

SPORTELLO UNICO EDILIZIA

scheda N.1 O.O.PERFORMANCE

| | | | | | | | | | |
|---|-----------|---|--|--|---------------------------|---------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| COMUNE DI ANDRIA | | | | | | | | | |
| <p style="text-align: center;">Obiettivo operativo Misurazione della performance di risultato</p> | | | | | | | | | |
| Settore Servizio | | <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">SPORTELLINO UNICO EDILIZIA</div> | | | | | | | |
| OBIETTIVO OPERATIVO N.1 | | | | | | | | | |
| Descrizione: Evasione pratiche edilizie correnti ex art.10 del d.P.R. 380/2001 e s.m.i. riguardanti interventi subordinati a permesso di costruire (legge n. 10 del 1977, art. 1; legge 28 febbraio 1985, n. 47, art. 25, comma 4) 1. Costituiscono interventi di trasformazione urbanistica ed edilizia del territorio e sono subordinati a permesso di costruire: a) gli interventi di nuova costruzione; b) gli interventi di ristrutturazione urbanistica; c) gli interventi di ristrutturazione edilizia che portino ad un organismo edilizio in tutto o in parte diverso dal precedente e che comportino aumento di unita' immobiliari, modifiche del volume, (...) dei prospetti o delle superfici, ovvero che, limitatamente agli immobili compresi nelle zone omogenee A, comportino mutamenti della destinazione d'uso ((, nonche' gli interventi che comportino modificazioni della sagoma di immobili sottoposti a vincoli ai sensi del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 e successive modificazioni)). | | | | | | | | | |
| Finalità: Consentire agli operatori del settore e/o privati di realizzare gli interventi richiesti nel rispetto delle normative vigenti in materia, nel rispetto dei termini previsti dalla normativa per l'ottenimento dei relativi atti di assenso, determinando così uno sviluppo socio-economico derivante dalla funzione di volano per l'economia che contraddistingue il settore dell'edilizia. | | | | | | | | | |
| Missione/Visione: Migliorare gli standard di efficienza, trasparenza e di qualità. | | | | | | | | | |
| Stakeholders: Collettività e operatori del settore dell'edilizia (professionisti, imprese, ecc...) e degli altri settori correlati (bancario, industrie di produzione dei materiali, imprese di servizi, ecc...). | | | | | | | | | |
| Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo operativo | | | | Note/Osservazioni | | | | | |
| Nome e Cognome | Categoria | Azioni | | Vedi scheda allegata agli atti indicante la scomposizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnatario | | | | | |
| Vedi scheda allegata agli atti indicante la scomposizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnatario | | | | | | | | | |
| | | | | Ris. conseguito anno 2014 | Ris. conseguito anno 2015 | Ris. conseguito anno 2016 | Performance attesa anno 2014 | Performance attesa anno 2015 | Performance attesa anno 2016 |
| Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia | | | | | | | | | |
| Rispondenza degli atti prodotti ai dispositivi normativi, pertinenza ed esaustività delle prestazioni erogate rispetto ai contenuti delle istanze. | | | | | | | 100,00% | 100,00% | 100,00% |
| Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia temporale | | | | | | | | | |
| Rispetto dei termini previsti dalla normativa per il rilascio dei titoli abilitativi richiesti. A tal proposito si fa presente che i termini di cui ai commi 3 e 5 dell'art. 20 del DPR 380/2001 (60 giorni + eventuale sospensione per integrazioni) sono raddoppiati per i comuni con più di 100.000 abitanti (qual è il Comune di Andria), nonche' per i progetti particolarmente complessi secondo la motivata risoluzione del responsabile del procedimento. Inoltre ai sensi del comma 8 dello stesso articolo del DPR 380/2001, decorso inutilmente il termine per l'adozione del provvedimento conclusivo, ove il dirigente o il responsabile dell'ufficio non abbia opposto motivato diniego, sulla domanda di permesso di costruire si intende formato il silenzio-assenso, fatti salvi i casi in cui sussistano vincoli ambientali, paesaggistici o culturali. | | | | | | | 60,00% | 80,00% | 100,00% |
| Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza economica | | | | | | | | | |

IL DIRIGENTE
 SETTORE SPORTELLINO UNICO EDILIZIA
 dr. ing. Felice Piscitelli

| OBIETTIVO OPERATIVO N.1 | | | | | | | | | |
|-------------------------|---|--|---|---|---|-----------------------------|-----------------------------|-------------------------------------|--|
| | colonna A | colonna B | colonna C | colonna D | colonna E | colonna F | colonna G | colonna H | colonna I |
| | Obiettivo Operativo n.1 | Descrizione dell'Obiettivo | Priorità (Alta/Bassa) | correlazioni con obiettivo strategico n.3 (informatizzazione del Settore) | Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo) | Valore obiettivo misurabile | Data conseguimento prevista | Assegnazione del peso all'Obiettivo | Personale Responsabile di Procedimento |
| SEZIONE A | Obiettivo Operativo: PRATICHE EDILIZIE CORRENTI | Evasione pratiche edilizie correnti ex art.10 del d.P.R. 380/2001 e s.m.i. riguardanti interventi subordinati a permesso di costruire (legge n. 10 del 1977, art. 1; legge 28 febbraio 1985, n. 47, art. 25, comma 4) 1. Costituiscono interventi di trasformazione urbanistica ed edilizia del territorio e sono subordinati a permesso di costruire: a) gli interventi di nuova costruzione; b) gli interventi di ristrutturazione urbanistica; c) gli interventi di ristrutturazione edilizia che portino ad un organismo edilizio in tutto o in parte diverso dal precedente e che comportino aumento di unità immobiliari, modifiche del volume, ((...)) dei prospetti o delle superfici, ovvero che, limitatamente agli immobili compresi nelle zone omogenee A, comportino mutamenti della destinazione d'uso ((, nonche' gli interventi che comportino modificazioni della sagoma di immobili sottoposti a vincoli ai sensi del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 e successive modificazioni)). | alta | media | Numero istruttorie concluse | 10 | 31/12/14 | 5 | Ing. F. Piscitelli |
| SEZIONE B | Azioni | Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni | Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo) | Valore obiettivo misurabile | Data conseguimento prevista | Peso attribuito all'azione | | | Personale assegnatario |
| | 1 | Ricezione delle istanze per la protocollazione con attribuzione dei codici di riferimento (classifica, n.ro di pratica, n.ro di protocollo e data); identificazione ed associazione ad altri documenti della medesima pratica; fascicolazione delle pratiche; | numero pratiche lavorate | 10 | 31/12/14 | 0,5 | 31/12/14 | | S. Di Canio - N. Abruzzese |
| | 2 | Istruttoria tecnica volta alla verifica della conformità urbanistico-edilizia del progetto presentato; verifica dell'integrazione documentale per la definizione del procedimento edilizio. | numero istruttorie | 10 | 31/12/14 | 1,5 | 31/12/14 | | geom. A. Fortunato - geom. M. Inchingolo - geom. N. Nicolamarino |
| | 3 | Redazione delle eventuali richieste di integrazione e comunicazioni varie e rispettiva protocollazione in uscita; invio alle parti tramite PEC e posta | numero pratiche rientranti in questa casistica | 5 | 31/12/14 | 0,5 | 31/12/14 | | R. di Mango - N. Fasciano - M. Calvi - S. Di Canio |
| | 4 | Verifica della documentazione prodotta per la predisposizione del provvedimento conclusivo; redazione eventuale della proposta di provvedimento conclusivo, oppure redazione della comunicazione ex art. 10 bis L.241/90 con eventuale redazione del diniego; | numero pratiche rientranti in questa casistica | 5 | 31/12/14 | 0,7 | 31/12/14 | | R. di Mango - N. Fasciano - M. Calvi |
| | 5 | Verifica della conformità degli atti sotto l'aspetto giuridico amministrativo; | numero pratiche lavorate | 10 | 31/12/14 | 0,4 | 31/12/14 | | Ing. F. Piscitelli - R. Fusietto |
| | 6 | Comunicazione al Settore AA.GG. per le notifiche agli interessati della chiusura del procedimento con relativo esito. | numero pratiche lavorate | 5 | 31/12/14 | 0,1 | 31/12/14 | | R. di Mango - N. Fasciano |

IL DIRIGENTE
 SETTORE SPORTELLO UNICO EDILIZIA
Dr. F. Zellece Piscitelli

| | | | | | | | | | |
|-----------|---------------------------|--|---|---|--|-----|----------|--|---|
| | 7 | Annotazione sui registri degli estremi identificativi del provvedimento e relativo riporto degli stessi sulla documentazione allegata al titolo. | numero pratiche lavorate | 10 | 31/12/14 | 0,2 | 31/12/14 | | N. Montensi -N. Porro |
| | 8 | riascio del provvedimento finale | numero pratiche lavorate | 10 | 31/12/14 | 1 | 31/12/14 | | Ing. F. Piscitelli |
| | 9 | Consegna degli atti, dei provvedimenti con relativi elaborati grafici e successiva archiviazione. | numero pratiche lavorate | 10 | 31/12/14 | 0,1 | 31/12/14 | | N. Monterisi - S. Di Canio - N. Abruzzese |
| | Azione | Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo | Assegnazione della percentuale di completamento | Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento) | Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni | | 31/12/14 | | Personale assegnatario |
| | | | | | | | | | |
| SEZIONE D | Valutazione dei risultati | Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni | Percentuale di completamento | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

SEZIONE D

IL DIRIGENTE
SETTORE SPORTELLLO UNICO EDILIZIA
dr. Ing. Felice Piscitelli


| | | | | | | |
|--|-----------|--------|--|---------------------------|---------------------------|------------------------------|
| COMUNE DI ANDRIA | | | | | | |
| Obiettivo operativo: Misurazione della performance di risultato Settore: SPORTELLO UNICO EDILIZIA Servizio: | | | | | | |
| OBIETTIVO OPERATIVO N.2 Descrizione: Verifica delle denunce inizio attività ex artt. 22-23 del D.P.R. 380/2001 e s.m.i. e segnalazioni certificate inizio attività ex art. 19 L.241/90 e s.m.i. pervenute | | | | | | |
| Finalità: Consentire agli operatori del settore e/o privati di realizzare gli interventi richiesti nel rispetto delle normative vigenti in materia, nel rispetto dei termini previsti dalla normativa per l'ottenimento dei relativi atti di assenso, determinando così uno sviluppo socio-economico derivante dalla funzione di volano per l'economia che contraddistingue il settore dell'edilizia. | | | | | | |
| Missione/Visione: Migliorare gli standard di efficienza, trasparenza e di qualità. | | | | | | |
| Stakeholders: Collettività e operatori del settore dell'edilizia (professionisti, imprese, ecc.) e degli altri settori correlati (banca/credito, industrie di produzione dei materiali, imprese di servizi, ecc.). | | | | | | |
| Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo operativo | | | | Note/Osservazioni | | |
| Nome | Categoria | Azioni | Vedi scheda allegata agli atti indicante la scomposizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnatario | | | |
| Vedi scheda allegata agli atti indicante la scomposizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnatario. | | | | | | |
| | | | Ris. conseguito anno 2014 | Ris. conseguito anno 2015 | Ris. conseguito anno 2016 | Performance attesa anno 2014 |
| Indicatori di quantità: indicatori di efficacia | | | | | | |
| Numero di DIA e/o SCIA verificate rispetto al numero complessivo di quelle pervenute | | | | | | 100,00% 100,00% 100,00% |
| Indicatori di quantità: indicatori di efficacia temporale | | | | | | |
| Rispetto dei termini previsti dalla normativa per l'evazione denunce inizio attività ex artt. 22-23 del D.P.R. 380/2001 e s.m.i. e segnalazioni certificate inizio attività ex art. 19 L.241/90 e s.m.i. pervenute. | | | | | | 100,00% 100,00% 100,00% |
| Indicatori di quantità: indicatori di efficienza economica | | | | | | |
| Indicatori di qualità | | | | | | |

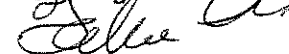
IL DIRIGENTE
 SETTORE SPORTELLO UNICO EDILIZIA
 dr. Ing. Felice Pisatelli


| OBIETTIVO OPERATIVO N.2 | | | | | | | | | |
|-------------------------|---------------------------------|--|---|---|--|-----------------------------|-------------------------------------|--|--|
| colonna A | colonna B | colonna C | colonna D | colonna E | colonna F | colonna G | colonna H | colonna I | |
| Obiettivo Operativo n.2 | Descrizione dell'Obiettivo | Priorità (Alta/Bassa) | correlazione con obiettivo strategico n.3 | Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo) | Valore obiettivo misurabile | Data conseguimento prevista | Assegnazione del peso all'Obiettivo | Personale Responsabile di Procedimento | |
| SEZIONE A | Obiettivo Operativo: DIA - SCIA | Verifica delle denunce inizio attività ex art. 22-23 del d.P.R. 380/2001 e s.m.i. e segnalazioni certificate inizio attività ex art. 19 L.241/90 e s.m.i. pervenute. | alta | media | Numero istruttorie concluse | 560 | 31/12/14 | 3 | Ing. F. Piscitelli |
| SEZIONE B | Azioni | Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni | Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo) | Valore obiettivo misurabile | Data conseguimento prevista | Peso attribuito all'azione | | | Personale assegnatario |
| | 1 | Ricezione delle istanze per la protocollazione con attribuzione dei codici di riferimento (classifica, n.ro di pratica, n.ro di protocollo e data); identificazione ed associazione ad altri documenti della medesima pratica; fascicolazione delle pratiche. | numero pratiche pervenute | 560 | 31/12/14 | 0,2 | | | N. Abruzzese - S. Di Canio - R. di Mango - N. Fasciano |
| | 2 | Istruttoria tecnico-amministrativa volta alla verifica della completezza documentale e della conformità urbanistico-edilizia dell'intervento proposto e valutazione della opportunità eventuale di integrazione documentale e/o predisposizione ordinanza di sospensione attività. | numero pratiche verificate | 560 | 31/12/14 | 1,5 | | | geom. A. Fortunato - geom. M. Inchingolo - R. Di Mango - N. Fasciano - R. De Blasii - M. Calvi |
| | 3 | Predisposizione delle eventuali richieste di integrazione e comunicazioni varie e rispettiva protocollazione in uscita; invio alle parti tramite PEC e posta | numero pratiche rientranti in questa casistica | 100 | 31/12/14 | 0,4 | | | R. De Blasii - M. Calvi - R. di Mango - N. Fasciano - S. Di Canio |
| | 4 | Verifica della documentazione prodotta e predisposizione eventuale di ordinanza di sospensione dell'attività e ripristino stato dei luoghi se ricorrente, nei casi di esito negativo dell'istruttoria tecnica, da sottoporre alla firma del dirigente | numero pratiche rientranti in questa casistica | 10 | 31/12/14 | 0,5 | | | Ing. F. Piscitelli - Dott.ssa R. Fusiello - geom. A. Fortunato - geom. F. Scarcelli - geom. M. Inchingolo - Geom. Nicolamarino - |
| | 5 | Comunicazione al Settore AA.GG. per le notifiche agli interessati delle eventuali ordinanze di sospensione attività | numero pratiche rientranti in questa casistica | 10 | 31/12/14 | 0,2 | | | R. di Mango - N. Fasciano - M. Calvi |
| | 6 | Annotazione sui registri degli estremi identificativi della DIA - SCIA che hanno avuto esito positivo dell'istruttoria e successiva archiviazione. | numero pratiche lavorate | 500 | 31/12/14 | 0,2 | | | N. Monterisi - N. Porro |
| | Azione | Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo | Assegnazione della percentuale di completamento | Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento) | Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni | | | | Personale assegnatario |
| | SEZIONE C | Valutazione dei risultati | Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni | Percentuale di completamento | | | | | |

IL DIRIGENTE

SETTORE SPORTELLO UNICO EDILIZIA

dr. Ing. Felice Piscitelli



| | | | | | | | | | |
|--|-----------|--------|--|---|---------------------------|---------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| COMUNE DI ANDRIA | | | | | | | | | |
| Obiettivo operativo Misurazione della performance di risultato Settore SPORTELLO UNICO EDILIZIA Servizio | | | | | | | | | |
| OBIETTIVO OPERATIVO N.3 Descrizione Verifica delle comunicazioni di attività edilizia libera ex art. 6 del d.P.R. 360/2001. | | | | | | | | | |
| Finalità: Consentire agli operatori del settore e/o privati di realizzare gli interventi richiesti nel rispetto delle normative vigenti in materia, nel rispetto dei termini previsti dalla normativa per l'ottenimento dei relativi atti di assenso, determinando così uno sviluppo socio-economico derivante dalla funzione di volano per l'economia che contraddistingue il settore dell'edilizia. | | | | | | | | | |
| Missione/Visione: Migliorare gli standard di efficienza, trasparenza e di qualità. | | | | | | | | | |
| Stakeholders: Collettività e operatori del settore dell'edilizia (professionisti, imprese, ecc...) e degli altri settori correlati (bancario, industrie di produzione dei materiali, imprese di servizi, ecc...). | | | | | | | | | |
| Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo operativo | | | | Note/Osservazioni | | | | | |
| Nome e Cognome | Categoria | Azioni | | Vedi scheda allegata agli atti indicante la scomposizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnatario. | | | | | |
| Vedi scheda allegata agli atti indicante la scomposizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnatario. | | | | | | | | | |
| | | | | Ris. conseguito anno 2014 | Ris. conseguito anno 2015 | Ris. conseguito anno 2016 | Performance attesa anno 2014 | Performance attesa anno 2015 | Performance attesa anno 2016 |
| Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia | | | | | | | | | |
| Numero di comunicazioni di attività edilizia libera verificate rispetto al numero complessivo di quelle pervenute | | | | | | | 100,00% | 100,00% | 100,00% |
| Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia temporale | | | | | | | | | |
| Rispetto dei termini previsti dalla normativa per l'evaseione comunicazione di attività edilizia libera ai sensi dell'art. 6 del d.P.R. 360/2001 e s.m.i. e segnalazioni certificate inizio attività ex art. 19 L. 241/90 e s.m.i. pervenute | | | | | | | 100,00% | 100,00% | 100,00% |
| Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza economica | | | | | | | | | |
| Indicatori di qualità | | | | | | | | | |

IL DIRIGENTE
 SETTORE SPORTELLO UNICO EDILIZIA
Dr. Ing. Felice Pisotelli

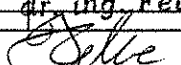
| OBIETTIVO OPERATIVO N.3 | | | | | | | | | |
|-------------------------|--|--|---|---|---|-----------------------------|-----------------------------|-------------------------------------|---|
| | colonna A | colonna B | colonna C | colonna D | colonna E | colonna F | colonna G | colonna H | colonna I |
| SEZIONE A | Obiettivo Operativo N.3 | Descrizione dell'Obiettivo | Priorità (Alta/Bassa) | | Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo) | Valore obiettivo misurabile | Data conseguimento prevista | Assegnazione del peso all'Obiettivo | Personale Responsabile di Procedimento |
| | Obiettivo Operativo: COMUNICAZIONI ATTIVITA' EDILIZIA LIBERA | Verifica delle comunicazioni di attività edilizia libera ex art. 6 del d.P.R. 380/2001. | Bassa | | Comunicazioni pervenute e controllate | 600 | 31/12/14 | 1 | Ing. Felice Piscitelli |
| SEZIONE B | Azioni | Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni | Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo) | Valore obiettivo misurabile | Data conseguimento prevista | Peso attribuito all'azione | | | Personale assegnatario |
| | 1 | Ricezione delle istanze per la protocollazione con attribuzione dei codici di riferimento (classifica, n.ro di pratica, n.ro di protocollo e data); identificazione ed associazione ad altri documenti della medesima pratica; fascicolazione delle pratiche. | numero pratiche pervenute | 600 | 31/12/14 | 0,1 | | | N. Abruzzese - S. Di Canio - R. di Mango - N. Fasciano |
| | 2 | Istruttoria tecnico-amministrativa volta alla verifica della completezza documentale e della conformità urbanistico-edilizia dell'intervento proposto e valutazione della opportunità eventuale di integrazione documentale e/o predisposizione ordinanza di sospensione attività. | numero pratiche verificate | 600 | 31/12/14 | 0,3 | | | geom. A. Fortunato - geom. M. Inchingolo - R. Di Mango - N. Fasciano - R. De Biasis |
| | 3 | Predisposizione delle eventuali richieste di integrazione e comunicazioni varie e rispettiva protocollazione in uscita; invio alle parti tramite PEC e posta | numero pratiche rientranti in questa casistica | 35 | 31/12/14 | 0,2 | | | R. De Biasis - R. di Mango - N. Fasciano - S. Di Canio |
| | 4 | Verifica della documentazione prodotta e predisposizione eventuale di ordinanza di sospensione dell'attività e ripristino stato dei luoghi se ricorrente, nei casi di esito negativo dell'istruttoria tecnica, da sottoporre alla firma del dirigente. | numero pratiche rientranti in questa casistica | 5 | 31/12/14 | 0,3 | | | Ing. F. Piscitelli - Dott.ssa R. Fusiello - geom. A. Fortunato - geom. M. Inchingolo - R. Di Mango - N. Fasciano - R. De Biasis - Calvi |
| | 5 | Comunicazione al Settore AA.GG. per le notifiche agli interessati delle eventuali ordinanze di sospensione attività | numero pratiche rientranti in questa casistica | 5 | 31/12/14 | 0,1 | | | R. di Mango - N. Fasciano |
| | Azione | Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo | Assegnazione della percentuale di completamento | Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento) | Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni | | | | Personale assegnatario |
| | | | | | | | | | |
| SEZIONE C | | | | | | | | | |
| SEZIONE D | Valutazione dei risultati | Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni | Percentuale di completamento | | | | | | |

IL DIRIGENTE
 SETTORE SPORTELLO UNICO EDILIZIA
 dr. *Felice Piscitelli*

scheda N.4 O.O. PERFORMANCE

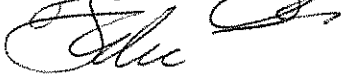
| | | | | | | | | | |
|---|-----------|--------|--|---------------------------|---------------------------|---------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| COMUNE DI ANDRIA | | | | | | | | | |
| Obiettivo operativo Misurazione della performance di risultato Settore Servizio SPORTELLO UNICO EDILIZIA | | | | | | | | | |
| OBIETTIVO OPERATIVO N.4 | | | | | | | | | |
| Descrizione: Evasione delle istanze ex artt. 24-25 del d.P.R. 380/2001 e s.m.i. relative alla richiesta di certificati di agibilità o formazione di silenzio-assenso. | | | | | | | | | |
| Finalità: Consentire agli interessati di dimostrare la piena legittimità dell'immobile anche ai fini di eventuali trasferimenti di proprietà; individuazione del patrimonio edilizio esistente non dotato dei requisiti di sicurezza statica, igienico-sanitaria e accatastamento | | | | | | | | | |
| Missione/Visione: Migliorare gli standard di efficienza, trasparenza e di qualità. | | | | | | | | | |
| Stakeholders: Collettività e operatori del settore dell'edilizia (professionisti, imprese, ecc...) e degli altri settori correlati (bancario, industrie di produzione dei materiali, imprese di servizi, ecc...) | | | | | | | | | |
| Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo operativo | | | | Note/Osservazioni | | | | | |
| Nome e Cognome | Categoria | Azioni | Vedi scheda allegata agli atti indicante la scomposizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnatario | | | | | | |
| Vedi scheda allegata agli atti indicante la scomposizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnatario | | | | | | | | | |
| | | | | Ris. conseguito anno 2014 | Ris. conseguito anno 2015 | Ris. conseguito anno 2016 | Performance attesa anno 2014 | Performance attesa anno 2015 | Performance attesa anno 2016 |
| Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia | | | | | | | | | |
| Rispondenza degli atti prodotti ai dispositivi normativi, pertinenza ed esaustività delle prestazioni erogate rispetto ai contenuti delle istanze. | | | | | | | 100,00% | 100,00% | 100,00% |
| Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia temporale | | | | | | | | | |
| Rispetto dei termini previsti dalla normativa per l'evasione delle richieste di certificati di agibilità ex art. 25 del d.P.R. 380/2001 e s.m.i. tenuto conto che ai sensi del comma 4 dello stesso art. 25, trascorso inutilmente il termine di cui al comma 3, l'agibilità si intende attestata nel caso sia stato rilasciato il parere dell'A.S.L. di cui all'articolo 5, comma 3, lettera a). In caso di autodichiarazione, il termine per la formazione del silenzio assenso è di sessanta giorni. | | | | | | | 70,00% | 80,00% | 100,00% |
| Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza economica | | | | | | | | | |

IL DIRIGENTE
 SETTORE SPORTELLO UNICO EDILIZIA
 dr. ing. *[firma]* Pisctelli

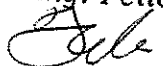
| OBIETTIVO OPERATIVO N.4 | | | | | | | | | |
|-------------------------|--|---|---|--|---|-----------------------------|-----------------------------|-------------------------------------|---|
| | colonna A | colonna B | colonna C | colonna D | colonna E | colonna F | colonna G | colonna H | colonna I |
| SEZIONE A | Obiettivo Operativo N.4 | Descrizione dell'Obiettivo | Priorità (Alta/Bassa) | | Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo) | Valore obiettivo misurabile | Data conseguimento prevista | Assegnazione del peso all'Obiettivo | Personale Responsabile di Procedimento |
| | Obiettivo operativo: CERTIFICATI DI AGIBILITA' | Evasione delle istanze ex artt. 24-25 del d.P.R. 380/2001 e s.m.i. relativo alla richiesta di certificati di agibilità o formazione di silenzio-assenso. | Bassa | | n.ro pratiche | 70 | 31/12/14 | 1 | Ing. F. Piscitelli |
| SEZIONE B | Azioni | Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni | Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo) | Valore obiettivo misurabile | Data conseguimento prevista | Peso attribuito all'azione | | | Personale assegnatario |
| | 1 | Ricezione delle istanze per la protocollazione con attribuzione dei codici di riferimento (classifica, n.ro di pratica, n.ro di protocollo e data); identificazione ed associazione ad altri documenti della medesima pratica; fascicolazione delle pratiche; | numero pratiche lavorate | 70 | 31/12/14 | 0,1 | | | S. Di Canio - N. Abruzzese |
| | 2 | Istruttoria tecnico-amministrativa volta alla verifica della completezza documentale, della conformità alle disposizioni normative di settore e valutazione della opportunità eventuale di integrazione documentale. | numero pratiche lavorate | 70 | 31/12/14 | 0,2 | | | geom. A. Fortunato - geom. M. Inchingolo - R. Di Mango - N. Fasciano - R. Campanale - R. De Blasis - M. Calvi |
| | 3 | Redazione delle eventuali richieste di integrazione e comunicazioni varie e rispettiva protocollazione in uscita; invio alle parti tramite PEC e posta | numero pratiche rientranti in questa casistica | 5 | 31/12/14 | 0,2 | | | R. di Mango - N. Fasciano - R. Campanale - S. Di Canio - M. Calvi |
| | 4 | Verifica della documentazione prodotta; redazione eventuale della certificazione/attestazione richiesta; | numero pratiche lavorate | 25 | 31/12/14 | 0,2 | | | geom. A. Fortunato - geom. M. Inchingolo - R. Di Mango - N. Fasciano - R. Campanale - R. De Blasis - M. Calvi |
| | 5 | Annotazione sui registri degli estremi identificativi del certificato/attestato. | numero pratiche lavorate | 25 | 31/12/14 | 0,1 | | | N. Monterisi - N. Porro - N. Abruzzese |
| | 6 | Rilascio del certificato, fatto salva la possibilità di formazione del silenzio-assenso ai sensi dell'art. 25 comma 4 del DPR 380/2001, con eventuale attestazione in merito. | numero pratiche lavorate | 25 | 31/12/14 | 0,1 | | | Ing. F. Piscitelli |
| | 7 | Consegna del certificato o attestazione e successiva archiviazione. | numero pratiche lavorate | 25 | 31/12/14 | 0,1 | | | N. Monterisi - S. Di Canio - N. Abruzzese |
| SEZIONE C | Azione | Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo | Assegnazione della percentuale di completamento | Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento) | Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni | | | | Personale assegnatario |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| SEZIONE D | Valutazione dei risultati | Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni | Percentuale di completamento | IL DIRIGENTE SETTORE SPORTELLINO UNICO EDILIZIA dr. Ing. Felice Piscitelli  | | | | | |

| | | | | | | |
|---|-----------|--------|--|---------------------------|---------------------------|------------------------------|
| COMUNE DI ANDRIA | | | | | | |
| Obiettivo operativo Misurazione della performance di risultato Settore Servizio: SPORTELLO UNICO EDILIZIA | | | | | | |
| Descrizione: Evasione procedimenti sanzionatori ex art.27 e sagg. del d.P.R. 380/2001 e s.m.i. OBIETTIVO OPERATIVO N.5 | | | | | | |
| Finalità: Repressione abusivismo edilizio al fine di salvaguardare l'assetto del territorio | | | | | | |
| Missione/Visione: Migliorare gli standard di efficienza, trasparenza e di qualità | | | | | | |
| Stakeholders: Collettività | | | | | | |
| Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo operativo | | | | Note/Osservazioni | | |
| Nome e Cognome | Categoria | Azioni | Vedi scheda allegata agli atti indicante la scomposizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnatario | | | |
| Vedi scheda allegata agli atti indicante la scomposizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnatario | | | | | | |
| | | | Ris. conseguito anno 2014 | Ris. conseguito anno 2015 | Ris. conseguito anno 2016 | Performance attesa anno 2014 |
| Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia | | | | | | |
| Numero di procedimenti sanzionatori intrapresi in funzione delle segnalazioni pervenute | | | | | | 100,00% 100,00% 100,00% |
| Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia temporale | | | | | | |
| Avvio del procedimento sanzionatorio entro un termine non superiore a 15 giorni dalla segnalazione. | | | | | | 90,00% 100,00% 100,00% |
| Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza economica | | | | | | |
| Indicatori di qualità | | | | | | |

IL DIRIGENTE
 SETTORE SPORTELLO UNICO EDILIZIA
 dr. Ing. Felice Pisicelli


| OBIETTIVO OPERATIVO N.5 | | | | | | | | | |
|-------------------------|--|---|---|---|---|-----------------------------|-----------------------------|-------------------------------------|--|
| colonna A | colonna B | colonna C | colonna D | colonna E | colonna F | colonna G | colonna H | colonna I | |
| SEZIONE A | Obiettivo Operativo n.5 | Descrizione dell'Obiettivo | Priorità (Alta/Bassa) | | Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo) | Valore obiettivo misurabile | Data conseguimento prevista | Assegnazione del peso all'Obiettivo | Personale Responsabile di Procedimento |
| | Obiettivo Operativo: PROCEDIMENTI SANZIONATORI | Evasione procedimenti sanzionatori ex art.27 e segg. del d.P.R. 380/2001 e s.m.i. | alta | | Numero istruttorie concluse | 40 | 31/12/14 | 4 | ing. F. Piscitelli - dot. R. Fusiello |
| SEZIONE B | Azioni | Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni | Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo) | Valore obiettivo misurabile | Data conseguimento prevista | Peso attribuito all'azione | | | Personale assegnatario |
| | 1 | Recapimento delle segnalazioni di illeciti edilizi pervenute dagli organi di vigilanza del territorio e/o dai cittadini mediante esposto-denunce e/o a seguito di controllo d'ufficio | numero pratiche lavorate | 40 | 31/12/14 | 0,1 | | | S. Di Canio - N. Abruzzese - R. Campanale |
| | 2 | sopralluogo tecnico eventuale finalizzato alla verifica della consistenza dell'abusato edilizio qualora non perfettamente individuabile dalla segnalazione, | numero istruttorie | 10 | 31/12/14 | 0,8 | | | geom. A. Fortunato geom. M. Inchingolo - Geom. F. Scarcelli - Geom. N. Nicolamarino |
| | 3 | individuazione di eventuali titoli edilizi riguardanti l'immobile oggetto di illecito edilizio; | numero pratiche lavorate | 40 | 31/12/14 | 0,1 | | | R. Campanale - S. Di Canio |
| | 4 | reperimento degli eventuali fascicoli, se esistenti; | numero pratiche lavorate | 40 | 31/12/14 | 0,1 | | | S. Di Canio - N. Abruzzese |
| | 5 | verifica dell'eseguito rispetto a quanto autorizzato sulla base degli atti esistenti | numero pratiche lavorate | 40 | 31/12/14 | 0,4 | | | R. Fusiello |
| | 6 | valutazione tecnico-giuridica degli illeciti edilizi; | numero pratiche lavorate | 40 | 31/12/14 | 0,9 | | | R. Fusiello |
| | 7 | individuazione della tipizzazione urbanistica dell'area e di eventuali vincoli ivi insistenti | numero pratiche lavorate | 40 | 31/12/14 | 0,4 | | | geom. A. Fortunato geom. M. Inchingolo - Geom. F. Scarcelli - geom. N. Nicolamarino |
| | 8 | Predisposizione della comunicazione di avvio del procedimento sanzionatorio oppure ordinanza di sospensione dei lavori da sottoporre alla firma del Dirigente e del R. d.P. | numero pratiche lavorate | 40 | 31/12/14 | 0,4 | | | R. Campanale - M. Calvi |
| | 9 | Predisposizione del provvedimento definitivo demolitorio da sottoporre alla firma del Dirigente e del R. d. P. | numero pratiche lavorate | 40 | 31/12/14 | 0,4 | | | R. Campanale - M. Calvi |
| 10 | Predisposizione del verbale di eventuale inottemperanza al provvedimento demolitorio che costituisce titolo di immissione in possesso e acquisizione gratuita al patrimonio del comune da sottoporre alla firma del Dirigente e del R. d. P. | numero pratiche lavorate | 40 | 31/12/14 | 0,4 | | | Ing. F. Piscitelli | |
| SEZIONE C | Azione | Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo | Assegnazione della percentuale di completamento | Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento) | Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni | | | | Personale assegnatario |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| SEZIONE D | Valutazione dei risultati | Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni | Percentuale di completamento | <p align="center">IL DIRIGENTE SETTORE SPORTELLO UNICO EDILIZIA dr. ing. Felice Piscitelli</p>  | | | | | |

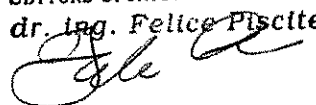
| | | | | | | | | |
|---|-----------|--------|--|---------------------------|---------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| COMUNE DI ANDRIA Obiettivo operativo Misurazione della performance di risultato Settore Servizio SPORTELLO UNICO EDILIZIA | | | | | | | | |
| OBIETTIVO OPERATIVO N.6 | | | | | | | | |
| Descrizione: Procedure in adempimento alle disposizioni di cui al capo IV del d.P.R. 380/2001 e s.m.i. e delle Circolari esplicative Regionali riguardanti il deposito di progetti di costruzione in zona sismica; deposito relazione strutture ultimate, il certificato di collaudo, autorizzazioni sismiche ex artt. 90 e 94 d.P.R. 380/2001 (nel caso di sopraelevazione e progetto in sanatoria). | | | | | | | | |
| Finalità: Consentire agli operatori del settore e/o privati di realizzare gli interventi richiesti nel rispetto delle normative vigenti in materia, nel rispetto dei termini previsti dalla normativa per l'ottenimento dei relativi atti di assenso, determinando così uno sviluppo socio-economico derivante dalla funzione di volano per l'economia che contraddistingue il settore dell'edilizia. | | | | | | | | |
| Missione/Visione: Migliorare gli standard di efficienza, trasparenza e di qualità. | | | | | | | | |
| Stakeholders: Collettività e operatori del settore dell'edilizia (professionisti, imprese, ecc...) e degli altri settori correlati (bancario, industrie di produzione dei materiali, imprese di servizi, ecc...). | | | | | | | | |
| Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo operativo | | | Note/Osservazioni | | | | | |
| Nome e Cognome | Categoria | Azioni | Vedi scheda allegata agli atti indicante la scomposizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnatario | | | | | |
| Vedi scheda allegata agli atti indicante la scomposizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnatario | | | | | | | | |
| | | | Ris. conseguito anno 2014 | Ris. conseguito anno 2015 | Ris. conseguito anno 2016 | Performance attesa anno 2014 | Performance attesa anno 2015 | Performance attesa anno 2016 |
| Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia | | | | | | | | |
| Numero pratiche inviate e/o ricevute dal Settore provinciale competente in funzione del numero complessivo. | | | | | | 100,00% | 100,00% | 100,00% |
| Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia temporale | | | | | | | | |
| Consegna degli atti pervenuti dagli utenti all'Ente preposto e per la consegna agli utenti degli atti pervenuti dall'Ente preposto entro un termine non superiore a quindici giorni. | | | | | | 100,00% | 100,00% | 100,00% |
| Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza economica | | | | | | | | |
| Indicatori di qualità | | | | | | | | |

IL DIRIGENTE
 SETTORE SPORTELLO UNICO EDILIZIA
 di **ing. Felice Piscitelli**


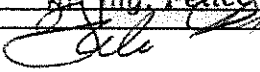
| OBIETTIVO OPERATIVO N.6 | | | | | | | | | |
|-------------------------|--|---|---|---|---|-----------------------------|-----------------------------|-------------------------------------|--|
| | colonna A | colonna B | colonna C | colonna D | colonna E | colonna F | colonna G | colonna H | colonna I |
| | Obiettivo Operativo N.6 | Descrizione dell'Obiettivo | Priorità (Alta/Bassa) | | Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo) | Valore obiettivo misurabile | Data conseguimento prevista | Assegnazione del peso all'Obiettivo | Personale Responsabile di Procedimento |
| SEZIONE A | Obiettivo operativo: GESTIONE PRATICHE STRUTTURALI IN ZONA SISMICA | Procedure in adempimento alle disposizioni di cui al capo IV del d.P.R. 380/2001 e s.m.i. e della Circolari esplicative Regionali riguardanti il deposito di progetti di costruzione in zona sismica, deposito relazione strutture ultimate, il certificato di collaudo, autorizzazioni sismiche ex art. 94 e 94 d.P.R. 380/2001 (nel caso di soprerelevazione o progetto in sanatoria) | alta | | numero pratiche pervenute | 100 | 31/12/14 | 1 | Ing. F. Pascitelli |
| SEZIONE B | Azioni | Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni | Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo) | Valore obiettivo misurabile | Data conseguimento prevista | Peso attribuito all'azione | | | Personale assegnatario |
| | 1 | Ricezione delle istanze per la protocollazione (riguardanti il deposito di progetti di costruzione in zona sismica, deposito relazione strutture ultimate, il certificato di collaudo, autorizzazioni sismiche ex art. 94 d.P.R. 380/2001 (nel caso di soprerelevazione o progetto in sanatoria) con attribuzione del codice di riferimento (classifico, n.ro di pratica, n.ro di protocollo o data); identificazione ed associazione ad altri documenti della medesima pratica; fascicolazione delle pratiche, | numero pratiche lavorate | 100 | 31/12/14 | 0.2 | | | S. Di Carlo - N. Abruzzese - R. di Mango - N. Fiascino |
| | 2 | trasmissione della documentazione pervenuta al Servizio edilizia Sismica del Settore Genio Civile della Provincia BAT | numero istruttoria | 100 | 31/12/14 | 0.2 | | | S. Di Carlo - N. Abruzzese - R. di Mango - N. Fiascino |
| | 3 | Ricezione di attestazioni di avvenuto deposito, relazione di strutture ultimate, autorizzazioni sismiche ed altre comunicazioni dal Servizio edilizia Sismica del Settore Genio Civile della Provincia BAT. | SINO | 100 | 31/12/14 | 0.2 | | | S. Di Carlo - N. Abruzzese - R. di Mango - N. Fiascino |
| | 4 | Compilazione e trasmissione di processo verbale relativo ad accertamento di violazioni in materia di edilizia sismica ex art. 95 del d.P.R. 380/2001 e s.m.i. al competente Servizio edilizia Sismica del Settore Genio Civile della Provincia BAT | SINO | 100 | 31/12/14 | 0.2 | | | Ing. F. Pascitelli - R. Fusiello - geom. A. Fortunato - geom. M. Inchingolo - geom. F. Scarcelli - Geom. N. Nicolamarino |
| | 5 | Archiviazione | numero pratiche lavorate | 100 | 31/12/14 | 0.2 | | | N. Porra - N. Monterseri - S. Di Carlo |
| SEZIONE C | Azione | Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo | Assegnazione della percentuale di completamento | Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento) | Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni | | | | Personale assegnatario |
| SEZIONE D | Valutazione dei risultati | Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni | Percentuale di completamento | | | | | | |

IL DIRIGENTE
 SETTORE SPORTELLI UNICO EDILIZIA
 dr. ing. *F. Pascitelli*

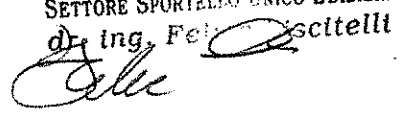
| | | | | | | |
|--|--|-----------|--------|--|---------------------------|---------------------------|
| COMUNE DI ANDRIA | | | | | | |
| Obiettivo operativo Misurazione della performance di risultato | | | | | | |
| Settore SPORTELLO UNICO EDILIZIA Servizio | | | | | | |
| OBBIETTIVO OPERATIVO N.7 | | | | | | |
| Descrizione: Rilascio certificati di destinazione d'uso, attestazioni edilizio-urbanistiche varie; proroghe, volumetrie titolarità dei titoli edilizi | | | | | | |
| Finalità: Consentire agli operatori del settore a/o privati di ottenere le certificazioni a/o atti richiesti nel rispetto delle normative vigenti in materia e nel rispetto dei termini previsti dalla normativa. | | | | | | |
| Missione/Visione: Migliorare gli standard di efficienza, trasparenza e di qualità. | | | | | | |
| Stakeholder: Collettività e operatori del settore dell'edilizia (professionisti, imprese, ecc.) e degli altri settori correlati (Bancario, Industria di produzione dei materiali, Imprese di servizi, ecc.) | | | | | | |
| Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo operativo | | | | Note/Osservazioni | | |
| Nome e Cognome | | Categoria | Azioni | Vedi scheda allegata agli atti indicante la scomposizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnatario | | |
| Vedi scheda allegata agli atti indicante la scomposizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnatario | | | | | | |
| | | | | Ris. conseguito anno 2014 | Ris. conseguito anno 2015 | Ris. conseguito anno 2016 |
| Indicatori di quantità: indicatori di efficacia | | | | | | |
| Numero di certificazioni varie rilasciate in funzione delle richieste pervenute. | | | | | 100,00% | 100,00% |
| | | | | | | |
| Indicatori di quantità: indicatori di efficacia temporale | | | | | | |
| Rispetto dei termini previsti dalla normativa per il rilascio delle certificazioni richieste. | | | | | 100,00% | 100,00% |
| | | | | | | |
| Indicatori di quantità: indicatori di efficienza economica | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| Indicatori di qualità | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

IL DIRIGENTE
SETTORE SPORTELLO UNICO EDILIZIA
dr. Ing. Felice Piscitelli


| OBIETTIVO OPERATIVO N.7 | | | | | | | | | |
|-------------------------|--|---|---|---|---|-----------------------------|-----------------------------|---|--|
| | colonna A | colonna B | colonna C | colonna D | colonna E | colonna F | colonna G | colonna H | colonna I |
| SEZIONE A | Obiettivo Operativo N.7 | Descrizione dell'Obiettivo | Priorità (Alta/Bassa) | | Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo) | Valore obiettivo misurabile | Data conseguimento prevista | Assegnazione del peso all'Obiettivo | Personale Responsabile di Procedimento |
| | Obiettivo operativo: RILASCIO CERTIFICAZIONI VARIE | Rilascio certificati di destinazione d'uso, attestazioni edilizio-urbanistiche varie; proroghe; volturazioni titolarità dei titoli edilizi. | alta | | numero certificati/attestazioni rilasciati | 80 | 31/12/14 | 2 | |
| SEZIONE B | Azioni | Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni | Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo) | Valore obiettivo misurabile | Data conseguimento prevista | Peso attribuito all'azione | | Personale assegnatario | |
| | 1 | Ricezione delle istanze per la protocollazione con attribuzione dei codici di riferimento (classifica, n.ro di pratica, n.ro di protocollo e data); identificazione ed associazione ad altri documenti della medesima pratica; fascicolazione delle pratiche; | numero pratiche lavorate | 80 | 31/12/14 | 0,2 | | S. Di Carlo - N. Abruzzese | |
| | 2 | Istruttoria tecnico-amministrativa volta alla verifica della completezza documentale, della conformità alle disposizioni normative di settore e valutazione della opportunità eventuale di integrazione documentale. | numero pratiche lavorate | 80 | 31/12/14 | 0,4 | | N. Monterisi - N. Porro - R. Di Mango - N. Fasciano - R. Campanale - M. Calvi | |
| | 3 | Redazione delle eventuali richieste di integrazione e comunicazioni varie e rispettiva protocollazione in uscita; invio alle parti tramite PEC e posta | numero pratiche rientranti in questa casistica | 5 | 31/12/14 | 0,4 | | N. Monterisi - N. Porro - R. Di Mango - N. Fasciano - R. Campanale - M. Calvi | |
| | 4 | Verifica della documentazione prodotta; redazione eventuale della certificazione/attestazione richiesta; | numero pratiche lavorate | 80 | 31/12/14 | 0,4 | | N. Monterisi - N. Porro - R. Di Mango - N. Fasciano - R. Campanale - M. Calvi | |
| | 5 | Annotazione sui registri degli estremi identificativi del certificato/attestato. | numero pratiche lavorate | 80 | 31/12/14 | 0,2 | | N. Monterisi - N. Porro - R. Di Mango - N. Fasciano - R. Campanale - M. Calvi | |
| | 6 | Rilascio del certificato/attestato. | numero pratiche lavorate | 80 | 31/12/14 | 0,2 | | Ing. F. Piscitelli | |
| | 7 | Consegna del certificato o attestazione e successiva archiviazione. | numero pratiche lavorate | 80 | 31/12/14 | 0,2 | | N. Monterisi - S. Di Carlo - N. Abruzzese | |
| SEZIONE C | Azione | Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo | Assegnazione della percentuale di completamento | Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento) | Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni | | | Personale assegnatario | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| SEZIONE D | Valutazione dei risultati | Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni | Percentuale di completamento | | | | | | |

IL DIRIGENTE
 SETTORE SPORTELLI UNICO EDILIZIA
 Ing. Felice Piscitelli


| | | | | | | |
|--|-----------|--------|---|---------------------------|---------------------------|------------------------------|
| COMUNE DI ANDRIA | | | | | | |
| <p style="text-align: center;">Obiettivo operativo Misurazione della performance di risultato</p> <p style="text-align: center;">SPORTELLO UNICO EDILIZIA</p> | | | | | | |
| OBIETTIVO OPERATIVO N.8 | | | | | | |
| Descrizione: Rilascio pareri endoprocedimentali relativi a procedimenti riguardanti attività produttive di competenza SUAP | | | | | | |
| Finalità: Consentire agli operatori del settore a/o privati di realizzare gli interventi richiesti nel rispetto delle normative vigenti in materia, nel rispetto dei termini previsti dalla normativa per l'ottenimento dei relativi atti di assenso, determinando così uno sviluppo socio-economico derivante dalla funzione di volano per l'economia che contraddistingue il settore dell'edilizia. | | | | | | |
| Missione/Visione: Migliorare gli standard di efficienza, trasparenza e di qualità. | | | | | | |
| Stakeholders: Collettività e operatori del settore dell'edilizia (professionisti, imprese, ecc..) e degli altri settori correlati (bancario, industria di produzione dei materiali, imprese di servizi, ecc..). | | | | | | |
| Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo operativo: | | | | | | Note/Osservazioni: |
| Nome e Cognome | Categoria | Azioni | Vedi scheda allegata agli atti indicante la scomposizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnatario. | | | |
| | | | Ris. conseguito anno 2014 | Ris. conseguito anno 2015 | Ris. conseguito anno 2016 | Performance attesa anno 2014 |
| Indicatori di quantità: indicatori di efficacia | | | | | | |
| Rispondenza degli atti prodotti ai dispositivi normativi, pertinenza ed esaustività delle prestazioni erogate rispetto ai contenuti delle istanze. | | | | | | 100,00% |
| Indicatori di quantità: indicatori di efficienza temporale | | | | | | |
| Rispetto dei termini previsti dalla normativa per il rilascio dei pareri richiesti | | | | | | 80,00% |
| Indicatori di quantità: indicatori di efficienza economica | | | | | | |
| Indicatori di qualità | | | | | | |

IL DIRIGENTE
 SETTORE SPORTELLO UNICO EDILIZIA
 dr. Ing. Felice Scittelli


| OBIETTIVO OPERATIVO N.8 | | | | | | | | | |
|-------------------------|--|---|---|---|--|-----------------------------|-------------------------------------|--|--|
| colonna A | colonna B | colonna C | colonna D | colonna E | colonna F | colonna G | colonna H | colonna I | |
| Obiettivo Operativo n.8 | Descrizione dell'Obiettivo | Priorità (Alta/Bassa) | | Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo) | Valore obiettivo misurabile | Data conseguimento prevista | Assegnazione del peso all'Obiettivo | Personale Responsabile di Procedimento | |
| SEZIONE A | Obiettivo Operativo: PARERE ENCOPROCEDIMENTALE PRATICHE SUAP | Rilascio pareri endoprocedimentali relativi a procedimenti riguardanti attività produttive di competenza SUAP | alfa | | Numero pareri rilasciati | 50 | 31/12/14 | 2 | Ing. F. Piscitelli |
| SEZIONE B | Azioni | Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni | Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo) | Valore obiettivo misurabile | Data conseguimento prevista | Peso attribuito all'azione | | | Personale assegnatario |
| | 1 | Ricezione delle istanze per la protocollazione con attribuzione dei codici di riferimento (classifica, n.ro di pratica, n.ro di protocollo e data); identificazione ed associazione ad altri documenti della medesima pratica; fascicolazione delle pratiche; | numero richieste pervenute | 50 | 31/12/14 | 0,1 | | | S. Di Canio – N. Abruzzese |
| | 2 | Istruttoria tecnica volta alla verifica della conformità urbanistico-edilizia del progetto presentato; verifica dell'integrazione documentale per la definizione del procedimento edilizio. | numero pratiche lavorate | 50 | 31/12/14 | 0,4 | | | geom. A. Fortunato geom. M. Inchingolo – geom. F. Scarcellì – Geom. N. Nicolamarino |
| | 3 | Redazione delle eventuali richieste di integrazione e comunicazioni varie da inviare alla Parte tramite il Settore S.U.A.P. e rispettiva protocollazione in uscita. | numero pratiche rientranti in questa casistica | 15 | 31/12/14 | 0,2 | | | R. di Mango – N. Fasciano – S. Di Canio – M. calvi |
| | 4 | Verifica della documentazione prodotta per la predisposizione del parere endoprocedimentale. | numero pratiche rientranti in questa casistica | 15 | 31/12/14 | 0,2 | | | R. di Mango – N. Fasciano – M. calvi |
| | 5 | Verifica della conformità degli atti sotto l'aspetto giuridico amministrativo. | numero pratiche lavorate | 50 | 31/12/14 | 0,2 | | | Ing. F. Piscitelli - R. Fusillo |
| | 6 | Predisposizione del parere endoprocedimentale a firma del Dirigente, da inviare al S.U.A.P. mediante apposita nota di accompagnamento. | numero pratiche lavorate | 50 | 31/12/14 | 0,4 | | | R. di Mango – N. Fasciano – M. calvi |
| | 7 | Partecipazione a Conferenze di Servizi eventualmente convocate dal S.U.A.P. | numero conferenze di servizio | 10 | 31/12/14 | 0,4 | | | R. di Mango – N. Fasciano |
| | 8 | Archiviazione. | numero pratiche lavorate | 50 | 31/12/14 | 0,1 | | | Ing. F. Piscitelli |
| SEZIONE C | Azione | Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo | Assegnazione della percentuale di completamento | Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento) | Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni | | | | Personale assegnatario |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| SEZIONE D | Valutazione dei risultati | Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni | Percentuale di completamento | | | | | | |

IL DIRIGENTE

SETTORE SPORTELLINO UNICO EDILIZIA

dr. Ing. Felice Piscitelli



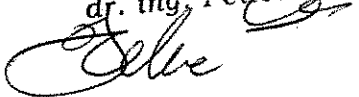
scheda N.9 O.O. PERFORMANCE

| | | | | | | | | | |
|--|-----------|--------|--|---------------------------|---------------------------|---------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| COMUNE DI ANDRIA | | | | | | | | | |
| Obiettivo operativo Misurazione della performance di risultato Settore Servizio SPORTELLO UNICO EDILIZIA | | | | | | | | | |
| OBIETTIVO OPERATIVO N.9 Descrizione: Evasione delle richieste ex art. 22 della L. 241/90 e s.m.i. | | | | | | | | | |
| Finalità: Trasparenza degli atti amministrativi e dell'attività della pubblica amministrazione. | | | | | | | | | |
| Missione/Visione: Migliorare gli standard di efficienza, trasparenza e di qualità. | | | | | | | | | |
| Stakeholders: Collettività e operatori del settore dell'edilizia (professionisti, imprese, ecc...) e degli altri settori correlati (bancario, industrie di produzione dei materiali, imprese di servizi, ecc...). | | | | | | | | | |
| Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo operativo | | | | Note/Osservazioni | | | | | |
| Nome e Cognome | Categoria | Azioni | Vedi scheda allegata agli atti indicante la scomposizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnatario | | | | | | |
| Vedi scheda allegata agli atti indicante la scomposizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnatario | | | | | | | | | |
| | | | | Ris. conseguito anno 2014 | Ris. conseguito anno 2015 | Ris. conseguito anno 2016 | Performance attesa anno 2014 | Performance attesa anno 2015 | Performance attesa anno 2016 |
| Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia Numero di accessi effettuati in funzione delle richieste fatte salve eventuali esclusioni di accesso per carenza dei requisiti previsti per legge (art. 22 e seguenti della L. 241/90). | | | | | | | 100,00% | 100,00% | 100,00% |
| Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia temporale Rispetto dei termini previsti dalla normativa per l'accesso agli atti. | | | | | | | 100,00% | 100,00% | 100,00% |
| Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza economica | | | | | | | | | |

IL DIRIGENTE
 SETTORE SPORTELLO UNICO EDILIZIA
Ing. Felice Scitelli

| OBIETTIVO OPERATIVO N.9 | | | | | | | | | |
|-------------------------|---|--|---|---|---|-----------------------------|-----------------------------|-------------------------------------|--|
| | colonna A | colonna B | colonna C | colonna D | colonna E | colonna F | colonna G | colonna H | colonna I |
| SEZIONE A | Obiettivo Operativo n.9 | Descrizione dell'Obiettivo | Priorità (Alta/Bassa) | | Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo) | Valore obiettivo misurabile | Data conseguimento prevista | Assegnazione del peso all'Obiettivo | Personale Responsabile di Procedimento |
| | Obiettivo Operativo: RICHIESTE DI ACCESSO AGLI ATTI | Evasione delle richieste ex art. 22 della L. 241/90 e s.m.i. | alta | | Numero istruttorie concluse | 320 | 31/12/14 | 3 | Ing. F. Piscitelli – dott. R. Fusiello |
| SEZIONE B | Azioni | Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni | Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo) | Valore obiettivo misurabile | Data conseguimento prevista | Peso attribuito all'azione | | | Personale assegnatario |
| | 1 | ricezione delle istanze per la protocollazione con attribuzione dei codici di riferimento(classifica, n.ro di pratica, n.ro di protocollo e data); | numero pratiche lavorate | 320 | 31/12/14 | 0,3 | | | S. Di Canio – N. Abruzzese |
| | 2 | Verifica della sussistenza dei requisiti previsti dalla normativa per l'accesso agli atti e della completezza documentale; | numero pratiche lavorate | 320 | 31/12/14 | 0,4 | | | R. Fusiello |
| | 3 | eventuale richiesta di chiarimenti e/o integrazioni; | numero pratiche lavorate | 200 | 31/12/14 | 0,3 | | | R. Campanale – S. Di Canio – M. Calvi |
| | 4 | reperimento delle pratiche edilizie di riferimento; | numero pratiche lavorate | 320 | 31/12/14 | 0,3 | | | S. Di Canio – N. Abruzzese |
| | 5 | comunicazione ad eventuali controinteressati ; | numero pratiche lavorate | 100 | 31/12/14 | 0,3 | | | R. Campanale – S. Di Canio |
| | 6 | valutazione delle eventuali osservazioni dei controinteressati | numero pratiche lavorate | 100 | 31/12/14 | 0,5 | | | R. Fusiello |
| | 7 | Redazione comunicazione del consenso/diniego all'accesso a firma del R.P. | numero pratiche lavorate | 100 | 31/12/14 | 0,3 | | | R. Campanale – S. Di Canio |
| | 8 | esibizione degli atti ed eventuali estrazione di copie | numero pratiche lavorate | 320 | 31/12/14 | 0,3 | | | N. Montensi – S. Di Canio |
| | 9 | archiviazione | numero pratiche lavorate | 320 | 31/12/14 | 0,3 | | | S. Di Canio – N. Porro - |
| SEZIONE C | Azione | Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo | Assegnazione della percentuale di completamento | Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento) | Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni | | | | Personale assegnatario |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| SEZIONE D | Valutazione dei risultati | Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni | Percentuale di completamento | | | | | | |

IL DIRIGENTE
 SETTORE SPORTELLO UNICO EDILIZIA
 dr. Ing. Felice Piscitelli



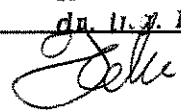
| | | | | | | |
|---|-----------|--------|--|---------------------------|---------------------------|------------------------------|
| COMUNE DI ANDRIA | | | | | | |
| <p style="text-align: center;">Obiettivo operativo: Misurazione della performance di risultato</p> <p style="text-align: center;">SPORTELLO UNICO EDILIZIA</p> <p style="text-align: center;">OBBIETTIVO OPERATIVO N. 10</p> | | | | | | |
| Descrizione Evoluzione istanze di accertamento di conformità ex artt. 36 e 37 del d.P.R. 380/2001 e s.m.i. | | | | | | |
| Finalità: Consentire agli interessati di poter acquisire la legittimità sotto il profilo edilizio degli immobili oggetto di richiesta di sanatoria, anche al fine di eventuali trasferimenti di proprietà, nonché al fine di dare avvio ai procedimenti sanzionatori previsti dalla normativa (demolizioni e/o adeguamenti al patrimonio comunale) degli immobili non sanzionati, anche al fine di salvaguardare l'assetto del territorio. | | | | | | |
| Missione/Visione: Migliorare gli standard di efficienza, trasparenza e di qualità. | | | | | | |
| Stakeholders: Collettività e operatori del settore dell'edilizia (professionisti, imprese, ecc.) e degli altri settori correlati (bancario, industrie di produzione dei materiali, imprese di servizi, ecc.) | | | | | | |
| Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo operativo | | | | Note/Osservazioni | | |
| Nome | Categoria | Azioni | Vedi scheda allegata agli atti indicante la scomposizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnatario | | | |
| Cognome | | | | | | |
| Vedi scheda allegata agli atti indicante la scomposizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnatario | | | | | | |
| | | | Ris. conseguito anno 2014 | Ris. conseguito anno 2015 | Ris. conseguito anno 2016 | Performance attesa anno 2014 |
| Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia | | | | | | |
| Rispondenza degli atti prodotti ai dispositivi normativi, pertinenza ed esaustività delle prestazioni erogate rispetto ai contenuti delle istanze. | | | | | | 100,00% |
| Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia temporale | | | | | | |
| Rispetto dei termini previsti dalla normativa per il rilascio dei titoli abitativi richiesti. | | | | | | 70,00% |
| Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza economica | | | | | | |
| Indicatori di qualità | | | | | | |

IL DIRIGENTE
SETTORE SPORTELLO UNICO EDILIZIA
dr. Ing. Felice Piscitelli




| OBIETTIVO OPERATIVO N.10 | | | | | | | | | |
|--------------------------|--|--|---|---|---|-----------------------------|-----------------------------|-------------------------------------|--|
| | colonna A | colonna B | colonna C | colonna D | colonna E | colonna F | colonna G | colonna H | colonna I |
| SEZIONE A | Obiettivo Operativo n.1 | Descrizione dell'Obiettivo | Priorità (Alta/Bassa) | correlazione con obiettivo strategico n.3 (informatizzazione del Settore) | Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo) | Valore obiettivo misurabile | Data conseguimento prevista | Assegnazione del peso all'Obiettivo | Personale Responsabile di Procedimento |
| | Obiettivo Operativo: ACCERTAMENTI DI CONFORMITA' | Evasione istanze di accertamento di conformità ex artt. 36 e 37 del d.P.R. 380/2001 e s.m.i. | alta | media | Numero istruttorie concluse | 10 | 31/12/14 | 2 | Ing. F. Piscitelli |
| SEZIONE B | Azioni | Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni | Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo) | Valore obiettivo misurabile | Data conseguimento prevista | Peso attribuito all'azione | | | Personale assegnatario |
| | 1 | Ricezione delle istanze per la protocollazione con attribuzione dei codici di riferimento (classifica, n.ro di pratica, n.ro di protocollo e data); identificazione ed associazione ad altri documenti della medesima pratica; fascicolazione delle pratiche; | numero pratiche lavorate | 10 | 31/12/14 | 0,1 | | | S. Di Canio - N. Abruzzese |
| | 2 | Istruttoria tecnica volta alla verifica della conformità urbanistico-edilizi dell'opera abusiva da sanare; verifica dell'integrazione documentale per la definizione del procedimento edilizio. | numero istruttorie | 10 | 31/12/14 | 0,3 | | | geom. A. Fortunato geom. M. Inchingolo - Geom. Scarcelli - geom. Nicolamarino |
| | 3 | Predisposizione delle eventuali richieste di integrazione e comunicazioni varie e rispettiva protocollazione in uscita; invio alle parti tramite PEC e posta | numero pratiche rientranti in questa casistica | 5 | 31/12/14 | 0,2 | | | R. di Mango - N. Fasciano - S. Di Canio |
| | 4 | Predisposizione dell'ingiunzione di pagamento a firma del Dirigente e nota di invio al Settore AA. GG. per la relativa notifica alle Parti. | numero pratiche rientranti in questa casistica | 8 | 31/12/14 | 0,2 | | | R. di Mango - N. Fasciano - S. Di Canio |
| | 5 | Verifica della documentazione prodotta per la predisposizione del provvedimento conclusivo; redazione eventuale della proposta di provvedimento conclusivo, oppure redazione della comunicazione ex art. 10 bis L.241/90 con eventuale redazione del diniego a firma del Dirigente e del Responsabile del Procedimento | numero pratiche rientranti in questa casistica | 5 | 31/12/14 | 0,3 | | | R. di Mango - N. Fasciano |
| | 6 | Verifica della conformità degli atti sotto l'aspetto giuridico amministrativo. | numero pratiche lavorate | 10 | 31/12/14 | 0,2 | | | Ing. F. Piscitelli - R. Fusiello |
| | 7 | Comunicazione al Settore AA.GG. per le notifiche agli interessati della chiusura del procedimento con relativo esito. | numero pratiche lavorate | 10 | 31/12/14 | 0,2 | | | R. di Mango - N. Fasciano |
| | 8 | Annotazione sui registri degli estremi identificativi del provvedimento e relativo rapporto degli stessi sulla documentazione allegata al titolo. | numero pratiche lavorate | 10 | 31/12/14 | 0,1 | | | N. Monterisi - N. Porro |
| | 9 | rilascio del provvedimento finale | numero pratiche lavorate | 10 | 31/12/14 | 0,3 | | | Ing. F. Piscitelli |
| | 10 | Consegna degli atti, dei provvedimenti con relativi elaborati grafici e successiva archiviazione. | numero pratiche lavorate | 10 | 31/12/14 | 0,1 | | | N. Monterisi - S. Di Canio - N. Abruzzese |
| | Azione | Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo | Assegnazione della percentuale di completamento | Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento) | Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni | | | | Personale assegnatario |
| SEZIONE C | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

IL DIRIGENTE
SETTORE SPORTELLO UNICO EDILIZIA
dr. Ing. Felice Piscitelli



| | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|---------------------------|---------------------------|---------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| COMUNE DI ANDRIA | | | | | | | | | | |
| Obiettivo operativo Misurazione della performance di risultato Settore Servizio: SPORTELLO UNICO EDILIZIA | | | | | | | | | | |
| OBBIETTIVO OPERATIVO N.11 | | | | | | | | | | |
| Descrizione: Procedure in adempimento alle disposizioni di cui all'art.5 del d.P.R. 380/2001 e s.m.i. riguardanti in particolare la costituzione di un unico punto di accesso del privato interessato che fornisce una risposta tempestiva in luogo di tutte le pubbliche amministrazioni comunque coinvolte, acquisizione di atti di assenso, comunque denominati, delle amministrazioni preposte alla tutela ambientale, paesaggistico-territoriale, del patrimonio storico-artistico, alla tutela della salute e della pubblica incolumità (A.S.L., V.V.F., Settore comunale Uff. di Piano e Pianificazione Strategica, A.d.B., Ferrovie, Regione, Soprintendenza, ecc.) | | | | | | | | | | |
| Finalità: Consentire agli operatori del settore e/o privati di realizzare gli interventi richiesti nel rispetto delle normative vigenti in materia, nel rispetto dei termini previsti dalla normativa per l'ottenimento dei relativi atti di assenso, determinando così uno sviluppo socio-economico derivante dalla funzione di volano per l'economia che contraddistingue il settore dell'edilizia. | | | | | | | | | | |
| Missione/Visione: Migliorare gli standard di efficienza, trasparenza e di qualità. | | | | | | | | | | |
| Stakeholders: Collettività e operatori del settore dell'edilizia (professionisti, imprese, ecc...) e degli altri settori correlati (bancario, industrie di produzione dei materiali, imprese di servizi, ecc...) | | | | | | | | | | |
| Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo operativo | | | | | | | | | | |
| Nome e Cognome | | | Categoria | | Azioni | | | | | |
| Vedi scheda allegata agli atti indicante la scomposizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnatario | | | Note/Osservazioni | | | | | | | |
| Vedi scheda allegata agli atti indicante la scomposizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnatario | | | Vedi scheda allegata agli atti indicante la scomposizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnatario | | | | | | | |
| | | | | | Ris. conseguito anno 2014 | Ris. conseguito anno 2015 | Ris. conseguito anno 2016 | Performance attesa anno 2014 | Performance attesa anno 2015 | Performance attesa anno 2016 |
| Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia | | | | | | | | | | |
| Numero pratiche inviate e/o ricevute dal Settore competente in funzione del numero complessivo. | | | | | | | | 100,00% | 100,00% | 100,00% |
| Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia temporale | | | | | | | | | | |
| Consegna degli atti pervenuti dagli utenti al Settore preposto e per la consegna agli utenti degli atti pervenuti dal Settore preposto entro un termine non superiore a quindici giorni. | | | | | | | | 100,00% | 100,00% | 100,00% |
| Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza economica | | | | | | | | | | |
| Indicatori di qualità | | | | | | | | | | |


IL DIRIGENTE
 SETTORE SPORTELLO UNICO EDILIZIA
 dr. ing. Felice Piscitelli


| OBIETTIVO OPERATIVO N.11 | | | | | | | | | |
|--------------------------|--|--|---|---|---|-----------------------------|-----------------------------|-------------------------------------|--|
| | colonna A | colonna B | colonna C | colonna D | colonna E | colonna F | colonna G | colonna H | colonna I |
| SEZIONE A | Obiettivo Operativo N.6 | Descrizione dell'Obiettivo | Priorità (Alta/Bassa) | | Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo) | Valore obiettivo misurabile | Data conseguimento prevista | Assegnazione del peso all'Obiettivo | Personale Responsabile di Procedimento |
| | Obiettivo operativo: GESTIONE PRATICHE STRUTTURALI IN ZONA SISMICA | Procedure in adempimento alle disposizioni di cui all'art.5 del d.P.R. 380/2001 e s.m.i. riguardanti in particolare la costituzione di un unico punto di accesso del privato interessato che fornisce una risposta tempestiva in luogo di tutte le pubbliche amministrazioni comunque coinvolte, acquisizione di atti di assenso, comunque denominati, delle amministrazioni preposte alla tutela ambientale, paesaggistico-territoriale, del patrimonio storico-artistico, alla tutela della salute e della pubblica incolumità (A.S.L., V.V.F., Settore comunale Uff. di Piano e Pianificazione Strategica, A.d.B., Ferrovie, Regione, Soprintendenza, ecc.) | alta | | numero pratiche pervenute | 80 | 31/12/14 | 1 | Ing. F. Piscitelli |
| SEZIONE B | Azioni | Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni | Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo) | Valore obiettivo misurabile | Data conseguimento prevista | Peso attribuito all'azione | | | Personale assegnatario |
| | 1 | Ricezione delle istanze per la protocollazione identificazione ed associazione ad altri documenti della medesima pratica; fascicolazione delle pratiche; | numero pratiche lavorate | 80 | 31/12/14 | 0,25 | | | S. Di Canio - N. Abruzzese - R. di Mango - N. Fasciano - Calvi |
| | 2 | trasmissione della documentazione pervenuta al Servizio e/o Settore competente | numero istruttorie | 80 | 31/12/14 | 0,25 | | | R. De Blasiis - M. Calvi - R. di Mango - N. Fasciano |
| | 3 | Ricezione di attestazioni, parere, richieste integrazioni, autorizzazioni, dinieghi, comunicazioni dal Settore competente e invio agli interessati. | S/N/O | 80 | 31/12/14 | 0,25 | | | R. De Blasiis - M. Calvi - R. di Mango - N. Fasciano |
| | 4 | Archiviazione. | numero pratiche lavorate | 80 | 31/12/14 | 0,25 | | | N. Porro - N. Monterisi - S. Di Canio |
| SEZIONE C | Azione | Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo | Assegnazione della percentuale di completamento | Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento) | Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni | | | | Personale assegnatario |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| SEZIONE D | Valutazione dei risultati | Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni | Percentuale di completamento | | | | | | |

IL DIRIGENTE
 SETTORE SPORTELLO UNICO EDILIZIA
 di Ing. Felice Piscitelli

| | | | | | | |
|---|-----------|--------|--|---------------------------|---------------------------|------------------------------|
| COMUNE DI ANDRIA | | | | | | |
| Obiettivo operativo Misurazione della performance di risultati Settore Servizio SPORTELLO UNICO EDILIZIA | | | | | | |
| Obiettivo Strategico N.1 Descrizione: Evoluzione pratiche edilizie giacenti condono ex lege 47/85 n. 72494, n. 3262003 | | | | | | |
| Finalità: Semplificare la istruttoria di pratiche di condono edilizio giacenti per consentire agli interessati di poter acquisire la legittimità sotto il profilo edilizio degli immobili oggetto di richieste di condono, anche al fine di eventuali trasferimenti di proprietà, nonché al fine di dare avvio ai procedimenti sanzionatori previsti dalla normativa (decretazioni etc) acquisizioni al patrimonio comunale degli immobili non condonabili, anche al fine di salvaguardare l'esatto del territorio. | | | | | | |
| Missione/Visione: Migliorare gli standard di efficienza, trasparenza e di qualità | | | | | | |
| Stakeholders: Collettività | | | | | | |
| Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo operativo | | | | Note/Osservazioni | | |
| Nome e Cognome | Categoria | Azioni | Vedi scheda allegata agli atti indicante la scomposizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnatario | | | |
| Vedi scheda allegata agli atti indicante la scomposizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnatario | | | | | | |
| | | | Ris. conseguito anno 2014 | Ris. conseguito anno 2015 | Ris. conseguito anno 2016 | Performance attesa anno 2014 |
| Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia | | | | | | Performance attesa anno 2015 |
| Rispondenza degli atti prodotti ai dispositivi normativi, nonché pertinenza ed esaustività delle prestazioni erogate rispetto ai contenuti delle istanze. | | | | | | Performance attesa anno 2016 |
| | | | | | | |
| Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia temporale | | | | | | |
| Evoluzione di pratiche di condono in rapporto alle istanze complessive giacenti. | | | | | | |
| | | | | | | |
| Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza economica | | | | | | |
| | | | | | | |
| Indicatori di qualità | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

IL DIRIGENTE
 SETTORE SPORTELLO UNICO EDILIZIA
 dr. Ing. Felice Pisotelli



| OBBIETTIVO STRATEGICO N.1 | | | | | | | | | |
|---------------------------|--|--|---|---|---|-----------------------------|-----------------------------|-------------------------------------|--|
| | colonna A | colonna B | colonna C | colonna D | colonna E | colonna F | colonna G | colonna H | colonna I |
| SEZIONE A | Obiettivo Strategico n.1 | Descrizione dell'Obiettivo | Priorità (Alta/Bassa) | | Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo) | Valore obiettivo misurabile | Data conseguimento prevista | Assegnazione del peso all'Obiettivo | Personale Responsabile di Procedimento |
| | Obiettivo Strategico: evasione pratiche giacenti | Evasione pratiche edicole giacenti condono ex lege 47/85, n.724/84, n.328/2003 | alta | | Numero istruttorie eseguite | 100 | 31/12/14 | 10 | Ing. F. Piscitelli geom. M. Inchingolo geom. A. Fortunato geom. R. Scarzelli |
| SEZIONE B | Azioni | Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni | Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo) | Valore obiettivo misurabile | Data conseguimento prevista | Peso attribuito all'azione | | | Personale assegnatario |
| | 1 | Attribuzione dei codici di riferimento (classifica, n.ro di pratica, n.ro di protocollo e data); identificazione ed associazione ad altri documenti della medesima pratica; fascicolazione delle pratiche; | numero pratiche lavorate | 100 | 31/12/14 | 0.5 | | | S. Di Carlo - N. Abruzzese |
| | 2 | Istruzione tecnica volta alla verifica della condonabilità dell'abusato edilizio ai sensi delle relative leggi sui condoni ed eventuale valutazione sulla opportunità di richiedere integrazione documentale per la definizione del procedimento edilizio. | numero pratiche lavorate | 100 | 31/12/14 | 3 | | | geom. A. Fortunato geom. M. Inchingolo geom. F. Scarzelli |
| | 3 | Predisposizione delle eventuali richieste di integrazione e comunicazioni verbali e rispettiva protocollazione in uscita, invio alle parti tramite PEC e posta. | numero pratiche lavorate | 50 | 31/12/14 | 1 | | | R. De Blasis - R. Campanale - R. di Mango - N. Fasciano |
| | 4 | Verifica della documentazione prodotta per la predisposizione del provvedimento conclusivo; redazione eventuale della proposta di provvedimento conclusivo; oppure redazione della comunicazione ex art. 10 bis L.241/00 con eventuale restituzione del disegno; | numero pratiche lavorate | 50 | 31/12/14 | 2 | | | R. De Blasis - R. Campanale - R. di Mango - N. Fasciano |
| | 5 | Verifica della conformità degli atti sotto l'aspetto giuridico amministrativo. | numero pratiche lavorate | 100 | 31/12/14 | 1 | 31/12/14 | | Ing. F. Piscitelli - R. Fusello |
| | 6 | Comunicazione al Settore AA.GG. per le notifiche agli interessati della chiusura del procedimento con relativo esito. | numero pratiche lavorate | 100 | 31/12/14 | 0.5 | 31/12/14 | | R. De Blasis - R. Campanale - R. di Mango - N. Fasciano |
| | 7 | Annotazione sui registri degli estremi identificativi del provvedimento e relativo riepilogo degli stessi sulla documentazione allegata al rito. | numero pratiche lavorate | 100 | 31/12/14 | 0.5 | 31/12/14 | | N. Montersì - N. Porto |
| | 8 | Rilascio del provvedimento finale | numero pratiche lavorate | 100 | 31/12/14 | 1 | 31/12/14 | | Ing. F. Piscitelli |
| | 9 | Consegna degli atti, dei provvedimenti con relativi elaborati grafici e successiva archiviazione. | numero pratiche lavorate | 100 | 31/12/14 | 0.5 | 31/12/14 | | N. Montersì - S. Di Carlo - N. Abruzzese |
| SEZIONE C | Azione | Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo | Assegnazione della percentuale di completamento | Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento) | Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni | | | | Personale assegnatario |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| SEZIONE D | Valutazione dei risultati | Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni | Percentuale di completamento | | | | | | |

IL DIRIGENTE
 SETTORE SPORTELLO UNICO EDILIZIA
 dr. Ing. Felice Piscitelli


| | | | | | | | | | |
|--|-----------|--------|--|--|---------------------------|---------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| COMUNE DI ANDRIA | | | | | | | | | |
| Obiettivo strategico Misurazione della performance di risultato | | | | | | | | | |
| Settore Servizio SPORTELLO UNICO EDILIZIA | | | | | | | | | |
| OBIETTIVO STRATEGICO N.2 | | | | | | | | | |
| Descrizione Evazione pratiche edilizie giacenti ex art. 10 ed ex art. 36 del d.P.R. 380/2001 e s.m.i. | | | | | | | | | |
| Finalità: Consentire agli operatori del settore a/o privati di realizzare gli interventi richiesti nel rispetto delle normative vigenti in materia; nel rispetto dei termini previsti dalla normativa per l'ottenimento dei relativi atti di assenso, determinando così uno sviluppo socio-economico derivante dalla funzione di volano per l'economia che contraddistingue il settore dell'edilizia. | | | | | | | | | |
| Missione/Visione: Migliorare gli standard di efficienza, trasparenza e di qualità. | | | | | | | | | |
| Stakeholders: Collettività e operatori del settore dell'edilizia (professionisti, imprese, ecc...) e degli altri settori correlati (bancario, industrie di produzione dei materiali, imprese di servizi, ecc...). | | | | | | | | | |
| Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo operativo | | | | Note/Osservazioni | | | | | |
| Nome e Cognome | Categoria | Azioni | | Vedi scheda allegata agli atti indicante la scomposizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnatario | | | | | |
| Vedi scheda allegata agli atti indicante la scomposizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnatario | | | | | | | | | |
| | | | | Ris. conseguito anno 2014 | Ris. conseguito anno 2015 | Ris. conseguito anno 2016 | Performance attesa anno 2014 | Performance attesa anno 2015 | Performance attesa anno 2016 |
| Indicatori di quantità: indicatori di efficacia | | | | | | | | | |
| Rispondenza degli atti prodotti ai dispositivi normativi, pertinenza ed esaustività delle prestazioni erogate rispetto ai contenuti delle istanze. | | | | | | | 100,00% | 100,00% | 100,00% |
| Indicatori di quantità: indicatori di efficacia temporale | | | | | | | | | |
| tempi di evasione delle pratiche giacenti arretrate. | | | | | | | 70,00% | 20% | 10,00% |
| Indicatori di quantità: indicatori di efficienza economica | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| Indicatori di qualità | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

IL DIRIGENTE
SETTORE SPORTELLO UNICO EDILIZIA
 dr. *Felice Pisatelli*

| OBBIETTIVO STRATEGICO N.3 | | | | | | | | | |
|---------------------------|--|---|---|---|---|-----------------------------|-----------------------------|-------------------------------------|--|
| | colonna A | colonna B | colonna C | colonna D | colonna E | colonna F | colonna G | colonna H | colonna I |
| SEZIONE A | Obiettivo Strategico N.2 | Descrizione dell'Obiettivo | Priorità (Alta/Bassa) | correlazione con obiettivo strategico n.3 | Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo) | Valore obiettivo misurabile | Data conseguimento prevista | Assegnazione del peso all'Obiettivo | Personale Responsabile di Procedimento |
| | Obiettivo Strategico PRATICHE EDILIZIE ARRETRATE | Evaluazione pratiche edilizie giuridiche art. 10 ed ex art. 38 del d.P.R. 380/2001 e s.m.i. | alta | media | Numero procedimenti conclusi con oventuale richiesta di documentazione prodotta al Ristruc del Rolo | 30 | 31/12/14 | 15 | Ing. F. Pasciulli |
| | Azioni | Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni | Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo) | Valore obiettivo misurabile | Data conseguimento prevista | Peso attribuito all'azione | | | Personale assegnatario |
| SEZIONE B | 1 | Ricezione delle istanze per la protocollazione con attribuzione dei nodi di intervento (classifica, n.ro di pratica, n.ro di protocollo e data), identificazione ed associazione ad atti documentali della medesima pratica; fascicolazione delle pratiche; | numero pratiche lavorate | 30 | 31/12/14 | 1 | | | S. Di Canio - N. Abruzzese |
| | 2 | Istruttoria tecnica volta alla verifica della conformità urbanistico-edilizia del progetto presentato, verifica dell'integrazione documentale per la definizione del procedimento edilizio. | numero istruttorie | 30 | 31/12/14 | 5 | | | geom. A. Fortunato geom. M. Inchingolo Geom. F. Scarselli - Geom. N. Nicolimbrino |
| | 3 | Redazione delle eventuali richieste di integrazione o comunicazioni scritte e rispettiva protocollazione in carta, in rito alle parti tramite PEC e posta. | numero pratiche rientranti in quota cartacea | 10 | 31/12/14 | 1 | | | R. di Mango - N. Pasciano - S. Di Canio |
| | 4 | Verifica della documentazione prodotta per la predisposizione del provvedimento conclusivo, redazione eventuale della proposta di provvedimento conclusivo, seguita dalla comunicazione ex art. 10 bis L. 241/90 con eventuale redazione del disegno; | numero pratiche lavorate | 30 | 31/12/14 | 2,5 | | | R. di Mango - N. Pasciano |
| | 5 | Verifica della conformità degli atti sotto l'aspetto giuridico amministrativo | numero pratiche lavorate | 30 | 31/12/14 | 3 | | | Ing. F. Pasciulli - R. Fusco |
| | 6 | Comunicazione al Settore AA.OO. per le notizie agli interessi della chiavista del procedimento con relativo esito. | numero pratiche lavorate | 30 | 31/12/14 | 1 | | | R. di Mango - N. Pasciano |
| | 7 | Annotazione sui registri degli estremi identificativi dei provvedimenti o relative copie degli stessi sulla documentazione allegata al rito. | numero pratiche lavorate | 30 | 31/12/14 | 0,5 | | | N. Monterisi - N. Porro |
| | 8 | Ritiro del provvedimento finale | numero pratiche lavorate | 30 | 31/12/14 | 0,5 | | | Ing. F. Pasciulli |
| | 9 | Consegna degli atti dei provvedimenti con relativi elaborati grafici e successiva archiviazione. | numero pratiche lavorate | 30 | 31/12/14 | 0,5 | | | N. Monterisi - S. Di Canio - N. Abruzzese |
| SEZIONE C | Azione | Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scongiurato l'obiettivo | Assegnazione della percentuale di completamento | Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento) | Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni | | | | Personale assegnatario |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| SEZIONE D | Valutazione dei risultati | Punteggio complessivo assegnato alle performance operative riferite alle singole azioni del punteggio conseguito nelle singole azioni | Percentuale di completamento | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

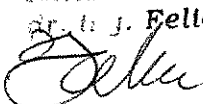
IL DIRIGENTE
 SETTORE SPORTELLO UNICO EDILIZIA
 di Ing. Felice Pasciulli

| | | | | | | |
|--|-----------|--------|--|---------------------------|---------------------------|------------------------------|
| COMUNE DI ANDRIA | | | | | | |
| Obiettivo strategico Misurazione della performance di risultato | | | | | | |
| Settore SPORTELLO UNICO EDILIZIA Servizio | | | | | | |
| OBIETTIVO STRATEGICO N.3 | | | | | | |
| Descrizione Implementazione dei sistemi di gestione on-line delle Denunce Inizio Attività-DIA (ex artt.22-23 del d.P.R. 380/2001 e s.m.i.), delle Segnalazione Certificata Inizio Attività-SCIA (ex art.19 L.241/90 e s.m.i.) e Oneri Urbanistici, nonché del relativo servizio di assistenza tecnica. Prosecuzione del servizio per l'uso del software di sistema ed applicativi per la gestione delle pratiche edilizie compreso contratto di assistenza tecnica. | | | | | | |
| Finalità: La informatizzazione del S.U.E. per la gestione di tutte le pratiche edilizie in modo più veloce e trasparente consentirà al cittadino, attraverso il collegamento alla rete civica, la visione generale dello stato di avanzamento della propria pratica direttamente dal computer di casa o dallo studio del professionista incaricato. L'utilizzo di idonei software nella gestione dell'iter procedurale delle pratiche edilizie permetterà di raggiungere l'obiettivo di arrivare nell'arco di qualche anno alla presentazione dei progetti edilizi non più su base cartacea ma bensì in formato digitale, in modo da accelerare la procedura di rilascio dell'atto abilitativo e limitare la pressante necessità di contenere gli spazi adibiti ad archivi cartacei. | | | | | | |
| Missione/Visione: Migliorare gli standard di efficienza, trasparenza e di qualità. | | | | | | |
| Stakeholders: Collettività e operatori del settore dell'edilizia (professionisti, imprese, ecc...) | | | | | | |
| Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo operativo | | | | Note/Osservazioni | | |
| Nome | Categoria | Azioni | Vedi scheda allegata agli atti indicante la scomposizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnatario | | | |
| Cognome | | | | | | |
| Vedi scheda allegata agli atti indicante la scomposizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnatario | | | | | | |
| | | | Ris. conseguito anno 2014 | Ris. conseguito anno 2015 | Ris. conseguito anno 2016 | Performance attesa anno 2014 |
| | | | | | | Performance attesa anno 2015 |
| | | | | | | Performance attesa anno 2016 |
| Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia | | | | | | |
| Implementazione dei sistemi di gestione on-line delle Denunce Inizio Attività-DIA (ex artt.22-23 del d.P.R. 380/2001 e s.m.i.), delle Segnalazione Certificata Inizio Attività-SCIA (ex art.19 L.241/90 e s.m.i.) e Oneri Urbanistici e successiva prosecuzione del servizio con relativi aggiornamenti. | | | | | | 80,00% |
| Prosecuzione del servizio per l'uso del software di sistema ed applicativi per la gestione delle pratiche edilizie compreso contratto di assistenza tecnica. | | | | | | 100,00% |
| Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia temporale | | | | | | |
| Giorni di funzionamento del sistema di gestione on-line delle Denunce Inizio Attività-DIA (ex artt.22-23 del d.P.R. 380/2001 e s.m.i.), delle Segnalazione Certificata Inizio Attività-SCIA (ex art.19 L.241/90 e s.m.i.) e Oneri Urbanistici, rispetto ai giorni complessivi dell'anno. | | | | | | 5,00% |
| Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza economica | | | | | | |
| Indicatori di qualità | | | | | | |

IL DIRIGENTE
SETTORE SPORTELLO UNICO EDILIZIA
dr. G. Felice Piscitelli



| OBIETTIVO STRATEGICO N.3 | | | | | | | | | |
|--------------------------|---|---|---|---|--|-----------------------------|-----------------------------|-------------------------------------|--|
| | colonna A | colonna B | colonna C | colonna D | colonna E | colonna F | colonna G | colonna H | colonna I |
| | Obiettivo Strategico n.3 | Descrizione dell'Obiettivo | Piontà (Alta/Bassa) | | Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo) | Valore obiettivo misurabile | Data conseguimento prevista | Assegnazione del peso all'Obiettivo | Personale Responsabile di Procedimento |
| SEZIONE A | Obiettivo Strategico INFORMATIZZAZIONE DI SETTORE | Implementazione dei sistemi di gestione on-line delle Denunce Inizio Attività-DIA (ex art. 22-23 del d.P.R. 360/2001 e s.m.i.) della Segnalazione Certificata Inizio Attività-SCIA (ex art. 19 L.241/90 e s.m.i.) e Oneri Urbanistici, nonché del relativo servizio di assistenza tecnica. Prosecuzione del servizio per l'uso del software di sistema ed applicativi per la gestione delle pratiche edilizie compreso contratto di assistenza tecnica. | alta | | Sistema telematico di gestione delle pratiche edilizie funzionate. Definizione del sistema telematico per la gestione di DIA/SCIA e oneri di urbanizzazione. | 1 | 31/12/14 | 15 | Ing. F. Piscitelli |
| SEZIONE B | Azioni | Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni | Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo) | Valore obiettivo misurabile | Data conseguimento prevista | Peso attribuito all'azione | | | Personale assegnatario |
| | 1 | Verifica requisiti dell'affidatario ex art. 38 del d. lgs. 163/2006 e s.m.i. al fine della stipula del contratto gestione on-line delle Denunce Inizio Attività-DIA (ex art. 22-23 del d.P.R. 360/2001 e s.m.i.) della Segnalazione Certificata Inizio Attività-SCIA (ex art. 19 L.241/90 e s.m.i.) e Oneri Urbanistici, nonché del relativo servizio di assistenza tecnica | ALMENO 1 | 1 | 31/12/14 | 2 | | | Ing. Felice Piscitelli - R. De Blasis - M. Calvi |
| | 2 | Predeposizione contratto _atti affidamento | ALMENO 1 | 1 | 31/12/14 | 2 | | | Ing. F. Piscitelli - N. Calvi |
| | 3 | Stipula contratto | ALMENO 1 | 1 | 31/12/14 | 2,5 | | | Ing. F. Piscitelli |
| | 4 | Collaborazione con il referente tecnico della ditta appaltatrice del servizio relativo ai sistemi operativi da implementare DIA e SCIA, verifica della modularità di front-office e di back-office necessaria per l'operatività dei sistemi; segnalazione di elementi necessari al perfezionamento del sistema operativo. | ALMENO 1 | 1 | 31/12/14 | 2,5 | | | Ing. Felice Piscitelli - R. De Blasis - M. Calvi - R. Di Mango |
| | 5 | Supporto agli utenti (professionisti esterni, ecc.) per l'utilizzo del sistema relativo alle pratiche edilizie | ALMENO 1 | 1 | 31/12/14 | 1,5 | | | R. De Blasis, R. Di Mango, N. Fasciano - M. Calvi |
| | 6 | Individuazione dell'operatore economico per la prosecuzione del servizio di uso del software di sistema ed applicativi per la gestione delle pratiche edilizie compreso contratto di assistenza tecnica | ALMENO 1 | 1 | 31/12/14 | 1,5 | | | Ing. Felice Piscitelli - R. De Blasis - M. Calvi |
| | 7 | Verifica requisiti dell'affidatario ex art. 38 del d. lgs. 163/2006 e s.m.i. al fine dell'affidamento dell'incarico di prosecuzione del servizio di uso del software di sistema ed applicativi per la gestione delle pratiche edilizie compreso contratto di assistenza tecnica | ALMENO 1 | 1 | 31/12/14 | 1,5 | | | Ing. Felice Piscitelli - R. De Blasis - M. Calvi |
| | 8 | Redazione della determinazione dirigenziale di affidamento dell'incarico, dell'approvazione dello schema di contratto e dell'impegno della spesa compatibilmente con l'approvazione del bilancio dell'esercizio finanziario corrente | ALMENO 1 | 1 | 31/12/14 | 1,5 | | | Ing. Felice Piscitelli - R. De Blasis - M. Calvi |
| SEZIONE C | Azione | Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo | Assegnazione della percentuale di completamento | Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento) | Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni | | | | Personale assegnatario |
| SEZIONE D | Valutazione dei risultati | Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni | Percentuale di completamento | | | | | | |

IL DIRIGENTE
 SETTORE SPORTELLO UNICO EDILIZIA
 Ing. Felice Piscitelli



| | | | | | | |
|--|---|-----------|--------|--|--|------------------------------|
| COMUNE DI ANDRIA | | | | | | |
| Obiettivo strategico Misurazione della performance di risultato | | | | | | |
| Settore Servizio | | | | | | |
| SPORTELLO UNICO EDILIZIA | | | | | | |
| OBIETTIVO STRATEGICO N.4 | | | | | | |
| Descrizione: Procedimenti a seguito di istanza di parte per l'ottenimento dei contributi in cui all'art. 2 c. 1 let. C) dell'OCDCPC 52/2013 - Det. G. R. n. 1438 del 2.7.2014 per interventi di prevenzione del rischio sismico - Annualità 2012 | | | | | | |
| Finalità: Interventi strutturali per la prevenzione del rischio sismico a salvaguardia della pubblica e privata incolumità | | | | | | |
| Missione/Visione: Migliorare gli standard di efficienza, trasparenza e di qualità | | | | | | |
| Stakeholders: Collettività | | | | | | |
| Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo operativo | | | | | Note/Osservazioni | |
| Nome | e | Categoria | Azioni | | Vedi schede allegata agli atti indicante la scomposizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnatario | |
| Cognome | | | | | | |
| Vedi scheda allegata agli atti indicante la scomposizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnatario | | | | | | |
| | | | | | Rts. conseguito anno 2014 | Rts. conseguito anno 2015 |
| | | | | | Rts. conseguito anno 2016 | Performance attesa anno 2014 |
| | | | | | | Performance attesa anno 2015 |
| | | | | | | Performance attesa anno 2016 |
| Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia | | | | | | |
| Numero dei procedimenti avviati in funzione delle segnalazioni pervenute | | | | | | |
| | | | | | | 100,00% |
| | | | | | | 100,00% |
| | | | | | | 100,00% |
| Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia temporale | | | | | | |
| Avvio del procedimento entro i termini di cui alle Linee Guida approvate con Deliberazione di G. R. n. 1438/2014 a seguito di istanza di parte. | | | | | | |
| | | | | | | 100,00% |
| | | | | | | 100,00% |
| | | | | | | 100,00% |
| Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza economica | | | | | | |
| Indicatori di qualità | | | | | | |

IL DIRIGENTE
 SETTORE SPORTELLO UNICO EDILIZIA
 dr. ing. Felice Piscitelli


 Pagina 2

| OBBIETTIVO STRATEGICO N.4 | | | | | | | | | |
|---------------------------|---|--|---|---|---|-----------------------------|-----------------------------|-------------------------------------|--|
| | colonna A | colonna B | colonna C | colonna D | colonna E | colonna F | colonna G | colonna H | colonna I |
| SEZIONE A | Obiettivo Strategico n.4 | Descrizione dell'Obiettivo | Priorità (Alta/Bassa) | | Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo) | Valore obiettivo misurabile | Data conseguimento prevista | Assegnazione del peso all'Obiettivo | Personale Responsabile di Procedimento |
| | Obiettivo Strategico EDILIZIA PERICOLANTE | Procedimenti a seguito di istanza di parte per l'ottenimento dei contributi di cui all'art. 2 c. 1 let. C), dell'OCDCPC 52/2013 - Det. G. R. n. 1438 del 8.7.2014 per interventi di prevenzione del rischio sismico - Annualità 2012 | alta | | Numero istruttorie concluse | 9 | 31/12/14 | 15 | Ing. F. Piscitelli |
| SEZIONE B | Azioni | Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni | Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo) | Valore obiettivo misurabile | Data conseguimento prevista | Peso attribuito all'azione | | | Personale assegnatario |
| | 1 | Recepimento per la protocollazione delle richieste come da modelli di cui alle Linee Guida approvate con Del. Di G. R. n. 1438/2014 | numero pratiche lavorate | 9 | 31/12/14 | 2,5 | | | S. Di Canio - N. Abruzzese |
| | 2 | sopralluogo tecnico eventuale finalizzato alla verifica delle condizioni di cui alle Linee Guida de qua | numero sopralluoghi | 0 | 31/12/14 | 5 | | | ing. F. Piscitelli - geom. A. Fortunato - geom. M. Inchingolo - Geom. R. Scarcelli - Geom. N. Nicolamarino |
| | 3 | redazione atti amministrativi, di corrispondenza e comunicazioni agli utenti | numero pratiche lavorate | 9 | 31/12/14 | 3,5 | | | M. Calvi |
| | 4 | verifica giuridico-amministrativa della rispondenza del provvedimento alla normativa di riferimento; | numero pratiche lavorate | 9 | 31/12/14 | 4 | | | Ing. Piscitelli - Fusiello R. |
| | Azione | Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo | Assegnazione della percentuale di completamento | Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento) | Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni | | | | Personale assegnatario |
| | | | | | | | | | |
| SEZIONE C | Valutazione dei risultati | Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni | Percentuale di completamento | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

IL DIRIGENTE
 SETTORE SPORTELLO UNICO EDILIZIA
 dr. Ing. Felice Piscitelli

