

SETTORE AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI ESPROPRIAZIONI APPALTI CONTRATTI UFFICIO CASA
MONITORAGGIO DEI TEMPI PROCEDIMENTALI
ANNO 2013

nr.	DENOMINAZIONE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO	RIFERIMENTI NORMATIVI	UNITA' ORGANIZZATIVA REFERENTE	AVVIO DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO	TERMINI DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	MONITORAGGIO DEI TEMPI PROCEDIMENTALI
1	Bando di concorso per assegnazione alloggi di Erp	Art.3 L.R. 54/84	Settore Affari Generali – Ufficio Casa	D'ufficio	Dott. Laura LIDDO Tel.0883/290201/466 Mail l.liddo@comune.andria.bt.it	Previsti dalla normativa	Non attivato alcun procedimento.
2	Assegnazione alloggi ERP	Art 12 L.R. 54/84	Settore Affari Generali – Ufficio Casa	D'ufficio	Maria Dina PORRO Tel.0883/290467 Mail m.porro@comune.andria.bt.it	30 giorni dall'effettiva comunicazione di disponibilità degli alloggi.	Il procedimento di assegnazione non è stato concluso in attesa della comunicazione della agibilità degli alloggi che è essenziale per la effettiva disponibilità. Tuttavia sono stati avviati n.95 procedimenti di verifica requisiti ed è stata conclusa l'istruttoria con verifica positiva per n.61 procedimenti mentre: n.25 procedimenti sono stati conclusi come descritto al successivo punto 4; n.5 procedimenti sono stati conclusi come descritto al successivo punto 5. Per n.4 procedimenti si è in attesa delle risultanze tecniche da parte dei relativi settori.
3	Assegnazione alloggi anziani	Art 12 L.R.	Settore Affari Generali – Ufficio Casa	D'ufficio	Maria Dina PORRO Tel.0883/290467 Mail m.porro@comune.andria.bt.it	30 giorni dalla conclusione delle verifiche patrimoniali	Sono stati avviati n.25 procedimenti di verifica di requisiti. Sono stati conclusi positivamente 16 procedimenti con l'assegnazione di n. 15 alloggi in data 07/08/2013 e un alloggio, a seguito di rinuncia, è stato assegnato il 30/09/2013. Mentre n.9 procedimenti si sono conclusi come descritto al successivo punto 4. Il termine di conclusione si è dilatato rispetto a quello previsto per la necessità di procedere a verifiche tecniche che dipendevano da altri uffici e patrimoniali che esigevano verifiche presso enti terzi oltre all'esigenza di scorrere la graduatoria a seguito di cancellazioni effettuate.

SETTORE AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI ESPROPRIAZIONI APPALTI CONTRATTI UFFICIO CASA

**MONITORAGGIO DEI TEMPI PROCEDIMENTALI
ANNO 2013**

4	Procedimento esclusione dalla graduatoria	54/84	Settore Affari Generali – Ufficio Casa	D'ufficio	Maria Dina PORRO Tel.0883/290467 Mail m.porro@comune.andria.bt.it	entro 30gg dalle osservazioni presentate	Totali provvedimenti emessi n.34 di cui n. 17 (n.14 + 3 anziani) procedimenti conclusi nei termini e n.17 (n.11 + 6 anziani) procedimenti conclusi fuori termine. I procedimenti non conclusi nei termini per la maggior parte hanno subito ritardo di pochi giorni, in presenza tuttavia di relazioni istruttorie redatte per lo più nei termini. Tale ritardo è dipeso anche dall'iter di approvazione delle determinate.
5	Procedimento modifica utile collocazione in graduatoria	art. 10 L.R. 54/84	Settore Affari Generali – Ufficio Casa	D'ufficio	Maria Dina PORRO Tel.0883/290467 Mail m.porro@comune.andria.bt.it	30 giorni dalla data di scadenza dei termini per presentare osservazioni	n. 1 procedimento nei termini n. 4 procedimenti fuori termine. Lo slittamento è stato determinato da approfondimenti resisi necessari per l'istruttoria.
6	Decadenza ed annullamento dell'assegnazione alloggio ERP	art. 18 e 19 della L.R. 54/84	Settore Affari Generali – Ufficio Casa	D'ufficio	Maria Dina PORRO Tel.0883/290467 Mail m.porro@comune.andria.bt.it	30 giorni dalla data di scadenza dei termini per presentare osservazioni	n. 7 procedimenti nei termini n. 7 procedimenti fuori termine. Lo slittamento dei termini è dipeso dalla necessità di verificare concretamente la competenza della commissione provinciale ERP, alla luce della L.R. 8 del 30/03/2012, che si è pronunciata sulla propria incompetenza. Solo successivamente è stato possibile completare i procedimenti.
7	Procedura di gara ad evidenza pubblica per l'affidamento di opere o lavori pubblici, pubbliche forniture, pubblici servizi etc.	D.lgs. 163/06	Settore Affari Generali – Ufficio Casa	D'ufficio	Dott. Laura LIDDO Tel.0883/290201/466 Mail l.liddo@comune.andria.bt.it	termini di legge	n.2 procedimenti completati nei termini per gli altri procedimenti il settore ha effettuato il supporto ma non ha svolto il ruolo di RUP
8	Procedimento espropriativo	Procedimento per l'acquisizione al patrimonio comunale a titolo originario di beni immobili per l'esecuzione di interventi dichiarati pubblica utilità	Settore Affari Generali – Ufficio Casa	D'ufficio	Dott. Laura LIDDO Tel.0883/290201/466 Mail l.liddo@comune.andria.bt.it	termini legge	Gli atti posti in essere sono stati effettuati nei termini tenuto conto dell'effettiva acquisizione della documentazione necessaria.
9	Decreto occupazione d'urgenza preordinato all'espropriazione	L. 443/2001 e art. 22/bis DPR 327/2001	Settore Affari Generali – Ufficio Casa	D'ufficio	Dott. Laura LIDDO Tel.0883/290201/466 Mail l.liddo@comune.andria.bt.it	Entro 30 gg dalla data di immissione in possesso possibilità di presentare osservazioni nel caso in cui non condivida l'indennità. Emissione del decreto di esproprio entro la data di validità della dichiarazione di PU	n.1 procedimento nei termini a seguito delle richieste del settore LL.PP.

SETTORE AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI ESPROPRIAZIONI APPALTI CONTRATTI UFFICIO CASA

**MONITORAGGIO DEI TEMPI PROCEDIMENTALI
ANNO 2013**

10	Assegnazioni alloggi parcheggio	Regolamento comunale approvato con delibera di Consiglio Comunale n.193/1996.	Settore Affari Generali – Ufficio Casa	D'ufficio	<p>Dott. Laura LIDDO Tel.0883/290201/466 Mail l.liddo@comune.andria.bt.it</p>	Entro 90 gg dalla data di disponibilità degli alloggi ai sensi del Regolamento approvato con delibera di Consiglio Comunale nr. 193/1996.	n. 1 procedimento nei termini n. 2 procedimenti fuori termine. Leggeri slittamenti sono stati determinati dall'esigenza di verificare effettive urgenti esigenze di emergenza abitativa e verifiche reddituali.
----	---------------------------------	---	--	-----------	--	---	---