



CITTÀ
DI ANDRIA

COPIA

Deliberazione della Giunta Comunale n. **32**

Oggetto: Piano comunale di informatizzazione delle procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni online (art. 24 co. 3- bis D.L. n.90/2014 conv. L. n.114/2014).

L'anno duemila **quindici** il giorno **sedici** del mese di **febbraio** alle ore , in Andria, nella sede comunale, si è riunita, la Giunta Comunale, previo invito ad ogni componente mediante PEC.

Presiede l'adunanza il Sig. **avv. Nicola GIORGINO - Sindaco -**.

Sono presenti ed assenti i signori componenti di cui al seguente elenco:

				Presente/ Assente	
1	GIORGINO	Nicola	Sindaco	1	
2	MATERA	Pierpaolo	Vice Sindaco	2	
3	FISFOLA	Marcello	Assessore		1
4	MISCIOSCIA	Benedetto	Assessore	3	
5	DI NOIA	Luigi	Assessore	4	
6	NESPOLI	Antonio	Assessore	5	
7	MERAFINA	Maddalena	Assessore		2
8	DE FEO	Domenico	Assessore	6	
9	CHIEPPA	Giuseppe	Assessore	7	
10	FUCCI	Benedetto	Assessore	8	
11	LOPETUSO	Michele	Assessore	9	

Poiché il numero degli intervenuti garantisce la validità della seduta, il Presidente dichiara aperta l'adunanza e passa alla trattazione di vari argomenti, fra cui quello in oggetto indicato.

Partecipa e assiste il Segretario Generale **dott. Giuseppe BORGIA**, che dell'argomento cura la verbalizzazione.

LA GIUNTA COMUNALE

CONSIDERATO:

- **che** in materia di completa informatizzazione della PA, il D.L. 24 giugno 2014 n. 90, convertito con Legge 11 agosto 2014 n.114, ha impresso una notevole accelerazione al processo di semplificazione amministrativa, prevedendo in particolare (art. 24, co.3-bis) che entro sei mesi dall'entrata in vigore della legge di conversione, le PPAA provvedano all'approvazione di un "Piano di informatizzazione delle procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni online";
- **che**, le PP.AA devono approvare un piano di informatizzazione delle procedure per la presentazione delle istanze che permetta la compilazione online con procedure guidate accessibili tramite autenticazione con il Sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese;
- **che**, le procedure da confezionare devono consentire il completamento dell'iter, il tracciamento dell'istanza con individuazione del responsabile del procedimento e l'indicazione dei termini entro i quali il richiedente ha diritto ad ottenere una risposta (art. 63 del CAD);
- **che**, in particolare il Piano deve elencare le prestazioni offerte da ogni settore, i tempi dei procedimenti e i responsabili del procedimento;
- **che**, lo strumento di informatizzazione rappresenta anche un'opportunità per ridisegnare in modo organico i processi amministrativi ed organizzativi, conseguendo in tal modo la riduzione degli adempimenti, dei tempi procedurali e degli oneri per l'amministrazione, per i cittadini e le imprese;

VISTO ed esaminato l'elaborato relativo al "**Piano comunale di informatizzazione delle procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni online (art.24 co.3-bis D.L. n.90/2014 conv. L. n.114/2014)**", che è stato predisposto dal Servizio Innovazione tecnologica con la collaborazione dei responsabili dei settori SUAP e SUE;

CONSTATATO e DATO ATTO:

- **che** nello specifico il "Piano" di completa informatizzazione comunale - sviluppato a partire dai progetti già realizzati per la digitalizzazione dei servizi rivolti a cittadini e imprese (SUAP, SUE etc.) - individua i nuovi obiettivi di semplificazione e informatizzazione delle procedure relative alle istanze e comunicazioni; declina gli ambiti di intervento e ne definisce "oggetti", "soggetti/uffici coinvolti", "unità di coordinamento intersettoriale, risultato e tempi di realizzazione in un arco temporale stabilito dall'amministrazione, oltre che i fabbisogni formativi e le proposte sui necessari percorsi formativi, da organizzare in un determinato arco temporale;
- **che**, le tappe dell'iter amministrativo sopra scandito, hanno riguardato anche la comunicazione, per via telematica, dell'elenco delle basi di dati in gestione e degli applicativi utilizzati dal Comune (Modello AGID), accessibili con tecnologie informatiche in (art. 50 del CAD) e costituiti da tutti i software che utilizzano ciascuna base di dati concernenti dei precisi procedimenti amministrativi (con esclusione delle micro-applicazioni interne e/o moduli applicativi strumentali al funzionamento della applicazione principale);

DATO ATTO che il Piano è stato effettivamente progettato come strumento dinamico nei contenuti (riferimenti normativi in ottica evolutiva, nuovi ambiti di intervento, nuove collaborazioni, nuove opportunità di finanziamento etc.) e nel rispetto dei processi decisionali dell'Amministrazione, cui spetta, sulla base dei risultati monitorati e registrati in fase attuativa, di provvedere ad eventuali sue integrazioni e/o modifiche, in un'ottica di sostenibilità e miglioramento continuo delle procedure e dei servizi interessati;

VISTO il D.P.C.M. 13/11/2014 (ART. 17 CO. 2) che impone la dematerializzazione dei documenti e dei processi entro 18 mesi dalla sua entrata in vigore e, quindi, entro l'11 Agosto 2016, salvo proroghe che dovessero intervenire

LETTO il DM n.301 del 30/12/2014 con il quale è stato fissato al 31/03/2015 il termine per l'approvazione del Bilancio 2015;

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 57 del 30 settembre 2014, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2014, il Bilancio Pluriennale e la Relazione Previsionale e Programmatica 2014 -2016, con i relativi allegati;

VISTA la deliberazione di Giunta comunale n. 183 con la quale è stato approvato il “Piano delle Performance 2014 -2016 – P.D.O e P.E.G,

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità Comunale;

VISTI:

- Il D.L. n.90/2014 conv. Legge n.114/2014;
- Il Codice dell’amministrazione digitale (CAD), adottato con il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.;
- il T.U.EE.LL. approvato con D.to Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e s.m.i.;
- il vigente Statuto comunale;
- il vigente Regolamento sull’Ordinamento generale degli uffici comunali.

VISTO il parere favorevole espresso, in ordine alla regolarità tecnica, dalla dott.ssa Laura LIDDO, Dirigente del Settore Innovazione Tecnologica, anagrafe e servizi Demografici, ai sensi dell’art. 49 comma 1 del d. lgs 267/2000;

VISTO il parere “*favorevole in ordine alla presa d’atto degli effetti finanziari del presente atto sul redigendo Bilancio 2015 – 2017 e segg.*” espresso, in ordine alla regolarità contabile, dalla dott.ssa Grazia CIALDELLA, Dirigente del Settore Risorse Finanziarie, ai sensi dell’art. 49 comma 1 del d. lgs 267/2000;

Con votazione unanime espressa nelle forme di legge;

DELIBERA

1. **di recepire** integralmente le motivazioni estrinsecate in premessa, che fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. **di approvare**, il “Piano comunale di informatizzazione delle procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni online” (art.24 co.3-bis D.L. n.90/2014 conv. L. n.114/2014), che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (Allegato A);
3. **di stabilire** che il Piano verrà attuato secondo criteri, termini e modalità previste dallo stesso strumento pianificatorio e nel rispetto del termine previsto dal D.P.C.M. 13/11/2014 (ART. 17 CO. 2) che impone la dematerializzazione dei documenti e dei processi entro 18 mesi dalla sua entrata in vigore e, quindi, entro l’11 Agosto 2016, salvo proroghe che dovessero intervenire;
4. **di trasmettere** il presente atto al Segretario Generale, ai Dirigenti comunali;
5. **di disporre** che copia della presente deliberazione rimanga in pubblicazione permanente ai sensi dell’art. 13 comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 33/2013 (Amministrazione Trasparente);
6. **di demandare** al Segretario Generale il coordinamento dei Dirigenti dei Settori, al fine di definire le attività da espletare per il conseguimento degli obiettivi previsti dal piano e dalla normativa vigente
7. **di dichiarare** il presente provvedimento, con separata unanime votazione e stante l’urgenza, immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell’art. 134, comma 4 del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000.

=====

Del che si è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto.

f.to avv. Nicola GIORGINO
Il Presidente

f.to dott. Giuseppe BORGIA
Il Segretario Generale

Si attesta di aver espresso parere 'favorevole', ai sensi dell'art. 49, 1° comma del D.Lg.vo n° 267/2000, sotto il profilo della regolarità tecnica sulla proposta, relativa alla presente deliberazione.

f.to dott.ssa Laura LIDDO

Responsabile del Settore Innovazione Tecnologica, Anagrafe e Servizi Demografici

Si attesta di aver espresso parere 'favorevole in ordine alla presa d'atto degli effetti finanziari del presente atto sul redigendo Bilancio 2015 - 2017 e segg.' ai sensi dell'art. 49, 1° comma del D.Lg.vo n° 267/2000, sotto il profilo della regolarità contabile sulla proposta, relativa alla presente deliberazione.

f.to dott.ssa Grazia CIALDELLA

Il Dirigente del Settore Risorse Finanziarie

prot. n° 738

Della su estesa deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio On line per 15 giorni consecutivi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 124 del d.l.gs 18.08.2000 e L. n. 69 del 18.06.2009.

16 FEB. 2015

Addi'

f.to

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Giuseppe BORGIA

Il Segretario Generale

Il Responsabile del procedimento,

ATTESTA

Che la presente deliberazione è stata trasmessa, ai sensi dell'art. 125 del D.L.gvo n. 267/2000, in elenco ai Capi Gruppo consiliari con lettera prot. nr. 13874 in data 16 FEB. 2015

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Giuseppe BORGIA

f.to

Ai sensi dell'art. 18 del T.U. - D.P.R. n° 445 del 28/12/2000 attesto che la presente copia è conforme al suo originale.

16 FEB. 2015

Addi'

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Giuseppe BORGIA