

# FINANZIARIO

**COMUNE DI ANDRIA**

Obiettivo operativo  
Misurazione delle performance di risultato

Settore  
Servizio

**RISORSE FINANZIARIE  
CONTABILITA'**

**OBETTIVO N. 1**

**Descrizione:** Predisposizione atti di programmazione annuale e pluriennale e di rendicontazione annuale e relativo monitoraggio

**Finalità:** Perfezionare, compatibilmente con l'attività legislativa, le procedure di redazione dei documenti di programmazione dell'Ente e di gestione dell'Ente

**Missione/Visione:** Garantire gli adempimenti autorizzatori e di rendicontazione previsti dalla legge e dai regolamenti

Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo operativo

Note/Osservazioni

Nome e Cognome	Categoria	Altre
Vedi schema allegato agli atti relativi al monitoraggio degli obiettivi di attività ed al rendiconto programmatico		

	N. conseguito anno	N. conseguito 2011	N. conseguito 2012	Performance anno 2011	Performance anno 2012	Performance anno 2013
<b>Indicatori di quantità: indicatori di efficacia</b>						
<b>Monitoring andamenti</b>				100%	100%	100%
Fornitura dati al collegio dei revisori				100%	100%	100%
<b>Indicatori di quantità: indicatori di efficacia temporale</b>						
Predisposizione atti di rendicontazione annuale nei tempi previsti dalla normativa				100%	100%	100%
Predisposizione atti di programmazione annuale nei tempi previsti dalla normativa				100%	100%	100%
<b>Indicatori di quantità: indicatori di efficienza economica</b>						
<b>Indicatori di qualità</b>						

Il Dirigente del Settore



OBIETTIVO OPERATIVO N. 1									
	colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I
SEZIONE A	Obiettivo Operativo	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
	Obiettivo operativo	Predisposizione atti di programmazione annuale e pluriennale e di rendicontazione annuale	Alta		<u>Vedi azioni</u>		31/12/2014	4	Dott.ssa Chicco
SEZIONE B	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
	1	Predisposizione atti di programmazione annuale e pluriennale	SI/NO	100%	30/09/14	1			Chicco, Caracciolo
	2	Predisposizione atti di rendicontazione annuale	SI/NO	100%	30/04/15	1			Chicco, Caracciolo, Binetti, Iacovone, Barbarossa
	3	Monitoring andamenti (cassa, pds) e predisposizione variazioni	SI/NO	SI	31/12/14	1,5			Chicco
	4	Interfacciamento con collegio revisori	SI/NO	SI	31/12/14	0,5			Chicco

**COMUNE DI ANDRIA**

Obiettivo operativo  
Misurazione delle performance di risultato

Settore **RISORSE FINANZIARIE**  
Servizio **CONTABILITA'**

**OBETTIVO N. 2**

**Descrizione:** Controllo di regolarità contabile e di conformità degli atti alla normativa, al regolamento di contabilità e ai principi di finanza pubblica. Affidità di gestione incassi tributari (spese chettamento).

**Finalità:** rispetto della normativa vigente e dei vari regolamentari e di finanza pubblica, nonché corretta contabilizzazione delle entrate tributarie.

**Missione/Valore:** Unitarietà ed uniformità del sistema finanziario.

Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo operativo			Note/Osservazioni
Nome e Cognome	Categoria	Funzione	
Vedi scheda allegata agli atti della procedura di assegnazione degli obiettivi ai vari uffici e personale assegnatari.			

Indicatore di performance	Rilevanza	Rischio	Rilevanza	Rischio	Performance		
					2014	2015	2016
<b>Indicatori di quantità: indicatori di efficacia</b>							
Effettuazione controllo					SI	SI	SI
Gestione incassi tributari con corretta contabilizzazione					SI	SI	SI
<b>Indicatori di quantità: indicatori di efficacia temporale</b>							
<b>Indicatori di quantità: indicatori di efficienza economica</b>							
<b>Indicatori di qualità</b>							

Il Dirigente del Settore 

OBIETTIVO OPERATIVO N. 2									
	colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I
SEZIONE A	Obiettivo Operativo	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
	Obiettivo operativo	Controllo di regolarità contabile e di conformità degli atti alla normativa, al regolamento di contabilità e ai vincoli di finanza pubblica. Attività di gestione incassi (spacchettamento) entrate tributarie	Alta		<u>Vedi azioni</u>		31/12/2014	4	Dott.ssa Cialdella
SEZIONE B	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
	1	Controllo di conformità degli atti alla normativa, al regolamento di contabilità e ai vincoli di finanza pubblica in fase di adozione impegni e/o liquidazione atti	Numero provvedimenti esaminati	almeno 3.000	31/12/14	2			Servizio Contabilità
	2	Gestione incassi tributari (spacchettamento)	Numero Record lavorati	almeno 70.000	31/12/14	2			Barbarossa, Iacovone



**COMUNE DI ANDRIA**

Obiettivo operativo  
Misure della performance di risultato

Settore: **RISORSE FINANZIARIE**  
 Servizio: **CONTABILITA'**

**OBETTIVO N. 3**

**Descrizione:** Emissione dei mandati di pagamento previo opportuni controlli, trasmissione del flusso e predisposizione per la relativa firma digitale. Firma digitale degli ordinativi, flusso ed emissione delle reversali sugli opportuni capitoli.

**Finalità:** Rispetto della normativa vigente e dei vincoli regolamentari e di attivazione di tutti i controlli preliminari in termini di documentazione allegata, immissione fiscale, ecc.

**Missione/Visione:**

Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo operativo

Note/Osservazioni

Nome e Cognome	Categoria	Stipendio
vedi scheda allegata agli atti indicante la composizione degli obiettivi operativi ed il personale assegnato		

Indicatore di performance	SA - 2022 (valore base)	SA - 2023 (valore base)	SA - 2024 (valore base)	Performance	Performance	Performance
				2022	2023	2024
<b>Indicatori di quantità: indicatori di efficacia</b>						
Emissione regolare dei mandati/reversali				SI		
Firma digitale degli ordinativi				SI		
<b>Indicatori di quantità: indicatori di efficacia temporale</b>						
<b>Indicatori di quantità: indicatori di efficienza economica</b>						
<b>Indicatori di qualità</b>						
Interlocazione continua con il Tesoriere onde ridurre i ritardi				SI		

Il Dirigente del Settore  


OBBIETTIVO OPERATIVO N. 3									
	colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I
SEZIONE A	Obiettivo Operativo	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
	Obiettivo operativo	Emissione dei mandati di pagamento previo opportuni controlli, incasso ed emissione delle reversali, sugli opportuni capitoli e trasmissione dei relativi flussi per la relativa firma digitale. Firma digitale degli ordinativi.	Alta		<u>Vedi azioni</u>		31/12/2014	4	Dott.ssa Chicco
SEZIONE B	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
	1	Attività di controllo prodromiche	SI/NO	Si	31/12/14	0,5			Chicco, Cassetta, Caracciolo, Liso, Guglielmi, Iacovone
	2	Emissione reversali ed invio per firma digitale	SI/NO	Si	31/12/14	0,5			Iacovone
	3	Emissione mandati ed invio per firma digitale	SI/NO	Si	31/12/14	0,5			Cassetta, Liso, Guglielmi, Caracciolo
	4	Firma ordinativi Confronto con	SI/NO	Si	31/12/14	1,5			Chicco
	5	Tesoriere e fornitore soluzione sw	SI/NO	Si	31/12/14	0,5			Chicco, Barbarossa
	6	Attività ausiliarie e complementari di tipo materiale	SI/NO	Si	31/12/14	0,5			Aliberti, Romanelli, d'Avanzo



**COMUNE DI ANDRIA**

Obiettivo operativo

Misurazione delle performance di risultato

Settore  
Servizio

**RISORSE FINANZIARIE  
CONTABILITA'**

**OBBIETTIVO N. 6**

**Descrizione:** Ai sensi del D. Lgs. 118/2011 e 126/2014 dal 1° gennaio 2015 entra in vigore la nuova contabilità per gli enti locali. La prima fase di questo processo consiste nel riaccertamento straordinario dei residui e nella ricostruzione dei vincoli di cassa.

**Finalità:** Uniformare la contabilità delle P.A.

**Missione/Visione:** Assicurare ai cittadini contabilità della UE.

**Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo operativo**

**Note/Osservazioni**

Nome e Cognome	Categoria	Altre
Vedi elenco allegato agli atti della nota di accompagnamento degli obiettivi di settore ed al piano di monitoraggio.		

	Pr. conseguiti anno	Pr. conseguiti nel 2014	Pr. conseguiti nel 2015	Performance stessa anno 2014	Performance stessa anno 2015	Performance stessa anno 2016
<b>Indicatori di quantità: indicatori di efficacia</b>						
Attivazione nuova contabilità: avvio riaccertamento straordinario dei residui				SI		
Ricostruzione vincoli di cassa				SI		
<b>Indicatori di quantità: indicatori di efficacia temporale</b>						
Attivazione nuova contabilità: avvio riaccertamento straordinario dei residui				50%	100%	100%
Ricostruzione vincoli di cassa				100%		
<b>Indicatori di quantità: indicatori di efficienza economica</b>						
<b>Indicatori di qualità</b>						
Interlocazione continua con il Tesoriere onde ridurre i ritardi				SI		

Il Dirigente del Settore





OBIETTIVO OPERATIVO N. 4									
	colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I
SEZIONE A	Obiettivo Operativo	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
	Obiettivo operativo	Apprendimento nuova contabilità	Alta		<u>Vedi azioni</u>		31/12/2014	3	Dott.ssa Chicco
SEZIONE B	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
	1	Riaccertamento straordinario dei residui	SI/NO	Si	31/12/14	2			Chicco, Binetti, Caracciolo, Barbarossa
	2	Ricostruzione vincoli di cassa	SI/NO	Si	31/12/14	1			Cassetta, Liso, Iacovone



**COMUNE DI ANDRIA**

Obiettivo operativo

Misurazione della performance di risultato

Settore  
Ufficio

**RISORSE FINANZIARIE  
ECONOMATO**

**OGGETTO N. 3**

**Descrizione:** Acquisione dei beni a servizi - ad eccezione di quelli non presenti - mediante il mercato elettronico e controllo spese carburanti.

**Finalità:** Rispondenza ai dettami normativi ed in ultimo al D.L. 95/2013

**Missione/Valore:** Riduzione della spesa accertabile via economato

Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo operativo

NOTE/Osservazioni

Nome e Cognome	Compete	Altri
Nel corso dell'anno si è verificata la nomina di un nuovo dirigente ed è pertanto assegnato		

	Da conseguire anno	Da conseguire anno	Da conseguire anno	Performance anno 2014	Performance anno 2015	Performance anno 2016
<b>Indicatori di quantità: indicatori di efficacia</b>						
Numero ordinativi Consip/tot. Ordinativi				90%	92%	95%
controllo spesa carburanti				SI	SI	SI
<b>Indicatori di quantità: indicatori di efficacia temporale</b>						
<b>Indicatori di quantità: indicatori di efficienza economica</b>						
<b>Indicatori di qualità</b>						

Il Dirigente del Settore



OBIETTIVO OPERATIVO N. 5									
	colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I
SEZIONE A	Obiettivo Operativo	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
	Obiettivo operativo	Acquisizione dei beni e servizi - ad eccezione di quelli non presenti - mediante il mercato elettronico e controllo spesa carburanti.	Alta		<u>Vedi azioni</u>		31/12/2014	2	Dott.ssa Cialdella
SEZIONE B	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
	1	Controllo spesa carburanti	num. Fatture pervenute/num. Fatture controllate	70%	31/12/14	0,5			Chicco, loconte
	2	Indagine di mercato	SI/NO	Si	31/12/14	0,25			Loconte, Bernocco, Lupoli, Di Bari, De Giosa
	3	Acquisizione beni e servizi (Consip)	num. Provvedimenti adottati	almeno 100	31/12/14	1,25			Loconte, Bernocco, Lupoli, Di Bari, De Giosa



COMUNE DI ANDRIA

Obiettivo operativo  
Misurazione della performance di risultato

Settore  
Servizio

RISORSE FINANZIARIE  
RISORSE ECONOMICHE

OBETTIVO N. 4

Descrizione: Gestione dei tributi ordinari (IMU e TARES) e riscossione ordinaria relativa.

Finalità: Rispondenza ai dettami normativi e alla normativa vigente in materia.


Missione/Visione: Sana e corretta gestione tributaria, con riduzione dell'evasione.

Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo operativo

Note/Osservazioni

Nome e Cognome	Caricatura	Atto
Per scheda allegata agli atti relativi al monitoraggio programmato di attività della performance erogata.		

	Per conseguita anno	Per conseguita anno	Per conseguita anno	Performance attesa anno 2014	Performance attesa anno 2015	Performance attesa anno 2016
<b>Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia</b>						
Emissione della normale bollettazione (IMU e TARI) e gestione del pubblico				100%	100%	
Gestione della riscossione ordinaria IMU (importo incassato/importo emesso/dovuto)				70%	70%	
Gestione della riscossione ordinaria <b>Acconto</b> TARI (importo incassato/importo emesso)				50%	70%	
Gestione della riscossione ordinaria TASI (importo incassato/importo emesso)				70%	80%	
<b>Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia temporale</b>						
<b>Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza economica</b>						
<b>Indicatori di qualità</b>						

Il Dirigente del Settore 

OBIETTIVO OPERATIVO N. 6									
	colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I
SEZIONE A	Obiettivo Operativo	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
	Obiettivo operativo	Gestione dei tributi e riscossione relativa.	Alta		<u>Vedi azioni</u>		31/12/2014	4	Sig.ra De Blasiis
SEZIONE B	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
	1	Emissione bollettazione ordinaria	SI/NO	SI	31/12/14	1,25			Tutto il Personale dell'ufficio Tributi
	2	Gestione del pubblico	numero ore settimanali dedicate alla ricezione	almeno 9 ore	31/12/14	1,25			Tutto il Personale dell'ufficio Tributi
	3	Gestione nuovi tributi	Redazione regolamenti	2	31/12/14	1,5			De Blasiis



COMUNE DI ANDRIA

Obiettivo operativo  
Misurazione della performance di risultato

Settore: **RISORSE FINANZIARIE**  
Servizi: **RISORSE ECONOMICHE**

**OBBIETTIVO N. 7**

Descrizione: Emissione avvisi di accertamento tributario e dei solleciti di pagamento

Finalità: recupero evasione

Missione/Obiettivi: Sane e corretta gestione tributaria, con riduzione dell'evasione e conseguente evitare danni erariali

Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo operativo

Note/Osservazioni

Nome e Cognome: \_\_\_\_\_  
Categorie: \_\_\_\_\_  
Ruoli: \_\_\_\_\_  
Vedi scheda allegata agli atti concernenti la programmazione degli interventi in materia di gestione tributaria

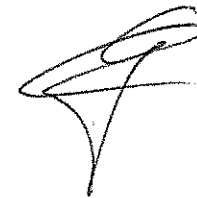
Azioni: \_\_\_\_\_

Si fa rilevare che a partire dal 2012 la certezza dei tributi di fiscalità locale nella loro natura e fattispecie impositiva ha subito continue variazioni annuali. Nello specifico si è avuto: 1) Anno 2012: IMU su abitazione principale e 50% gettito IMU altri fabbricati; TARSU ai fini del costo per servizio smaltimento rifiuti; 2) Anno 2013: abrogazione IMU abitazione principale e gettito al 100% di altri fabbricati al netto dei fabbr. tipo D; TARES per il servizio smaltimento rifiuti; 3) Anno 2014: IUC nelle tre componenti: IMU, Tasi e Tari

Indicatore di performance	2014	2013	2012	2011	2010
<b>Indicatori di quantità: indicatori di efficacia</b>					
<b>Indicatori di quantità: indicatori di efficacia temporale</b>					
produzione avvisi di sollecito Tarsu			31/12/14		
<b>Indicatori di quantità: indicatori di efficienza economica</b>					
Avvisi I.C.I. in termini di gettito atteso (dal 2012 esiste IMU)			#####	0,00	0,00
Avvisi TARSU in termini di gettito (dal 2013 TARES e poi TARI)			#####	0,00	0,00
<b>Indicatori di qualità</b>					

Il Dirigente del Settore 

OBIETTIVO OPERATIVO N. 7									
	colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I
SEZIONE A	Obiettivo Operativo	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
	Obiettivo operativo	Emissione avvisi di accertamento tributario e solleciti di pagamento	Alta		<u>Vedi azioni</u>		31/12/2014	4	Sig.ra De Blasis
SEZIONE B	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
	1	Emissione avvisi di accertamento tributario	numero annualità	almeno 1	31/12/14	2			Tutto il personale dell'ufficio Tributi
	2	Emissione solleciti di pagamento	tipologia tributo	almeno 1	31/12/14	2			Tutto il personale dell'ufficio Tributi







OBIETTIVO STRATEGICO N.1									
	colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I
SEZIONE A	Obiettivo strategico	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
	Obiettivo strategico	Attività di Certificazione sulla piattaforma ministeriale dei debiti	Alta		Vedi azioni		31/12/2014	15	Dott.ssa Cialdella
SEZIONE B	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
	1	Verifica periodica	SI/NO	SI	31/12/14	4			Barbarossa
	2	caricamento massivo della debitoria al 30/06/2014	SI/NO	SI	31/12/14	6			Barbarossa, Caracciolo
	3	Invio mensile sulla PCC delle fatture empagate	SI/NO	SI	31/12/14	5			Barbarossa
SEZIONE C	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento						

**COMUNE DI ANDRIA**

Obiettivo strategico  
Migliorazione delle performance di risultato

Settore  
Servizi

**RISORSE FINANZIARIE**  
**CONTABILITA'**

**OBETTIVO STRATEGICO N. 2**

**Descrizione:** Ai sensi del D. Lgs. 118/2011 e 126/2014, gli enti sono tenuti ad adottare il nuovo sistema di contabilità a partire dal 1° gennaio 2015. La prima e prodromica fase è il riaccertamento straordinario dei residui.

**Finalità:** uniformare i sistemi contabili di prassi e di rendicontazione della P.A. per rispondere in modo uniforme ai dettami europei.

**Missione/Visione:** Uniformità dei sistemi contabili della P.A.

Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo strategico

Note/Osservazioni

Nome e Cognome	Categoria	Altre
Vedi scheda allegata agli indicatori e in relazione agli interventi in corso ed in fase di progettazione.		

	In contabilità anno	Da (straguardo) anno	Da (straguardo) anno	Performance anno 2014 (O.M.)	Performance anno 2015	Performance anno 2014
<b>Indicatori di quantità: indicatori di efficacia</b>						
Attivazione nuova contabilità: avvia riaccertamento straordinario dei residui				50%	100%	100%
Ricostruzione vincoli di cassa				100%		
<b>Indicatori di quantità: indicatori di efficacia temporale</b>						
Riaccertamento residui				31/12/14	31/12/15	
Ricostruzione vincoli di cassa				31/12/14		
<b>Indicatori di quantità: indicatori di efficienza economica</b>						
<b>Indicatori di qualità</b>						

Il Dirigente del Settore



OBBIETTIVO STRATEGICO N.2									
	colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I
SEZIONE A	Obiettivo strategico	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
	Obiettivo strategico	Attivazione del nuovo sistema di contabilità	Alta		Vedi azioni		31/12/2014	20	Dott.ssa Cialdella
SEZIONE B	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
	1	Inizio attività accertamento straordinario dei residui	SI/NO	SI	31/12/14	15			Chicco, Barbarossa, Guglielmi, Caracciolo, Binetti, Iacovone, Cassetta, Liso
	2	Attività di chiusura esercizio	SI/NO	SI	31/12/14	5			Cassetta, Liso, Guglielmi, Barbarossa, Iacovone, Caracciolo
	3		SI/NO	SI					
	4		SI/NO	SI					
SEZIONE C	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento						

**COMUNE DI ANDRIA**

Obiettivo strategico  
**Migliorare della performance di risultato**

Settore  
 Servizio

**RISORSE FINANZIARIE  
 CONTABILITA'**

**OBIETTIVO STRATEGICO N. 3**

**Descrizione:** Monitoraggio spesa d'investimento

**Finalità:** Controllo dei pagamenti ai fini del pareggio di bilancio ed in assenza di un piano dei pagamenti di cui al

**Missione/Visione:** Controllo del pareggio di bilancio

Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo strategico

Note/Osservazioni

Nome e Cognome	Categoria	Altri

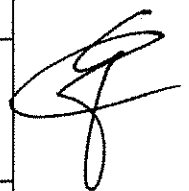
Nota: si chiede maggior spert per l'individuazione degli indicatori in base ad i portatori esecuzionali

	Per il conseguimento anno	Ris. Complessivo (Migliaia €)	Ris. Complessivo (Migliaia €)	Performance anno corso 2013	Performance anno corso 2014	Performance anno corso 2015
<b>Indicatori di quantità: indicatori di efficacia</b>						
Monitoraggio spesa d'investimento				100%		
<b>Indicatori di quantità: indicatori di efficacia temporale</b>						
Monitoring				31/12/14	31/12/14	
<b>Indicatori di quantità: indicatori di efficienza economica</b>						
<b>Indicatori di qualità</b>						

Il Dirigente del Settore



OBIETTIVO STRATEGICO N.3									
	colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I
SEZIONE A	Obiettivo strategico	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
	Obiettivo strategico	Monitoraggio spesa d'investimento	Alta		<u>Vedi azioni</u>		31/12/2014	5	Dott.ssa Ciaidella
SEZIONE B	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
	1	Monitoraggio spesa d'investimento	SI/NO	Si	31/12/14	5			Caracciolo, Cassetta, Iacovone
	2								Dott.ssa Ciaidella
SEZIONE C	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento						



## COMUNE DI ANDRIA

Obiettivo strategico  
Misurazione della performance di risultato

Settore  
Servizio

RISORSE FINANZIARIE  
RISORSE ECONOMICHE (TRIBUTI)

## OBIETTIVO STRATEGICO N. 4

Descrizione: Produzione ed invio dei solleciti di pagamento Tarsu 2010 e anni successivi e produzione ex-novo di avvisi di accertamento I.C.I. (2010-2011) e residuo Tarsu

Finalità: Recupero dell'imposizione fiscale e lotta all'evasione

Missione/Visione: Allargare la base imponibile su cui operare con la fiscalità locale

Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo strategico

Note/Osservazioni

Nome e Cognome

Categoria

Azioni

Vedi scheda allegata agli atti indicante la scomposizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnatario

Si fa rilevare che a partire dal 2012 la certezza dei tributi di fiscalità locale nella loro natura e fattispecie impositiva ha subito continue variazioni annuali. Nello specifico si è avuto: 1) Anno 2012: IMU su abitazione principale e 50% gettito IMU altri fabbricati; TARSU ai fini del costo per servizio smaltimento rifiuti. 2) Anno 2013: abrogazione IMU abitazione principale e gettito al 100% di altri fabbricati al netto dei fabbr. tipo D; TARES per il servizio smaltimento rifiuti. 3) Anno 2014: IUC nelle tre componenti: IMU, Tasi e Tari

	Ris. conseguito anno...	Ris. conseguito anno...	Ris. conseguito anno...	Performance attesa anno 2013	Performance attesa anno 2014	Performance attesa anno 2015
<b>Indicatori di quantità: indicatori di efficacia</b>						
<b>Indicatori di quantità: indicatori di efficacia temporale</b>						
produzione avvisi di sollecito Tarsu				31/12/14		
<b>Indicatori di quantità: indicatori di efficienza economica</b>						
Avvisi I.C.I. in termini di gettito atteso (dal 2012 esiste IMU)				2.500.000,00	0,00	0,00
Avvisi TARSU in termini di gettito (dal 2013 TARES e poi TARI)				100.000,00	0,00	0,00
<b>Indicatori di qualità</b>						

Il Dirigente del Settore

Obj 4

OBIETTIVO STRATEGICO N.4									
	colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I
SEZIONE A	Obiettivo strategico	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
	Obiettivo strategico	Invio solleciti di pagamento TAR SU 2010 e anni successivi. Produzione ex novo di avvisi di accertamento I.C.I. (2010-2011) e residuo TAR SU	Alta		<u>Vedi azioni</u>		31/12/2014	15	Sig.ra De Biasis
SEZIONE B	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
	1	Produzione materiale dei solleciti Tar su	SI	SI	31/12/14	5			personale dell'intero ufficio tributi
	2	Verifica, controllo e produzione degli avvisi di accertamento ICI	Avvisi TAR SU in termini di gettito	100.000	31/12/14	7			personale dell'intero ufficio tributi
			Avvisi I.C.I. In termini di gettito atteso	2.500.000		3			personale dell'intero ufficio tributi
SEZIONE C	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento						