

PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

COMUNE DI ANDRIA

Obiettivo strategico

Misurazione della performance di risultato

Settore **Personale e Organizzazione**
 Servizi **Gestione Amministrativa e Previdenziale**

Obiettivo strategico N. 1 **Descrizione:** Attuazione del fabbisogno di personale e programmazione delle assunzioni
 "UN AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E VICINA AL CITTADINO" **Finalità:** Assunzione di personale a tempo indeterminato ed a termine
Missione: Garantire un adeguata e sostenibile turn over di personale

Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo strategico

| Cognome e Nome | categoria | azioni interessate alla realizzazione dell'obiettivo |
|----------------|-----------|--|
|----------------|-----------|--|

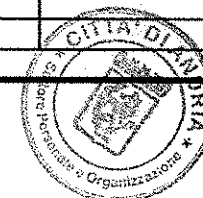
Vedi scheda allegata agli atti indicante la scomposizione dell'obiettivo in azioni ed il personale assegnatario.

| Indicatori di quantita: Indicatori di efficacia | Risultato conseguito | Risultato conseguito | Risultato conseguito | Performance attesa | Performance attesa | Performance attesa |
|---|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| | anno | anno | anno | anno 2014 | anno 2015 | anno 2016 |
| Studio della normativa, modifica regolamenti organizzazione e accesso- Elaborazione provvedimenti, schemi avvisi di reclutamento e pubblicazione sugli organi di stampa e siti internet pubblici, acquisizione domande di partecipazione ed elaborazione informatizzata degli elenchi, atti per l'ammissione ed esclusione dei candidati. | | | | adozione atti 100% | adozione atti 100% | adozione atti 100% |
| Approntamento di atti e schemi di convenzione per reclutamento di personale a termine ed atti e procedure per somministrazione di servizi | | | | adozione atti 100% | adozione atti 100% | adozione atti 100% |
| Nomina Commissioni di Concorso, espletamento dell'iter delle procedure, approntamento atti per l'assunzione dei vincitori, rogiti contratti individuali, comunicazione uffici ed implemento dei dati nel sistema informatico | | | | assunzione personale 100% | assunzione personale 100% | assunzione personale 100% |

| Indicatori di quantita: Indicatori di efficacia temporale | | | | | | |
|--|--|--|--|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| atti formalizzati | | | | | | |
| rispetto scadenze pubblicazione atti | | | | termini di legge o regolamento | termini di legge o regolamento | termini di legge o regolamento |

| Indicatori di quantita: Indicatori di efficienza economica | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | |
| | | | | | | |

| Indicatori di qualità | | | | | | |
|------------------------------|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | |


OBIETTIVO STRATEGICO N. 1 - "" UN AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E VICINA AL CITTADINO ""

Attuazione del fabbisogno di personale e programmazione delle assunzioni

| | colonna A | colonna B | colonna C | colonna D | colonna E | colonna F | colonna G | colonna H | colonna I |
|-----------|---------------------------|---|---|---|---|-----------------------------|-----------------------------|-------------------------------------|---|
| SEZIONE A | Obiettivo Strategico | Descrizione dell'obiettivo | Priorità (Alta/Bassa) | | indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo) | valore obiettivo misurabile | Data conseguimento prevista | Assegnazione del peso all'Obiettivo | Personale Responsabile di Procedimento |
| | Obiettivo Strategico | Riorganizzazione della macchina amministrativa Attuazione programma delle assunzioni | Alta | | si | vedi infra | vedi infra | 46,50 | <i>Bafunno</i> |
| SEZIONE B | Azioni | Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni | indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo) | Valore obiettivo misurabile | Data conseguimento prevista | Peso attribuito all'azione | | | Personale assegnato |
| | 1 | Coordinamento generale e studio della normativa - modifica regolamenti e dotazione organica | si - no | si | 31.12.2014 | 8 | | | <i>Bafunno</i> |
| | 2 | acquisizione dati giuridici ed economici per elaborazione provvedimento di programmazione assunzioni 2014-2016 | si - no | si | 31.12.2014 | 6 | | | Pastore (70%) - Giraldi (30%) |
| | 3 | approntamento schemi di avvisi per reclutamento personale, elaborazione proposta e pubblicazione Gazz. Uff. - Manifesti murali / sito internet Ente/ Comuni della Provincia | adozione atti /su previsti | 90%% | 31.12.2014 | 9 | | | Pastore - Porro - Rizzi |
| | 4 | acquisizione domande di partecipazione e predisposizione elenchi informatizzati | nr. Domande elaborate su pervenute | 100% | 31.12.2014 | 8 | | | Giraldi - Pastore - Lomuscio - Rizzi - Porcelli - Losito - Pomarico |
| | 5 | Contrattualizzazione rapporti di lavoro | n. contratti sottoscritti/su previsti | 100% | 31.12.2014 | 3,50 | | | Porro- Rizzi-Giraldi-Pastore - Lomuscio - Porcelli - Scarpa |
| | 6 | Gara per individuazione società somministrazione | Aggiudicazione si/no | 100% | 30.11.2014 | 8,00 | | | Bafunno Porro- Rizzi-Pomarico |
| | 7 | Avvio unità in somministrazione (0/0=100%) | n. avviati su/previsti | 100% | 31.12.2014 | 4,00 | | | Rizzi-Pomarico-Lomuscio-Porcelli |
| SEZIONE C | Azioni | Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo | Assegnazione della percentuale di completamento | Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento) | Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni | | | | Personale assegnato |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| SEZIONE D | Valutazione dei risultati | Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni | Percentuale di completamento | | | | | | |



COMUNE DI ANDRIA

Obiettivo strategico

Misurazione della performance di risultato

Settore **Personale e Organizzazione**
Servizi **Gestione Amministrativa e Previdenziale**

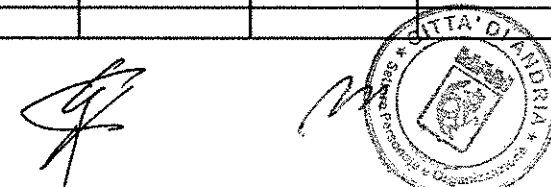
Obiettivo strategico N. 2 **Descrizione:** Attuazione progetti Servizio Civile Nazionale
"POLITICHE GIOVANILI"
Finalità: Crescita di responsabilità e di esperienze dei giovani
Missione: Valorizzazione delle capacità e integrazione sociale dei giovani

Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo strategico

| Cognome e Nome | categoria | azioni interessate alla realizzazione dell'obiettivo |
|----------------|-----------|--|
|----------------|-----------|--|

Vedi scheda allegata agli atti indicante la scomposizione dell'obiettivo in azioni ed il personale assegnatario.

| Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia | Risultato conseguito | Risultato conseguito | Risultato conseguito | Performance attesa | Performance attesa | Performance attesa |
|---|----------------------|----------------------|----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| | anno | anno | anno | anno 2014 | anno 2015 | anno 2016 |
| - completamento delle procedure di avviamento degli idonei dei progetti approvati, acquisizione documentazione dei candidati risultati idonei; - sottoscrizione contratti e supporto per apertura libretti postali; copia degli atti ed invio all'ufficio competente, invio comunicazioni ai volontari , attività formativa e logistica e gestione delle presenze e assenze | | | | adozione atti 100% | adozione atti 100% | adozione atti 100% |
| Affidamento a società esterna per l'elaborazione di progetti ed invio degli stessi al competente ufficio Regionale per la loro approvazione, pubblicazione avvisi dei progetti approvati, protocollazione delle domande di partecipazione ed invio comunicazioni del calendario delle date d'esame | | | | adozione atti 100% | adozione atti 100% | adozione atti 100% |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia temporale | | | | | | |
| atti formalizzati | | | | | | |
| rispetto scadenze pubblicazione atti | | | | | | |
| | | | | | | |
| Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza economica | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| Indicatori di qualità | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |



OBIETTIVO STRATEGICO N. 2 - POLITICHE GIOVANILI

Attuazione progetti Servizio Civile Nazionale

| | colonna A | colonna B | colonna C | colonna D | colonna E | colonna F | colonna G | colonna H | colonna I |
|-----------|---------------------------|---|---|---|---|-----------------------------|-----------------------------|-------------------------------------|--|
| SEZIONE A | Obiettivo Strategico | Descrizione dell'obiettivo | Priorità (Alta/Bassa) | | indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo) | valore obiettivo misurabile | Data conseguimento prevista | Assegnazione del peso all'Obiettivo | Personale Responsabile di Procedimento |
| | Obiettivo Strategico | Attuazione progetti Servizio Civile Nazionale | Alta | | si | vedi infra | vedi infra | 8,5 | dr. Balunno |
| SEZIONE B | Azioni | Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni | indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo) | Valore obiettivo misurabile | Data conseguimento prevista | Peso attribuito all'azione | | | Personale assegnato |
| | 1 | Acquisizione documentazione candidati idonei progetti 2013 - sottoscrizione contratti e supporto per apertura libretti postali; copia degli atti ed invio all'ufficio competente | si - no | si | secondo tempistica Ufficio Nazionale | 2,40 | | | Rizzi - Porro - Scarpa |
| | 2 | Avviamento al lavoro degli idonei, supporto ai settori durante l'esecuzione dei progetti, gestione presenze ed assenze dei volontari | si - no | si | secondo tempistica Ufficio Nazionale | 3,20 | | | Rizzi-Pomarico - Scarpa |
| | 3 | avvio attività di formazione generali e specifiche, attività logistica per arredo sala per lo svolgimento delle attività ed invio comunicazione ai volontari impegnati nei progetti anno 2013 | si - no | si | secondo tempistica Ufficio Nazionale | 0,90 | | | Rizzi - Scarpa |
| | 4 | Affidamento a società esterna per l'elaborazione di progetti ed invio degli stessi al competente ufficio Regionale per l'approvazione | si - no | si | secondo tempistica Ufficio Nazionale | 2,00 | | | Rizzi - Porro |
| SEZIONE C | Azioni | Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo | Assegnazione della percentuale di completamento | Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento) | Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni | | | | Personale assegnato |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| SEZIONE D | Valutazione dei risultati | Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni | Percentuale di completamento | | | | | | |



COMUNE DI ANDRIA

Obiettivo operativo

Misurazione della performance di risultato

Settore **Personale e Organizzazione**
 Servizi **Gestione Amministrativa e Previdenziale, Programmazione e sviluppo e relazioni sindacali**

Obiettivo operativo N. 1 **Descrizione:** Predisposizione atti relativi alla gestione del rapporto giuridico del dipendente

Finalità:

Missione:

Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo operativo

| | | |
|----------------|-----------|--|
| Cognome e Nome | categoria | azioni interessate alla realizzazione dell'obiettivo |
|----------------|-----------|--|

Vedi scheda allegata agli atti indicante la scomposizione dell'obiettivo in azioni ed il personale assegnatario.

| Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia | Risultato conseguito anno | Risultato conseguito anno | Risultato conseguito anno | Performance attesa anno 2014 | Performance attesa anno 2015 | Performance attesa anno 2016 |
|---|------------------------------|------------------------------|------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| Acquisizione istanza del dipendente o atto dirigenziale, elaborazione provvedimento | | | | 100% | 100% | 100% |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia temporale | | | | | | |
| istanze dipendenti o atti | | | | | | |
| formalizzazione atti | | | | | | |
| | | | | | | |
| Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza economica | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| Indicatori di qualità | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

OBIETTIVO OPERATIVO N. 1

| | colonna A | colonna B | colonna C | colonna D | colonna E | colonna F | colonna G | colonna H | colonna I |
|-----------|---------------------------|---|---|---|---|-----------------------------|-----------------------------|-------------------------------------|--|
| SEZIONE A | Obiettivo Operativo | Descrizione dell'Obiettivo | Priorità (Alta/Bassa) | | Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo) | Valore obiettivo misurabile | Data conseguimento prevista | Assegnazione del peso all'Obiettivo | Personale Responsabile di Procedimento |
| | | Predisposizione di atti relativi alla gestione del rapporto giuridico del dipendente (es. Congedi maternità, permessi studio, aspettative trasformazioni rapp. Lavoro, ecc) | Alta | | si | si | | 3,6 | dott. BAFUNNO |
| SEZIONE B | Azioni | Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni | Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo) | Valore obiettivo misurabile | Data conseguimento prevista | Peso attribuito all'azione | | | Personale assegnatario |
| | 1 | Acquisizione istanza dipendente o atto dirigenziale | N. procedimenti evasi/istanze o atti dirigenziali | 1 | no | 1,8 | | | Lomuscio Porro Porcelli |
| | 2 | Elaborazione provvedimento | N. procedimenti evasi/istanze o atti dirigenziali | 0,95 | no | 1,8 | | | Lomuscio Porro Porcelli |
| SEZIONE C | Azione | Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo | Assegnazione della percentuale di completamento | Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento) | Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni | | | | Personale assegnatario |
| | | | | | | | | | |
| SEZIONE D | Valutazione dei risultati | Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni | Percentuale di completamento | | | | | | |



COMUNE DI ANDRIA

Obiettivo operativo

Misurazione della performance di risultato

Settore **Personale e Organizzazione**
Servizi **Gestione Amministrativa e Previdenziale, Programmazione e sviluppo e relazioni sindacali**

Obiettivo operativo N. 2 **Descrizione:** Gestione adempimenti comunicazioni funzione pubblica e altri uffici pubblici

Finalità:

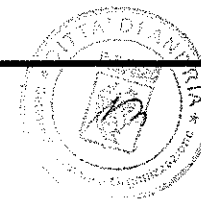
Missione:

Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo operativo

| Cognome e Nome | categoria | azioni interessate alla realizzazione dell'obiettivo |
|----------------|-----------|--|
|----------------|-----------|--|

Vedi scheda allegata agli atti indicante la scomposizione dell'obiettivo in azioni ed il personale assegnatario.

| Indicatori di quantita: Indicatori di efficacia | Risultato conseguito | Risultato conseguito | Risultato conseguito | Performance attesa | Performance attesa | Performance attesa |
|---|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|
| | anno | anno | anno | anno 2014 | anno 2015 | anno 2016 |
| Acquisizione atti, elaborazione e invio dati. | | | | 100% | 100% | 100% |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| Indicatori di quantita: Indicatori di efficacia temporale | | | | | | |
| rispetto tempistica ministeriale | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| Indicatori di quantita: Indicatori di efficienza economica | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| Indicatori di qualita | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |



OBIETTIVO OPERATIVO N. 2

| | colonna A | colonna B | colonna C | colonna D | colonna E | colonna F | colonna G | colonna H | colonna I |
|-----------|---------------------------|---|---|---|---|-----------------------------|---|-------------------------------------|--|
| SEZIONE A | Obiettivo Operativo | Descrizione dell'Obiettivo | Priorità (Alta/Bassa) | | Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo) | Valore obiettivo misurabile | Data conseguimento prevista | Assegnazione del peso all'Obiettivo | Personale Responsabile di Procedimento |
| | | Gestione adempimenti comunicazioni funzione pubblica e altri uffici pubblici | Alta | | si | SI | Secondo tempistica Normativa/ministeriale | 1,8 | dott. BAFUNNO |
| SEZIONE B | Azioni | Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni | Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo) | Valore obiettivo misurabile | Data conseguimento prevista | Peso attribuito all'azione | | | Personale assegnatario |
| | 1 | Acquisizione dati | SI No | SI | Secondo tempistica Normativa/ministeriale | 0,8 | | | Pastore Giraldi |
| | 2 | elaborazione ed invio dati | SI No | SI | Secondo tempistica Normativa/ministeriale | 1 | | | Pastore Giraldi |
| SEZIONE C | Azione | Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo | Assegnazione della percentuale di completamento | Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento) | Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni | | | | Personale assegnatario |
| | | | | | | | | | |
| SEZIONE D | Valutazione dei risultati | Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni | Percentuale di completamento | | | | | | |



COMUNE DI ANDRIA

Obiettivo operativo

Misurazione della performance di risultato

Settore **Personale e Organizzazione**
 Servizi **Gestione Amministrativa e Previdenziale**

Obiettivo operativo N. 3 **Descrizione:** Attività di invio telematico mod. 770 e CUD dei dipendenti. Gestione ritenute obbligatorie e volontarie, trasferte.

Finalità:

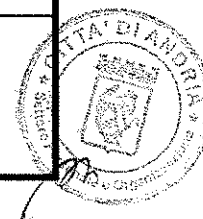
Missione:

Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo operativo

| Cognome e Nome | categoria | azioni interessate alla realizzazione dell'obiettivo |
|----------------|-----------|--|
|----------------|-----------|--|

Vedi scheda allegata agli atti indicante la scomposizione dell'obiettivo in azioni ed il personale assegnatario.

| Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia | Risultato conseguito | Risultato conseguito | Performance attesa | Performance attesa | Performance attesa |
|---|-----------------------------|-----------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|
| | anno | anno | anno 2014 | anno 2015 | anno 2016 |
| Elaborazione modelli, trasmissione telematica mod. 770, consegna CUD agli aventi diritto, gestione ritenute obbligatorie e volontarie, elaborazioni rimborso trasferte. | | | 100% | 100% | 100% |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia temporale | | | | | |
| rispetto tempistica ministeriale | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza economica | | | | | |
| nr. Modelli elaborati | | | | | |
| n. destinatari modelli | | | | | |
| | | | | | |
| Indicatori di qualità | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

OBIETTIVO OPERATIVO N. 3

| | colonna A | colonna B | colonna C | colonna D | colonna E | colonna F | colonna G | colonna H | colonna I |
|-----------|---------------------------|---|---|---|---|-----------------------------|-----------------------------|-------------------------------------|--|
| SEZIONE A | Obiettivo Operativo | Descrizione dell'Obiettivo | Priorità (Alta/Bassa) | | Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo) | Valore obiettivo misurabile | Data conseguimento prevista | Assegnazione del peso all'Obiettivo | Personale Responsabile di Procedimento |
| | | Attività invio telematico mod 770 e CUD dei dipendenti. Gestione ritenute obbligatorie e volontarie. Gestione trasferite | Alta | | si | si | Ogni mese | 2,2 | dott. BAFUNNO |
| SEZIONE B | Azioni | Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni | Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo) | Valore obiettivo misurabile | Data conseguimento prevista | Peso attribuito all'azione | | | Personale assegnatario |
| | 1 | 1 Elaborazione modelli | N. modelli elaborati/ N. destinatari modelli | 1 | Ogni mese | 0,6 | | | Virgilio |
| | 2 | trasmissione telematica mod. 770 | N. modelli elaborati/ N. destinatari modelli | 1 | Ogni mese | 0,5 | | | Virgilio |
| | 3 | Consegna CUD agli aventi diritto | N. modelli elaborati/ N. destinatari modelli | 1 | Ogni mese | 0,4 | | | Virgilio |
| | 4 | Gestione ritenute obbligatorie e volontarie. Elaborazioni rimborsi trasferite | N. modelli elaborati/ N. destinatari modelli | 1 | Ogni mese | 0,7 | | | Losito |
| SEZIONE C | Azione | Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo | Assegnazione della percentuale di completamento | Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento) | Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni | | | | Personale assegnatario |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| SEZIONE D | Valutazione dei risultati | Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni | Percentuale di completamento | | | | | | |



COMUNE DI ANDRIA

Obiettivo operativo

Misurazione della performance di risultato

Settore **Personale e Organizzazione**
 Servizi **Gestione Amministrativa e Previdenziale**

Obiettivo operativo N. 4 **Descrizione:** Rilevazioni statistiche obbligatorie per legge. Conto annuale del personale, relazione al C.A. e monitoraggio trimestrale

Finalità:

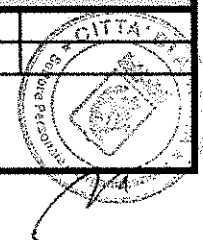
Missione:

Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo operativo

| Cognome e Nome | categoria | azioni interessate alla realizzazione dell'obiettivo |
|----------------|-----------|--|
|----------------|-----------|--|

Vedi scheda allegata agli atti indicante la scomposizione dell'obiettivo in azioni ed il personale assegnatario.

| <i>Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia</i> | <i>Risultato conseguito</i> | <i>Risultato conseguito</i> | <i>Risultato conseguito</i> | <i>Performance attesa</i> | <i>Performance attesa</i> | <i>Performance attesa</i> |
|---|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|
| | anno | anno | anno | anno 2014 | anno 2015 | anno 2016 |
| Acquisizione, elaborazione ed invio dati. | | | | 100% | 100% | 100% |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| <i>Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia temporale</i> | | | | | | |
| rispetto tempistica ministeriale | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| <i>Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza economica</i> | | | | | | |
| nr. Modelli elaborati | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| <i>Indicatori di qualità</i> | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

OBIETTIVO OPERATIVO N. 4

| | colonna A | colonna B | colonna C | colonna D | colonna E | colonna F | colonna G | colonna H | colonna I |
|-----------|---------------------------|--|---|---|---|-----------------------------|---|-------------------------------------|--|
| SEZIONE A | Obiettivo Operativo | Descrizione dell'Obiettivo | Priorità (Alta/Bassa) | | Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo) | Valore obiettivo misurabile | Data conseguimento prevista | Assegnazione del peso all'Obiettivo | Personale Responsabile di Procedimento |
| | | Rilevazioni statistiche obbligatorie per legge: Conto annuale del Personale, Relazione al C.A. E monitoraggio Trimestrale. Invio dati permessi. Comunicazioni PERLA. | Alta | | si | SI | Secondo tempistica Normativa/ministeriale | 3 | dott. BAFUNNO |
| SEZIONE B | Azioni | Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni | Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo) | Valore obiettivo misurabile | Data conseguimento prevista | Peso attribuito all'azione | | | Personale assegnatario |
| | 1 | Acquisizione dati | Rispetto tempistica ministeriale | SI / NO | Secondo tempistica Normativa/ministeriale | 1 | | | Pastore Giraldi |
| | 2 | elaborazione ed invio dati | Rispetto tempistica ministeriale | SI / NO | Secondo tempistica Normativa/ministeriale | 2 | | | Pastore Giraldi |
| SEZIONE C | Azione | Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo | Assegnazione della percentuale di completamento | Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento) | Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni | | | | Personale assegnatario |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| SEZIONE D | Valutazione dei risultati | Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni | Percentuale di completamento | | | | | | |



COMUNE DI ANDRIA

Obiettivo operativo

Misurazione della performance di risultato

Settore **Personale e Organizzazione**
Servizi **Gestione Amministrativa e Previdenziale**

Obiettivo operativo N. 5 **Descrizione:** Anagrafe delle prestazioni e gestione contenzioso

Finalità:

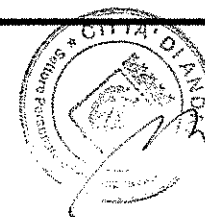
Missione:

Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo operativo

| Cognome e Nome | categoria | azioni interessate alla realizzazione dell'obiettivo |
|----------------|-----------|--|
|----------------|-----------|--|

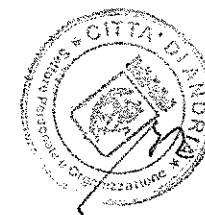
Vedi scheda allegata agli atti indicante la scomposizione dell'obiettivo in azioni ed il personale assegnatario.

| Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia | Risultato conseguito | Risultato conseguito | Risultato conseguito | Performance attesa | Performance attesa | Performance attesa |
|---|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|
| | anno | anno | anno | anno 2014 | anno 2015 | anno 2016 |
| Acquisizione, elaborazione ed invio dati. | | | | 100% | 100% | 100% |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia temporale | | | | | | |
| rispetto tempistica ministeriale | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza economica | | | | | | |
| nr. atti elaborati | | | | | | |
| nr. Destinatari | | | | | | |
| | | | | | | |
| Indicatori di qualità | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |



OBIETTIVO OPERATIVO N. 5

| | colonna A | colonna B | colonna C | colonna D | colonna E | colonna F | colonna G | colonna H | colonna I |
|-----------|---------------------------|---|---|---|---|-----------------------------|-----------------------------|-------------------------------------|--|
| SEZIONE A | Obiettivo Operativo | Descrizione dell'Obiettivo | Priorità (Alta/Bassa) | | Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo) | Valore obiettivo misurabile | Data conseguimento prevista | Assegnazione del peso all'Obiettivo | Personale Responsabile di Procedimento |
| | | Anagrafe prestazioni e gestione contenzioso | Alta | | si | si | si | 1,2 | dott. PASTORE |
| SEZIONE B | Azioni | Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni | Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo) | Valore obiettivo misurabile | Data conseguimento prevista | Peso attribuito all'azione | 31/12/14 | | Personale assegnatario |
| | 1 | Acquisizione dati | N. atti elaborati/ N. destinatari | 1 | 31/12/14 | 0,4 | | | Porro Pomarico |
| | 2 | Elaborazione ed invio dati | N. atti elaborati/ N. destinatari | 1 | 31/12/14 | 0,8 | | | Porro Pomarico |
| SEZIONE C | Azione | Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo | Assegnazione della percentuale di completamento | Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento) | Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni | | | | Personale assegnatario |
| | | | | | | | | | |
| SEZIONE D | Valutazione dei risultati | Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni | Percentuale di completamento | | | | | | |

COMUNE DI ANDRIA

Obiettivo operativo

Misurazione della performance di risultato

Settore **Personale e Organizzazione**
 Servizi **Gestione Amministrativa e Previdenziale**

Obiettivo operativo N. 6 **Descrizione:** Gestione previdenziale dipendenti comunali

Finalità:

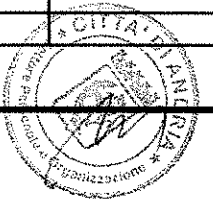
Missione:

Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo operativo

| Cognome e Nome | categoria | azioni interessate alla realizzazione dell'obiettivo |
|----------------|-----------|--|
|----------------|-----------|--|

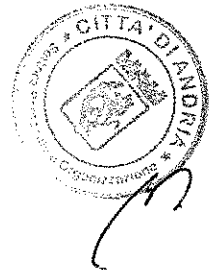
Vedi scheda allegata agli atti indicante la scomposizione dell'obiettivo in azioni ed il personale assegnatario.

| Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia | Risultato conseguito | Risultato conseguito | Risultato conseguito | Performance attesa | Performance attesa | Performance attesa |
|---|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|
| | anno | anno | anno | anno 2014 | anno 2015 | anno 2016 |
| Conteggi pensionistici, determinazioni collocamento a riposo dipendente, simulazione conteggi indennità premio fine servizio, elaborazione PA04 dipendenti, aggiornamenti Pa04 dipendenti già collocati a riposo, acquisizione certificati, denuncia INAIL con integrazione relazioni e acquisizione assegni. | | | | 100% | 100% | 100% |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia temporale | | | | | | |
| rispetto tempistica ministeriale | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza economica | | | | | | |
| nr. atti elaborati | | | | | | |
| nr. Destinatari | | | | | | |
| | | | | | | |
| Indicatori di qualità | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

OBIETTIVO OPERATIVO N. 6

| | colonna A | colonna B | colonna C | colonna D | colonna E | colonna F | colonna G | colonna H | colonna I |
|-----------|---------------------------|---|---|---|---|-----------------------------|-----------------------------|-------------------------------------|--|
| SEZIONE A | Obiettivo Operativo | Descrizione dell'Obiettivo | Priorità (Alta/Bassa) | | Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo) | Valore obiettivo misurabile | Data conseguimento prevista | Assegnazione del peso all'Obiettivo | Personale Responsabile di Procedimento |
| | | Gestione previdenziale dipendenti comunali | Alta | | si | si | 31/12/2014 | 2,4 | dott. PASTORE |
| SEZIONE B | Azioni | Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni | Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo) | Valore obiettivo misurabile | Data conseguimento prevista | Peso attribuito all'azione | | | Personale assegnatario |
| | 1 | Conteggi pensionistici e determinazioni collocamento a riposo dipendenti | N. atti elaborati/ N. destinatari | 100,00% | 31/12/2014 | 0,4 | | | Pastore |
| | 2 | Simulazioni conteggi indennità premio servizio | N. atti elaborati/ N. destinatari | 100,00% | 31/12/2014 | 0,3 | | | Pastore |
| | 3 | Elaborazione PA04 dipendenti | N. atti elaborati/ N. destinatari | 100,00% | 31/12/2014 | 0,5 | | | Pastore |
| | 4 | Acquisizione certificato | N. atti elaborati/ N. destinatari | 100,00% | 31/12/2014 | 0,5 | | | Pomarico |
| | 5 | denuncia INAIL con integrazione relazioni e acquisizione assegni | N. atti elaborati/ N. destinatari | 100,00% | 31/12/2014 | 0,7 | | | Pomarico |
| SEZIONE C | Azione | Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo | Assegnazione della percentuale di completamento | Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento) | Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni | | | | Personale assegnatario |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| SEZIONE D | Valutazione dei risultati | Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni | Percentuale di completamento | | | | | | |



COMUNE DI ANDRIA

Obiettivo operativo

Misurazione della performance di risultato

Settore **Personale e Organizzazione**
 Servizi **Gestione Amministrativa e Previdenziale**

Obiettivo operativo N. 7 **Descrizione:** Erogazione buoni pasto dipendenti comunali.

Finalità:

Missione:

Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo operativo

| Cognome e Nome | categoria | azioni interessate alla realizzazione dell'obiettivo |
|----------------|-----------|--|
|----------------|-----------|--|

Vedi scheda allegata agli atti indicante la scomposizione dell'obiettivo in azioni ed il personale assegnatario.

| Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia | Risultato conseguito | Risultato conseguito | Risultato conseguito | Performance attesa | Performance attesa | Performance attesa |
|---|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|
| | anno | anno | anno | anno 2014 | anno 2015 | anno 2016 |
| D.D. a contrattare previa acquisizione CIG, ordinativi CONSIP, distribuzione buoni pasto ai dipendenti. | | | | 100% | 100% | 100% |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia temporale | | | | | | |
| nr. Buoni pastoda erogarsi e distribuiti | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza economica | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| Indicatori di qualità | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |




OBIETTIVO OPERATIVO N. 7

| | colonna A | colonna B | colonna C | colonna D | colonna E | colonna F | colonna G | colonna H | colonna I |
|-----------|---------------------------|---|--|---|---|-----------------------------|-----------------------------|-------------------------------------|--|
| SEZIONE A | Obiettivo Operativo | Descrizione dell'Obiettivo | Priorità (Alta/Bassa) | | Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo) | Valore obiettivo misurabile | Data conseguimento prevista | Assegnazione del peso all'Obiettivo | Personale Responsabile di Procedimento |
| | | Erogazione Buoni pasto ai dipendenti comunali | Alta | | si | v. infra | 31/12/2014 | 2.1 | dott. Sabino Bafunno |
| SEZIONE B | Azioni | Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni | Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo) | Valore obiettivo misurabile | Data conseguimento prevista | Peso attribuito all'azione | | | Personale assegnatario |
| | 1 | 1.DD a contrattare previa acquisizione CIG | Si No | si | 31/12/2014 | 0,7 | | | Rizzi |
| | 2 | Ordinativo Consip | Si No | si | 31/12/2014 | 0,7 | | | Rizzi |
| | 3 | Distribuzione buoni pasto ai dipendenti. | N. buoni pasto da erogare nell'anno / N. buoni pasto distribuiti nell'anno | 100,00% | 31/12/2014 | 0,7 | | | Porro Scarpa |
| SEZIONE C | Azione | Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo | Assegnazione della percentuale di completamento | Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento) | Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni | | | | Personale assegnatario |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| SEZIONE D | Valutazione dei risultati | Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni | Percentuale di completamento | | | | | | |



COMUNE DI ANDRIA

Obiettivo operativo

Misurazione della performance di risultato

Settore **Personale e Organizzazione**
 Servizi **Gestione Amministrativa e Previdenziale, Programmazione e sviluppo e relazioni sindacali**

Obiettivo operativo N. 8 **Descrizione:** Tirocini formativi curricolari in favore di studenti

Finalità:

Missione:

Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo operativo

| Cognome e Nome | categoria | azioni interessate alla realizzazione dell'obiettivo |
|----------------|-----------|--|
|----------------|-----------|--|

Vedi scheda allegata agli atti indicante la scomposizione dell'obiettivo in azioni ed il personale assegnatario.

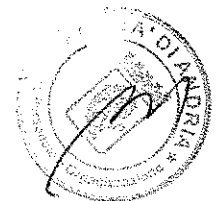
| Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia | Risultato conseguito | Risultato conseguito | Risultato conseguito | Performance attesa | Performance attesa | Performance attesa |
|---|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|
| | anno | anno | anno | anno 2014 | anno 2015 | anno 2016 |
| Convenzionamento con Enti di Formazione, avvio tirocinanti ai settori | | | | 100% | 100% | 100% |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia temporale | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza economica | | | | | | |
| convenzionamenti richiesti e stipulati | | | | | | |
| studenti avviati a tirocinio | | | | | | |
| | | | | | | |
| Indicatori di qualità | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |



[Handwritten signature]

OBIETTIVO OPERATIVO N. 8

| | colonna A | colonna B | colonna C | colonna D | colonna E | colonna F | colonna G | colonna H | colonna I |
|-----------|---------------------------|---|--|---|---|-----------------------------|-----------------------------|-------------------------------------|--|
| SEZIONE A | Obiettivo Operativo | Descrizione dell'Obiettivo | Priorità (Alta/Bassa) | | Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo) | Valore obiettivo misurabile | Data conseguimento prevista | Assegnazione del peso all'Obiettivo | Personale Responsabile di Procedimento |
| | | Tirocini formativi curriculari in favore di studenti | Alta | | SI | SI | NO | 1,3 | dott. BAFUNNO |
| SEZIONE B | Azioni | Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni | Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo) | Valore obiettivo misurabile | Data conseguimento prevista | Peso attribuito all'azione | | | Personale assegnatario |
| | 1 | * Convezionamenti con Enti di Formazione | Az. 1 N. Convezionamenti stipulati/n. Convezionamento richiesti Az | 100% | tutto l'anno | 0,7 | | | Rizzi |
| | 2 | 2. Convezionamenti con Enti di Formazione 2. Avvio tirocinati ai settori | N. Studenti avviati tirocinio / n. studenti proposti da Enti Formatori | 100% | tutto l'anno | 0,6 | | | Rizzi |
| SEZIONE C | Azione | Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo | Assegnazione della percentuale di completamento | Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento) | Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni | | | | Personale assegnatario |
| | | | | | | | | | |
| SEZIONE D | Valutazione dei risultati | Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni | Percentuale di completamento | | | | | | |



OBIETTIVO OPERATIVO N. 9

| | colonna A | colonna B | colonna C | colonna D | colonna E | colonna F | colonna G | colonna H | colonna I |
|-----------|---------------------------|---|---|---|---|-----------------------------|-----------------------------|-------------------------------------|--|
| SEZIONE A | Obiettivo Operativo | Descrizione dell'Obiettivo | Priontà (Alta/Bassa) | | Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo) | Valore obiettivo misurabile | Data conseguimento prevista | Assegnazione del peso all'Obiettivo | Personale Responsabile di Procedimento |
| | | Supporto al Settore | Alta | | no | si | tutto l'anno | 2 | dott. BAFUNNO |
| SEZIONE B | Azioni | Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni | Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo) | Valore obiettivo misurabile | Data conseguimento prevista | Peso attribuito all'azione | | | Personale assegnatario |
| | 1 | 1. Gestione fascicoli del personale: inserimento atti (ferie malattie dispozione varie) e archiviazione | ON/OF | ON | tutto l'anno | 0,4 | | | Scarpa - Losito |
| | 2 | gestione magazzino | ON/OF | ON | tutto l'anno | 1 | | | Scarpa |
| | 3 | Attività manuali operative | ON/OF | ON | tutto l'anno | 0,6 | | | Scarpa |
| SEZIONE C | Azione | Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo | Assegnazione della percentuale di completamento | Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento) | Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni | | | | Personale assegnatario |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| SEZIONE D | Valutazione dei risultati | Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni | Percentuale di completamento | | | | | | |

OK



COMUNE DI ANDRIA

Obiettivo operativo
Misurazione della performance di risultato

Settore **Personale e Organizzazione**
Servizi **Gestione Amministrativa e Previdenziale**

Obiettivo operativo N. 10 **Descrizione:** Gestione presenze dipendenti comunali, Visite mediche di controllo malattia

Finalità:

Missione:

Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo operativo

| Cognome e Nome | categoria | azioni interessate alla realizzazione dell'obiettivo |
|----------------|-----------|--|
|----------------|-----------|--|

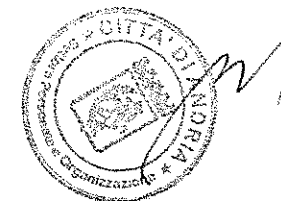
Vedi scheda allegata agli atti indicante la scomposizione dell'obiettivo in azioni ed il personale assegnatario.

| Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia | Risultato conseguito | Risultato conseguito | Performance attesa | Performance attesa | Performance attesa |
|--|-----------------------------|-----------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|
| | anno | anno | anno 2014 | anno 2015 | anno 2016 |
| Accertamento presenze con sistema informatizzato, acquisizione disposizioni dirigenziali, richiesta INPS con invio telematico, ricezione fatture mediche e loro liquidazioni | | | 100% | 100% | 100% |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia temporale | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza economica | | | | | |
| nr. Procedimenti richiesti ed evasi | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Indicatori di qualità | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |




OBIETTIVO OPERATIVO N. 10

| | colonna A | colonna B | colonna C | colonna D | colonna E | colonna F | colonna G | colonna H | colonna I |
|-----------|---------------------------|---|---|---|---|-----------------------------|-----------------------------|-------------------------------------|--|
| SEZIONE A | Obiettivo Operativo | Descrizione dell'Obiettivo | Priorità (Alta/Bassa) | | Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo) | Valore obiettivo misurabile | Data conseguimento prevista | Assegnazione del peso all'Obiettivo | Personale Responsabile di Procedimento |
| | | Gestione presenze dipendenti comunali - Visite mediche controllo malattia | Alta | | si | si | no | 2,4 | dott. BAFUNNO |
| SEZIONE B | Azioni | Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni | Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo) | Valore obiettivo misurabile | Data conseguimento prevista | Peso attribuito all'azione | | | Personale assegnatario |
| | 1 | Accertamento presenze con sistema informatizzato | N. procedimenti evasi/ Numero complessivo proc. richiesti | 90,00% | | 1 | | | Lomuscio Porcelli |
| | 2 | Acquisizione disposizioni dirigenziali | N. procedimenti evasi/ Numero complessivo proc. richiesti | 90,00% | | 0,4 | | | Porro |
| | 3 | Richiesta invio telematico INPS | N. procedimenti evasi/ Numero complessivo proc. richiesti | 90,00% | | 0,6 | | | Lomuscio Porro |
| | 4 | Ricezione fatture e liquidazioni | N. procedimenti evasi/ Numero complessivo proc. richiesti | 90,00% | | 0,4 | | | Porro |
| SEZIONE C | Azione | Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo | Assegnazione della percentuale di completamento | Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento) | Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni | | | | Personale assegnatario |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| SEZIONE D | Valutazione dei risultati | Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni | Percentuale di completamento | | | | | | |



COMUNE DI ANDRIA

Obiettivo operativo

Misurazione della performance di risultato

Settore
Servizi

Personale e Organizzazione
Gestione Amministrativa e Previdenziale

Obiettivo operativo N. 11 **Descrizione:** Elaborazione buste paghe ai dipendenti comunali

Finalità:

Missione:

Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo operativo

| Cognome e Nome | categoria | azioni interessate alla realizzazione dell'obiettivo |
|----------------|-----------|--|
|----------------|-----------|--|

Vedi scheda allegata agli atti indicante la scomposizione dell'obiettivo in azioni ed il personale assegnatario.

| Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia | Risultato conseguito | Risultato conseguito | Risultato conseguito | Performance attesa | Performance attesa | Performance attesa |
|--|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|
| | anno | anno | anno | anno 2014 | anno 2015 | anno 2016 |
| Acquisizione disposizioni per salario accessorio e per aggiornamenti contrattuali, elaborazione buste paghe e distribuzione delle stesse | | | | 100% | 100% | 100% |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia temporale | | | | | | |
| rispetto scadenze mensili | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza economica | | | | | | |
| nr. Buste pagheelaborate | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| Indicatori di qualità | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |




OBIETTIVO OPERATIVO N. 11

| | colonna A | colonna B | colonna C | colonna D | colonna E | colonna F | colonna G | colonna H | colonna I |
|-----------|---------------------------|---|---|---|---|-----------------------------|-----------------------------|-------------------------------------|--|
| SEZIONE A | Obiettivo Operativo | Descrizione dell'Obiettivo | Priorità (Alta/Bassa) | | Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo) | Valore obiettivo misurabile | Data conseguimento prevista | Assegnazione del peso all'Obiettivo | Personale Responsabile di Procedimento |
| | | Elaborazione buste paghe dipendenti comunali | Alta | | si | si | Ogni mese | 3 | dott. PASTORE |
| SEZIONE B | Azioni | Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni | Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo) | Valore obiettivo misurabile | Data conseguimento prevista | Peso attribuito all'azione | | | Personale assegnatario |
| | 1 | Acquisizione disposizioni per salario accessorio e per aggiornamenti contrattuali | SI NO | 100,00% | Ogni mese | 1,2 | | | Virgilio - Losito |
| | 2 | Elaborazione paghe | N. Paghe elaborate/ N. Dipendenti aventi diritto | 100,00% | Ogni mese | 1,2 | | | Virgilio |
| | 3 | Distribuzione paghe | N. Paghe elaborate/ N. Dipendenti aventi diritto | 100,00% | Ogni mese | 0,6 | | | Losito |
| SEZIONE C | Azione | Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo | Assegnazione della percentuale di completamento | Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento) | Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni | | | | Personale assegnatario |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| SEZIONE D | Valutazione dei risultati | Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni | Percentuale di completamento | | | | | | |

