuale mensile</p>	<p>Convenzione gestione art. 45 del 5.1.2009 del Rep. Atti Privati del settore Gabinetto del Sindaco</p>	<p>Ufficio di Gabinetto del Sindaco – Piazza Umberto I° Piano- Andria - 0883/290313, per la gestione del contratto; Coop. AIRONE a r.l./ Sportello IG - Piazza Bersaglieri d'Italia- Andria (BT). 0883/246737 per la gestione operativa e le attività di sportello.</p>	<p>DR. VINCENZO RUTIGLIANO</p>	<p>TERMINE NORMATO NEL PERIODO DI RIFERIMENTO: RATEI MENSILI NUMERO DEI PROCEDIMENTI PREDISPOSTI PER IL SUCCESSIVO INLTRO AL SETT.FINANZIARIO: N. 12 NUMERO DEI PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI CON PROPOSTA DI DD INVIATE AL COMPETENTE SETTORE FINANZIARIO : 12 MEDIA DURATA NETTA :30 giorni</p>
	<p>Bike Sharing: Compilazione e sottoscrizione modulo per l'abilitazione all'uso del servizio e rilascio tessera</p>	<p>Delibera di Consiglio Comunale n. 81 del 14/12/2010 "Regolamento per la disciplina dell'utilizzo del Servizio Di Bike Sharing"</p>	<p>URP E COMUNICAZIONE</p>	<p>DR. VINCENZO RUTIGLIANO</p>	<p><b>TERMINE NORMATO NEL PERIODO DI RIFERIMENTO: IN TEMPO REALE</b> <b>NUMERO DEI PROCEDIMENTI AVVIATI: N. 48</b> <b>NUMERO DEI PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI :N. 48</b> <b>MEDIA DURATA NETTA : 20 MINUTI</b></p>
	<p>Bike Sharing: Compilazione e sottoscrizione modulo per l'abilitazione all'uso del servizio e rilascio tessera</p>	<p>Delibera di Giunta Comunale n. 104 del 18/04/2011 "Approvazione disciplinare utilizzo Servizio Andria@WiFi"</p>	<p>URP E COMUNICAZIONE</p>	<p>DR. VINCENZO RUTIGLIANO</p>	<p><b>TERMINE NORMATO NEL PERIODO DI RIFERIMENTO: IN TEMPO REALE</b> <b>NUMERO DEI PROCEDIMENTI AVVIATI: N. 27</b> <b>NUMERO DEI PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI:N.27</b> <b>MEDIA DURATA NETTA :20 MINUTI</b></p>

**SETTORE GABINETTO DEL SINDACO AREA COMUNICAZIONE URP E POLITICHE GIOVANILI  
MONITORAGGIO DEI TEMPI PROCEDIMENTALI PER PROVVEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE  
ANNO 2013**

	<p>Supporto procedura e Iscrizione on line Università degli Studi di Bari c/o www.uniba.it ;; rilascio modulistica</p>	<p>Convenzione stipulata con il Comune di Andria il 27 settembre 2006</p>	<p>URP E COMUNICAZIONE</p>	<p>DR. VINCENZO RUTIGLIANO</p>	<p>TERMINE NORMATO NEL PERIODO DI RIFERIMENTO: IN TEMPO REALE NUMERO DEI PROCEDIMENTI AVVIATI: N.950 NUMERO DEI PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI : N.950 MEDIA DURATA NETTA: 15 MINUTI</p>
	<p>INPDAP:Interrogazione banca dati; Richiesta e stampa codice P.I.N. (le prime quattro cifre, le altre quattro vengono spedite all'abitazione del pensionato); stampa mensile cedolini di pensione (http://www.inpdap.gov.it)</p>	<p>Convenzione stipulata con il Comune di Andria l'11 marzo 2004</p>	<p>URP E COMUNICAZIONE</p>	<p>DR. VINCENZO RUTIGLIANO</p>	<p>TERMINE NORMATO NEL PERIODO DI RIFERIMENTO: IN TEMPO REALE <u>Interrogazione banca dati</u> NUMERO DEI PROCEDIMENTI AVVIATI: N. 40 NUMERO DEI PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI :N.40 MEDIA DURATA NETTA 30 MINUTI <u>Richiesta e stampa codice PIN</u> NUMERO DEI PROCEDIMENTI AVVIATI: N. 50 NUMERO DEI PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI : N.50 MEDIA DURATA NETTA: 30 MINUTI <u>Stampa mensile cedolini pensione</u> NUMERO DEI PROCEDIMENTI AVVIATI: N. 120 NUMERO DEI PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI : N.</p>