

**SETTORE AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI ESPROPRIAZIONI APPALTI CONTRATTI UFFICIO CASA  
MONITORAGGIO DEI TEMPI PROCEDIMENTALI PER PROVVEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE  
ANNO 2013**

nr.	DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO	RIFERIMENTO NORMATIVI	SETTORE UNITA' ORGANIZZATIVA REFERENTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	MONITORAGGIO DEI TEMPI PROCEDIMENTALI
1	Istanza di partecipazione al bando di concorso per l'assegnazione di alloggi ERP	Art.2 L.R. 54/84	Settore Affari Generali – Ufficio Casa	Dott. Laura LIDDO Tel.0883/290201/466 Mail l.liddo@comune.andria.bt.it	Non attivato alcun procedimento
2	Istanza richiesta alloggio parcheggio	Regolamento comunale approvato con delibera di Consiglio Comunale n.193/1996.	Settore Affari Generali – Ufficio Casa	Dott. Laura LIDDO Tel.0883/290201/466 Mail l.liddo@comune.andria.bt.it	n.27 richieste pervenute ad istanza di parte e istruite in relazione alla effettiva disponibilità di alloggi
3	Richiesta di svincolo delle indennità espropriative depositate alla Cassa DD.PP.		Settore Affari Generali – Ufficio Casa	Dott. Laura LIDDO Tel.0883/290201/466 Mail l.liddo@comune.andria.bt.it	n.4 richieste istruite nel rispetto dei termini compatibilmente con l'acquisizione dei chiarimenti necessari e delle verifiche tecniche.