

GABINETTO DEL SINDACO

COMUNE DI ANDRIA

Obiettivo strategico n. 1

Misurazione della performance di risultato

Settore
Servizio

Gab del Sindaco&Comunicazione

Servizio Gabinetto del Sindaco

OBIETTIVO N. 1

Descrizione: VALORIZZAZIONE PATRIMONIO COMUNALE VENDITA AUTOVETTURA DI RAPPRESENTANZA.

Finalità: Assolvere agli obblighi di razionalizzazione della spesa pubblica dismettendo con procedimento di vendita sul mercato un bene obsoleto.

Missione/Visione: Contribuire agli sforzi dell'Ente per aderire ai processi di spending review in atto.

Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo operativo

Note/Osservazioni

Nome e Cognome

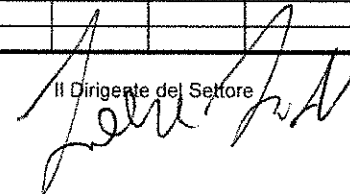
Categoria

Azioni

Vedi scheda allegata agli atti indicante la scomposizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnatario.

	Ris. conseguito anno	Ris. conseguito anno	Ris. conseguito anno	Performance attesa anno 2014	Performance attesa anno 2015	Performance attesa anno 2016
Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia						
Pubblicazione II° avviso pubblico su Albo Pretorio e Portale				100,00%		
Esiti procedura:verifica istanze e presa atto risultanze gara				100,00%		
Aggiudicazione				100,00%		
incameramento somme atto di vendita, trascrizione Pra				100,00%		
Consegna e ritiro autovettura				100,00%		
Disinventariazione				100,00%		
Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia temporale						
Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza economica						
Riduzione e azzeramento della spesa per la gestione della autovettura comunale di rapp.za				Meno 100%		
Indicatori di qualità						

Il Dirigente del Settore




OBIETTIVO STRATEGICO N. 1									
	colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I
SEZIONE A	Obiettivo strategico	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
	Obiettivo strategico	VALORIZZAZIONE PATRIMONIO COMUNALE: VENDITA AUTOVETTURA DI RAPPRESENTANZA	Alta				31/12/14	7	dr.Vincenzo Rutigliano
SEZIONE B	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
	Azione n.1	Pubblicazione II° avviso pubblico su Albo Pretorio e Portale	Pubblicazione avviso	1	31/12/14	2			dr.Vincenzo Rutigliano
	Azione n.2	Esiti procedura: verifica istanze e presa atto risultanze gara	N. istanze pervenute/N. Istanze esaminate	1	31/12/14	2			dr.Vincenzo Rutigliano
	Azione n. 3	Aggiudicazione	N. provvedimenti emessi	1	31/12/14	1,5			dr.Vincenzo Rutigliano sig.ra F.Fortunato
	Azione n. 4	Incameramento somme, atto di vendita, trascrizione Pra	on/ff	on	31/12/14	0,5			dr.Vincenzo Rutigliano sig.ra F.Fortunato
	Azione n. 5	Consegna e ritiro autovettura	Redazione verbale	1	31/12/14	0,5			dr.Vincenzo Rutigliano sig.ra F.Fortunato
	Azione n. 6	Disinventariatione	Comunicazione al Servizio Economato	1	31/12/14	0,5			dr.Vincenzo Rutigliano sig.ra F.Fortunato
SEZIONE C	Azione		Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento						

COMUNE DI ANDRIA

Obiettivo strategico n. 2

Misurazione della performance di risultato

Settore
Servizio

Cab del Sindaco & Comunicazione
Servizio Gabinetto del Sindaco & Comunicazione

OBIETTIVO N. 2

Descrizione: PORTALE WEB COMUNALE-AFFIDAMENTO SERVIZIO.

Finalità: Assolvere agli obblighi di assicurare sul web i piani di trasparenza e accesso a tutti gli atti amministrativi con sviluppo dell'accessibilità.

Missione/Visione: Contribuire agli ulteriori processi di innovazione tecnologica e digitale in atto nell'Ente.

Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo operativo

Note/Osservazioni

Nome e Cognome	Categoria	Azioni
Vedi scheda allegata agli atti indicante la scomposizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnatario.		

	Ris. conseguito anno	Ris. conseguito anno	Ris. conseguito anno	Performance attesa anno 2014	Performance attesa anno 2015	Performance attesa anno 2016
Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia						
Verifica intersettoriale (Gab. & Comunicazione-II.TT. e AAGG) contenuto capitolato tecnico				100,00%		
Predisposizione capitolato tecnico e degli altri atti di gara				100,00%		
Approvazione atti di gara					100,00%	
Espletamento gara					100,00%	
Implementazione					100,00%	100,00%
Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia temporale						
Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza economica						
Indicatori di qualità						

Il Dirigente del Settore

OBIETTIVO STRATEGICO N. 2 - PORTALE WEB COMUNALE - AFFIDAMENTO SERVIZIO									
	colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I
SEZIONE A	Obiettivo strategico	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
	Obiettivo strategico	Portale web comunale - Affidamento servizio	ALTA			6	31/12/14	6	dr. Vincenzo Rutigliano
SEZIONE B	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
	Azione n.1	Verifica intersettoriale (Gab. & Comunicazione-IL,TT. e AAGG) contenuto capitolato tecnico	ON/OFF	ON	31/12/14	1			
	Azione n.2	Predisposizione capitolato tecnico e degli altri atti di gara	N. elaborati predisposti	2	31/12/14	3			Dott.ssa Liddo- dr. Vincenzo Rutigliano- Di Chio
	Azione n.3	Approvazione atti di gara	n. determinazioni adottate	1	31/12/14	2			Dott.ssa Liddo- dr. Vincenzo Rutigliano
SEZIONE C	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivate dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento						

COMUNE DI ANDRIA

Obiettivo strategico n. 3

Misurazione della performance di risultato

Settore
Servizio

Gabinetto del Sindaco & Comunicazione

Politiche Giovanili

Descrizione: AFFIDAMENTO **OBBIETTIVO N. 3**

Descrizione: LABORATORIO URBANO GIOVANILE "OFFICINA GIOVANI CENTRO" MONITORAGGIO GESTIONE

Finalità: Garantire la gestione della struttura così ottemperando al bando regionale "Bollenti Spiriti" ed al relativo finanziamento regionale stanziato

Missione/Visione: Garantire il conseguimento degli obiettivi previsti dal bando "Bollenti Spiriti", gestire il relativo contratto di affidamento al consorzio aggiudicatario monitorandone l'applicazione secondo criteri di efficienza ed economicità e raggiungere l'obiettivo dell'Amministrazione di favorire l'aggregazione socio-culturale dell'utenza giovanile valorizzando il centro storico nel quale insiste la struttura comunale.

Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo operativo

Note/Osservazioni

Nome e Cognome	Categoria	Azioni				
Vedi scheda allegata agli atti indicante la scomposizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnatario						

	Ris. conseguito anno	Ris. conseguito anno	Ris. conseguito anno	Performance attesa anno 2014	Performance attesa anno 2015	Performance attesa anno 2016
--	----------------------	----------------------	----------------------	------------------------------	------------------------------	------------------------------

Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia

Monitoraggio andamento gestione del LU da parte del Soggetto Gestore affidatario				100,00%		
Liquidazione contributi regionali pro-quota secondo disposizioni contrattuali				100%		
Rendicontazione contributo alla Regione Puglia				50,00%	50,00%	

Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia temporale

Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza economica

Ottimizzazione costi di gestione di struttura di aggregazione giovanile altrimenti gestita diretta				100,00%	100,00%	100,00%

Indicatori di qualità


 Il Dirigente del Settore

OBIETTIVO STRATEGICO N. 3									
	colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I
SEZIONE A	Obiettivo strategico	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
	Obiettivo strategico	LABORATORIO URBANO GIOVANILE "OFFICINA GIOVANI/CENTRO"- MONITORAGGIO GESTIONE	ALTA			8	31/12/14	8	dr.Vincenzo Rutigliano
SEZIONE B	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
	Azione n.1	Monitoraggio andamento gestione del LU da parte del Soggetto Gestore affidatario	ON/OFF	ON	31/12/14	4			dr.Vincenzo Rutigliano
	Azione n.2	Predisposizione atti di liquidazione contributi regionali pro-quota secondo disposizioni contrattuali	N. provvedimenti predisposti	1	31/12/14	2			dr.Vincenzo Rutigliano sig.ra F.Fortunato
	Azione n.3	Rendicontazione contributo alla Regione Puglia	Relazione conclusiva	1	31/12/14	2			dr.Vincenzo Rutigliano sig.ra F.Fortunato
SEZIONE C	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance qualitative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento						

COMUNE DI ANDRIA

Obiettivo strategico n. 4

Misurazione della performance di risultato

Settore
Servizio

Gabinetto del Sindaco & Comunicazione
Politiche Giovanili

OBIETTIVO N. 4

N.

Descrizione: AFFIDAMENTO GESTIONE SPORTELLO "INFORMAGIOVANI"

Finalità: Garantire la gestione della struttura destinata all'utenza giovanile incrementando i servizi offerti

Missione/Visione: Affidamento della gestione secondo criteri di efficienza ed economicità, aumentare la qualità e quantità dei servizi offerti e raggiungere l'obiettivo dell'Amministrazione di favorire l'integrazione nel più ampio paniere di servizi offerti alla popolazione giovanile cittadina

Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo operativo

Note/Osservazioni

Nome e Cognome	Categoria	Azioni
Vedi scheda allegata agli atti indicante la scomposizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnatario		

	Ris. conseguito anno	Ris. conseguito anno	Ris. conseguito anno	Performance attesa anno 2014	Performance attesa anno 2015	Performance attesa anno 2016
Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia						
Predisposizione atto indirizzo giunta e relativa implementazione				100,00%		
Predisposizione DGM modifica indirizzi				100,00%		
Predisposizione atti di gara e adozione DD				100,00%		
Pubblicazione bando				100,00%		
Nomina commissione esaminatrice				100,00%		
Espletamento gara-aggiudicazione				100,00%		
Gestione del contratto				8,00%	92%	
Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia temporale						
Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza economica						
Ottimizzazione costi di gestione e riduzione di quelli altrimenti ottenibili da gestione diretta				100,00%	100,00%	
Indicatori di qualità						
Ottimizzazione gestione con servizi consulenziali su mondo del lavoro e creazione di impresa				100,00%	100,00%	

Il Dirigente del Settore

OBBIETTIVO N. 4									
	colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I
SEZIONE A	Obiettivo strategico	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
	Obiettivo strategico	AFFIDAMENTO GESTIONE SPORTELLO "INFORMAGIOVANI"	Alta		10		31/12/14	10	dr.Vincenzo Rutigliano
SEZIONE B	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista				Personale assegnatario
	Azione n.1	Predisposizione atto indirizzo giuntale e relativa implementazione	Atto giuntale	1	31/12/14	4			dott.ssa Liddo- dr.Vincenzo Rutigliano
	Azione n.2	Predisposizione atti di gara e adozione DD	Atto di indizione	1	31/12/14	2			dott.ssa Liddo- dr.Vincenzo Rutigliano
	Azione n. 3	Pubblicazione bando	On/Off	On	31/12/14	1			Dott.ssa Liddo- dr.Vincenzo Rutigliano
	Azione n. 4	Nomina commissione esaminatrice	Atto di nomina	1	31/12/14	1,5			Dott.ssa Liddo- dr.Vincenzo Rutigliano- Porro M.Dina
	Azione n. 5	Esame domande e gara. Verifica requisiti e aggiudicazione	N. istanze pervenute/N. Istanze ammesse	100,00%	31/12/14	1			dott.ssa Liddo
	Azione n. 6	Gestione del contratto	Verbale consegna	1	31/12/14	0,5			dott.ssa Liddo
									dr.Vincenzo Rutigliano
SEZIONE C	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento						

COMUNE DI ANDRIA

Obiettivo strategico n. 5

Misurazione della performance di risultato

Settore
Servizio

Gabinetto del Sindaco & Comunicazione
Politiche Giovanili

OBIETTIVO STRATEGICO I N. 5

Descrizione: Bando ANCI "Creatività giovanile"- Gestione fasi finali.

Finalità: concludere le fasi gestionali del progetto.

Missione/Visione: Consentire a 10 giovani filmmaker residenti nelle regioni Puglia e Abruzzi di partecipare al concorso/progetto ed ottenere, previa selezione affidata a giuria di esperti e giudizio on line, contributi/borse di studio necessari per la realizzazione dei loro primi corto cinematografici.

Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo operativo

Note/Osservazioni

Nome e Cognome	Categoria	Azioni
Vedi scheda allegata agli atti indicante la scomposizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnatario		

--	--	--	--	--	--

Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia	Ris. conseguito anno	Ris. conseguito anno	Ris. conseguito anno	Performance attesa anno 2014	Performance attesa anno 2015	Performance attesa anno 2016

Liquidazione finale al partner tecnico				100%		
Richiesta saldo contributo Anci				100,00%	100,00%	

--	--	--	--	--	--	--

Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia temporale	Ris. conseguito anno	Ris. conseguito anno	Ris. conseguito anno	Performance attesa anno 2014	Performance attesa anno 2015	Performance attesa anno 2016
Implementazione nel biennio utilizzazione sito internet del progetto "Cineama"				50,00%	50,00%	


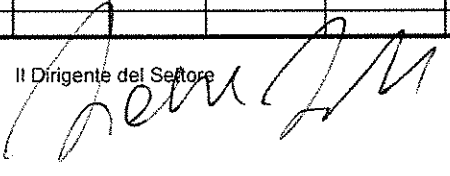
--	--	--	--	--	--	--

Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza economica	Ris. conseguito anno	Ris. conseguito anno	Ris. conseguito anno	Performance attesa anno 2014	Performance attesa anno 2015	Performance attesa anno 2016


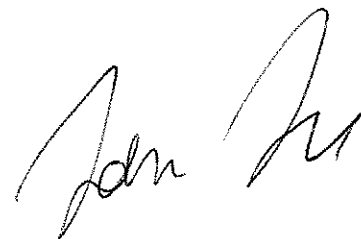
--	--	--	--	--	--	--

Indicatori di qualità	Ris. conseguito anno	Ris. conseguito anno	Ris. conseguito anno	Performance attesa anno 2014	Performance attesa anno 2015	Performance attesa anno 2016

--	--	--	--	--	--	--

 Il Dirigente del Settore 

OBIETTIVO N. 5									
SEZIONE A	colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I
	Obiettivo Strategico	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
	Obiettivo Strategico	Bando ANCI "Creatività giovanile"- Fase finale.	alta		qualitativo	4	31/12/14	4	dr. Vincenzo Rutigliano
SEZIONE B	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
	Azione n. 1	Liquidazione finale al patner tecnico	N. liquidazioni da effettuare/ N° verifiche contabili previo esame rendiconti presentati dai patner pubblici e privati	100,00%	31/12/14	2			sig.ra Francesca Fortunato
	Azione n. 2	Richiesta contributo finale Anci	on/off	on	31/12/14	2			dr. Vincenzo Rutigliano sig.ra Luisa Codispoti
SEZIONE C									
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento						

COMUNE DI ANDRIA

Obiettivo strategico N. 6

Misurazione della performance di risultato

Settore
Servizio

Gabinetto del Sindaco & Comunicazione
Gabinetto del Sindaco

OBIETTIVO N. 6 N.

Descrizione: Attività di supporto al Sindaco nelle pubbliche relazioni, gestione rapporti con i cittadini e con Enti per l'attività del Sindaco

Finalità: Garantire la gestione della struttura di staff destinata al supporto operativo del Sindaco e della Giunta Comunale

Missione/Visione: incrementare la risposta degli organi di vertice alle varie istanze provenienti dalla cittadinanza, nonché riordinare la struttura amministrativo-burocratica secondo criteri di efficienza ed economicità, favorire la qualità e quantità dei servizi offerti e raggiungere l'obiettivo dell'Amministrazione di favorire il benessere sociale e civile della popolazione cittadina

Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo operativo


Note/Osservazioni

Nome e Cognome	Categoria	Articoli
Vedi scheda allegata agli atti indicante la composizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnatario		

Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia	Ris. conseguito anno.....	Ris. conseguito anno.....	Ris. conseguito anno.....	Performance attesa anno.....2014	Performance attesa anno..... 2015.....	Performance attesa anno..... 2016.....
	Supporto ed evasione richieste di incontro con il Sindaco				100,00%	100,00%
Monitoraggio determinazioni dirigenziali dei settori al fine della verifica della coerenza al programma di mandato				100,00%	100,00%	100,00%
Explicitazione indirizzo sindacale attraverso l'adozione di direttive operative e attività di raccordo				100,00%	100,00%	100,00%
Supporto alla Giunta Comunale per compiti di competenza dello staff				100,00%	100,00%	100,00%
Predisposizione corrispondenza e linee operative, tenuta e gestione pec in entrata indirizzata al Sindaco				100,00%	100,00%	100,00%
Attività di staff al Sindaco in raccordo con l'Ufficio Stampa, scrittura discorsi e raccolta dichiarazioni del Sindaco per esigenze istituzionali				100,00%	100,00%	100,00%
Espletamento attività di impulso nei confronti dei settori comunali nell'ottica dell'adeguamento dell'indirizzo politico-programmatico dell'Amministrazione.				100,00%	100,00%	100,00%

Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia temporale						

Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza economica						

Il Dirigente del Settore 

OBIETTIVO strategico N. 6

	colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I
SEZIONE A	Obiettivo strategico	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
	Obiettivo strategico	UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO	alta		quantitativo	7	31/12/14	7	dr.Vincenzo Scarpa
SEZIONE B	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
	Azione n. 1	Supporto al Sindaco	on/off	on	31/12/14	2			dr.Vincenzo Scarpa
	Azione n. 2	Monitoraggio determinazioni dirigenziali dei settori al fine della verifica della coerenza al programma di mandato	N. determine inserite/ N. determine esaminate	80,00%	31/12/14	1			dr.Vincenzo Scarpa
	Azione n.3	Ascolto delle esigenze dei cittadini, Associazioni ed Enti, verifica delle problematiche e collaborazione con il Sindaco per incontri dedicati	on/off	on	31/12/14	0,5			Dr. Scarpa, Dr. Ieva F., Sig. Fuzio Nicola
	Azione n.4	Scrittura discorsi e raccolta dichiarazioni del Sindaco per esigenze istituzionali	N. eventi/N. Discorsi predisposti	100,00%	31/12/14	1			Sig. Di Cosmo Lorenzo
	Azione n.5	Supporto al Sindaco per la raccolta dei dati amministrativo-contabili e l'elaborazione di relazioni per Enti terzi (es. Corte dei Conti)	N. relazioni predisposte	1	31/12/14	0,5			dr.ssa L. Liddo, Dr. Scarpa
	Azione n.6	Espletamento attività di impulso nei confronti dei settori comunali nell'ottica dell'adeguamento dell'indirizzo politico-programmatico dell'Amministrazione.	N. richieste del Sindaco/Note redatte	100,00%	31/12/14	2			Dr. Scarpa, Dr. Ieva F., Sig. Fuzio Nicola
SEZIONE C	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento						

COMUNE DI ANDRIA

Obiettivo strategico n. 7

Misurazione della performance di risultato

Settore
Servizio

Gabinetto del Sindaco & Comunicazione

Gabinetto del Sindaco

OBBIETTIVO N. 7 N.

Descrizione: Conferimento Cittadinanza Onoraria al Prof. Dr. Lorenzo Bonomo

Finalità: Garantire il riconoscimento di questa Amministrazione a personalità illustri legate alla Città

Missione/Visione: garantire il progresso socio-culturale della Città attraverso la conoscenza, la visibilità ed il riconoscimento a personalità che hanno dato lustro alla nostra Città in vari campi scientifici

Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo operativo

Note/Osservazioni

Nome e Cognome

Categoria


Azioni

Vedi scheda allegata agli atti indicante la composizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnatario

	Ris. conseguiti anno.....	Ris. conseguiti anno.....	Ris. conseguiti anno.....	Performance attesa anno..... 2014	Performance attesa anno..... 2015	Performance attesa anno..... 2016
Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia						
Supporto al Sindaco per i contatti con la personalità da premiare				100,00%		
Explicitazione indirizzo sindacale attraverso l'adozione di atti direttivi ai Settori per la riuscita della Cerimonia				100,00%		
Supporto alla Giunta Comunale per adozione dell'atto ufficiale di conferimento (predisposizione proposta di delibera)				100,00%		
Predisposizione corrispondenza e contatti con la personalità da premiare				100,00%		
Organizzazione Cerimonia di conferimento				100,00%		

Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia temporale						

Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza economica						

 Il Dirigente del Settore

OBBIETTIVO STRATEGICO N. 7

	colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I
SEZIONE A	Obiettivo Strategico	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
	Obiettivo Strategico	CITTADINANZA ONORARIA AL PROF. DR. LORENZO BONOMO	alta		quantitativo	5	31/12/14	5	dr. Vincenzo Rutigliano
SEZIONE B	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
	Azione n. 1	Supporto al Sindaco per individuazione personalità e gestione contatti	on/off	on	31/12/14	0,5			Nicola Fuzio
	Azione n. 2	Predisposizione proposta di delibera di Giunta per il conferimento della cittadinanza onoraria	N. delibere predisposte	1	31/12/14	1			Dr. Rutigliano Vincenzo, Nicola Fuzio
	Azione n.3	Raccordo con gli uffici comunali per organizzazione Cerimonia ufficiale	N. Cerimonie organizzate	1	31/12/14	1			Giorgio Maria, Fuzio Giuseppe
	Azione n.4	Predisposizione determinazione dirigenziale di impegno di spesa e successivi atti di liquidazione	N. determine predisposte (di impegno e di liquidazione)	2	31/12/14	1			Fortunato Francesca
	Azione n.5	Predisposizione inviti alle Autorità civili e militari del territorio	Inviti predisposti	100,00%	31/12/14	0,5			Fuzio Nicola, Giorgio Maria
	Azione n.6	Raccordo organizzativo e accoglienza per l'evento	on/off	on	31/12/14	1			Fortunato F., Giorgio Maria
SEZIONE C	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario
ZIONE D	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento						

COMUNE DI ANDRIA

Obiettivo strategico n. 8

Misurazione della performance di risultato

Settore
Servizio

Gabinetto del Sindaco & Comunicazione
Gabinetto del Sindaco

OBBIETTIVO N. 8

Descrizione: Organizzazione manifestazioni promosse e/o patrocinate dall'Ente

Finalità: Garantire il supporto ed il sostegno dell'Amministrazione ad eventi socio-culturali e aggregativi di particolare interesse pubblico per la cittadinanza

Missione/Visione: garantire il progresso socio-culturale della Città attraverso la conoscenza e la promozione del sapere e degli eventi aggregativi fondanti di una comunità

Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo operativo

Note/Osservazioni

Nome e Cognome

Categoria

Azioni

vedi scheda allegata agli atti indicate la composizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnatario

Ris. conseguito anno	Ris. conseguito anno	Ris. conseguito anno	Performance attesa anno.....2014	Performance attesa anno.....2015	Performance attesa anno.....2016
----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------

Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia

Supporto al Sindaco per i contatti con le Associazioni del territorio nonché con le personalità invitate agli eventi (relatori, personaggi, artisti, ecc...)

100,00%

Predisposizione atti di patrocinio e di indirizzo sindacale a seguito della disamina delle istanze e rapporti con gli eventuali organizzatori

100,00%

Supporto organizzativo alla realizzazione delle manifestazioni promosse e/o patrocinate dall'Ente (ad es. XXV Ordinanza Episcopale, Festival Musica Indipendente, Bersaglieri in Festa, presentazioni di libri alla Biblioteca comunale, Convegno sulla cardio-chirurgia)

100,00%

Predisposizione atti amministrativi conseguenti al sostegno e supporto agli eventi

100,00%

Raccordo organizzativo con gli altri uffici comunali

100,00%

Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia temporale

Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza economica

Il Dirigente del Settore

OBIETTIVO STRATEGICO N. 8									
	colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I
SEZIONE A	Obiettivo Strategico	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alto/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
	Obiettivo Strategico	Organizzazione manifestazioni promosse e/o patrocinate dall'Ente	alta		<u>quantitativo</u>	4	31/12/14	4	dr. Vincenzo Rutigliano
SEZIONE B	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
	Azione n. 1	Supporto al Sindaco per predisposizione atti di patrocinio e di indirizzo sindacale	N. patrocini assentiti dal Sindaco/N. Atti adottati	100%	31/12/14	0,5			Giorgio Maria
	Azione n. 2	Predisposizione determinazione dirigenziale di impegno di spesa e successivi atti di liquidazione	N. servizi necessari/N. Servizi affidati	100%	31/12/14	1			Dr. Rutigliano Vincenzo, Fortunato Francesca
	Azione n.3	Raccordo con gli uffici comunali per organizzazione degli eventi	on/off	on	31/12/14	0,5			Giorgio Maria, Fuzio Giuseppe
	Azione n.4	Eventuale acquisto di libri per la diffusione nelle scuole (ad es. "Un nuovo malessere sociale: la dipendenza da internet")	N. libri assentiti dal Sindaco/N. Libri acquistati	100%	31/12/14	1			Fortunato Francesca
	Azione n.5	Predisposizione inviti alle Autorità civili e militari del territorio	Inviti necessari / Inviti predisposti	100%	31/12/14	0,5			Fuzio Nicola, Giorgio Maria
	Azione n.6	Contatti con gli eventuali organizzatori, raccordo organizzativo e accoglienza per l'evento	on/off	on	31/12/14	0,5			Fortunato F., Giorgio Maria
SEZIONE C	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario
ZIONE D	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento						

COMUNE DI ANDRIA

Obiettivo strategico n. 9

Misurazione della performance di risultato

Settore
Servizio

Gabinetto del Sindaco & Comunicazione
URP & Comunicazione

OBIETTIVO N. 9

Descrizione: Giunta Comunale on line - organizzazione servizio e supporto tecnico-operativo

Finalità: Garantire la trasmissione delle sedute di Giunta Comunale in diretta streaming attraverso il supporto tecnico-operativo necessario

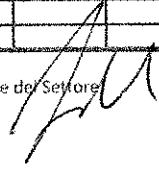
Missione/Visione: garantire la trasparenza dei processi di indirizzo amministrativo-decisionali operati dalla Giunta Comunale durante le sue sedute, per un'esigenza di partecipazione dei cittadini

Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo operativo

Note/Osservazioni

Nome e Cognome	Categoria	Azioni
Vedi scheda allegata agli atti indicante la scomposizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnatario		

Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia	Ris. conseguito	Ris. conseguito	Ris. conseguito	Performance	Performance	Performance
	anno.....	anno.....	anno.....	attesa anno..... 2014	attesa anno..... 2015	attesa anno..... 2016
Supporto alla Giunta Comunale durante le sedute dal punto di vista tecnico-operativo				100,00%		
Predisposizione atti di impegno di spesa per garantire il servizio di riprese audio-video delle sedute di Giunta on-line				100,00%		
Predisposizione atti di impegno di spesa per garantire l'assistenza tecnico-informatica straordinaria di un tecnico informatico				100,00%		
Predisposizione manifestazione di interesse per l'attuazione del servizio di riprese audio video				100,00%		
Raccorde organizzativo con gli altri uffici comunali						
Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia temporale						
Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza economica						

Il Dirigente del Settore 

OBIETTIVO STRATEGICO N. 9

	colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I
SEZIONE A	Obiettivo Strategico	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
	Obiettivo Strategico	Giunta Comunale on-line organizzazione servizio e supporto tecnico operativo	alta		quantitativo	4	31/12/14	4	dr.Vincenzo Rutigliano
SEZIONE B	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
	Azione n. 1	Predisposizione determinazioni dirigenziali di impegno di spesa e successivi atti di liquidazione per servizio di riprese audio-video	N. sedute di Giunta / N. determine predisposte	100,00%	31/12/14	1			Luisa Codispoti
	Azione n. 2	Predisposizione dererminazioni dirigenziali di impegno di spesa e successivi atti di liquidazione per assistenza tecnico-informatica straordinaria alle sedute di Giunta per streaming	N. ore straordinarie di sedute di Giunta/N. Determine predisposte	100,00%	31/12/14	1			Fortunato Francesca
	Azione n.3	Predisposizione manifestazione di interesse per servizio di riprese audio-video, pubblicazione e redazione verbale	N. manifestazioni di interesse predisposte	2	31/12/14	1			Luisa Codispoti
	Azione n.4	Contatti con le Ditte partecipanti	N. ditte partecipanti/N. Corrispondenza	100,00%	31/12/14	0,5			Dr. Vincenzo Rutigliano/ Codispoti L.
	Azione n.5	Verifica corretta trasmissione streaming	on/off	on	31/12/14	0,5			Emanuele Dicuonzo
SEZIONE C	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo dei punteggi conseguiti in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento						

COMUNE DI ANDRIA

Obiettivo operativo n. 1

Misurazione della performance di risultato

Settore
Servizio

Gabinetto del Sindaco & Comunicazione
Politiche Giovanili

OBIETTIVO N.... N.1

Descrizione: FORUM CITTA' DEI GIOVANI-Assistenza organismo di partecipazione giovanile.

Finalità: Facilitare le esigenze partecipative della popolazione giovanile garantendo ogni supporto ed ottimizzazione di attività del FCG.

Missione/Visione: Facilitare il raggiungimento dell'obiettivo dell'Amministrazione di favorire l'aggregazione socio-culturale giovanile e quindi sostenere lo sforzo di realizzare politiche giovanili dinamiche ed attente ai bisogni dell'utenza.

Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo operativo

Note/Osservazioni

Nome e Cognome
Vedi scheda allegata agli atti
indicante la composizione
degli obiettivi in azioni ed il
personale assegnatario

Categoria

Azioni

Ris. conseguito
anno.....

Ris. conseguito
anno.....

Ris. conseguito
anno.....

Performance
attesa anno...2014

Performance
attesa anno...
2015.....

Performance
attesa anno...
2016.....

Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia

Assistenza attività organismo

100,00%

100,00%

100,00%

Rinnovo dominio Aruba del sito cittadigiovani.it

100%

Interlocuzione con direttivo Forum per assemblea rinnovo cariche biennale

100,00%

Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia temporale

Forum: implementazione attività

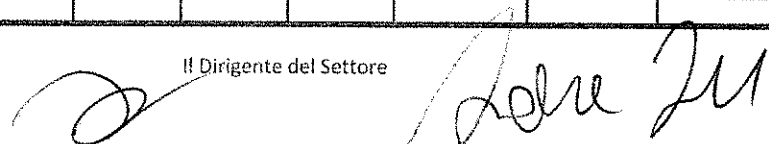
100,00%

100,00%

Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza economica

Indicatori di qualità

Il Dirigente del Settore



OBBIETTIVO OPERATIVO N. 1									
	colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I
SEZIONE A	Obiettivo Operativo	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
	Obiettivo Operativo	FORUM CITTA' DEI GIOVANI - Assistenza organismo di partecipazione giovanile.	alta		qualitativo	3	31/12/14	3	dr.Vincenzo Rutigliano
SEZIONE B	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
	Azione n. 1	Assistenza attività organismo	On/off	On	31/12/14	1			sig.ra Francesca Fortunato
	Azione n. 2	Rinnovo dominio Anuba del sito citadigiovani.it	N. atti di predisposizione rinnovo dominio e rinnovo database mysql	2	31/12/14	0,5			dr.Vincenzo Rutigliano Sig.ra Francesca Fortunato
	Azione n.3	interfazione con direttivo Forum per assemblea rinnovo cariche biennale	N. richieste di di interruzione/ H. missive e contatti mail	100,00%	31/12/14	1,5			dr.Vincenzo Rutigliano
SEZIONE C	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivate dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento						

Handwritten signature and initials at the bottom right of the page.

OBIETTIVO OPERATIVO N. 2 SERVIZI ATTIVI AL CITTADINO - SERVIZIO URP - SPORTELLI									
	colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I
	Obiettivo operativo	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		espressione di misura azione prevista (qualitativa/quantitativa)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del Per. di Aff. Obiettivo	Responsabile Progettazione
SEZIONE A	Obiettivo operativo	Soddisfare attività informative sui servizi offerti dall'Ente; accogliere e gestire i reclami e le segnalazioni di riserva sul funzionamento dell'Ente; accogliere istanze e fornire chiarimenti sullo stato di avanzamento delle pratiche; mettere a disposizione dell'utenza materiale informativo e documentale; assicurare il di. di accesso agli atti dell'Ente; rendere o avere in copia documenti ed atti amministrativi; rilevazione della customer satisfaction; servizio all'utenza per	alta			4	31.12.2014	4	di ufficio in servizio
SEZIONE B	Azione	Stipulazione di ogni singolo obiettivo in azioni	indicatori di misura azione prevista (quantitativi)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Foto distribuite all'azione			
	Azione n.1	Fornire i chiarimenti sullo stato di avanzamento delle pratiche	Informazioni richieste /informazioni fornite	100,00%	31.12.2014	0,75			10,22 Stefania Maria A. di. Direzione Edilizia/Urbanistica/Urbanismo
	Azione n.2	Informare sui servizi erogati dall'Ente	eventi	0%	31.12.2014	0,75			10,22 Stefania Maria A. di. Direzione Edilizia/Urbanistica/Urbanismo
	Azione n.3	Accogliere e gestire le collaborazioni con i servizi esterni e la segnalazione di riserva sul funzionamento dell'Ente	N. segnalazione reclami pervenute/risorse assenti agli uffici	100,00%	31.12.2014	1			10,22 Stefania Maria A. di. Direzione Edilizia/Urbanistica/Urbanismo
	Azione n.4	Mettere a disposizione materiale informativo e documentale sulle iniziative svolte in degli uffici pertinenti	N. campagne informative, eventi e iniziative organizzate. Distribuire il materiale informativo distribuito	100,00%	31.12.2014	0,75			10,22 Stefania Maria A. di. Direzione Edilizia/Urbanistica/Urbanismo
	Azione n.5	Assicurare il di. di accesso ai servizi erogati, la consultazione e la copia, su richiesta, dei documenti ed atti amministrativi	N. richieste di accesso pervenute/risorse soddisfatte	100,00%	31.12.2014	0,75			10,22 Stefania Maria A. di. Direzione Edilizia/Urbanistica/Urbanismo
Azione n.6	Rilevazione della customer satisfaction mediante indagini sul grado di soddisfazione degli utenti nei servizi erogati; ascoltare i bisogni dei cittadini, registrare il suo giudizio, facilitare il dialogo tra l'ente erogatore del servizio e l'utente	N. questionari cartacei distribuiti/N. questionari compilati cartacei e on line	100,00%	31.12.2014	1			10,22 Stefania Maria A. di. Direzione Edilizia/Urbanistica/Urbanismo	
SEZIONE C	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singolo azione in cui è stato compiuto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Punteggio assegnato
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivate dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento						

COMUNE DI ANDRIA

Obiettivo operativo n.3

Misurazione della performance di risultato

Settore
Servizio

Gabinetto del Sindaco & Comunicazione
Gabinetto del Sindaco

OBIETTIVO OPERATIVO N. 3

Descrizione: ASSISTENZA AGLI OO.II..SINDACO-GIUNTA-CONSULTE COMUNALI

Finalità: Coadiuvare e supportare gli Organi Istituzionali ottimizzandone il funzionamento in termini di presidio attività, tempestività operativa e di adempimento delle richieste

Missione/Visione: Governare i processi istruttori a supporto delle decisioni di Sindaco e Giunta

Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo operativo

Note/Osservazioni

Nome e Cognome	Categoria	Azioni
Vedi scheda allegata agli atti indicante la composizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnatario		

	Ris. conseguito anno	Ris. conseguito anno	Ris. conseguito anno	Performance attesa anno 2014	Performance attesa anno 2015	Performance attesa anno 2016
Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia						
Supporto tecnico/amministrativo ed efficace evasione di richieste				100,00%	100,00%	100,00%
Explicitazione indirizzo sindacale attraverso l'adozione di atti amministrativi e/o direttive operative				100%	100%	100%
Funzionamento della Giunta Comunale: supporto attività degli Assessori				100,00%	100,00%	100,00%
Ottimizzazione operativa delle sedute della Giunta Municipale				100,00%	100,00%	100,00%
Aggiornamento corrispondenza, archiviazione, tenuta Atti Monocratici, DD, Ord. Sind., TSO				100,00%	100,00%	100,00%
Supporto attività di informazione, in raccordo con Uff. Stampa, su attività amministrativa assicurata				100,00%	100,00%	100,00%
Epletamento adempimenti contabili Sindaco e Amministratori (trattamento missione)				100,00%	100,00%	100,00%
Ottimizzazione e supporto dell'attività delle Consulte Comunali				100,00%	100,00%	100%
Concessione patrocinii sindacali				100%	100%	100%
Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia temporale						
Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza economica						
Indicatori di qualità						



Il Dirigente del Settore

OBIETTIVO OPERATIVO N. 3									
colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I	
SEZIONE A	Obiettivo Operativo	Descrizione dell'obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento	
SEZIONE B	Obiettivo operativo	ASSISTENZA OD.R. (SINDACO-GIUNTA-CONSULE COMUNALI)	alta		4	31/12/14	4	dr. Vincenzo Rutigliano	
	Azioni	Sostegno di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione		Personale assegnatario	
	Azione n. 1	Assistenza al Sindaco come supporto in ordine alla conformità tecnica ed amministrativa (rispetto a leggi, statuto e regolamenti) ottimizzazione del funzionamento dell'Ufficio di sua diretta pertinenza e tempestività nell'evacuazione delle richieste e degli adempimenti di competenza	N° convocazioni incontri prebivaleri intersettoriali	100,00%	31/12/14	1,25		dr. Vincenzo Rutigliano	
	Azione n. 2	Attività di supporto all'azione amministrativa di esplicazione dell'iniziativa sindacale attraverso l'adozione di atti amministrativi ed attività operative e attività di consulenza su problematiche specifiche riferenti gli Assessorati	on/off	on	31/12/14	0,5		dr. Vincenzo Rutigliano	
	Azione n. 3	Ottimizzazione del funzionamento della Giunta Comunale assicurandone l'efficienza ed efficace funzionamento ed il necessario supporto ad attività degli Assessorati	N° seduta giunta predisposizione e assistenza operativa	100,00%	31/12/14	0,5		sig. Fulvio Giustino Sig. ra Maria Giorgio, dott. Vincenzo Scarpa	
	Azione n. 4	Ottimizzazione operativa della seduta della Giunta Municipale	on/off	on	31/12/14	0,5		sig. Fulvio Giuseppe sig. ra M. Giorgio	
	Azione n. 5	Continuo aggiornamento delle corrispondenze in entrata ed in uscita del Sindaco e della Giunta, del registro degli Atti, Menzioni delle OD, delle ordinanze sindacali, dei TSO.	N° corrispondenze in entrata e in uscita del Sindaco - N. Atti menzionati - N. Ordinanze sindacali e n. TSO	totale previsto n. 1.000 atti	31/12/14	0,25		sig Fulvio Giuseppe Sig. ra Maria Giorgio Sig. ra F. Fortunato	
	Azione n. 6	Supporto al Sindaco e alla Giunta nella attività di informazione, in raccordo con l'Area Comunicazione, per la redazione e diffusione dei dati conoscitivi dell'attività amministrativa assistita	N° com stampa/N. Collaborazioni assistite	100,00%	31/12/14	0,5		dr. Vincenzo Rutigliano sig. Luisa Codispoti	
	Azione n. 7	Ottimizzazione e supporto dell'attività delle Consulte Comunali	N° contatti evasi con i Segretari delle relative Consulte/ N° convocazioni evasate	100,00%	31/12/14	0,25			
	Azione n. 8	Concessione patrocini (esame istanza, valutazione finalità con Disciplinare, stesura provvedimento sindacale)	N. patrocini concessi/N. richieste avanzate	100,00%	31/12/14	0,25		Sig. ra Francesca Fortunato	
SEZIONE C	Punteggio	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singolo azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione del punteggio di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni			Personale assegnatario	
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivate dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento						

COMUNE DI ANDRIA

Obiettivo operativo n.4

Misurazione della performance di risultato

Settore
Servizio

Gab del Sindaco&Comunicazione
Servizio Gabinetto del Sindaco

OBIETTIVO N.4

Descrizione: ASSOCIAZIONI COMUNALI VOLONTARIATO ALBO-Tenuta ed aggiornamento dell'Albo che raccoglie tutto il mondo associativo cittadino ed è dunque occasione per rendere trasparenti e diretti il rapporto tra l'Ente e le associazioni.

Finalità: Aggiornare l'Albo in tutte le sue sezioni specializzate, favorire nuove iscrizioni, monitorare quelle già iscritte per verificarne il prosieguo in termini di possesso dei requisiti.

Missione/Visione: Favorire la più ampia partecipazione possibile attraverso un procedimento amministrativo di legalizzazione della realtà associativa.

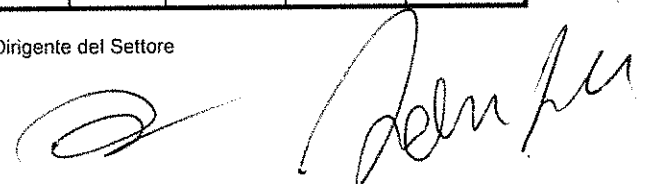
Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo operativo

Note/Osservazioni

Nome e Cognome	Categoria	Azioni
Vedi scheda allegata agli atti indicante la scomposizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnatario.		

	Ris. conseguito anno	Ris. conseguito anno	Ris. conseguito anno	Performance attesa anno 2014	Performance attesa anno 2015	Performance attesa anno 2016
Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia						
Tenuta Albo iscrizioni:istruttoria istanze iscrizione				100,00%	100,00%	100,00%
Predisposizione proposta DGM nuove iscrizioni				100,00%	100,00%	100,00%
Verifica requisiti per aggiornamento annuale istruttoria istanze previo invio note di adempimento				100,00%	100,00%	100,00%
Predisposizione proposta DGM cancellazioni dall'Albo				100,00%	100,00%	100,00%
Notifica alle associazioni iscritte o cancellate				100,00%	100,00%	100,00%
Aggiornamento Albo Associazioni Volontariato						
Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia temporale						
Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza economica						
Indicatori di qualità						

Il Dirigente del Settore



OBIETTIVO OPERATIVO N. 4									
	colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I
SEZIONE A	Obiettivo Operativo	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
	Obiettivo operativo	ASSOCIAZIONI COMUNALI VOLONTARIATO:ALBO	alta		quantitativo	3,5	31/12/14	3,5	dr.Vincenzo Rutigliano
SEZIONE B	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
	Azione n. 1	Tenuta Albo iscrizioni:istruttoria istanze iscrizione	Quantitativo:N° schede istruttoria redatte/N° istanze pervenute	100,00%	31/12/14	0,25			sig.ra Francesca Fortunato
	Azione n.2	Predisposizione proposta DGM nuove iscrizioni	N° associazioni da iscrivere e tempo necessario per nuove iscrizioni	al termine di ogni trimestre	31/12/14	0,5			sig.ra Francesca Fortunato
	Azione n.3	Verifica requisiti per aggiornamento annuale istruttoria istanze previo invio note di adempimento	N. note di sollecito adempimento aggiornamento nei termini/N° istanze pervenute	100,00%	31/12/14	0,5			sig.ra Francesca Fortunato
	Azione n.4	Istruttoria istanze	N.verifiche documentali effettuate/N.da effettuare	100,00%	31/12/14	0,5			sig.ra Francesca Fortunato
	Azione n.5	Predisposizione proposta DGM cancellazioni dall'Albo	on/off	on	31/12/14	1			sig.ra Francesca Fortunato
	Azione n.6	Notifica alle associazioni iscritte o cancellate	N.notifiche da effettuare/N. Da effettuare	100,00%	31/12/14	0,5			sig.ra Francesca Fortunato
	Azione n.7	Aggiornamento Albo Associazioni Volontariato	N.aggiornamento da effettuare su Albo/ N. effettuati	100,00%	31/12/14	0,25			sig.ra Francesca Fortunato
SEZIONE C	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento						

COMUNE DI ANDRIA

Obiettivo operativo n. 5
Misurazione della performance di risultato

Settore
Servizio

BINETTO DEL SINDACO & COMUNICAZIONE
Servizio Gabinetto del Sindaco

OBIETTIVO OPERATIVO N. 5 EVENTI CELEBRAZIONI CONVEGNI CONGRESSI

Descrizione: EVENTI CELEBRAZIONI CONVEGNI CONGRESSI

Finalità: Garantire l'organizzazione diretta dalle ricorrenze civili e religiose nazionali e la partecipazione istituzionale dell'Ente a manifestazioni rientranti nei fini istituzionali.

Missione/Visione: Assicurare il coinvolgimento della comunità nelle manifestazioni ad alto valore rappresentativo e di appartenenza identitaria

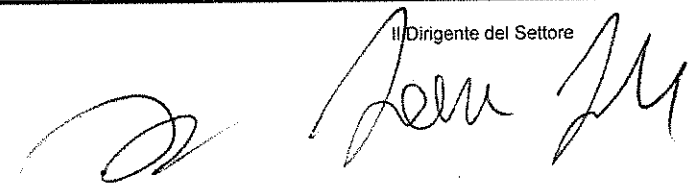
Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo operativo

Note/Osservazioni

Nome e Cognome	Categoria	Azioni
Vedi scheda allegata agli atti indicare la scomposizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnatario.		

	Ris. conseguita anno	Ris. conseguito anno	Ris. conseguito anno	Performance attesa anno 2014	Performance attesa anno 2015	Performance attesa anno 2016
Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia						
organizzazione celebrazioni civili e religiose (25 aprile/2 giugno/4 novembre/100° Grande Guerra)				100,00%	100,00%	100,00%
gestione contatti organismi esterni (ass.ni, ass.ni combattentistiche e d'Arma, etc.)				100,00%	100,00%	100,00%
adozione atti di impegno di spesa				100,00%	100,00%	100,00%
gestione dell'evento				100,00%	100,00%	100,00%
adozione atti di liquidazione delle spese				100,00%	100,00%	100,00%
Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia temporale						
Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza economica						
Indicatori di qualità						

Il Dirigente del Settore



OBIETTIVO OPERATIVO N. 5									
	colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I
SEZIONE A	Obiettivo Operativo	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
	Obiettivo operativo	EVENTI CELEBRAZIONI CONVEGNI CONGRESSI	Alta		3,5		31/12/14	3,5	dr.Vincenzo Rutigliano
SEZIONE B	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
	Azione n. 1	Organizzazione celebrazioni civili e religiose (25 aprile/IV novembre-100° anniv.Grande Guerra))	N. celebrazioni previste/ N. celebrazioni organizzate	100,00%	31/12/14	0,25			sig.ra Maria Giorgio, Vincenzo Scarpa, Nicola Fuzio
	Azione n.2	Gestione contatti organismi esterni(As.ni combattentistiche e d'Arma)	On/off	On	31/12/14	0,5			sig.ra Maria Giorgio sig.Giuseppe Fuzio
	Azione n. 3	Adozione atti di impegno spesa e affidamento	N. preventivi spesa pervenuti/N. Richieste fatte	100,00%	31/12/14	1,5			sig.ra Maria Giorgio
	Azione n. 4	Gestione dell'evento in collaborazione con il Sindaco	On/off	On	31/12/14	0,25			sig.ra Maria Giorgio, Vincenzo Scarpa, Nicola Fuzio
	Azione n. 5	Adozione atti di liquidazione spesa	N° verifiche preliminari da effettuare(Durc,tracciabilità,etc.)/ N. determinazioni dirigenziali di liquidazione assunte	100,00%	31/12/14	1			sig.ra Maria Giorgio
SEZIONE C	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento						

COMUNE DI ANDRIA

Obiettivo operativo n. 6 Misurazione della performance di risultato

Settore
Servizio

Gab del Sindaco & Comunicazione
Servizio Gabinetto del Sindaco

OBIETTIVO N.6

Descrizione: Realizzazione processo decisivo/conoscitivo circolare comunità amministratori/amministratori attraverso attività di comunicazione ed informazione istituzionale, allargando la base informativa rispetto a servizi pubblici, attività istituzionali, dati, atti e procedure stimolando l'uso di tecnologie on-line.

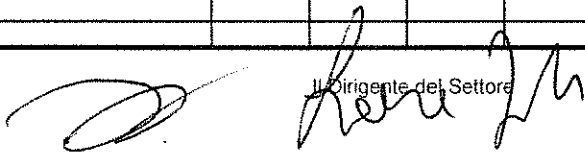
Finalità: Assicurare alla comunità il diritto all'informazione attraverso l'attività di Ufficio Stampa, new media, etc.

Missione/Visione: Stimolare la partecipazione della collettività ai processi di crescita attraverso forme di coinvolgimento informativo diretto ed indiretto.

Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo operativo

Note/Osservazioni

Nome e Cognome	Categoria	Azioni				
Vedi scheda allegata agli atti indicante la scomposizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnatario						
			Ris conseguito anno	Ris conseguito anno	Ris conseguito anno	Performance attesa anno 2014
						Performance attesa anno 2015
						Performance attesa anno 2016
Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia						
organizzazione e sviluppo attività di ufficio stampa (conf.ze stampa/com.stampa)						100,00%
attivazione incontri e conferenze per favorire la partecipazione di associazioni/impres/private						100,00%
diffusione on line in tempo reale lavori giunta municipale (n° sedute)						100,00%
diffusione news letter settimanale agli utenti iscritti sul web (n° iscritti)						100,00%
ideazione e implementazione campagne di comunicazione di interesse cittadino (festivals, eventi, OO.PP.) (n. campagne)						100,00%
gestione sito web e sviluppo ed implementazione nuovi servizi on/line (n. visitatori)						100,00%
implementazione Amministrazione Trasparente						100,00%
diffusione comunicazione ist.le attraverso videototem-qrcode-aree wifi favorendo accesso ai servizi comunali						100,00%
Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia temporale						
Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza economica						
Indicatori di qualità						


 Il Dirigente del Settore

OBIETTIVO OPERATIVO N. 6									
	colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I
	Obiettivo Operativo	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
SEZIONE A	Obiettivo operativo	Descrizione:Realizzazione processo decisivo/conoscitivo circolare comunità amministratori/amministratori attraverso attività di comunicazione ed informazione istituzionale, allargando la base informativa rispetto a servizi pubblici, attività istituzionali, dati, atti e procedure stimolando l'uso di tecnologie on-line	ALTA			4	31/12/14	4	dr.Vincenzo Rutigliano
SEZIONE B	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
	Azione n.1	Organizzazione e sviluppo attività di uff. stampa	N.conf.stampa e com.stampa evasi/N. Eventi seguiti	100,00%	31/12/14	0,5			dr.Vincenzo Rutigliano
	Azione n.2	Attivazione incontri per favorire partecipazione di associazioni/imprese/privati	N. conferenze di servizi ed incontri pubblici evasi/N.conf.ed incontri previsti	100,00%	31/12/14	0,5			dr.Vincenzo Rutigliano
	Azione n.3	diffondere in tempo reale lavori giunta municipale on line	on/off	on	31/12/14	0,25			dr.Vincenzo Rutigliano
	Azione n.4	diffusione newsletter settimanale agli utenti iscritti	N. newsletter diffuse/N. Newsletter su utenza interessata	100,00%	31/12/14	0,5			dr.Vincenzo Rutigliano
	Azione n.5	Ideazione e implementazione campagne di comunicazione	on/off	on	31/12/14	0,5			dr.Vincenzo Rutigliano sig. Emanuele Dicunzio
	Azione n.6	gestione sito web ed implementazione nuovi servizi on-line	N. accessi giornalieri al sito News/N. Accessi a tutti i servizi . Utenti	100,00%	31/12/14	1			dr.Vincenzo Rutigliano
	Azione n.7	implementazione Amministrazione Trasparente	on/off	on	31/12/14	0,5			dr.Vincenzo Rutigliano sig.Emanuele Dicunzio L.Codispoti
	Azione n.8	diffusione com. ist.le con videoterm-grcode-aree wifi	N. videoterm attivi/N.videoterm previsti nelle sedi comunali e N. aree wifi servite	100,00%	31/12/14	0,25			dr.Vincenzo Rutigliano sig.Emanuele Dicunzio L.Codispoti
SEZIONE C	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento						

Handwritten signature and initials, possibly 'Lem' and 'Jm', located at the bottom right of the page.

COMUNE DI ANDRIA

Obiettivo operativo n. 7

Misurazione della performance di risultato

Settore
Servizio

Gab del Sindaco & Comunicazione
Servizio Gabinetto del Sindaco

OBIETTIVO N. 7

Descrizione: Servizio Portineria Palazzo di Città

Finalità: **Garantire l'apertura e chiusura degli uffici comunali del Palazzo Municipale, supporto informativo all'utenza, accoglienza cittadini**

Missione/Visione: **Garantire l'accesso agli uffici comunali e le informazioni di prima richiesta dei cittadini**

Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo operativo

Note/Osservazioni

Nome e Cognome	Categoria	Azioni
Vedi scheda allegata agli atti indicante la composizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnatario		

	ris. conseguito anno	ris. conseguito anno	ris. conseguito anno	Performance attesa anno... 2014	Performance attesa anno... 2015.....	Performance attesa anno... 2016.....
Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia						
Assicurare l'apertura e chiusura di Palazzo di Città, attraverso turni e reperibilità				100,00%	100,00%	100,00%
Accogliere i cittadini e fornire indicazioni sull'ubicazione degli uffici				100,00%	100,00%	100,00%
Supporto all'Ufficio di Gabinetto per attività di informazione ai cittadini				100,00%	100,00%	100,00%
Supporto all'Ufficio URP per distribuzione modulistica e brochure informative dei vari servizi comunali o eventi				100,00%	100,00%	100,00%
Supporto all'Ufficio Staff e Gabinetto per assistenza tecnica agli incontri del Sindaco con i cittadini e durante le manifestazioni				100,00%	100,00%	100,00%
Cura del cerimoniale in occasione di ricorrenze civili ed istituzionali				100,00%	100,00%	100,00%
Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia temporale						
Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza economica						
Indicatori di qualità						

Il Dirigente del Settore



OBIETTIVO OPERATIVO N. 7									
	colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I
SEZIONE A	Obiettivo Operativo	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
	Obiettivo operativo	Garantire il servizio portineria di Palazzo Municipale, supporto informativo all'utenza, accoglienza cittadini	ALTA			3	31/12/14	3	dr.Vincenzo Rutigliano
SEZIONE B	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
	Azione n.1	Assicurare l'apertura e chiusura di Palazzo di Città, attraverso turni e reperibilità	on/off	on	31/12/14	1			Sigg. Tommaso Tota e Lantano Mauro
	Azione n.2	Accogliere i cittadini e fornire indicazioni sull'ubicazione degli uffici	on/off	on	31/12/14	0,5			Sigg. Tommaso Tota e Lantano Mauro
	Azione n.3	Supporto all'Ufficio di Gabinetto per attività di informazione ai cittadini	on/off	on	31/12/14	0,5			Sigg. Tommaso Tota e Lantano Mauro
	Azione n.4	Supporto all'Ufficio URP per distribuzione modulistica e brochure informative dei vari servizi comunali o eventi	on/off	on	31/12/14	0,5			Sigg. Tommaso Tota e Lantano Mauro
	Azione n.5	Supporto all'Ufficio Staff e Gabinetto per assistenza tecnica agli incontri del Sindaco con i cittadini e durante le manifestazioni	on/off	on	31/12/14	0,25			Sigg. Tommaso Tota e Lantano Mauro
	Azione n.6	Cura del cerimoniale in occasione di ricorrenze civili ed istituzionali	on/off	on	31/12/14	0,25			Sigg. Tommaso Tota e Lantano Mauro
SEZIONE C	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento						